

# AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I. KÖTET

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 3/b. számú MELLÉKLETE:

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
KARI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE (KSzMR)

---

2015<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCIX/2015. (XII. 14.) Szen. sz., CCXIX/2016. (IX. 26.) Szen. sz., LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz., XCIV/2017. (V. 29.) Szen. sz., CXCVI/2017. (VI. 26.) Szen. sz., CCLVI/2017. (XI. 13.) Szen. sz., CXC/2018. (VI. 25.) Szen. sz., CCXXXIV/2018. (X. 8.) Szen. sz., CCXLII/2018. (XI. 12.) Szen. sz., CCLVI/2018. (XI. 23.) Szen. sz., CCLVII/2018. (XI. 23.) Szen. sz., CCXC/2018. (XII. 17.) Szen. sz., CCXCI/2018. (XII. 17.) Szen. sz., CCXCII/2018. (XII. 17.) Szen. sz., CCXCIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz., XIII/2019. (III. 4.) Szen. sz., XIV/2019. (III. 4.) Szen. sz., XLVI/2019. (IV. 15.) Szen. sz., CLXXVII/2019. (VI. 24.) Szen. sz., I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú kötetében, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) 3. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: KSzMR) nem tartalmazza azon tárgyköröket, amelyeket az ELTE SzMR szabályoz, de általában rövidítésekkel utal az ELTE SzMR-re. Ugyanakkor a KSzMR tartalmazza azon tárgyköröket, amelyeket az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdése szabályozni rendel.

## **I. FEJEZET: A BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR (A TOVÁBBIKBAN: A KAR) SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

### **1. §**

A kari szervezeti egységek felsorolását a KSzMR 1. számú melléklete tartalmazza. A Kar az ELTE SzMR 12. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján vegyes szervezeti felépítést alakított ki.

### **2. §<sup>2</sup>**

#### **Az intézeti tanács / az önálló tanszék tanszéki értekezlete**

### **3. §**

(1) Az ELTE SzMR 14. §-ában foglaltakon túl az intézeti tanács a dékán kezdeményezésére véleményt nyilvánít

- a) az intézetigazgatói pályázat(ok)ról,
- b) a kari szabályzatokról.

(2) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének e) pontja alapján kötelező kikérni az intézeti tanács véleményét a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetéről és annak módosításáról.

(3) Az önálló tanszék tanszéki értekezletének összetételét az ELTE SzMR 26. §-ának (4) bekezdése rendezi. A jelen szabályzatban az intézeti tanácsra vonatkozó részek értelemszerűen alkalmazandók a tanszéki értekezletre.

### **4. §**

(1) Az intézeti tanács az ELTE SzMR 15. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a KSzMR 2. számú mellékletében meghatározza az intézethez tartozó, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által az intézeti tanácsba választandó oktatók/kutatók számát.

(2) Az ELTE SzMR 17. § (1) bekezdése alapján az ugyanezen rendelkezés (2) bekezdésében foglaltakat szabályozva az intézeti tanács meghatározza az intézet szervezeti és működési rendjét.

(3) Az intézet szervezeti és működési rendje az ELTE SzMR 17. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az intézet működési szabályait,
- b) az intézetigazgató jogainak és kötelességeinek részletes szabályait,
- c) az intézeti tanácsra állandó jelleggel meghívottak körét,

---

<sup>2</sup> A paragrafust és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról az ELTE Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ létrehozásával összefüggésben című CCXCII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2018. XII. 18. napjától.

- d) az intézetigazgató-helyettes(ek) feladatait,
- e) az intézeti titkár feladatait.

(3) Az intézeti tanácsok által meghatározott intézeti szervezeti és működési rendeket a jelen szabályzat 3. számú melléklete az intézetek nevének betűrendes sorrendjében tartalmazza.

(4) Az intézeti tanács választott oktatói-kutatói, illetve hallgatói tagjának (tagjainak) helyettesítésére a kari tanácsi tagok helyettesítésére vonatkozó szabályok érvényesek.

(5) Az intézeti tanács összehívásának módjára és idejére vonatkozóan a Kari Tanácsra vonatkozó ügyrend szabályai érvényesek (5. számú melléklet), és erre az egyértelműség kedvéért az intézet szervezeti és működési rendjében is hivatkozni kell.

(6) Az intézetigazgatónak az intézeti tanács ülésének időpontjára vonatkozóan a fontos személyi ügyekben érintett tanszék(ek) vezetőjével (vezetőivel) való egyeztetési kötelezettsége van.

### **Az intézetigazgató / az önálló tanszék vezetője**

#### **5. §**

Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének c) pontja alapján intézetigazgatói és önállótanszék-vezetői megbízást egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens nyerhet el.

### **Az intézetigazgató-helyettes / az önálló tanszék vezetőjének helyettese**

#### **6. §**

(1) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján intézetigazgató-helyettesi feladatokkal egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.

(2) Az intézetigazgató-helyettesek száma legfeljebb kettő lehet, mégpedig azokban az intézetekben, amelyekben az oktatói létszám az 50 főt és a hallgatói létszám az 500 főt meghaladja. Az intézetigazgató-helyettes(ek) feladatait az intézeti szervezeti és működési rend tartalmazza.

(3) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató akadályoztatása esetén, általános vagy eseti felhatalmazásra, az intézetigazgató hatáskörében (ELTE SzMR 19. § (1) bekezdése) eljárhat. Az ELTE SzMR 19. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott kari tanácsi intézeti képviselétről e szabályzat külön rendelkezik az alábbi (5) bekezdésben.

(4) Azokban az intézetekben, amelyekben két fő kapott intézetigazgató-helyettesi megbízást, az általános intézetigazgató-helyettes jogosult az intézetigazgató hatáskörében eljárni.

(5) Az intézetigazgató tartós, írásban bejelentett akadályoztatása esetén (hivatalos külföldi út, hosszabb betegség, stb.) a dékán teljes körű, a kari tanácsi szavazójogot is magába foglaló intézetigazgatói megbízatást adhat.

(6) Az intézetigazgató-helyettesre vonatkozó szabályok értelemszerűen vonatkoznak az önálló tanszék vezetőjének helyettesére.

## **Az intézeti titkár**

### **7. §**

Intézeti titkári feladatokkal az intézetben foglalkoztatott oktató vagy kutató, kivételesen PhD-hallgató bízható meg. Az intézeti titkár feladatait az intézeti Szervezeti és Működési Rend tartalmazza.

## **II. FEJEZET: A KAR MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ EGYSÉGEK**

### **8. §**

(1) Az ELTE SzMR 42 § (3), (5), (6) és (7) bekezdései alapján – jelen szabályzat 32-33.§ összhangban - a Kar működtetését a kari szintű működést támogató egységek végzik, így a Dékáni Hivatal, a Gazdasági Hivatal és a Tanulmányi Hivatal.

(2) A kari szintű működést támogató egységek szervezeti és működési rendjét kancellári utasításba foglalt ügyrend tartalmazza.

## **III. FEJEZET: KARI SZINTŰ OKTATÁSI ÉS SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK**

### **A központ**

### **9. §**

(1) Az ELTE SzMR 6. §-ának (3) bekezdése alapján a karokon szervezeti egységeknek nem minősülő oktatási és szolgáltató egységekként a dékán közvetlen felügyelete alatt álló központok működhetnek.

(2) Ugyanezen szabályzat 22. §-ának (1) bekezdése alapján oktatási és szolgáltató feladatok ellátására intézeten belüli központ hozható létre.

(3) A Karon általában külső finanszírozású, a finanszírozás mértékéhez igazodó központok működnek.

(4)<sup>3</sup> A központok létrehozását a dékán kezdeményezi. A szenátusi felterjesztéshez a Kari Tanács támogatása szükséges. A központok saját ügyrendjük szerint működnek. A központok munkáját koordinációs jogkörű vezető vezeti.

(5)<sup>4</sup> Az ELTE SzMR 11. §-ának h) pontjában foglaltak alapján a kari központokat a jelen szabályzat 1. számú melléklete sorolja fel.

(6)<sup>5</sup> A központok kari tanácsai képviselőjét az (1) bekezdés esetében a dékán, a (2) bekezdés esetében az intézetigazgató látja el.

---

<sup>3</sup> Megállapította a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

<sup>4</sup> Megállapította az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

<sup>5</sup> Megállapította az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

## A könyvtár

### 10. §<sup>6</sup>

(1) A Kar szolgáltató egységként Kari Könyvtárat tart fenn. A Kari Könyvtár tudományterületi szakkönyvtárakból épül fel. A Kari Könyvtár egésze fölött a szakmai irányítás feladatait a Kari Könyvtár mindenkor vezetője látja el. A Kari Könyvtár vezetői megbízására benyújtott pályázatokat a kari Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság rangsorolja és terjeszti a kinevezési jogkört gyakorló elé.

(2) A Kari Könyvtár vezetője felelős az általa vezetett szervezeti egység tevékenységéért. Ennek keretében

- a) megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egység feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátását, és munkájáról köteles beszámolni a dékánnak vagy a dékán által kijelölt dékánhelyettesnek;
- b) megtervezi, szervezi, összehangolja, felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egység munkatársainak tevékenységét, folyamatosan kapcsolatot tart az Egyetemi Könyvtári Szolgálat más szervezeti egységeivel;
- c) közvetlen utasítási joggal rendelkezik a Kari Könyvtár valamennyi munkatársa irányában;
- d) biztosítja a szervezeti egységen belül a belső tájékoztatást, információáramlást;
- e) biztosítja az erőforrások hatékony felhasználását;
- f) elkészíti a szervezeti egység éves munkatervét és szakmai beszámolóját;
- g) összegzi a BTK-s éves statisztikai méréseket;
- h) összesíti az éves folyóirat rendelkezéseket és továbbítja a Kar vezetése és az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Gyűjteményszervezési Osztálya felé;
- i) együttműködik a Könyvtári Tanács almunkabizottságok BTK-s tagjaival az ott hozott határozatok karon való megismertetésében;
- j) együttműködik a kari minőségügyi felelősökkel a teljes körű minőségbiztosítás koordinálásban;
- k) szervezi a kari szintű továbbképzéseket és megbeszéléseket;
- l) gondoskodik a szervezeti egységhez beosztott alkalmazottak munkaköri beosztásáról, irányítja szakmai munkájukat, az új belépőkkel megismerteti a hatályos belső szabályzatokat;
- m) javaslatot tesz a szervezeti egység dolgozóit érintő alkalmazási, bér- és munkaügyekben;
- n) javaslatot tesz a szervezeti egység működési feltételeivel és szakmai tevékenységével összefüggő koncepcionális, stratégiai és egyedi kérdésekben, részt vesz a megoldás kidolgozásában, gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- o) tagja a BTK Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottságának;
- p) tagja a Könyvtári Tanácsnak.

(3) A tudományterületi szakkönyvtárak több intézeti, tanszéki könyvtárat, szakgyűjteményt összefogó szervezeti egységek. A szakkönyvtárak vezetői megbízására benyújtott pályázatokat a kari Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság rangsorolja és terjeszti a kinevezési jogkört gyakorló elé.

(4) A tudományterületi szakkönyvtár vezetője

- a) megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egység feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátását egyeztetve az adott intézetekkel, tanszékekkel biztosítja az erőforrások hatékony felhasználását;
- b) elkészíti a szervezeti egység éves munkatervét és szakmai beszámolóját;
- c) biztosítja a szervezeti egységen belül a belső tájékoztatást, információáramlást;

---

<sup>6</sup> Megállapította az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

- d) javaslatot tesz a szervezeti egység működési feltételeivel és szakmai tevékenységével összefüggő koncepcionális, stratégiai és egyedi kérdésekben, részt vesz a megoldás kidolgozásában, gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- e) felügyelni az állománygyarapítást és apasztást, valamint az állományrevízió munkálatait; az állománygyarapítás szempontjainak és anyagi lehetőségeinek összehangolása;
- f) a költségeknek a kívánt szinten tartása.

(5) Az intézeti, tanszéki könyvtárak, szakgyűjtemények felett a tudományos felügyeletet az adott intézet, vagy tanszék gyakorolja, az 1. számú mellékletben rögzített intézeti, intézeti tanszéki struktúrának megfelelően.

(6) A Kari Könyvtár és a tudományterületi szakkönyvtárak működésének szabályait a kari Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság véleményezi, és a dékán hagyja jóvá.

(7) A Kari Könyvtár felett a szakmai felügyeletet az Egyetemi Könyvtár és Levéltár gyakorolja.

(8) Az ELTE SzMR 11. §-ának h) pontjában foglaltak alapján a Kari Könyvtár struktúráját a jelen szabályzat 4. számú melléklete mutatja be.

#### **IV. FEJEZET: A KARI TANÁCS, A KAR VEZETŐJE, A KAR VEZETŐJÉNEK HELYETTESEI**

##### **A Kari Tanács összetétele**

###### **11. §**

(1) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének k) pontja, a 117. § (2) bekezdése és a 118. § (1) bekezdése alapján a KSzMR a következőképpen határozza meg a Kari Tanács összetételét, megválasztásának és működésének szabályait.

(2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja

- a) a dékán, aki a Kari Tanács elnöke,
- b)<sup>7</sup> minden egyes intézet intézetigazgatója és minden egyes önálló tanszék tanszékvezetője,
- c) a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke,
- d) a Kar Doktorandusz Önkormányzatának elnöke.

(3) A Kari Tanácsba

- a)<sup>8</sup> a Kar oktatói és kutatói a jelen szabályzat 6. számú melléklet alapján 18 főt,
- b) a Kar Hallgatói Önkormányzata a reá vonatkozó szabályok szerint 17 főt,
- c) az oktatást-kutatást támogató közalkalmazottak 1 főt választanak.

(4) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal hivatalvezetője.

###### **12. §**

(1) A Kari Tanács állandó meghívottjai

- a) a volt dékánok,
- b) a Kar dékánhelyettesei,
- c) a Professzori Tanács elnöke,

---

<sup>7</sup> Megállapította a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XCIV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

<sup>8</sup> Megállapította a XCIV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

- d) a Szenátus kari képviselői,
- e) az ELTE rektora,
- f) az ELTE kancellárja,
- e) az ELTE jogi, igazgatási és közbeszerzési ügyekért felelős igazgatója,
- h) a Gazdasági Hivatal hivatalvezetője
- i) a Tanulmányi Hivatal hivatalvezetője,
- j) a Doktori és Tudományszervezési Iroda irodavezetője,
- k) a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának irodavezetője,
- l) a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- m) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
- n) az ELTE felügyeleti szerve felsőoktatási ügyekkel megbízott munkatársa,
- o) a Kar székhelye szerinti kerületi polgármester.
- p) <sup>9</sup>a Kari Könyvtár vezetője.

(2) A dékán a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.

(3) A meghívott részvevőknek tanácskozási joguk van.

### **A Kari Tanács oktató-kutató tagjainak megválasztása**

#### **13. §**

(1)<sup>10</sup> A Kari Tanács a kari tanácsai választások felügyeletével 3 fős kari választási bizottságot bíz meg a Kari Tanács tagjai közül. A választási bizottság a maga kebeléből elnököt választ. A 6. számú mellékletben meghatározott választási körzetekben a választásokat a választási körzet elnökei vezetik le. A választási körzet elnöke az intézet igazgatója, vagy az önálló tanszék tanszékvezetője. Azokban a körzetekben, amelyeket több szervezeti egység alkot, a Kari Tanács a szervezeti egységek vezetői közül titkos szavazással választja a választási körzet elnökét.

(2) A választási bizottság a Kar választásra jogosult oktatóinak és kutatóinak névsorát választási névjegyzékben rögzíti, amelynek — a Gazdasági Hivatal Humánpolitikai Irodája adatai alapján történő — előkészítéséről és a választási körzet elnökéhez való eljuttatásáról a Dékáni Hivatal gondoskodik.

(3) A választási névjegyzéket a választási bizottság a választás napja előtt legalább öt munkanappal közzéteszi a Dékáni Hivatal hirdetőtábláján, illetve megküldi ellenőrzésre a választási körzet (körzetek) intézetigazgatójának (intézetigazgatóinak, önálló tanszékei tanszékvezetőinek), s azzal kapcsolatban a választási körzet tagjai a választást megelőző napig bezárólag kifogással élhetnek a kari választási bizottságnál.

(4) A kari tanácsai választás a 6. számú mellékletben meghatározott választási körzetenként, oktatói-kutatói jelölő értekezleten és azt követő szavazással történik.

(5)<sup>11</sup>

#### **14. §**

(1) A jelölő értekezletet a választási körzet elnöke a Karon szokásos módon, írásban hívja össze. A meghívóban a jelölő értekezlet időpontját és az ugyanaznap tartandó szavazás idejének várható

<sup>9</sup> Beiktatta az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

<sup>10</sup> Megállapította a XCIV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

<sup>11</sup> Hatályon kívül helyezte a XCIV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2017. V. 30. napjától.

kezdetét és végét meg kell adni.

(2) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a választási körzet oktatói-kutatói betölthetnek, de annak érdekében, hogy póttag is választható legyen, célszerű több jelöltet állítani.

(3) A jelölő értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a választási körzet elnöke a jelölő értekezlet elnökeként köteles megvizsgálni.

(4) Ha a jelölő értekezlet nem határozatképes, az ismételt jelölő értekezletet a választási körzet elnöke írásban a következő munkanapig a határozatképtelen értekezlettől számítva legkorábban négy, legkésőbb nyolc munkanapon belüli időpontra összehívja, amely értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

## 15. §

(1) A választási körzet elnöke a jelölő értekezlet elnökeként az értekezlet megnyitása után tájékoztatja a jelölő értekezlet résztvevőit a jelöltállítás és a szavazás rendjéről. A választási körzet elnöke javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre és hitelesítőkre, akiket a jelölő értekezlet nyílt szavazással, egyszerű többséggel választ meg.

(2) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy jelen legyen a jelölő értekezleten és hozzájáruljon a jelöléséhez.

(3) A jelöltlista lezárását követően a jelölő értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább 3 tagú szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottságot választ nyílt szavazással, egyszerű többséggel; a bizottság elnökére és tagjaira a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.

(4) A jelölő értekezleten megállapított jelöltlistát és a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság összetételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## 16. §

(1) A szavazást az eredményes jelölést követően a szavazólapok elkészítésére szánt idő után folytatólagosan el lehet kezdeni. A szavazásra szánt legkevesebb idő négy óra, úgy azonban, hogy a szavazás a meghívóban előzetesen rögzített záró időpontjánál korábban nem fejeződhet be.

(2) A választási körzet elnöke a jelölő értekezleten megállapított jelölőlista alapján elkészítteti a szavazólapokat, és átadja a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottságnak.

(3) A szavazatokat az erre a célra kijelölt szavazóhelyiségben kell leadni. A választás titkos és urnás.

(4) A szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottságból legalább két főnek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia. Ha rendkívüli eset folytán ez nem biztosítható, munkatársaival a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik a zavartalan szavazási rendről.

(5) A szavazás során a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság  
a) aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,  
b) felel a szavazás rendjéért.



## 17. §

(1) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét közvetlenül követően a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság felnyitja az urnát, és a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket, illetőleg póttagok lesznek.

(2) A szavazás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon és a megválasztottak megkapják az érvényes szavazatok több mint 50%-át.

(3) A szavazás érvénytelensége esetén a szavazást változatlan szabályokkal meg kell ismételni. Az ismételt szavazást a választási körzet elnöke írásban a következő napig az érvénytelen szavazástól számítva legkorábban négy, legkésőbb nyolc munkanapon belüli időpontra jelöli ki.

(4) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni, ha az egyenlő szavazatot kapott jelöltekkel a választási körzet túllépné a választható tagok számát. Az ismételt szavazásra a (3) pontban foglaltak érvényesek.

(5) A szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá.

(6) A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő napon a Karon szokásos módon közzé kell tenni.

### **Az oktatást-kutatást támogató közalkalmazottak képviselőjének megválasztása**

## 18. §

(1) Az oktatást-kutatást támogató közalkalmazottak képviselőjének megválasztására az oktatási-kutatói választás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jelölő értekezletet a kari választási bizottság elnöke hívja össze.

### **A Kari Tanács működése**

## 19. §

(1) A Kari Tanács az általa elfogadott ügyrend szerint és munkaterv alapján végzi a tevékenységét. A Kari Tanács ügyrendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az ELTE SzMR 120. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács a jelenlévő, szavazati tagú tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést rendelhet el.

(3) Az ELTE SzMR 120. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács titkára gondoskodik a kari tanácsi határozatok és jegyzőkönyvek közzétételéről. A kari tanácsi határozatokat közzé kell tenni a Kar honlapján, ki kell függeszteni a Dékáni Hivatal hirdetőtáblájára, valamint 8 napon belül meg kell küldeni a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak és állandó meghívottjainak.

(4) Az ELTE SzMR 122. §-ában foglaltak alapján a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács jelenlévő, szavazati jogú tagjai kétharmadának egyetértése szükséges.

## A Kar vezetője

### 20. §

(1) Az ELTE SzMR 123. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács saját tagjai közül 7 fős bizottságot választ titkos szavazással a dékáni pályázattal kapcsolatos feladatok ellátására. A bizottság elnökére és 5 fő oktató tagjára a Kari Tanács tagjai tesznek javaslatot, 1 fő hallgató tagjára a Hallgatói Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

(2) A bizottság feladatai

- a) a dékáni pályázat szövegének megfogalmazása,
- b) a beadott pályázat(ok) formai ellenőrzése,
- c) a formailag megfelelő pályázat(ok) Kari Tanács elő történő terjesztése.

(3) A bizottság megbízatása a pályázat(ok) Kari Tanács elő történő terjesztésével megszűnik. A bizottság megbízatása a beadott pályázat(ok) formai ellenőrzése után kihirdetett eredménytelenség esetén, ha a Kari Tanács másképp nem rendelkezik, külön eljárás nélkül megújul.

## A Kar vezetőjének helyettesei

### 21. §<sup>12</sup>

(1) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésén j) pontja alapján a dékánt munkájában legfeljebb négy dékánhelyettes (általános ügyek dékánhelyettese, oktatási ügyek dékánhelyettese, tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, nemzetközi ügyek dékánhelyettese) segíti.

(2) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésén c) pontja alapján dékánhelyettesi feladatokkal egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.

(3) Az általános ügyek dékánhelyettese feladatai

- a) részvétel a kar oktatói tevékenységének, szervezésében, irányításában, ellátásában, ellenőrzésében,
- b) közreműködés a kar általános igazgatási feladataiban a dékán által meghatározottak szerint,
- c) tanárképzéssel kapcsolatos szakmai feladatok,
- d) a kar belső/külső kommunikációjával összefüggő vezetői feladatok ellátása.

(4) Az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettes feladatai

- a) a Kar oktatási és képzési folyamatainak irányítása
- b) a Kar Tanulmányi Bizottságának vezetése, elnöki teendőinek ellátása
- c) az oktatási vonatkozású témákban döntéshozatal a dékán által átruházott hatáskörben
- d) döntéshozatal a hozzá rendelt tanulmányi és vizsgaügyekben;
- e) a kar képviselete az egyetemi szintű testületekben, fórumokon.

(5) A tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese feladatai

- a) részvétel, előkészítés a kari, karközi tudományos kutatási tevékenység szervezésében, innovatív célok meghatározásában;
- b) részvétel kari szintű tudományos együttműködési megállapodási folyamatokban;
- c) folyamatos kari jelenlét szervezése a kar kompetenciájába tartozó oktatási és tudományos területeken a hazai és nemzetközi közéletben,
- d) Minőségfejlesztési Bizottság, a Tehetséggondozási Bizottság, a Kari Ösztöndíj Bizottság

---

<sup>12</sup> Megállapította a BTK SZMSZ dékánhelyettesekre és kari bizottságokra vonatkozó rendelkezéseinek módosításáról szóló CCXCIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. XII. 18. napjától.

- és a Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság elnöki teendőinek ellátása;
- e) részvétel a Kari Tudományos Bizottság munkájában;
- f) a Karon folyó tudományos-kutatási tevékenység koordinálása; kutatási projektekből/pályázatokban folyó kutatómunka kari szintű összehangolása;
- g) minőségértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

(6) A nemzetközi ügyek dékánhelyettese feladatai

- a) a Kar külföldi kapcsolatainak fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatok irányítása;
- b) a nemzetköziesítéssel járó feladatok koordinálása;
- c) nemzetközi együttműködések kialakítása és gondozása;
- d) a Kar Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának tevékenységével kapcsolatos feladatok koordinációja;
- e) a Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottság elnöki teendőinek ellátása.

## V. FEJEZET: A KARI SZINTŰ TESTÜLETEK

### A Bizottságok

#### 22. §

(1) A Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok működnek.

(2) Állandó bizottságot csak jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács hozhat létre. Az állandó bizottság megbízatása — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a Kari Tanács megbízatásának lejártáig tart.

(3) Ideiglenes bizottságokat a Kari Tanács vagy a dékán hozhat létre.

#### 23. §

(1) Az állandó bizottság elnökét — ha jogszabály vagy szabályzat másképp nem rendelkezik — a dékán javaslatára a Kari Tanács választja.

(2) Az állandó bizottság oktató-kutató és egyéb közalkalmazott tagjait — ha jogszabály vagy szabályzat másképp nem rendelkezik — a dékán a bizottsági elnök véleményére figyelemmel jelöli ki.

(3) A bizottságok hallgató tagjai delegálásáról és megbízatásuk időtartamáról a Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat a saját alapszabálya alapján határoz.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató-kutató tagjait a dékán bízza meg.

#### 24. §

(1) Döntési hatáskört csak állandó bizottság gyakorolhat. Számára ilyen hatáskört jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács állapíthat meg.

(2) A bizottság létrehozásakor rendelkezni kell

- a) a bizottság feladat- és hatásköréről,

- b) a bizottság összetételéről, és ennek keretében a hallgatói képviselő mértékéről,
- c) ideiglenes bizottság esetén a megbízás időtartamáról.

(3) A bizottságok szakértőket kérhetnek fel munkájukhoz.

(4) A bizottságok — a létrejöttükről rendelkező jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve határozat keretei között — működésüket saját ügyrendben szabályozzák. Az ügyrendet a bizottság a megalakításától számított 3 hónapon belül alkotja meg, és a Kari Tanácsnak bemutatja. A Kari Tanács titkára gondoskodik arról, hogy a bizottságok ügyrendjei a kari honlapon közzététessenek.

(5) A bizottságok felügyeletét a Kari Tanács látja el,

- a) ennek keretében az állandó bizottságok a Kari Tanácsnak beszámolnak; a Kari Tanács a bizottsági beszámoló időpontját munkatervében határozza meg,
- b) a Kari Tanács a bizottságoktól bármikor tájékoztatást kérhet.

### **Az állandó bizottságok**

#### **25. §<sup>13</sup>**

(1) Az állandó bizottságok az egyes bizottságok által megalkotott és a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrend alapján működnek. Az ügyrendeket az adott bizottság megalakulását követően 30 napon belül a Kari Tanács elé kell terjeszteni.

(2) Az állandó bizottságok tevékenységükről évente, március 31-ig beszámolnak a Kari Tanácsnak.

(3) A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:

a) Bölcsészettudományi Doktori Tanács

aa) Összetételét az ELTE Doktori Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) 6. számú melléklete) 6/2. számú mellékletének 2. és 4. §-a rögzítik.

ab) Feladat- és hatáskörét az ELTE Doktori Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) 6. számú melléklete) 6/2. számú mellékletének 5. §-a rögzíti.

ac) Bölcsészettudományi Doktori Tanács titkára a Doktori és Tudományszervezési Iroda vezetője.

b) Kari Habilitációs Bizottság

ba) Összetételét a Habilitációs Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetének (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 1. számú melléklete) 15. §-ának (1) és (2) bekezdései, valamint 66. §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik.

bb) Feladat- és hatáskörét a Habilitációs Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 1. számú melléklete) 16. §-ának (1) bekezdése rögzíti.

bc) A Kari Habilitációs Bizottság titkára a Doktori és Tudományszervezési Iroda delegáltja.

c) Kari Ösztöndíj Bizottság

ca) A Kari Ösztöndíj Bizottság (KÖB) összetételét a HKR (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet, a Hallgatói Követelményrendszer) 99. § (8) bekezdés rögzíti.

cb) Feladatait és működését az általa kidolgozott, és az EHSZÖB által elfogadott

---

<sup>13</sup> Megállapította a CCXCIII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. XII. 18. napjától.

ügyrendje határozza meg.

cc) A Kari Ösztöndíj Bizottság titkára a Hallgatói Önkormányzat delegáltja.

d) Tanulmányi Bizottság

da) Összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 324. §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik.

db) Feladat- és hatáskörét a Bizottság ügyrendben határozza meg.

dc) A Tanulmányi Bizottság titkára a Tanulmányi Hivatal delegáltja.

e) Etikai Bizottság

ea)<sup>14</sup> A Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat, egy doktori hallgató tagját a doktoranduszok és doktorjelöltek képviselői és érdekvédelmi szerve, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja.

eb) A Bizottság feladat és hatáskörét az *Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára* című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

ec) A Bizottság állást foglal, javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít a Kar munkatársait, hallgatóit érintő etikai kérdésekben.

ed) Javaslatokat tesz a Kar működésével kapcsolatos általánosabb elvek, így a kari nyilvánosság megteremtése, összeférhetetlenségi kérdések megfogalmazására.

ee) A Bizottsághoz a Kar minden munkatársa, hallgatója fordulhat panasszal, meghallgatásért, közvetítésért.

ef) A Bizottság felhívja a Kari Tanács, illetve a dékán figyelmét minden olyan észlelt etikai problémára, amely a Kar működésére kedvezőtlen hatást gyakorolhat.

eg) Az Etikai Bizottság titkára a Dékáni Hivatal delegáltja.

f) Hallgatói Fegyelmi Bizottság

fa) A Bizottság 3 főből áll, amelynek az elnökön kívül 1 oktató és 1 hallgató tagja valamint 2 póttagja van. A Bizottság megválasztását az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) 173. §-a rendezi.

fb) Ha a hallgatói fegyelmi ügy érintettje doktorandusz hallgató, a Bizottság hallgatói tagját a kari Doktorandusz Önkormányzat delegálja a kari hallgatói önkormányzat útján.

fc) A részben az elsőfokú hallgatói fegyelmi ügyekben is eljáró bizottság feladat- és hatásköréről az SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) XI. fejezete rendelkezik.

fd) A Bizottság titkára a Dékáni Hivatal delegáltja.

g) Kreditárviteli Bizottság

ga) Összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 323. §-ának (1) bekezdése rögzíti. A Bizottság ülésén állandó meghívottként részt vesz a Nemzetközi Kapcsolatok Irodája vezetője.

gb) Feladat- és hatáskörét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 323. §-ának (2) bekezdése rögzíti.

gc) A Bizottság titkára a Tanulmányi Hivatal delegáltja.

---

<sup>14</sup> Megállapította a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XLVI/2019. (IV. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. IV. 16. napjától.

h) Doktori Kreditátviteli Bizottság

ha) Összetételét az ELTE Doktori Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) 6. számú melléklete) 6/2. számú mellékletének 23. §-ának (9) bekezdése rögzíti.

hb) Feladat- és hatáskörét az ELTE Doktori Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) 6. számú melléklete) 6/2. számú mellékletének 23. §-ának (11) bekezdése rögzíti.

hc) A Bizottság titkára a Doktori és Tudományszervezési Iroda delegáltja.

i) Tudományos Diákköri Tanács

ia) A Tanács elnökét a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembe vételével a Kari Tanács választja meg. Tagjai a kari TDK szervezetek vezetői, valamint a Hallgatói Önkormányzat Tudományos Bizottságának elnöke. A Tanács állandó meghívottja a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese.

ib) Feladat- és hatáskörét a Tanács ügyrendje határozza meg.

ic) A Tanács feladata, hogy a jelen szabályzat 31. §-ának (7) bekezdésében meghatározott Oktatói Tudományos Diákköri Díj odaítélésére a Tudományos Diákköri Tanács a tudományos diákkörök előterjesztése alapján javaslatot tegyen a Kitüntetési Bizottságnak.

id) A Bizottság titkára a Bölcsészettudományi Kar Doktorandusz Önkormányzata delegáltja

(4) A BTK Kari Tanácsa által létrehozott állandó bizottságok:

a) Esélyegyenlőségi Bizottság

aa)<sup>15</sup> A Bizottság 5 fő oktató-kutatóból, 3 fő hallgatóból, 1 fő doktorandusz hallgatóból és a titkárból áll.

ab) A Bizottság állandó meghívottja a Tanulmányi Hivatal esélyegyenlőségi referense.

ac) A Bizottság feladata a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása,

ad) továbbá a Kar működésében a nők és a férfiak arányos képviseletének figyelemmel kísérése, az arányos képviselet eléréséhez szükséges javaslatok kidolgozása, az intézkedések eredményességének ellenőrzése, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseknek és a megkülönböztetés megnyilvánulásainak feltárása, valamint ezek megszüntetéséhez szükséges intézkedések kidolgozása.

ae) A Bizottság saját ügyrendjében határozza meg a tagjai közötti munkamegosztást, az egyes területek felelősét.

af) A Bizottság titkára az ELTE BTK esélyegyenlőségi referense.

b) Gazdasági- és Helyiséggazdálkodási Bizottság

ba) A Bizottság elnöke a dékán, tagjai: a Gazdasági Hivatal vezetője, az általános dékánhelyettes 2 fő vezető oktató, 2 fő beosztott oktató, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke és 1 fő oktatást-kutatást támogató közalkalmazott. A Bizottság állandó meghívottja a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Hivatal hivatalvezetője.

bb) A Bizottság véleményt nyilvánít a Kar gazdálkodásával kapcsolatos elvi és gyakorlati döntések meghozatala előtt,

bc) részt vesz a kari költségvetés előkészítésében,

bd) véleményezi a kari gazdasági beszámolót, valamint a kari költségvetést, be) javaslatot tesz helyiséggazdálkodási kérdésekben,

bf) javaslataival, véleményével segíti a Kari Tanács és a dékán gazdasági vonatkozású döntéseinek előkészítését.

bg) a Bizottság titkára a Gazdasági Hivatal delegáltja.

---

<sup>15</sup> Megállapította a XLVI/2019. (IV. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. IV. 16. napjától.

- c) Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság
- ca)<sup>16</sup> A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, alelnöke a Könyvtár- és Információtudományi Intézet igazgatója, tagja a Kari Könyvtár vezetője, továbbá 3 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.
  - cb) A Bizottság feladata a kari hagyományos és digitális kiadványok támogatására fordítható erőforrások elosztásának és kiadványok elkészítésének szakmai koordinálása.
  - cc) Továbbá a Bizottság irányítja a Kar könyvtári hálózatának működését, szakmai felügyeletet gyakorol a könyvtárak felett.
  - cd) A bizottság titkára a Doktori és Tudományos Szervezési Iroda delegáltja.
- d) Kitüntetési Bizottság
- da)<sup>17</sup> A Bizottság elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Doktori Tanács elnöke, a Tudományos Bizottság elnöke, a Professzori Tanács elnöke, továbbá 2 fő oktató-kutató, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke, 1 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.
  - db) A Bizottság feladata a Kar által alapított kitüntetések felterjesztett javaslatok véleményezése és rangsorolása, valamint a dékán felkérésére az állami és egyetemi kitüntetésekre felterjesztett javaslatok véleményezése és rangsorolása.
  - dc) A Bizottság titkára a Dékáni Hivatal delegáltja.
- e) Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottság
- ea)<sup>18</sup> A bizottság elnöke a nemzetközi ügyek dékánhelyettese, tagja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, a Dékáni Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának vezetője, továbbá 3 fő oktató, az érintett szakterületeket képviselő 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.
  - eb) A Bizottság állást foglal, illetve véleményt nyilvánít a Kar külügyeiről, nemzetközi kapcsolatairól, különösen a nemzetközi oktatási programokról, a Kart érintő egyetemközi szerződésekről.
  - ec) A Bizottság szakmailag felügyeli a Kar idegen nyelven folyó képzéseit.
  - ed) A Bizottság titkára a Nemzetközi Kapcsolatok Irodája delegáltja.
- f) Minőségfejlesztési Bizottság
- fa) A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, tagja 4 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.
  - fb) A Bizottság feladata a kari képzési és kutatási tevékenységben az általános minőségcélok és a minőségpolitika meghatározása,
  - fc) a Kar minőségbiztosítási rendszerének megalapozására, kialakítására és fejlesztésére irányuló feladatok összehangolása,
  - fd) továbbá javaslattétel a kari szolgáltatások színvonalának javítására.
  - fe) A Bizottság titkára Doktori és Tudományos Szervezési Iroda delegáltja.
- g) Tanárképzési Bizottság
- ga) A Bizottság elnöke az általános dékánhelyettes, tagjai: 7 fő oktató és 1 fő hallgató.
  - gb) A Bizottság állandó meghívottja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese.
  - gc) A Bizottság feladata a kari tanárképzési folyamatok koordinálása.
  - gd) A Bizottság titkára a Tanulmányi Hivatal delegáltja.
- h) Tehetséggondozási Bizottság
- ha) A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese,

---

<sup>16</sup> Megállapította az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

<sup>17</sup> Megállapította a XLVI/2019. (IV. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. IV. 16. napjától.

<sup>18</sup> Megállapította a XLVI/2019. (IV. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. IV. 16. napjától.

tagjai: a Tudományos Diákköri Tanács elnöke, továbbá 4 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.

hb) A Bizottság feladata a kari tehetséggondozással kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint a honorácior és tutorálási pályázatok elbírálása.

hc) A Bizottság titkára a Doktori és Tudományszervezési Iroda delegáltja.

i) Tudományos Bizottság

ia) A Bizottság elnöke a Kari tanács által választott egyetemi tanár, tagjai: a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, az akkreditált tudományágak egy-egy képviselője, a Professzori Tanács elnöke, a Hallgatói Önkormányzat elnöke és a Doktorandusz Önkormányzat elnöke.

ib) A Bizottság állandó meghívottjai: a dékán és az általános ügyek dékánhelyettese.

ic) A Bizottság javaslatot tesz a Kar fejlesztési tervére.

id) A Tudományos Bizottság jár el az egyetemi tanári pályázatok kari szakmai véleményező testületeként. A Bizottság véleményező eljárásában biztosítani kell legalább két külső – az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló –, tudományos fokozattal rendelkező személy részvételét. A Bizottság elnöke ezért legalább két állandó külső tagot kér fel a Bizottság munkájának támogatására. A külső tagoknak szavazati joguk van.

ie) A Bizottság véleményt nyilvánít

— egyetemi docensi előléptetésekről,

— tiszteletbeli doktori címek (professor honoris causa és doctor et professor honoris causa) adományozásáról,

— képzések és oktatási programok indításáról, kutatási projektekről,

— szervezeti egységek létrehozásáról, megszüntetéséről.

if) A Bizottság tanévenként legalább egyszer megtárgyalja a kari tudományos munka helyzetét, eredményeit és fejlesztési lehetőségeit.

ig) A Bizottság titkára a Doktori és Tudományszervezési Iroda delegáltja.

### **A Kari Vezetői Értekezlet**

#### **26. §**

(1) A Kari Vezetői Értekezlet a dékán tanácsadó, döntéselőkészítő testülete. Az értekezletet a dékán a kari feladatok igényeinek megfelelően hívja össze.

(2) A Kari Vezetői Értekezlet elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a kar működését támogató hivatalok vezetői, Doktori és Tudományszervezési Iroda és a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának vezetője, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke, továbbá esetenként a dékán által meghívott más személyek.

### **A Kari Összoktatói Értekezlet**

#### **27. §**

(1) A Kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében Kari Összoktatói Értekezlet tartható. Az értekezletet a dékán hívja össze.

(2) Az értekezleten szavazati joggal rendelkeznek a Kar közalkalmazott oktatói és kutatói.

(3) A Kari Összoktatói Értekezletet egy hónapon belül össze kell hívni, ha azt a szavazásra jogosultak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.



## **A Professzori Tanács**

### **28. §**

- (1) A Professzori Tanács (a továbbiakban: Tanács) a Kar közalkalmazotti jogállású egyetemi tanárainak, továbbá professor emeritusainak véleménynyilvánítási és tanácsadási joggal felruházott testülete.
- (2) A Tanács maga alkotja meg ügyrendjét, amelyet a Kari Tanácsnak bemutat.
- (3) A Tanács véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amelyben a dékán a véleményét kikéri, vagy bármilyen kérdésben, amelyet a Tanács tagjai szükségesnek tartanak megvitatni. Az egyetemi tanári felterjesztések esetében a Professzori Tanács véleményét ki kell kérni.
- (4) A Tanács testületi ülésen megválasztja öt év időtartamra ötfős elnökségét a Tanács közalkalmazotti jogállású tagjai közül. Az elnökség saját kebeléből választja meg a Tanács elnökét.
- (5) Ha a Tanács szükségét érzi, véleményét az elnök révén a Kari Tanács elé terjeszti, amire a dékánnak biztosítania kell a lehetőséget.
- (6) A Tanács ülésére a dékánt — ha nem tagja a testületnek — tanácskozási joggal meg kell hívni.

## **A Kari Intézetigazgatói Értekezlet**

### **29. §**

- (1) A Kari Intézetigazgatói Értekezlet tagjai az intézetigazgatók és az önálló tanszékek tanszékvezetői. Az Értekezlet a dékán tanácsadó testülete.
- (2) Az Értekezletet a dékán a napirend megjelölésével szükség szerint hívja össze.
- (3)<sup>19</sup>Az Értekezlet állandó meghívottjai a dékánhelyettesek, a kari hivatalok vezetői, a Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (4) A dékán bárki mást meghívhat az Értekezlet üléseire.

## **A Kari Ünnep**

### **30. §**

A Bölcsészettudományi Kar kari ünnepe — a Nagyszombatban megnyitott egyetem Bölcsészeti Karának első szemesztere kezdetének emlékére — november 13.

## **A kari kitüntetések**

### **31. §**

- (1) A Bölcsészettudományi Kar az alábbi kitüntetéseket alapította meg:
  - a) Pro Facultate Philosophiae-díj,
  - b) Ürményi József-díj,
  - c) Cziráky Antal-díj,
  - d) Barkóczy Ferenc-díj,
  - e) hallgatói kiválósági ösztöndíj,

---

<sup>19</sup> Megállapította a CCXCII/2018. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. XII. 18. napjától.

f) Oktatói Tudományos Diákköri Díj.

(2) A Pro Facultate Philosophiae-díj adományozható annak a kari közalkalmazottnak, aki az ELTE Bölcsészettudományi Karáért kimagasló kari közéleti tevékenységet végzett, vagy aki nagymértékben járult hozzá a Kar oktatási vagy tudományos elismertségéhez.

(3) Ürményi József-díj adományozható annak a kari közalkalmazott oktatónak, aki kiemelkedő oktatói tevékenységet folytatott az adományozást megelőző időszakban.

(4) Cziráky Antal-díj adományozható annak a kari közalkalmazott oktató-kutatónak, aki kiemelkedő kutatói tevékenységet folytatott az adományozást megelőző időszakban.

(5) Barkóczy Ferenc-díj adományozható annak a kari közalkalmazott nem oktató-kutatónak, aki kiemelkedő teljesítményt nyújtott az adományozást megelőző időszakban.

(6) Hallgatói kiválósági ösztöndíjban részesül az a bölcsészhallgató, aki kiemelkedő tanulmányi vagy kutatási teljesítményt nyújtott az adományozást megelőző tanévben

(7) Oktatói Tudományos Diákköri Díjban részesül az a kari közalkalmazott oktató, aki a Karon folyó tudományos diákköri munkában kimagasló eredményt ért el az adományozást megelőző időszakban.

(8) Az (1) bekezdésben felsorolt kitüntetések átadására a Kari Ünnepen, ünnepi kari tanácsi ülés keretében kerül sor.

(9) A kitüntetések felterjesztésének, odaítélésének, átadásának részletes rendjét a Kar külön ügyrendben szabályozza.

## **VI. FEJEZET: A KAR ÉS A KANCELLÁRI SZERVEZET EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

### **32. §**

A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

### **A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése**

### **33. §**

(1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a Kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon, felel azért, hogy a Kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.

(2) A Kar állományába tartozó munkatársak és az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat. A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői a Kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. A testületek munkájának előkészítő és végrehajtó feladatait jellemzően a kari hivatalok látják el; a feladatok hivatalokra lebontott, részletes leírását a jelen szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

### **Záró rendelkezések**

#### **34. §**

A jelen szabályzatot a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a 2015. június 18-ai ülésén elfogadta. A szabályzat a szenátus elfogadását követően, 2015. július 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna  
rektor

# Az ELTE BTK SzMSz I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend)

## 1. számú melléklete<sup>20</sup>

**A Bölcsészettudományi Kar intézetei, intézeti tanszékei,  
az intézetek könyvtárai és hivatalai,  
valamint a dékán közvetlen felügyelete alatt álló központok, intézetek központjai,  
tanszékek központjai**

### 1. Intézetek

#### Angol-Amerikai Intézet

Amerikanisztika Tanszék

Anglisztika Tanszék

Angol Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék

Angol Nyelvészet Tanszék

Angol Nyelvpedagógia Tanszék

Posztkoloniális Központ

Nyelvelméleti Kutatóközpont (Budapest Research Centre for Linguistic Theory – BraCeLet)

Angol-Amerikai Intézet Könyvtára

#### Filozófia Intézet

Általános Filozófia Tanszék

Elméleti Nyelvészeti ELTE-MTA Kihelyezett Tanszék

Logika Tanszék

Ókori és Középkori Filozófia Tanszék

Újkori és Jelenkori Filozófia Tanszék

Magyar Filozófia Kutatóközpont (Research Centre for Hungarian Philosophy)

Filozófia Intézet Könyvtára

#### Germanisztikai Intézet

Néderlandisztikai Tanszék

Néderlandisztikai Kultúráközvetítő Központ

Német Nyelvészeti Tanszék

Német Nyelvoktató és Szakdidaktikai Tanszék

Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke

Skandináv Nyelvek és Irodalmak Tanszéke

Skandináv Kultúráközvetítő Központ

Magyarországi Németek Kutatóközpontja

Germanisztikai Intézet Könyvtára

#### Könyvtár- és Információtudományi Intézet

Információtudományi Tanszék

Könyvtártudományi Tanszék

Könyvtár- és Információtudományi Intézet Könyvtára

#### Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet

Modern Magyar Irodalomtörténeti Tanszék

Összehasonlító Irodalom- és Kultúratudományi Tanszék

Régi Magyar Irodalom Tanszék

XVIII-XIX. századi Magyar Irodalomtörténeti Tanszék

Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtára

---

<sup>20</sup> Megállapította az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet  
Alkalmazott Nyelvészeti és Fonetikai Tanszék  
Finnugor Tanszék  
Észt Oktatási Központ  
Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Finnugor Tanszék Könyvtára  
Magyar Nyelvtörténeti, Szociolingvisztikai, Dialektológiai Tanszék  
Mai Magyar Nyelvi Tanszék  
DiAGram Funkcionális Nyelvészeti Központ (DiAGram Research Centre for Functional Linguistics)  
Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Könyvtára

Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet  
Esz­tétika Tanszék  
Filmtudomány Tanszék  
Média és Kommunikáció Tanszék  
Film- és Médialaboratórium  
Minor Média/Kultúra Kutatóközpont (Research Centre for Minor Media/Culture)  
Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet Könyvtára

Művészetközvetítő és Zenei Intézet  
Zenekultúra Tanszék  
Zenei Interpretáció Tanszék  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet Szakgyűjteménye

Művészettörténeti Intézet  
Művészettörténeti Intézet Könyvtára

Néprajzi Intézet  
Folklore Tanszék  
Tárgyi Néprajzi Tanszék  
Néprajzi Intézet Könyvtára

Nyelvi Közvetítés Intézete  
Fordító- és Tolmácsképző Tanszék  
Magyar mint Idegen Nyelv Tanszék  
Nyelvi Szakmai Továbbképző Központ  
Nyelvi Közvetítés Intézete Könyvtára

Orientalisztikai Intézet  
Indológia Tanszék  
Indoeurópai Nyelvtudományi Munkacsoport  
Indológiai és Indoeurópai Nyelvtudományi Szakgyűjtemény  
Iranisztikai Tanszék  
Iranisztikai Tanszék Könyvtára  
Sémi Filológiai és Arab Tanszék  
Kortárs Arab Világ Központ  
Sémi Filológiai és Arab Tanszék Könyvtára  
Török Filológiai Tanszék  
Kortárs Török Világ Központ  
Török Filológiai Tanszék Könyvtára

Ókortudományi Intézet  
Assziriológiai és Hebraisztikai Tanszék  
Assziriológiai és Hebraisztikai Tanszék Könyvtára  
Egyiptológiai Tanszék  
Egyiptológiai Tanszék Könyvtára  
Görög Tanszék  
Latin Tanszék

Vallástudományi Tanszék  
Vallástudományi Központ (Centre for the Study of Religion)  
Liturgiátörténeti Kutatócsoport  
Ókortudományi Intézet Harmatta János Könyvtára

Régészettudományi Intézet  
Archeometria, Régészeti Örökség és Módszertan Tanszék  
Népvándorlás kori és Középkori Régészeti Tanszék  
Ókori Régészeti Tanszék  
Őskori és Elő-Ázsiai Régészeti Tanszék  
Régészettudományi Intézet Könyvtára

Romanisztikai Intézet  
Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék Könyvtára  
Olasz Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Olasz Nyelvi és Irodalmi Tanszék Könyvtára  
Portugál Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
CPLP Országok Közép-európai Információs és Dokumentációs Kutatóközpont  
Galego Nyelvi Központ  
Portugál Nyelvi és Irodalmi Tanszék Könyvtára  
Román Filológiai Tanszék  
Román Filológiai Tanszék Könyvtára  
Spanyol Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Latin-Amerika Kutatóközpont  
Spanyol Nyelvi és Irodalmi Tanszék Könyvtára

Szláv és Balti Filológiai Intézet  
Lengyel Filológiai Tanszék  
Orosz Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Szláv Filológiai Tanszék  
Ukrán Filológiai Tanszék  
Szláv és Balti Filológiai Intézet Könyvtára

Távol-keleti Intézet  
Buddhológia és Tibetisztika Tanszék  
Buddhizmus-kutatás Központja (Budapest Center for Buddhist Studies)  
Japán Tanszék  
Kínai Tanszék  
Koreai Tanszék  
Mongol és Belső-Ázsiai Tanszék  
Mongolisztikai Központ (Research Centre for Mongol Studies)  
Egy Övezet, Egy Út Kutatóközpont  
Vietnami Nyelv és Kultúra Központ  
Távol-keleti Intézet Könyvtára

Történeti Intézet  
Atelier Interdiszciplináris Történeti Tanszék  
Atelier Interdiszciplináris Történeti Tanszék Könyvtára  
Gazdaság- és Társadalomtörténeti Tanszék  
Gazdaság- és Társadalomtörténeti Tanszék Könyvtára  
Kelet-, Közép-Európa Története és Történeti Ruszisztikai Tanszék  
Középkori Történeti Tanszék  
ELTE-CEU Középkortudományi Könyvtár  
Kora Újkori Történeti Tanszék  
Művelődéstörténeti Tanszék  
Ókortörténeti Tanszék  
Ókortörténeti Tanszék Könyvtára  
Történelem Segédtudományai Tanszék

Új- és Jelenkori Egyetemes Történeti Tanszék  
Új- és Jelenkori Magyar Történeti Tanszék  
Nőtörténeti Kutatóközpont (Research Center of Women's History)  
Ruszisztikai Kutatási és Módszertani Központ  
Ruszisztikai Módszertani Kabinet és Könyvtár  
Társadalmi Változások Története Kutatóközpont (Centre for the History of Social Change)  
Történeti Intézet Szekfű Gyula Könyvtára

## **2. Központi Olvasóterem**

### **3. A dékán közvetlen felügyelete alatt álló központok:**

Brazil Tudományos és Kulturális Központ  
Digitális Bölcsészet Központ (Centre for Digital Humanities)  
Modern India Kutatóközpont  
Szakmódszertani Központ

### **Az ELTE BTK intézeti tanácsainak személyi összetétele**

(1) Az intézeti tanács tagjai:

- a) az intézetigazgató mint a tanács elnöke,
- b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
- c) az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott oktató/kutató, az intézeti tanács döntésétől függően 1 – 3 fő, amennyiben az intézeti tanszékek száma több, mint három, maximum az intézethez tartozó intézeti tanszékek számával egyező számú fő,
- d) a c) pontban rögzített oktatói létszámon felül az intézeti tanács döntésétől függően további választott oktató abban az esetben, ha az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók száma eléri vagy meghaladja a 30 főt – ide értve a részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott oktatókat és kutatókat is – a következők szerint: 30 fő esetén 1 fő, 60 fő esetén 2 fő, 90 fő esetén 3 fő,
- e) a HÖK által delegált, az intézeti tanács létszáma legfeljebb 1/3-ának megfelelő számú hallgatói képviselő,
- f) a DÖK által delegált képviselő,
- g) a nem oktatók-kutatók képviselője, 1 fő, és az intézeti tanács döntése alapján további 1 fő, ha az intézetben a nem oktató-kutató dolgozók létszáma meghaladja a 10 főt, vagy meghaladja az intézethez tartozó közalkalmazottak létszámának 10%-át.

(2) Annak érdekében, hogy az intézeti tanácsok szabályos működése az esetleges munkajogi változások estén is biztosított legyen, az intézeti tanácsi választások alkalmával a választott tagok tekintetében póttagok választásáról is gondoskodni kell.

(3) Az intézeti tanácsok megbízatása a Kari Tanács megbízatásáig tart.

---

<sup>21</sup> Beiktatta az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.



**A dékán közvetlen felügyelete alatt álló központok:**

Brazil Tudományos és Kulturális Központ  
Digitális Bölcsészet Központ (Centre for Digital Humanities) (pályázat alapján működő szervezeti egység)  
Modern India Kutatóközpont  
Szakmódszertani Központ

**Intézetek központjai**

DiAGram Funkcionális Nyelvészeti Központ (DiAGram Research Centre for Functional Linguistics.)  
Egy Övezet, Egy Út Kutatóközpont  
Magyar Filozófia Kutatóközpont (Research Centre for Hungarian Philosophy)  
Magyarországi Németek Kutatóközpontja  
Minor Média/Kultúra Kutatóközpont (Research Centre for Minor Media/Culture)  
Nőtörténelmi Kutatóközpont (Research Center of Women's History)  
Nyelvi Szakmai Továbbképző Központ  
Nyelvelméleti Kutatóközpont (Budapest Research Centre for Linguistic Theory – BraCeLet  
Posztkoloniális Központ  
Ruszisztikai Kutatási és Módszertani Központ  
Társadalmi Változások Története Kutatóközpont (Centre for the History of Social Change)  
Vietnami Nyelv és Kultúra Központ

Intézetek központjai – tanszékhez kötődő feladatok

**Tanszékek központjai**

Buddhizmus-kutatás Központja (Budapest Center for Buddhist Studies)  
CPLP Országok Közép-európai Információs és Dokumentációs Kutatóközpont  
Észt Oktatási Központ  
Galego Nyelvi Központ  
Indoeurópai Nyelvtudományi Munkacsoport  
Kortárs Arab Világ Központ  
Kortárs Török Világ Központ  
Latin-Amerika Kutatóközpont  
Mongolisztikai Központ (Research Centre for Mongol Studies)  
Néderlandisztikai Kultúraközvetítő Központ  
Skandináv Kultúraközvetítő Központ  
Vallástudományi Központ (Centre for the Study of Religion)

---

<sup>22</sup> Beiktatta az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

## Bölcsészettudományi Kar Kari Könyvtár

### **Központi Könyvtár**

Központi Olvasóterem  
Könyvtár-és Információtudományi Intézet Könyvtára  
Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet Könyvtára  
Művészetközvetítő és Zenei Intézet Szakgyűjteménye  
Nyelvi Közvetítés Intézete Könyvtára

### **Történeti, Művészettörténeti és Néprajzi Szakkönyvtár**

Történeti Intézet Szekfű Gyula Könyvtár  
Atelier Interdiszciplináris Történeti Tanszék Könyvtára  
ELTE-CEU Középkortudományi Könyvtár  
Gazdaság-és Társadalomtörténeti Tanszék Könyvtára  
Ókortörténeti Tanszék Könyvtára  
Ruszisztikai Módszertani Kabinet és Könyvtár  
Művészettörténeti Intézet Könyvtára  
Néprajzi Intézet Könyvtára

### **Angol-Amerikai és Germanisztikai Szakkönyvtár**

Angol-Amerikai Intézet Könyvtára  
Germanisztikai Intézet Könyvtára

### **Romanisztikai, Szláv és Balti Filológiai Szakkönyvtár**

Francia Nyelv és Irodalom Tanszék Könyvtára  
Olasz Nyelv és Irodalom Tanszék Könyvtára  
Portugál Nyelv és Irodalom Tanszék Könyvtára  
Román Filológiai Tanszék Könyvtára  
Spanyol Nyelv és Irodalom Tanszék Könyvtára  
Szláv és Balti Filológiai Intézet Könyvtára

### **Régészettudományi és Ókortudományi Szakkönyvtár**

Régészettudományi Intézet Könyvtára  
Assziológiai és Hebraisztikai Tanszék Könyvtára  
Egyiptológia Tanszék Könyvtára  
Ókortudományi Intézet Harmatta János Könyvtár

### **Távol-keleti és Orientalisztikai Szakkönyvtár**

Távol-keleti Intézet Könyvtára  
Indológiai és Indoeurópai Nyelvtudományi Szakgyűjtemény  
Iranisztikai Tanszék Könyvtára  
Sémi Filológiai és Arab Tanszék  
Török Filológiai Tanszék Könyvtára

### **Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi, Filozófiai Szakkönyvtár**

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Könyvtára  
Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Finnugor Tanszék Könyvtára  
Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtár  
Filozófiai Intézet Könyvtára

---

<sup>23</sup> Beiktatta az I/2020. (I. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. II. 1. napjától.

## A KARI TANÁCS ÜGYRENDJE

### (1) A Kari Tanácsról való távolmaradás

- a) A Tanács tagjai az ülésről csak igazoltan maradhatnak távol.
- b) Igazoltan marad távol, aki hiányzását – annak okának megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés határnapjáig a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával kimentí.

### (2) A Kari Tanács ülés- és munkaterve

- a) A Tanács munkáját félévenként meghatározott ülés- és munkaterv alapján végzi. A munkaterv összeállítása széles körű előzetes konzultációk alapján a Kari Tanács titkárának feladata, s jóváhagyása a félév első Tanácsülésén történik.
- b) A Tanács tagjai kezdeményezhetik a félév elején elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének megváltoztatását (tervezett napirendi pont elhagyása illetve új pont felvétele). Az új javaslatról a Tanácsnak kell döntenie.

### (3) A Kari Tanács ülésének előkészítése

- a) A Tanács üléseit a Dékáni Titkársággal együttműködve a Kari Tanács titkára készíti elő.
- b) Az ülések napirendjét, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a tanácsstagoknak és az állandó meghívottaknak, továbbá az esetenkénti egyéb résztvevőknek — legalább egy héttel az ülés előtt a hely és az időpont megjelölésével — írásban kell megküldeni a meghívottak hivatalos ímécímére. Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. Kivételes esetben, a dékán előzetes hozzájárulásával, a tárgyalásra kitűzött kérdés szóban is előterjeszhető.
- b) A Tanács elé kerülő előterjesztések egy része tájékoztató jellegű, másik részük állásfoglalást kíván. Az utóbbiaknak minden esetben tartalmazniuk kell határozati javaslato(ka)t, szövegüket pedig úgy kell megszerkeszteni, hogy a mérlegelést és az állásfoglalás kialakítását segítsék, illetve megkönnyítsék. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását meg kell jelölni. Az előterjesztések kidolgozásába be kell vonni a kérdésben illetékes kari állandó bizottságo(ka)t is. Az előterjesztésekben minden esetben fel kell tüntetni, ki(k), milyen előzmények alapján készítette/készítették.
- c) A Kar egészét érintő ügyek előterjesztésére a dékán a Tanács véleményének meghallgatásával bizottságot küldhet ki. E bizottságokat elsősorban a Tanács tagjaiból kell megalakítani, de az ügy jellege szerint az ideiglenes bizottság munkájába olyan szakemberek is bevonhatók, akik nem tagjai a Tanácsnak.

### (4) A Kari Tanács ülése

- a) A Tanács üléseinek elnöke a dékán, aki e teendők ellátására bármelyik helyettesét felkérheti.
- b) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében
  - megnyitja az ülést,
  - közli a kimentéseket,
  - megállapítja, és az ülés során minden szavazás előtt ellenőrzi a határozatképességet,
  - indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását vagy — indokolt esetben — módosítását,

- vezeti a vitát,
- elrendeli az állásfoglalást (szavazást),
- kihirdeti a Tanács állásfoglalásait és határozatait,
- bezárja az ülést.

c) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a Tanács hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egyenként kerül sor, de szorosan összefüggő ügyek esetén több napirendi pont együtt is tárgyalható.

d) Az ülésen felmerülő, de a napirendre fel nem vett kérdésben az adott ülésen a Tanács állásfoglalása nem igényelhető. A Tanács azonban dönthet úgy, hogy az ügyet egy következő ülésen tárgyalásra kitűzi.

e) Személyi ügyekben a Kar Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott személyek és testületek tehetnek javaslatokat. A személyi kérdések csak akkor tárgyalhatók, ha a jelöltekről elégséges információ áll a Tanács tagjainak rendelkezésére.

f) A tanácskozás menetében először az előterjesztésekhez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget adni. Kérdések feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az ügy előadója válaszol. Ha a kérdés olyan információkat kíván, amelyeknek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat.

g) A kérdésekre adott válaszok után, illetőleg kérdések hiányában az elnök elrendeli a vitát. A vita során a dékán, a tanácstagok és a meghívottak véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. Az elhangzott hozzászólásokra az előterjesztő általában a vita lezárásakor reagál. Nagy fontosságú napirendi pontok tárgyalásánál a Tanács döntése alapján általános és részletes vita is tartható.

h) Az előterjesztések megtárgyalása és az állásfoglalások kialakítása után kerülhet sor tájékoztató bejelentésekre. Ezek állásfoglalást nem kívánnak.

## **(5) A Kari Tanács határozatainak meghozatala; a szavazati arányok megállapítása**

a) Az elnök a tanácsülés által kialakított állásponto(ka)t összefoglalja, s a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás általában szavazással történik. Minden esetben szavazást kell elrendelni azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács dönt, javaslatot tesz, vagy véleményt nyilvánít, azokban a kérdésekben, amelyekkel kapcsolatban testületi állásfoglalás szükséges.

b) A határozatait a Tanács — általában nyílt szavazással — egyhangúlag, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt. A dékán a Tanács tagjaival egyidejűleg szavaz. Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. A titkos szavazás szavazólappal történik. Személyi kérdésekben csak igennel és nemmel lehet szavazni. A személyi ügyeken túl indokolt esetben azonban bármikor dönthet a Tanács titkos szavazás mellett a jelenlévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére. Személyi ügyekben az állásfoglalás akkor érvényes, ha legalább egy jelölt a szavazatok több mint felét megkapta.

c) A szavazatok arányát az ülésen ismertetni kell. Ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendelkezik, több jelölt esetén a jelöltek közötti sorrendet a igen szavazatok száma dönti el. Szavazategyenlőség esetén új szavazási forduló(ka)t kell tartani.

d) Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni azt a szavazatot, amely a feltett kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.

e) A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről a szavazatszedő- és

szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik.

### **(7) A Kari Tanács határozatképessége; a szavazati jog érvényesítése**

a) A tanácsülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek legalább hatvan százaléka jelen van. A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

b) Az ELTE SzMR 71. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják.

c) Az intézetigazgató tartós, írásban bejelentett akadályoztatása esetén (hivatalos külföldi út, hosszabb betegség, stb.) a dékán teljes körű, a kari Tanácsi szavazójogot is magába foglaló intézetigazgatói megbízatást adhat.

d) A választott tanácstag távollétét és annak várható időtartamát előzetesen írásban a Dékáni Hivatalban bejelenti. Huzamosabb (három hónapot meghaladó) akadályoztatása esetén feladatkörét a választott póttag veszi át.

### **(8) Szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság**

a) A Kari Tanács az ülés elején háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ (egy elnököt és két tagot.)

b) A bizottság közreműködik a határozatképesség megállapításában, titkos szavazás esetén segíti a szavazás lebonyolítását, és megállapítja az eredményt.

### **(9) A Kari Tanács üléseinek dokumentációja**

a) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvi kivonatot és hangfelvételt kell készíttetni, amelyekről a Tanács titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvi kivonatnak tömör formában tartalmaznia kell mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülések rekonstruálhatók, illetve bármely részletük a hangfelvételtől azonosítható (hely, időpont, az elnök és a jelenlévők személye, az elfogadott napirend, az ülésen elhangzott előterjesztések, kérdések, állásfoglalások összessége). A jegyzőkönyvi kivonat egy példányát az ülés meghívójának iktatószámán az irattárban kell megőrizni, egy példányát levéltári elhelyezésre a tanácsülés egyéb dokumentumaival együtt be kell köttetni. A hangfelvétel biztonságos megőrzéséről gondoskodni kell.

b) A Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A határozatok és a jegyzőkönyvi kivonatot a dékán írja alá.

### **(10) A kari tanácsi ülések dokumentumainak nyilvánossága**

a) A Tanács határozatai és jegyzőkönyvi kivonata a kari honlapon keresztül nyilvánosak.

b) A Tanács üléseinek előterjesztései a Kar közösségi számára a Dékáni Hivatalban hozzáférhetők.

c) Más érdeklődő részére az anyagokba való betekintést a Kar dékánja engedélyezheti az általa meghatározott feltételek szerint.

Az ELTE Bölcsészettudományi Karának választási körzetei<sup>24</sup>

A választási körzetek oktatói és kutatói  
összesen 18 főt választanak a Kari Tanácsba.

A választási körzet száma	Intézet/Önálló tanszék	A kari tanácsi mandátumok száma
I.	Angol-Amerikai Intézet	2
II.	Történeti Intézet	2
III.	Filozófia Intézet	1
IV.	Germanisztikai Intézet	1
V.	Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet	1
VI.	Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet	1
VII.	Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet	1
VIII.	Ókortudományi Intézet	1
IX.	Orientalisztikai Intézet	1
X.	Régészettudományi Intézet	1
XI.	Romanisztikai Intézet	1
XII.	Szláv és Balti Filológiai Intézet	1
XIII.	Távol-keleti Intézet	1
XIV.	<sup>25</sup> Művészetközvetítő és Zenei Intézet	1
XV.	<sup>26</sup> Nyelvi Közvetítés Intézete Művészettörténeti Intézet	1
XVI.	Könyvtár- és Információtudományi Intézet Néprajzi Intézet	1

<sup>24</sup> Megállapította a XCIV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

<sup>25</sup> Megállapította a XIV/2019. (III. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. III. 5. napjától.

<sup>26</sup> Megállapította a XIII/2019. (III. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. III. 5. napjától.