

**6/2018. (V.24.) számú rektori-kancellári együttes utasítás¹
a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program keretében kapott 2018. évi támogatás
intézményi felhasználásának egyes szabályairól**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 3. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörünkben eljárva, az SZMR 3. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program keretében kapott 2018. évi támogatás intézményi felhasználásának egyes szabályait a rektor és a kancellár együttesen az alábbiakban határozza meg:

A Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program keretében kapott 2018. évi támogatás

1. §

- (1) A Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programról szóló 1381/2017. (VI. 16.) Korm. határozat alapján létrehozott Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program (a továbbiakban: **FIKP**) keretében benyújtott kérelem és tématerületi portfólió figyelembe vételével az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**) 2018. március 22. napján kelt, 1783-3/2018/FEKUTSTRAT iktatószámú egyedi döntése alapján, a 2018. május 8. napján kelt Támogatói Okiratban (a továbbiakban: **Támogatói Okirat**) megfogalmazott feltételek mellett, anyagi támogatást nyújt az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: **Egyetem**) részére.
- (2) A FIKP 2018. évi megvalósítása érdekében a Fenntartó 2.000.000.000,-Ft támogatásban részesíti az Egyetemet a következő interdiszciplináris tématerületeken végzendő tudományos és innovációs tevékenységek végrehajtása érdekében:
 - Diagnosztika és terápiás fejlesztések
 - Anyagtudomány
 - Asztro- és részecskefizika
 - Problémamegoldó rendszerek.
- (3) Az Egyetem a Támogatói Okirat I. sz. mellékletét képező szakmai programban és költségtervben részletezettek szerint vállalja a támogatás összegének a „Diagnosztika és terápiás fejlesztések”, „Anyagtudomány”, „Asztro- és részecskefizika”, valamint „Problémamegoldó rendszerek” című tématerületeken (a továbbiakban: **Tématerületek**) történő felhasználását a következő célok szerint:
 - a felsőoktatási intézményi kutatási feltételrendszer javítása Magyarország kutatási kapacitásának növelése érdekében;
 - a kutatásfejlesztési és innovációs fókusz erősítése a felsőoktatási intézmények működésében;
 - a tudományos és kutatói utánpótlás feltételrendszerének javítása;
 - a tudományos produktivitás növelése;
 - a felsőoktatási intézmények körében a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció (KFI) megerősítése oly módon, hogy a tevékenységek eredményének gyakorlati hasznosítását is szem előtt tartja;

¹ Hatályon kívül helyezte a 2019. évi Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program és a Tématerületi Kiválósági Program támogatási kereteinek felhasználásáról, valamint a Lendület kutatócsoportok finanszírozásáról szóló 5/2019. (X. 8.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2019. X. 9. napjától.

- legalább két tudományág közös kutatásainak támogatása aktuális, társadalmi-gazdasági, környezeti vagy technológiai problémák megoldása érdekében;
 - a Magyar Tudományos Akadémia által eredményesnek értékelt lejáró Lendület kutatócsoportok továbbfinanszírozása (a továbbiakban együttesen: **szakmai feladat**).
- (4) Az Egyetem vállalta a szakmai program keretében a Támogatói Okirat I. sz. mellékletében szereplő vállalások, indikátorok és output megvalósítását.
- (5) A támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:
- Támogatott tevékenység kezdő napja: 2018. április 01.
 - Támogatott tevékenység utolsó napja: 2019. június 30.
 - Támogatás felhasználásának ideje a támogatott tevékenység kezdő napjától kezdődően 2019. június 30.

A FIKP megvalósításának intézményi szervezeti struktúrája

2. § Általános rendelkezés

- (1) A FIKP keretében kapott 2018. évi támogatás felhasználására külön, az SZMR módosítását igénylő szervezeti egységeket az Egyetem nem hoz létre. A FIKP megvalósítása a meglévő szervezeti struktúrába és működési rendbe illeszkedik.
- (2) Az Egyetem szervezeti és működési rendjét a jelen utasításban megfogalmazott részletező szabályokkal kiegészítve kell alkalmazni.

3. § Monitoring Testület

- (1) Összhangban a Támogató Okirat III. sz. mellékletével az Egyetem a FIKP megvalósítása céljából Intézményi Kiválósági Monitoring Testületet (a továbbiakban: **Monitoring Testület**) állít fel.
- (2) A Monitoring Testület tagjai: a rektor, a kancellár, az Egyetem valamennyi dékánja. A Monitoring Testület tagjait a rektor kéri fel, akik a testületi tagságukat a meglévő vezetői feladataik körében, annak részeként látják el.
- (3) A Monitoring Testület joga és feladata, hogy
- felügyelje a támogatás célszerű felhasználását és a vállalt tématerületi célok elérését,
 - biztosítsa a különböző oktatási- és tudományterületek kutatói kapacitásának bevonását a tématerületi programokba,
 - elősegítse a tudományterületek közötti szinergikus kapcsolatok kiépülését,
 - előmozdítsa a tudományos eredmények üzleti hasznosítását, különös tekintettel a meglévő intézményi kapacitások becsatornázására,
 - felügyeli, hogy a támogatás az Egyetem intézményfejlesztési céljaival összhangban kerüljön felhasználásra,
 - javaslatokat fogalmazhat meg a fenti feladatok ellátása körében,
 - véleményezi és dönt a tématerületek szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadásáról.
- (4) A Monitoring Testület évente legalább 2 alkalommal ülésezik. A Monitoring Testület az egyik alkalommal úgy köteles ülésezni, hogy a tématerület szakmai és pénzügyi beszámolójáról megfelelő időben döntést tudjon hozni. A Monitoring Testületet a rektor hívja össze, amit bármelyik tagja is kezdeményezhet. A Monitoring Testület ülésére meg kell hívni a tudományos ügyek rektorhelyettesét és az Egyetem gazdasági vezetőjét. Az ülésre a rektor tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat. A Monitoring Testület üléséről jegyzőkönyv készül. A szakmai és pénzügyi beszámolóról döntő ülésről készült jegyzőkönyvet a végbeszámolóhoz mellékelni kell.

4. §
Szakmai Koordináló Testület

- (1) A FIKP szakmai megvalósításának irányítója, felelőse és koordinálója a Szakmai Koordináló Testület (a továbbiakban: **Szakmai Koordináló Testület**). Feladatai különösen, hogy
 - intézményi szinten végrehajtsa a tématerületek vállalásait, indikátorait és outputját,
 - felügyelje és összehangolja a FIKP intézményi megvalósulását,
 - szakmailag koordinálja és ellenőrizze a Támogató Okiratban előírt szakmai program, valamint az I. sz. melléklet tartalmi megvalósulását,
 - felügyelje és összehangolja a tématerületi feladatokat és a Monitoring Testület állásfoglalásainak megvalósulását,
 - figyelemmel kísérje és felügyelje az egyes tématerületek időarányos vállalt teljesítményének megvalósulását,
 - figyelemmel kísérje és felügyelje, hogy a tématerületi megvalósítás az Egyetem intézményfejlesztési koncepciójával összhangban történjen,
 - szakmai felügyeletet gyakoroljon a FIKP megvalósítása felett, összhangban a Monitoring Testület állásfoglalásával irányítja a FIKP megvalósítását,
 - gondoskodik a szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítéséről,
 - a FIKP megvalósulásáról háromhavonta beszámolót készítessen a tématerületi vezetőkkel a rektor és a kancellár számára,
 - javaslatot tegyen esetleges forrás-átcsoportosításra.
- (2) A Szakmai Koordináló testület tagjai:
 - az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettese,
 - a tématerületi vezetők,
 - több kart érintő tématerület esetén azok a rektor által kijelölt tudományterületi képviselők, akik a FIKP megvalósításában érintettek, de tudományterületük a tématerületi vezetők által nem reprezentált,
 - a Pályázati Központ vezetője,
 - a kancellár delegált képviselője (vagy személyesen),
 - az Innovációs Központ igazgatója.
- (3) A Szakmai Koordináló Testület tagjait a rektor kéri fel, akik a testületi tagságukat a meglévő vezetői, oktatói, kutatói feladataik körében, annak részeként látják el. A Szakmai Koordináló testület elnöke a tudományos ügyek rektorhelyettese. Titkára a FIKP projekt-menedzsere, aki tanácskozási joggal vesz részt a testület munkájában. A testület ülésén meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az Egyetem gazdasági vezetője is.
- (4) A Szakmai Koordináló Testület legalább havonta ülésezik. Az ülést a testület elnöke vezeti és hívja össze, amit bármelyik tag is kezdeményezhet.

5. §
Tématerületi vezetők, tématerületi központok

- (1) A FIKP keretében támogatott mindegyik tématerületet tématerületi vezető irányítja.
- (2) A tématerületi vezetők felelősek saját pályázott tématerületük megvalósításáért (indikátorok és output), a vállalt eredmények megvalósulásáért.
- (3) A tématerületi vezető szervezi meg a kutatási struktúrát, építi fel a Támogató Okirattal, annak mellékleteivel, valamint a jelen utasítással is összhangban a kutatás személyi és tárgyi feltételeit, szervezi meg a vállalati kapcsolatokat, alapozza meg az innovációs eredményeket.
- (4) A tématerületi vezető havonta beszámol a Szakmai Koordináló testületnek a tématerületi vállalások állásáról, valamint annak a pályázati vállalásokban szereplő összhangjáról.
- (5) A tématerületi vezető gondoskodik a tématerületét érintő pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítéséről, és felel annak helyességéért.
- (6) A tématerületi vezető köteles részt venni a Szakmai Koordináló Testület ülésein. Annak döntéseit köteles figyelembe venni, és a tématerület eredményeit az intézményi koordináció követelményeinek is megfelelően megvalósítani.

- (7) A tématerületi vezető fogja össze és koordinálja a kutatócsoportokat, illetve az egyes kutatók tevékenységét.
- (8) A tématerületi vezető dönthet úgy, hogy a tématerületének fentiek szerinti működését a tématerületnek megfelelő tématerületi központba szervezi. Ilyen esetben a tématerületi vezető koordinálja és irányítja a tématerületi központ jelen utasítás szerinti működését.

6. § FIKP projekt-menedzser

- (1) A FIKP operatív és adminisztratív irányítását projekt-menedzser végzi. A projekt-menedzser operatív vezető, akinek munkáját a szükséges méretű kisegítő adminisztráció támogatja.
- (2) A projekt-menedzser szervezetileg a Pályázati Központba tagozódik, közvetlen munkahelyi felettese a Pályázati Központ igazgatója. A FIKP projekt-menedzsért jelen utasítás szerinti szakmai tevékenysége körében közvetlenül utasíthatja a Szakmai Koordináló Testület elnöke is.
- (3) A projekt-menedzser feladata az operatív menedzsment teendők ellátása (ide nem értve a szakmai koordinációt) a kari és egyetemi szervezeti egységekkel való szoros együttműködésben. A projekt-menedzser – az 5. §. (4) bekezdésben foglaltaktól függetlenül – is jogosult a tématerületi vezetőkkal, vagy a projektben részt vevő kutatókkal történő eseti jellegű, közvetlen, operatív egyeztetések kezdeményezésére, lefolytatására.
- (4) A projekt-menedzser ellátja a Szakmai Koordináló Testület titkári feladatait.
- (5) A projekt-menedzser további feladatai különösen:
 - biztosítja a különböző résztvevők (beleértve a kutatócsoportokat, tématerületeket) közötti kölcsönösen hatékony együttműködést,
 - koordinálja a megvalósítás folyamatát, megszervezi az adminisztratív operatív feladatokat, azokat koordinálja és irányítja,
 - felelős a projekt menedzsmenthez kapcsolódó nyilvántartásokért,
 - a projekt költségvetését nyomon követi, felelős a kapcsolódó nyilvántartásokért,
 - előkészíti a projekt pénzügyi és egyéb adminisztratív jelentéseket, elkészíti a projekt pénzügyi beszámolóját, az esetleges hiánypótlásokat, az elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat ellátja,
 - a projekt előrehaladásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatot lát el a Szakmai Koordináló Testület felé,
 - a projekt indikátorainak teljesüléséhez szükséges tevékenységeket tervezi, nyomon követi,
 - kapcsolatot tart a projekt feladataiba bevonni szükséges vagy érintett, egyetemi szervezeti egységekkel, beleértve a működést támogató szervezeti egységeket is,
 - a projekthez kapcsolódó nyilvántartásokat naprakészen vezeti,
 - közreműködik a projektjelentésekhez, az esetleges hiánypótlásokhoz és az elszámolásokhoz kapcsolódó feladatokban,
 - közreműködik a szerződésmódosításokkal kapcsolatos dokumentumok, kérelmek elkészítésénél.

7. § Működést támogató tevékenységet ellátók

- (1) A FIKP megvalósítása teljes mértékben illeszkedik az Egyetem meglévő szervezeti struktúrájába.
- (2) A működést támogató tevékenységet ellátó kari és központi szervezeti egységek feladatköre a FIKP megvalósítását illetően változatlan.

Egyes tématerületi kutatások intézményen belüli adminisztratív kezelése

8. §

- (1) Az egyes tématerületeket az Egyetemen belüli adminisztratív kezelésük tekintetében úgy kell tekinteni, mintha azok önálló pályázatok lennének.
- (2) A fentieknek megfelelően minden tématerületről egy Pályázati Alapító Okiratot (PAO) kell kitölteni, amely megalapozza az önálló munkaszámot, utalványkódot, a pénzügyi jogkör gyakorlókat és hatáskörüket és minden más technikai ügykezelési szempontot.
- (3) A tématerületi vezetők a Szakmai Koordináló Testület egyetértésével összeállított PAO-t legkésőbb 2018. május 31-ig kötelesek elkészíteni, és a Kancellária szervezeti egységénél benyújtani.

Kutatói státuszok és munkáltatói jogok

9. §

Kutatói státuszok

- (1) A FIKP megvalósítása érdekében tevékenykedő kutatók a tématerületnek megfelelő kar szervezeti egységében maradnak, illetve kerülnek.
- (2) A tématerületi vezetők javaslatot tesznek az adott kar dékánjának a kutatói státusz rendezését (alkalmazás, átsorolás, megváltoztatás, javadalmazás stb.) illetően, azonban a döntést a dékán hozza meg felelős kari vezetőként.
- (3) A FIKP program megvalósítása nem speciális szabály az egyes karokat terhelő, költségvetési helyzetet konszolidáló intézkedési tervek végrehajtását illetően.
- (4) A kutatói státuszok rendezése (keletkeztetése, átsorolása, megváltoztatása, javadalmazása stb.) körében felelősséggel tartozik azért a dékán, hogy a kutatói státusz rendezéséről való döntés során szem előtt tartsa a FIKP fenntartói pénzügyi támogatásának megújuló, illetve határozott idejű jellegét. A kutatói státusz rendezése kérdésében csak olyan döntés hozható, amely igazodik a FIKP időtartamához és fenntartói támogatásához. Ez alól a szabály alól az érintett kar dékánjának előterjesztésére a rektor adhat felmentést, amely döntés meghozatala előtt beszerzi a kancellár és a Szakmai Koordináló Testület elnökének véleményét.

10. §

Munkáltatói jogok

- (1) A FIKP nem változtat az Egyetemen a kutató, oktató kollégák feletti munkáltatói jog gyakorlás általános rendjén és szabályain.
- (2) A FIKP keretében végzett kutató munka önmagában nem mentesít a munkakörhöz kapcsolódó oktató-kutató munka, vagy más projektben végzett munkavégzési kötelezettség alól.
- (3) A FIKP oktató-kutatója számára a kar dékánja a tématerületi vezető egyetértésével adhat feladatot projekttől független más új oktatási, kutatási, tudományos együttműködésre, ekként engedélyezhet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt.

Nyilvánossággal és a kutatási eredményekkel kapcsolatos szabályok

11. §

- (1) Az Egyetemnek kiemelt érdeke, hogy a FIKP keretében vállalat tudományos teljesítményt elérje, és a vállalásokat teljesítse, továbbá a tudományos eredményeket a szakmai és laikus közönséggel megismertesse, vagy a létrejött szellemi tulajdont hasznosítsa.
- (2) A FIKP körében az Egyetem munkatársai által elért tudományos eredmények és munkakörükben végzett tudományos munka alapján elkészült mű szolgálati mű, amelyre a

szellemi alkotásokra vonatkozó szabályoknak a „munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotásra” vonatkozó rendelkezései irányadók.

- (3) Maga az Egyetem, valamint a FIKP megvalósításában résztvevő valamennyi kutató a támogatott feladat kivitelezése során – tudományos publikációkon, a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon köteles a Fenntartó (Emberi Erőforrások Minisztériuma) teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére az alábbiak szerint. *„A kutatás az ELTE Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Program (1783-3/2018/FEKUTSRAT) keretében valósult meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával.”*
- (4) Az Egyetem, valamint a FIKP megvalósításában résztvevő valamennyi kutató a Fenntartó nevének feltüntetésére, illetve használatára csak a támogatási időszak alatt jogosult.

Hatályba léptető rendelkezések

12. §

Jelen utasítás a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Budapest, 2018. május 24.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

Dr. Scheuer Gyula
kancellár