

**Ügyrend**  
**az Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Szenátusa mellett működő Egyetemi Doktori Tanács részére**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Egyetemi Doktori Tanácsa (továbbiakban: Testület) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 89.§ (1) c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

**A TESTÜLET TAGJAI**

**1. §**

- (1) A Testület elnöke: az SzMR 92.§ (3) bekezdése és az Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban: EDSz) 3.§ (1) a) pontja alapján
- (2) A Testület tagjai: az SzMR 92.§ (3) bekezdése és az EDSz 3.§ (1) b), c), d) és e) pontjai, ill. az EDSz 4-5.§-a alapján
- (3) A Testület póttagjai: az SzMR 92.§ (3) bekezdése és az EDSz 3.§ (4) és (5) bekezdése, ill. az EDSz 4-5.§-a alapján
- (4) A Testület elnöke az EDSz 7.§ (5) bekezdése alapján tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Testület ülésére.
- (5) Az Egyetemi Doktori Tanács tanévenkénti első ülésén az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló tagjai közül az EDSz 7.§ (1) bekezdése alapján elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
- (6) A Testület titkársági feladatait az EDSz 7.§ (10) bekezdése alapján az Oktatási Igazgatóság látja el.

**A TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA**

**2. §**

- (1) A Testület üléseit az EDSz 7.§ (2) bekezdése alapján tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.

**3. §**

- (1) A Testület üléseit az elnök hívja össze a napirend írásos megküldésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal.
- (2) A meghívóhoz csatoltan, postai vagy elektronikus úton, meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.
- (3) A Testület elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt felkérjen, vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.

**A TESTÜLET ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE**

**4. §**

- (1) A Testület az EDSz 7.§ (6) bekezdése alapján akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.

- (2) Ha a Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.
- (3) A Testület ügyrendjének elfogadásával, illetve módosításával kapcsolatos határozatok meghozatala során a (2) bekezdés nem alkalmazható, ebben az esetben a határozathozatal feltétele, hogy a tagok több mint fele jelen legyen és jelen legyen az elnök vagy az elnökhelyettes.

## **A HATÁROZATHOZATAL RENDJE**

### **5. §**

- (1) A Testület ülésén szavazati joggal a tagok, illetve az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
- (2) A Testület – a jelen szakasz (4) bekezdésében meghatározott kivételtől eltekintve – egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. Döntése ügyrendjének elfogadásakor, ill. a doktori fokozat odaítélése, honosítása vagy odaítélésének, honosításának elutasítása, a kitüntetéses doktori avatás valamint a doktori ösztöndíjak tudományterületek közötti felosztása tárgyában határozat, egyéb esetekben állásfoglalás. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. E rendelkezés titkos szavazás esetén nem alkalmazható.
- (3) A Testület egyszerű szótöbbséggel történő állásfoglalása (határozata) során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottak kell tekinteni.
- (4) A Testület állásfoglalásait (határozatait) általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha
  - a) bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el, vagy ha
  - b) személyi kérdésekben, a doktori fokozat odaítélése, honosítása, ill. odaítélésének, honosításának elutasítása tárgyában hoz határozatot.
- (5) Titkos szavazás esetén a szavazólapon fel kell tüntetni az érvényes szavazásra vonatkozó szabályokat. A doktori fokozat odaítélése, honosítása, ill. odaítélésének, honosításának elutasítása tárgyában való határozathozatal esetén a tagok „igen”, „nem” szavazatot adhatnak le. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) A Testület állásfoglalásait (határozatait) levélszavazás formájában is megteheti, amennyiben azt az elnök elrendeli. Ebben az esetben az elnök postai küldeményként, faxon, vagy e-mail-ban ismerteti a tagokkal az állásfoglalás tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb 3 és nem lehet több 8 napnál. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el a 4. § (1) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint fele leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3), ill. (5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **A TESTÜLET ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **6. §**

- (1) A Testület ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Testület elnökének feladata. Akadályoztatása esetén a feladatokat az elnökhelyettes látja el.

- (2) A Testület üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.
- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell
  - a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
  - b) az ülés helyét, időpontját,
  - c) az elnök megnevezését,
  - d) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
  - e) az elfogadott napirendet,
  - f) a javaslatokat, az előterjesztett módosító indítványokat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott állásfoglalást (határozatot),
  - g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
  - h) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Testület titkára írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott előterjesztések egy-egy példányát.
- (6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, megküldeni, valamint az Egyetem hivatalos honlapjára (<http://www.elte.hu/bizottsagok/edb>) – az EDSz 7.§ (8) bekezdésére tekintettel az odaítélt doktori fokozatok minősítése, a doktori fokozat odaítélésének vagy honosításának elutasítása, visszavonása tárgyában hozott határozatok kivételével – feltüntetni.
- (7) A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.

Budapest, 2013. szeptember 12.

Dr. Szabó Miklós  
akadémikus, professor emeritus,  
a Testület elnöke