

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.f. sz. melléklete

**AZ ELTE
MÁRTON ÁRON SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2017

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel a Márton Áron Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

Magyarország az egységes magyar nemzet összetartozását szem előtt tartva felelősséget visel a határain kívül élő magyarok sorsáért, elősegíti közösségeik fennmaradását és fejlődését, támogatja magyarságuk megőrzésére irányuló törekvéseiket, egyéni és közösségi jogaik érvényesítését, közösségi önkormányzataik létrehozását, a szülőföldön való boldogulásukat, valamint előmozdítja együttműködésüket egymással és Magyarországgal. (Magyarország Alaptörvénye, alapvetés, D cikk)

Az 1999-ben alapított Márton Áron Szakkollégium (továbbiakban MÁSz) 2016. augusztus 19-től az Egyetem szervezeti egységeként működik. Az Egyetem a tudományos munka szakmai színvonalának emelésére megalapítja a Szakkollégiumot. A szakkollégiumi képzés a modell új és sarkalatos eleme. A szakkollégium és szakkollégista elnevezések tartalma ennek megfelelően az újonnan bevezetett képzésre értendő, nem azonos a korábbival.

A Szakkollégium működésének célja a tanulmányaikat a felsőoktatás valamely területén folytató határon túli, magyar nemzetiségű hallgatók magas színvonalú szakmai képzése szakkollégiumi munka keretei között, elősegítendő a szülőföldön maradást, illetve a visszatérést a szülőföldre. A Szakkollégium erősíteni kívánja a kisebbségben élő magyarság nemzethez tartozásának tudatát, a magyar kulturális örökséghez való kötődését, valamint a magyar szellemi élet egyik értékmegőrző és értékteremtő központjaként fel kívánja készíteni tagjait a tudományok és a kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre. A Szakkollégium egyes hazai, valamint nemzetközi tudomány- és oktatásszervezési feladatokat is magára vállal.

A célok megvalósítása érdekében a Szakkollégium a hallgatók oktatását ellátó egyetemi intézményekkel összhangban gondoskodik:

- a) magas szintű szakórák, szakmai (tutori stb.) konzultációk szervezéséről;
- b) meghatározott szakterületeken oktatási és pedagógiai szakprogramok kialakításáról;
- c) szakmai kapcsolatok kiépítéséről hazai és határon túli felsőoktatási, tudományos és kulturális intézményekkel;
- d) oktatási, tudományos, kulturális fórumok, rendezvények szervezéséről;
- e) ösztöndíjas-kapcsolatok kialakításáról, ösztöndíjak odaítéléséről;
- f) oktatási, tudományos és kulturális kiadványok publikálásáról;
- g) idegen nyelvek oktatásáról;
- h) az oktatáshoz és kutatáshoz szükséges feltételek folyamatos biztosításáról, fejlesztéséről.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. §

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett Szakkollégiumra.

A Szakkollégium kapcsolatai

2. §

(1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével.

(2) A Szakkollégium általános működését a Szakkollégium Kuratóriuma (továbbiakban: Kuratórium) tanácsaival segíti.

(3) A Szakkollégium kapcsolatokat építi ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló határon túli intézményekkel, a tudományos kiválósági centrumokkal.

(4) A Szakkollégiumot igazgató vezeti.

Tagság és névviselés

3. §

(1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták (a továbbiakban: szakkollégisták), a mindenkori műhelyvezetők és az igazgató.

(2) A „Márton Áron Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.

(3) A „Márton Áron Szakkollégium” név használatához az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) 2. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a rektor engedélye szükséges, azzal az eltéréssel, hogy a határozatát az igazgató egyetértésével hozza meg.

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szakkollégiumi tagság elnyerése

4. §

(1) A Szakkollégium tagja lehet a Kárpát-medence országainak területéről (Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) várostól, egyetemtól, kartól, évfolyamtól függetlenül az a határon túli magyar nemzetiségű hallgató, aki felsőfokú

tanulmányait nappali tagozaton, BA/BSc, illetve MA/MSc képzésen folytatja, ha a szakkollégiumi munkában való részvételre kiírt pályázat feltételeinek megfelel, formai szempontból szabályos pályázatot nyújt be, részt vesz a Szakkollégium szóbeli felvételi vizsgáján, és a Szakkollégium Felvételi Bizottságának javaslata alapján felvételt nyer. A felvételi rendjéről és a felvételi követelményekről a Szakkollégium Felvételi Szabályzata (a továbbiakban: Felvételi Szabályzat) rendelkezik.

(2) A Szakkollégiumi tagság egy tanévre szól. A tagság újabb tanévvel, de összesen legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A tagság meghosszabbításáról az igazgató dönt, amennyiben a szakkollégista a Felvételi Szabályzatban előírt módon kérvényben jelzi hosszabbításának szándékát, kérvényét a Szakmai Műhely vezetője (továbbiakban: műhelyvezető) támogatja.

(3) A tagsági jogviszony az igazgató döntése alapján jön létre.

A szakkollégiumi tagság megszűnése

5. §

(1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a) a pályázati kiírásban megjelölt tanév végén;
- b) ha a szakkollégistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;
- c) lemondással;
- d) a szakkollégista cselekvőképtelenné válásával.

(2) A szakkollégiumi tagság megszüntethető, ha a szakkollégista a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában (a továbbiakban: Tanulmányi Szabályzat) rögzített követelményeket nem teljesítette. Ebben az esetben a Szakkollégiumi tagság megszüntetése előtt az igazgatónak egyeztetnie kell a Kuratóriummal és a műhelyvezetővel.

(3) A Szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:

- a) ha a szakkollégista megsérti a jelen Szabályzatban, vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetében, a Hallgatói követelményrendszerben foglaltakat;
- b) ha a tanulmányait Magyarországon folytató szakkollégista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, ezalatt a tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, és távolmaradását elfogadhatóan nem indokolja.

A szakkollégisták jogai

6. §

(1) A szakkollégista jogosult igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeket.

(2) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi munka kérdéseinek megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet a Szakkollégium tisztségviselőinek.

(3) A Szakkollégium Magyarországon tanuló és a határon túl tanuló tagjai – a kollégiumi elhelyezés kivételével, ami csak a Magyarországon tanuló tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek.

(4) Magyarországon tanuló szakkollégista kérheti a határon túl tanuló tagok közé való átsorolását az igazgatótól, amennyiben tanulmányai helyszíne megváltozik.

A szakkollégisták kötelességei

7. §

A szakkollégista köteles:

- a) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, és a Tanulmányi Szabályzatot betartani és betartatni;
- b) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
- c) az Egyetem vagyongazdálkodásában, illetve használatában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- d) az egyetemi tanulmányait a Szakkollégium tanulmányi rendszerében foglaltak szerint teljesíteni;
- e) a Szakkollégium műhelyének munkájában részt venni, és a Szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

A Kurátor

8. §

(1) A Kurátort a tudományos és társadalmi élet köztisztelőjében álló személyiségei közül az igazgató javaslatára az Egyetem rektora bízza meg, abból a célból, hogy tekintélyével és tapasztalatával segítse a Szakkollégiumot a kitűzött célok elérésében.

(2) A Kurátor egy személyben a Kuratórium elnöke, aki a Kuratórium ülésein szavazati joggal rendelkező rendes tag.

(3) A Kurátor a Szakkollégium bármely egyéb testületének ülésein jelen lehet, és véleményt nyilváníthat.

Az igazgató

9. §

(1) Az igazgató a Szakkollégium felelős vezetője.

(2) Az igazgató kötelessége és feladata:

- a) a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban való működésének biztosítása;
- b) a Szakkollégium oktató-nevelő munkájának irányítása és értékelése;

- c) fegyelmi eljárás kezdeményezése szükség esetén a vonatkozó szabályok alapján;
- d) a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról való gondoskodás;
- e) a Szakkollégium fejlesztési tervének kidolgozása;
- f) a Szakkollégium együttműködési kapcsolatainak kidolgozása, szakmai keretmegállapodások megkötése;
- g) Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása;
- h) a Szakkollégiumba való felvételi folyamat irányítása;
- i) a Szakkollégium honlapjának felügyelete;
- j) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettséggként és feladatául előírnak számára.

(3) Az igazgató joga:

- a) a Szakkollégium Egyetemen belüli, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtti képviselése;
- b) a szakkollégiumi műhelyvezetők megbízása és felmentése, szakkollégiumi tanárok felkérése;
- c) a szakkollégisták esetlegesen jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sértő tevékenységének felfüggesztése;
- d) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

(4) Az igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. Az igazgató megbízásáról a rektor dönt.

(5) A Szakkollégium igazgatójának munkája során törekednie kell a Szakkollégium valamennyi tagjával való együttműködésre.

(6) Az igazgatót a Szakkollégium főállású tanárai közül az általa megbízott, lehetőleg az Egyetemen főállással rendelkező személy (aligazgató) helyettesítheti. Az aligazgató feladat- és hatáskörét az igazgató határozza meg.

A Kuratórium

10. §

(1) A Kuratórium a Szakkollégium legfőbb véleménynyilvánító és javaslattevő testülete.

(2) A Kuratórium háromtagú testületének szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) a Kurátor, akit akadályoztatása esetén az Egyetem rektora által megbízott személy helyettesíthet;
- b) a Szakkollégium Tanári Kara által választott tag, akit távollétében a Tanári Kar által választott póttag helyettesíthet, de az igazgató sem tag, sem póttag nem lehet;
- c) a műhelytitkári fórum által választott tag, akit távollétében a műhelytitkári fórum által választott póttag helyettesít.

Az igazgató a Kuratórium tanácskozási joggal rendelkező tagja. A Kuratórium elnöke a Kurátor, távollétében az Egyetem rektora által megbízott személy.

(3) A Kuratórium tagjainak mandátuma egy évre szól és meghosszabbítható.

(4) A Kuratórium feladata:

- a) az igazgató beszámolója alapján véleményt nyilvánít és állást foglal a Szakkollégium életét és tanulmányi rendjét, illetve kapcsolatrendszerét érintő fontosabb kérdésekben;
- b) véleményezi a Szakkollégium fejlesztési tervét;
- c) véleményezi a Szakkollégium műhelyvezetőinek megbízását, felmentését.

(5) A Kuratórium rendszeresen az egyes egyetemi félévek, valamint a felvételi eljárást követő héten ülésezik. A Kuratórium üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni. Az igazgatónak két héten belül rendkívüli ülést kell összehívnia, ha azt a Kuratórium tagjai kezdeményezik.

(6) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni. A jegyzőkönyv másolatának egy példányát az Egyetem rektorához vagy a rektor által a Szakkollégium felügyeletével megbízott személyhez kell továbbítani.

(7) A Kuratórium határozatait az igazgatónak az ülést követő egy héten belül a Szakkollégium honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

A Szakkollégium tanári kara

11. §

(1) A Szakkollégium oktatási-nevelési feladatait többletfeladat, illetve megbízási jogviszony alapján dolgozó műhelyvezetőkkel és szaktanárokkal látja el.

(2) A Tanári Kar a Szakkollégium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező joggal rendelkező testület.

(3) A Tanári Kar tagjai:

- a) a Szakkollégium igazgatója, egyben a Tanári Kar elnöke;
- b) a Szakkollégium szakmai műhelyeinek vezetői.

(4) A Tanári Kar állandó meghívottjai:

- a) a Szakkollégiumban az adott félévben órát tartó valamennyi szak- és nyelvtanár, akik a Tanári Kar ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.
- b) A Tanári Karba tanácskozási joggal meghívhatók a MÁSz vidéki egységeinek vezetői.

(5) A Tanári Kar feladata:

- a) félévente meghallgatja a műhelyvezetők beszámolóját és értékeli a tanulmányi munkát;
- b) a műhelyvezetők előterjesztése alapján javaslatot tesz a Tanulmányi Szabályzat követelményeit nem teljesítő szakkollégisták tagságának megszüntetésére;
- c) tagot és pótagot delegál a Kuratóriumba;
- d) a műhelyvezetők véleménye alapján javaslatot tesz a felveendő hallgatók személyére az igazgatónak;
- e) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát.

(6) A Tanári Kar ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik az ülésen.

- (7) A Tanári Kar a szavazásra bocsátott kérdésekben egyszerű többséggel dönt.
- (8) A Tanári Kar félévente legalább egyszer ülésezik, üléseit a Tanári Kar elnöke hívja össze.
- (9) A Tanári Kar üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni.
- (10) A Tanári Kar üléseiről írásos jegyzőkönyv készül, melyet aláírásával az igazgató és a Tanári Kar egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyv vezetése a tanulmányi előadó vagy a Tanári Kar felhatalmazottjának feladata. Az ülés határozatait minden esetben írásba kell foglalni. A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni.
- (11) A Tanári Kar határozatait a Tanári Kar ülését követő egy héten belül nyilvánosságra kell hozni.

A Szakkollégium műhelyvezetői

12. §

- (1) A Szakkollégium szakmai műhelyeinek élén a műhelyvezető áll.
- (2) A műhelyvezetőt az igazgató bízta meg, illetve menti fel.
- (3) A műhelyvezető megbízása egy évre szól és meghosszabbítható.
- (4) A műhelyvezető feladata:
- a tudományterületéhez tartozó szakmai műhely működésének irányítása a Szakkollégium oktatási, nevelési céljaival, szabályzataival összhangban;
 - minden félévben 1 szakóra tartása, illetve biztosítása a Magyarországon tanuló szakkollégisták számára az előzetesen egyeztetett igényeknek megfelelően;
 - minden félévben 2 személyes konzultáció tartása, illetve biztosítása a határon túl tanuló szakkollégista számára az előzetesen egyeztetett igényeknek megfelelően;
 - kapcsolattartás a műhely szakmai tevékenységi köréhez tartozó oktatókkal (határon túli oktató, MÁSz vidéki egységeinek oktatója, egyéb szakkollégiumok oktatója stb.);
 - a Tanulmányi Szabályzat előírásainak, a szakórákra vonatkozó tanulmányi követelményeknek betartatása a műhelytagok esetében;
 - a műhely működését elősegítő szakmai pályázatok megírása;
 - félévente legalább egy műhelygyűlés összehívása;
 - a műhelyéhez tartozó szakkollégisták féléves szakmai munkájának írásos értékelése;
 - részvétel a Szakkollégium tanári értekezletén, beszámoló a műhelyben folytatott munkáról;
 - közreműködés a Szakkollégium felvételi eljárásában, a jelentkezők pályázati anyagának véleményezése, a szakmai felvételi módjának meghatározása és lebonyolítása.

A Szakkollégium tanárai

13. §

- (1) Az egyes oktató tanárokat a műhelyvezető javaslatára az igazgató kéri fel. A tanárok megbízása, illetve az Egyetem alkalmazottja esetén a többletfeladat elrendelése egy félévre szól, ami azonban akár többször is meghosszabbítható.
- (2) A Szakkollégium műhelyvezetői esetében szükséges, szaktanárai esetében kívánatos, hogy tudományos fokozattal rendelkezzenek, vagy valamely akkreditált egyetem oktatói, tanárai, kutatói, doktoranduszai, vagy az MTA megfelelő kutatóintézetének munkatársai legyenek, akik ismerik a Szakkollégium oktatási és tanulmányi rendszerét és azonosulnak a Szakkollégium céljaival.

A Hallgatói Önkormányzat

14. §

- (1) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata (műhelytitkári fórum) a Szakkollégium tagjai közül a szakkollégisták által egyenlő és titkos szavazással megválasztott, jogi személyiséggel nem rendelkező hallgatók (műhelytitkárok) érdekképviselői, közösségépítő, javaslattevő, véleményező és tanácsadó szervezete.
- (2) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzatának tagjait, műhelyenként egy-egy, összesen kilenc főt a szakkollégiumi tagsággal rendelkező, egy adott műhelyhez tartozó hallgatók műhelyenként külön-külön választják meg a Hallgatói Önkormányzat saját szabályzatában meghatározott módon.
- (3) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata valamennyi tevékenységét saját működési rendjének megfelelően végzi, együttműködve a Márton Áron Kollégiumokban működő Hallgatói Önkormányzatokkal.
- (4) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzatának feladata a szakkollégisták kezdeményezéseinek képviselete és megvalósítása, a Szakkollégium Szabályzatainak véleményezése, továbbá a céljával összeegyeztethető egyéb tevékenység végzése az Egyetemi és Szakkollégiumi szabályzatoknak megfelelően.
- (5) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzatának részletes feladatait, illetve a működésére vonatkozó – jelen Szabályzatban nem szabályozott – egyéb rendelkezéseket saját maga által alkotott ügyrendje rögzíti.

Szakmai műhelyek

15. §

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói, tudományos és kutatómunka a szakmai műhelyekben folyik.

(2) A műhely egy nagyobb tudományterületen és az annak körébe sorolt szakterületeken tanulmányokat folytató szakkollégista tagok és oktatóik közössége, vagy meghatározott céllal létrehozott tudományos- és kutatócsoport, amelyben oktatói munka nem folyik.

(3) A műhelyek a Tanulmányi Szabályzat keretei közt önálló műhelyprogram alapján működnek.

(4) A műhely élén a műhelyvezető áll.

(5) A műhelyek tagjai:

- a) a műhelyvezető;
- b) a tudományos kutatóprogramok irányításával megbízott kutatásvezető és az abban részt vevő szaktanárok;
- c) az adott műhelyben tanító szak- és nyelvtanárok;
- d) a tanulóikat a műhelyhez kapcsolódó szakterületeken folytató szakkollégisták.

(6) Új műhely alapítása az igazgató, a Tanári Kar vagy a szakkollégisták javaslata alapján, a Tanári Karral és a Kuratóriummal egyetértésben az igazgató joga.

(7) A műhely félévente legalább egyszer műhelygyűlést tart, amelyet a műhelyvezető hív össze. Műhelygyűlést kell összehívni, ha azt a műhely bármelyik tagja vagy az igazgató kéri.

(8) A műhelygyűlés:

- a) javaslatot tesz szakórákra, tanrendre, féléves programra és a műhelyben tanárként felkért oktatók személyére;
- b) műhelytitkárt (hallgatói önkormányzati képviselő) választ a műhely szakkollégista tagjainak sorából;
- c) diákképviselőt delegál a műhely szakmai felvételi bizottságába;
- d) a műhely első- és másodéves tagjai számára felsőbbéves felelőst jelölhet ki.

A műhelytitkár

16. §

(1) A műhelytitkár az egyes szakmai műhelyekben a szakkollégisták által és közül hallgatói érdekképviselőt céljából megválasztott hallgatói önkormányzati képviselő.

(2) A műhelytitkár feladata:

- a) a szakkollégisták a műhelyvezető közötti kapcsolattartás;
- b) a műhelyt érintő hallgatói pályázatok előkészítésének és benyújtásának megszervezése;
- c) az alsóbbéves hallgató tanulmányi előmenetelének segítése;
- d) a műhelymunkával kapcsolatos egyéb hallgatói feladatok megszervezése
- e) a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként a Hallgatói Önkormányzat saját szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.

(3) A műhelytitkár megbízatása félévre szól, de többször is meghosszabbítható.

A műhelytitkári fórum

17. §

- (1) A műhelytitkári fórum a műhelytitkárok testülete egyben a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzata.
- (2) A műhelytitkári fórum feladata a hallgatói érdekképviselés (lásd 14. §) ellátása mellett:
 - a) az egyes szakmai műhelyek közti kapcsolattartás;
 - b) a műhelytől függetlenül valamennyi szakkollégistát érintő hallgatói pályázatok előkészítése és benyújtása;
 - c) tag és póttag delegálása a Kuratóriumba;
 - d) közös szakkollégista szakmai és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása.
- (3) A műhelytitkári fórum félévente legalább egyszer, a műhelytitkárok előzetes megbeszélése szerinti időpontban ülésezik.

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium működésének alapja

18. §

- (1) A Szakkollégium jelen Szabályzat alapján működik. Jelen Szabályzatot az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az igazgató készíti el.
- (2) Jelen Szabályzatot, valamint annak módosítását a Szenátus fogadja el.
- (3) Jelen Szabályzat módosítását az igazgató, valamint az Egyetem rektora, illetve annak megbízottja kezdeményezheti.
- (4) A Szakkollégiumon belül a szakmai munka és a felvételi eljárás részletes szabályait a Tanulmányi Szabályzat és a Felvételi Szabályzat rendezi.
- (5) A Tanulmányi Szabályzatot az igazgató készíti elő az Egyetem rektorának megbízottjával, valamint a Rektori Koordinációs Központ képviselőjével közösen. A Tanulmányi Szabályzatot az Egyetem rektora jóváhagyja.
- (6) A Felvételi Szabályzatot az igazgató készíti elő az Egyetem rektorának megbízottjával, valamint a Rektori Koordinációs Központ képviselőjével közösen. A Felvételi Szabályzatot az Egyetem rektora jóváhagyja.
- (7) A Szakkollégium tevékenységét az Egyetem rektora megbízottja útján, valamint a Rektori Koordinációs Központ közreműködésével felügyeli.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

19. §

(1) Jelen Szabályzat értelmében:

szakkollégista: a Szakkollégiumba a Felvételi Szabályzat szerint felvételt nyert hallgató.

(2) Jelen Szabályzat szerint a Márton Áron Kollégium megnevezés az alábbi intézményekre érvényes:

a) Márton Áron Kollégium, 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

b) Márton Áron Kollégium, 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.

c) Márton Áron Kollégium, 7634 Pécs, Rácvárosi út 70/2.

d) Márton Áron Kollégium, 6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.

20. §

(1) A Szakkollégium hivatalos neve: ELTE Márton Áron Szakkollégium.

(2) Címe: 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

(1) Jelen Szabályzat 2017. június 27. napjától hatályos.

(2) A Márton Áron Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egyetem Szenátusa CXC/2017. (VI. 26.) Szen. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2017. június 26.

Dr. Mezey Barna
rektor