



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

EKR001196722019

2019.

TARTALOMJEGYZÉK

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK	1
TARTALOMJEGYZÉK.....	2
BEVEZETŐ.....	4
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ	7
Választott eljárás.....	7
Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás, kommunikáció	7
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei és az ajánlatot alkotó dokumentumok ...	8
Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei	9
Az eljárás nyelve.....	9
Az ajánlatot alkotó dokumentumok	10
Üzleti titok védelme	12
Az ajánlatok elbírálása, az értékelés módszere	12
MŰSZAKI LEÍRÁS, FELADATLEÍRÁS	15
SZERZŐDÉS - TERVEZET	16
SZERVEZETEK JEGYZÉKE	17
KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK.....	18
Borítólap.....	18
Felolvasólap – (Ajánlati adatlap)	19
Részletes ártáblázat	20
Megállapodás közös ajánlattételről	21
Meghatalmazás.....	23
Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján	24
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról	25
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról és az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről	26

Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről).....	27
A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK.....	28
Nyilatkozat a referenciákról	29
Referencia igazolás-minta	30
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek)ről	31
A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) rendelkezésre állási nyilatkozata	32

BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Ön az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 19. § (4) bekezdése, valamint a Harmadik rész 113. §-a alapján, a **„Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020”** tárgyban indított, nemzeti eljárás rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárásnak közbeszerzési dokumentumait tartja a kezében.

A közbeszerzési dokumentumok közreadásával célunk, hogy segítséget nyújtsunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásainak, valamint a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez, és az ajánlata elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A közbeszerzési dokumentumok elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is, hogy az eljárást megindító felhívásunkra érvényes ajánlatot kapjunk.

Kérem, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a közbeszerzési dokumentumokban leírtakat! E kérésünk teljesítése mind az Ajánlattevők, mind az Ajánlatkérő jól felfogott érdeke, hiszen:

- Önnek, mint Ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, és a közbeszerzési dokumentumokban előírtakat;
- Nekünk, mint Ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.

Bízunk abban, hogy a Kbt., az eljárást megindító felhívásunk és a közbeszerzési dokumentumok együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatuk összeállításához és benyújtásához.

Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy érdeklődésével megtisztelte a jelen közbeszerzési eljárást!

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő neve, címe:

Hivatalos név: Eötvös Loránd Tudományegyetem		Nemzeti azonosítószám: AK02128	
Postai cím: Egyetem tér 1-3.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU101	Postai irányítószám: 1053	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Mihucz Bernadett			Telefon: +3614116720
E-mail: mihucz.bernadett@kancellaria.elte.hu			Fax: +36 14116721

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Ráti Angéla		
Lajstromszáma: 00784		
Levelezési cím: Electool Beszerzési Szolgáltató Kft., Alkotás utca 53. MOM Park C ép. 3. em.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1123	Ország: Magyarország
E-mail: rati.angela@electool.com ; kozbeszerzes@electool.com		Telefon: +36 20 3838163
Internetcím (URL): www.electool.hu		Fax: +36 12399896

A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) szabályai szerint, a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján elektronikus úton, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 2. § (3) bekezdése szerint, a Miniszterelnökség által üzemeltetett **az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kerül sor.**

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban előírja a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus út alkalmazását.

Az Ajánlatkérő az eljárás dokumentumait a Kbt. és az EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérhetik.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentumok) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételeik érvényesítéséről.

Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokat és azok minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlattételi időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az Ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha e harmadik fél ajánlatot készít és nyújt be az ajánlattevő számára a beszerzés tárgyának egy részére vonatkozóan (pl. alvállalkozó, gyártó, forgalmazó, beszállító stb.), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplőként való részvétel céljából. Sem a közbeszerzési dokumentumokat, sem azok részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé, mással nem osztható meg (kivéve az ajánlattétel érdekében bevont gazdasági szereplővel, illetve az ajánlatban résztvevő más ajánlattevővel, alvállalkozóval, vagy kapacitást nyújtó szervezettel).

Az eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdésekben jelen közbeszerzési dokumentumok rendelkezései az irányadóak és kötelezőek az ajánlat összeállítására és benyújtására vonatkozóan.

ÚTMUTATÓ A MEGFELELŐ AJÁNLATTÉTELHEZ

Választott eljárás

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik Része, 113. §-a alapján nemzeti eljárás rendben, a nyílt eljárás szabályai szerint kezdeményezett közbeszerzési eljárás.

Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Az egy közös Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös Ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Az e-Kr. 13. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- tartalmazza valamennyi közös Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- meghatalmazás: a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.
- a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Kiegészítő tájékoztatás, kapcsolattartás, kommunikáció

Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban előírja a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja és (3) bekezdése alapján az elektronikus út alkalmazását. Az e-Kr. 2. § (1) bekezdése főszabályként kötelezővé teszi az EKR-en keresztül történő elektronikus kommunikációt, ezért az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő lehet – a Kbt. 56. §-ában foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívásban,

valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezettől.

A kiegészítendő tájékoztatás iránti kérelmeket kizárólag az EKR rendszeren keresztül lehet és kell benyújtani! Dokumentumfeltöltés esetén kérjük, hogy a (szövegtartalmú) dokumentumokat az minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldjék meg.

Ajánlatkérőnek az e-mail vagy fax útján benyújtott kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolását elutasíthatja, figyelemmel arra, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontja és (3) bekezdése alapján az elektronikus út alkalmazását írja elő.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett kérdéseket szintén elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül adja meg A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban ajánlatkérő a **Kbt. 114. § (6) bekezdését** megfelelően alkalmazza. Ajánlatkérő észszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártá előtti 3. munkanapot tekinti. Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy ahhoz, hogy az ajánlatkérő észszerű időben képes legyen válaszolni az Ajánlattevők által megküldött kiegészítő tájékoztatás-kérésekre szükségesszerű, hogy ezek észszerű időben érkezzenek be az Ajánlatkérőhöz. Az ajánlatkérő minden esetben észszerűnek tekinti, ha a kiegészítő tájékoztatás-kérés legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 5. munkanapon az Ajánlatkérőhöz beérkezik.

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatás kérései a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a kiírás szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi Ajánlattevő számára kötelező.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács Jogi Osztálya adhat felvilágosítást.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 56. §-a alapján nincsen felhatalmazása az EKR használatával, felhasználásával, működésével, illetve funkcióival kapcsolatos támogatást, vagy értelmező tájékoztatást nyújtani, ezzel összefüggő felhasználói kérdéseivel az EKR üzemeltetését és fenntartását végző NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.-hez (<http://nekszt.hu>) fordulhat.

Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei és az ajánlatot alkotó dokumentumok

Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása a NEKSZT Kft. alapvető feladata és kompetenciája, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel a NEKSZT Kft.-hez fordulhatnak. Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége: helpdesk@nekszt.hu (munkanapokon (8:00 – 16:00): +36 1 465 8899 telefonszámon); továbbá: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 1. § (2) bekezdése alapján az EKR üzemeltetője az EKR honlapján nyilvánosan közzéteszi az EKR használatával, a használt elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt, az ajánlatok elektronikus benyújtásának feltételeire vonatkozó információkat.

Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei

Az ajánlatot kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül kell és lehet benyújtani!

Ahol Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Az EKR-ben az alábbi dokumentumok vonatkozásában található elektronikus űrlap:

- Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)
- NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
- NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint
- NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján *(Felhívjuk a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek kell kitölteni és megadni, a felhívásban előírt kizáró ok megjelölésével - Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés)*
- NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében *(Felhívjuk a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek kell kitölteni és megadni, a felhívásban előírt kizáró ok megjelölésével - Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés)*
- NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

A felsorolt dokumentumok vonatkozásában a nyilatkozattétel az elektronikus űrlapok kitöltésével valósul meg (e-Kr. 10. § (1) bek.)

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, Ajánlatkérő azonban nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Az EKR-ben - az elektronikus űrlapok kivételével - **csatolt formában benyújtandó (feltöltött) egyszerű elektronikus másolat dokumentumokat EGY fájlba (tehát NE oldalanként, vagy nyilatkozatonként külön fájlba) szkennelve kérjük .pdf fájlformátumban benyújtani!**

A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.

Az ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlat részeként elektronikusan feltöltésre kerülő dokumentumok elnevezése (fájlnév) maximum 15 karakter legyen, amely elnevezés alapján a dokumentum tartalma egyértelműen beazonosítható, az NE tartalmazzon ékezetes karaktereket, NE tartalmazzon speciális karaktereket, NE tartalmazzon szóközoeket, a szöveg tördelése alsó vonal alkalmazásával történjen!

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel. (e-Kr. 10. § (3) bek.)

Az eljárás nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar (HUN). Az ajánlat tehát a magyar nyelven kívül más egyéb nyelven nem nyújtható be. Az ajánlatban csatolt minden idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat mellé csatolni kell azok Ajánlattevő által készített, vagy

készített magyar nyelvű fordítását is. Ajánlatkérő erre tekintettel a fentiekől eltérő nyelvű okiratot nem fogad el. Az ajánlatkérő a fordítások esetén az ajánlattevő általi magyar fordítást elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján, ez esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének nyilatkozatát az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar, illetve angol nyelvre történő fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről). Az ajánlat értékelése, értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. A fordítási hibákból történő felelősséget az ajánlattevő viseli.

Az ajánlatot alkotó dokumentumok

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell, lehetőleg az alábbi sorrendben az ajánlatba csatolni.

Elektronikus űrlap formátumban:

Dokumentum megnevezése
Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)
NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint
NYILATKOZAT a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján Felhívjuk a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek kell kitölteni és megadni, a felhívásban előírt kizáró ok megjelölésével - <i>Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés</i>
NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében Felhívjuk a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek kell kitölteni és megadni, a felhívásban előírt kizáró ok megjelölésével - <i>Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdés</i>
NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról

Pdf egyszerű elektronikus másolat, vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként:

Dokumentum megnevezése
Borítólap
Részletes ártáblázat (cégszerűen aláírt pdf. és szerkeszthető Excel formátumban egyaránt)
Megállapodás közös ajánlattételről – <i>adott esetben</i>
Aláírási címpéldány(ok) Ajánlattevőnek, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek (kivétel: természetes személy) az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintája
Meghatalmazás - <i>adott esetben</i>

A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazottak aláírását is tartalmazó) írásos, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá.

Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján – nemleges tartalommal is

Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő támaszkodásról (cégszerűen aláírva) – nemleges tartalommal is!

– A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. - *adott esetben*

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról és az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

Nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentumok szöveghűségéről, felelős fordításáról – *adott esetben*

Üzleti titok körének meghatározása – *adott esetben*

Üzleti titok indokolása – *adott esetben*

A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint a bíráló második szakaszában benyújtandó dokumentumok:

Referencianyilatkozat/referenciaigazolás

Szakember bemutatása

Üzleti titok körének meghatározása – *adott esetben*

Üzleti titok indokolása – *adott esetben*

A közbeszerzési dokumentum iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy Ajánlatkérő megkönnyítse az érvényes ajánlattételt. Nem szükséges az ajánlatba elhelyezni azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban az Ajánlattevő, illetve bármilyen minősítésű alvállalkozója tekintetében nem alkalmazható, illetve nem értelmezhető.

Felhívjuk a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő főszabályként nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását (ahol igen, ott ezt Ajánlatkérő jelzi), az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Amennyiben az Ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében.

A tartalommal rendelkező oldalakat oldalszámozással, és az oldalszámokat tartalmazó tartalomjegyzékkel kell ellátni, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.

Az ajánlatban lévő, minden - az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy kapacitást (erőforrást) nyújtó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat cégszerűen aláírva kell benyújtani. Az ajánlatot lehetőség szerint nyomtatott betűvel, gépírással kell megírni.

Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

Üzleti titok védelme

Az e-Kr. 11. § (4) bekezdése az ajánlat összeállítására vonatkozóan rendelkezik az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok elhelyezésének módjáról. Az üzleti titokra /üzleti titokká nyilvánításra vonatkozó előírásokat a Kbt. 44. §-a tartalmazza. Kérjük, amennyiben az ajánlatuk egy részét üzleti titokká kívánják nyilvánítani, különös figyelmet fordítsanak annak Kbt. 44-45. §-a szerinti elhatárolására, az üzleti titok megfelelő indokolásának benyújtására, figyelemmel arra, hogy **az üzleti titok Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésében történő elhatárolása, valamint nem megfelelő indokolása az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja szerinti érvénytelenségét okozhatja.**

Tekintettel arra, hogy a rendelet kötelező jelleggel előírja, hogy a gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza, Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az üzleti titokká nyilvánított dokumentumok e funkció alkalmazása nélkül történő elhelyezése nem fogadható el.

Az ajánlatok elbírálása, az értékelés módszere

Az ajánlatok értékelési szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat, az alábbi szempontok figyelembevételével:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Szakember szakmai többlettapasztalata (hó): (a felhívás III.1.3. /M.2. pontjában meghatározott szakmai gyakorlatot meghaladó, többlet gyakorlati idő kerül értékelésre, hónapban megadva min. 0 hónap, max. 24 hónap)	5
2. Összesített ajánlati ár (HUF)	95

A részszerpontok és a részszerpontokhoz tartozó súlyszámok meghatározása a beszerzés tárgyának lényeges körülményeit és a lényeges feltételeket fejezik ki.

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása során az ajánlatoknak az értékelési részszerpontok szerinti tartalmi elemeit a felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli a 76. § (2) bekezdésének c) pontja alapján meghatározott módszerrel, majd **az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak, amelynek az összpontszáma a legmagasabb.**

Ajánlatkérő a részszerpontok értékelése esetében az arányosítás értékelési módszerét alkalmazza az alábbiakban részletezettek szerint:

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében az egyenes arányosítás, míg a 2. részszerpont esetében (ajánlati ár) a fordított arányosítás értékelési módszerét alkalmazza.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. Szakember többlettapasztalata: a teljesítésbe bevonásra kerülő, az alkalmassági követelmények tekintetében bemutatott grafikus szakember többlettapasztalata az egyenes arányosítás módszerével kerül kiszámításra a 2016 december 21-én a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Közbeszerzési Hatósági útmutató alapján

- Amennyiben Ajánlattevő nem mutat be többlettapasztalatot a grafikus szakemberre vonatkozóan, úgy erre az értékelési részszepontra 0 pontot kap
- 24 hónap vagy az -e fölötti szakmai többlettapasztalat esetén, erre az értékelési részszepontra 10 pontot kap
- a 0 és a 24 hónap közötti többlettapasztalatok esetén az ajánlat pontszáma egyenes arányosítás módszerével kerül kiszámításra:

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak pozitív egész számot fogad el ajánlatként, tört szám megajánlása esetén ajánlatkérő a megadott hónapot lefelé kerekíti. (azaz 25,9 hónap vállalása esetén 25 hónapot vesz figyelembe)

Amennyiben az Ajánlattevő az alkalmasság körében – adott esetben – több szakembert mutat be, Ajánlatkérő az értékelési szempontok keretében abban az esetben is csak 1 fő szakmai tapasztalatát veszi figyelembe (több szakember szakmai tapasztalata tehát nem adódik össze). E tekintetben **Ajánlattevőnek a Felolvasólapon nevesítenie szükséges az értékelési szempontok körében figyelembe venni kívánt szakembert**, így Ajánlatkérő – az alkalmasság igazolására adott esetben több szakember megajánlása esetén – az értékelési szempontok vonatkozásában a Felolvasólapon nevesített szakember szakmai tapasztalatát veszi figyelembe.

Ajánlatkérő az alkalmassági követelményként előírt gyakorlati időn felül a **maximum 24 hónap többlet gyakorlati időt értékeli**. Ajánlatkérő **maximum pontszámmal** értékeli azon szakembereket, akik az előírt minimum gyakorlati időn felül, további **24 hónap** vagy annál több szakmai tapasztalatot mutatnak be grafikai tervezési munkák tekintetében.

2. Összesített ajánlati ár: az ajánlati ár értékelési szempontot, mint egyösszegű ajánlati árat nettó értékben, magyar forintban (HUF), egy összegben, egy számadattal kifejezve kell megajánlani a Felolvasólapon.

Az ajánlati ár az ajánlatok összehasonlítására szolgál, de tekintettel a megkötésre kerülő keretszerződés jellegére, Ajánlatkérő a teljesítés során, a megadott egységárak alapján fogja a szükséges szolgáltatásokat megrendelni Ajánlattevőtől.

A legkedvezőbb, azaz a legalacsonyabb nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat az adható maximális 10 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva fordított arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint - a 2016 december 21-én a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent Közbeszerzési Hatósági útmutató alapján:

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

MŰSZAKI LEÍRÁS, FELADATLEÍRÁS

A műszakileírás, annak terjedelmére tekintettel külön mellékletben kerül rendelkezésre bocsátásra, a közbeszerzési dokumentumok részeként.

SZERZŐDÉS - TERVEZET

A szerződés-tervezet, annak terjedelmére tekintettel külön mellékletben kerül rendelkezésre bocsátásra, a közbeszerzési dokumentumok részeként.

SZERVEZETEK JEGYZÉKE

A Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint tájékozódni lehet

- a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály (cím, elérhetőség: http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206)
- a teljesítés helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai (címek, elérhetőségek: http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228)
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei és járási népegészségügyi intézetei címek, elérhetőséget: <https://www.antsz.hu/>, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>)
- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség
(<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/>) és területi felügyelőségei
(<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/altalanos-informacio/62-2/>)
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>)

KÖZBESZERZÉSI IRATMINTÁK

Borítólap

„AJÁNLAT”

Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

EKR001196722019

2019.

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Felolvasólap – (Ajánlati adatlap)

Az EKR-ben az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az Ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

A Felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti.

Közös ajánlattétel esetén, a Felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

Részletes ártáblázat

pdf egyszerű elektronikus másolatban, cégszerű aláírással ellátva vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként

ÉS

Excel formátumban és kérjük benyújtani a mellékelt dokumentumminták szerint

Megállapodás közös ajánlattételről

(Minimális tartalmi elemek – adott esetben)

Amely létrejött (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő, és (cég megnevezése, címe), mint Ajánlattevő (továbbiakban Felek) között, az Eötvös Loránd Tudományegyetem által „**Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020.**” tárgyú közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot teszünk.

Alulírottak, a fenti tárgyban indított közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés teljesítésével kapcsolatban a nyertességük esetén megkötendő szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen – az alábbi megállapodást kötik:

1. Képviselet

A tárgyi közbeszerzési eljárásban, továbbá nyertes Ajánlattevőként történő kiválasztásunk esetén a közös ajánlattevők **teljes jogú képviseletére** – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviseletére, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására a közös Ajánlattevő részéről

..... (cégnév) részéről (név) teljes joggal jogosult. Elérhetőségei:

levelezési cím:

telefon:, telefax:, e-mail cím:

2. Felelősségvállalás

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentik, hogy nyertességük esetén az eljárás szerződésében vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányában.

Felek a jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

Jelen megállapodás minden felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül, a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül hatályba lép.

Felek nyilatkoznak, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

3. A Szerződés teljesítésének irányítása, feladatmegosztás

Közös akarral ezennel úgy nyilatkozunk, hogy az eljárás szerződés teljesítése során a közös Ajánlattevő vezetőjének szerepét a (cégnév) látja el, amelynek cégjegyzésre jogosult képviselője: (név/nevek), aki(k) a közös Ajánlattevőket kizárólagosan képviseli(k) és aki(k) a közös Ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet(nek) a szerződés teljesítése során.

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

Feladat	Cég

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

/cégszerű aláírás/

.....

/cégszerű aláírás/

Meghatalmazás

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak meghatalmazom/meghatalmazzuk
..... (a meghatalmazott/meghatalmazottak neve/nevei)
hogy (az ajánlattevő
megnevezése) nevében a „**Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-
2020**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kötelezettséget vállaljon.

Kelt, 20.... hó ... napján.

.....
meghatalmazott/meghatalmazottak
aláírása

.....
meghatalmazó/meghatalmazók
cégszerű aláírása

Tanúk:

Név:

Név:

Lakcím:.....

Lakcím:

Sz.ig.sz.:.....

Sz.ig.sz.:

Aláírás:

Aláírás:

Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján¹²

Alulírott/alulírottak, mint a (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a **„Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020”** tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy cégünk a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez **alvállalkozót kíván igénybe venni (részenként külön-külön)³:**

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe⁴

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már ismert alvállalkozók az alábbiak⁵:**

Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe

3. A szerződés teljesítéséhez alvállalkozót **nem kívánunk igénybe venni.**

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

1 A nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges!

2 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

3 Nem kívánt rész törlendő!

4 A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

5 Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. pontban azt nyilatkozta ajánlattevő, hogy igénybe vesz alvállalkozót.

Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint más szervezet kapacitására történő
támaszkodásról⁶⁷

Alulírott/alulírottak, mint a
..... (cég megnevezése, címe)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a **„Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020”** tárgyú közbeszerzési eljárásban

- a) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **nem támaszkodunk**⁸;
- b) az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfeleléshez más szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitására **támaszkodunk az alábbiak szerint:**

Az ajánlattevő részére kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve, székhelye	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontja, azon alkalmassági minimum követelmény megjelölése, amelynek történő megfelelés igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik

Továbbá mellékletben csatolom a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.⁹

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

6 A nyilatkozatot nemleges tartalommal is csatolni kell!

7 Ezt a nyilatkozatot az ajánlattevőre, illetőleg közös ajánlattétel esetében valamennyi társult tagra vonatkozóan az ajánlatnak külön-külön kell tartalmaznia!

8 A megfelelő szövegrész aláhúzendó, illetve az a) és b) pont közül a nem kívánt szövegrész törlendő.

9 A Kbt. 65.§ (8) bekezdés szerinti esetben, tehát ha az alkalmasság igazolásban részt vevő szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, akkor nem kell csatolni okiratot.

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról és az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről¹⁰

(a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint)

Alulírott (név), mint a(z)
(ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), mint Ajánlattevő nevében kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai (tisztség megjelölése) a „Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom/nyilatkozunk,

- hogy jelen közbeszerzési eljárásban cégünk nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá (Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok);
- hogy az eljárást megindító felhívásban előírt M/1 és M/2 műszaki, szakmai alkalmassági minimum feltételeket cégünk teljesíti, az ott előírtaknak cégünk maradéktalanul megfelel;

Nyilatkozom/nyilatkozunk továbbá, hogy Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívására az alkalmassági követelmények való megfelelés igazolására vonatkozó részletes nyilatkozatokat és egyéb igazolásokat a Kbt. 69. § (4) bekezdésének, valamint a 114. § (2) bekezdésének megfelelően Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

¹⁰ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös ajánlattételről szóló (ajánlat részét képező) megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

Nyilatkozat az idegen nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvre fordításának az eredetivel való egyezőségéről (szöveghűségéről)¹¹

(adott esetben)

Alulírott/alulírottak, mint a (cég megnevezése, címe) kötelezettségvállalásra jogosulja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy a **„Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020”** tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban elhelyezett idegen nyelven kiállított okirat/dokumentum/igazolás/nyilatkozat magyar nyelvű fordítása az eredeti szöveggel megegyező (szöveghű).

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

Cégszerű aláírás

¹¹ Ezt a nyilatkozatot közös ajánlatot tevőknél a közös részvételre jelentkezésről szóló megállapodás alapján a kötelezettségvállalásra feljogosított cég vezetőjének/vezetőinek kell aláírnia!

A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT, AZ AJÁNLATKÉRŐ FELHÍVÁSÁRA
BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Nyilatkozat a referenciákról¹²

Alulírott/alulírottak, mint a
..... (cég megnevezése, címe)
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai a „**Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020**” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom/nyilatkozunk,

hogy cégünk a felhívás feladásától visszafelé számított három évben a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi közbeszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezik:¹³

M/1	
A referencia tárgya és mennyisége (a szállítás tárgyának, tartalmának és mennyiségének rövid ismertetése, oly módon, hogy abból az <u>alkalmassági minimum-követelményeknek</u> való megfelelés megállapítható legyen)	
A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap)	
A szerződést kötő másik fél neve	
A referenciát igazoló neve és elérhetősége	
A teljesítés előírásoknak és a szerződésnek való megfeleléséről szóló nyilatkozat (Igen/Nem)	

Kijelentem/kijelentjük, hogy fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

¹² A táblázatot úgy kell kitölteni, hogy abból kétséget kizáró módon megállapítható legyen Ajánlattevő alkalmassága.

¹³ A táblázat a bemutatott referenciák számától függően ismételtethető.

Referencia igazolás-minta

(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. A szállítást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:¹⁴
 - a. A szállítás tárgya, tartalma és mennyisége:
 - b. A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hó/nap):
5. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

Kelt.....,év.....hó.....nap

Név

(a referenciát kiállító részéről)

¹⁴ Az előírt alkalmassági követelményekkel összhangban kérjük kitölteni.

Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt szakember(ek)ről

Alulírott/alulírottak mint a(z)
..... (cégnév, székhely)

kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai – a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után –

kijelentem/kijelentjük,

hogy a „**Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésébe az alábbi szakember kerül bevonásra

Alkalmassági feltétel	Szakember neve	Végzettség/képzettség	Gyakorlati idő (hónap) ¹⁵
Grafikus végzettségű szakember: <i>(1 fő grafikus (vagy azzal egyenértékű) végzettségű, legalább 3 éves grafikai tervezési munkában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel.)</i>			

Ajánlatunkhoz csatoljuk a szakember végzettségét igazoló dokumentumot.

Kelt.....év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás(ok)

¹⁵ Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi; az időben **párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.**

A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) rendelkezésre állási nyilatkozata

Alulírott (szakember neve) kijelentem, hogy a, mint ajánlattevő/közös ajánlattevők nyertessége esetén részt veszek az Eötvös Loránd Tudományegyetem által kezdeményezett „**Nyomdai szolgáltatások teljesítése az ELTE intézményei részére 2019-2020**” tárgyú közbeszerzési eljárásban, valamint – nyertességünk esetén – az eljárás eredményeként aláírásra kerülő szerződés teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat sikeressége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok azokban a tervezett időszak(ok)ban, és az ajánlatban szereplő beosztásban, amelyre ajánlattevő jelölt. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Ajánlattevő az ajánlati felhívásban előírt: *grafikus munkakör* tekintetében kíván a teljesítés során igénybe venni.

Mellékelem a végzettségemet/képzettségemet igazoló okirat másolatát;

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy *grafikai tervezési munkában* hónap szakmai tapasztalattal rendelkezem.

Kelt....., 20..... hó napján.

Szakember aláírás

Szakmai önéletrajz¹⁶

(MINTA)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
Jelenlegi munkahely	Időtartam (év/hónap)	Munkahely (név és cím)
Korábbi munkahelyek	Időtartam (év/hónap)	Munkahely (név és cím)

SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek/munkák ismertetése, időpontjai, metől meddig (év/hó) összesen hónapban is megadva	Ellátott funkciók és feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása
Szakmai gyakorlat:	hónap

Kelt:

.....
aláírás

¹⁶ Kérjük ez után az oldal után csatolja a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumokat.