



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

KANCELLÁR

1/2021. (I. 27.) számú kancellári utasítás¹

az Eötvös Loránd Tudományegyetem Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 5/2019. (IX. 23.) számú kancellári utasítás és a beszerzés rendjéről szóló 6/2019. (IX. 23.) számú kancellári utasítás módosításáról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rend 5. sz. melléklete 73. § (5) bekezdés e) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Eötvös Loránd Tudományegyetem Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 5/2019. (IX. 23.) számú kancellári utasítást és a beszerzés rendjéről szóló 6/2019. (IX. 23.) számú kancellári utasítást az alábbiak szerint módosítom.

1. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 5/2019. (IX. 23.) számú kancellári utasítás (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) 6. § (10) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„6. § (10) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat.”
- (2) A Közbeszerzési Szabályzat 11. §-a kiegészül az alábbi (2a) bekezdéssel:
„11. § (2a) Csak a beszerzés kezdeményezője nyilatkozhat a részekre bontást megalapozó, valamint az uniós értékhatárt el nem érő ügyletek esetében a kivételi köröket megalapozó tények fennállásáról. E nyilatkozattétel személyes, melyért munkajogi és büntetőjogi felelősséget vállal.”
- (3) A Közbeszerzési Szabályzat 24. § (2) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„24. § (2) A Keretgazda a közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, valamint a szerződés módosításának időbeli ütemezését a Kbt.-ben rögzített határidőkön túl az alábbi jogszabályokban foglalt határidők figyelembevételével köteles tervezni. A kezdeményező szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a beszerzési igényét
(...)
d) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt az uniós források felhasználására vonatkozó jogszabályokban előírt előzetes, illetve folyamatba épített jóváhagyási folyamatokhoz szükséges időtartam figyelembevételével, valamint
(...)”
- (4) A Közbeszerzési Szabályzat 26. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„26. § A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X.1.) Kormányrendelettel kapcsolatos feladatok teljesítése érdekében a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság tárgyév január 15-ig az Egyetem egészére tekintettel készít elő és ad át szakmai tervet a Közbeszerzési Főosztálya részére a 247/2014. (X.1.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseiről.”

¹ Hatályát veszítette a 3. § (2) bekezdése értelmében. Hatályon kívül: 2021. I. 29. napjától.

- (5) A Közbeszerzési Szabályzat 30. §-a kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel:
„30. § (3) Az ELTE az európai uniós (társ)finanszírozással megvalósuló közbeszerzési eljárásainak megvalósítása során a 2021-2027 programozási időszakban a vonatkozó Korm. rendelet szabályainak megfelelően köteles eljárni.”
- (6) A Közbeszerzési Szabályzat 31. § (3) bekezdés e) és f) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„31. § (3) A szerződések teljesítését felügyelő személy, illetve szervezeti egység feladatai:
(...)
e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, vagy erre vonatkozó igényről a Közbeszerzési Főosztály megfelelő időben előzetes értesítése,
f) a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálása, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vettek, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – következményeit,
(...)”

2. §

- (1) A beszerzés rendjéről szóló 6/2019. (IX. 23.) számú kancellári utasítás (a továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) 3. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:
„3. § (7) A beszerzési folyamatot a Fluenta moduljai támogatják: az ajánlatok versenyeztetésére a Fluenta Sourcing modul elektronikus felülete használható; megrendelések a Fluenta R2P modulban is leadhatók”
- (2) A Beszerzési Szabályzat 8. § (2) és (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„8. § (2) A Közbeszerzési Főosztály és a Központi Beszerzési Osztály a beszerzési eljárás módjának meghatározása érdekében folyamatos tanácsadói szolgáltatást biztosít (beszerzési kérdésekben: beszerzes@kancellaria.elte.hu, közbeszerzési kérdésekben: kozbeszerzes@elte.hu). Rendszeresen belső közbeszerzési és beszerzési képzést szervez, melyen minden beszerzőnek részt kell vennie.
(3) A Központi Beszerzési Osztály az Egységes Intézményirányítási Rendszerben felügyeli (részben vezeti) a szerződés-nyilvántartást.”
- (3) A Beszerzési Szabályzat 9. § (1)-(3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„9. § (1) Az Egyetem minden beszerzését – annak előkészítésétől az eljárás alapján történő megrendelés / szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni. Írásbeli dokumentációnak számít az e-mailben tett nyilatkozat is mindazokban az esetekben, amikor jogszabály az írásbeliséget nem követeli meg. A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás minden esetben papír alapon, írásban vagy hiteles elektronikus aláírással ellátva elektronikus formátumban érvényes².
(2) Az ajánlattételi felhívás vagy ajánlatkérő levél, az ajánlatok vagy az internetes ár-összehasonlítás és – amennyiben készül – az elbírálás dokumentumai eredeti vagy elektronikus példányát a kifizetési bizonylatok között kell elhelyezni, illetve 12/2020. számú kancellári körlevél előírásainak megfelelően tárolni.
(3) A beszerző az eljárás tervezésétől a szerződéskötésig terjedő dokumentumokat megőrzi elektronikus adatbázisban, ilyennek megfelel a Fluenta modulja is.”

² 12/2020. számú kancellári körlevél

- (4) A Beszerzési Szabályzat 11. § (3) és (5) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek, egyidejűleg a § kiegészül az alábbi (6) bekezdéssel:
- „11. § (3) A karokon, különleges jogállású szervezeti egységeken és a köznevelési intézményeken, valamint a Műszaki és Informatikai Főigazgatóságon kívül valamennyi keretgazda beszerzési feladatait (értékhatártól függetlenül) a Központi Beszerzési Osztály látja el, beleértve a beszerzés teljes körű dokumentálását, pénzügyi-számviteli rögzítését.
- (...)
- (5) A dedikált igénylők kijelöléséről, igénylőlap és egyéb beszerzéshez kapcsolódó nyomtatványról [kancellári körlevél](#) rendelkezik. Az igénylőlapot az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (6) A központi egységeknél felmerült igényekről elektronikusan kitöltött igénylőlappal, iktatott dokumentumban kell értesíteni a beszerzést végző illetékes szervezeti egységet.”
- (5) A Beszerzési Szabályzat 12. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „12. § (1) A beszerző határozza meg az igény kielégítésének módját, kiválasztva a megfelelő eljárási módot, szükség esetén a 8. § (2) szerinti tanácsadás igénybevételével.”
- (6) A Beszerzési Szabályzat 13. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbiak lépnek:
- „Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF)/ Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (DKÜ) / Nemzeti Kommunikációs Hivatal (NKOH) által működtetett központosított közbeszerzési rendszerből történő beszerzések*
13. § (1) Az Egyetem a központosított közbeszerzési rendszer használatára kötelezett intézmény. A Közbeszerzési Főosztály egyes termék- és szolgáltatási körök esetében a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF), a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ) és a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH) – mint központi beszerző szervezet – által kötött keretmegállapodásokhoz történő csatlakozással biztosítja a beszerzést. E körben a beszerzés a Közbeszerzési Főosztály kizárólagos hatásköre azzal, hogy verseny újraindítása nélkül bonyolítható közvetlen lehívást informatikai eszközök tekintetében az Informatikai Igazgatóság is, egyéb esetben pedig a Közbeszerzési Főosztály engedélyével más szervezeti egység is végezhet.
- (2) Jelen § hatálya alá tartozó beszerzések eljárásrendjét a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.”
- (7) A Beszerzési Szabályzat 14. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „14. § (3) Az Egyetem keretszerződéseinek terhére eseti megrendelést a beszerző ad le közvetlenül a szállítónak, alkalmazhatóság esetén a Fluenta R2P moduljának használatával, vagy – külön meghatározott termékkör esetében – a Központi Beszerzési Osztálynak, mely az igény kielégítéséről gondoskodik.”
- (8) A Beszerzési Szabályzat 16. §-a és az azt megelőző alcím helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
- „Versenyeztetés közbeszerzési értékhatár alatt*
16. § (1) A nettó 500 ezer Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzést csak beszerző bonyolíthat le.
- (2) A beszerző ajánlattételi felhívás, ajánlatkérés megküldésével legalább három potenciális ajánlattevőtől kér ajánlatot, e szabálytól akkor térhet el, ha arra jelen szabályzat lehetőséget biztosít (versenyeztetés közbeszerzési értékhatár alatt). Az ajánlattételi felhívásban és/vagy ajánlatkérésben legalább azt az információ-tartalmat meg kell jelölni, amit jelen szabályzat 2. ill. 3. sz. melléklete mintaként ajánl.
- (3) Egyetlen potenciális ajánlattevőtől lehet ajánlatot kérni, ha a beszerzés értéke nem éri el a nettó 3 000 000 Ft-ot és a beszerző úgy ítéli meg, hogy a versenyeztetés érdemben nem befolyásolja a beszerzendő áru/szolgáltatás árát, és az alább leírt feltételek bármelyike fennáll:
- a) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése; beleértve az óraadói, oktatási-kutatási alaptevékenység körébe tartozó megbízást is; vagy

- b) a beszerző piackutatásának eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében; vagy
- c) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja (kizárólagossági nyilatkozat); vagy
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása; vagy
- e) a beszerzés tárgya korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat; vagy
- f) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott egyes kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §], vagy
- g) ha a beszerzés rendezvény-helyszínek bérletére, előadóművész díjazására irányul, beleértve a közvetítői díjazást, vagy
- h) szakmai gyakorlattal, terepgyakorlattal közvetlenül összefüggő, helyben felmerülő költségek, vagy
- i) köznevelési intézményeknek a tanügyi nyomtatvány- és tankönyv beszerzése, vagy
- j) (konferencia) regisztrációs díjak, vagy
- k) köznevelési intézmények osztálykirándulásaihoz kapcsolódó költségek.
- (4) A beszerző választhat internetes vásárlást is. Ebben az esetben az ajánlatkérő legalább három, különböző cég interneten elérhető ajánlatát megkeresi, azokat összehasonlítja, s az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja (print screen), a megrendelést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplőnek adja, vagy a szerződést vele köti meg.
- (5) A Műszaki és Informatikai Főigazgatóság működési körében a főigazgató 17. § szerinti egyedi engedélyével kérhető egyetlen potenciális ajánlattevőtől ajánlat, ha a beszerzés értéke nem haladja meg a nettó 3 millió forintot és a beszerzés váratlan műszaki meghibásodás leggyorsabb elhárítására irányul, ezáltal a kár növekedésének megelőzését, vagy az épület működésének helyreállítását szolgálja.
- (6) Ha beszerzés értéke meghaladja a nettó 3 millió forintot és 16. § a)-k) pontjában foglalt kivételek, a beszerzési vezető 17. § szerinti engedélyével lehet több ajánlat bekérése nélkül lebonyolítani a beszerzést.
- (7) A beszerzési eljárásban a bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy összességében legelőnyösebb ellenszolgáltatás kiválasztása lehet. A bírálati szempontot az igényléskor rögzíteni szükséges.
- (8) Amennyiben a beszerzési eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján történik a rangsorolás, a beszerző döntési javaslatot terjeszt a kötelezettségvállaló elé, és annak jóváhagyása esetén a legalacsonyabb ellenszolgáltatást kérő ajánlattevő részére előkészíti a megrendelést, vagy intézkedik a szerződés előkészítése érdekében.
- (9) Amennyiben nem az ár az egyetlen bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ellenszolgáltatás elve), a beszerző az eljárást kezdeményező szervezeti egység beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező munkatársával, szükség esetén a Közbeszerzési Főosztály vagy más szakértő bevonásával döntési javaslatot terjeszt a kötelezettségvállaló elé, és annak jóváhagyása esetén előkészíti a megrendelést, vagy intézkedik a szerződés előkészítése érdekében.
- (10) Versenyeztetés során az ajánlati árak mérséklésének érdekében a beszerző döntésétől függően támogatott a több körös ajánlatkérés, és ha a beszerzés tárgya alkalmas rá, elektronikus aukció/árlejtés lefolytatása is.”

- (9) A Beszerzési Szabályzat 17. § (1) bekezdésének első mondata és (2) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„17. § (1) A 16. § (6)-(7) bekezdésben kijelölt vezető írásban adhat felmentést a versenyeztetési kötelezettség alól. (...)
(2) A 16.§ (6) és (7) bekezdés eseteiben a versenyeztetés alóli felmentés iránti kérelmet a keretgazda vezetője útján indokolással ellátva kell benyújtania a Közbeszerzési Főosztály vezetőjének címezve, aki szakmai véleményével ellátva döntésre felterjeszti az Egyetem beszerzéseikért felelős vezetőjének. (...)”
- (10) A Beszerzési Szabályzat 19. § (2) bekezdése felvezető szövegének, valamint (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„19. § (2) Nem elegendő a megrendelés, hanem szerződést ajánlott kötni
(...)
(4) A szerződéseket és a szerződéses partner az SAP rendszer nyilvántartásában kell rögzíteni. Több keretgazdát érintő szerződést – a véglegesítés után – a Központi Beszerzési Osztály veszi nyilvántartásba. Az egyetlen keretgazda beszerzési igényét kielégítő szerződést a beszerzést bonyolító beszerző rögzíti. Az új szállító felvitelét célzó adatlapot [kancellári körlevél](#) rögzíti. A szerződés aláírását követően a beszerző köteles az aláírt szerződés iktatószámát, valamint az aláírás napját rögzíteni a rendszerben. Az iktatórendszerben rögzíteni kell a szerződés és hozzá kapcsolódó mellékletek teljes körének képi mását.”

3. §

A Beszerzési Szabályzat 1., 3–4. sz. mellékletei helyébe jelen utasítás 1–4. sz. mellékletei lépnek.

3. §

- (1) A jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti
- a Közbeszerzési Szabályzat 24. § (2) bekezdés e) pontja;
 - a Közbeszerzési Szabályzat 29. §-a és az azt megelőző alcím;
 - a Beszerzési Szabályzat 20. §-a és az azt megelőző alcím.
- (2) A jelen utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2020. január 27.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár

Beszerzési eljárások értékhatárai és feltételei összefoglaló táblázata

Beszerzési értékhatár (nettó) és egyéb feltételek	Szállító kiválasztás módja	Beszerzési folyamat módja	Eljárás lebonyolító	Bekérendő ajánlatok száma	Jóváhagyó	Dokumentáció
nettó 500.000,- Ft alatt	közvetlen beszerzés	közvetlen beszerzés	felhatalmazott igénylő / beszerző	min. 1db	kötelezettség vállaló és pénzügyi ellenjegyző	számla
nettó 500.000,- Ft felett és közbeszerzési értékhatár alatt	versenyeztetés / internetes ár-összehasonlítás	közbeszerzési értékhatár alatti versenyeztetés lehetőség esetén a Fluenta modulok használatával	beszerző	min. 3 db ajánlat / min. 3 internetes ár lementése	kötelezettség vállaló és pénzügyi ellenjegyző	ajánlatok, értékelés jóváhagyás / összehasonlító vizsgálat eredmények (print screen)
nettó 2.000.000,- Ft alatt	ajánlatkérés, ha a versenyeztetés érdemben nem befolyásolja a beszerzendő áru/szolgáltatás árát, és fennállnak a 16.§ (3) bek. a)-k) pont feltételei	közbeszerzési értékhatár alatti közvetlen beszerzés	beszerző	1 db	kötelezettség vállaló és pénzügyi ellenjegyző	indoklás a versenyeztetés hiányára, ajánlat, értékelés jóváhagyás

Beszérzési értékhatar (nettó) és egyéb feltételek	Szállító kiválasztás módja	Beszérzési folyamat módja	Eljárás lebonyolító	Bekéréndő ajánlatok száma	Jóváhagyó	Dokumentáció
nettó 1.000.00,- Ft értékhatar alatti ingatlan üzemeltetési-beruházási tárgyú beszerzések	előzetes ajánlatkérés, ha váratlan műszaki meghibásodás leggyorsabb elhárítására irányul, ezáltal a kár növekedésének megelőzését, vagy az épület működésének helyreállítását szolgálja és a Műszaki Főigazgató a gazdasági vezető egyetértésével engedélyezi	közvetlen beszerzés	Műszaki és Informatikai Főigazgatóság	1 db	kötelezettség-vállaló és pénzügyi ellenjegyző	indokolás a versenyztetés hiányára, ajánlat, értékelés jóváhagyás
nettó 2.000.000,- Ft meghaladó, közbeszerzési értékhatar el nem érő, a 16.§ (3) bek. a)-k) pont fennállása esetén	előzetes ajánlatkérés, ha az indokolásra tekintettel a beszerzési vezető engedélyezi	közbeszerzési értékhatar alatti közvetlen beszerzés	beszerző, a beszerzési vezető engedélyével	1 db	kötelezettség-vállaló és pénzügyi ellenjegyző	kérelem és engedély a versenyztetés alóli felmentésre, ajánlat, értékelés jóváhagyás
Meglévő ELTE szinten központosított keretszerződés, keretmegállapodás/ DBR	meglévő szerződés	közvetlen beszerzés/verseny újranytás/meghívásos eljárás lehetőség esetén a Fluenta modulok használatával	beszerző, a KM és a DBR esetében Közbeszerzési Főosztály	-	kötelezettség-vállaló és pénzügyi ellenjegyző	Közbeszerzési Szabályzat alapján

Beszertési értékhatár (nettó) és egyéb feltételek	Szállító kiválasztás módja	Beszertési folyamat módja	Eljárás lebonyolító	Bekérendő ajánlatok száma	Jóváhagyó	Dokumentáció
KEF, DKÜ vagy NKOH keret-megállapodásai terhére történő beszerzés	lehívás v. verseny újraindítás	lehívás esetén „megrendelés”, verseny újraindítás esetén „közbeszerzés” lehetőség esetén a Fluent modulok használatával	Közbeszerzési Főosztály, szükség esetén Informatikai Igazgatóság			Közbeszerzési Szabályzat alapján
a közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű beszerzések	közbeszerzés vagy központosított közbeszerzés	közbeszerzés	Közbeszerzési Főosztály			Közbeszerzési Szabályzat alapján



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE

..... Bt./Kft.
..... részére

Ikt. sz.: ELTE/...../.... (20...)

Cím:

Telefon/fax: +36-.....

E-mail:@.....elte.hu

Tárgy: (ár)ajánlat kérés

Tisztelt!

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., a továbbiakban: Egyetem) ezúton kéri fel Önöket ajánlattételre.

Az ajánlat tárgya:

Az ajánlat tételei: **leírás**

Tervezett szállítási cím:

Tervezett szállítási határidő: 20... ..

Ajánlattételi határidő: 20.. ..:00

Kérjük, az ajánlatot, valamint a csatolt Átláthatósági nyilatkozatot kitöltve-lepecsételve-aláírva az ajánlattételi határidő lejártáig a következő címre megküldeni szíveskedjenek:@.....elte.hu, **szükség esetén postacím**

Fizetési feltételek: átutalás, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a szerződés megkötését megtagadja.

Budapest, 20... ..

Tisztelettel:

név
titulus

Melléklet:
szükség esetén

Javaslat eseti megrendelő szükséges tartalmi elemeire

- előzmény,
- a megrendelés tárgya,
- a megrendelés teljesítésének határideje,
- fizetendő ellenérték, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei,
- teljesítés helye,
- eseti megrendelést biztosító mellékkötelezettségek, jótállás (ha releváns),
- eseti megrendelés megszűnése,
- a szállító/partner visszaigazolásának módja,
- mellékletek.

Igénylőlap

Iktatószám:

Igénylő szervezeti egység megnevezése:

Kötelezettségvállaló neve:

Ügyműködés neve, elérhetősége (e-mail; telefonszám):

Pályázat? (X-el jelölendő): igen nem

Amennyiben pályázat, kérjük feltüntetni annak pontos megnevezését és azonosítóját:

.....

Támogatási szerződésben vagy pályázati felhívásban előírt speciális beszerzési szabályok (adott esetben):

Igénylés tárgya *(értelemszerűen bővíthető, melléklet(ek) csatolható(ak)):*

.....

Igényelt mennyiség:

Mennyiségi egység:

Igény indoklása:

Szükségesség dátuma (kért szállítási/teljesítési határidő):

A teljes beszerzés becsült értéke (nettó):

A rendelkezésre álló fedezet mértéke: nettó.....; bruttó.....

Pénznem:

Bírálati szempont:

Javaslat ajánlattételre felhívandó cégre/cégekre (cégnév, adószám):

.....

Ismert szállító SAP kódja:

Munkaszám (pénzügyi központ):

Forrás:

Funkcióterület:

Eszközfoglalás/Kötelezettségvállalás SAP azonosítója:

Anyagcsoport/Cikkszám (amennyiben ismert):

Lehívás esetén keretszerződés megnevezése (amennyiben ismert, SAP szerződés száma):

.....

Szállítás / teljesítés pontos helye:

Épületkód:

Átvételre jogosult neve:

A teljesítés igazolására jogosult személy neve:

Előzmény (amennyiben van):

Fedezet rendelkezésre áll.

Dedikált Igénylő neve:

Kelt:

A beszerzés tárgyának részletes műszaki leírása/feladatleírása, különös tekintettel az alábbi követelményekre:

- a beszerzés tárgyának részletes leírása: műszaki specifikáció (azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges beszerzési dokumentumok tartalmaznak, és amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyával szemben támasztott ajánlatkérői elvárásokat):*
- nomenklatúrák, a beszerzés mennyiségi adatainak meghatározása (pl.: db, fő, nm²... stb.)*
- műszaki paraméterek meghatározása, technológia és műszaki adatok (témától függően)*
- a beszerzés tárgyának specifikációi, jellemzői [cikkszám, termék megnevezése, gyártója (adott esetben) az egyenértékűség biztosítása mellett, főbb műszaki paraméterei (szabvány, anyagminőség, geometriai méret, geometriai tűrések, gyártástechnológia, rendelhető hossz (adott esetben)]*
- szabványokra való hivatkozás (adott esetben)*
- minőségbiztosításra vonatkozó elvárások (adott esetben)*
- a beszerzés tárgyához kapcsolódó, illetve a beszerzés tárgyának felhasználásához feltétlenül szükséges, már meglévő infrastruktúra bemutatása*
- a teljesítéssel kapcsolatos elvárások leírása*
- a számlázással kapcsolatos elvárások leírása*

A beszerzés tárgyára jellemző korábbi felhasználási/fogyasztási adatok (mennyiség, rendelési gyakoriság, ár és érték adatok, volumenek) (adott esetben)