

**AZ  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**I. kötet**

**Szervezeti és Működési Rend**

**4.s. sz. melléklete**

**AZ ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>**

**BUDAPEST, 2014.<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az ELTE pedagógusképzési testületeinek módosításáról és a Tanárképző Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló CLXXIV/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2019. VIII. 1. napjától.

<sup>2</sup> Egységes szerkezetben a CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat, valamint az ELTE/3883/86/2014. számon iktatott miniszteri döntés rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 103. §-ban foglaltaknak megfelelően, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet: Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 49.§ (5) bekezdésben, valamint az ELTE Tanárképző Központ létrehozásáról szóló CCXLIV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat 1/2. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Tanárképző Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### *A szabályzat hatálya*

#### 1. §

- (1) A jelen szabályzat az ELTE Tanárképző Központ (a továbbiakban: Tanárképző Központ) szervezetét és működését rögzíti a tevékenységére, hatáskörére és feladataira irányadó jogszabályi rendelkezések és az SzMR előírások keretei között.
- (2) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Tanárképző Központ viszonyát a szakmai fenntartói felügyelet alá tartozó köznevelési intézményekhez, valamint a BGGyK, BTK, IK, PPK, és TTK osztatlan tanárképzésben érintett karokhoz (a továbbiakban: érintett karok).
- (3) <sup>3</sup>A Tanárképző Központ működtetésével összefüggő nem szakmai tevékenységek ellátása a Kancellária hatásköre.
- (4) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Tanárképző Központ és ezzel összefüggésben az érintett karok működésére, a Tanárképző Központ Egyeztető Testületére, a Tanárképző Központ alkalmazottaira, az érintett karok tanárképzési referenseire, valamint a Tanárképző Központ szakmai fenntartói felügyelete alá tartozó közoktatási intézményekre.

### *A Tanárképző Központ feladata*

Nftv. 103. § (1) Azokban a felsőoktatási intézményekben, ahol általános iskolai vagy középiskolai tanárképzés folyik, a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését a tanárképző központ biztosítja, amelynek vezetője főigazgató. Intézményenként egy tanárképző központ létesíthető.

(2) A tanárképző központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, és szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez.

(3) A pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények – a tanárképző központon keresztül – részt vesznek a pedagógus továbbképzésben, a pedagógiai kutatásokban, a pedagógusok minősítési eljárásában.

#### 2. §

- (1) A Tanárképző Központ ellátja az osztatlan [ideértve valamennyi, a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó tanárképzést] tanárképzéssel összefüggő tartalmi, szakmai, szervezeti és tudományos feladatok összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.

---

<sup>3</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, valamint azzal összefüggésben egyéb szabályzatok módosításáról szóló CXCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (2) Az osztott és a korábbi rendszerű tanárképzés tekintetében a Tanárképző Központ hatáskörébe tartozó feladatokat a PK Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály látja el a Tanárképző Központ számára.
- (3) A Tanárképző Központ központi funkcionális feladatként látja el tevékenységét az alábbi területeken:
- a) az osztatlan tanárképzésre vonatkozó – a karok által kezdeményezett – szaklétesítés/szakindítás jogszabályi megfelelőségének biztosítása, a képzéssel kapcsolatos szabályozás előkészítése, a képzés minőségbiztosítása, a jogszabályváltozások követése, az ezekről való tájékoztatás, a hallgatókkal kapcsolatban a Tanárképző Központ feladatellátásával összefüggésben felmerülő jogi ügyek;
  - b) belső adatszolgáltatás;
  - c) külső oktatói, vezetőtanári, szakvezetői stb. szerződéskötésekkel, teljesítésigazolásokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek;
  - d) a következő köznevelési intézményekkel kapcsolatos szakmai fenntartói feladatokat:
    - a) ELTE Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium,
    - b) <sup>4</sup>ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium,
    - c) ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium;
  - e) a karok részéről erre irányuló igény esetén felnőttképzési ügyekkel összefüggő tevékenységek, valamint a rendszer- és tartalomfejlesztés koordinációja, továbbá tájékoztatói, szervezési, koordinálási és nyilvántartási feladatok ellátása;
  - f) az osztatlan tanárképzési szakokra történő felvétel szervezésével, gyakorlataival, képesítővizsgájával kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok;
  - g) hallgatók tanulmányi előmenetelének követése, támogatása, adminisztrálása a nemzetközi mobilitással kapcsolatban is, az osztatlan tanárképzéssel összefüggő tanulmányi ügyek kialakítása, koordinációja, a hallgatói pénzügyekhez kapcsolódó tevékenységek;
  - h) a tanárképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések koordinációja, támogatása, pályázat-figyelés;
  - i) közreműködés a végzett hallgatók pályakövetésében;
  - j) az osztatlan tanárképzéssel összefüggő felvételi és tanulmányi tájékoztatás a 6. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatellátás mellett;
  - k) az ELTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös osztatlan tanárképzésével kapcsolatos feladatok az 5. § j) pontjában, valamint a 6. § (4) bekezdés d) pontjában meghatározottak szerint.

### *A Tanárképző Központ névhasználata*

#### **3. §**

A Tanárképző Központ teljes nevét az Egyetem rövidített nevét kiegészítve, rövidített elnevezését pedig a következők szerint használja: ELTE TKK.

### *A Tanárképző Központ szervezete*

#### **4. §**

- (1) A Tanárképző Központ további szervezeti egységekre nem tagolódik, az egyes, 2. § -ban leírt feladatcsoportok ellátását a főigazgató irányítása alatt működő közalkalmazottak biztosítják.

---

<sup>4</sup> Megállapította az oktatásért felelős miniszter által az intézmény nevének megállapításáról hozott döntés (lásd: Oktatási Hivatal ELTE/3883/86/2014. számon iktatott tájékoztatása). Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

- (2) A Tanárképző Központ közvetlen állományába tartozó munkatársak felett a munkáltatói jogokat teljes terjedelemben a főigazgató gyakorolja. A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatársak feladataikat a Tanárképző Központban, helyben látják el.
- (3) A Tanárképző Központ közvetlen állományába tartozó munkatársak az 5. §-ban meghatározott, osztatlan tanárképzéssel kapcsolatos feladatokat látják el.
- (4) Az osztatlan tanárképzés tekintetében az egy adott karral kapcsolatos tevékenységet a főigazgató irányítása alatt kari tanárképzési referens fogja össze. Kari tanárképzési referens működik az alábbi karokon: BGGyK, BTK, IK, PPK, TTK. A kari tanárképzési referens a BTK, az IK és a TTK esetében a kari tanulmányi osztály, illetőleg hivatal munkatársa, a PPK és a BGGyK esetében a PK Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály munkatársa.
- (5) A kari tanárképzési referensek felett az adott kar illetékességi körébe tartozó a tanárképzési feladatok ellátásával összefüggésben a Tanárképző Központ főigazgatója közvetlen utasítási jogot gyakorol. Ezt a körülményt, valamint az ezzel kapcsolatos, a kari tanárképzési referensek felett közvetlen munkahelyi vezetői jogkört gyakorló vezető ebből adódó kötelezettségeit ez utóbbiak munkaköri leírásában is rögzíteni kell.
- (6) A kari tanárképzési referensek felett a munkáltatói jogot az eredeti kinevezésben rögzített munkáltatói jogkör gyakorló látja el azzal, hogy a kari tanárképzési referens munkakör betöltése, vagy az azt betöltő munkatárs közalkalmazotti jogviszonyának módosítása, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése, továbbá részére szabadság engedély kiadása, illetve munkaköri feladatainak megállapítása (munkaköri leírásának kiadása) során a Tanárképző Központ főigazgatója egyetértési jogot gyakorol.
- (7) Ha a kari tanárképzési referens szakmai, pénzügyi vagy jogszabályi, szabályzati aggályt észlel, ezt az utasítást adó vezetőnek a dékán és a főigazgató egyidejű értesítésével írásban jelzi.
- (8) A kari referensek feladataikat a karokon helyben látják el.

## 5. §

A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatársak feladatai:

- a) a felvételi ügyintézés, elemzéssel, tájékoztatással, a pályaalakmassági vizsgálat koordinációjával, megszervezésével, lebonyolításával, a képzések marketingjével, a Tanárképző Központ honlapjának tartalomszolgáltatásával, a képzéshez kapcsolódó rendezvények szervezésével, adminisztrálásával kapcsolatos ügyek;
- b) a tanulmányi ügyekben eljárásrendek kialakítása a tantervek és a tanulmányi eljárásrendek utógondozásának koordinációja, a kari tanárképzési referensek közreműködésével a hallgatói előremenetel nyomon követése, a szabályzatok kidolgozása, módosítása, új szakok kidolgozásával és akkreditációjával kapcsolatos ügyek adminisztrációja, nyilvántartása;
- c) gyakorlóiskolai, pedagógus-továbbképzési ügyek, a pedagógiai szakképzés, a pedagógus továbbképzés koordinációja, az intézmény részvételének támogatása a pedagógusok minősítési eljárásában, a gyakorlóiskolákkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátása és azok adminisztrációja;
- d) a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, valamint a Tanárképző Központ Egyeztető Testülete adminisztratív működési feltételeinek technikai biztosítása, üléseinek adminisztratív előkészítése;
- e) az iskolai gyakorlatokkal kapcsolatos ügyek koordinációja, szervezése, egyeztetése a gyakorlóiskolákkal/gyakorlókörrel, a hallgatók jelentkezésének, beosztásának adminisztrálása;

- f) a tanítási gyakorlathoz kötődő vizsgatanítások és az összefüggő egyéni gyakorlat látogatásának szervezése, karok tájékoztatása, az új vezetőtanári kinevezésekhez szükséges látogatások szervezésének koordinációja;
- g) a tanárképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések elősegítése, koordinációja, támogatása;
- h) pályázat-figyelés, pályázati lehetőségek csatornázása, szükség esetén részvétel a pályázatok előkészítésében;
- i) kapcsolattartás a kari tanárképzési referensekkel és szakmódszertani központokkal, munkájuk segítése, koordinációja;
- j) az ELTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös osztatlan tanárképzésben való közreműködés koordinációja, támogatása, az együttműködés kialakítása.

## 6. §

- (1) Az osztatlan tanárképzés alábbi részei (jelen szabályzat alkalmazásában a továbbiakban: modulok) tanterveinek az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő gondozását az alábbi szervezeti egységek végzik:
  - a) a tanárszak esetében a tanárszaknak megfelelő alapképzési szakot, továbbá a szakmódszertant, a szaktárgyi tanítási gyakorlatot, valamint a szaktárgyi tanításkísérő szemináriumot gondozó kar;
  - b) a tanári felkészítés esetében – ide nem értve az egyéni, összefüggő iskolai gyakorlatot – a PPK;
  - c) az egyéni, összefüggő iskolai, valamint a közösségi pedagógiai gyakorlatokat a TKK.
- (2) Az osztatlan tanárképzés esetében az ELTE HKR 5. sz. mellékletében meghatározott osztatlan tanárképzést gondozó kar tanulmányi osztálya, illetőleg hivatala végzi:
  - a) a felvett hallgatók tájékoztatását, beiratkoztatását;
  - b) a hallgatókkal való közvetlen kapcsolattartást, tájékoztatást, segítségnyújtást;
  - c) a hallgatók tanulmányaival és pénzügyeivel kapcsolatos teljes körű szervezési és ügyviteli feladatokat elektronikusan és papíralapon;
  - d) a Tanárképző Központ kérésére statisztikai és nyilvántartási adatszolgáltatást;
  - e) a diploma és oklevélmelléklet elkészítését és kiadását,
  - f) a záróvizsgák megszervezését, a diplomaosztó ünnepségek megrendezését.
- (3) A TKK végzi az iskolai gyakorlatok, valamint a záróvizsgákkal kapcsolatos ügyek koordinációját.
- (4) A kari tanárképzési referens a hatáskörébe nem tartozó osztatlan tanárképzéssel összefüggő ügyekben együttműködik a tanulmányi osztály, illetőleg hivatal munkatársaival.
- (5) A kari tanárképzési referensek eredeti munkaköri leírása kiegészül a Tanárképző Központ főigazgatója által meghatározott feladatokkal, különösen:
  - a) az osztott tanárképzés hallgatói ügyintézéséhez hasonlóan az osztatlan tanárképzés hallgatói ügyeinek ellátásával;
  - b) az osztatlan tanárképzés kari ügyintézésével és szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásával;
  - c) a tanulmányi nyilvántartással, vizsgaügyekkel, adatszolgáltatással, valamint az elektronikus tanulmányi rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásával;
  - d) az ELTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös osztatlan tanárképzésében részt vevő vendéghallgatók esetében az a), b), c) pontban meghatározottak szerint történő eljárásával;
  - e) a karok erre irányuló igénye esetén a tanfolyami jellegű és részismereti tanár-továbbképzésben érintett hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi és nyilvántartási feladatok ellátásával;
  - f) a Tanárképző Központ munkatársaival való együttműködéssel.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **7. §**

Jelen szabályzat 2014. július 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2014. június 30.

Dr. Mezey Barna  
rektor