

## **Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógusképzés Egyeztető Testülete ügyrendje**

ELTE SZMR

„88. § (2) A Szenátus a jelen Szabályzat elfogadásával létrehozza [...] f) a Pedagógusképzés Egyeztető Testületét, [...]

97. § (4) A Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.”

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógusképzés Egyeztető Testülete az alábbi ügyrend szerint működik. Az Ügyrend tartalmazza az ELTE Szervezeti és működési szabályzat I. kötet, Szervezeti és működési rend (ELTE SZMR), valamint a II. kötet, Hallgatói követelményrendszer (ELTE HKR) vonatkozó rendelkezéseit.

### **A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete hatásköre**

#### **1. §**

ELTE SZMR

„100. § (3) A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete hatásköre:

- a) rangsorolja a Tanárképző Központ főigazgatói, főigazgató-helyettesi pályázatait, valamint a gyakorlóintézmények igazgatói pályázatait;
- b) véleményezi a Tanárképző Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítására irányuló főigazgatói előterjesztést, illetve maga kezdeményezheti azt;
- c) összehangolja a pedagógusképzés fejlesztésére irányuló, több karon megvalósuló pályázatok kidolgozását;
- d) javaslatot tesz a Tanárképző Központot, illetve a pedagógusképzésben részt vevő karokat közösen érintő fejlesztésekre;
- e) javaslatot tehet az Egyetem pedagógusképzési fejlesztési stratégiáira, ezeket véleményezi;
- f) véleményezi a költségvetési irányelveket, a Tanárképző Központ feladatainak ellátásához szükséges költségeket;
- g) a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározottak szerint megállapítja az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok önköltségének a mértékét, valamint a kreditkeret kimerítésével kapcsolatos hallgatói térítési díjak összegét.

(4) A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete biztosítja, hogy a pedagógusképzésben érintett karok vezetői együtt és egyaránt befolyással legyenek a Tanárképző Központ működésére, annak működtetésére vonatkozó döntéseikért közvetlen irányítóként vállalva a felelősséget.

(5) A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanácstól, valamint a Köznevelési Bizottságtól bármely ügyben véleményt kérhet.”

#### ELTE HKR

„129. § (1) A költségtérítés/önköltség mértékét – a fenntartó jóváhagyásával – egy tanévre, szakonként, illetőleg 43. § szerinti vendéghallgatás, valamint a 46. § szerinti, felnőttképzési vagy egyéb képzési jogviszonyban folyó, egyedi kurzushallgatás esetén az önköltségrész kreditenkénti összegét a kari tanács, az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete állapítja meg.

133. § (3) A jelen Szabályzat 130. §-ban szabályozott kreditenkénti költségtérítési díj és önköltségrész az Nftv. 82. § (1) bekezdése szerinti térítési díj, amelyet

b) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakokon a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete határoz meg a kancellár egyetértésével.”

- (1) A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete (a továbbiakban: PET) az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) pedagógusképzésének – a hatályos ELTE SZMR és HKR által megadott – egyetemi szintű feladatai ügyében illetékes, karközi összetételű, véleményező, koordináló és javaslattevő testülete.
- (2) A PET a pedagógusképzésre vonatkozó jogszabályok, az ELTE vonatkozó szabályzatai és a jelen Ügyrend szerint végzi a feladatait.

### **A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete összetétele**

#### **2. §**

#### ELTE SZMR

„100. § (1) A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes.

(2) A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete tagjai: a Tanárképző Központ főigazgatója, a BGGyK, BTK, IK, PPK, TÓK, TTK dékánja, a BDPK vezetője, a Köznevelési Bizottság elnöke és az EHÖK által a pedagógusképzésben részt vevők közül delegált négy hallgató.”

- (1) A PET összesen 14 tagból áll. Elnökét és teljes jogkörű tagjait a hatályos ELTE SZMR 100. § (1) és (2) pontja határozza meg.
- (2) A PET üléseinek állandó meghívottja az Oktatási Igazgatóság igazgatója, a TTK főigazgató-helyettese, a Gazdasági Főigazgatóság képviselője, a Rektori Koordinációs Központ vezetője, az EHÖK elnöke, az EHÖK pedagógusképzési referense (ha nem tagja a testületnek). Az állandó meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.

- (3) A napirenden szereplő kérdések megvitatásához a PET elnöke külső szakértőt is meghívhat tanácskozási joggal.
- (4) A PET négy hallgató tagját az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja egy tanévre. A delegálás korlátozás nélkül megismételhető.

### **A Pedagógusképzés Egyeztető Testülete működése**

#### **3. §**

ELTE SZMR 4.s. sz. melléklete

Az ELTE Tanárképző Központ szervezeti és működési szabályzata

„5. § A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatársak feladatai:

d) [...] a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete adminisztratív működési feltételeinek technikai biztosítása, üléseinek adminisztratív előkészítése”

- (1) A PET működésének feltételeit – beleértve a titkársági feladatok ellátását is – az ELTE Tanárképző Központ (a továbbiakban: TKK) biztosítja.
- (2) A PET tagjai információt és adminisztratív támogatást igényelhetnek feladataik ellátásához a PET titkársági feladatait ellátó TKK-tól.
- (3) A PET szükség szerint, de félévenként legalább egy alkalommal tart rendes ülést.
- (4) A PET elnöke összehívja 15 napon belül a PET ülést a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára.
- (5) A PET üléseit az elnök a TKK közreműködésével készíti elő. A meghívókat, az ülés tervezett napirendjével és az írásos előterjesztésekkel az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal kell megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (6) Kivételes esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet; a rendkívüli ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt legalább két munkanappal kell megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak.
- (7) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a tagok többsége elfogadja.

#### **4. §**

- (1) A PET feladat- és hatáskörét elsősorban testületi ülésein gyakorolja.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnök rendelkezik arról, hogy ki legyen a PET ülésének levezető elnöke.

- (3) A PET ülései nyilvánosak.
- (4) Az elnök zárt ülést rendel el, ha azt bármely tag indítványára a jelen lévő tagok többsége megszavazza. A zárt ülésen a PET tagjain, állandó meghívottjain és a jegyzőkönyvvezetőkön kívül csak azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozat tartalmazza.

## 5. §

- (1) A PET határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van. Az ülésről távolmaradó tag teljes jogkörrel helyettesíthető, a helyettes azonban nem lehet a PET másik tagja. Az erre vonatkozó írásos felhatalmazást a helyettes legkésőbb az ülés kezdetekor átadja a PET elnökének.
- (2) Határozatképtelenség esetén a PET üléseit egy napon túl, de tizenöt napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.
- (3) A határozatképességet az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (4) A PET határozatait a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) Ha az előterjesztés szövegéhez módosító indítvány kapcsolódik, a módosító indítványról kell először szavazni, majd a megszavazott módosításokkal együtt az egész előterjesztésről.
- (6) Írásos előterjesztést a tagok írásban is véleményezhetnek, és kivételes esetben, a PET hozzájárulásával írásos szavazással is hozhatnak határozatot. A határozati javaslat szövegét az előzetes egyeztetést követően az elnök írásban, e-mailben továbbítja a tagokhoz, akik a kézbesítéssel azonos módon, postafordultával küldik meg igen vagy nem szavazatukat. A tagok számára szavazatuk leadására legalább 48 órát kell biztosítani. Amennyiben a PET tagjainak legalább egynegyede – a határozati javaslat kézbesítésével azonos módon vagy írásban – kéri, a kérdésben rendkívüli ülés keretében kell határozatot hozni.

## 6. §

- (1) A PET üléseiről 10 munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a résztvevők számát, a tárgyalt napirendi pontokat, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét, valamint a szavazati arányokat. A PET üléseiről a jegyzőkönyv számára hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyvet a TKK készíti el. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti. A TKK a jegyzőkönyvet 10 munkanapon belül eljuttatja az ülés résztvevőinek.

(3) A PET dokumentumait a TKK irattározza.

(4) A PET üléseinek határozatai az ELTE belső honlapján nyilvánosak. Ezeket a PET megküldi a PET tagjainak és az ülés valamennyi meghívottjának.

### **Záró rendelkezések**

(1) Az Ügyrend jóváhagyásának napjától hatályos.