



Az Eötvös Loránd Tudományegyetem járványügyi készülségre tekintettel elrendelt hibrid oktatásra vonatkozó átmeneti sajátos tanulmányi és vizsgaszabályozásáról szóló CXXX/2020. (IX. 11.) Szen. sz. határozat

Magyarország Kormánya a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletében egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készülséget vezetett be.

Az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testületet létrehozó 3/2020. (II. 28.) rektori-kancellári együttes utasítás 1. § (2) bekezdése szerint a Járványügyi Operatív Koordináló Testület feladatkörébe tartozik többek között a kockázatcsökkentés és a felkészülés egyetemi koordinációja, protokollok előkészítése egyes rész kérdésekben (pl. oktatási tevékenységgel kapcsolatos teendők, elkülönítés, kollégiumzárás, hallgatói ügyek kezelése stb.).

Az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testület feladata a járványügyi készülség alatt a minőségi oktatás és más egyetemi tevékenység biztosítása mellett az egyetemi polgárok egészségének megóvása, és a járvány lehetséges kockázatainak minimalizálása.

Fentiekre tekintettel az ELTE Járványügyi Operatív Koordináló Testület 2020. július 29. napján kiadott TÁJÉKOZTATÓ-jával „hibrid oktatást” rendelt el a 2020/2021-es tanév őszi félévére. A hibrid oktatásra vonatkozóan – a Szenátus általi jóváhagyásig – ideiglenes sajátos tanulmányi és vizsgaszabályokat (TVSZ) alkotott.

A 2019/2020-as tanév tavaszi félévében kiadott ideiglenes TVSZ (Az ELTE Hallgatói követelményrendszer járványügyi veszélyhelyzetre tekintettel elrendelt távolléti oktatásra vonatkozó átmeneti sajátos szabályai) a 2020/2021-es tanév őszi féléve szorgalmi időszakának első napjától nem alkalmazható.

A jelen TVSZ kizárólag a hibrid oktatásra vonatkozó sajátos szabályokat tartalmazza, és szükségszerűen módosulni fog, ha az Egyetemnek esetleg részben vagy egészben ismét át kell térnie a távolléti oktatásra. Erre tekintettel a TVSZ elsődlegesen a szorgalmi időszakban esedékes cselekményeket szabályozza, a számonkérésekkel kapcsolatos részletesebb szabályok megalkotására a 2019/2020-as tanév tavaszi félévének tapasztalatai levonását követően, a későbbiekben kerül sor.

	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT II. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER SAJÁTOS SZABÁLYAI A 2020/2021-ES TANÉV ŐSZI FÉLÉVÉBEN	KOMMENTÁR
1.	A JOKT által kiadott rendelkezések a jelen szabályzatba foglalás nélkül is alkalmazandók.	Mind a korábban, mind az ezt követően hozott olyan JOKT-döntés esetében, amely a HKR-ben és mellékleteiben megfogalmazott rendelkezést is érint, a JOKT-döntés szerint kell eljárni.

2.	Jelen szabályzat a kommentárral egységet képez, a szabályzat rendelkezéseit a kommentár figyelembevételével kell alkalmazni.	A kommentár a „jogalkotói” szándékot hivatott megvilágítani, ennek következtében értelmezi a megfogalmazott szabályokat, irányt mutat a „jogalkalmazó” számára, így az abban foglaltak a szabályzat rendelkezéseivel együtt alkalmazandók.
3.	A hallgatót és oktatót kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése során.	Jelen szabályzatban azért szükséges ezt az egyébként is létező alapelvet hangsúlyozni, mert előfordulhatnak olyan szituációk, melyekre a szabályzati előírások nem adnak kimerítő választ. A megoldás megtalálása során ilyenkor különösen fontos az oktatásban részt vevő felek kölcsönös együttműködése.
4.	Ahol jelen szabályzat a hibrid oktatásra tekintettel megengedi a korábban kihirdetett vagy meghatározott követelményektől való eltérést, az új követelmények nem eredményezhetik a teljesítés terhesebbé tételét, és nem növelhetik meg azok mértékét.	Garanciális szabály a követelmények teljesíthetősége érdekében, hogy a hibrid oktatásra tekintettel való módosítások esetén azok növelése nem elfogadható.
5.	Ahol jelen szabályzat a hallgató értesítését rendeli el, azon a hallgató elektronikus írásbeli tájékoztatását kell érteni.	A szabályzat több helyen ad lehetőséget a követelményekben, azok teljesítésében való módosításra, amelyről a hallgatónak határidőben való értesítése kötelező. Ez nem történhet meg szóban, hanem annak tudomásra hozása elektronikus írásbeli módon történhet (Neptun-üzenet, Teams-csoportban történő üzenet stb.).
6.	A HKR 17. § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki: „(2a) A kurzus a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg: a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló kurzus (a továbbiakban: jelenléti kurzus), b) online kurzus, amely lehet: ba) szinkron online kurzus, amelyen a kurzusleírásban meghatározott időben, az oktató és a hallgatók online formában, valós időben vesznek részt; bb) aszinkron online kurzus, amelyen az oktató és a hallgatók online formában, de nem valós időben vesznek részt; c) kombinált kurzus, amely lehet ca) az a) és a ba) pont szerinti kurzusok kombinációja, cb) az a) és a bb) pont szerinti kurzusok kombinációja.	A Neptunban megjegyzésként meg kell jeleníteni a kurzus formáját, amely lehet: a) jelenléti, amely nem tér el a veszélyhelyzet előtti kurzusoktól; b) teljesen online kurzus, amelynek formái: ba) szinkron online kurzus, amely az órarend szerinti időben, de online térben zajlik, bb) aszinkron online kurzus, amely nem igényel egyidejű jelenlétet az online térben, amelyben a hallgatók az oktató által meghatározott ütemezésben, digitális tananyag segítségével teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket; c) kombinált kurzus, ahol a jelenléti és online elemek együttesen jelennek meg: ca) a jelenléti és szinkron online oktatás egyidőben zajlik, cb) a tanulmányi kötelezettség részben jelenléti oktatásban való részvételből,

	A kurzus oktatásszervezési formáját legkésőbb 2020. szeptember 1. 16 óráig kell rögzíteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.”	részben nem valós idejű online feladatok teljesítéséből áll.
7.	A HKR 35. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki: „(1a) A beiratkozásra személyes jelenlét útján kerül sor. Kizárólag digitális (távolléti) úton történő beiratkozásra kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató előzetesen engedélyt kapott a távolléti oktatásban való részvételre.”	Előfordul olyan helyzet, hogy az elsőéves hallgató a félévet távolléti oktatás keretében kezdi meg. Ebben az esetben a beiratkozáskor is biztosítani kell számára a távolléti ügyintézés, összhangban a jogszabályok adta lehetőséggel. A digitális beiratkozás feltétele a távolléti oktatásra szóló engedély.
8.	A HKR a következő 36/A. §-sal egészül ki: „36/A. § (1) Távolléti oktatásban való részvétel a hallgató által az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben benyújtott kérelem alapján, az alábbi esetekben engedélyezhető: a) a hallgató Magyarországra történő beutazása a járványügyi helyzet miatt akadályba ütközik, b) a hallgatónál olyan betegséget diagnosztizáltak, amely miatt a jelenléti oktatásban való részvétele kockázatos, c) a hallgató veszélyeztetett korú, d) a hallgatóval a tanulmányai során egy háztartásban él a b) vagy c) pont szerint veszélyeztetett személy, e) egyéb méltányolható ok. (2) A kérelemről a hallgató alapkarának dékánja dönt. (3) Az engedély a kérelemre okot adó körülmény megszűntéig, de legkésőbb a félév végéig szól. (4) A hallgató az engedély birtokában megkeresi a felvett kurzusai oktatóit a kurzusok teljesíthetőségének egyeztetése céljából. (5) Az oktató – a jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető kurzus kivételével – köteles biztosítani a kurzus teljesíthetőségének lehetőségét. Abban az esetben, ha az adott tanegység teljesítéséhez online kurzus is meghirdetésre került, az engedély alapján a hallgató áttehető az online kurzusra.”	A hallgató a félév előtt vagy annak során a Neptunban kérvényezheti a távolléti oktatásban való részvételt. A dékáni döntés a HKR 139. § (3) bekezdése szerint átruházható. Az engedély megadását követően a hallgató a felvett és még nem teljesített kurzusai teljesíthetőségének egyeztetése céljából elektronikusan megkeresi az oktatóit. A dékáni döntés alapján a jellegéből adódóan csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető kurzus kivételével az oktatónak biztosítani kell a kurzus teljesíthetőségét, amelynek során a HKR 74. § (7) bekezdésében foglalt kedvezmények is alkalmazhatók. Ha az adott tanegység teljesítéséhez a kar a félévben több kurzust is hirdetett (függetlenül attól, hogy azok szabad vagy származtatott tartalmúak), melyek között van online és jelenléti is, lehetőség van arra, hogy a hallgatót az online kurzusra átirányítsák.

9.	A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét az Nftv. – hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetéséről rendelkező – 45. § (1) bekezdése és a HKR 39. § alkalmazása során nem kell figyelembe venni.	A maximum két félév egybefüggő szünetelés esetén a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét figyelmen kívül kell hagyni.
10.	A HKR. 62. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki: „(3) Ha jellegéből adódóan a kurzus - a dékán döntése alapján – csak a hallgató fizikai jelenlétével teljesíthető, törléséről és a hallgató értesítéséről a távolléti oktatásban való részvételi engedéllyel rendelkező hallgató esetén a tanulmányi hivatal a félév végén gondoskodik. Ennek során az ezen kurzusokra kivetett többeszeri tárgyfelvétel miatti kivetésekéről is gondoskodni kell.”	Abban az esetben, ha a kurzus teljesítése a hallgató fizikai jelenlétéhez kötött, ezt a tényt a dékán jelzi az oktatási igazgató felé. Az ilyen kurzus törléséről a távolléti oktatásban részt vevő hallgatóknál a TH intézkedik. A már kivetetett többeszeri tárgyfelvételi díj – ha befizetésre került, visszautalandó, – ha nem került befizetésre, törlendő.
11.	A HKR 63. § (1) bekezdésétől el lehet térni.	Az előadásokon való részvételi kötelezettségtől és annak ellenőrzésétől el lehet tekinteni abban az esetben is, ha azt a képzési terv előírja. Az eltérés módját a Neptunban közzé kell tenni.
12.	A HKR 63. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki: <i>[Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesíthető gyakorlati követelmény lehet:]</i> „e) az online, illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval közölt egyéb követelmény, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig közölni kell a hallgatókkal.”	A gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzésének módjai olyan, eddig nem alkalmazott megoldással is kiegészülhetnek, amely a hibrid oktatás online és kombinált formái miatt eddig nem szabályozott, új teljesítést tesznek lehetővé. Abban az esetben, ha az oktató új teljesítési formát határoz meg a hallgatók számára, arról az oktatás első hetében tájékoztatni kell a hallgatókat, ideértve azt a tájékoztatást is, hogy a szakmai gyakorlat teljesítése a külső gyakorlólélynél felmerülő ok miatt félév közben változhat (pl. köznevelési intézmény, duális partner munkarendje).
12/a. ¹	A 66. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lép: <i>(Ha a hallgató nem kapott a jelen Szabályzat 63. § (5) bekezdésében leírt felmenést, valamint az oktató ellenőrzi a jelenlétet, akkor a jelenlét hiánya miatt)</i> „b) jelenléti kurzuson egynegyedet meghaladó hiányzás esetén az oktató többletfeladat adásával köteles biztosítani a	A 66. § (1) bekezdés szabályozza a gyakorlat típusú kurzusokról (pl. szeminárium, laboratóriumi gyakorlat, projektlabor stb.) való megengedett hiányzás mértékét, valamint a hiányzások során az oktató – azok mértékéhez igazodó – döntési jogát/kötelezettségét. A koronavírussal kapcsolatos védekezés keretében az ELTE Járványügyi Operatív

¹ A 12/a. pont 2020. szeptember 12-én lép hatályba.

	<p>kurzus teljesíthetőségét, egyéb esetben jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni;</p> <p>c) egyharmadot meghaladó távollét esetén – jelenléti kurzus kivételével – a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.”</p>	<p>Koordináló Testület tiltja az Egyetem területére való belépést a koronavírusra jellemző tünetek [köhögés; nehézlégzés, légszomj; láz (38 fok vagy felett); szokatlan fáradékonyság; hirtelen kezdetű ízézés- vagy szaglászavar] fennállása esetén, vagy ha a hallgatók</p> <p>a) a mindenkori állapotot alapul véve az elmúlt 10 napban koronavírussal fertőzött személlyel kerültek közvetlen kapcsolatba,</p> <p>b) folyamatban lévő kontaktkutatás alanyai,</p> <p>c) hatósági járványügyi intézkedés (pl. házi karantén) hatálya alatt állnak.</p> <p>Közvetlen kapcsolatnak minősül beltérben a 1,5 méter távolságon belüli találkozás maszkviselet nélkül, a szoros kontaktus, vagy távolságtartástól függetlenül olyan kisebb légtérű szellőzetlen helyiségben tartózkodás, amelyben a fertőzött huzamos ideig (maszk nélkül fél órát meghaladóan) tartózkodott.</p> <p>Amennyiben a hallgató a fizikai jelenléthez kötött foglalkozások több mint negyedéről hiányzik, az oktatóknak biztosítani kell a kurzus teljesítésének lehetőségét. Ez alól csak azok a kurzusok jelentenek kivételt, amelyekről a dékánok úgy nyilatkoztak, hogy jellegükből adódóan kizárólag a hallgatók fizikai jelenlétével valósíthatók meg.</p> <p>A szinkron online kurzusok esetében ugyanakkor az Egyetemről való fizikai távollét során is elvárható a hallgató valós idejű részvétele, ezért azokra érvényesek a hiányzásra vonatkozó általános rendelkezések (aszinkron kurzusok esetében pedig nem is relevánsak).</p>
13.	<p>A HKR 67. § (1) bekezdés a következő g) ponttal egészül ki:</p> <p><i>(Kollokvium lehet)</i></p> <p>„g) az online, illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval a szorgalmi időszak első hetének végéig közölt, egyéb számonkérés.”</p>	<p>A gyakorlati és szemináriumi jegyhez hasonlóan, a kollokvium teljesítési módjait is indokolt olyan, eddigi gyakorlattól eltérő teljesítéssel is megengedni, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig ismertetni kell.</p>
14.	<p>A HKR 67. § (2) bekezdését úgy kell alkalmazni, hogy a képzési tervtől eltérő kollokviumi fajtáról a hallgatókat a szorgalmi időszak első hetének végéig értesíteni kell.</p>	<p>Ez a szabály garantálja, hogy a hibrid oktatásra tekintettel alkalmazott számonkérési módot a hallgatókkal a szorgalmi időszak első hetének végéig ismertetni kell.</p>

15.	<p>A HKR 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:</p> <p>„78. § A szakdolgozatot – a minősített adatot tartalmazó szakdolgozat kivételével – a hallgató a kar által meghatározott határidőig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyújtja be. A kar a benyújtás további módjára, benyújtási vagy más eljárási határidejére a Különös részben foglaltaktól eltérő szabályokat is előírhat. Az eltérésekről a hallgatókat a benyújtási határidőt megelőző 14. napig értesíteni kell.”</p>	<p>A szakdolgozat benyújtása – a Szenátus korábbi döntésének is megfelelően – mindenképpen szükséges a Neptun rendszerben. Ez alól csak a <i>minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény</i> szerinti nemzeti vagy külföldi minősített adatot tartalmazó szakdolgozat a kivétel. Az eddig megszokott benyújtási formáktól és határidőktől – amelyet a kar a HKR különös részében (rögzített felhatalmazás alapján) meghatározott – a megvalósíthatóság érdekében kar döntése alapján el lehet térni, és erről a határidő előtti 14. napig szükséges a hallgatókat értesíteni.</p>
16.	<p>A HKR 144. § (5) bekezdése szerinti írásbeli benyújtást a 147. § (1) bekezdés c) pontja szerint kell megvalósítani.</p>	<p>Hallgatói elsőfokú ügy esetén a hallgató kérelmét írásban kell, hogy benyújtsa. Ezt Neptunban vagy ennek hiányában e-mailen kell, hogy megtegye.</p>
17.	<p>A HKR 147. § (1) bekezdés a) és b) pontja, (2) és (4) bekezdése nem alkalmazható. Kivétel ezen szabály alól a hibás oklevél cseréje vagy megváltozott születési anyakönyvi adat miatt új oklevél kiállítására irányuló kérelem, amely az eredeti oklevél és a kitöltött kéreleműrlap postai úton történő benyújtásával kezdeményezhető.</p>	<p>A hallgató kérelmet, beadványt, pályázatot vagy bármely, korábban postai vagy személyes úton is benyújtható iratot kizárólag elektronikusan juttathat el az Egyetemre, elsősorban Neptunon keresztül és ennek hiánya esetén e-mailen. Az oklevél javítása csak az eredeti oklevél visszavonásával egyidejűleg történhet, így ezen esetekben azok postai úton való megküldése megkerülhetetlen.</p>
18.	<p>A HKR 150. § (1) bekezdés a) és b) pontja, (2) bekezdése, valamint a 151. § (2) bekezdése nem alkalmazható. Az Egyetem honlapján a tanulmányi ügyek menete felületen részletezett módon az alábbi iratokat lehet postai úton megküldeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) az egyetem által kibocsátott igazolás; b) hatósági igazolás; c) ideiglenes diákigazolvány; d) számla; e) oklevél, oklevélmelléklet, bizonyítvány; f) oklevélmásodlat, oklevélmelléklet-másodlat, bizonyítványmásodlat. <p>A 151. § (3) bekezdésében foglaltak akadályba ütközése esetén, valamint a meghatalmazott részére történő kézbesítés e-mailen történik. A kézbesítési vélelem – az üzenet megtekintésére tekintet nélkül – a kiküldés napjától számított öt napon belül beáll.</p>	<p>A hallgatói ügy elintézése során az Egyetem a hallgató felé is csak Neptunon keresztül vagy ennek hiányában e-mailen formában juttathat el iratot. Postai úton is van mód az iratok megküldésének. Erről részletesen a tanulmányi ügyek menete felületen van tájékoztatás. Annak felelőssége, hogy az elektronikus úton kézbesített iratot elolvassák, a hallgatóé, ezért indokolt a kézbesítéshez fűződő jogkövetkezmények (pl. a fellebbezési határidő kezdő időpont meghatározásához) vélelmet fűzni. A vélelem megdönthető, így ha a hallgató vagy az ügyben érintett más személy bizonyítani tudja a kézbesítés elmaradását vagy annak más időpontban való megtörténtét (pl. az e-mail a postafiókjában később jelent meg, és az informatikai rendszerben igazolható az üzenet megérkezése stb.), akkor a vélelem megdől. Ennek hiányában a kézbesítés dátumaként a kiküldést követő ötödik napot kell tekinteni.</p>

19.	Elsőfokú hallgatói ügyben a személyes meghallgatásra távolléti meghallgatással kerülhet sor. Ebben az esetben az idézésben a távolléti meghallgatás módját közölni kell. A HKR 152. § (3) és (4) bekezdése szerinti szóbeli idézés a távolléti meghallgatás során alkalmazható.	A személyes meghallgatás módja történhet elektronikai eszközök igénybevételével.
20.	A HKR 156. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlási felhívás a távolléti szóbeli idézéssel vagy az iratkézbesítéssel azonos módon és eljárás megtartásával bocsátható ki.	A hiánypótlási felhívás módja lehet szóbeli, ebben az esetben jegyzőkönyvvel vagy feljegyzéssel rögzített módon, illetve Neptunon keresztül, ennek hiányában e-mailen lehet kibocsátani.
21.	Az elsőfokú hallgatói ügyben tárgyalás nem tartható, levélszavazás elrendelhető.	Jelen helyzetben az egyébként is elsődleges tárgyaláson kívüli elbírálás kizárólagossága indokolt.
22.	A HKR 164. § helyébe a következő rendelkezés lép: „164. § (1) A határozat ellen a törvényben meghatározott határidőn belül fellebbezésre van lehetőség. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslással kíván élni. (2) A fellebbezést a hjb@kancellaria.elte.hu ímélcímre kell megküldeni, amelynek megérkezésétől a Bizottság három munkanapon belül válaszüzenetet küld. Más címre vagy más módon küldött fellebbezés formai hibának minősül, azt a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.”	A másodfokú hallgatói ügyek a hallgatóktól is jelentősebb odafigyelést igényelnek. A benyújtás módjának meghatározásával, valamint a minimális tartalmi elemek kimondásával a bizottsági munka hatékonyságának fenntartása a cél.
23.	A másodfokú hallgatói ügyben jelenléti meghallgatás nem tartható, levélszavazás elrendelhető. A döntés közlésére az elsőfokú hallgatói ügyek iratkézbesítési szabályai alkalmazandók.	Az elsőfokú hallgatói ügyekkel megegyező intézkedések.
24.	A HKR 169. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki: <i>(Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató)</i> c) egészségügyi válsághelyzetben, illetve veszélyhelyzetben vagy a járványügyi készültség alatt a Járványügyi Operatív Koordináló Testület által hozott szabályok megszegése esetén.	Az egészségügyi válsághelyzetben, illetve veszélyhelyzetben vagy járványügyi készültség alatt hozott döntések be nem tartása szigorú jogkövetkezményének megállapítása.

25.	<p>Fegyelmi ügyben első fokon és másodfokon tárgyalást hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével kell tartani. Ennek során a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő. Fegyelmi ügyekben levélszavazás elrendelhető. A döntés közlésére az elsőfokú hallgatói ügyek iratkézbekészítési szabályai alkalmazandók.</p>	<p>A jelenléte igénylő eljárási cselekmények nem alkalmazhatók, de tekintettel arra, hogy a fegyelmi ügyekben a tárgyalás garanciális elem, így annak megtartását biztosítani kell.</p>
26.	<p>A HKR 189. § (3) bekezdése szerinti személyes meghallgatást hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével kell tartani. Ennek során a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő.</p>	<p>A fegyelmi ügyben hozott döntés szerinti büntetés alóli mentesítési kérelem során a dékáni döntést megelőzően a meghallgatás kötelező. Ez sem valósítható meg jelenléti meghallgatással.</p>
27.	<p>Ha a HKR kari különös része jelen szabállyal ellentétes, akkor jelen szabályzat szerint kell eljárni.</p> <p>A dékán javaslatára a JOKT jogosult</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a kari különös részben foglalt rendelkezésektől eltérni, de döntése nem lehet ellentétes a jelen szabályzatban foglaltakkal; b) a jelen szabályzat keretei között a karra vonatkozó különös rendelkezések meghozatalára. <p>E rendelkezéseket jelen szabállyal egységes szerkezetbe foglalva legkésőbb 2020. augusztus 31-ig közzé kell tenni.</p>	<p>Amennyiben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltér valamely karra vonatkozó különös részi rendelkezés, abban az esetben a jelen szabályzatot kell alkalmazni.</p> <p>Karra vonatkozó különös rendelkezéseket a kari tanács jóváhagyásával a dékán javaslatára a JOKT hoz meg. Ezek irányulhatnak</p> <ol style="list-style-type: none"> a) valamely meglévő különös részi rendelkezéstől való eltérésre, azonban nem lehetnek ellentétesek a jelen szabályzatban foglaltakkal, valamint b) jelen szabályzat keretei között új rendelkezések megalkotására.
28.	<p>A felvételi követelmények személyes jelenléte nélküli megvalósítása érdekében a dékán a HKR 4. melléklete, Felvételi Szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is előírhat.</p>	<p>A felvételi eljárás kizárólag távolléti formában bonyolítandó le, ehhez pedig meg kell teremteni a felvételi szabályzatban foglaltaktól való eltérés lehetőségét.</p>
29.	<p>A HKR 481. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:</p> <p>„481. § (1) A nemzetiségi óvodapedagógus és a nemzetiségi tanító képzésen a szakirányra való bejutás a felvételi eljárás keretében történik, nem a felvételt követő bemeneti szakirány-választási eljárás keretében. A nem nemzetiségi képzésen az oktatás a tanító szakon választott</p>	<p>A járványügyi veszélyhelyzet indokolja, hogy a tanév eleji eljárásokban a személyes részvételben érintettek számát a lehetőségekhez képest csökkentsük.</p>

	<p>műveltségterület, az óvodapedagógus szakon a választott specializációk szerinti tanulmányi csoportokban folyik. A felvételi tájékoztatóban meghirdetett műveltségterületek, illetve specializációk közül a 2020-as évfolyam esetében a szakirányválasztást a beiratkozás félévében, legkésőbb a szorgalmi időszak vége előtt 5 munkanappal kell végrehajtani.</p>	
--	--	--

	<p>A HKR 6. MELLÉKLET DOKTORI SZABÁLYZAT (2016) SAJÁTOS SZABÁLYAI JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTÉSÉ ALATT</p>	<p>KOMMENTÁR</p>
1.	<p>A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020. tanév tavaszi félévét az Nftv. 53. § (4) bekezdése, valamint az EDSZ 33. §-a alkalmazása során nem kell figyelembe venni.</p>	<p>A fokozatszerzési és disszertációs szakaszban (azaz a komplex vizsgát követő második négy félévben) igénybe vehető legfeljebb két féléves szünetelés számítása során a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét figyelmen kívül kell hagyni.</p>
2.	<p>Hibrid oktatás online és kombinált formái esetén az EDSZ 44. § (1) bekezdésétől el lehet térni.</p>	<p>Az online és kombinált kurzusok esetén a doktori képzésben az előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon való részvétel korábban előírt feltételeitől, a meg nem jelenés következményeitől eltérés lehetséges.</p>
3.	<p>A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét az Nftv. 53. § (4) bekezdése, valamint az EDSZ 59. §-a alkalmazása során nem kell figyelembe venni.</p>	<p>A doktori értekezés benyújtási határideje a 2019/2020-as tanév tavaszi féléve naptári napjainak számával hosszabbodik meg. A 2019/2020-as tanév tavaszi félévében komplex vizsgát tevők esetében a határidő annyival hosszabbodik meg, amennyi a komplex vizsga és a félév vége közötti naptári napok száma (a 2019/2020-as tanév tavaszi félévének vége a doktori képzésben 2020. augusztus 31.)</p>
4.	<p>Az EDSZ 62. §-a szerinti értekezés és tézisek benyújtására a kari doktori szabályzatokban előírt követelményektől el lehet térni. A módosított követelményekről a hallgatókat időben értesíteni kell.</p>	<p>A doktori értekezés és tézisek benyújtási formája kötelezően egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón való benyújtás. Ezen túli benyújtási kötelezettséget a kari szabályzatok előírhatnak. Ezen benyújtási formáktól kari szinten el lehet térni.</p>

5.	<p>Az EDSZ 69. § (1), (6) és (10) bekezdésétől el lehet térni.</p> <p>Az EDSZ 69. § (3) bekezdése szerinti vitát hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével is meg lehet tartani. Ennek során a volt hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő. A nyilvánosság biztosításához a védésre előzetes bejelentkezés szükséges.</p>	<p>A doktori fokozatszerzési eljárás egyes cselekményei, eljárási szabályai alól – mint a szabályzatbeli határidők vagy a titkos szavazás – el lehet tekinteni.</p> <p>A vitát (védést) online eszközök igénybevételével is meg lehet tartani. A nyilvános védés időpontját ebben az esetben meg kell hirdetni, és a csatlakozáshoz szükséges adatok megadásával arra bárki jelentkezhet. A távolléti védés során az így jelentkező hallgatóság számára is el kell juttatni a védés módjával kapcsolatos információkat.</p>
6.	<p>Ha a kari doktori szabályzat vagy a doktori iskola működési szabályzata jelen szabályzattal ellentétes, akkor jelen szabályzat szerint kell eljárni.</p>	<p>A jelen rendelkezések szellemében szükséges a karra, doktori iskolára vonatkozó különös szabályokat alkalmazni, így összeütközés esetén jelen szabály rendelkezései, elvei szerint szükséges eljárni.</p>

	<p>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET 12. MELLÉKLET DOKTORI SZABÁLYZAT (2013) SAJÁTOS SZABÁLYAI JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSTÉG ALATT</p>	<p>KOMMENTÁR</p>
1.	<p>Az EDSZ2013 40. § (1) bekezdésétől el lehet térni.</p>	<p>A régi típusú doktori képzésben is alkalmazandó, hogy az előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon való részvétel korábban előírt feltételeitől, a meg nem jelenés következményeitől eltérés lehetséges.</p>
2.	<p>Az EDSZ2013 67/B. §-a szerinti értekezés benyújtására a kari doktori szabályzatokban előírt követelményektől el lehet térni. A módosított követelményekről a hallgatókat időben értesíteni kell.</p>	<p>A doktori értekezés benyújtási formája kötelezően egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón való benyújtás. Ezen túli benyújtási kötelezettséget a kari szabályzatok előírhatnak. Ezen benyújtási formáktól kari szinten el lehet térni.</p>
3.	<p>Az EDSZ2013 70. § (1) és (6) bekezdésétől el lehet térni.</p> <p>Az EDSZ2013 70. § (3) bekezdése szerinti vitát hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével is meg lehet tartani. Ennek során a doktorjelölt személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására</p>	<p>A doktori fokozatszerzési eljárás egyes cselekményei, eljárási szabályai alól – úgymint a szabályzatbeli határidők vagy a titkos szavazás – el lehet tekinteni.</p> <p>A vita (védés) online eszközök igénybevételével is megtartható. A nyilvános védés időpontját ebben az esetben meg kell hirdetni, és a csatlakozáshoz szükséges adatok megadásával arra bárki jelentkezhet.</p>

	kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő. A nyilvánosság biztosításához a védésre előzetes bejelentkezés szükséges.	A távolléti védelem során az így jelentkező hallgatóság számára is el kell juttatni a védelem módjával kapcsolatos információkat.
4.	Ha a kari doktori szabályzat vagy a doktori iskola működési szabályzata jelen szabályzattal ellentétes, akkor jelen szabályzat szerint kell eljárni.	A jelen rendelkezések szellemében szükséges a karra, doktori iskolára vonatkozó különös szabályokat alkalmazni, így összeütközés esetén jelen szabály rendelkezései, elvei szerint szükséges eljárni.

1. Jelen szabályozás – a 2. pontban foglalt kivétellel – 2020. július 30. napjától hatályos.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Hallgatói követelményrendszer sajátos szabályai a 2020/2021-es tanév őszi félévében rész 12/a. pontja 2020. szeptember 12. napján lép hatályba.