



***ELTE JÁRVÁNYÜGYI OPERATÍV KOORDINÁLÓ TESTÜLET***

**T Á J É K O Z T A T Ó**

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem 2020/2021-es tanév tavaszi szemeszterére szóló átmeneti sajátos tanulmányi és vizsgaszabályozás**

**2021. március 24.**

A korábban hatályos szöveghez képest történt kiegészítések félkövérrel kerültek kiemelésre.

	<p style="text-align: center;"><b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT II. KÖTET HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER SAJÁTOS SZABÁLYAI A 2020/2021-ES TANÉV TAVASZI FÉLÉVÉBEN</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>KOMMENTÁR</b></p>
1.	A JOKT által kiadott rendelkezések a jelen szabályzatba foglalás nélkül is alkalmazandók.	Mind a korábban, mind az ezt követően hozott olyan JOKT-döntés esetében, amely a HKR-ben és mellékleteiben megfogalmazott rendelkezést is érint, a JOKT-döntés szerint kell eljárni.
2.	Jelen szabályzat a kommentárral egységet képez, a szabályzat rendelkezéseit a kommentár figyelembevételével kell alkalmazni.	A kommentár a „jogalkotói” szándékot hivatott megvilágítani, ennek következtében értelmezi a megfogalmazott szabályokat, irányt mutat a „jogalkalmazó” számára, így az abban foglaltak a szabályzat rendelkezéseivel együtt alkalmazandók.
3.	A hallgatót és oktatót kölcsönös együttműködési kötelezettség terheli a tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése során.	Jelen szabályzatban azért szükséges ezt az egyébként is létező alapelvet hangsúlyozni, mert előfordulhatnak olyan szituációk, melyekre a szabályzati előírások nem adnak kimerítő választ. A megoldás megtalálása során ilyenkor különösen fontos az oktatásban részt vevő felek kölcsönös együttműködése.
4.	Ahol jelen szabályzat a hallgató értesítését rendeli el, azon a hallgató elektronikus írásbeli tájékoztatását kell érteni.	A szabályzat több helyen ad lehetőséget a követelményekben, azok teljesítésében való módosításra, amelyről a hallgatónak határidőben való értesítése kötelező. Ez nem történhet meg szóban, hanem annak tudomásra hozása elektronikus írásbeli módon történhet (Neptun-üzenet, Teams-csoportban történő üzenet stb.).
5.	<p>A HKR 17. § a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:</p> <p>„(2a) A kurzus a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg:</p> <p>a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló kurzus (a továbbiakban: jelenléti kurzus) abban az esetben, ha az a rektor felterjesztése alapján a fenntartó által engedélyezett (a továbbiakban: engedélyezett jelenléti kurzus),</p> <p>b) online kurzus, amely lehet:</p>	<p>A Neptunban megjegyzésként meg kell jeleníteni a kurzus formáját, amely lehet:</p> <p>a) jelenléti, amely nem tér el a veszélyhelyzet előtti kurzusoktól – ilyen formában csak a rektor felterjesztése alapján a fenntartó által jelenlétként engedélyezett kurzusok (a továbbiakban: engedélyezett jelenléti kurzus) hirdethetők;</p> <p>b) teljesen online kurzus, amelynek formái:</p> <p>ba) szinkron online kurzus, amely az órarend szerinti időben, de online térben zajlik,</p> <p>bb) aszinkron online kurzus, amely nem</p>

	<p>ba) szinkron online kurzus, amelyen a kurzusleírásban meghatározott időben, az oktató és a hallgatók online formában, valós időben vesznek részt;</p> <p>bb) aszinkron online kurzus, amelyen az oktató és a hallgatók online formában, de nem valós időben vesznek részt;</p> <p>c) kombinált kurzus (csak engedélyezett jelenléti kurzus esetén), amely lehet</p> <p>ca) az a) és a ba) pont szerinti kurzusok kombinációja,</p> <p>cb) az a) és a bb) pont szerinti kurzusok kombinációja.</p> <p>A kurzus oktatásszervezési formáját legkésőbb 2021. február 8. 16 óráig kell rögzíteni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.”</p>	<p>igényel egyidejű jelenléti az online térben, amelyben a hallgatók az oktató által meghatározott ütemezésben, digitális tananyag segítségével teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket;</p> <p>c) kombinált kurzus, ahol az engedélyezett jelenléti és online elemek együttesen jelennek meg:</p> <p>ca) a jelenléti és szinkron online oktatás egyidőben zajlik,</p> <p>cb) a tanulmányi kötelezettség részben jelenléti oktatásban való részvételből, részben nem valós idejű online feladatok teljesítéséből áll.</p>
6.	<p>A HKR 35. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:</p> <p>„(1a) A beiratkozásra online formában kerül sor. A digitálisan elfogadott dokumentumok bemutatását a jelenléti oktatásra való áttérést követően a hallgatóknak pótolnia szükséges.”</p>	<p>Az online beiratkozásra tekintettel a jelenléti oktatás visszatérését követően a legrövidebb időn belül szükséges a hallgatóknak pótolnia az eredeti iratainak bemutatását, amely a rendkívüli helyzetre tekintettel elmaradt a beiratkozás során.</p>
7.	<p>A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét az Nftv. – hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetéséről rendelkező – 45. § (1) bekezdése és a HKR 39. § alkalmazása során nem kell figyelembe venni.</p>	<p>A maximum két félév egybefüggő szünetelés esetén a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét figyelmen kívül kell hagyni.</p>
7a.	<p><b>A HKR 54. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:</b></p> <p>„(4a) A (4) bekezdésben foglalt, a rektor által megállapított félév rendjétől a dékán egyes kurzusok vonatkozásában, különösen indokolt esetben, a hallgatói önkormányzat egyetértése esetén eltérhet azzal, hogy az így átszervezett kurzus legkésőbb a 2021/2022-es tanév őszi féléve szorgalmi időszakának első napját megelőzően teljesíthető (a továbbiakban együtt: átszervezett kurzus).</p>	<p><b>A járványügyi helyzet miatt immár harmadik féléve vannak a kurzusok távolléti formában megtartva, ezzel ellehetetlenítve a csak fizikai jelenléttel megszerezhető kompetenciák átadását, amely a megfelelő színvonalú tudáshoz, a minőségi oklevél kibocsátásához elengedhetetlenek. A kurzusok szervezésekor a karok – bízva abban, hogy még a félév során lehetséges lesz a jelenléti oktatás – igyekeztek figyelemmel lenni arra, hogy ezek teljesíthetősége megoldható legyen, például a jelenléti ismeretátadási alkalmak időbeli átszervezésével, az ezeket megalapozó elméleti kurzusok félév elejére tömbösítésével.</b></p>

		<p><b>A járványügyi helyzet kiszámíthatatlansága miatt ugyanakkor nem látható, hogy mikor nyílik lehetőség az ilyen kurzusok, alkalmak megtartására. Számolni kell azzal, hogy a teljesítés akár a nyári időszakra tolódhat (a kurzusteljesítés véghatárideje a következő félév szorgalmi időszakának kezdete).</b></p> <p><b>Az átszervezés nem lehet generális. A dékán felelőssége megítélni adott kurzus esetén az átszervezés különös indokoltságát. A hallgatók érdekei érvényesítésének garanciális eleme, hogy átszervezésre csak a hallgatói önkormányzat egyetértésével kerülhet sor. A kari döntésnek figyelembe kell vennie az átszervezés és tudomásra hozás időigényét, a hallgatói és oktatói terhelés elosztását és más tárgyakkól fakadó kötelezettségeiket is.</b></p> <p><b>A rektor által megállapított vizsgaidőszaktól eltérő időben tartott számonkérések megszervezését (meghirdetés, jelentkezés) az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren kívül kell lebonyolítani, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben szükséges egyéb adminisztrációt a tanszék vagy a tanulmányi hivatal végzi.</b></p>
8.	A HKR 63. § (1) bekezdésétől el lehet térni.	Az előadásokon való részvételi kötelezettségtől és annak ellenőrzésétől el lehet tekinteni abban az esetben is, ha azt a képzési terv előírja. Az eltérés módját a Neptunban közzé kell tenni.
9.	<p>A HKR 63. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:</p> <p><i>[Gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzése érdekében teljesíthető gyakorlati követelmény lehet:]</i></p> <p>„e) az online, illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval közölt egyéb követelmény, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig közölni kell a hallgatókkal.”</p>	<p>A gyakorlati és szemináriumi jegy megszerzésének módjai olyan, eddig nem alkalmazott megoldással is kiegészülhetnek, amely az oktatás online és kombinált formái miatt eddig nem szabályozott, új teljesítést tesznek lehetővé. Abban az esetben, ha az oktató új teljesítési formát határoz meg a hallgatók számára, arról az oktatás első hetében tájékoztatni kell a hallgatókat, ideértve azt a tájékoztatást is, hogy a szakmai gyakorlat teljesítése a külső gyakorlólóhelynél felmerülő ok miatt félév közben változhat (pl. köznevelési intézmény, duális partner munkarendje).</p>

10.	<p>A HKR 64. § a következő (1a)–(1c) bekezdéssel egészül ki:</p> <p>„(1a) Vizsga a következő oktatásszervezési formákban valósítható meg:</p> <p>a) a hallgató fizikai jelenlétével megvalósuló vizsga (csak engedélyezett jelenléti kurzus esetén);</p> <p>b) online vizsga, amely lehet:</p> <p>    ba) szinkron online vizsga, amelynek során az oktató és a hallgató online formában, valós időben vannak jelen,</p> <p>    bb) aszinkron online vizsga, amelynek során az oktató és a hallgató online formában, de nem valós időben vannak jelen;</p> <p>c) kombinált vizsga (csak engedélyezett jelenléti kurzus esetén), amelynek során az a) és a b) pontok szerinti vizsga kombinációja valósul meg.</p> <p>(1c) A vizsga tervezett oktatásszervezési formáját a vizsgaalalom meghirdetésekor rögzíteni kell a Neptunban.”</p>	<p>Abban az esetben, ha a vizsgák megtartásakor még fennáll a távolléti oktatás, a vizsgák teljesítésére alapvetően továbbra is online módon kerülhet sor, akár úgy, hogy az oktató és a hallgató egy időben van jelen az online térben (szóbeli és írásbeli vizsga esetén is), akár úgy, hogy az időbeliség elkülönül pl. egy Canvas írásbeli vizsga esetén. Akkor, ha a kurzus – engedély birtokában – jelenléti úton került megtartásra, egyrészt lehetőség van a „hagyományos” jelenléti úton történő vizsgázásra. Jelenléti kurzus lezárása megvalósulhat továbbá kombinált vizsgával is, amikor az adott vizsga úgy valósul meg, hogy egyes hallgatók fizikailag jelen vannak, míg mások az online térben csatlakoznak a vizsgához, vagy aszinkron módon teljesítik a vizsga egy részét, majd jelenléttel a másikat. Jelenléti kurzus lezárható online vizsgával is.</p>
10a.	<p><b>A HKR 64. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:</b></p> <p>„(4) Az átszervezett kurzus teljesítése a 2020/2021-es tanév tavaszi félévi tanulmányi teljesítésébe számít bele akkor is, ha arra – a dékán 54. § (4a) bekezdése szerint hozott döntése alapján – a rektor által meghatározott félévet követően, de a 2021/2022-es tanév őszi féléve szorgalmi időszakának első napját megelőzően lehetőség van. Ha az átszervezett kurzus a járványügyi helyzet miatt ezen határidőig sem válik teljesíthetővé, a kurzus törléséről az oktatási igazgató gondoskodik. Ennek során az ezen kurzusokra kivetett többedszeri tárgyfelvétel miatti kivetésekről is gondoskodni kell.”</p>	<p><b>Ha a következő félév szorgalmi időszakáig az átszervezett kurzus teljesítésének megszervezésére, a számonkérés lebonyolítására lehetőség van, akkor az a 2020/2021-es tanév tavaszi félévi tanulmányi teljesítésébe számít bele. Ilyen esetben, ha a hallgató nem kísérli meg a kurzusteljesítést, akkor az számára kurzuselhagyásnak minősül [vö. HKR 4. § (2) bekezdés 50. pontja és 64. § (3) bekezdés c) pontja].</b></p> <p><b>Ha az átszervezett kurzus ezen időszakban a járványügyi helyzet miatt mégsem teljesíthető, így a gyakorlat, számonkérés eddig nem szervezhető meg, ez esetben a kurzust a hallgatónál törölni szükséges, valamint a már kivetetett többedszeri tárgyfelvételi díj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha befizetésre került, visszautalandó,</li> <li>- ha nem került befizetésre, törlendő.</li> </ul>
11.	<p>A HKR 65. § (1) bekezdésének a vizsgalapra vonatkozó rendelkezése, valamint a (2) bekezdése a fizikailag nem jelenlévő vizsgázó hallgató (a továbbiakban: online vizsgázó) esetén nem alkalmazható.</p>	<p>A vizsgalap papír alapon való kinyomtatása és a TH részére való megküldése, valamint a hallgatói igazolólap online vizsga esetén nem megvalósítható.</p>

12.	A HKR 65. § (5) bekezdését az online vizsgázó esetén úgy kell alkalmazni, hogy a vizsga ideje alatt a szóbeli vizsga eredményét az oktató a Neptunban rögzíti.	Az online szóbeli vizsga során az igazolás a HKR-ben szabályozott (papír alapú) módon kivitelezhetetlen. Ezért az oktató a szóban közölt jegyet még a vizsga folyamán rögzíti a Neptunban, amelynek a szóban közölt értékeléssel való azonosságát a hallgató azonnal látja. Fontos momentum ebben a körben az időzítés: a vizsga ideje alatt, nem utána! A hallgató kifogást a vizsga alatt is tehet.
13.	A HKR 67. § (1) bekezdés a következő g) ponttal egészül ki:  <i>(Kollokvium lehet)</i> „g) az online, illetve kombinált kurzus esetén a hallgatóval a szorgalmi időszak első hetének végéig közölt, egyéb számonkérés.”	A gyakorlati és szemináriumi jegyhez hasonlóan, a kollokvium teljesítési módjait is indokolt olyan, eddigi gyakorlattól eltérő teljesítéssel is megengedni, amelyet a szorgalmi időszak első hetének végéig ismertetni kell.
14.	A HKR 67. § (2) bekezdését úgy kell alkalmazni, hogy a képzési tervtől eltérő kollokviumi fajtáról a hallgatókat a szorgalmi időszak első hetének végéig értesíteni kell.	Ez a szabály garantálja, hogy a hibrid oktatásra tekintettel alkalmazott számonkérési módot a hallgatókkal a szorgalmi időszak első hetének végéig ismertetni kell.
15.	A HKR 68. § (2) bekezdésétől el lehet térni.	A szigorlat azon szabályaitól, amely szerint az csak „A” és „B” kombinált vizsga lehet, és az egyetlen napon tartható, el lehet térni.
16.	A HKR 68/B. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  „(1) A hallgató félévközi teljesítménye alapján az oktató megajánlhat érdemjegyet (megajánlott jegy). A megajánlott jegyet április 1-től legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének első napjáig lehet az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyezni. (2) A hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig jelölheti be az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben a megajánlott vizsgajegy elfogadását vagy elutasítását. Megajánlott jegy elfogadása csak akkor lehetséges, ha nincs érvényes vizsgajelentkezés.”	A félévközi teljesítések javítási időigényére tekintettel indokolt a megajánlott jegy bejegyzésére nyitva álló határidőt megnövelni.

17.	Online írásbeli vizsga esetén a 69. § szerinti betekintési jog úgy gyakorolható, hogy ha az online vizsgázó vitatja a vizsgán elért eredményét, az oktatóhoz írásban fordulhat.	Az online rendszerekben az értékelés más elveken és technikákon alapul, mint a papír alapú írásbeli vizsgák esetén. Ezért ha kétség merül fel az online írásbeli vizsga javításával kapcsolatban, azt a hallgató írásban jelzi az oktatónak, aki arra a hallgató vizsgafelületének áttekintése alapján tud választ adni.
18.	Online írásbeli vizsga esetén a HKR 72. § (1) bekezdésétől el lehet térni.	<p>A HKR generális jelleggel írja elő, hogy a vizsgán az oktató köteles ellenőrizni a résztvevők személyazonosságát. Az online írásbeli vizsga esetén is fontos a vizsgázó személyének beazonosítása.</p> <p>Az online írásbeli vizsga során úgy kell tekinteni, hogy a vizsgán az online vizsgázók személyazonosságának igazolása a Neptunba (és azon keresztül a Canvas, Moodle rendszerbe) való belépéssel megvalósul. Egyéb módon megvalósuló online írásbeli vizsga esetén lehetnek fennakadások.</p> <p>A rendelkezés célja az, hogy amennyiben van rá lehetőség, történjen meg az azonosítás, de ennek hiányos megvalósítása vagy elmaradása esetén a vizsga teljesíthetősége és érvényessége megmaradhasson, ha ekként dönt az oktató.</p>
19.	<p>A hallgató online szóbeli számonkérése (ideértve a szóbeli vizsgát, az alapvizsgát, a szigorlatot, a szakdolgozatvédést, a záróvizsga szóbeli részét és – a Doktori Szabályzat ellenkező rendelkezése hiányában – a doktori értekezés védését is) hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz útján történik.</p> <p>Az online szóbeli számonkérés megkezdése előtt a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető.</p> <p>Az online szóbeli számonkérés során fül- vagy fejhallgatót a hallgató nem használhat. Abban a helyiségben, ahol a hallgató tartózkodik, más nem lehet jelen, amiről az oktatónak lehetőség szerint meg kell</p>	<p>Az online szóbeli vizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat.</p> <p>Az oktató kérheti az online vizsgázótól a személyazonosságának igazolását olyan okmánya bemutatásával, amely a személyazonosításra alkalmas (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány).</p> <p>Az online vizsgázó nem használhat fül- vagy fejhallgatót, ezzel is biztosítva a harmadik fél segítségének kizárását. Ez alól csak a speciális szükségletű hallgató segédeszközként használt fül- vagy fejhallgatója jelenthet kivételt.</p> <p>Az online vizsgázó a vizsga elején, vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. Amennyiben</p>

<p>győződni. E szabály megsértése esetén a HKR 72. § (3) bekezdése alkalmazandó. Kivételt képeznek e szabály alól a regisztrált speciális szükségletű hallgatók, ha a szóbeli kommunikációban, vagy a vizsga technikai kivitelezésben (számítógép használat, vagy online felületek kezelése) akadályozottak. Esetükben egy fő, mint személyi segítő, jegyzetelő, feliratozó, jelnyelvi, vagy orális tolmács jelenléte megengedett. Ebben az esetben a kamerát úgy kell beállítani, hogy a hallgató és segítője is látszódjon.</p> <p>Az online szóbeli vizsga során a kép-, illetve hangrögzítés tilos.</p> <p>A vizsga lebonyolításának menetét az oktató legkésőbb a vizsga megkezdéséig ismerteti a hallgatóval. Ennek keretében a HKR 72. § (4) bekezdésétől eltérhet.</p> <p>Az online szóbeli számonkérés során folyamatosan jelen kell lennie egy másik oktatónak vagy vizsgálónak. Vizsgálói (hallgatói) jelenlét kizárólag az igénybe vett elektronikai eszköz útján valósulhat meg. Abban az esetben, ha felmerült a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása)</p> <p>a) a vizsga megkezdését megelőzően [vö. 72. § (2) bekezdése], akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet teyen.</p> <p>b) a vizsga megkezdését követően [vö. HKR 72. § (2) bek.], akkor haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ennek során azonban az oktató jogosult más vizsgatételből is kérdést feltenni. Amennyiben a problémát nem sikerült elhárítani, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg</p>	<p>kiderül, hogy más is jelen van a vizsgán, az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni [HKR 72. § (3) bekezdése]. A speciális szükségletű Az online vizsgázó számára eddig is rendelkezésre állt a segítő, ha azt négy munkanappal a vizsga előtt a fogyatékosügyi koordinátornak jelezte [vö. HKR 210. § (6) bekezdése].</p> <p>A kép- és/vagy hangrögzítés az online szóbeli vizsga során sem az online vizsgázó, sem a vizsgáztató, sem más résztvevő által nem kerülhet sor.</p> <p>Az online szóbeli vizsga lebonyolítása a sajátos és jelentősen eltérő követelményekre tekintettel nem szabályozható egységesen. Az online vizsgázóval még a vizsga megkezdését megelőzően közölni kell azon részleteket, amelyek a vizsga körülményeire vonatkoznak. Így pl. van-e felkészülési idő; ha igen, akkor bemutatandó/ megküldendő-e a felkészülés során készült jegyzet; tételhúzás; technikai probléma esetén mi a konkrétan követendő eljárás; szigorlat, alapvizsga, záróvizsga esetében a hallgatók érdemjegyei közlésének módja stb. A dékán – a tanárképzés záróvizsgái tekintetében a Tanárképző Központ főigazgatója – jogosult ehhez útmutatót kiadni.</p> <p>Ahogy a jelenléti szóbeli vizsgákon is, itt is biztosítandó az online vizsgázó és az oktató mellett további személy jelenléte a vizsga tisztaságának garanciájaképpen. Ez azonban – a speciális szükségletű hallgatók segítője kivételével – nem lehet az online vizsgázóval egy helyiségben tartózkodó személy. Ezért az online vizsgafelületre be kell csatlakoznia egy nem vizsgáztató oktatónak vagy egy másik vizsgálónak. A másik oktató vagy vizsgázó csatlakozása a vizsgáztatóval azonos helyiségben való fizikai jelenlétével is biztosítható. Abban az esetben, ha technikai probléma (ld. lent) merül fel bármely, a vizsgán jelen lévő személynél, az új online vizsgaalkalom során is meg kell valósulnia ennek a</p>
---	---



	<p>kell próbálni létrehozni a kapcsolatot. Ennek sikertelensége esetén biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen.</p> <p>A technikai problémával érintett online szóbeli vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek [vö. HKR 52. § (1) bek. b) és eredménytelen vizsgának sem [vö. HKR 71. § (7) bek.].</p> <p>Online írásbeli vizsgán felmerülő technikai akadály (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása) esetén a vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek és eredménytelen vizsgának. Ebben az esetben a hallgató számára biztosítani kell újabb vizsgalehetőséget, az oktató választása szerinti formában.</p>	<p>követelménynek. Ennek megvalósításában az oktató és az online vizsgázó kölcsönösen köteles együttműködni egymással.</p> <p>Előfordulhat olyan helyzet, hogy az online vizsga teljesítése technikai akadály miatt válik lehetetlenné az oktató vagy az online vizsgázó oldalán. Ilyenkor a teljesítést az akadályt követően későbbi időpontban kell biztosítani. A kapcsolat létrehozását mind az oktátónak, mind az online vizsgázónak meg kell kísérelnie.</p> <p>A legkorábban alkalmas időpont alatt a mindkét fél (oktató és online vizsgázó) számára megfelelő időpontot kell érteni. Ennek megállapítása az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételével lefolytatott) egyeztetés során történhet. A vizsgán jelenlévő másik oktátónál vagy hallgatónál felmerülő technikai probléma esetén további oktató vagy hallgató is behívható a vizsgatisztaság garantálására, ennek sikertelensége esetén a vizsgateljesítést későbbi időpontban kell biztosítani a fentiek szerint.</p> <p>[A vizsga a HKR 72. § (2) bekezdése szerint a vizsgakérdés föltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.</p> <p>HKR 52. § (1) bek.  <i>Az Nftv. 59. § (3) bekezdés b), c) pontjában és (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülésén túl – az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában adott felhatalmazás alapján – el kell bocsátani a hallgatót a szakról, ha (...)</i>  b) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet hat érdemjegyszerzési kísérlettel – nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet és az eredménytelen vizsgát – sem teljesített;</p> <p>HKR 71. § (7) Ha a hallgató a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a</p>
--	--	--

		vizsgálja eredménytelen vizsga, amely az adott félévben beleszámít a vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a hallgató önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás vizsgahalasztásnak minősül.]
20.	A HKR 78. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  „78. § A szakdolgozatot – a minősített adatot tartalmazó szakdolgozat kivételével – a hallgató a kar által meghatározott határidőig az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben nyújtja be.”	A szakdolgozat benyújtása – a Szenátus korábbi döntésének is megfelelően mindenképpen szükséges a Neptun rendszerben. Ez alól csak <i>a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény</i> szerinti nemzeti vagy külföldi minősített adatot tartalmazó szakdolgozat a kivétel.
21.	Online szakdolgozatvédelem esetén a HKR 79. § (6) bekezdésétől – a titkos szakdolgozatok kivételével – a dékán döntése alapján el lehet térni.	Az online szakdolgozatvédelem megvalósítása során a nyilvánosságtól el lehet tekinteni.
22.	A számonkéréssel kapcsolatos, az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben zajló folyamatok változatlanul történnek. Ez alól kivételt jelent a 19. pont szerinti, technikai probléma esetén szükségessé váló, másik napon történő vizsgakísérlet, ebben az esetben új időpontra jelentkezés nem szükséges.	A vizsgára jelentkezés, az értékelés rögzítése és egyéb, a tanulmányokkal kapcsolatos Neptunban történő eseményeket online vizsga esetén is változatlanul szükséges megtenni a Neptunban, az ott elvégzendő cselekmények Neptunon kívül továbbra sem történhetnek (pl. az oktató megkeresésével való vizsgára jelentkezés). A technikai okok miatt másik napra tett vizsga jelenti az egyedüli kivételt.
22a.	A 132. § (7) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:  <i>[(7) Mentessül az átsorolás alól]</i> „d) a rektor által megállapított félév végét követően teljesíthető átszervezett kurzussal rendelkező hallgató.”	<b>Az átszervezett kurzus vizsgaidőszakon túlra tolódó teljesítésével kurzusfelvételnélkor a hallgató nem számolható, ezen kurzuseredmények az átsorolásnál még nem állnak rendelkezésre, indokolt tehát az átsorolás alóli mentességet biztosítani az érintett hallgatóknak.</b> <b>A mentesítés tényét a tanulmányi hivatal rögzíti az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.</b>
23.	A HKR 144. § (5) bekezdése szerinti írásbeli benyújtást a 147. § (1) bekezdés c) pontja szerint kell megvalósítani.	Hallgatói elsőfokú ügy esetén a hallgató kérelmét írásban kell, hogy benyújtsa. Ezt Neptunban vagy ennek hiányában e-mailen kell, hogy megtegye.

24.	<p>A HKR 147. § (1) bekezdés a) és b) pontja, (2) és (4) bekezdése nem alkalmazható. Kivétel ezen szabály alól a hibás oklevél cseréje vagy megváltozott születési anyakönyvi adat miatt új oklevél kiállítására irányuló kérelem, amely az eredeti oklevél és a kitöltött kéreleműrlap postai úton történő benyújtásával kezdeményezhető.</p>	<p>A hallgató kérelmet, beadványt, pályázatot vagy bármely, korábban postai vagy személyes úton is benyújtható iratot kizárólag elektronikusan juttathat el az Egyetemre, elsősorban Neptunon keresztül és ennek hiánya esetén e-mailen. Az oklevél javítása csak az eredeti oklevél visszavonásával egyidejűleg történhet, így ezen esetekben azok postai úton való megküldése megkerülhetetlen.</p>
25.	<p>A HKR 150. § (1) bekezdés a) és b) pontja, (2) bekezdése, valamint a 151. § (2) bekezdése nem alkalmazható. Az Egyetem honlapján <a href="#">a tanulmányi ügyek menete</a> felületen részletezett módon az alábbi iratokat lehet postai úton megküldeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) az egyetem által kibocsátott igazolás;</li> <li>b) hatósági igazolás;</li> <li>c) ideiglenes diákigazolvány;</li> <li>d) számla;</li> <li>e) oklevél, oklevélmelléklet, bizonyítvány;</li> <li>f) oklevélmásodlat, oklevélmelléklet-másodlat, bizonyítványmásodlat.</li> </ul> <p>A 151. § (3) bekezdésében foglaltak akadályba ütközése esetén, valamint a meghatalmazott részére történő kézbesítés e-mailen történik. A kézbesítési vélelem – az üzenet megtekintésére tekintet nélkül – a kiküldés napjától számított öt napon belül beáll.</p>	<p>A hallgatói ügy elintézése során az Egyetem a hallgató felé is csak Neptunon keresztül vagy ennek hiányában e-mailen formában juttathat el iratot. Postai úton is van mód az iratok megküldésének. Erről részletesen a <a href="#">tanulmányi ügyek menete</a> felületen van tájékoztatás. Annak felelőssége, hogy az elektronikus úton kézbesített iratot elolvassák, a hallgatóé, ezért indokolt a kézbesítéshez fűződő jogkövetkezmények (pl. a fellebbezési határidő kezdő időpont meghatározásához) vélelmet fűzni. A vélelem megdönthető, így ha a hallgató vagy az ügyben érintett más személy bizonyítani tudja a kézbesítés elmaradását vagy annak más időpontban való megtörténtét (pl. az e-mail a postafiókjában később jelent meg, és az informatikai rendszerben igazolható az üzenet megérkezése stb.), akkor a vélelem megdől. Ennek hiányában a kézbesítés dátumaként a kiküldést követő ötödik napot kell tekinteni.</p>
26.	<p>Elsőfokú hallgatói ügyben a személyes meghallgatásra távolléti meghallgatással kerülhet sor. Ebben az esetben az idézésben a távolléti meghallgatás módját közölni kell. A HKR 152. § (3) és (4) bekezdése szerinti szóbeli idézés a távolléti meghallgatás során alkalmazható.</p>	<p>A személyes meghallgatás módja történhet elektronikai eszközök igénybevételével.</p>
27.	<p>A HKR 156. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlási felhívás a távolléti szóbeli idézéssel vagy az iratkézbesítéssel azonos módon és eljárás megtartásával bocsátható ki.</p>	<p>A hiánypótlási felhívás módja lehet szóbeli, ebben az esetben jegyzőkönyvvel vagy feljegyzéssel rögzített módon, illetve Neptunon keresztül, ennek hiányában e-mailen lehet kibocsátani.</p>
28.	<p>Az elsőfokú hallgatói ügyben tárgyalás nem tartható, levélszavazás elrendelhető.</p>	<p>Jelen helyzetben az egyébként is elsődleges tárgyaláson kívüli elbírálás kizárólagossága indokolt.</p>

29.	<p>A HKR 164. § helyébe a következő rendelkezés lép:</p> <p>„164. § (1) A határozat ellen a törvényben meghatározott határidőn belül fellebbezésre van lehetőség. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslással kíván élni.</p> <p>(2) A fellebbezést a <a href="mailto:hjb@kancellaria.elte.hu">hjb@kancellaria.elte.hu</a> e-mail-címre kell megküldeni, amelynek megérkezésétől a Bizottság három munkanapon belül válaszüzenetet küld. Más címre vagy más módon küldött fellebbezés formai hibának minősül, azt a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.”</p>	<p>A másodfokú hallgatói ügyek a hallgatóktól is jelentősebb odafigyelést igényelnek. A benyújtás módjának meghatározásával, valamint a minimális tartalmi elemek kimondásával a bizottsági munka hatékonyságának fenntartása a cél.</p>
30.	<p>A másodfokú hallgatói ügyben jelenléti meghallgatás nem tartható, levélszavazás elrendelhető. A döntés közlésére az elsőfokú hallgatói ügyek iratkézbesítési szabályai alkalmazandók.</p>	<p>Az elsőfokú hallgatói ügyekkel megegyező intézkedések.</p>
31.	<p>A HKR 169. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki: (Fegyelmi felelősséggel tartozik a hallgató) c) a Járványügyi Operatív Koordináló Testület által hozott szabályok megszegése esetén.</p>	<p>Az ELTE JOKT által a járványhelyzet során hozott döntések be nem tartása szigorú jogkövetkezményének megállapítása a járvánnyal szembeni hatékony védekezés biztosítása érdekében.</p>
32.	<p>Fegyelmi ügyben első fokon és másodfokon tárgyalást hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével kell tartani. Ennek során a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő. Fegyelmi ügyekben levélszavazás elrendelhető. A döntés közlésére az elsőfokú hallgatói ügyek iratkézbesítési szabályai alkalmazandók.</p>	<p>A jelenléti igénylő eljárási cselekmények nem alkalmazhatók, de tekintettel arra, hogy a fegyelmi ügyekben a tárgyalás garanciális elem, így annak megtartását biztosítani kell.</p>
33.	<p>A HKR 189. § (3) bekezdése szerinti személyes meghallgatást hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével kell tartani. Ennek során a hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő.</p>	<p>A fegyelmi ügyben hozott döntés szerinti büntetés alóli mentesítési kérelem során a dékáni döntést megelőzően a meghallgatás kötelező. Ez sem valósítható meg jelenléti meghallgatással.</p>

34.	<p>Ha a HKR kari különös része jelen szabállyal ellentétes, akkor jelen szabályzat szerint kell eljárni.</p> <p>A dékán javaslatára a JOKT jogosult</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a kari különös részben foglalt rendelkezésektől eltérni, de döntése nem lehet ellentétes a jelen szabályzatban foglaltakkal;</li> <li>b) a jelen szabályzat keretei között a karra vonatkozó különös rendelkezések meghozatalára.</li> </ul>	<p>Amennyiben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltér valamely karra vonatkozó különös részi rendelkezés, abban az esetben a jelen szabályzatot kell alkalmazni.</p> <p>Karra vonatkozó különös rendelkezéseket a kari tanács jóváhagyásával a dékán javaslatára a JOKT hoz meg. Ezek irányulhatnak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) valamely meglévő különös részi rendelkezéstől való eltérésre, azonban nem lehetnek ellentétesek a jelen szabályzatban foglaltakkal, valamint</li> <li>b) jelen szabályzat keretei között új rendelkezések megalkotására.</li> </ul>
35.	<p>A felvételi követelmények személyes jelenlétet nélkülöző megvalósítása esetén a dékán – tanárképzés esetén a Tanárképző Központ főigazgatója – a HKR 4. melléklete, Felvételi Szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is előírhat.</p>	<p>A felvételi eljárás online formában is lebonyolítható, ennek során a dékán/főigazgató feladata az eltérő szabályok megállapítása.</p>

	<p align="center"><b>A HKR 6. MELLÉKLET DOKTORI SZABÁLYZAT (2016) SAJÁTOS SZABÁLYAI JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTÉG ALATT</b></p>	<p align="center"><b>KOMMENTÁR</b></p>
1.	<p>A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020. tanév tavaszi félévét az Nftv. 53. § (4) bekezdése, valamint az EDSZ 33. §-a alkalmazása során nem kell figyelembe venni.</p>	<p>A fokozatszerzési és disszertációs szakaszban (azaz a komplex vizsgát követő második négy félévben) igénybe vehető legfeljebb két féléves szünetelés számítása során a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét figyelmen kívül kell hagyni.</p>
2.	<p>Online és kombinált oktatás esetén az EDSZ 44. § (1) bekezdésétől el lehet térni.</p>	<p>Az online és kombinált kurzusok esetén a doktori képzésben az előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon való részvétel korábban előírt feltételeitől, a meg nem jelenés következményeitől eltérés lehetséges.</p>
3.	<p>A 2020. évi LVIII. törvény 79. § (4) bekezdése alapján a 2019/2020-as tanév tavaszi félévét az Nftv. 53. § (4) bekezdése, valamint az EDSZ 59. §-a alkalmazása során nem kell figyelembe venni.</p>	<p>A doktori értekezés benyújtási határideje a 2019/2020-as tanév tavaszi féléve naptári napjainak számával hosszabbodik meg. A 2019/2020-as tanév tavaszi félévében komplex vizsgát tevők esetében a határidő annival hosszabbodik meg, amennyi a komplex vizsga és a félév vége közötti</p>

		naptári napok száma (a 2019/2020-as tanév tavaszi félévének vége a doktori képzésben 2020. augusztus 31.)
4.	Az EDSZ 62. §-a szerinti értekezés és tézisek benyújtására a kari doktori szabályzatokban előírt követelményektől el lehet térni. A módosított követelményekről a hallgatókat időben értesíteni kell.	A doktori értekezés és tézisek benyújtási formája kötelezően egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón való benyújtás. Ezen túli benyújtási kötelezettséget a kari szabályzatok előírhatnak. Ezen benyújtási formáktól kari szinten el lehet térni.
5.	Az EDSZ 69. § (1), (6) és (10) bekezdésétől el lehet térni.  Az EDSZ 69. § (3) bekezdése szerinti vitát hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével is meg lehet tartani. Ennek során a volt hallgató személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő. A nyilvánosság biztosításához a védelem előzetes bejelentkezés szükséges.	A doktori fokozatszerzési eljárás egyes cselekményei, eljárási szabályai alól – mint a szabályzatbeli határidők vagy a titkos szavazás – el lehet tekinteni. A vitát (védést) online eszközök igénybevételével is meg lehet tartani. A nyilvános védelem időpontját ebben az esetben meg kell hirdetni, és a csatlakozáshoz szükséges adatok megadásával arra bárki jelentkezhet. A távolléti védelem során az így jelentkező hallgatószámára is el kell juttatni a védelem módjával kapcsolatos információkat.
6.	Ha a kari doktori szabályzat vagy a doktori iskola működési szabályzata jelen szabályzattal ellentétes, akkor jelen szabályzat szerint kell eljárni.	A jelen rendelkezések szellemében szükséges a karra, doktori iskolára vonatkozó különös szabályokat alkalmazni, így összeütközés esetén jelen szabály rendelkezései, elvei szerint szükséges eljárni.

	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET 12. MELLÉKLET DOKTORI SZABÁLYZAT (2013) SAJÁTOS SZABÁLYAI JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSTÉG ALATT</b>	<b>KOMMENTÁR</b>
1.	Az EDSZ2013 40. § (1) bekezdésétől el lehet térni.	A régi típusú doktori képzésben is alkalmazandó, hogy az előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon való részvétel korábban előírt feltételeitől, a meg nem jelenés következményeitől eltérés lehetséges.
2.	Az EDSZ2013 67/B. §-a szerinti értekezés benyújtására a kari doktori szabályzatokban előírt követelményektől el lehet térni. A módosított követelményekről a hallgatókat időben értesíteni kell.	A doktori értekezés benyújtási formája kötelezően egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón való benyújtás. Ezen túli benyújtási kötelezettséget a kari szabályzatok előírhatnak. Ezen benyújtási formáktól kari szinten el lehet térni.

3.	<p>Az EDSZ2013 70. § (1) és (6) bekezdésétől el lehet térni.</p> <p>Az EDSZ2013 70. § (3) bekezdése szerinti vitát hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével is meg lehet tartani. Ennek során a doktorjelölt személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, amelynek megtörténte feljegyzendő. A nyilvánosság biztosításához a védésre előzetes bejelentkezés szükséges.</p>	<p>A doktori fokozatszerzési eljárás egyes cselekményei, eljárási szabályai alól – úgymint a szabályzatbeli határidők vagy a titkos szavazás – el lehet tekinteni.</p> <p>A vita (védés) online eszközök igénybevételével is megtartható. A nyilvános védés időpontját ebben az esetben meg kell hirdetni, és a csatlakozáshoz szükséges adatok megadásával arra bárki jelentkezhet. A távolléti védés során az így jelentkező hallgatóság számára is el kell juttatni a védés módjával kapcsolatos információkat.</p>
4.	<p>Ha a kari doktori szabályzat vagy a doktori iskola működési szabályzata jelen szabályzattal ellentétes, akkor jelen szabályzat szerint kell eljárni.</p>	<p>A jelen rendelkezések szellemében szükséges a karra, doktori iskolára vonatkozó különös szabályokat alkalmazni, így összeütközés esetén jelen szabály rendelkezései, elvei szerint szükséges eljárni.</p>