

**Emlékeztető a Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság (továbbiakban: HOMB)
2016. június 15-i üléséről**

A HOMB-on megjelent Bizottsági tagok, kari képviselők és egyéb megjelent munkatársak listája a *jelenléti ív elnevezésű* mellékletben található.

A Bizottsági ülés határozatképes. A Bizottságon mind a 8 kar az elnök és a Hallgatói Önkormányzat is képviselteti magát.

A Bizottsági Ülést 11:10 perckor megnyitja, Dr. Erdődy Péter, nemzetközi rektorhelyettes, a Bizottság Elnöke. A napirendi pontok elfogadásra kerültek.

A Bizottsági ülést Szontágh Anikó, Intézményi Erasmus+ Koordinátor vezeti, a Bizottság titkára.

Napirend előtt:

- Tájékoztatás személyi változásokról az Erasmus+ programmal dolgozó munkatársak körében.
- Intézményen belüli és kívüli kommunikációs alapelvek az Erasmus+ illetve a Campus Mundi programok megvalósítására vonatkozóan

A napirendi pontok ismertetése előtt tekintettel a 2016. április 26-ai HOMB ülés óta történt – többlet- személyi változásokra, a Bizottság titkárának javaslatára a résztvevők bemutatkozására került sor. Szontágh Anikó, a Nemzetközi Iroda (*továbbiakban: NI*) munkatársa, felhívta a résztvevők szíves figyelmét a szervezeti egység bővítésére, melynek értelmében a Nemzetközi Iroda új munkatársa 2016. július 1. napjától lesz az állomány tagja, feladatköre elsőként az intézményközi szerződések megszerezése, a bejövő hallgató szállásügyintézése, a különféle intézményi mobilitási pályázatok előkészítése illetőleg az egyes mobilitási programok koordinációja lesz.

Az ELTE intézményi Erasmus+ koordinátora megragadva az alkalmat felhívta a tisztelt résztvevők figyelmét a Nyári Egyetemek vonatkozásában ellátandó feladatok teljesítésének hiányára. Nevezett feladatok a nominálás, illetőleg a felhívás közzététele. A teljesítés határideje: 2016.06.15. napja.

A továbbiakban Szontágh Anikó kifejtette a jövőre vonatkozó alkalmazandó kommunikációs alapelveket, melynek értelmében az Erasmus+ program keretében megvalósuló mobilitások vonatkozásában felmerülő oktatói-, illetőleg hallgatói megkeresésekre fontos, hogy az egyetem munkatársai intézményi-, valamint kari szinten is megegyező álláspontot képviseljen. Kérdéses esetekben előzetes egyeztetést követően (a résztvevő bevonása nélkül) tájékoztassa mind a kar mind a központ a résztvevőket. A Campus Mundi ösztöndíj program vonatkozásában a fent nevezett kommunikációs alapelv a következőképpen érvényesül: kari/intézeti/tanszéki szinten felmerülő kérdésekkel elsőként Szontágh Anikó, intézményi Erasmus+ koordinátorhoz kell fordulni, aki a megkeresés után ki fogja kérni a Tempus Közalapítvány (*továbbiakban: TKA*) véleményét.

Napirendi pontok (11.00-13.00-ig):

1. Tájékoztatás a 2015/2016. tanévi Erasmus+ támogatási összegekről
Élert eredmények, változások, tanulságok az évi első HOMB ülést követően.
2. A szervezési költség felhasználásával kapcsolatos tervek bemutatása karonként, jó gyakorlatok megosztása. Tájékoztatás a szervezési költség és munkatársi mobilitásra vonatkozó adminisztratív tudnivalókról: Bergmann Szilvia, gazdasági ügyintéző
3. Döntés kiutazó munkatársi mobilitásokról

4. Tájékoztatás a 2016. évi nemzetközi kreditmobilitási projekt eredményeiről
5. Eljárásrend kérdéseinek átbeszélése
6. A következő HOMB ülés időpontja
7. Egyéb felmerülő kérdések, javaslatok

1. Tájékoztatás a 2015/2016. tanévi Erasmus+ támogatási összegekről:

Beszámoló az április HOMB ülésen elfogadott döntésekre vonatkozóan:

a) első évközi beszámoló: A támogatás második részlet (2016.06.10-én) megérkezett egyetemünk bankszámlájára. SMS/SMP 90%, STA/STT 100% ösztöndíjak kifizetése folyamatban.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

b) a hosszabbítási kérelmet benyújtott hallgatóktól a hosszabbításhoz szükséges dokumentációt bekértük, részükre az „1/a” pontban megnevezett résztvevőket követően fogjuk megkezdeni az ösztöndíjak utalását. Azon hallgatók esetében, akik már benyújtották a szükséges dokumentumokat, az Iroda már kezdeményezte az utalást.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

c) Az előző HOMB ülés alkalmával még ki nem fizetett hallgatói 10% ösztöndíjak fedezésére, az előleget az Egyetem, rendelkezésünkre bocsájtotta, ezáltal a 10% ösztöndíjakat kifizettünk minden olyan hallgatónak, aki az ehhez szükséges dokumentációt benyújtotta. (149 fő) Azok a hallgatók, akik még nem nyújtottak be dokumentumot értesítést kaptak.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

d) Az első évközi beszámolóban található maradványösszeg visszaigénylésre került a Nemzeti Irodától.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

e) A 2015/16-os projekt időtartamának meghosszabbításra került. **A programot 2017. január 31-ig valósíthatjuk meg**, ami azt jelenti, hogy az elszámoláshoz szükséges minden dokumentáció optimális esetben **2016. szeptember 30-ig**, legvégső esetben **2016. december 15-ig** be kell, érkezzen a Nemzetközi Irodába (SMS/SMP/STA/STT, szervezési költség). Annak érdekében, hogy a teljes hallgatói mobilitásra szánt keretet felhasználjunk a 2016/17/1. félévben magas megélhetőségi országokba utazó hallgatók kisebb csoportjával a 2015/16-os keret terhére kötünk szerződést. Erről a karokat külön fogjuk értesíteni.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR (*továbbiakban: BTK*): Lesz-e nyoma a jelen pontban kifejtett változtatásoknak, melynek értelmében a projekt időtartamának záró dátuma január 31-re módosult? Szontágh Anikó –a Nemzetközi Iroda munkatársa- válaszolt. Válaszában kifejtette, hogy az Erasmus+ projekt időtartamának meghosszabbításának papír alapon, illetőleg elektronikus formában is van nyoma.
- f) Szociális és tartósan beteg vagy fogyatékkal élő hallgatók pályáztatásával kapcsolatos tanulságok.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások a szociális és tartósan beteg vagy fogyatékkal élő kiegészítő hallgatói pályázat kapcsán:

- NI: Szontágh Anikó, az intézményi Erasmus+ koordinátor jelen napirendi pont kifejtése során részletezte, hogy a TKA által meghirdetett szociális alapú kiegészítő támogatás kapcsán beérkező 125 hallgatói pályázatból 22 formailag nem felelt meg, a további pályázatok vonatkozásában pedig 60 hallgatónak kellett felhívni a figyelmét a hiányosságok pótlására. Az NI munkatársa összefoglalóan jelezte a résztvevőknek, hogy 100 hallgatói pályázat került továbbításra a TKA-nak. Az eredmények részletezése után Szontágh Anikó megkérte a HOMB ülésen jelenlévő Kari koordinátorokat, hogy az őszi –2016/17/2.-félévében kiutazó hallgatók pótpályázata esetében segítsenek a nevezett pályázati űrlap helyes kitöltésében, illetőleg a pályázati felhívás hatékony közzétételében. A félreértések elkerülése végett elhangzott, hogy az 1/f) napirendi pontban említett kiegészítő támogatásokra az önköltséges hallgatók is jelentkezhettek.
- ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR *(továbbiakban: AJTK)*: A szociális alapú kiegészítő támogatásra pályázhat-e Erasmus+ szakmai gyakorlati célú mobilitást sikeresen pályázott hallgató. Szontágh Anikó –a Nemzetközi Iroda munkatársa- válaszolt, melyben kifejtette: erre nincs lehetőség.
- PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR *(továbbiakban: PPK)*: A hallgatókkal történő megfelelő kommunikáció érdekében elhangzott a javaslat, miszerint a PPK kollégái segítenek a Karok kiutazó Erasmus+ hallgatóival foglalkozó admin munkatársainak a hatékony és sikeres kommunikáció megteremtésében, illetőleg a megfelelő információs anyagok előkészítésében.
- NI: A Nemzetközi Iroda munkatársai támogatják a PPK fent nevezett javaslatát, továbbá az intézményi Erasmus+ koordinátor kérte az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat *(továbbiakban: EHÖK)* támogatását a megfelelő kommunikáció kialakításában. Az NI részt vesz az EHÖK vezetőket képző tréningen július 6-án.

2. Tájékoztatás a 2015/2016. tanévi Erasmus+ szervezési keretek kari felhasználásáról
Tájékoztatás a szervezési költség és munkatársi mobilitásra vonatkozó adminisztratív tudnivalókról: Bergmann Szilvia, gazdasági ügyintéző

a) Támogatási szerződések ellenőrzésével kapcsolatban (SMS, SMP, STA, STT)

Bergmann Szilvia: A Rektori Kabinet Kabinetiroda Gazdasági és Pénzügyi csoport *(továbbiakban: RK Kabinetiroda)* munkatársa felhívta a résztvevők figyelmét, hogy a Kari koordinátorok által továbbított Erasmus+ hallgatói-, illetve oktatói támogatási szerződések a legtöbb esetben hiányosak:

általában pontatlan a feltüntetett lakcím, illetőleg a bankszámlára vonatkozó adatok.

Kiemelte, hogy a hiányzó SWIFT kód vagy a hibásan megadott IBAN szám vonatkozásában csak és kizárólag akkor lehet elindítani az utalási folyamatot, ha a mobilitásban résztvevő megerősíti azt írásban, az NI munkatársai nem módosíthatják ezeket a dokumentumokat, még kérésre sem. Ennek hiányában a Pénzügyi Ellenőrzési és Monitoring Osztály munkatársai nem indítják el az utalási folyamatot ezért kiemelten kérjük, hogy a mindegyik

típusú mobilitási szerződés adatait körültekintően vizsgálják át a kari koordinátorok, mielőtt azt a központ részére továbbítják.

A támogatási szerződés kapcsán nem minden esetben az aktualizált formát használják a kiutazó munkatársak, így Bergmann Szilvia megkérte a jelenlévő kari koordinátorokat, hogy minden esetben ellenőrizzék a nevezett dokumentumokat az átvétel során. Továbbá az RK Kabinetiroda munkatársa felhívta a résztvevők figyelmét, hogy a kiutazás időtartama alatt is érvényes megbízási szerződésből egy másolatot kérünk csatolni az RK NI felé beküldött támogatási szerződésekhez. A megbízási szerződés az ELTE és a munkatárs között kell, hogy létrejöjjön.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

b) Kiutazási Engedély és Határozat dokumentumról

Bergmann Szilvia: Kérte a résztvevőket, hogy a kiutazási engedély és határozat dokumentum minden esetben az Erasmus+ támogatási szerződés együttes megküldésével történjen, az ellenjegyző-, illetve utalványozó aláírásának hatékony beszerzése végett.

A fent nevezett dokumentum kitöltésének kapcsán elhangzott, hogy az **utazási támogatást, melyet az adott kar** az Erasmus+ ösztöndíjon felül biztosít, **a karnak fel kell tüntetni** a dokumentumban. Az erre vonatkozó részt kérjük a kari aláírókkal szignáltatni a kiutazási engedély és határozat beküldése előtt.

Azonban **az Erasmus+ ösztöndíj összegét** minden esetben **a Nemzetközi Iroda munkatársai** tüntetik fel a kiutazási engedély és határozaton. Amennyiben a kar külön forrásból nem támogatja a kiutazást, akkor a második oldalon a kari képviselők ellenjegyzése nem szükséges.

Bergmann Szilvia felhívta továbbá a figyelmet a helyes források-, illetve utalványkódok használatára a nevezett dokumentum kapcsán. a 2015/16-os évre vonatkozó kiut. eng. és hat. dokumentumok aktualizált formája április hónapban, illetve jelen emlékeztető kiküldésekor is megküldésre került a kari koordinátorok részére.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- PPK: Kéri a kiutazási engedély és határozat frissített verziójának feltöltését az ELTE honlapjára.

c) Munkabér fizetése a szervezési keretből

Bergmann Szilvia: Kifejtette, hogy a többletfeladat elrendelését, illetőleg annak pénzügyi kifizetését év közben is el lehet indítani, amennyiben beküldik a bizonylatokat („Javaslat többletfeladat elrendelésére”. A „Közalkalmazott adatai” rész kitöltéséhez a kari Gazdasági Hivaltól vagy az EEI-től tudnak segítséget kérni.) Az RK Kabinetiroda munkatársa tájékoztatta a résztvevőket, hogy a többletfeladat elrendelésére vonatkozó javaslat formanyomtatványa letölthető a honlapról (<http://www.elte.hu/dokumentumok/formanyomtatvanyok#ber>). A honlapon található sablonban nincsenek kitöltve az aláírók és az utalványkódok, a jelen feljegyzés 4. sz mellékletében ez megtalálható. Bergmann Szilvia felhívta továbbá a figyelmet, hogy fontos a sorrendiség betartása az aláírások kapcsán. Elsőként minden esetben az **engedélyező** (a munkáltatói jogkör gyakorlója) írja alá a dokumentumot, aki lehet a kari dékán, a rektor, illetőleg a kancellár is. Ezek után minden esetben el kell juttatni a dokumentumot a Nemzetközi Irodába, akik a további hiányzó aláírásokat fogják intézni.

A tájékoztató elhangzott, hogy az összeg vonatkozásában mindig a bruttó összeget kell beírni, azonban Bergmann Szilvia jelezte, hogy ez a szervezési keret kapcsán mindig azt fogja

jelenteni, hogy a bruttó összegén túl, annak 27%-a (a munkáltatót terhelő, munkabér után fizetendő adó) is a kari szervezési keretből kerül levonásra.

Napidíjat nem lehet Erasmus+ szervezési keretből fizetni.

Kérjük, hogy a kifizetés előtt minden esetben egyeztessenek a központi adminisztrációval.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

- d) Útiköltség és szállás, regisztrációs díj fizetése szervezési keretből-szintén lehetséges szervezési költségből. Ezzel kapcsolatban a kari gazdasági hivatalokban érdeklődjének, és minden esetben konzultáljanak a központi adminisztrációval is.

A központ minden esetben kér egy másolatot a dokumentációról.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

- e) Élelmiszer/catering fizetése szervezési költségből

Bergmann Szilvia: Tájékoztatta a résztvevőket a 2/e) napirendi pont kapcsán, van lehetőség reprezentatív költség elszámolására, illetőleg élelmiszer/catering fizetésére, azonban ilyen esetben feljegyzésre van szükség, melyben rögzítésre kerül, hogy milyen módon kapcsolódik az adott rendezvény az Erasmus+ projekthez.

Az erre vonatkozó igényeket legalább 1 hónappal az esemény előtt jelezni kell, valamint a kari gazdasági hivataloknál a szükséges beszerzési folyamatot el kell indítani. **A központ minden esetben kér egy másolatot a dokumentációról.**

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

- f) Technikai eszközök és Irodaszer fizetése szervezési keretből

Bergmann Szilvia: A 2/f) napirendi pont kapcsán kifejtette, hogy van lehetőség technikai eszközök beszerzésére az Erasmus+ projekt szervezési keretéből, erre vonatkozóan azonban a Gazdasági Hivatal minden dokumentumról másolati példányt kér. A tájékoztatás során elhangzott, hogy a központi, illetve kari eszközbeszerzés szét van választva, így érdemi információt a kari gazdasági ügyintézők tudnak adni, a főszabályok azonban mindkét szinten azonosak.

NI: Szontágh Anikó, az intézményi Erasmus+ koordinátor a fent említettek kapcsán felhívta a résztvevők figyelmét, amennyiben az Erasmus+ forrásból történik a technikai (vagy bármely más eszközök, broszúrák, tárgyak, on-line anyagok stb.) eszközök beszerzése **mindenen szerepelnie kell az Erasmus+ logónak.**

A beszerzési szabályok változása miatt, az lenne a legegyszerűbb, ha a karok különböző beszerzéseket (repi, irodaszer, bútor stb.) saját kari pénzből megelőlegeznék és a beszerzési folyamat lezárulásával, a termékek átvétele, a számlák kifizetése után beküldenék az adott beszerzés teljes dokumentációjának másolatát (háttéranyagok, feljegyzés, kötváll, megrendelők, számla, teljesítésigazolás, utalványrendelet, kontírlap stb.) és az alapján a NI utólag, átkönyveléssel "visszaadja" a Karnak beszerzés összegét.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások a 2. napirendi pont ismertetésével kapcsolatban:

NI: Szontágh Anikó, a Nemzetközi Iroda munkatársa megkérte a résztvevőket, **hogy 2016.07.15. napjáig minden kar küldje el a 2015/16-os tanév szervezési keretének kari felosztására vonatkozó tervet.** A kari szervezési keretet 2016. december végéig lehet költeni. Az intézményi Erasmus+ koordinátor előirányzatként jelezte, hogy a 2016/17-es tanévre vonatkozó projekt kapcsán a szervezési keret felosztásánál nagyobb összeget tervez utalni a karoknak.

Bergmann Szilvia: Felhívta a résztvevők szíves figyelmét, hogy a 2015/16-os tanévre vonatkozó szervezési keret elszámolását legkésőbb 2016.12.15. napjáig el kell küldeni. A dokumentum leadása a teljes anyag másolati példányának beküldésével történjen meg. **A teljes dokumentáció jelenti:** az eredeti beszerzés teljes háttéranyaga (árajánlatok, megrendelés, kötelezettségvállalási adatlap, reprezentáció esetén: vendégfogadási adatlap, résztvevő lista), a kifizetési dokumentumokkal együtt (számla, szállítólevél, kontirlap, utalványrendelet), mert csak ezek alapján kerülhet átkönyvelésre az összeg.

3. Döntés kiutazó munkatársi mobilitásokról:

Tervezett döntés: A Karok képviselői nyilatkoznak, tudják-e vállalni a fent megjelölt minimumlétszámokat a 2015/16-os valamint a 2016/17-es tanévre vonatkozóan?

Döntés: HOMB/2016/III/1.

HOMB 10 igenlő szavazattal támogatta a tervezetet, miszerint a karok tudják vállalni az 1. sz. mellékletben megjelölt minimum létszámokat Erasmus+ személyzeti mobilitások kapcsán.

- A 2016/2017 tanévben az Erasmus munkatársi mobilitásra 5 nap időtartamra adható ösztöndíj.
- A 2016/2017. tanévben kérjük, hogy a karok, az őszi szemeszterben mind Erasmus+ (programországokra vonatkozóan) és mind az Erasmus+ ICM programban még elérhető szabad mobilitási helyekre hirdessenek pótpályázatot. A pótpályázati időszakban beérkező pályázatok bírálata során a nyertes pályázókat ösztöndíjra is jelölhetik, amennyiben a kari ösztöndíjas keretlétszám illetve a jóváhagyott napok száma a fő pályázati időszakban nem került feltöltésre.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR (*továbbiakban: BGGYK*): -Katona Vanda képviselőjében- jelezte, hogy az 1. számú mellékletben feltüntetett számon túl, további 1, azaz egy oktatói mobilitás várható.

Nemzetközi iroda felvezette a jegyzőkönyvbe a plusz egy fő mobilitását.

- BTK: -Balaci Sándor képviselőjében- kérdése, hogy a nevezett mellékletben megadott 45 fő oktatói mobilitásba Szilágyi Ágnes oktató –label- mobilitása is beleszámít-e. Kérése az, hogy a Nemzetközi Iroda ellenőrizze.

Nemzetközi Iroda ellenőrizte, az oktató támogatásban részesül, ezt jelezte a kar felé.

- PPK: Jelezte, hogy még nem nyújtott be minden oktató pályázatot Erasmus+ mobilitásra. Ezzel kapcsolatban Szontágh Anikó –intézményi Erasmus+ koordinátor- jelezte, hogy erre az őszi pályázati időszakban is lesz majd lehetősége.

- TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR (*továbbiakban: TÓK*): Jelezte, hogy 4 további oktatói mobilitás várható.

Nemzetközi Iroda kéri a kart, hogy az őszi pályázati időszakban jelezze a plusz 4 fő oktatói mobilitást, mert ekkor lehetőség lesz a mobilitási számok újratárgyalására.

- TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR (*továbbiakban: TáTK*): -Csukovits Balázs képviselőjében- jelezte, hogy az admin mobilitás vonatkozásában lesz egy kari munkatárs, aki a támogatott 5 nap helyett 10 napra adta be az Erasmus+ pályázatát.

NI: Egyelőre minden munkatársi mobilitás 5 nap hosszúságú.

- BTK: A TáTK javaslatára reakcióként hozzáfűzte, hogy véleménye szerint nem kellene módosítani a korábbi joggyakorlatot, miszerint 1 személyzeti kiutazás vonatkozásában 5 támogatott napot finanszíroz az ELTE.

Nemzetközi Iroda egyetért.

- PPK: Felmerült kérdésként, miszerint van-e lehetőség a munkatársak mobilitását szervezési keret átcsoportosításával támogatni, amennyiben az elfogadott létszámon felüli érdeklődés lenne. Szontágh Anikó –intézményi Erasmus+ koordinátor- megerősítette, **hogy erre van lehetőség. Kérjük ezt minden esetben jelezzék a központ felé.**

- ÁJK: -Dalnoki Brigitta képviselőjében- az alábbi kérdéssel fordult a HOMB-hoz: Azok a hallgatók, akik végül sikeresen pályáztak a Campus Mundi ösztöndíj programra, nem fogják igénybe venni az Erasmus+ ösztöndíjat, így ezt az ösztöndíjat fel lehet-e használni további mobilitásokra? Szontágh Anikó, intézményi Erasmus+ koordinátor jelezte, hogy erre a kérdésre érdemben a későbbiek folyamán fog válaszolni.

Nemzetközi iroda: Igen fel kell használni a megmaradt ösztöndíjat.

- ÁJK: További kérdésként felmerült, hogy nincs-e lehetőség nagyobb mértékű ösztöndíjat fizetni, azon hallgatóknak, akiknek 1-2-3-4-5 nappal hosszabb ideig tartott a mobilitása? Szontágh Anikó, intézményi Erasmus+ koordinátor jelezte, hogy erre a következő HOMB ülésen fogunk visszatérni a 2016/17-es tanévről vonatkozóan.

4. Tájékoztatás a 2016. évi nemzetközi kreditmobilitási projekt eredményeiről, illetve a futó 2015-től 17-ig zajló pályázattal kapcsolatban.

- a) **2015-17-es projekt:** Kiutazó és beutazó hallgatói és oktatói mobilitások az 2. sz. mellékletben találhatóak

Tervezet: A Bizottság támogatja a Nemzetközi Kreditmobilitási programban benyújtott oktatói és hallgatói pályázatokat.

Döntés: HOMB/2016/III/2.

A HOMB 10 igenlő szavazattal támogatta a tervezetet, miszerint támogatja a 2016.06.15-ig beérkezett és ellenőrzött a Nemzetközi Kreditmobilitási programban benyújtott oktatói és hallgatói pályázatokat/nominációkat.

Az őszi pályázati fordulóban minden mobilitási helyet szükséges feltölteni! Mindennek érdekében az őszi pályázati felhívást kiemelt marketing kampány fogja kísérni, erre a nyár folyamán a felkészülés folyamatos.

- b) **2016-18-as projektidőszakra** vonatkozó pályázati eredmények a mellékelt dokumentumban találhatóak. 3. sz. melléklet

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- TÁTK: Az elnyert 1 fő kínai mobilitást -kétséget kizáróan- átengedi a BTK-nak, mint megvalósítandó nemzetközi kreditmobilitási projektet.
- INFORMATIKAI KAR *(továbbiakban: IK)*: Kéri az intézményi Erasmus+ koordinátort, hogy küldje el a Magyarországon belüli intézményi rangsort az elnyert Nemzetközi Kreditmobilitási pályázatok kapcsán.

Az összesített pályázati eredményeket az alábbi linken találja:

http://tka.hu/docs/palyazatok/honlapra_ka107_eredmenyek_2016.pdf

Szontágh Anikó kifejtette, az elért eredmények sajnos nem tükrözik az ELTE kapacitási lehetőségeit, illetve szakmai színvonalát, ezért a következő pályázati időszakban különösen kéri a karokat, hogy a központi útmutatásnak megfelelően a pályázati feltételek figyelembe vételével készítsék majd elő az egyes pályázati anyagokat. Természetesen az eredmények kapcsán a NI is levonata a tanulságokat. Tekintettel arra, hogy a pályázatban országos szinten limitált mobilitási számokat lehet elnyerni a Nemzetközi Iroda a kari nemzetköziesítési stratégiákra alapozva az intézmény nemzetköziesítési stratégiáit valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeket figyelembe véve fogja összeállítani a pályázati anyagot. Mindehhez ezúton előre is kéri a karok közreműködését, annak érdekében, hogy a belső ellentétek és feszültségek ne akadályozzák és hátráltassák a sikeres pályázást.

Szontágh Anikó megosztotta a kari képviselőkkel, hogy a Tempus Közalapítvány hivatalos levélben, nemzetközi rektorhelyettes úrnak címezve marasztalta el az ELTE Erasmus programját, miszerint, *„Az utóbbi 2-3 évben azt tapasztaljuk, hogy az egyetem nemzetközi oktatási programokkal kapcsolatos operatív működése, szervezési színvonala elmarad az elvárható teljesítménytől, és ez növekvő aggodalomra ad okot. Az elmúlt évben az ELTE a legnagyobb összegű maradványt mutatta ki és fizette vissza az Erasmus programban amióta Magyarország részese a programnak. Egyre több hallgatói panasz érkezik hozzánk a külföldi mobilitások szervezésével, az ösztöndíjak utalásának elmaradásával kapcsolatban, sajnos ezeknek a jelenségeknek tovagyrűző hatása van.”*

Meggyőződésünk, hogy az egyes ügyintézési folyamatok tisztázása, valamint a hatékonyság mind a munkavégzés mind a kommunikáció területén közös érdekünk ezért kérjük, hogy a karok is vegyenek részt a program minőségi megvalósításában, hiszen szinte mindegyik ELTE kar, más magyarországi egyetemek egész intézményi mennyiségű mobilitását koordinálja. Ez közös felelősségünk.

Ennek egyik első lépése a részletes eljárásrend kidolgozása, valamint a 2016 őszén kiutazó hallgatók adminisztrációjának első körös racionalizálása, de ehhez tartozik hozzá majd az őszi toborzás is a mobilitási számok növelésének érdekében, vagy a szervezési költség hatékony elköltése is.

Kérjük tehát támogatásukat annak érdekében, hogy az ELTE visszanyerje megérdemelt presztízsét az országos és nemzetközi mobilitás és oktatási programok megvalósításának területén.

5. Eljárásrend kérdéseinek átbeszélése:

a) Javasoljuk, kar specifikus mellékletek készítését:

- a. a pályázási feltételek,
- b. aláírási jogok,
- c. kari koordinátori hierarchia felépítésére illetve
- d. az értékelési pontrendszerre vonatkozóan.

Az egyes kari kiegészítéseknek az aláírt Erasmus+ University Charterben foglaltakkal összhangban kell lennie.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- A résztvevő kari képviselők egyetértének a kar specifikus melléklet készítésével, erről azonban érdemi –végleges- döntés nem született.
Ezúton kérjük, hogy a karok 2016. július 10-ig küldjék meg részünkre a kar specifikus kiegészítéseket az eljárásrendhez. Természetesen a szöveg véglegesítése az egyes kari koordinátorokkal konzultálva fog történni.

- NI: Szontágh Anikó, a Nemzetközi Iroda munkatársa kifejtette, hogy a számos beérkező kari javaslat ellenére továbbra is ragaszkodik hozzá, hogy az Eljárásrend III. fejezetének 4. pontjában rögzített szükséges 20 teljesítendő kreditérték maradjon a végleges dokumentumban is.

Továbbá Szontágh Anikó, tekintettel arra, hogy az Eljárásrend tervezetben nem került rögzítésre a kreditátviteli rendszer, így az Oktatási Igazgatóság felé egy közös egyeztetés kérésével fordult a fent nevezett témakör egyeztetésére vonatkozóan.

A közös egyeztetés megtörtént. Az eljárásrendbe felvezetésre kerül az Oktatási Igazgatóság feladat-és hatásköre az Erasmus+ programban, valamint a kreditátvitellel kapcsolatos eljárásrend, jelen emlékeztető 5. sz. mellékletében található.

- IK: -Csizmazia Anikó képviselőjében- kijelentette, hogy az IK nem kívánja bevezetni az Eljárásrend tervezetében javasolt hallgatói Erasmus ösztöndíjra beadott pályázatokat bíráló szempontrendszert. Érdeklődik, hogy kötelező jellegű-e a nevezett szempontrendszer bevezetése? Szontágh Anikó –intézményi Erasmus+ koordinátor- válaszként kifejtette, hogy nem kötelező jellegű, annak elmulasztása nem von maga után szankciót, ez csupán egy javaslat, azonban leszögezte, hogy valamilyen egyértelmű és átlátható szempontrendszer bevezetése azonban mindenképpen szükséges. Ezt kérjük a kar specifikus mellékletben megjelölni.

b) Szakmai gyakorlati pályázati felhívással kapcsolatban javasoljuk:

1. sz. variáció: 2 határidő a pályázásra (szeptember, február), 2 HOMB döntés, a hallgató szakmai gyakorlatát novemberben vagy áprilisban tudja megkezdeni.
2. sz. variáció: 3határidő a pályázásra (szeptember, február, április), 3 HOMB döntés, a hallgató gyakorlatát novemberben, áprilisban vagy júniusban tudja megkezdeni szakmai gyakorlatát
3. sz. variáció: 4 határidő a pályázásra (szeptember, november, február és április) 4 HOMB döntés, a hallgató gyakorlatát novemberben, januárban, áprilisban vagy júniusban tudja majd megkezdeni.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- ÁJK: -Dalnoki Brigitta- képviselőjében előterjesztette, hogy a szakmai gyakorlatra történő pályázás folyamatos legyen. A beérkező hallgatói Erasmus+ pályázatokról pedig a HOMB elektronikusan döntsön -a keret függvényében- kéthavonta.

Szontágh Anikó –intézményi Erasmus+ koordinátor- kérésére tekintettel arra, hogy ez az ÁJK javaslata volt, így ők fogják írásba foglalni, melyről a későbbiekben dönt a HOMB.

- c) Aktualizált kurzuslista meghirdetésére vonatkozóan, a megadott határidők az Erasmus+ University Charterben (http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm) rögzített köteleességek teljesítéséhez szükségesek. Ennek értelmében kérjük, hogy amennyiben van olyan kar, amely az őszi félévre vonatkozóan még nem véglegesítette kurzuslistáját az véglegesítse, egyben kezdje meg a tavaszi félévre vonatkozó kurzuslista előkészítéséhez szükséges ügyintézés. Amennyiben bármilyen akadálya van annak, hogy a kurzuslisták időben meghirdetésre kerüljenek, azt azonnal kérjük jelezni az intézményi Erasmus+ koordinátor részére.**

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- NI: Szontágh Anikó az Oktatási Igazgatóság felé egy közös egyeztetés kérésével fordult az aktualizált kurzuslista meghirdetésére vonatkozóan. Az Oktatási Igazgatóság képviselőjében jelenlévő kolléga megerősítette, hogy továbbítani fogja az egyeztetés szándékát az illetékes vezetőinek.

- d) Hallgatói pályázatok eredményhirdetésére vonatkozóan a Neptunban:** Továbbra is a központ feladataihoz tartozik, de ehhez szükségesek a precíz kari rangsorok és a pályáztatás.

Észrevételek, javaslatok, hozzászólások:

- NI: Szontágh Anikó az Oktatási Igazgatóság felé egy közös egyeztetés kérésével fordult, az Erasmus+ 2016/17-es tanév vonatkozásában felmerülő hallgatói mobilitások Neptun tanulmányi rendszerben történő rögzítése kapcsán. Az Oktatási Igazgatóság képviselőjében jelenlévő kolléga megerősítette, hogy továbbítani fogja az egyeztetés szándékát az illetékes vezetőinek.

Az egyeztetés megtörtént, ügyintézés folyamatban.

- e) Hallgatói on-line beszámoló és az OLS teszt második kitöltését igazoló dokumentumok** beküldése az egyes hallgató záródokumentumába (illetve az OLS teszt eredménye a kiutazáshoz szükséges dokumentumokban) elengedhetetlen a hatékony és gördülékeny ügyintézéshez. Ez a központi adminisztrációt nagymértékben leegyszerűsíti.

Hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett.

f) Egyéb felmerülő kérdések

- IK: Mikorra várható a 2016/17-es hallgatói Erasmus+ támogatási szerződések kiküldése?
Válaszként Szontágh Anikó –a Nemzetközi Iroda munkatársa- kijelentette, hogy a hét folyamán történik a nevezett szerződés véglegesítése, mely után kiküldésre kerül a Kari

koordinátorokhoz a formanyomtatvány, illetőleg a kitöltési útmutató, melyet az egyes karok koordinátorai továbbítani tudnak a hallgatóknak.

A támogatási szerződés sablont és nyilatkozat, jelen emlékeztető megküldésekor szintén kiküldésre kerül a kari koordinátorok részére.

6. A következő HOMB ülés időpontja

Javasolt időpont: 2016. augusztus 25.

7. Egyéb felmerülő kérdések, javaslatok

- IK, ILLETVE TÁTK: A nevezett két kar közösen érdeklődött a beutazó Erasmus+ hallgatók szállásával kapcsolatban. Állításuk szerint számos megkeresés érkezett a nevezett külföldi hallgatóktól, tekintettel arra, hogy a központi honlapon megadott elérhetőségre írt üzeneteikre választ nem kaptak. Az adott karok képviselői tájékoztatást kérnek a Housing Office jelenlegi működéséről.
Szontágh Anikó, -a Bizottság titkára- válaszában kifejtette, hogy az angol nyelvű honlapon elérhetőek információk a kollégiumról, mely 25 fő Erasmusos hallgató elszállásolását biztosítja, továbbá tájékoztatta a résztvevőket, hogy az ELTE jelenleg egy ingatlanközvetítő irodával áll kapcsolatban. A Housing Office jelenlegi működéséről tájékoztatást nem tudott adni, tekintettel arra, hogy ez –a szervezeti átalakítások óta- jelenleg nem az Erasmus+ Osztály tevékenységi körébe tartozik.

A Housing Office iroda működése átmenetileg felfüggesztésre került. Az átmeneti időszakban a housing@elte.hu e-mail címre érkező hallgatói megkeresésekre egy általános tájékoztató válasz-levelet készítettünk, melyben tájékoztatást kapnak a hallgatók szállásügyintézésükre vonatkozóan.

- TÁTK: Felhívta a figyelmet a jelenlegi mentorrendszer tisztázatlan helyzetére.
Szontágh Anikó kifejtette, hogy korábban egyeztetés történt ebben a témakörben az EHÖK képviselőivel. Az egyeztetés vonatkozásában szóba került a titoktartási nyilatkozat alkalmazása, mely segítségével működhet a mentorrendszer.
- Záró gondolatként Szontágh Anikó –intézményi Erasmus+ koordinátor- felhívta a résztvevők figyelmét a 2016/17-es tanévben tartandó **Orientációs hét dátumáról**, mely **2016.09.05- 2016.09.09.** közötti intervallumban kerül megrendezésre. Erről részletesebb tájékoztatást Berzlánovich Ildikó, a Nemzetközi Iroda munkatársa fog adni tájékoztató üzenetében.

Budapest, 2016. június 15.

Szontágh Anikó
intézményi Erasmus+ koordinátor

Dajka Henrietta
nemzetközi ügyvivő

Mellékletek: **1. sz. melléklet:** E+ munkatársi mobilitási számok (2016/17); **2. sz. melléklet:** Kiutazó és beutazó hallgatói és oktatói mobilitások-nemzetközi Kreditmobilitás; **3. sz. melléklet:** Nemzetközi Kreditmobilitás: 2016-18-as projektidőszakra vonatkozó pályázati eredmények; **4. sz. melléklet:** Javaslat többletfeladat elrendelésére-Erasmus; **5. sz. melléklet:** Emlékeztető, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Kreditárviteli Bizottságának 2014. április 11-én, 9.30 órai kezdettel tartott üléséről.