

XVII/2020. (V. 11.) Szen. sz. határozat
az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusának járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel
elfogadott átmeneti kiegészítő ügyrendjéről

1. §

- (1) A járványügyi veszélyhelyzet időtartama alatt a Szenátus videokonferencia útján, az Egyetem Informatikai Igazgatósága által technikailag támogatott és ajánlott, valós idejű hang- és képi adatátvitelt lehetővé tevő, az ülésen résztvevők azonosítását és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító online alkalmazás, a Microsoft Teams (a továbbiakban: Teams) igénybevételével ülésezik. A jelen ügyrend szerint a fenti online módon lebonyolított videokonferencia a Szenátus ülésének tekintendő.
- (2) A Szenátus a veszélyhelyzet időtartama alatt az (1) bekezdés szerint tartott ülésen, vagy kivételesen, a rektor kezdeményezésére, a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, vagy ügyrendjében előírt elektronikus levélszavazás útján is meghozhatja döntéseit.

2. §

A Szenátus ügyrendjét videokonferencia útján megszervezett ülések tekintetében a 3–8.§-okban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

3. §

- (1) Az általános szabályok szerint elektronikus úton kiküldött meghívó mellett a Szenátus titkára gondoskodik egy Teams-értekezlet ütemezéséről és megszervezéséről az ülés elektronikus meghívóban megadott időpontjára. Az így létrehozott Teams-értekezlet résztvevői a (3) bekezdés szerinti csoport tagjai, valamint a rektor vagy a kancellár által valamely napirend tárgyalására meghívott személyek. Az érintettek hivatalos email címükre meghívót kapnak az eseményről, továbbá az értekezlet bejegyzését megkapják a Teams alkalmazáson keresztül is.
- (2) A Teams alkalmazáshoz a hozzáférés az Office 365-be (o365) már migrált szervezeti egységek esetében a hivatalos levelezésbe történő belépéssel analóg. Aki Office 365 fiókkal még nem rendelkezik, a caesaron beállított elsődleges e-mail címével és jelszavával tud belépni.
- (3) Az Egyetem Informatikai Igazgatósága által Szenátus [ELTE] néven létrehozott Teams-csoport tagjai a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai.
- (4) A meghívottak az elektronikus meghívóban szereplő linken, vagy a Teams alkalmazás Naptár felületén, az esemény bejegyzésén öt perccel az értekezlet kezdete előtt megjelenő csatlakozás gombbal tudnak a szenátusi üléshez csatlakozni. A csatlakozás elem választását követően, az online értekezletbe való bekapcsolódás előtt, lehetőség nyílik a kívánt kamera- és mikrofonbeállítások elvégzésére. Amennyiben a meghívott naptárában átfedésben vannak az értekezletek, a csatlakozás gomb nem lesz elérhető. Ekkor az eseményre jobb gombbal kattintva lehet kiválasztani a csatlakozás online elemet.

4. §

- (1) A Szenátus elnöke az ülés meghívóban meghatározott kezdő időpontjában megnyitja az ülést, ismerteti a kimentésüket előzetesen kérők névsorát, majd névsorolvasással meggyőződik a Szenátus tagjainak és meghívottjainak üléshez csatlakozásáról, azaz jelenlétéről, és annak alapján megállapítja a határozatképességet.
- (2) A névsorolvasást követően a Szenátus elnöke gondoskodik valamennyi résztvevő mikrofonja elnémításáról. A némítást a résztvevők tudják feloldani. Javasolt, hogy a mikrofon csak akkor és csak addig legyen bekapcsolva, amikor a Szenátus elnöke szót ad egy résztvevőnek.
- (3) Az ülés résztvevői hozzászólási szándékukat az üléshez tartozó Csevegés ablakban jelzik, az ügyrendi kérdésben felszólalni kívánó azt az „ügyrendi” szó elküldésével tudatja. Az elnök a jelzések Csevegés ablakban látható sorrendje szerint adja meg a szót.
- (4) A napirend előterjesztője kivételével az egyes hozzászólásokra 2 perc áll rendelkezésre.

5. §

Amennyiben valamely résztvevő internetkapcsolata az értekezlet közben megszakad, a technikai akadály elhárítása után, lehetősége van újra csatlakozni a folyamatban lévő tanácskozáshoz. Ehhez a Teams Naptár felületén vagy a Csoportok felületen a Szenátus [ELTE] nevű csoport bejegyzései közül ki kell keresni az értekezletet és a 3. § (4) bekezdésben ismertetett módon csatlakozni ahhoz.

6. §

- (1) Határozathozatalt megelőzően a Szenátus elnöke az értekezlet résztvevői megjelenítésére szolgáló funkció használatával ellenőrzi a határozatképesség meglétét.
- (2) A határozatképesség, illetve jelenlét, távollét megállapítása szükség esetén névsorolvasással is ellenőrizhető.

7. §

Különösen indokolt esetben a Szenátus az ülésen is napirendre vehet valamely kérdést az általános szabályok szerint. Ilyen esetben az ülés napirendjének helyszíni módosítása és az ahhoz kapcsolódó írásos előterjesztés megküldése dokumentum-megosztással vagy elektronikus levél útján is lehetséges.

8. §

- (1) A határozathozatal a (4) bekezdésben szabályozott eset kivételével a Teams alkalmazáson keresztül megosztott űrlappal történik.
- (2) A Szenátus titkára gondoskodik az űrlap összeállításáról, valamint az űrlap elérhetőségének az üléshez tartozó Csevegés ablakban történő közzétételéről.
- (3) A Szenátus szavazati jogú tagjai az űrlap értelemszerű kitöltésével és elküldésével adhatják le szavazatukat.
- (4) Titkos szavazást igénylő kérdésekben a határozathozatal a az Egyetem titkos szavazásra létrehozott szavazórendszerén keresztül (a <http://szavazas.elte.hu/admin/> felületen) történik. A szavazatok leadására szolgáló, a Szenátus tagjainak hivatalos postafiókjára címzett email szétküldéséről a Szenátus titkára gondoskodik az érintett napirendi pont megtárgyalását követően. A szavazatok leadására egy óra áll rendelkezésre.

9. §

- (1) Az ülésről kép- és hangfelvétel készül, amelynek felhasználására és megtekintésére az általános szabályok az irányadóak.
- (2) A Szenátus videokonferencia útján történő ülésezése tekintetében nem alkalmazandók a Szenátus ügyrendjének 8.§ (1) bekezdésében¹ és 9.§ (4) bekezdés d) pontjában² foglalt rendelkezések.
- (3) A jelen átmeneti kiegészítő ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Szenátus ügyrendjének szabályai megfelelően alkalmazandók.

10. §

Jelen átmeneti kiegészítő ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2020. május 11.

Dr. Borhy László s.k.
rektor

¹ 8.§ (1) A Szenátus üléseit általában az erre a célra kialakított, a szükséges technikai feltételekkel rendelkező tanácsteremben tartja. Szükség esetén – rendkívüli okból – a Szenátus ülése más helyszínen is lebonyolítható.

² 9.§ (4) Az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell

(...)

d) a Szenátus tagjai által aláírt jelenléti ívet.