

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem
Egyetemi Sporttanácsa
ügyrendje**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Egyetemi Sporttanács (a továbbiakban: Tanács) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) Szervezeti és Működési Rend 115. § (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

A TESTÜLET TAGJAI

1. §

- (1) A Tanács elnöke: a rektor, akit átruházott hatáskörben a sportért felelős egyetemi vezető képvisel [SzMSz 115. § (3) bek.]
- (2) A Tanács tagjai:
 - a) a kancellár által delegált személy,
 - b) a Hallgatói Szolgáltató és Sport Központ vezetője,
 - c) az ELTE PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetének igazgatója,
 - d) az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium igazgatója,
 - e) az EHÖK elnöke,
 - f) az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - g) a közalkalmazotti tanács képviselője,
 - h) a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club képviselője, és
 - i) az ELTE Sport Kft. képviselője. [SzMSz 115. § (3) bek.]
- (3) A Tanács tagjai akadályoztatásuk esetén előzetesen írásban jelezhetik, hogy – szervezeti egységük részéről – ki képviseli őket a Tanács ülésén.
- (4) Az ülések nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. Az üléseken tanácskozási joggal rendelkeznek mindazok az egyetemi polgárok, akik tisztségüknél, munkakörüknél vagy oktatási-kutatási tevékenységüknél fogva érintettek az egyetemi sport és egészségfejlesztés területén. A Tanács elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Tanács ülésére, illetve bárkit felkérhet a Tanács munkájában való részvételre. A Tanács ülésére meghívott személyek részvételéről a Tanács tagjait a Tanács elnöke előzetesen értesíti.

A TANÁCS ÖSSZEHÍVÁSA

2. §

- (1) A Tanács szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább egyszer ülésezik. Üléstervét és munkatervét egy tanulmányi félévre előre kell megállapítani.
- (2) A Tanács üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Tanács elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. Az üléstertől eltérő időpontban a Testület ülését az elnök a tagokkal történt előzetes egyeztetés alapján hívhatja össze.
- (3) A meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között legalább 8 napnak kell eltelnie.
- (4) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztéseket is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.

- (5) Az egyes előterjesztések előkészítésére, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére a Tanács elnöke kér fel a tagok közül egy vagy több személyt és/vagy más típusú szakértőket.
- (6) A Tanács tagjainak egyharmada, valamint a rektor az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknél a Tanács rendkívüli ülése összehívását.
- (7) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni, az időpontnak a tagokkal történt előzetes egyeztetése alapján.
- (8) Amennyiben ennek az elnök a jelen szakasz (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a kezdeményezők maguk hívhatják össze a Testület ülését.

A TANÁCS ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE

3. §

- (1) A Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Ha a Tanács ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (3) A Tanács ügyrendjének elfogadásával, illetve módosításával kapcsolatos határozatok meghozatala során a (2) bekezdés nem alkalmazható, ebben az esetben a határozathozatal feltétele, hogy a tagok több mint fele jelen legyen.

A HATÁROZATHOZATAL RENDJE

4. §

- (1) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (2) A Tanács egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. E rendelkezés titkos szavazás esetén nem alkalmazható.
- (3) A Tanács egyszerű szótöbbséggel történő döntése során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (4) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el.
- (5) Titkos szavazás esetén a szavazólapon fel kell tüntetni az érvényes szavazásra vonatkozó szabályokat. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

A TANÁCS ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5. §

- (1) A Tanács ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Tanács elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- (2) A Tanács üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.

- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell
 - a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
 - b) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - c) a levezető elnök megnevezését,
 - d) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott határozatot,
 - g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
 - h) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Tanács egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót, a kiküldött, a helyszínen kiosztott, valamint az elfogadott előterjesztések egy-egy példányát.
- (6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent személyeknek megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.
- (7) A Tanács munkájának támogatásáról, a Tanács munkájához kapcsolódó dokumentumok előkészítéséről, kiküldéséről és megőrzéséről az ELTE Sportiroda irodavezetője gondoskodik.
- (8) Jelen ügyrendet, valamint az egyes ülések emlékeztetőit nyilvánosságra kell hozni az Egyetem honlapján.

7.§

Jelen ügyrend elfogadása napján, 2015. július „20” napján lép hatályba.

Budapest, 2015. július 17.

Dr. Pozsár-Szentmiklósy Zoltán
hallgatói ügyek rektori biztosa
az Egyetemi Sporttanács elnöke