

1/2019. (X. 4.) határozat

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanácsának ügyrendje

ELTE SZMR

„88. § (2) A Szenátus a jelen Szabályzat elfogadásával létrehozza [...] c) a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanácsot, [...]

97. § (4) A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.”

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanácsa az ELTE Szervezeti és működési szabályzat I. kötet, Szervezeti és működési rend 97. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet állapítja meg. Az Ügyrend tartalmazza az ELTE Szervezeti és működési szabályzat I. kötet, Szervezeti és működési rend (ELTE SZMR), valamint a II. kötet, Hallgatói követelményrendszer (ELTE HKR) vonatkozó rendelkezéseit.

A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács jogállása és hatásköre

ELTE SZMR

„97. § (1) Az Egyetem a pedagógusképzéssel kapcsolatos egyetemi szintű szakmai feladatok kidolgozására, véleményezésére, koordinációjára, a több karral megvalósuló pedagógustovábbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátására, összehangolására, a több kart érintő pedagógus-továbbképzési kurzusok indítására vonatkozó előterjesztésekben való közreműködésre Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanácsot hoz létre. A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács feladata kiterjed a pedagógusképzés átfogó egyetemi szabályozásának előkészítésére, követésére, szükség szerinti korrekciók kezdeményezésére, a gyakorlati képzés összehangolására az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében. Javaslatokat dolgoz ki a gyakorlatok és a vezetőpedagógusi munka, továbbá a gyakorlatokat támogató partneriskolák, mentorok, vezetőpedagógusok szakmai munkájának a minőségbiztosítására, koordinálja a minőségbiztosítási elvek és követelmények érvényesülésének az ellenőrzését. Véleményezi a vezetőpedagógusi kinevezésre és a kinevezés visszavonására vonatkozó előterjesztéseket. Elemzi, értékeli az Egyetem pedagógusképzési tevékenységét.”

1. §

(1) A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács (a továbbiakban: PPT) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) pedagógusképzésének és pedagógus-továbbképzésének – a hatályos ELTE SZMR és HKR által megadott – egyetemi szintű

szakmai feladatai ügyében illetékes, karközi összetételű, véleményező, koordináló és javaslattevő testülete.

(2) A PPT a pedagógusképzésre és a pedagógus-továbbképzésre vonatkozó jogszabályok, az ELTE vonatkozó szabályzatai és a jelen Ügyrend szerint végzi a feladatait.

ELTE HKR

„11. § (3) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szakért felelős szervezeti egység a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, amely feladatát az egyes tanári szakképzettségek megszerzéséhez elvégzendő szakterületi modulokért felelős társkarokkal egyeztetve, rendezett munkamegosztásban látja el.

(4) A szakterületi képzést érintő változásokat (pl. a szakterületi képzés felelősének, tantervének megváltoztatását) a szakmailag illetékes kar javaslatára a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács terjeszti a Szenátus elé. A tanárképzéssel kapcsolatos közös tevékenységek (felvételi, gyakorlatszervezés és -beosztás, képesítővizsga, minőségbiztosítás) koordinációs feladatait a karközi összetételű Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács végzi.”

ELTE HKR

„37. § (6) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szakra, valamint az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokra vonatkozóan – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács állapítja meg és teszi közzé az Elektronikus Tanulmányi Rendszer útján az egységes eljárásrendet és határidőket az alábbi ügyekben, és ezekről a tanárképzésben érintett karokat írásban értesíti:

- a) felvétel,
- b) alapkárválasztás és -váltás,
- c) a félév zárásával kapcsolatos feladatok,
- d) gyakorlatok szervezése,
- e) szakdolgozat-leadás és -elbírálás,
- f) képesítővizsga, záróvizsga szervezése.”

(7) A (6) bekezdés szerint megállapított határidők módosítása és közzététele a hatálybalépésük időpontját megelőző félév végéig lehetséges.

(8) A (6) bekezdés b) pontjában foglaltak az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok vonatkozásában, a (6) bekezdés c) pontjában foglaltak az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterszakokra nem alkalmazandók.”

„63. § (8) A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács által meghatározott követelményeknek és eljárásrendnek megfelelően a tanárképzési gyakorlatokkal kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok ellátásáról az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szak esetében a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok szaktárgyi tanítási és összefüggő egyéni iskolai gyakorlata esetében a Tanárképző Központ, a közösségi pedagógiai gyakorlat esetében a Pedagógiai és Pszichológiai Kar gondoskodik. Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterszak gyakorlatai tekintetében a 197–198., valamint a 200–201. §-okban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.”

„76. § (4) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az egyes szakcsoportok képzési és kimeneti követelményei, illetve az adott szak tanterve rögzíti. A tartalmi és formai követelményekre a kari tanács, a kari tanulmányi bizottság, illetve a kari tudományos tanács – tanárképzés esetében a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács – ajánlásokat és kötelező előírásokat is megfogalmazhat. Az ajánlásokat és a kötelező előírásokat a kar honlapján minden félév regisztrációs időszakában közzé kell tenni.”

„130. § (1) Alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását a képzésben érintett oktatási egység kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.

(2) A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási ügyek rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.

(3) Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, az oktatási infrastruktúra biztosítottságát, valamint hogy arról ezt követően az Oktatási és Képzési Tanács – valamint több kart érintő pedagógusképzési szak, továbbá több karral megvalósuló pedagógus-továbbképzési akkreditációs alapító és indító dokumentumok esetén a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács is – véleményt nyilvánítson. Más, feladatkörüket tekintve érintett testületek is véleményt nyilváníthatnak.”

„198. § (1) Gyakorlóiskolai tanítási gyakorlat csak az Egyetem gyakorlóiskolaiban, valamint szerződés alapján, a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács által kijelölt, minőségellenőrzött intézményben, valamint az Egyetem Köznevelési Szabályzatának 13. §-a által meghatározott gyakorlólhelyeken, e feladatra felkészített és szerződtetett vezetőtanárnál szervezhető.”

2. §

(1) A PPT pedagógusképzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre kiterjed az Nftv. hatálya alá tartozó tanári szakokra és a pedagógusképzés további területeinek a következőkben meghatározott feladataira (a továbbiakban együtt: pedagógusképzés).

(2) A PPT pedagógusképzéssel kapcsolatos, egyetemi szintű szakmai feladatok kidolgozására, véleményezésére, koordinációjára vonatkozó feladat- és hatásköre kiterjed különösen a következőkre:

- a) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok felelőseire és tanterveire vonatkozó kari előterjesztések véleményezése és a Szenátus elé terjesztése;
- b) a gyakorlati képzés összehangolása az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében;

- c) a felvétellel, a gyakorlatszervezéssel és a szakzárással kapcsolatos, a karokkal közösen végzett tevékenységek szakmai koordinálása, eljárásrendek kidolgozása;
- d) ajánlások és a kötelező előírások megfogalmazása a szakdolgozat általános tartalmi és formai követelményeire a tanárképzésben;
- e) javaslatok kidolgozása a gyakorlatok, továbbá a gyakorlatokat támogató partneriskolák, mentorok, vezetőpedagógusok szakmai munkájának a minőségbiztosítására;
- f) a gyakorlatokkal és a vezetőpedagógusi munkával, továbbá a gyakorlatokat támogató partneriskolákkal, mentorokkal kapcsolatos minőségbiztosítási elvek és követelmények érvényesülésének a koordinációja és ellenőrzése;
- g) a vezetőpedagógusi kinevezésre és a kinevezés visszavonására vonatkozó előterjesztések véleményezése;
- h) a több karral megvalósuló pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, összehangolása, alapítási és indítási kérelmek véleményezése;
- i) részvétel a pedagógusképzés átfogó egyetemi szabályozásának előkészítésében, követésében, szükség szerinti korrekciók kezdeményezésében;
- j) javaslat vagy előterjesztés megfogalmazása a pedagógusképzést érintő tanulmányi, szervezeti és gazdálkodási kérdésekben az ELTE vezetése, Szenátusa, a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete, a Köznevelési Bizottság számára;
- k) az Egyetem pedagógusképzési tevékenységének elemzése és értékelése;
- l) minden olyan kérdés véleményezése, amelyet az ELTE vezetése, Szenátusa, Pedagógusképzés Egyeztető Testülete, Köznevelési Bizottsága kezdeményez.”

(3) A PPT a pedagógusképzéssel kapcsolatos, egyetemi szintű szakmai feladatait a Pedagógusképzés Egyeztető Testületével és a Köznevelési Bizottsággal együttműködve látja el.

3. §

(1) A PPT működésének feltételeit – beleértve a titkársági feladatok ellátását is – az ELTE Tanárképző Központ (a továbbiakban: TKK) biztosítja.

(2) A PPT tagjai információt és adminisztratív támogatást igényelhetnek feladataik ellátásához a PPT titkársági feladatait ellátó TKK-tól.

A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács összetétele

ELTE SZMR

„97. § (2) A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács tizenhét tagból áll, elnöke a Tanárképző Központ főigazgatója, két-két oktató tagját a BTK, a PPK és a TTK, további egy-egy oktató tagját a BGGyK, a TÓK, az IK, a BDPK, valamint öt pedagógusképzésben érintett hallgató tagját az EHÖK delegálja. Tagja továbbá a Köznevelési Bizottság elnöke is.”

A PPT állandó meghívottjai: az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, az Oktatási Igazgatóság képviselője, a Rektori Koordinációs Központ vezetője, az EHÖK tanárképzési referense (ha nincs az EHÖK delegáltjai között).

4. §

(1) A PPT oktató tagjait a pedagógusképzésben részt vevő karok határozatlan időre delegálják. A határozatlan idejű delegálás határozott idejűre módosítható.

(2) A PPT öt hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja egy tanévre. A delegálás korlátozás nélkül megismételhető.

(3) A PPT tagjainak megbízatása megszűnik a tag írásos lemondásával, a delegáló által kezdeményezett visszahívással vagy a jogosultság (testületi elnökség, közalkalmazotti, illetőleg hallgatói jogviszony) megszűntével.

A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács működése

5. §

(1) A PPT szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal tart rendes ülést.

(2) A PPT elnöke összehívja 15 napon belül a PPT ülését a tagok egyharmadának, illetőleg a pedagógusképzésben részt vevő karok dékánjának írásbeli, indokolt indítványára.

(3) A PPT üléseit az elnök a TKK közreműködésével készíti elő. A meghívókat, az ülés tervezett napirendjével és az írásos előterjesztésekkel az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal kell megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak.

(4) Kivételes esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet; a rendkívüli ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt legalább két munkanappal meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.

(5) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a tagok többsége elfogadja.

6. §

(1) A PPT feladat- és hatáskörét elsősorban testületi ülésein gyakorolja.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén – amennyiben az elnök másként nem rendelkezik – a PPT ülésének levezető elnöke a TKK főigazgató-helyettese.

(3) A PPT üléseinek állandó meghívottja az ELTE oktatási ügyekben illetékes rektorhelyettese, az oktatási igazgató, a TKK főigazgató-helyettese és az Egyetemi Hallgatói

Önkormányzat pedagógusképzési referense. Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.

(4) A PPT elnöke tanácskozási joggal meghívja az ülésre azon gyakorlóintézmények képviselőjét, amelyeket érintő napirendi pontokat tárgyal a PPT az ülésén.

(5) A napirenden szereplő kérdések megvitatásához a PPT elnöke külső szakértőt is meghívhat tanácskozási joggal, akinek közreműködésével alakíthatja ki a testület az álláspontját.

(6) A PPT ülései nyilvánosak.

(7) Az elnök zárt ülést rendel el, ha azt bármely tag indítványára a jelen lévő tagok többsége megszavazza. A zárt ülésen a PPT tagjain, állandó meghívottjain és a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozat tartalmazza.

7. §

(1) A PPT határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Az ülésről távolmaradó tag teljes jogkörrel helyettesíthető, a helyettes azonban nem lehet a PPT másik tagja. Az erre vonatkozó írásos felhatalmazást a helyettes legkésőbb az ülés kezdetekor átadja a PPT elnökének.

(2) Határozatképtelenség esetén a PPT-t egy napon túl, de tizenöt napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.

(3) A határozatképességet az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri.

(4) A PPT határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) Ha az előterjesztés szövegéhez módosító indítvány kapcsolódik, a módosító indítványról kell először szavazni, majd a megszavazott módosításokkal együtt az egész előterjesztésről.

(6) Írásos előterjesztést a tagok írásban is véleményezhetnek, és kivételes esetben, a PPT hozzájárulásával írásos szavazással is hozhatnak határozatot. A határozati javaslat szövegét előzetes egyeztetést követően az elnök írásban, e-mailben továbbítja a tagokhoz, akik a kézbesítéssel azonos módon, postafordultával küldik meg igen vagy nem szavazatukat. A tagok számára szavazatuk leadására legalább 48 órát kell biztosítani. Amennyiben a PPT tagjainak legalább egynegyede – a határozati javaslat kézbesítésével azonos módon vagy írásban – kéri, a kérdésben rendkívüli ülés keretében kell határozatot hozni.

8. §

(1) A PPT üléseiről 10 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a résztvevők felsorolását, a tárgyalta napirendi pontokat, a hozzászólások lényegét, a határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazati arányokat. A PPT üléseiről a jegyzőkönyv számára hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyvet a TKK készíti elő. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvön szerepelnie kell az elnök aláírásának. A TKK a kész jegyzőkönyvet eljuttatja az ülés résztvevőinek 10 munkanapon belül.

(3) A PPT dokumentumait a TKK irattározza. A határozatokat a TKK nyilvánosságra hozza.

(4) A PPT üléseinek határozatai az ELTE belső honlapján nyilvánosak. Ezeket a PPT megküldi az ülés valamennyi meghívottjának, valamint a pedagógusképzésben részt vevő karok dékánjainak és a gyakorlóintézmények igazgatóinak.

Záró rendelkezések

(1) Az Ügyrend jóváhagyásának napjától hatályos.