



# **AZ EÖTVÖS JÓZSEF COLLEGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**2016**

## TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum .....	3
Általános rendelkezések .....	4
A Szabályzat hatálya .....	4
A Collegium kapcsolatai .....	4
Tagság és névviselés .....	4
A collegisták jogai és kötelezettségei.....	4
A collegiumi tagság .....	4
A collegisták jogai .....	5
A collegisták kötelezettségei.....	6
A Collegium szervezete és irányítása.....	6
A Kurátor .....	6
Az igazgató .....	6
A Kuratórium .....	7
A Collegium Tanári Kara .....	9
Collegium Baráti Köre .....	10
A Collegium tanárai .....	10
A Hallgatói Önkormányzat .....	11
Szakmai műhelyek .....	11
A Collegium gazdálkodására vonatkozó szabályok .....	13
Az Eötvös József Collegium Könyvtára és Levéltára: Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár .....	14
A Collegium működése.....	14
A Collegium működésének alapja.....	14
Fegyelmi eljárás .....	15
Hatályba léptető és értelmező rendelkezések .....	15
Záró rendelkezések .....	16

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 31. § (4) bekezdése alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az Eötvös József Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

## PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd által a párizsi École Normale Supérieure mintájára 1895-ben alapított Eötvös József Collegium az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egysége, szakkollégiuma. Hagyományaihoz híven elsődleges célja olyan tanárok képzése a magyar köz- és felsőoktatás számára, akik egyszerre tekintik élethivatásuknak a tanítást és a szaktudományok művelését. Az ilyen "tudós-tanár" - eszményét célul kitűző hallgatóknak kíván segítséget nyújtani a Collegium szakismereteik elmélyítéséhez egyetemi tanulmányaik idején.

Emellett – ugyancsak hagyományaihoz híven – magas szintű szakmai képzés és tudományos műhelymunka révén az Eötvös József Collegium a magyar szellemi élet egyik értékmegőrző és értékteremtő központjaként a tudományok és a kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni tagjait. Ennek értelmében elősegíti, hogy hallgatói részt vehessenek doktori képzésben, tudományos fokozatot szerezzenek, és felsőoktatási intézmények oktatóiként, tudományos kutatókként, közművelési és alkotótevékenységet folytató szakemberekként is eredményesen működhessenek.

Az Eötvös József Collegium ezen kívül hazai, valamint nemzetközi tudomány- és oktatásszervezési feladatokat is magára vállal.

Mindezek elérése érdekében az Eötvös József Collegium a hallgatói oktatását ellátó egyetemi intézményekkel összhangban gondoskodik:

- a) magas szintű szakórák, szakmai (tutori stb.) konzultációk szervezéséről;
- b) meghatározott szakterületeken oktatási és pedagógiai szakprogramok kialakításáról;
- c) szakmai kapcsolatok kiépítéséről hazai és külföldi egyetemekkel, tudományos és kulturális intézményekkel;
- d) oktatási, tudományos, kulturális fórumok, rendezvények szervezéséről;
- e) külföldi ösztöndíjas-kapcsolatok kialakításáról, ösztöndíjak odaitéléséről;
- f) oktatási, tudományos és kulturális kiadványok publikálásáról;
- g) idegen nyelvek oktatásáról;
- h) a magas szintű oktatáshoz és kutatáshoz szükséges infrastrukturális feltételek (könyvtár, számítógéppark stb.) folyamatos biztosításáról, fejlesztéséről;
- i) a testedzés feltételeinek biztosításáról.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### *A Szabályzat hatálya*

#### 1. §

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) által üzemeltetett Eötvös József Collegiumra (a továbbiakban: Collegium).

### *A Collegium kapcsolatai*

#### 2. §

- (1) A Collegium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével.
- (2) A Collegium általános működését a Collegium Kuratóriuma (továbbiakban: Kuratórium) segíti.
- (3) A Collegium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló külföldi intézményekkel, a tudományos kiválósági centrumokkal.
- (4) A Collegium egyszemélyi képviselője az igazgató.

### *Tagság és névviselés*

#### 3. §

A Collegium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták (a továbbiakban: collegisták), a mindenkori műhelyvezetők, a könyvtárosok, és az igazgató.

#### 4. §

- (1) Az „Eötvös József Collegium” név viselése a mindenkori collegisták közösségét illeti meg.
- (2) Az „Eötvös József Collegium” név használatához Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 2. § (7) bekezdésében foglaltak megfelelően a rektor engedélye szükséges, azzal az eltéréssel, hogy e határozatát az igazgató egyetértésével hozza meg.

## A COLLEGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### *A collegiumi tagság*

#### 5. §

- (1) A Collegium tagja lehet az Egyetem karain (elsősorban Bölcsészettudományi, Természettudományi, Társadalomtudományi és Informatikai Karokon, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató esetén a Pedagógiai és Pszichológiai Karon) nappali tagozatra BA és BSc, illetve MA és MSc, valamint osztatlan tanárképzésre felvételt nyert hallgató, határon túli hallgató, ha a collegiumi felvételin sikeres felvételi eljárás után a Collegium Tanári Kara (a továbbiakban: Tanári Kar) és a Hallgatói Önkormányzat javaslata, valamint az igazgató döntése alapján felvételt nyert. A felvételi rendjéről és a felvételi követelményekről a Collegium Felvételi Szabályzata (a továbbiakban: Felvételi Szabályzat) rendelkezik.
- (2) A collegiumi tagság meghosszabbítható bentlakó és bejáró seniori doktoranduszként a doktori iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.

- (3) A tagsági jogviszony az igazgató döntése alapján jön létre, a döntésről az igazgató köteles tájékoztatni a Közgyűlést. A Collegiumba való felvétel ünnepélyes aktusa, amikor az őszi rendes Közgyűlésen az igazgató a Collegium tagjai sorában üdvözli a Collegiumba felvételt nyert hallgatókat.

## 6. §

- (1) A collegiumi tagság megszűnik:
- a képzés befejezésével: BA és BSc képzés esetében a hatodik, MA és MSc képzés esetében a negyedik, osztatlan képzés esetében a tizenegyedik aktív félév végén.
  - a doktori képzésre rendelkezésre álló hat félév elteltével;
  - ha a collegistát szándékos bűncselekmény miatt törvényszék jogerősen elítéli;
  - lemondással;
  - a collegista halálával.
- (2) A collegiumi tagság megszüntethető:
- ha a collegista a Collegium Tanulmányi Szabályzatában (a továbbiakban: Tanulmányi Szabályzat) rögzített követelményeket nem teljesítette. Ebben az esetben a collegiumi tagság megszüntetése előtt az igazgatónak egyeztetnie kell a Kuratóriummal és a Hallgatói Önkormányzat Választmányával (a továbbiakban: Választmány); a Tanári Karral és a műhelyvezetővel.
- (3) A collegiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:
- ha a collegista súlyosan megsérti a jelen Szabályzatban, a Collegium Házirendjében vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Hallgatói követelményrendszerben (a továbbiakban: HKR) foglaltakat;
  - ha a bentlakó collegista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, s távolmaradását utólag elfogadhatóan nem indokolja.
- (4) Átmeneti rendelkezés, amely a még hagyományos, tíz féléves képzésre fölvevett hallgatókra vonatkozik: A hallgató írásbeli kérelmére az igazgató a műhelyvezetői vélemény és a Kuratórium javaslata alapján kivételes esetben (pl. harmadik szak, külföldi tanulmányút stb. esetén) a collegiumi tagságot meghosszabbíthatja a tizenegyedik és tizenkettedik félévre. A kérelmek beadási határidejét az igazgató határozza meg.

### *A collegisták jogai*

## 7. §

- A collegista joga a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata.
- A collegista jogosult igénybe venni a Collegium szolgáltatásait valamint a Collegium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeket.
- Személyes vagy közösséget érintő problémáival a szolgálati út megtartásával a Collegium illetékes szerveihez, vezetőihez, az illetékes kar hallgatói önkormányzatához, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatához, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulhat. Kérelmére, észrevételére jogosult 30 napon belül érdemi választ kapni.
- A collegista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet a Collegium vezető szerveinek és tisztségviselőinek, valamint a Hallgatói Önkormányzat szerveinek.

- (5) A collegista részt vesz a Hallgatói Önkormányzat munkájában, a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik, és collegisták által betölthető tisztségekre megválasztható.

### **8. §**

- (1) A Collegium bentlakó és bejáró tagjai – a collegiumi elhelyezés kivételével, ami csak a bentlakó tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek
- (2) Bentlakó collegista bármikor kérheti bejáró státuszba való átsorolását az igazgatótól.
- (3) Bejáró collegista indokolt esetben kérheti státusa bentlakóvá változtatását. A bentlakó státus megadásáról a Tanári Kar véleménye alapján az igazgató dönt.

#### *A collegisták kötelezettségei*

### **9. §**

A collegista köteles:

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- b) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a Házi rendet, szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;
- c) az Egyetem és a Collegium jó hírnevét megőrizni;
- d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
- e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- f) az egyetemi tanulmányait a Collegium tanulmányi rendszerében foglaltak szerint teljesíteni;

## **A COLLEGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA**

#### *A Kurátor*

### **10. §**

- (1) A Kurátort a tudományos és társadalmi élet köztisztületben álló személyiségei közül a Kuratórium választja meg, abból a célból, hogy tekintélyével segítse a Collegiumot a kitűzött célok elérésében. A választás a Kuratórium valamennyi tagjának (beleértve a tanácskozási jogú tagokat is) szavazat-azonosságával (egyhangúlag) történik.
- (2) A Kurátor a Collegium bármely testületének ülésén jelen lehet, és véleményt nyilváníthat.

#### *Az igazgató*

### **11. §**

- (1) Az igazgató a Collegium felelős vezetője.
- (2) Az igazgató kötelessége és feladata:
- a) biztosítani, hogy a Collegium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
  - b) irányítani és értékelni a Collegium oktató-nevelő munkáját;
  - c) együttműködni a Collegiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
  - d) a vonatkozó szabályok figyelembevételével fegyelmi eljárást kezdeményezni;

- e) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
  - f) a Collegiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
  - g) kidolgozni a Collegium fejlesztési tervét;
  - h) kidolgozni a Collegium szervezeti és működési szabályzatát;
  - i) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a hallgatói lakoszobák rendszeres ellenőrzéséről;
  - j) a Tanári Karral és a Választmánnyal egyeztetve irányítani a Collegiumba való felvételi folyamatot;
  - k) felügyelni a Collegium internetes honlapjának szabályszerű működtetését;
  - l) éves munkájáról a naptári év végétől számított két hónapon belül beszámolni a Közgyűlésnek, a Tanári Karnak és a Kuratóriumnak;
  - m) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatául előírnak számára.
- (3) Az igazgató joga:
- a) felfüggeszteni a Collegiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
  - b) képviselni a Collegiumot az Egyetemen belül és kívül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
  - c) szükség esetén a collegista lakójával szemben fegyelmi eljárás indítását javasolni;
  - d) kinevezni, megbízni és felmenteni a collegiumi műhelyvezetőket;
  - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (4) Az igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Kuratórium, a Tanári Kar, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága és a Hallgatói Önkormányzat (Közgyűlés) véleményezi. Az igazgatói megbízásról a vélemények figyelembevételével – ideértve az SZMR 31. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Szenátus véleményének az ismeretét is – a Kuratórium javaslatára a rektor dönt.

## **12. §**

A Collegium igazgatójának munkája során törekednie kell a Kuratóriummal, a Tanári Karral, a Hallgatói Önkormányzattal (különös tekintettel a Választmányra) való együttműködésre.

## **13. §**

Az igazgatót a Collegium tanárai közül az általa megbízott, lehetőleg az Egyetemen főállással rendelkező személy helyettesíti. Az igazgatóhelyettes feladat- és hatáskörét az igazgató határozza meg.

### *A Kuratórium*

## **14. §**

A Kuratórium a Collegium legfőbb véleménynyilvánító és javaslattevő testülete.

## 15. §

- (1) A Kuratórium kilenctagú testület. A kilenc tagból hét szavazati, további két tag tanácskozási joggal rendelkezik. Három-három szavazattal rendelkező tagot, illetve egy-egy póttagot a Collegium testületei közül a Tanári Kar és a Hallgatói Önkormányzat delegál. A hetedik, szavazati joggal rendelkező tagot, és a két tanácskozási joggal rendelkező tagot az igazgató előterjesztésére (az Egyetemhez kötődő tekintélyes egykori collegisták közül) a Kuratórium hallgatói és tanári tagjai választják és hívják meg.
- (2) A Kuratórium tagjait feladatuk ellátására a Kurátor kéri fel.
- (3) A Kuratórium tagjainak mandátuma egy évre szól és meghosszabbítható.

## 16. §

A Kuratórium feladata:

- a) az igazgató előterjesztése alapján véleményt nyilvánít és állást foglal a Collegium életét és tanulmányi rendjét, illetve kapcsolatrendszerét érintő fontosabb kérdésekben;
- b) véleményezi a Collegium fejlesztési tervét;
- c) javaslatot tesz az igazgatói pályázat szövegére;
- d) az igazgatói posztra beérkezett – a pályázatok megvizsgálásra, illetve a pályázók meghallgatásra jogosult testületek véleményének ismeretében – a pályázatok megvizsgálása, illetve a pályázók meghallgatása, és az erről véleményt nyilvánító titkos szavazás után javaslatot tesz a rektornak a kinevezendő igazgató személyére;
- e) előzetesen véleményezi a Collegium főállású tanárainak és műhelyvezetőinek kinevezését, megbízását, felmentését.

## 17. §

- (1) A Kuratórium elnökét a Kuratórium tagjai közül egyszerű szótöbbséggel a Kuratórium titkos szavazással választja meg.
- (2) A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze, évente legalább két alkalommal.
- (3) A Kuratórium elnökének két héten belül rendkívüli ülést kell összehívnia, ha azt a Kuratórium legalább két tagja vagy a Collegium igazgatója kéri.

## 18. §

A Kuratórium határozatképes, ha legalább öt szavazati joggal bíró tagja jelen van.

## 19. §

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal – az igazgatói pályázatok elbírálását és az igazgató személyét érintő kérdések kivételével – az igazgató és a választmányi elnök is részt vesz.

## 20. §

- (1) A Kuratórium a Kuratórium elnöke által elrendelt nyílt vagy titkos egyszerű többségi szavazással dönt.
- (2) Személyi ügyekben a szavazás minden esetben titkos.

## 21. §

- (1) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és egy diákképviselő hitelesít.
- (2) A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni.



- (3) A jegyzőkönyv másolatának egy példányát az Egyetem rektorához, vagy a rektor által a Collegium felügyeletével megbízott személyhez kell továbbítani.
- (4) Az irattári példány a Collegium testületeinek tagjai számára helyszíni betekintésre hozzáférhető, de nem tehető publikussá.

## **22. §**

A Kuratórium határozatait az ülést követő egy héten belül az elnöknek nyilvánosságra kell hoznia.

### *A Collegium Tanári Kara*

## **23. §**

A Tanári Kar a Collegium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező testület.

## **24. §**

- (1) A Tanári Kar tagjai és állandó meghívottjai:
  - a) a Collegium igazgatója, egyben a Tanári Kar elnöke;
  - b) a főállású tanárok és a könyvtárosok;
  - c) a szakmai műhelyek vezetői.
- (2) A Tanári Karba tanácskozási joggal meghívandó:
  - a) Választmány elnöke, aki a collegistákat érintő személyes ügyekben (pl. kizárás és felvétel) szavazati joggal bír,

## **25. §**

A Tanári Kar:

- a) javaslatot tesz a felveendő hallgatók személyére az igazgatónak;
- b) az illetékes műhelyvezetők véleményének ismeretében javaslatot tesz a seniorok személyére;
- c) félévente meghallgatja a műhelyvezetők beszámolóját és értékeli a tanulmányi munkát;
- d) a műhelyvezetők előterjesztése alapján javaslatot tesz a Tanulmányi Szabályzatban foglalt követelményeket nem teljesítő collegisták collegiumi tagságának megszüntetésére;
- e) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát;
- f) tagokat delegál a Kuratóriumba;
- g) véleményezi az igazgatói pályázatot.

## **26. §**

- (1) A Tanári Kar ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagjainak 50%-a jelen van.
- (2) A Tanári Kar a szavazásra bocsátott kérdésekben egyszerű többséggel dönt.
- (3) A Tanári Kar félévente legalább egyszer ülésezik, üléseit a Tanári Kar elnöke hívja össze.
- (4) A Tanári Kar üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni.

## 27. §

- (1) A Tanári Kar üléseiről írásos jegyzőkönyv készül, melyet aláírásával az igazgató és a Tanári Kar egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyv vezetése a tanulmányi előadó vagy a Tanári Kar felhatalmazottjának feladata. Az ülés határozatait minden esetben írásba kell foglalni.
- (2) A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni.
- (3) Az irattári példány a Collegium testületeinek tagjai számára helyszíni betekintésre hozzáférhető, de nem tehető publikussá.

## 28. §

A Tanári Kar határozatait a Tanári Kar ülését követő egy héten belül nyilvánosságra kell hozni.

### *Collegium Baráti Köre*

## 29. §

A Baráti Kör a Collegiumot támogató társadalmi szervezet. Fontos célja:

- a) a Collegiumban folyó szakmai munka támogatása;
- b) a Collegium hagyományainak ápolását célzó összefüggések, emlékülések megrendezése;
- c) a collegistákkal való kapcsolattartás;
- d) a collegisták szakmai előmenetelének támogatása.

### *A Collegium tanárai*

## 30. §

A Collegium oktatási-nevelési feladatait főállású, illetve részmunkaidős vagy megbízási jogviszony alapján dolgozó műhelyvezetőkkel és szaktanárokkal látja el.

## 31. §

- (1) A Collegium szakmai műhelyeinek élén a műhelyvezető áll.
- (2) A műhelyvezetőt a Tanári Kar és a műhelygyűlés javaslatára, a Kuratórium véleményének figyelembevételével az igazgató bízza meg határozott időre, illetve menti fel.
- (3) A műhelyvezető megbízása határozott időre szól és meghosszabbítható.

## 32. §

A tutorokat és a megbízási jogviszonyban oktató tanárokat a műhelyvezető és a műhelygyűlés javaslatára az igazgató kéri fel. A nem főállású tanárok megbízása egy félévre szól, ami azonban akár többször is meghosszabbítható.

## 33. §

- (1) A szaktanár és tutor feladata:
  - a) szakórák tartása és annak biztosítása, hogy a collegisták betartsák a Tanulmányi Szabályzat által előírt, a szakórákra vonatkozó tanulmányi követelményeket;
  - b) félévente – a műhelyvezetővel együttműködve – az általa vezetett szakórákon részt vevő collegisták munkájának írásos értékelése;
  - c) részt venni a collegiumi tanári értekezleten.
- (2) A műhelyvezető, a szaktanár és tutor feladatait a jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Tanulmányi Szabályzat szabályozza.

### **34. §**

A Collegium műhelyvezetői esetében szükséges, szaktanárai esetében kívánatos, hogy tudományos minősítéssel rendelkezzenek, vagy valamely akkreditált egyetem oktatói, tanárai, kutatói, doktoranduszai, vagy az MTA megfelelő kutatóintézetének munkatársai legyenek, akik ismerik a Collegium oktatási és tanulmányi rendszerét és azonosulnak a Collegium céljaival.

### **35. §**

- (1) Az igazgató vagy megbízottja a collegisták lakószobáit rendszeresen ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrzés szabályait a Házirend határozza meg.
- (3) Az ellenőrzés során meg kell győződni
  - a) a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
  - b) a tűz- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
  - c) a Házirend betartásáról.

### *A Hallgatói Önkormányzat*

### **36. §**

- (1) A Collegium Hallgatói Önkormányzata a Collegium tagjainak érdekképviselői és érdekvédelmi szerve.
- (2) A Hallgatói Önkormányzatnak valamennyi collegista tagja.

### **37. §**

A Hallgatói Önkormányzat feladata, különösen:

- a) az Egyetem, a karok és a Collegium szabályzataiban ráruházott döntési, egyetértési, javaslattételi és ellenőrző jogkörök gyakorlása;
- b) a collegisták kezdeményezéseinek képviselése és megvalósítása;
- c) a céljával összeegyeztethető egyéb tevékenység végzése.

### **38. §**

A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely

- a) javaslattételi és véleményezési jogot gyakorol a jelen Szabályzatot, a Tanulmányi Szabályzatot, a Felvételi Szabályzatot és Házirendet illetően;
- b) véleményezi az igazgatói pályázatokat;
- c) tagjai közül Választmányt és kuratóriumi tagokat választ.

### **39. §**

A Hallgatói Önkormányzat részletes feladatait, kötelességeit és jogait, illetve a működésére vonatkozó – jelen Szabályzatban nem szabályozott – egyéb rendelkezéseket saját maga által alkotott szabályzata rögzíti.

### *Szakmai műhelyek*

### **40. §**

- (1) A Collegiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka a szakmai műhelyekben és az oktatási-kutatási egységekben folyik.

- (2) A műhelyek a Tanulmányi Szabályzat keretei közt önálló műhelyprogramok, az oktatási-kutatási egységek önálló oktatási-kutatási programok (keretegyezmények) alapján működnek.

#### **41. §**

A műhely, vagy oktatási-kutatási szervezeti egység lehet:

- a) az egy adott szakon vagy szakterületen tanulmányokat folytató collegiumi tagok és oktatóik közössége (állandó műhely), vagy
- b) olyan meghatározott céllal létrehozott tudományos- és kutatócsoport, amelyben tudományos, kutatói és oktatói munka folyik (oktatási-kutatási szervezeti egység).

#### **42. §**

A műhely, illetve az oktatási-kutatási szervezeti egység élén a műhelyvezető, illetve az egységvezető áll.

#### **43. §**

(1) Az állandó műhelyek tagjai:

- a) műhelyvezető;
- b) adott műhelyben tanító szak- és nyelvtanárok;
- c) műhelyhez kapcsolódó szak(ok)on tanuló collegisták;
- d) bentlakó és bejáró seniorok (doktoranduszok);
- e) tiszteletbeli tagja az adott (fél)évben a Collegiumban lakó és tanuló külföldi ösztöndíjas hallgató.

(2) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek tagjai:

- a) tudományos kutatóprogramok irányításával megbízott egységvezető és az abban részt vevő kutatók és szaktanárok;
- b) az oktatási-kutatási szervezeti egység tudományos programjában részt vevő collegista.

#### **44. §**

Új műhely alapítása az igazgató, a Tanári Kar vagy a collegisták javaslata alapján, a Tanári Karral és a Kuratóriummal egyetértésben az igazgató joga.

#### **45. §**

- (1) A műhely félévente legalább egyszer műhelygyűlést tart, amelyet a műhelyvezető hív össze.
- (2) Műhelygyűlést kell összehívni, ha azt a műhely bármelyik tagja vagy az igazgató kéri.

#### **46. §**

A műhelyvezető köteles:

- a) a műhelygyűléssel egyeztetve a műhely tanulmányi programját elkészíteni, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit;
- b) évente legalább egy collegiumi szakszemináriumot tartani;
- c) félévente legalább egy műhelygyűlést összehívni;

- d) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tenni a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára és javaslatot tenni a műhelyben tanárként vagy tutorként alkalmazandó oktatók személyére;
- e) figyelemmel kísérni és félévenként értékelni, illetve a műhely oktatóival értékelteni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;
- f) megírni a műhely működését elősegítő szakmai pályázatokat;
- g) szervezni a műhely hazai és külföldi kapcsolatait, valamint hazai és külföldi pályázatok, ösztöndíjak esetén véleményezni a jelentkezőket, és szükség esetén javaslatot tenni a pályázók rangsorolására;
- h) munkájáról félévente beszámolni a műhelygyűlésnek;
- i) a collegiumi felvételi előtt a jelentkezők pályázati anyagát véleményezni;
- j) a szakmai felvételi módját részletesen meghatározni;
- k) a műhelyben folytatott tanulmányi munkáról félévente beszámolni a Tanári Karnak.

#### 47. §

- (1) A műhelygyűlés:
  - a) jóváhagyja a műhelyvezető által javasolt műhelyprogramot;
  - b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra s a műhelyben tanárként vagy tutorként alkalmazott oktatók személyére;
  - c) véleményezheti a műhelyvezető adott félévben végzett munkáját;
  - d) javaslatot tehet a műhelyvezető személyére;
  - e) műhelytitkárt választ a műhely collegista tagjai sorából;
  - f) diákképviselőt delegál a szakmai felvételi bizottságokba;
  - g) a műhely első- és másodéves tagjai számára felsőbb éves felelőst jelölhet ki.
- (2) A felsőbb éves felelős feladata:
  - a) az alsóbb éves által készített szemináriumi dolgozatok egy példányát elhelyezi a műhelyarchívumban;
  - b) rendszeresen ellenőrzi az alsóbb éves hallgató tanulmányi előmenetelét;
  - c) segít az alsóbb éves hallgató órarendjének összeállításában.

#### 48. §

A műhely megszűnik, ha:

- a) a programjában foglalt célokat megvalósította és tevékenysége megszűnt;
- b) a műhely tagjainak javaslatára a műhelyvezető kezdeményezi az igazgatónál a műhely feloszlását, amennyiben az a Tanári Kar és a Kuratórium véleményét figyelembe véve a műhelyt feloszlattja.

*A Collegium gazdálkodására vonatkozó szabályok*

#### 49. §

- (1) A Collegium egyetemi szabályzatoknak megfelelő működését az igazgató irányítja, ennek körében az egyetemi szabályzatok – így különösen az SZMR 5. mellékletét képező Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat, valamint a kötelezettségvállalásról,

ellenjegyzésről és más pénzügyi jogkörök gyakorlásáról szóló kancellári utasítás – szerinti tartalmú gazdálkodási jogkört gyakorol.

- (2) Az SZMR 44. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel a Kancellárián működő Műszaki Főigazgatóság biztosítja a Collegium épületének és azok alkotórészét, vagy tartozékát képező eszközöknek a működtetésével, fenntartásával, üzemeltetésével, pótlásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását.

*Az Eötvös József Collegium Könyvtára és Levéltára:  
Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár*

**50. §**

- (1) A Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár fenntartója a Collegium.
- (2) A Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagja, szakmai felügyeletét az Egyetemi Könyvtár főigazgatója látja el.

**51. §**

- (1) A könyvtár feladata a Collegium oktatóinak és a collegistáknak az oktatási, tudományos munkához szükséges szakirodalmi háttér biztosítása, valamint a Collegium történetére vonatkozó levéltári anyag kutatás céljára történő közreadása.
- (2) A könyvtár használatára a Collegium oktatói, dolgozói és a collegisták jogosultak.
- (3) A könyvtár működését a beosztott (segéd)könyvtáros biztosítja, a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
- (4) A Mednyánszky Dénes Könyvtárral és Levéltárral kapcsolatos részletes szabályokat Könyvtár- és Levéltárhasználati Szabályzat rendezi.

**A COLLEGIUM MŰKÖDÉSE**

*A Collegium működésének alapja*

**52. §**

- (1) A Collegium jelen Szabályzat alapján működik. Jelen Szabályzat az SZMR 4. g. melléklete, s mint ilyen, elfogadása, módosítása a Szenátus hatásköre.
- (2) Jelen Szabályzat módosítását az igazgató, a Tanári Kar, a Kuratórium, a Közgyűlés, valamint az Egyetem rektora kezdeményezheti.
- (3) Jelen Szabályzat elfogadására vagy módosítására tett javaslatához a Kuratórium jelen lévő tagjai legalább kétharmadának a szavazata szükséges.

**53. §**

- (1) A Collegiumon belül a szakmai munka és a felvételi eljárás részletes szabályait a Tanulmányi Szabályzat és a Felvételi Szabályzat rendezi.
- (2) A Tanulmányi Szabályzatot az igazgatóból, valamint egy-egy szakmai műhelyt képviselő kollégiumi tanárból és a Hallgatói Önkormányzat képviselőjéből álló testület készíti elő, és a Kuratórium fogadja el.

- (3) A Felvételi Szabályzatot az igazgatóból, valamint egy-egy szakmai műhelyt képviselő kollégiumi tanárból és a Hallgatói Önkormányzat képviselőjéből álló testület készíti elő, és a Kuratórium fogadja el. A Felvételi Szabályzatot az Egyetem rektora jóváhagyja.

#### **54. §**

A Collegium tűz-, vagyon- és munkavédelmi, valamint egészségvédelmi szabályait az igazgató köteles a vonatkozó egyetemi szabályokat figyelembe véve elkészíteni és betartatni.

#### **55. §**

A Collegium tevékenységét az Egyetem rektora megbízottja útján, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével felügyeli.

#### **56. §**

A Collegium szabályzatai módosítására az elfogadásra vonatkozó szabályok alkalmazandóak.

### *Fegyelmi eljárás*

#### **57. §**

- (1) A Collegium rendjét és fegyelmét megsértő hallgatóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást a HKR XI. fejezetének – A hallgatói fegyelmi és kártérítési eljárás szabályai – megfelelően az igazgató kezdeményezi az Egyetem kollégiumi főigazgatójánál.

## **HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

#### **58. §**

E Szabályzat értelmében:

- a) *collegista*: a Collegiumba felvételt nyert hallgató, doktorandusz, illetve senior.
- b) *bentlakó collegista*: az a collegista, akinek a részére a Collegium férőhelyet is biztosít.
- c) *bejáró collegista*: az a collegista, akinek a Collegium férőhelyet nem biztosít.

#### **59. §**

Minden, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben az Egyetemi Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzata vagy a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

#### **60. §**

- (1) A Collegium hivatalos neve: ELTE Eötvös József Collegium.
- (2) Címe: 1118 Budapest, Ménesi út 11-13.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **61. §**

- (1) E Szabályzat 2016. december 13. napjától hatályos.
- (2) Az Eötvös József Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa CCXLVIII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2016. december 12.

Dr. Mezey Barna  
rektor