



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Főigazgatóság, Informatikai Igazgatóság

ügyféltámogató informatikus

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1064 Budapest, Izabella utca 46.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A beosztás szerinti egyetemi területek felhasználóinak közvetlen informatikai támogatása az alábbiak szerint: • számítógéppark üzemben tartása, az informatikai hálózathoz való csatlakozásuk biztosítása; • a hardver hibák elhárítása, szoftverek naprakészen tartása; • központi management alá vont gépekkel és nyomtatókkal kapcsolatos időszakos feladatok, felhasználói tájékoztatás; • a szoftverek személyre szabott beállításában segítségnyújtás közvetlenül, vagy távsegítséggel; • az egyetemi tulajdonban lévő laptopok, táblagépek üzemben tartása, személyre szabott beállítása; • a kiszolgált területek egyetemi dolgozóinak mobil eszközein a központi informatikai szolgáltatások eléréséhez szükséges beállítások elvégzése; • a központi egyetemi informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos igények kiszolgálása; • oktatástechnikai feladatok ellátása; • az üzemeltetési szerződéssel működtetett nyomtatók és multifunkciós eszközökkel kapcsolatos havi teendők, számlalóállás lejelentés, számlareklamációk, hibabejelentés; • a területek kiszolgálásához szükséges kellékanyagok, alkatrészek raktárrendszerű kezelése, javaslattétel ezek beszerzésére; • a kiszolgált területeken felszabaduló informatikai eszközök újrahasznosítására, selejtezésére javaslattétel; • a kiszolgált területeken működő szervezeti egységek

informatikai hálózattal kapcsolatos kéréseinek, hibabejelentéseinek, továbbítása; • folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- gyakorlott szintű rendszergazdai ismeretek, MS Office és hardverismeret
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú informatikai végzettség, vagy középfokú végzettség és folyamatban lévő felsőfokú informatikai tanulmányok, vagy középfokú végzettség és informatikai szakképesítés
- angol nyelvből legalább középfokú, legalább társalgási szintű nyelvtudás
- hálózatismeret
- Windows op. rendszer ismerete
- Linux ismeretek
- legalább 1 év szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő, ügyfélközpontú személyiség,
- rugalmasság,
- precizitás, pontosság, megbízhatóság ,
- jó/kiváló kommunikációs, szervező, kapcsolatteremtő, elemző készség,
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés,
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodásmód, komplex látásmód, rendszer-, projektszemlélet,
- monotonitástűrés, stressztűrés,
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség, nyitottság technikai fejlődés iránt,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Hozzájárulás adatátadáshoz és adatkezeléshez” – a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Karriermenedzsment Osztály részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjú alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.elte.hu/allaspalyazatok - 2020. szeptember 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az álláspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. szeptember 12.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás