

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

A közbeszerzés elnevezése:

„Könyvtári RFID eszközök beszerzése adásvételi keretszerződés keretében intézményenkénti egyedi megrendelésekkel 3 + 1 évre, könyvtári RFID rendszer kiépítése”

A Kbt. 81. § (1) bek. szerinti uniós nyílt közbeszerzési eljárás

Segédlet a Közbeszerzési törvényben előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

TARTALOM

- I. Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
- II. Iratminták
- III. Szerződéstervezet
- IV. Műszaki leírás

I. fejezet
AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 81. § (1) bekezdés szerinti hirdeteménnyel induló uniós nyílt közbeszerzési eljárást indított az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) rendszerén keresztül az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rend. (EKR rendelet) alapján.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy jelen közbeszerzési eljárásban mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: kiegészítő tájékoztatás, hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

Az ajánlattételi felhívás jelen közbeszerzési dokumentumok részét képezi, amelynek rendelkezéseit nem ismétli meg.

Az ajánlatok elkészítése során az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen közbeszerzési dokumentumok célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezzenek mindazon információkkal, amelyek az ajánlattételi felhívás és a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Reméljük, az alábbiakban leírtak segítenek Önöknek, hogy a legjobb ajánlatot nyújthassák be részünkre, és bízunk benne, hogy az eljárás eredményeképpen Önöket / az Önök cégét a jövőben szerződéses partnereink körében tudhatjuk.

A közbeszerzési dokumentumokat Ajánlatkérő az EKR rendszeren keresztül teszi elérhetővé. Gazdasági szereplők érdeklődésüket az EKR rendszeren keresztül jelzik ajánlatkérő felé, Gazdasági szereplő a közbeszerzési dokumentumok letöltését követően köteles a letöltés tényéről tájékoztatni ajánlatkérőt az EKR rendszerben. Ajánlatkérő külön regisztrációs lapot nem bocsát rendelkezésre.

Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető az alábbi linkeken:

<https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

<http://nekszt.hu/tamogatas/>

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az EKR rendszerben folyamatosan biztosítsa regisztrációját, és figyelemmel kövesse az eljárás adatlapjáról elérhető dokumentumokat és tájékoztatásokat.

I. Az ajánlat benyújtása EKR rendszeren keresztül:

1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.
2. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
3. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

4. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.
5. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.
6. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
7. Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf. formátumú fájlban készítsék el. Ajánlatkérő továbbá előírja, hogy a „Költségvetés” megnevezésű dokumentumot a pdf. formátumú fájlként, valamint excel formátumú fájlként is bocsássák ajánlatkérő rendelkezésére.
8. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
9. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
10. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
11. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
12. Aláírás igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát - amennyiben az az adott gazdasági szereplő esetében értelmezhető - vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Azon gazdasági szereplők esetében, ahol az aláírás címpéldány nem értelmezhető, csatolni szükséges a gazdasági szereplő nyilatkozatot,

dokumentumot aláíró képviselőjének aláírás mintáját, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva. Külföldi illetőségű ajánlattevő esetén az ezeknek megfeleltethető dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt aláírás-minta csatolása szükséges). Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.

13. Az eljárás nyelve magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

II. Az ajánlat Értékelése:

Az ajánlatkérő a megfelelőnek talált ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján értékeli.

	Értékelési részszerpontok	Súlyszám
1.	Összesített ajánlati ár (nettó, Ft)	80
2.	Az eszközökre vállalt többlet jótállás (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	5
3.	Az eszközök leszállításának vállalt határideje az egyedi megrendelés visszaigazolásától számítottan (min. 1, max. 30 naptári nap)	10
4.	A hiba bejelentésétől számított hiba feltárás megkezdésének határideje (minimum 1, maximum 48 óra)	5

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi eleminek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont, két tizedesjegy pontossággal.

1. Összesített ajánlati ár (nettó, Ft)

Az **ár értékelési részszerpont** esetében az alkalmazandó módszer a **fordított arányosítás**.

Részszerpontonként az ajánlatkérő részére legkedvezőbb (legalacsonyabb) árat tartalmazó ajánlat kapja a maximális száz pontot, a további ajánlatok pontszámának megállapítása a fordított arányosítás képletével történik az alábbiak szerint:

$$P = (\text{Alegjobb} / \text{Avizsgált}) \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Pmax: maximálisan kiosztható pontszám

Pmin: minimálisan kiosztható pontszám

Az ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumok részeként kibocsátott árazatlan költségvetés kitöltésével kell megadni.

Az értékelés alapját az egyösszegű nettó ajánlati ár képezi. Ezen összeget ajánlattevők kötelesek a Felolvasólapon ezen értékelési szempont tekintetében feltüntetni!

Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy ahol a közbeszerzési dokumentumokban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, az csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlattevők ajánlatukban bármely más olyan eszközt szerepeltethetnek, amely az adott funkciójának megfelel, és a megnevezettel egyenértékű. Az egyenértékűség igazolása ajánlattevők feladata.

Ajánlattevők ajánlati áruk kialakítása során vegyék figyelembe az alábbiakat:

- Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.
- Az egyösszegű ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.
- Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.
- Az egyösszegű ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.
- Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az árkialakítás, illetve a költségvetés kitöltése során az alábbi kikötéseket is vegyék figyelembe:
 - Az egyösszegű ajánlati árat úgy kell kialakítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.
 - A nyertes ajánlattevő által meghatározott ajánlati árak fix árak tekintendők. A nyertes ajánlattevő a költségvetésben meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé.

A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz elektronikus formátumban (pdf. és excel)!

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint hiánypótlás keretében az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlati árat Magyar Forintban (HUF) kell az előírt helyeken rögzíteni számjegyekkel. Az elvégzett munkák ellenértéke is kizárólag magyar forintban kerül kifizetésre.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), **nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 0 Ft-os megajánlás a Kbt. 73. § (1) bek. alapján érvénytelen ajánlatnak minősül.

2. Az eszközökre vállalt többlet jótállás (min. 0 hónap, max. 24 hónap)

A 2. minőségi értékelési szempontok esetében az alkalmazandó módszer az **egyenes arányosítás.**

Jelen értékelési részszerpont vonatkozásában (többlet jótállás hónapokban kifejezve) előírt kritérium a **minimálisan szükséges elváráson (36 hónap) felüli előírás Ajánlatkérő részéről.**

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás **legkedvezőbb szintje 24 hónap, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb megajánlásra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú (100) pontot ad.**

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy az egyes alszerpontok tekintetében meghatározott legkedvezőbb megajánlás és az azt meghaladó megajánlás esetén a maximális kiosztható pontot (100 pont) veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbb megajánlasként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a lekedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Értékelési szempontonként az ajánlatkérő részére legkedvezőbb (legmagasabb) ajánlat kapja a maximális száz pontot, a további ajánlatok pontszámának megállapítása az egyenes arányosítás képletével történik az alábbiak szerint:

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (\text{Avizsgált} / \text{Alegjobb}) \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Alegjobb: a legelőnyösebbnek tekintett ajánlati elem, azaz 24

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Pmax: maximálisan kiosztható pontszám

Pmin: minimálisan kiosztható pontszám

3. Az eszközök leszállításának vállalt határideje az egyedi megrendelés visszaigazolásától számítottnan (min. 1, max. 30 naptári nap)

A 3. számú értékelési részszerpont esetében a legjobb ajánlat (Legalacsonyabb leszállítási határidő az egyedi megrendelés visszaigazolásától számítottnan) a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Miniszterelnökség Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatója alapján.

A bemutatott legkedvezőbb leszállítási határidő 100 pontot ér. A leszállítási határidő legkedvezőbb szintje 1 naptári nap, a legkedvezőtlenebb szintje 30 naptári nap pedig 0 pontot ér.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a meghatározott minimálisan megajánlható naptári napnál kisebb, illetve a maximálisan megajánlható naptári napnál nagyobb megajánlás érvénytelennek minősül.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P_{\text{vizsgált}} = (\text{Alegkedvezőtlenebb} - \text{Avizsgált}) / (\text{Alegkedvezőtlenebb} - \text{Alegkedvezőbb}) \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin},$$

ahol

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (100 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (1 naptári nap)

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (30 naptári nap)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő az értékelési részszerpont kapcsán a leszállítási határidő tekintetében csak egész naptári napot vesz figyelembe.

4. A hiba bejelentésétől számított hiba feltárás megkezdésének határideje (minimum 1, maximum 48 óra)

A 4. számú értékelési részszerpont esetében a legjobb ajánlat (A hiba bejelentésétől számított hiba feltárás megkezdésének legalacsonyabb határideje) a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Miniszterelnökség Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatója alapján.

A bemutatott legkedvezőbb hiba feltárás megkezdésének határideje 100 pontot ér. A hiba feltárás megkezdésének határidő legkedvezőbb szintje 1 óra, a legkedvezőtlenebb szintje 48 óra pedig 0 pontot ér.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a meghatározott minimálisan megajánlható óránál kisebb, illetve a maximálisan megajánlható óránál nagyobb megajánlás érvénytelennek minősül.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P_{\text{vizsgált}} = (\text{Alegkedvezőtlenebb} - \text{Avizsgált}) / (\text{Alegkedvezőtlenebb} - \text{Alegkedvezőbb}) \times (\text{Pmax} - \text{Pmin}) + \text{Pmin},$$

ahol

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (100 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja (1 óra)

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja (48 óra)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő az értékelési részzempont kapcsán a leszállítási határidő tekintetében csak egész órát vesz figyelembe.

Az összes pontszám meghatározása:

Az egyes részzempontokra adott pontszámok ezt követően az adott részzemponthoz tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részzempontra kiterjedően összeadásra kerülnek. Az ajánlatonként így összegzett pontszámok kerülnek összevetésre. Ajánlatkérő a pontszámokat kettő tizedesjegy pontossággal határozza meg.

Ha több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma, ajánlatkérő közjegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választja ki a nyertes ajánlattevőt.

III. Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő a Kbt. 81.§ (4)-(5) bekezdései alapján jár el, az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.
2. Bármely ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, melyet az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén kell eljuttatni. A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben köteles az ajánlatkérő megadni. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatásra adott válaszait szintén az EKR felületén keresztül küldi meg - az eljárásban ajánlattételre felkért - valamennyi gazdasági szereplőnek.
3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat összeállítása során figyelemmel kell lenniük a Kbt. 41/A. § (1), (3) bekezdéseiben foglaltakra.
4. Az ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolása a Kbt. 69. § (11a) bekezdése alapján is történhet.
5. Az ajánlatkérő az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatot benyújtó személy képviseleti jogának és a közös ajánlattevőkre vonatkozó képviseleti jog megfelelőségét a Kbt. 41/A. § (4)-(5) bek, Kbt. 35. §(2a) bek, Kbt. 65. § (12) bek. alapján vizsgálja.
6. Az ajánlatok bontása az EKR Rendelet 15. §-ának (2), Kbt. 68. § (1b), (1c) bek. alapján az EKR-ben történik, a bontást az EKR végzi el akképpen, hogy a bontást az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg. Az bontás időpontjában az ajánlatok az EKR rendszerben az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak. A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal -elektronikusan- azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek- az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.
7. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötettség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt fogja megkötni azzal, hogy a szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.
8. Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. § -a szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.
9. Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

10. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésének megfelelően, az elektronikus okiratként feleljen meg a 2016. évi CXXX. törvény - a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
11. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek árbevétel esetében az érintett üzleti év utolsó napján, a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
12. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
13. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

 - az ajánlattevők adatait (név, székhely),
 - a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,
 - annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
 - az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
 - nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
 - a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
 - nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.
14. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. és az EKR Rendelet kötelezően előír.
15. Az ajánlati felhívásban és dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) valamint a vonatkozó végrehajtási rendeletek az irányadók. Ajánlatkérő e körben kifejezetten felhívja a figyelmet az EKR Rendelet. alkalmazására.
16. A vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését, illetve az ajánlatkérő ellenőrzési tevékenységét rendszeresen ellenőrizhetik, a végső kifizetést követő 10 évig részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
17. A gazdasági szereplő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban az EKR erre szolgáló funkcióját használva (EKR rendelet 11. § (4) bekezdés), elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az ajánlatához indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titok vonatkozásában, egyebekben a Kbt. 44-45.§-a irányadó.

18. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges).
19. Ajánlatkérő a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot. Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást a Kbt. 75. § (2) bekezdésében foglalt eseteken túl akkor is, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.
20. Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a felhívás mellékletében tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

Pénzügyminisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)

Emberi Erőforrások Minisztérium (1055 Budapest, Szalay utca 10-14., Tel.: +36 1 795 4755, e-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, e-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon 06-76-795-725, fax: 06-76-795-762, e-mail: bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-824, fax: 06-72-506-804, e-mail: munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-866, fax: 06-72-506-804, e-mail: munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: ffmv@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., tel: 06-88-550-795, 06-88-550-790, fax: 06-88-424-477/110, e-mail vemkh.munkavedelem@veszprem.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Megyeház tér 1., tel: 06-88-550-795, 06-88-550-790, fax: 06-88-424-477/110, e-mail: vemkh.munkaugy@veszprem.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: munkavedelem@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Fő u. 37-39., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: munkaugy.ellenorzes@somogy.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 3., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/6., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

IV. Az EKR alkalmazásával kapcsolatos szabályok

1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
2. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

3. Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) vagy (6)-(7) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.
4. A Kbt. 55. § (7) bekezdésére figyelemmel az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.
5. Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy a Kbt. 71. § (11) bekezdésére figyelemmel ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével - felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
6. A Kbt. 75. § (1) bekezdés g) pontja alapján eredménytelen az eljárás, ha az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a Kbt.-ben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

V. Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani közbeszerzési részenként:

- 1.) Felolvasólap
- 2.) Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
- 3.) Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pont szerinti nyilatkozat
- 4.) Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) pont szerinti
- 5.) Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozat
- 6.) Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról
- 7.) Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában
- 8.) Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában
- 9.) Nyilatkozat üzleti titokról
- 10.) Nyilatkozat biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról
- 11.) EEKD

Az ajánlatban benyújtandó egyéb nyilatkozatokkal kapcsolatban ajánlatkérő nyilatkozatmintákat bocsát ajánlattevők rendelkezésére, melyeket az EKR-ben, valamint jelen Útmutató szerinti formában szükséges benyújtania ajánlattevőnek, az alábbiak szerint.

VI. Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, iratokat, nyilatkozatokat kérjük becsatolni közbeszerzési részenként:

	Ajánlat részeként az az EKR űrlap formájában benyújtandó dokumentumokon túl csatolandó dokumentumok
1.	Tartalomjegyzék
2.	<p>Beárazott költségvetés</p> <p>A költségvetést a kiadott mintának megfelelően, táblázatos formában kell (változtatás nélkül, annak valamennyi sorát kitöltve) elkészíteni és benyújtani. A költségvetést úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen az ajánlati ár megalapozottságának igazolására. Valamennyi összeget az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentációban megadott feltételekkel összhangban, a szerződés időtartamára prognosztizálva kell megadni. A Kbt. 71. § (nyilvánvaló számítási hiba javítása) szempontjából a költségvetésben megadott adatok tekintendők olyan alapadatnak, amely alapján az ajánlati árban a számítási hiba javítandó.</p> <p>A költségvetés „Összesen” sorának meg kell egyeznie a felolvasólapon közölt nettó ajánlati ár összesen.</p> <p>Az árazott költségvetést pdf. formátumú fájlként, valamint excel formátumú fájlként is</p>

	bocsássák ajánlatkérő rendelkezésére.
3.	Az ajánlathoz csatolni kell a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (adott esetben) Az okiratnak - a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet esetében az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő szülő meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
4.	Aláírási címpéldány/aláírás-minta (Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát - amennyiben az az adott gazdasági szereplő esetében értelmezhető - vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Azon gazdasági szereplők esetében, ahol az aláírás címpéldány nem értelmezhető, csatolni szükséges a gazdasági szereplő nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírás mintáját, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.)
5.	Meghatalmazás (adott esetben)
6.	Folyamatban lévő változásbejegyzés esetében változásbejegyzési kérelem és a Cégbírósághoz történő benyújtásáról való igazolás (adott esetben)
7.	Közös ajánlattevő megállapodás (kizárólag közös ajánlattétel esetén csatolandó)
8.	Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat
9.	Fordításról szóló nyilatkozat és a Fordítás (adott esetben)
10.	Kitöltött termékadatlap (szakmai ajánlat)
11.	Ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása

Az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4), illetve (6) bekezdése szerinti felhívására – a felszólított ajánlattevő(k) által, megfelelő határidővel – benyújtandó iratok jegyzéke közbeszerzési részenként:

12.	P1) Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából származó - ÁFA nélkül számított - árbevételről III.1.2. P.1. pontjában foglaltak szerint
13.	M.1) Referenciaigazolás a felhívás III.1.3. M.1. pontjában foglaltak szerint
14.	M.2) Minőségbiztosítási tanúsítvány másolatban, vagy az ezekkel egyenértékű intézkedések egyéb bizonyítékai a felhívás III.1.3. M.2. pontjában foglaltak szerint.
15.	M.3) CE megfelelési tanúsítvány vagy azzal egyenértékű tanúsítvány a felhívás III.1.3. M.3. pontjában foglaltak szerint.
16.	Kizáró okok hatálya alatt nem állásról szóló nyilatkozat (közjegyzős)
17.	Nyilatkozat szerződés kitöltéséhez

Az egyes iratmintákat a fenti táblázatban hivatkozott, jelen Dokumentáció II. Fejezetének mellékletei tartalmazzák. Ajánlattevő javasolja ajánlattevőknek ezen iratminták használatát az ajánlattétel megkönnyítése érdekében.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők az ajánlat részét képező **dokumentumokat .pdf; .zip; .rar és excel formátumú fájlban készítsék el**, és ebben a formában kerüljenek feltöltésre az EKR-be.

Az iratminták alanyként ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni kell az alvállalkozóra / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozóan, és az Ajánlattevő Ajánlatkérő által adott nyilatkozatmintát kívánja alkalmazni, a nyilatkozat alanyként értelemszerűen alvállalkozó / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet jelölendő meg.

VII. EKR rendszerben előforduló üzemszünet, üzemzavar, működési hiba

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Fentiek kapcsán felhívjuk a figyelmet a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletben foglaltakra is.

Amennyiben az EKR a Kbt. végrehajtási rendeletében szabályozott üzemzavara folytán nem lehetséges a módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig feladni, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja. A módosításról szóló hirdetményt az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon fel kell adni és erre a körülményre a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

Az ajánlatkérő működési hiba esetén a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e) pontját a működési hibára vonatkozó tájékoztatás közzétételét követően megfelelően alkalmazhatja.

VIII. A 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve:	Horváth Beáta Zita
Levelezési címe:	1115 Budapest, Bartók Béla út 129/B. 7/20.
E-mail címe:	horvath.beata.zita@csendesconsulting.hu
Lajstromszáma:	01019

II. fejezet

IRATMINTÁK

**AZ AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK TELJESÍTÉSÉT IGAZOLÓ DOKUMENTUM; ÁRAZOTT
KÖLTSÉGVETÉS (PDF.,EXCEL), KITÖLTÖTT TERMÉK ADATLAP (SZAKMAI AJÁNLAT)**

ÁRBEVÉTELÉRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

„Könyvtári RFID eszközök beszerzése adásvételi keretszerződés keretében intézményenkénti egyedi megrendelésekkel 3 + 1 évre, könyvtári RFID rendszer kiépítése ”

tárgyában indított közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő/ alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője a fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárásban az ajánlati felhívás III.1.2 P.1. pontja szerint kijelentem, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevételünk az alábbiak szerint alakult.

Üzleti év megjelölése	a közbeszerzés tárgyából (könyvtári RFID eszközök szállítása) származó nettó árbevétel (nettó Ft)
összesen:	

Kelt:....., 2020.

cégszerű aláírás

REFERENCIAIGAZOLÁS

(MINTA)

„Könyvtári RFID eszközök beszerzése adásvételi keretszerződés keretében intézményenkénti egyedi megrendelésekkel 3 + 1 évre, könyvtári RFID rendszer kiépítése”

tárgyában indított közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(z)..... (ajánlattevő neve, címe) cégjegyzésre jogosult vezetője/meghatalmazott képviselője*, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében a jelen közbeszerzési eljárásban az alábbi referenciá(ka)t igazoljuk le:

Ajánlattevő (a szerződést teljesítő kedvezményezett) neve	A szerződést kötő másik fél (megrendelő) neve, címe, valamint a referenciát adó személy neve és telefonszáma vagy e-mail címe	A teljesítés ideje (kezdő és befejező dátum év/hónap/nap),	A teljesítés helye	A szállítás tárgya (olyan részletességgel, hogy a minimumkövetelményeknek történő megfelelés megállapítható legyen)	A szállítás mennyisége	A teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt

Kelt:....., 2020.

cégszerű aláírás

**MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TANÚSÍTVÁNY MÁSOLATBAN, VAGY AZ EZEKSEL
EGYENÉRTÉKŰ INTÉZKEDÉSEK EGYÉB BIZONYÍTÉKAI**

CE MEGFELELŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY VAGY AZZAL EGYENÉRTÉKŰ TANÚSÍTVÁNY

KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„Könyvtári RFID eszközök beszerzése adásvételi keretszerződés keretében intézményenkénti egyedi megrendelésekkel 3 + 1 évre, könyvtári RFID rendszer kiépítése”

tárgyában indított közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) ajánlattevő nyilatkozattételre jogosult képviselője
kijelentem, hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt
kizáró okok.

Kelt:....., 2020.

cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS KITÖLTÉSÉHEZ AJÁNLATTEVŐ ADATAIRÓL

„Könyvtári RFID eszközök beszerzése adásvételi keretszerződés keretében intézményenkénti egyedi megrendelésekkel 3 + 1 évre, könyvtári RFID rendszer kiépítése”

tárgyában indított közbeszerzési eljáráshoz

- Cégnév:
- Rövidített cégnév:
- Székhely:
- Levelezési címe:
- Számlavezető pénzintézete:
- Számlaszáma:
- Adószám:
- Statisztikai számjel:
- Cégbíróság és cégjegyzékszám:
- Alírási joggal felruházott képviselő:

Felek kapcsolattartói Ajánlattevő részéről:

- Név:
- Levelezési cím:
- E-mail:
- Telefon/telefax:

Fenti adatok a valóságnak megfelelnek, jelen közbeszerzési eljárásban nyertesség esetén ezen adatok alapján a szerződés kitölthető.

Kelt:....., 2020.

cégszerű aláírás

III. fejezet
SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön dokumentumban csatolva.

IV. fejezet

MŰSZAKI LEÍRÁS

Külön dokumentumban csatolva.