

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Tehetséggondozási Tanácsa  
ügyrendje**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Tehetséggondozási Tanács (a továbbiakban: Testület) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) Szervezeti és Működési Rend 104 § (6) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

**A TESTÜLET TAGJAI**

**1.**

- (1) A Testület elnöke: a rektor által kijelölt rektorhelyettes [SzMSz 104 § (2) bek.]
- (2) A Testület tagjai:
  - a) a karok tudományos diákköri felelősei, akadályoztatásuk esetén az általuk delegált személy,
  - b) a szakkollégiumok igazgatói,
  - c) 8 fő hallgatói képviselő:
    - a szakkollégiumok által delegált egy-egy fő,
    - az EDÖK által delegált egy doktorandusz,
    - valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált két fő,
  - d) az Egyetemi Doktori Tanács által delegált egy oktató képviselő. [SzMSz 104 § (2) bek.]
  - e) A Tehetséggondozási Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az 1.§ (1) bekezdésben megjelölt rektorhelyettesen kívül az oktatási és/vagy a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a hallgatói ügyek rektori biztosa, a kancellár által delegált személy és az oktatási igazgató.[ SzMSz 104 § (3) bek].
- (3) A Testület elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Testület ülésére, illetve bárkit felkérhet a Testület munkájában való részvételre.

**A TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA**

**2.**

- (1) A Testület szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléstervét és munkatervét egy tanulmányi félévre előre kell megállapítani.
- (2) A Testület üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Testület elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. Az üléstertől eltérő időpontban a Testület ülését az elnök a tagokkal történt előzetes egyeztetés alapján hívhatja össze.
- (3) A meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között legalább 8 napnak kell eltelnie.
- (4) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.

- (5) A Testület elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt felkérjen, vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (6) Sürgős esetekben a Testület elnöke levélszavazást rendelhet el.
- (7) A Testület tagjainak egyharmada, valamint a rektor az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Testület rendkívüli ülése összehívását.
- (8) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni, az időpontnak a tagokkal történt előzetes egyeztetése alapján.
- (9) Amennyiben ennek az elnök a jelen szakasz (6) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a kezdeményezők maguk hívhatják össze a Testület ülését.

### **A TESTÜLET ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE**

#### **3.**

- (1) A Testület ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Ha a Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (3) A Testület ügyrendjének elfogadásával, illetve módosításával kapcsolatos határozatok meghozatala során a (2) bekezdés nem alkalmazható, ebben az esetben a határozathozatal feltétele, hogy a tagok több mint fele jelen legyen.

### **A HATÁROZATHOZATAL RENDJE**

#### **4.**

- (1) A Testület minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (2) A Testület – a jelen szakasz (3) bekezdésében meghatározott kivételtől eltekintve – egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. E rendelkezés titkos szavazás esetén nem alkalmazható.
- (3) A Testület egyszerű szótöbbséggel történő döntése során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (4) A Testület határozatait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el.
- (5) Titkos szavazás esetén a szavazólapon fel kell tüntetni az érvényes szavazásra vonatkozó szabályokat. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

## A TESTÜLET ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

### 5.

- (1) A Testület ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Testület elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- (2) A Testület üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.
- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell
  - a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
  - b) az ülés helyét, kezdetének időpontját, innen kikerült a befejezésének szó
  - c) az elnök megnevezését,
  - d) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
  - e) az elfogadott napirendet,
  - f) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott határozatot,
  - g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
  - h) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Testület egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott előterjesztések egy-egy példányát.
- (6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.
- (7) Ezen ügyrend vonatkozik a TT albizottságaként működő Szakkollégiumi Hálózati Bizottságra is.

### 6.

Jelen ügyrend elfogadása napján, 2018.11.05. napján lép hatályba.

Budapest, 2018. november 5.

.....  
Dr. Zentai László  
oktatási rektorhelyettes  
a Tehetséggondozási Tanács elnöke