

**A Társadalomtudományi Kar (TáTK)
Szervezeti és Működési Szabályzata¹**

1. §

**ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet
(Szervezeti és Működési Rend)**

2. § (5)

(a továbbiakban ad ...§)

- (1) A kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar
- (2) A kar rövidített neve: ELTE TáTK
- (3) A kar idegen nyelvű elnevezései:
 - angol: Eötvös Loránd University, Faculty of Social Sciences
 - francia: Université Eötvös Loránd de Budapest, Faculté des Sciences Sociales
 - német: Eötvös Loránd Universität, Sozialwissenschaftliche Fakultät
 - latin: Universitas Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominata, Facultas Scientiarum Societatis
- (4) A kar címe: Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.
Telephelye: 9730 Kőszeg, Chernel u. 14. I/8.

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXCVII/2017. (VI. 26.) Szen. sz., XII/2018. (I. 22.) Szen. sz., XLII/2018. (II. 12.) Szen. sz., LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz., CLXXVII/2019. (VI. 24.) Szen. sz., L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

I. fejezet

A TáTK szervezeti felépítése, vezetése és működési rendje

2. §

ad 6. § (3)-(4) és 11. § (2)

- (1) A kar oktatási és kutatási szervezete intézetekből, intézeteken belüli tanszékekből és kutatóközpontokból áll.
- (2) ²A kari szolgáltató egység: Némedi Dénes Kari Könyvtár.
- (3) A szervezeti egységek felsorolását a Kari Szabályzat [1. sz. melléklete](#) tartalmazza.

ad 6. § (7)

- (4) A kari működést támogató szervezeti egységek: hivatalok. A kari működést támogató szervezeti egységek felsorolását a [2. sz. melléklet](#) tartalmazza.

3. §

ad 7. § (3)

- (1) Az intézetek és a kutatóközpontok működésének kereteit az egyetemi és a kari szabályzat keretei között a Kari Tanács által véleményezett, a dékán által jóváhagyott ügyrend részletezi. Az intézeti ügyrend kialakításához ki kell kérni az érintett intézeti tanács véleményét.
- (2) A kari működést támogató szervezeti egységek a kancellár által kiadott utasítás szerint működnek.

4. §

ad 12. § (3)

Az intézet létesítéséhez és működéséhez szükséges tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott teljes állású oktatók minimális száma: öt.

² Megállapította a szervezeti változásokról és az azokkal összefüggő szabályzatmódosításokról szóló CLXXVII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VII. 1. napjától.

5. §

ad 15. § (1) c)

Az Intézeti Tanács választott oktató-kutató tagjainak számát az intézet működését szabályozó, a Kari Tanács által véleményezett, a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

6. §

ad 13. § (4)

- (1) A szakok gondozását szakigazgatók látják el.
- (2) A szakigazgató megbízását a dékántól kapja.
- (3) A szakigazgató megbízásához ki kell kérni a Kari Tanács véleményét.

7. §

ad 17. § (2)

- (1) A karon intézetek, azokon belül intézeti tanszékek működnek. Az intézetek oktatási, kutatási, valamint tudományszervezési feladatokat látnak el.
- (2) Az intézetek, illetve az intézeti tanszékek látják el a hozzájuk tartozó szakok, a szakirányú továbbképzések és az egyéb képzések gondozását, valamint részt vesznek a karon működő más szakok oktatásában.

8. §

ad 18. § (2)

- (1) Intézetigazgatói megbízást a karon egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár és habilitált egyetemi docens kaphat.
- (2) Az intézetigazgatói megbízás időtartamának felső határa 5 év.

9. §
ad 20. § (1)

Az intézetekben az intézetigazgató munkáját 1 helyettes, vagy intézeti titkár segíti. A helyettes, vagy titkár személyére az Intézeti Tanács véleményének meghallgatásával az intézetigazgató tesz javaslatot a megbízást adó dékánnak.

10. §

Az intézeti tanszékvezetői megbízás időtartamának felső határa 5 év.

11. §³

A karon Szociológia Doktori Iskola működik. A doktori iskolák működésének részletes rendjéről az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 12. számú melléklete (a doktori képzésre a 2016/2017-es tanévet megelőzően beiratkozottakra és a 2016. szeptember 1-jén doktorjelölti jogviszonyban állókra), illetve az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 6. számú melléklete (2016. szeptember 1-jét követő jogviszony esetén) rendelkezik.

12. §⁴

A kari szolgáltató szervezeti egységeket a Kari Szabályzat [1. sz. melléklete](#) tartalmazza.

13. §

ad 117. § (2); 118. § (1)

(1) A Kari Tanács 21 főből áll.

(2) A Kari Tanács tagjai:

- a) a dékán,
- b) 12 választott oktató-kutató

³ Megállapította a szervezeti változásokról a Társadalomtudományi Karon, valamint az ezzel összefüggő szabályzatmódosításokról szóló XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

⁴ Megállapította a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

- c) a kar működését támogató szervezeti egységek és a kar szolgáltató egységeinek közalkalmazottai által együttesen választott 1 képviselő,
 - d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) kari részönkormányzata által delegált 6 hallgató,
 - e) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) által delegált 1 fő.
- (3) Az EHÖK kari részönkormányzata alapszabályában meghatározott módon 6 fő hallgatót választ a Kari Tanácsba. További 1 fő a doktori képzésben résztvevők képviselője, aki az EDÖK alapszabálya szerint kerül delegálására.
- (4) ⁵A Kari Tanács mandátuma 3 évre szól.
- (5) Az EHÖK és az EDÖK által delegált tagok megbízatása a törvényi rendelkezések keretei között az Alapszabályukban meghatározott időtartamra szól.
- (6) A Kari Tanács állandó meghívottjai:
- a) az ELTE rektora,
 - b) az ELTE kancellárja,
 - c) az ELTE jogi és igazgatási vezetője,
 - d) a kar volt dékánjai,
 - e) a kar dékánhelyettesei,
 - f) a Doktori Iskola vezetője,
 - g) a Professzori Tanács elnöke,
 - h) a Szenátus kari tagjai,
 - i) intézetigazgatók, tanszékvezetők,
 - j) a kari hivatalok vezetői,
 - k) ⁶a szakigazgatók, a doktori programok titkárai,
 - l) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
 - m) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - n) ⁷a Némedi Dénes Kari Könyvtár vezetője,
 - o) ⁸esélyegyenlőségi felelős,
 - p) ⁹fogyatékosügyi koordinátor.

⁵ Megállapította a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

⁶ Megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

⁷ Megállapította a CLXXVII/2019. (VI. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2019. VII. 1. napjától.

⁸ Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

⁹ Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

- (7) ¹⁰A Kari Tanács oktató-kutató tagjainak a megválasztása választási körzetekben történik. A választási körzetek intézetenként 2-2 főt és egy póttagot választanak a Kari Tanácsba. A megválasztott póttag teljes jogú tagként vesz részt a Kari Tanácson, amennyiben az Intézet megválasztott tagja hiányzik az ülésről.
- (8) A kari tanácsi tagság megszűnésével kapcsolatosan a szenátusi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (9) ¹¹Ha a Kari Tanács valamely tagjának mandátuma megszűnik, választási körzetének megválasztott póttagja tölti be a megüresedett mandátumot. A választási körzet ezt követően új póttagot választ.
- (10) Az „oktatást-kutatást támogató ill. szolgáltató alkalmazottak” képviselőtét ellátó Kari Tanács-tagot az „oktatást-kutatást támogató ill. szolgáltató alkalmazottak” értekezlete választja.
- (11) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.
- (12) A választások konkrét rendjét és szabályait a Kari Szabályzat [3. sz. melléklete](#) tartalmazza.
- (13) A Kari Tanács ügyrendjét külön szabályzatban állapítja meg.

15. §

ad 120. § (1), (4)

- (1) A Kari Tanács – bármely tagjának, az indokot megnevező javaslatára – egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (2) A Kari Tanács határozatait a kar honlapján a határozat meghozatalától számított 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

15/A. §¹²

- (1) ¹³A karon dékáni pályázatot és dékánválasztást előkészítő bizottság működik, aminek elnöke a Professzori Tanács elnöke, tagjai a Tudományos Bizottság elnöke, a Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság elnöke, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

¹⁰ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

¹¹ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

¹² Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

¹³ Megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

kari részönkormányzatának elnöke, valamint a Némédi Dénes Kari Könyvtár vezetője.
A Bizottság titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

- (2) A Bizottság akkor határozatképes, amennyiben ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság döntéseit jelenlévő tagjai többségével hozza meg.
- (3) A Bizottság a dékáni megbízás lejárta előtt legalább 80 nappal gondoskodik a dékáni tisztség betöltésére irányuló pályázat előkészítéséről. Amennyiben a dékáni megbízás a dékáni terminus lejárta előtt szűnik meg, a Bizottság a megszűnést követően legkésőbb 80 napon belül gondoskodik a dékáni tisztség betöltésére irányuló pályázat előkészítéséről.
- (4) ¹⁴A Bizottság a Kari Tanács számára javaslatot tesz a kari vezetői pályázati kiírás szövegére, javaslatot tesz a választás lebonyolításának menetrendjére. A pályázati határidő lejárta után 14 napon belül ellenőrzi és állást foglal a beérkezett pályázatok formai megfelelőségéről.

16. §

ad 123. § (7), 122. §

- (1) A Kari Tanács tagjai abszolút többségének igenlő szavazatával választja meg a kar dékánját.
- (2) ¹⁵A Kari Tanács tagjai abszolút többségének igen szavazatával javasolhatja a dékán visszahívásáról szóló kari tanácsi indítvány napirendre vételét. A dékán visszahívásáról szóló indítvány elfogadásához a Kari Tanács tagjai kétharmadának igen szavazata szükséges. A visszahívásról a rektor dönt.
- (3) A Kari Tanács minden más döntését a jelenlévők szavazatának egyszerű többségével hozza.

17. §

ad 125. § (1)

A dékánhelyettesek száma a karon legfeljebb három.

¹⁴ Megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

¹⁵ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

18. §
ad 126. § (2), 127. §

- (1) A Kari Tanács és a kari vezetés munkáját állandó és szükség szerint létrehozandó ideiglenes bizottságok segítik.
- (2) Az állandó bizottságok felsorolását, összetételét, feladat- és hatásköreiket a Kari Szabályzat [4. sz. melléklete](#) tartalmazza.
- (3) ¹⁶Az újonnan megválasztott Kari Tanács alakuló ülését követő 8 napon belül a dékán felkéri az intézeteket az állandó bizottságokba – a Fegyelmi Bizottság és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjai és póttagjai valamint a Habilitációs Bizottság kivételével – az intézet tagjainak delegálására. Az intézetek az állandó bizottságok tagjait – a Fegyelmi Bizottság és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjai és póttagjai valamint a Habilitációs Bizottság kivételével – intézetenként egyenlő létszámban, 15 napon belül delegálják. Az intézet által delegált tag az intézet által visszahívható, helyére az intézet által új tag delegálható.
- (4) ¹⁷A bizottságok alakuló ülését a dékán hívja össze, a delegálás határideje lejártát követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülésen a bizottság oktató-kutató tagjai közül elnököt választ.
- (5) A bizottságok hallgatói tagjait az EHÖK kari részönkormányzata delegálja alapszabályában meghatározottak szerint.
- (6) ¹⁸A bizottságok a maguk által megállapított ügyrend szerint működnek
- (7) ¹⁹Ideiglenes bizottságot a Kari Tanács és/vagy a dékán hozhat létre.
- (8) ²⁰Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács vagy a dékán bízza meg.
- (9) ²¹Ideiglenes bizottság létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban, illetve dékáni utasításban kell megállapítani.

19. §²²

¹⁶ Megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

¹⁷ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

¹⁸ Beiktatta az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

¹⁹ Számozását megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

²⁰ Számozását megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

²¹ Számozását megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

20. §

ad 128. § (1)-(2)

- (1) A karon Professzori Tanács működik. A Professzori Tanács tagjai a kar professzorai és professzor emeritusai. Az elnököt a tanács tagjai maguk közül választják. Megbízása 3 évre szól. A tanács elnöke többször is újraválasztható. A tanács véleménynyilvánítási és tanácsadási jogkörrel rendelkezik. A tanács kérésére véleményüket a dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.
- (2) A kari intézet- és tanszékvezetői értekezlet a dékán tanácsadó testülete. Tagja valamennyi intézetigazgató, illetve intézeti tanszékvezető. Az értekezletet a dékán az oktatási és tudományos tevékenység igényeinek megfelelően hívja össze.
- (3) A kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében a dékán összoktatói és összdolgozói értekezletet hívhat össze. Az összoktatói és összdolgozói értekezletet össze kell hívni, ha azt a karon dolgozó közalkalmazottak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

21. §

- (1) ²³A kar kitüntetései:
 - a) A Társadalomtudományi Karért díj
 - b) Lakatos László-díj a Társadalomtudomány Oktatásáért
 - c) A Társadalomtudományi Kutatásért díj
 - d) Dékáni Elismerés
 - e) Etelaky Éva-díj - az év demonstrátorának
 - f) Mányai Judit-díj - a szociális munka szakon írt legjobb szakdolgozat készítőjének
- (2) Az adományozás részletes feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

²² Hatályon kívül helyezte az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2021. IV. 27. napjától.

²³ Megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

II. fejezet

Kari Foglalkoztatási Követelményrendszer

22. §

ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 48-67. § (a továbbiakban: ad ... §)

- (1) Az oktatói és kutatói valamint tanári munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) ²⁴A TáTK Közgazdaságtudományi Intézet Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék tekintetében a docensi munkakör betöltésének követelményei megegyeznek az ELTE Gazdálkodástudományi Intézetre vonatkozó szabályokkal.
- (3) ²⁵A Karon docensi munkakör sikeres habitusvizsgálattal is betölthető. A habitusvizsgálat feltételeit és lefolytatásának szabályait az 5. számú melléklet szabályozza.

23. §

Az oktatók legkisebb kötelező óraterhelését – egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban – jogszabályi rendelkezések alapján, figyelembe véve a kari képzési sajátosságokat, a Kari Tanács határozatban állapítja meg.

24. §

Tanári munkakörökben a kötelező óraszám egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban 18 óra.

²⁴ Megállapította a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

²⁵ Beiktatta az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától azzal, hogy rendelkezései a hatálybalépést követően megindult eljárásokban alkalmazandók.

III. fejezet

A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

25. §

ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet (Szervezeti és Működési Rend)

6. § (7)

(a továbbiakban ad ...§)

„A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.”

- (1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon, felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.
- (2) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat. A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői a kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. A testületek munkájának előkészítő és végrehajtó feladatait a kari működést támogató szervezeti egységek, azaz a hivatalok látják el, melynek részletes feladat-leírása a kancellár által meghatározott ügyrendben szerepel.

Záró rendelkezések

26. §

A jelen szabályzatot a Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa a 2015. június 16-ai ülésén elfogadta. A szabályzat 2015. július 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna

rektor

1. sz. melléklet

A kar szervezeti egységeinek felsorolása

Intézetek, kutatóközpontok

Empirikus Tanulmányok Intézete

Statisztika Tanszék

Társadalomkutatások Módszertana Tanszék

Közgazdaságtudományi Intézet²⁶

Közgazdaságtudományi Tanszék

²⁷Savaria Gazdálkodástudományi Tanszék

Politikai és Nemzetközi Tanulmányok Intézete

²⁸Emberi Jogi és Politikatudományi Tanszék

²⁹Nemzetközi és Európai Tanulmányok Tanszék

Szociális Tanulmányok Intézete

Szociális Munka Tanszék

Szociálpolitika Tanszék

Szociológia Intézet

³⁰Összehasonlító Történeti Szociológia Tanszék

Szociológia Tanszék

³¹Társadalomelmélet Tanszék

Társadalmi Kapcsolatok Intézete

Kisebbségsszociológia Tanszék

Kulturális Antropológia Tanszék

Szociálpszichológia Tanszék

Társadalmi Konfliktusok Kutatóközpont

Szolgáltató szervezeti egységek

Némedi Dénes Kari Könyvtár

²⁶ Az Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Tanszéket megszüntette az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától

²⁷ Létrehozta a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

²⁸ Elnevezését megállapította a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

²⁹ Elnevezését megállapította a XII/2018. (I. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. I. 23. napjától.

³⁰ Elnevezését megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

³¹ Elnevezését megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

2. sz. melléklet

A kari működést támogató szervezeti egységek felsorolása

Dékáni Hivatal
Gazdasági Hivatal
Tanulmányi Hivatal

3. sz. melléklet

A Kari Tanács megválasztásának szabályai

1. A Kari Tanács tagjainak jelölése és választása a Kari Tanács által meghatározott választási körzetekben történik. A választási körzetek azonosak az intézetekkel.

2. ³²A választások kiírásáról az előző Kari Tanács megválasztását követően legkésőbb 35 hónappal a Kari Tanács dönt. Az intézetenként választható oktatók-kutatók száma 2 fő.
 - a) A jelöltállítási időszak a választások kiírását követő 11. nappal kezdődik, és legfeljebb a választások kiírását követő 19. napon zárul.
 - b) A választásokat a választások kiírását követő 30 napon belül meg kell tartani. A szavazatok leadására legalább 5 egymást követő munkanapot kell biztosítani.

3. ³³A választások kiírását követően a Kari Tanács 3 tagú Kari Választási Bizottságot (KVB) választ. A Kari Választási Bizottság mandátuma a következő kari választások kiírásáig tart.
 - a) A bizottság összetételére (elnök és két tag) a dékán tesz javaslatot. A Kari Tanács a Kari Választási Bizottságot egy szavazással választja meg.
 - b) A Kari Választási Bizottság értesíti a választókörzeteket a Kari Tanács megválasztásának kiírásáról és időpontjáról, és felhívja a választókörzeteket az Intézeti Választási Bizottságok megalakítására.
 - c) A Kari Választási Bizottság jogorvoslati fórumként jár el a választókerületi választások kapcsán felmerülő panaszok esetén. A választásokkal kapcsolatos panaszt a Kari Választási Bizottság elnökéhez kell – elektronikusan vagy hagyományos írásos formában – benyújtani.

4. ³⁴Az Intézeti Tanács (IT) a Kari Választási Bizottság választások kiírásáról szóló értesítését követő 8 napon belül az Intézet főállású oktató-kutató tagjaiból 3 tagú Intézeti Választási Bizottságot (IVB) választ. Az Intézeti Választási Bizottság mandátuma a következő kari tanácsi választások kiírásáig tart.

³² Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

³³ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

³⁴ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

- a) A jelölésről az Intézeti Tanács értesíti a jelöltet, aki ennek elfogadásáról vagy elutasításáról nyilatkozik az Intézeti Tanács felé. Az Intézeti Tanács a jelöltek nyilatkozatát követően megválasztja az Intézeti Választási Bizottságot, majd erről értesíti a megválasztott tagokat. Ezt követően az Intézeti Választási Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.
- b) Az Intézeti Választási Bizottság megválasztását követően 3 napon belül elektronikus úton értesíti az Intézet minden választásra jogosult oktató-kutató tagját a Kari Tanács választásának időpontjáról és a jelöltállítási időszak megkezdéséről. Minden választásra jogosult tag jelölhet és jelölhető, tagnak és póttagnak egyaránt. A jelölést írásban kell megtenni és az Intézeti Választási Bizottsághoz eljuttatni. Mindenki jelölt, akit jelölnek, és a jelöltséget elfogadja. Ha a jelölt az Intézeti Választási Bizottság tagja, akkor bizottsági tagsága megszűnik, helyére az Intézeti Tanács új tagot delegál.
- c) A jelöltállítási időszak 7 napig tart. A jelöltállítási időszak lejártát követő napon az Intézeti Választási Bizottság összesíti a jelöltek listáját, és értesíti a választásra jogosultakat a jelöltek és póttag-jelöltek névsoráról, valamint a szavazás helyéről és idejéről.
- d) ³⁵Az Intézeti Választási Bizottság a Kari Tanács által kijelölt helyeken és napokra biztosítja az intézet szavazásra jogosult tagjainak a szavazat leadásának lehetőségét. A szavazólapot aláírás ellenében kapja meg a szavazó. Érvényesen szavazni legfeljebb két jelöltre és egy póttag-jelöltre lehet. A választás titkos, ennek megfelelő feltételeit az Intézeti Választási Bizottság biztosítja. A szavazás lebonyolítására az Egyetem titkos szavazást biztosító szavazórendszerében is van lehetőség.
- e) A szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele leadja szavazatát.
- f) A választások eredményét a szavazatok összeszámolása után az Intézeti Választási Bizottság állapítja meg, melyről jegyzőkönyvet vesz fel és az Intézeti Választási Bizottság minden tagja aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet a választásokat követő 3 napon belül elküldi a jelölteknek, és Kari Választási Bizottságnak is, a kari honlapon történő közzététel céljából.
- g) A szavazás eredményét az Intézeti Választási Bizottság úgy állapítja meg, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében tölti be a betölthető

³⁵ Utolsó mondatát beiktatta az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

kari tanácsi helyeket. A Kari Tanács intézeti póttagja a legtöbb szavazatot kapó póttag-jelölt lesz. Szavazategyenlőség esetén, ha egyik jelölt sem jelzi visszalépését, a szavazást 3 napon belül meg kell ismételni. Ha a betölthető helyek számánál több jelölt van, és nem dönthető el az intézeti 2 nyertes, akkor az azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében újabb választási fordulót kell kiírni.

5.

- a) A Kari Tanács kari működést segítő alkalmazott tagját a kari működést segítő alkalmazottak választói testületének értekezletén választják.
- b) A választások kiírása a dékán joga és feladata.
- c) A választógyűlésen szavazásra jogosult az összes közalkalmazotti jogállású, a kari működést segítő besorolású aktív alkalmazottja. A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A választógyűlést a Dékáni Hivatal vezetője vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.
- d) A jelöltekre a választógyűlés tagjai tehetnek javaslatot, a jelölt-listára történő felkerüléshez a jelenlévők legalább egyharmadának igenlő szavazata szükséges.
- e) A jelölési szakasz lezárultával a választógyűlés a jelölt-listán nem szereplő, jelenlévő alkalmazottak közül háromtagú szavazatszedő és szavazatszámláló bizottságot választ.
- f) ³⁶A választásra a jelölési szakasz lezárulta után kerül sor. A választás titkos. A szavazás lebonyolítására az Egyetem titkos szavazást biztosító szavazórendszerében is van lehetőség.
- g) A Kari Tanács tagjává az a jelölt válik, aki a választás során a legtöbb szavazatot kapja.
- h) A választás eredményét a szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, és azt a választást követő három napon belül a dékánnak megküldi. A Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a választást követő 3 napon belül a kari honlapon közzétegyék.
- i) Amennyiben a választógyűlés nem határozatképes, úgy azt a Dékáni Hivatal vezetője nyolc napon belül újból összehívja. Az újbóli összehívott választógyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

³⁶ Utolsó mondatát beiktatta az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

6. A Kari Tanács hallgatói tagjainak megválasztása az EHÖK, valamint az EDÖK kari részönkormányzata alapszabálya alapján történik.
7. ³⁷Ha a Kari Tanács valamely tagjának mandátuma időközben megszűnik, választási körzetének megválasztott póttagja tölti be a mandátumot. Az új póttag megválasztásának időpontját az Intézeti Választási Bizottság tűzi ki a póttag mandátumának megüresedésétől számított 30 napon belüli időpontra, a Kari Tanács választási szabályainak megfelelő módon. Az új póttag megválasztása a 4. pontban rögzített szabályok szerint történik.
8. ³⁸Amennyiben a választókerület választásra jogosult tagjainak legalább negyede az Intézeti Választási Bizottságnál kezdeményezi az Intézet egy megválasztott Kari Tanács tagjának visszahívását, úgy az Intézeti Választási Bizottság a visszahívásról 30 napon belül szavazást ír ki. A visszahívás érvényes, ha a választásra jogosultak több mint fele a visszahívás mellett dönt. Az így megüresedett mandátumot a Kari Tanács intézet által megválasztott póttagja tölti be.

³⁷ Megállapította a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

³⁸ Beiktatta a LXIV/2018. (III. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. III. 13. napjától.

4. sz. melléklet³⁹

Állandó Bizottságok

Habilitációs Bizottság

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és kari Habilitációs Szabályzat rögzíti.
A Bizottság összetétele: elnök, 2 oktató/kutató tag, 2 külsős oktató/kutató tag.

Kari Etikai Bizottság

A Bizottság jár el az ELTE Etikai Kódex előírásait megsértő minden egyetemi polgárral, hallgatóval, oktatóval, kutatóval, munkatárssal szemben. A Bizottsághoz a Kar minden dolgozója és hallgatója panasszal fordulhat.

A Bizottság öttagú. Elnökét, 2 oktató-kutató tagját, valamint 2 oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, 1 hallgató tagját és póttagját az EHÖK kari részönkormányzata és a kari doktorandusz képviselő együttesen, 1 „az oktatást-kutatást támogató alkalmazottakat valamint a szolgáltató egységek munkatársait képviselő” tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja. A Bizottság a maga által megállapított ügyrend szerint működik.

Kari Fegyelmi Bizottság

A Bizottság a dékán kérésére a Hallgatói Követelményrendszer előírásai alapján közreműködik fegyelmi vizsgálatok folytatásában. A Bizottsághoz a Kar minden dolgozója és hallgatója panasszal fordulhat.

A Bizottság háromtagú. A Bizottság oktató tagjait a Kari Tanács választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz. A kari hallgatói önkormányzat egy tagot és két póttagot delegál. A kari doktorandusz képviselő egy tagot és két póttagot delegál.

Külügyi Bizottság

A Külügyi Bizottság feladata a Kar nemzetközi kapcsolatainak áttekintése, közreműködés a kapcsolatok szervezésében, javaslattétel a fejlesztés kérdéseiben, valamint a Kar polgárai által benyújtott nemzetközi mobilitási pályázatok véleményezése a Bizottság által kialakított szempontrendszer alapján.

A Bizottság jelen szabályzat 18. § 3-6. bekezdése szerint alakul meg és működik.

Stratégiai- és Minőségfejlesztési Bizottság

Segíti és koordinálja a kari minőségbiztosítási rendszer működését, véleményezi a minőségbiztosítással, minőségfejlesztéssel kapcsolatos dokumentumokat.

A Bizottság jelen szabályzat 18. § 3-6. bekezdése szerint alakul meg és működik.

³⁹ Megállapította az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától.

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

A hallgatók tanulmányi ügyeiben véleményezési és döntési jogkörrel rendelkező testület. Feladata a kreditátviteli kérelmek elbírálása is, döntési jogkörrel. Munkáját az egyetemi SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer alapján végzi.

A Bizottság jelen szabályzat 18. § 3-6. bekezdése szerint alakul meg és működik.

Tudományos Bizottság

A Bizottság véleményt nyilvánít szaklétesítésről és indításról, kutatási projektekről, egyetemi tanári és docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói, kutató professzori pályázatokról és kinevezésekről, magántanári, címzetes egyetemi tanári és docensi címek adományozásáról, valamint minden olyan kérdésről, amelyben a Kari Tanács és dékán állásfoglalást kér.

A Bizottság jelen szabályzat 18. § 3-6. bekezdése szerint alakul meg és működik.

Egyéb kari testületek:

Társadalomtudományi Terület Doktori Tanácsa

Összetételét, feladat- és hatáskörét az Egyetemi és a Kari Doktori Szabályzat, az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 6. sz. melléklete rögzíti.

Tudományos Diákköri Tanács

A Tanács feladata a Karon folyó tudományos diákköri munka megszervezése, az OTDK-n való részvétel elősegítése.

A Tanács összetétele: elnök (oktató/kutató), az egyes diákkörök vezetői és titkárai, 1 hallgató.

5. sz. melléklet⁴⁰

Habitusvizsgálat

(1) A Karon az egyetemi docensi munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálat a habitusvizsgálat. A habitusvizsgálat célja, hogy a pályázó oktató egyetemi docensi feltételeknek való megfelelését igazolja.

(2) Az egyetemi docensi munkakörre legkorábban három évvel a doktori (PhD) fokozat megszerzésétől lehet pályázni, amennyiben a pályázó rendelkezik összesen hét év oktatói tapasztalattal.

(3) Habitusvizsgálatra az egyetemi docensi munkakör ellátására kiírt pályázat keretében, a pályázat elbírálásának szakaszában kerül sor. A habitusvizsgálatra vonatkozó kérelmet és az ezt alátámasztó, a pályázó tudományos, oktatói és szakmai közéleti életútját bemutató dokumentációt a pályázathoz mellékelni kell.

(4) A habitusvizsgálatot a Kari Habilitációs Bizottság tagjaiból álló vagy a Kari Habilitációs Bizottság által kijelölt Szakmai Bizottság folytatja le. A habitusvizsgálat lefolytatására rendelkezésre álló idő 30 nap, amely az egyetemi docensi pályázatnak a Kari Habilitációs Bizottsághoz történő beérkezésétől számít. A Szakmai Bizottság eljárására az Egyetemi Habilitációs Szabályzat általános szabályai irányadóak.

(5) A habitusvizsgálat során a Szakmai Bizottság a törvényben rögzített alkalmazási feltételek meglétének vizsgálatán túl a következő szempontokat értékeli:

a) tudományos eredményesség:

- 1) szerzőség vagy társszerzőség monográfiában,
- 2) publikációs tevékenység hazai szakfolyóiratokban, vagy könyvfejezetek írása,
- 3) szerzőség vagy társszerzőség idegennyelvű monográfiában,
- 4) szerzőség vagy társszerzőség idegennyelvű könyvfejezetben vagy publikációs tevékenység külföldi szakfolyóiratokban,
- 5) részvétel hazai tudományos kutatói pályázatokban,
- 6) részvétel nemzetközi tudományos kutatói pályázatokban,
- 7) rendelkezik magyar nyelvű hivatkozással,
- 8) rendelkezik idegen nyelvű hivatkozással.

b) oktatás, oktatásfejlesztés:

- 1) részvétel az oktatásban alkalmazott kurzus tematika vagy tananyag kidolgozásában,
- 2) idegen nyelvű kurzus(ok) tartása,
- 3) aktív részvétel a tehetséggondozásban (OTDK dolgozatok témavezetése, szakkollégiumi és egyéb hallgatói önképzési műhelyek munkájának a támogatása, TDK munkájának a támogatása),
- 4) rendszeres szakdolgozati konzultáció,
- 5) PhD témavezetés, részvétel doktori eljárásokban, aktív részvétel a doktori programban,

⁴⁰ Beiktatta az L/2021. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. IV. 27. napjától azzal, hogy rendelkezései a hatálybalépést követően megindult eljárásokban alkalmazandók.

- 6) többnyire pozitív OHV eredmények,
- 7) egyéb oktatás-fejlesztési tevékenység.

c) szakmai közéleti tevékenység:

- 1) rendszeres részvétel előadóként hazai szakmai konferenciákon,
- 2) idegen nyelvű előadás tartása nemzetközi konferenciákon,
- 3) részvétel hazai és nemzetközi tudományos/szakmai bizottságok, társaságok, testületek munkájában,
- 4) részvétel szakmai folyóiratok szerkesztőbizottságában,
- 5) tagság egyetemi és kari testületekben,
- 6) egyéb szakmai-közéleti tevékenység.

A pályázó akkor felel meg az egyetemi docensi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeknek, ha a felsorolt tevékenységek – jelen bekezdés a), b) és c) pontjaiban meghatározott kategóriáin belül egyenként is – legalább felében vagy valamely alpont(ok)ban jelentős teljesítményt ér el.

A tudományos eredményesség kategóriánál szerepelnie kell idegen nyelvű publikációnak is, illetve a PhD fokozat megszerzése óta kutatási témájából legalább két, minimum egy-egy szerzői ív terjedelmű, nyomtatott vagy elektronikus publikációt kell a pályázónak megjelentetnie.

(6) A Kari Eseti Bizottság azoknál a külső pályázóknál, akiket alkalmasnak talál, minden esetben kérjen próbatanítást.

Ha a pályázatra a Karon már határozott, illetve határozatlan idejű közalkalmazott jogviszonyban foglalkoztatott oktató jelentkezik, a pályázatnál a Kari Eseti Bizottság eltekinthet a fenti követelményektől.

(7) A Szakmai Bizottság a benyújtott dokumentáció vizsgálatát és – amennyiben van – a próbatanítás eredményét szakvéleményben összegezi. A szakvélemény ellen felülvizsgálat nem kezdeményezhető és elutasítás esetén a pályázó két éven belül nem kérhet újabb habitusvizsgálatot. A Szakmai Bizottság támogató szakvéleménye a munkáltatói jogkör gyakorlóját nem köti, az elutasítás azonban a pályázó docensi kinevezését gátolja.

(8) A habilitált doktori cím megszerzésével a habitusvizsgálat követelményrendszere teljesítettnek tekintendő.