

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Könyvtári Szolgálata Szervezeti és
Működési Szabályzatának 4. sz. függeléke**

**Szabályzat a nem muzeális dokumentumok kezelésére és feldolgozására az Egyetemi
Könyvtári Szolgálat tagkönyvtáraiban**

I. A könyvtári nyilvántartás, leltározás, az állományból történő törlés:

1. A területre vonatkozó előírások, szabályozások:

- a) A kulturális miniszter és a pénzügyminiszter 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelete a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról¹
- b) A kulturális miniszter és a pénzügyminiszter együttes irányelve a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelettel megállapított – a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból törlésről kiadott – szabállyal kapcsolatos kérdésekről²
- c) MSZ 3448-78, a könyvtári állomány nyilvántartása című szabvány
- d) 4/2010. (II. 15.) számú rektori utasítás a bevételezendő dokumentumok körének meghatározásáról és a nyilvántartásuk rendjéről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen³

2. A szabályozások érvényesítése az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat (a továbbiakban: EKSZ) tagkönyvtáraiban:

- a) A könyvtári állományról, annak gyarapodásáról, csökkenéséről a vonatkozó jogszabályok szerint nyilvántartást kell vezetni.
- b) A leltárkönyv lehet papíralapú, elektronikus (évente kinyomtatva, összefűzve), illetve vegyes.
- c) Minden naptári év végén a törölt darabszám és annak leltári értéke kötelezően levonásra kerül. A gyarapodás és törlés egyenlege a mindenkor leltári érték.
- d) Minden folyóiratot érkeztetni kell. Az érkeztetés az integrált könyvtári rendszerben történik. Lásd még: Átmeneti rendelkezések.
- e) A megőrzendő folyóiratok teljes évfolyamait egységes egészként – kötetek nélkül is – nyilvántartásba kell venni önálló leltárnaplóban; el kell látni leltári számmal, az előfizetési⁴, illetve becsült értéket forintban fel kell tüntetni.
- f) Az elektronikus dokumentumok kezelésére és feldolgozására külön szabályozás vonatkozik.
- g) A muzeális anyag nyilvántartására, kezelésére és feldolgozására külön szabályozás vonatkozik (lásd: EKSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának 3. sz. függeléke).
- h) Teljes körű, illetve részleges állományrevíziót a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az állomány nagyságától, típusától függően kell tartani.

¹ A hozzáférés módja: http://79.120.192.58/cgi_bin/njt_doc.exe?docid=1752.3298

² Művelődésügyi Közlöny, 1975. 9. sz. p. 413-419.

³ http://www.elte.hu/file/ru_2010_04.pdf

⁴ A dokumentum forintban kifejezett beszerzési ára.

II. A könyvtári feldolgozás (formai és tartalmi feltárás):

1. A munkafolyamatra vonatkozó szabványok, szabályzatok:

- a) A Magyar Szabványügyi Testület honlapján (ICS⁵ 01.140.10; 01.140.20) elérhető, érvényben lévő szabványok együttese⁶
- b) A Könyvtári Intézet honlapján elérhető szabályzatok együttese⁷
- c) A MOKKA honlapján elérhető szabályzatok együttese⁸
- d) Tárgyszavazás az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtáraiban

2. Egyéb előírások, útmutatások:

- a) A MOKKA honlapján elérhető segédletek⁹
- b) A MOKKA működéséről szóló, a MOKKA szolgáltatásait összefoglalóan bemutató Wiki dokumentációs rendszer. Kategória: katalogizálóknak¹⁰
- c) A MOKKA működéséről szóló, a MOKKA szolgáltatásait összefoglalóan bemutató Wiki dokumentációs rendszer. Kategória: duplumellenőrzés¹¹

3. A szabályozások érvényesítése az EKSZ tagkönyvtáraiban:

- a) Az érvényben lévő szabványok és a szabályzatok közötti esetleges ellentmondások tisztázása az Egyetemi Könyvtár és a Könyvtári Tanács illetékes szakbizottságának feladata.
- b) Minden újonnan beszerzett könyvtári dokumentum feldolgozása az egységes integrált könyvtári rendszerben történik.
- c) A retrospektív feltárásnak a cédulaalapú katalógusban feltárt és a korábban fel nem tárt dokumentumokra is ki kell terjednie. A visszamenőleges feldolgozás az egységes integrált könyvtári rendszerben történik.

⁵ International Classification of Standards

⁶ Szabványok jegyzéke. [Elektronikus dokumentum.] A hozzáférés módja:

https://www.mszt.hu/mszt/portal/user/anon/page/default.psml/js_pane/03?icsid=01.140.20 A letöltés ideje: 2009. 11. 05.

⁷ Szabványok, szabályzatok, útmutatók, irányelvek. [Elektronikus dokumentum.] A hozzáférés módja:

<http://www.ki.oszk.hu/107/download.php?list.3> A letöltés ideje: 2009. 11. 05.

⁸ Szabályzatok. [Elektronikus dokumentum.] A hozzáférés módja:

<http://www.mokka.hu/?q=mokka/szabalyzatok> A letöltés ideje: 2009. 11. 05.

⁹ Segédletek. [Elektronikus dokumentum.] A hozzáférés módja:

<http://www.mokka.hu/?q=mokka/szabalyzatok/katalogizalas> A letöltés ideje: 2009. 11. 05.

¹⁰ Kategória: katalogizálóknak. [Elektronikus dokumentum.] A hozzáférés módja:

<http://wiki.mokka.hu/wiki/Kateg%C3%B3ria:Katalogiz%C3%A1l%C3%B3knak> A letöltés ideje: 2009. 11. 05.

¹¹ Kategória: katalogizálóknak. [Elektronikus dokumentum.] A hozzáférés módja:

<http://wiki.mokka.hu/wiki/Kateg%C3%B3ria:Duplumellen%C5%91rz%C3%A9s> A letöltés ideje: 2009. 11. 05.