



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar, Dékáni Hivatal

oktatásszervező/ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 40.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Segíti az oktatási dékánhelyettest a gyakorlati képzéshez tartozó feladatok ellátásában, gondoskodik a képzések gyakorlatainak megszervezéséről, koordinálásáról. Elkészíti a szakok gyakorlati képzésének éves költségvetési tervezetét. Támogatja szakmailag a külső gyakorló helyeken a szakvezetők munkáját. Előkészíti és megszervezi a hallgatók szakmai gyakorlatát, kezeli a gyakorlati képzéssel kapcsolatos hallgatói problémákat. Kapcsolatot tart a gyakorlati képzésben közreműködő pedagógusokkal, a tanszékekkel, valamint a tanulmányi referatúra munkatársaival. Gondoskodik a Gyakorlati képzési füzetek, továbbá a szakmai gyakorlatok nyomtatott és/vagy elektronikus segédleteinek közreadásáról.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, / Egyetem,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, stb.)
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- bármilyen nyelvismeret
- bármely nyelvből alapfokú C típusú általános nyelvvizsga
- felsőoktatásban és/vagy közoktatásban szerzett ügyintézői, oktatásszervezői tapasztalat
- Neptun és Poszeidon elektronikus rendszerek ismerete

Előnyt jelentő kompetenciák:

- önálló, precíz munkavégzés
- jó szervezőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. október 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Eötvös Loránd Tudományegyetem címére történő megküldésével (1126 Budapest, ELTE Tanító- és Óvóképző Kar Dékáni Hivatal, Kiss János altábornagy utca 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: TÓK/1910/1(2019) , valamint a munkakör megnevezését: oktatásszervező/ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Pálfalvi Judit részére a palfalvi.judit@tok.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.elte.hu/allaspalyazatok - 2019. szeptember 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. szeptember 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás