



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Tanulmányi Hivatala

hivatalvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2026.05.19.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A kinevezésre kerülő munkatárs feladata többek között: az Nftv. és az egyetemi szabályzatokban meghatározottak alapján a Hivatal irányítása; a törvényi változásokhoz igazodóan javaslattevés a szabályzatok módosítására; • a hallgatókra vonatkozó dékáni és testületi határozatok végrehajtása illetve végrehajtatása; • a Tanulmányi Hivatalban dolgozók munkájának irányítása, felügyelete, ellenőrzése; statisztikai adatszolgáltatás és az Elektronikus Tanulmányi Rendszer kari szintű működtetésének feladatai kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, egyéb egyetemi szintű hivatalokkal, képviseli a hivatalt kari és egyetemi fórumokon; • egyes kari szintű testületek (pl. Tanulmányi Bizottság, Kreditátviteli Bizottság) üléseinek megszervezése, előkészítése; • hallgatói befizetésekkel (költségtérítés, egyéb díjak) kapcsolatos feladatok végzése; beiratkozás, regisztráció, kurzusfelvétel, vizsgákra jelentkezések kezelése, szervezése; hallgatói panaszok kezelése, döntéselőkészítés; hallgatói

fegyelmi ügyekkel kapcsolatos tanulmányi adminisztráció bonyolítása, kapcsolattartás az oktatási dékánhelyetttel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga,
- legalább 5 év vezetői tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer felhasználói szintű ismerete (több szerepkörben)
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási intézmény tanulmányi igazgatásában szerzett szakmai tapasztalat
- nagy létszámú szervezetben szerzett szakmai és vezetői tapasztalat
- felvételi eljárás részletes ismerete, lebonyolításban való részvétel (felvi.hu kapcsolódó felületének használata - pl. felvételi tájékoztató szerkesztése)
- vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete

Előnyt jelentő kompetenciák:

- jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- rugalmas problémamegoldó képesség
- konfliktus-és stresszkezelő képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai munkásságát, életútját tartalmazó részletes önéletrajz
- a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolata
- motivációs levél
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Oktatási Igazgatóság részére a oktig@oktig.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.elte.hu/allaspalyazatok - 2021. április 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az álláspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. április 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás