**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)**

**2020/2021. tanévi pályázati forduló**

**Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,**

**Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,**

**Felsőoktatási Doktori Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,**

**Tudománnyal fel! Felsőoktatási Doktorvárományosi és Posztdoktori Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás**

**feladat- és ütemterve[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A 2020/2021. tanévi pályázati forduló feladatai** | **Támogató** | **Nyertes pályázók** | **Fogadó Felsőoktatási intézmény** |
| **Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;** | **2020.05.28.** |  |  |
| **A pályázatok befogadása**; |  |  | **2020.05.29.- 2020.06.30. (csak elektronikusan)** |
| A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról;  A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése; |  |  | legkésőbb 2020.07.07. |
| A pályázatok hiánypótlása; |  |  | legkésőbb 2020.07.13. |
| A pályázatok kiadása szakértésre; |  |  | legkésőbb 2020.07.17. |
| A pályázatok szakértői értékeléseinek beérkezése; |  |  | 2020.07.31. |
| **A pályázatok rangsorolása, az intézményi ÚNKP támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;** |  |  | **2020.08.07.** |
| **A 2020/2021. tanévi intézményi ÚNKP támogatási javaslatok megküldése a Kezelő szerv útján a Támogató részére;** |  |  | **2020.08.11.**  (postai beérkezés vagy személyes kézbesítés dátuma) elektronikus beküldés dátuma 2020.08.07. |
| **A Támogatói döntés meghozatala;** | **2020.08.25.** |  |  |
| **A fogadó felsőoktatási intézmény kiértesítése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről** (ÚNKP döntési lista) elektronikusan;  A Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére; | 2020.08.28. |  |  |
| **A pályázók kiértesítése** a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony/egyéb jogviszony (a továbbiakban: oktatói, kutatói jogviszony)létrejöttével válik jogerőssé); |  |  | 2020.08.31. |
| „Ösztöndíjszerződés” minta, az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére; | legkésőbb 2020.09.04. |  |  |
| A **Támogatói Okirat** egyéb, Kezelő szerv által megadott **mellékleteinek benyújtása** a Kezelő szerv felé (pl.: Intézményi költségterv); |  |  | 2020.09.14. |
| **Hallgatói beiratkozások, oktatói, kutatói** **jogviszony létesítésének,** valamint **az arról szóló jogviszony igazolások** leadásának **határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére;  Az ösztöndíjas jogviszonyt 2020. szeptember 20. után létesítők esetén a hallgatói (alap-, mester /osztatlan/ képzés esetén a keresztfélévesek), oktatói, kutatói jogviszony igazolás **hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat** legkésőbbi **leadási határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére;  Az **első éves alapképzésüket, osztatlan mesterképzésüket megkezdő nyertes pályázók** a témavezető szakmai támogatásával kitöltött, a **témavezető által is aláírt kutatási terv leadási határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | **2020.09.21.** |  |
| A Kezelő szerv a Támogató nevében eljárva a **Támogatói Okiratot kiadmányozza** (kötelezettségvállaló általi aláírás); előirányzat átcsoportosítása útján biztosított támogatás esetén az erre vonatkozó szerződés Kezelő szerv és Támogató általi aláírása | 2020.09.22. |  |  |
| A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti **Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés**, valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére; |  |  | 2020.09.30. |
| **Ösztöndíjszerződések megkötése;** |  | **2020.10.09** | **2020.10.16.** |
| **A Kezelő szerv intézkedik a támogatás folyósításáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére[[4]](#footnote-4);** | **legkésőbb 2020.10.15.** |  |  |
| Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról; |  |  | 2020.10.22. |
| Az **első félévi** öt havi (szeptember – január) **ösztöndíjak utalása** az ösztöndíjasok részére, (doktorvárományosok és posztdoktorok esetében 6 havi, és eltérő ütemezés is lehet) |  |  | **legkésőbb 2020.12.31.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | 2021.02.12. |  |
| A második félévi beiratkozások ellenőrzése; |  |  | 2021.02.19. |
| **A második félévi** hét havi (február–augusztus) **ösztöndíjak utalása** az ösztöndíjasok részére (doktorvárományosok és posztdoktorok esetében 6 havi, és eltérő ütemezés is lehet) |  |  | **legkésőbb 2021.03.31.** |
| A **2020/2021. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje** a fogadó felsőoktatási intézmény részére; |  | **2021.09.11.**  (beérkezési határidő) |  |
| A 2020/2021. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése; |  |  | 2021.09.25. |
| A 2020/2021. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása; |  |  | 2021.10.01. |
| **A 2020/2021. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Kezelő szerv útján a Támogató részére;** |  |  | **2021.10.30.** |
| A Kezelő szerv elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást; | Intézményen-ként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítása. |  | A maradvány visszautalása a teljesítésigazo-lásban megadott határidőig. |

1. Támogatói okirat alatt értendő a Támogatási Szerződés és a Megállapodás is. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az ÚNKP Bolyai+ Felsőoktatási Oktatói, Kutatói Ösztöndíj pályázat kivételével (külön feladat- és ütemterv készült) [↑](#footnote-ref-2)
3. Az ÚNKP „Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj pályázat kivételével (külön feladat- és ütemterv készült) [↑](#footnote-ref-3)
4. A Kezelő szerv a támogatási összeg folyósítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja! [↑](#footnote-ref-4)