



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## 2/2021. (II. 16.) számú kancellári utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem Információátadási Szabályzatáról

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 109. § (3) bekezdésben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségre tekintettel, a törvény felhatalmazásával élve az Eötvös Loránd Tudományegyetem – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv – Információátadási Szabályzatát a következőkben állapítja meg:

### I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

#### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Eötvös Loránd Tudományegyetem
Adószám	15308744-2-41

#### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

##### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

## 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Eötvös Loránd Tudományegyetem Információátadási Szabályzat
Verzió	1
Kiadás dátuma	2021. február 16.
Hatályosság kezdete	2021. március 3.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása szükséges	Igen/ <u>Nem</u>

Az Egyetem az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 146. §-a szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv.

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján felsőfokú oktatási és tudományos kutatási alaptevékenység folytatása, valamint az ELTE Alapító Okiratának 4.3. pontjában sorolt tevékenységek ellátása.

### 2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

*Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).*

A) Az Nftv. 18. §-ában foglalt felhatalmazás alapján nyilvántartott ügy-/adatszoportok:

A hallgatók adatai, felvétellel összefüggő adatok – Nftv. 3. számú mellékletének I/B. fejezete szerint

- a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)
- hallgatói jogviszonnal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai)
- hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok
- hallgató adóazonosító jele
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok
- hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai
- hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai
- a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai
- hallgatói kompetencia mérés adatai

B) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. §-a alapján nyilvántartott adatsoportok:

A gyermek, tanuló adatai:

- a) személyes adatok (név, születési adatok stb.), neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
- e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- f) az országos mérés-értékelés adatai,
- g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson
- h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.

C) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 21. §-a alapján nyilvántartott adatsoportok:

- a) a képzésben részt vevő személy
  - aa) természetes személyazonosító adatait,
  - ab) elektronikus levelezési címét és
  - ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.
- b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy
  - ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,
  - bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
  - bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
  - bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.

D) Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- a) felvétellel, átvétellel kapcsolatos döntések;
- b) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos döntések;
- c) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények által hozott óvodai, tanulói jogviszonnyal kapcsolatos döntések.

E) Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):

Az Egyetem fenntartásában működő Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 63. § (3) bekezdése alapján szakértői vélemény kiállítására jogosult.

F) Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):

- a) hallgatói képzési szerződés (Nftv. 39. §)
- b) együttműködési megállapodás szakmai gyakorlat biztosítására [230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 15. §]
- c) felnőttképzési szerződés (Fktv. 12/A-13/B. §-ok)

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/ Részben/ Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/ Részben/ Nem)	Jogsabályi hivatkozás
hallgatói nyilvántartás	<p>a) hallgatói jogviszonnal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme, állampolgársága</p> <p>b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai</p> <p>c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok</p> <p>d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p> <p>e) hallgató által fizetett díjak, térítések</p> <p>f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai</p> <p>g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai</p> <p>h) a hallgató részére nyújtott pénzügyi juttatások adatai</p> <p>i) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító adatai, állampolgársága, értesítési címe, oktatási azonosítója stb.) Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p> <p>j) a felnőttképzésben részt vevő személy</p> <p>ja) természetes személyazonosító adatait és - az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben - oktatási azonosító számát, elektronikus levelezési címét és legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát</p> <p>jb) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével, a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével, a képzés során történő értékelésével és minősítésével, a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak.</p>	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Nem	<p>Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet</p> <p>Fktv. 21. §</p>

gyermek, tanulói nyilvántartás	a) személyes adatok (név, születési adatok stb.), neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok e) a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok, f) az országos mérés-értékelés adatai, g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson h) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.	Nem. Saját adatai tekintetében az érintett (16 év alatti érintett esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló) jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Nem	Nkt. 41. §
--------------------------------------	---	---	---	-----	------------

### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az Egyetem közhiteles nyilvántartást nem vezet					

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Hallgatók személyazonosító adatai	Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet: a hallgatók adatai	Másodlagos	BM <sup>1</sup> személyi adat- és lakcím nyilvántartása, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Hallgatói nyilvántartás
Hallgatók személyes adatai	Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet: a hallgatók adatai	Másodlagos	BM <sup>1</sup> személyi adat- és lakcím nyilvántartása, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Hallgatói nyilvántartás
Hallgatók FIR hallgatói személyi törzsbe NEM továbbított tanulmányi adatai	Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet: a hallgatók adatai	Elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Hallgatói nyilvántartás
Hallgatók FIR hallgatói személyi törzsbe továbbított tanulmányi adatai	Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet: a hallgatók adatai, Ony. tv. 3. számú melléklet: hallgatói személyi törzs	Másodlagos	FIR	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Hallgatói nyilvántartás
Tanulók, gyermekek személyazonosító adatai	Nkt. 41. §	Másodlagos	BM <sup>1</sup> személyi adat- és lakcím nyilvántartása, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer
Tanulók, gyermekek személyes adatai	Nkt. 41. §	Másodlagos	BM <sup>1</sup> személyi adat- és lakcím nyilvántartása, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer
Tanulók KIR tanulói nyilvántartásba NEM továbbított tanulmányi adatai	Nkt. 41. §	Elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alaprendszer

<sup>1</sup> Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság

Tanulók KIR tanulói nyilvántartásba továbbított tanulmányi adatai	Nkt. 41. §, Ony. tv. 1. sz. melléklet: tanulói nyilvántartás	Másodlagos	KIR	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszer
Felnőttképzésben résztvevők személyazonosító adatai	Fktv. 21. §: a felnőttképzésben résztvevők adatai	Elsődleges		N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Felnőttképzési nyilvántartás
Felnőttképzésben résztvevők személyes adatai	Fktv. 21. §: a felnőttképzésben résztvevők adatai	Elsődleges		N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Felnőttképzési nyilvántartás
Felnőttképzésben résztvevők tanulmányi adatai	Fktv. 21. §: a felnőttképzésben résztvevők adatai	Elsődleges	-	N	Jogszabályi keretek között	Egyszerű	Felnőttképzési nyilvántartás

## 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Az Egyetem automatikus információátadási felületet nem működtet.				

### 2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az Egyetem automatikus információátadási felületet nem működtet.

#### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az Egyetem automatikus információátadási felületet nem működtet.					

#### 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít.

Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.

Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

#### Az egyszerű információátadás rendje:

A hivatali tárhely kezelője minden munkanapon munkaidőben köteles ellenőrizni, hogy érkezett-e küldemény a hivatali tárhelyre. A beérkezett küldemények illetékes – az érintett információt nyilvántartó, a szükséges döntést meghozni, nyilatkozatot megtenni jogosult – szervezeti egységhez továbbításáról legkésőbb 1 munkanapon belül, elektronikus úton intézkedik.

Az ügyben illetékes szervezeti egység

- amennyiben az információtovábbítás teljesítésének jogszabályi feltételei fennállnak, a kért információt;
- egyéb esetben az információtovábbítás megtagadását és annak indokolását tartalmazó választ

legkésőbb 1 munkanapon belül megküldi a hivatali tárhely kezelőjének.

Az ügyben illetékes szervezeti egység – az információval érintett személy hozzáférési joga biztosítása érdekében – az információtovábbításról nyilvántartást vezet oly módon, hogy abból az érintett elektronikus úton, legfeljebb 3 napon belül tájékoztatást tudjon szerezni arról, hogy mely adatait mely együttműködő szerv, milyen célból és időpontban vette át.



A hivatali tárhely kezelője a válasz beérkezéstől számított legkésőbb 1 munkanapon belül intézkedik a küldemény hivatali kapun keresztül történő továbbításáról.

#### *2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Az egyszerű információátadás iránti megkeresések kezelése munkaidőben történik.

#### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

(Informatikai, információ biztonsági szabályozást követően állapítható meg.)

Az Egyetem automatikus információátadási felületet nem működtet.

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

*Az információátadás kezdeményezésének leírása információátadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.*

#### *2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

Az Egyetem egyszerű információátadás útján tesz eleget az információátadás iránti megkereséseknek. Az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. §-a rendelkezései értelmében, automatikus információátadási felületet nem működtet.

#### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje*

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

#### *2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

#### 2.1.5.4. Az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége: az Eötvös Loránd Tudományegyetem hivatali tárhelye.

A hivatalos elérhetőség adatai:

- intézmény neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem
- rövid név: ELTE
- KRID: 538612340

### **III. Hatályba léptető rendelkezések**

A jelen szabályzat 2021. március 3. napján lép hatályba.

Budapest, 2021. február 16.

Dr. Scheuer Gyula  
kancellár