



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTOR

1/2015. (IV. 15.) számú rektori utasítás **a kari szervezetbe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységek közalkalmazottai feletti,** **rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről** *[Egységes szerkezetben a 4/2018. (II. 19.) számú rektori utasítás rendelkezéseivel]*

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 13. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseivel összhangban, annak III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) 4.§ (2) bekezdése felhatalmazása alapján a rektort megillető munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről a rektor az alábbiak szerint rendelkezik:

Az utasítás hatálya

1. §

- (1) ¹A jelen utasítás hatálya kiterjed az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) kari szervezetbe tartozó oktatási-kutatási szervezeti egységei, valamint a sajátos jogállású Gazdálkodástudományi Intézet azon közalkalmazottaira, akik fölött az Nftv. 13. §-a rendelkezése alapján a rektor gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- (2) A jelen utasítás hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a Professor Emeritus cím és a közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó egyéb címek birtokosaira, valamint a hallgatói munkaszerződéssel (doktorandusz szerződéssel) foglalkoztatottakra is.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) ²Jelen utasítás alkalmazásában alapvető munkáltatói jogkörök:
 - a) jogviszony létesítése (kinevezés),
 - b) jogviszony megszüntetése,
 - c) jogviszony megszűnésének megállapítása.
- (2) ³Jelen utasítás alkalmazásában másodlagos munkáltatói jogkörök:
 - a) kinevezés módosítása,
 - b) vezetői megbízás és annak visszavonása,
 - c) munkavégzésére irányuló további jogviszony engedélyezése,
 - d) munkaköri leírás kiadása, munkarend megállapítása,

¹ Megállapította a 4/2018. (II. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2018. II. 27. napjától.

² Megállapította a 4/2018. (II. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2018. II. 27. napjától.

³ Megállapította a 4/2018. (II. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2018. II. 27. napjától.

- e) rendkívüli munkaidő elrendelése (munkaidő-beosztástól eltérő, a munkaidőkereten felüli, az elszámolási időszak alkalmazása esetén az ennek alapjául szolgáló heti munkaidőt meghaladó munkaidő, továbbá az ügyelet elrendelése),
 - f) mentesítés a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alól a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokban, továbbá az FKR-ben, az annak keretei között kiadott rektori, illetve kancellári utasításokban, valamint a közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokban meghatározott esetekben és mértékben,
 - g) mentesítés a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alól különös méltánylást igénylő egyedi esetekben,
 - h) helyettesítési díj megállapítása,
 - i) hivatali eszközök magáncélú használatának ellenőrzése,
 - j) a jelen bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolása,
 - k) kitüntetések adományozásának kezdeményezése, illetve kitüntetésre felterjesztés,
 - l) tanulmányi szerződés megkötése,
 - m) kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálat elrendelése és lefolytatása, kárfelelősség megállapítása, kártérítési igény érvényesítésének elrendelése (ide értve az általános kárfelelősséget, a megőrzési felelősséget, a leltárhiányért való felelősséget, közalkalmazott értékelése, illetve minősítése a jogszabályok és a Foglalkoztatási Követelményrendszer keretei között,
 - n) a jubileumi jutalom és a kitüntetési jutalom, prémium,
 - o) az (1) és a (3) bekezdésben nem említett munkáltatói jogkörök.
- (3) Jelen utasítás alkalmazásában munkairányítási jogkörök:
- a) munkaidő beosztása,
 - b) szabadság kiadása (alap- és pótszabadság), a szabadság kiadásával kapcsolatos közalkalmazotti jognyilatkozatok átvétele,
 - c) betegszabadság, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság kiadása, illetve megállapítása,
 - d) munka- és pihenőidő nyilvántartásának vezetése,
 - e) a munkavégzés irányítása, utasítás adása, munkavégzés ellenőrzése,
 - f) ⁴
 - g) közalkalmazott értékelése, minősítése,
 - h) a jelen bekezdésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolása.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben rögzített munkáltatói jogok a jelen utasítás alkalmazásában együttesen: munkáltatói jogkörök.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A rektor a törvény erejénél fogva őt illető munkáltatói jogok egy részét a jelen Utasításban foglaltak szerint ruházza át.
- (2) Az átruházott munkáltatói jogkör gyakorlója a munkáltatói jogkört nem ruházhatja tovább.
- (3) A rektor az önálló és nem önálló szervezeti egység közvetlen vezetőjére ruházza át az adott szervezeti egység munkatársa feletti munkavégzés irányításával, utasítás adásával, munkavégzés ellenőrzésével kapcsolatos munkairányítói jogkörnek a napi munkavégzési feladatok meghatározására és irányítására vonatkozó részét.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2018. (II. 19.) számú rektori utasítás. Hatályon kívül: 2018. II. 27. napjától.

- (4) A rektor a munkáltatói jogkör gyakorlójához címzett egyoldalú jognyilatkozattal jogosult a jelen utasítással átruházott munkáltatói jogkörök azonnali hatállyal történő visszavonására, vagy korlátozására. A visszavonást és korlátozást a helyben szokásos módon közölni kell a visszavonással, korlátozással érintett személy munkáltatói joggyakorlása alatt álló közalkalmazottakkal és munkavállalókkal. Visszavonás esetén a munkáltatói jogköröket – azok ismételt átruházásáig – a rektor gyakorolja. Az utóbbi rendelkezést a korlátozással érintett munkáltatói jogkörök gyakorlására is megfelelően alkalmazni kell.
- (5) A munkáltatói jogkör átruházásával a jogkör gyakorlásával kapcsolatos felelősség a jogkör gyakorlójára száll át, így az azzal kapcsolatos intézkedéseiért, vagy intézkedésének elmulasztásáért – a magasabb vezetőre, illetve vezetőre vonatkozó szabályok szerint – felelősséggel tartozik. A munkáltatói jogkör gyakorlására feljogosító magasabb vezetői, vezetői megbízás elfogadása az itt írt felelősség tudomásulvételét is magában foglalja.

A közalkalmazottak feletti munkáltatói joggyakorlásról

4. §

- (1) A dékánok feletti munkáltatói jogkört a rektor gyakorolja.
- (2) A rektor az egyetemi és főiskolai tanárok, egyetemi docensek, kutató professzorok, tudományos tanácsadók és tudományos főmunkatársak feletti alapvető munkáltatói jogköröket gyakorolja.
- (3) A (2) bekezdésben felsorolt munkakörök tekintetében
 - a) a másodlagos munkáltatói jogköröket az adott kar vezetője,
 - b) a munkairányítási jogköröket közvetlenül az adott önálló oktatási szervezeti egység (intézet, önálló tanszék) vezetőjegyakorolja.
- (4) A főiskolai docensek, tanársegédek és adjunktusok, tudományos segédmunkatársak és tudományos munkatársak feletti
 - a) alapvető és másodlagos munkáltatói jogköröket az adott kar vezetője,
 - b) a munkairányítási jogköröket közvetlenül az adott önálló és nem önálló oktatási szervezeti egység (intézet, önálló és nem önálló tanszék) vezetőjegyakorolja.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az 1. § (2) bekezdése szerinti egyéb jogviszonyok tekintetében is.

Záró rendelkezések

5.§

- (1) Jelen utasítás az FKR-rel egyidejűleg lép hatályba.
- (2) A korábbi rektori, illetve rektori – kancellári közös utasítások hatályukat veszítik jelen utasítás hatályba lépésével.

Budapest, 2015. április 14.

Dr. Mezey Barna
rektor