

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.j. sz. melléklete

**Az ELTE ANGELUSZ RÓBERT TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2016.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 31. § (4) bekezdése alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az ELTE Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégiuma az ELTE hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalomtudományokban és azok társadalmi politikai alkalmazásában jártas szakemberek igényes képzése. A Szakkollégium céljait előadás-sorozatok, kurzusok, viták, tréningek, konferenciák, közösségi programok szervezésével, valamint nyelvtanuláshoz és az együttműködéshez szükséges feltételek biztosításával kívánja megvalósítani.

Az „ELTE Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium” (betűszóval: ARTSZ, rövidítve: Angelusz Szakkollégium, angolul: ELTE Angelusz Róbert College for Advanced Studies in Social Sciences) név viselése a mindenkori szakkollégista közösséget illeti meg.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) által üzemeltetett ELTE Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégiumra (továbbiakban Szakkollégium).
- (2) Jelen Szabályzat személyi hatálya alatt szakkollégista: az a hallgató, aki Szakkollégium tagja.

A Szakkollégium feladata, célja

2. §

- (1) A Szakkollégium az Egyetem fenntartásában működő, állami tulajdonú ingatlanban működik.
- (2) A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányait folytató hallgatók számára
 - a) szálláslehetőséget biztosít a Szakkollégium székhelyén,
 - b) segítséget nyújt tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez), továbbá
 - c) az egyes szakterületeken mélyebb ismereteket ad át részükre.

3. §

- (1) A Szakkollégium célja, hogy:
 - a) tagjai felkészült, művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű társadalomtudományi szakemberekké váljanak. E cél érdekében minden eszközzel támogatja a tagok társadalomtudományi tanulmányait;
 - b) ösztönözze a tagok közös kutató és egyéb tudományos munkáját;

- c) tagjai számára lehetővé tegye a különböző társadalomtudományokba való betekintést, valamint ösztönözze a különböző társadalomtudományok művelőinek gyakorlati együttműködését;
 - d) tagjait ösztönözze az autonóm, demokrata közösségi szerepvállalásra.
- (2) A Szakkollégium működésének alapelvei:
- a) Gyakorlatiaság: a Szakkollégium fontosnak tartja, hogy a megszerzett szakmai ismeretek mellett olyan készségeket is fejlesszen, amelyek ezen ismeretek minél jobb és hatékonyabb gyakorlati alkalmazását segítik. A Szakkollégium ösztönzi és segíti az ismeretek gyakorlati felhasználását.
 - b) Interdiszciplinaritás: a Szakkollégium működésének minden szintjén a különböző társadalomtudományi diszciplínák tartós és rendszeres együttműködésére törekszik.
 - c) Demokratizmus: a Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul. Tisztségviselőit a közösség – ezen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és leválthatja. A Szakkollégium a működésében kiemelt hangsúlyt helyez a participáció és a szubszidiaritás elvének érvényesülésére.
 - d) Autonómia: a Szakkollégium tehetséggondozó tevékenysége körében – a 4. § (2) bekezdésben foglaltak keretei között – független, autonóm intézmény.
 - e) Felelősség: a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei teljesítéséért, illetve a jogaival való élésért.
 - f) Nyilvánosság: a Szakkollégiummal kapcsolatos minden ügy nyilvános minden szakkollégista és minden szakkollégiumi szerv előtt. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről minden szakkollégista jogosult véleményt nyilvánítani. A Szakkollégium szakmai és tudományos tevékenységének eredményeit írásos formában nyilvánosságra hozza.
 - g) Szabályszerűség: a Szakkollégiummal kapcsolatos minden ügyben a Szakkollégium szabályzatait betartva kell eljárni. A szabályzatoknak minden szakkollégista és a Szakkollégium minden tisztségviselője számára hozzáférhetőeknek kell lenniük. A szabályzatok ismerete kötelessége az azokat alkalmazó tisztségviselőknek. Amennyiben a szabályzatok nem rendelkeznek adott kérdésben, akkor a Kerekasztal hivatott dönteni.
 - h) Függetlenség: a Szakkollégium politikai pártoktól és szervezetektől független intézmény.

4. §

- (1) A Szakkollégiumok általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével.
- (2) A Szakkollégium szakmai felügyeletét a Társadalomtudományi Kar dékánja, látja el.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉS

A Szakkollégium irányítása

5. §

- (1) A Szakkollégium működését a szakkollégiumi Igazgató irányítja.
- (2) A szakkollégiumi igazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki.
- (3) A szakkollégiumi igazgatói megbízásról – a Kerekasztal javaslatára, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága, illetve szükség esetén más testületek véleményét kikérve, valamint az az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 31. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Szenátus véleményének az ismeretében – a rektor dönt.
- (4) A szakkollégiumi igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.

6. §

- (1) A szakkollégiumi Igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a Szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - e) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
 - f) kidolgozni a Szakkollégium fejlesztési tervét;
 - g) kidolgozni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 - h) felel a szakmai munka minőségéért;
 - i) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatául előírnak számára.
- (2) A szakkollégiumi Igazgató joga:
 - a) felfüggeszteni a Szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a Szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

Kollégiumi szobák ellenőrzése

7. §

- (1) A szakkollégiumi Igazgató vagy megbízottja a hallgatói lakószobákat rendszeresen ellenőrizheti.
- (2) Az ellenőrzés szabályait a Házirend határozza meg.

A TAGSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Tagság

8. §

- (1) A Szakkollégium tagságra pályázhat, aki felsőoktatási intézmény hallgatója.
- (2) A Szakkollégium tagja az, aki a Szakkollégium felvételi eljárása során felvételt nyert, és a felvételi szabályzatban meghatározott feltételeknek eleget tesz.
- (3) Az újonnan felvettek tagsági jogviszonyát a felvételi eljárás utáni első Kerekasztal vagy Értékelő Ülés első napirendi pontként hagyja jóvá. A tagsági jogviszony a Kerekasztal vagy az Értékelő Ülés jóváhagyása után lép életbe.
- (4) A tagság fajtái
 - a) bentlakó tag: az a hallgató, aki igényli a szakkollégiumi elhelyezést és felvételt nyer;
 - b) bejáró tag: az a hallgató, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba, de nem jogosult kollégiumi elhelyezésre vagy nem kíván azzal élni.
 - c) senior: aki szakkollégiumi végbizonyítványt szerzett és a Kerekasztal senior státuszt ad neki.
- (5) Senior státuszt a végbizonyítvány megszerzésétől számítva legfeljebb 5 évig lehet betölteni, ezután a tagság megszűnik.
- (6) A tagság bentlakó és bejáró tagoknak egy tanulmányi félévre szól, azt az Értékelő Ülés hosszabbítja meg.
- (7) A tagság senior tagoknak két tanulmányi félévre szól, azt a Kerekasztal hosszabbítja meg.

A tagság meghosszabbítása

9. §

- (1) A tagság intézményes meghosszabbítása a bentlakó és a bejáró tagok esetében az Értékelő Ülésen zajlik, a seniorok esetében az őszi félév első Kerekasztalán:
 - a) automatikusan, amennyiben
 - aa) a szakkollégista az előző két félévben legalább három kurzust teljesített és félévi beszámolóját a Szakmai Bizottság elfogadta;
 - ab) a szakkollégista halasztott, és most szakkollégiumi tanulmányait folytatni kívánja;
 - ac) a szakkollégista senior, és az éves beszámolóját a Szakmai Bizottság elfogadta;
 - b) minden az a) pontban meghatározottaktól eltérő esetben szavazással. Szavazni csak az érintett személyes jelenlétében lehet. Akiről nem született döntés, annak tagsági viszonyát a Kerekasztal soron következő ülésén lehet meghosszabbítani. Ha ott sem történik meg a tagsági viszony meghosszabbítása, az illető halasztónak minősül.
- (2) A tagsági viszony szüneteltetése, felfüggesztése, megszüntetése:
 - a) Halasztás: a szakkollégista halasztónak számít, amennyiben a félév első Kerekasztal üléséig bejelenti a Szakmai Bizottságnak, hogy nem vesz fel kurzust az adott félévben. A Szakmai Bizottság halasztónak minősítheti azoknak a szakkollégistáknak a félévét, akik nem járnak kurzusra. A halasztók tagságukat félévre felfüggesztik, ezzel automatikusan elvesztik szavazati jogukat az Értékelő Ülés és a Kerekasztal ülésein. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor a halasztó valamilyen tisztséget tölt be, és kérelmezi, hogy a halasztás alatt tisztségét továbbra is elláthassa. Ebben az esetben a Kerekasztal megszavazhatja, hogy ne vonják meg tőle szavazati jogát.

- b) A senior szakkollégista a Kerekasztal bármely rendes ülésén bejelentheti halasztását határozatlan időtartamra.
 - c) Félévre kizárás: a szakkollégistát az Értékelő Ülés félévre kizárhatja, amennyiben a tanulmányi követelményeket két egymást követő félévben nem teljesíti. A kizárt szakkollégista a szakkollégiumi órákat látogathatja, de minden más juttatásból (így a bentlakásból is) kizárt, tisztségét nem tölthet be.
 - d) Kizárás:
 - da) tanulmányi okból: a szakkollégiumi tagság tanulmányi okból való megszüntetése az Értékelő Ülés jogköre. Ezt kezdeményezheti a Kiválasztmány, a Szakmai Bizottság, valamint a szakkollégiumi tagok 25%-a írásban, melyben indokolni kell a kizárás okait.
 - db) fegyelmi okból: a szakkollégiumi tagság fegyelmi okból való megszüntetése a Kerekasztal jogköre. Ezt kezdeményezheti a Kiválasztmány, valamint a szakkollégiumi tagok 25%-a írásban, melyben indokolni kell a kizárás okait.
- (3) A tagság megszűnik:
- a) amennyiben a szakkollégista ezt kérelmezi,
 - b) amennyiben a szakkollégista három egymást követő félévben halaszt,
 - c) amennyiben az Értékelő Ülés vagy a Kerekasztal szakkollégistát véglegesen kizárja,
 - d) amennyiben a szakkollégista megszerzi a szakkollégiumi végbizonyítványt, és nem válik seniorrá,
 - e) a végbizonyítvány megszerzésétől számított 5 év múlva automatikusan,
 - f) amennyiben a szakkollégista egymást követő három alkalommal hiányzik az évi rendes Kerekasztali ülésről vagy Értékelő Ülésről. Kivéve azok, akiket a Kiválasztmány a harmadik hiányzásukat jelentő soron következő rendes Kerekasztal- vagy Értékelő Ülés előtt legalább 7 nappal nem figyelmeztetett,
 - g) hat féléven keresztül külföldi tartózkodás miatt, megszakítás nélkül halaszt.
- (4) A tagság megszűnésétől számított 8 napon belül, a kizártnak lehetősége van az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszer általános szabályai szerinti jogorvoslattal élni.
- (5) A bentlakó tagság bejáróvá módosításáról dönthet az Értékelő Ülés, a Kerekasztal, valamint a Bentlakók Tanácsa.
- (6) A (3) bekezdés b) pont nem vonatkozik azokra a szakkollégistákra, akik tanulmányi ösztöndíjjal töltenek külföldön egy vagy több félévet.
- (7) A (3) bekezdés f), illetve g) pontja alapján megszűnő tagsági viszony esetén a szakkollégista a belső levelezési listára írt részletes indoklással ellátott levelével kérelmezheti tagság visszaállítását. A tagság visszaállításáról való döntést a Kerekasztal vagy az Értékelő Ülés következő ülésén kell meghozni.

Felvételi eljárás

10. §

- (1) A Szakkollégium a felvételi eljárást minden évben február és május között bonyolítja le.
- (2) A felvételi pontos menetét és a felvétel szempontjait a Felvételi Szabályzatban foglaltak alapján a Felvételi Bizottság dolgozza ki.

11. §

- (1) A szakkollégista joga általában:
 - a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
 - b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés vele szemben nincs hatályban;
 - c) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
 - d) a Szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Kollégiumi Részönkormányzat) illetékes vezetőjéhez, a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulni;
 - e) panasszal élni a rektornál;
 - f) kérdéseire és javaslataira a tisztségviselőktől, az Igazgatótól, vagy bármely szakkollégiumi testülettől 30 napon belül érdemi választ kapni;
 - g) tagja lehet a belső levelezési listának.
 - h) minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a bentlakó és a bejáró tag joga:
 - a) részt vehet a szakkollégiumi kurzusokon;
 - b) szavazati joga van a Kerekasztalban és az Értékelő Ülésen, kivételt képez ez alól a felvétel félévét követő félévre vonatkozó tagság meghosszabbításáról való szavazás;
 - c) választó és választható bármely tisztségre;
 - d) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait (kollégiumi elhelyezést csak az arra jogosult tagok kaphatnak);
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a senior tag joga:
 - a) oktatói tevékenységéért díjazást kaphat;
 - b) részt vehet a szakkollégiumi kurzusokon;
 - c) szavazati joga van a Kerekasztalban és az Értékelő Ülésen;
 - d) az elnöki pozíció kivételével bármilyen tisztségre választható;
 - e) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait (kollégiumi elhelyezést csak az arra jogosult tagok kaphatnak).

12. §

- (1) A szakkollégista kötelessége általában:
 - a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
 - b) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a Házirendet betartani és betartatni;
 - c) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
 - d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
 - e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a bentlakó és bejáró tagok kötelességei:
 - a) a Szakmai Szabályzatban meghatározott kötelezettségek teljesítése,
 - b) részt venni a félév végi Értékelő Üléseken,
 - c) részt venni a Szakkollégium ügyeinek vitelében,
 - d) lehetőségeihez mérten részt venni a Szakkollégium programjain,
 - e) részt venni a Kerekasztal ülésein,
 - f) megóvni a Szakkollégium berendezéseit.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a senior kötelességei:
 - a) részt venni a félév végi Értékelő Üléseken,
 - b) segíteni a Szakkollégium szakmai munkáját és szervezeti működését.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

Kerekasztal

13. §

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó fóruma a Kerekasztal. A Kerekasztal tagja valamennyi szakkollégista. A Kerekasztal ülésein való részvétel minden bennlakó és bejáró tag számára kötelező.
- (2) A szakkollégiumi Igazgató a Szakkollégium gazdasági irányítását a Kerekasztal javaslattételi és egyetértési jogával gyakorolja.
- (3) A szakkollégiumi Igazgató a 6. § (1) bekezdés g) és h) pontjában meghatározott kötelességeit és feladatait a Kerekasztal közreműködésével gyakorolja a 6. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel.
- (4) A Kerekasztal minden félévben legalább egy alkalommal ülésezik. Az évi rendes ülések minden félévben a tárgyfelvételi időszak utolsó hetének péntekén kerülnek megtartásra.
- (5) Rendkívüli ülés összehívására a Kiválasztmány elnöke és a szakkollégiumi Igazgató jogosult. A tagok legalább 25%-ának írásbeli kérésére, amely tartalmazza a megtárgyalni kívánt napirendi pontokat is, a Kiválasztmány elnöke köteles a Kerekasztalt összehívni.
- (6) A Kerekasztal ülésének időpontját, helyszínét, tervezett napirendi pontjait és előterjesztőik nevét legalább 5 munkanappal korábban közzé kell tenni a Szakkollégium belső levelezőlistáján.
- (7) A Kerekasztal tervezett napirendi pontjainak szövegszerű előterjesztéseit legalább 5 nappal a Kerekasztal ülése előtt az előterjesztőnek fel kell küldenie a Szakkollégium belső levelezőlistájára. Amennyiben ez nem történik meg, a Kerekasztal nem hozhat döntést, kivéve abban az esetben, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele ezt kifejezetten kéri.
- (8) A Kerekasztal határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-a jelen van.
- (9) A Kerekasztal ülésein szavazati joggal a Szakkollégium bejáró, bentlakó és senior tagjai rendelkeznek, valamint a szakkollégiumi Igazgató.
- (10) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.
- (11) Zárt ülés rendelhető el, ha azt a Szakkollégium valamely tagja az ülésen kezdeményezi, és a Kerekasztal ezt elfogadja.
- (12) A Kerekasztal üléseit az adott ülésen egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök vezeti.
- (13) A Kerekasztal napirendi pontjaihoz a Kiválasztmánynak meghatározott időkeretet kell javasolnia, amelytől a napirendi pontok megszavazásánál el lehet térni. Az időkeret lejártakor a jelenlévő tagok szavazással dönthetnek úgy, hogy megnövelik az időkeretet.
- (14) A Kerekasztal hatásköre, feladatai:
 - a) elfogadja a Kerekasztal üléseinek napirendjét,
 - b) elfogadja és módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Szakmai Szabályzatot és egyéb, a Szakkollégium működését segítő szabályzatokat,
 - c) elfogadja a következő félévi szakmai tervet,
 - d) elfogadja a kurzusokat a Szakmai Bizottság által összeállított kurzuskínálat ismertetése alapján,
 - e) A 9. § (1) alapján dönt a tagság meghosszabbításáról,
 - f) a tagság fegyelmi okból való megszüntetése – a fegyelmi eljárást a tagok 25%-a és a Kiválasztmány kezdeményezheti,

- g) megválasztja, ellenőrzi és visszahívhatja a Kiválasztmány tagjait, a szakkollégiumi Igazgató kivételével,
- h) megválasztja, ellenőrzi és visszahívhatja és a szakkollégiumi testületek tagjait,
- i) elfogadja a Gazdasági Bizottság javaslatai alapján a költségvetési keretszámokat és a gazdasági irányelveket. A Gazdasági Bizottságnak előzetesen az egyes bizottságok tesznek javaslatokat. A Szakmai Bizottsághoz tartozó keretszámok elfogadása a decemberi Kerekasztal feladata. A teljes költségvetést a januári Értékelő Ülés tárgyalja,
- j) az elfogadott keretszámok pontos felosztását a Kiválasztmány hatáskörébe utalja,
- k) elfogadja a programvázlatot, mely a Szakkollégium nem szakmai éves programterve,
- l) beszámoltatja a tisztségviselőket,
- m) elfogadja a Szakkollégium Házirendjét.

Kiválasztmány

14. §

- (1) A Kiválasztmány tagja lehet a Szakkollégium bármely bentlakó, bejáró és senior tagja, akit a Kerekasztal megválaszt.
- (2) A Kiválasztmány tagjai:
 - a) elnök,
 - b) szakmai biztos,
 - c) programszervező biztos,
 - d) gazdasági biztos,
 - e) társadalmi nyilvánosság biztos,
 - f) kollégiumi biztos,
 - g) a szakkollégiumi Igazgató
- (3) A Kiválasztmány tagjait a Kerekasztal választja meg a tanév decemberi ülésén, egyszerű többséggel. A Kiválasztmány tagjainak kinevezése február elsejével lép életbe. Ez alól Igazgató kivételt képez.
- (4) A tagok kinevezése egy évre szól.
- (5) Bármely tisztségviselő visszahívását a Szakkollégiumi Tagok legalább 25%-a kezdeményezheti írásban a Kerekasztalnál.
- (6) A tisztségviselő visszahívásáról a Kerekasztal egyszerű többséggel dönt.
- (7) A Kiválasztmány tagjainak visszahívásáról a Kerekasztal bármely évi rendes vagy rendkívüli ülése dönthet.
- (8) A Kiválasztmány feladata:
 - a) a Kerekasztal határozatainak végrehajtása,
 - b) a Kerekasztal ülései között a működéshez szükséges döntések meghozatala és lehetőség szerint nyilvános vitára bocsátása,
 - c) projektervek elbírálása és projektgazdák megbízása,
 - d) a költségvetési keretszámok felosztása a bizottságok javaslatai alapján,
 - e) a költségvetési keretszámok átcsoportosítása legfeljebb az adott keretszám összegének 20%-áig.
- (9) A Kiválasztmány legalább kéthetente ülésezik, ülése napirendi pontjait, az ülés helyszínét és időpontját legalább 3 nappal az ülés előtt közzé kell tenni.
- (10) A Kiválasztmány határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről jegyzőkönyv készül, határozatait 2 munkanapon belül nyilvánosságra hozza.

Értékelő Ülés

15. §

- (1) Az Értékelő Ülésen való részvétel a Szakkollégium minden tagja és a szakkollégiumi Igazgató számára kötelező. Az Értékelő Ülés további személyek számára nem nyilvános, kivéve azok számára, akiknek az Értékelő Ülés tanácskozási jogot szavaz meg. Az Értékelő Ülésen szavazati joggal a Szakkollégium bejáró, bentlakó és senior tagjai, valamint az Igazgató rendelkeznek.
- (2) Egyedi felmentést az ülésen való részvétel alól a Szakmai Bizottság adhat.
- (3) Az Értékelő Ülés időpontja:
 - a) az őszi félévben: az utóvizsga hetet megelőző péntek délutánja,
 - b) a tavaszi félévben: az utóvizsga hét péntek délutánja.
- (4) Az Értékelő Ülés
 - a) a 9. § (1) bekezdése szerint a félévi beszámolók alapján dönt a tagság meghosszabbításáról,
 - b) értékeli az elmúlt félév alapozó és műhelykurzusait,
 - c) megvizsgálja a műhelykurzus terveket, s kiválasztja, hogy közülük, melyeket fogadja be a szakmai programba,
 - d) megválasztja a seniorokat.

Félév végi beszámoló az Értékelő Ülésen

16. §

- (1) A Szakkollégium bentlakó vagy bejáró tagjának az Értékelő Üléseken beszámolóban kell ismertetnie féléves szakmai és közösségi munkáját. A Szakkollégium senior tagjának az őszi félév első Kerekasztal ülésén beszámolóban kell ismertetnie éves szakmai és közösségi munkáját.
- (2) A beszámoló írásban történik.
- (3) A beszámolót a bentlakó vagy bejáró tagoknak az Értékelő Ülés, senior tagoknak az őszi félév első Kerekasztal ülése előtt egy héttel közzé kell tenni a belső levelezőlistán.
- (4) A beszámoló tartalma:
 - a) a félévben végzett kurzusok értékelése,
 - b) a félévben végzett közösségi munka bemutatása,
 - c) a félévben a kurzusokra elkészített produktumok.

A Tisztségviselők

A Kiválasztmány elnöke

17. §

- (1) A Kiválasztmány elnöke a szakkollégiumi Igazgatóval együttműködve szervezi a Szakkollégium működését.
- (2) Feladata:
 - a) a szakkollégiumi Igazgatóval együtt képviseli a Szakkollégiumot az ELTE és a nyilvánosság előtt,
 - b) tartja a kapcsolatot más szakkollégiumok vezetőivel,
 - c) rendszeresen részt vesz a Kiválasztmány ülésein.
 - d) a Szakkollégium működésének szervezése, az operatív feladatok beosztása és számonkérése,
 - e) képviseli a Kiválasztmányt külső fórumokon,
 - f) összehívja a Kerekasztal üléseit,
 - g) összehívja és levezeti a Kiválasztmány üléseit.

(3) A Kiválasztmány elnökének megválasztása:

- a) A Kiválasztmány elnöke lehet bármely szakkollégista, aki megfelel jelen Szabályzat egyéb feltételeinek.
- b) A választás jelöltállítás alapján zajlik. Jelölt lehet minden szakkollégista, akit legalább egy szakkollégista jelöl, és a jelölést elfogadja.
- c) A Kiválasztmány elnökét a Kerekasztal választja meg a tanév decemberi ülésén.
- d) Az érvényes szavazatok több mint felét elnyert jelölt lesz a Kiválasztmány elnöke, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele szavazott.
- e) Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, második szavazási fordulót kell tartani.
- f) A második fordulóban részt vehet a három legtöbb szavazatot szerzett jelölt és minden további jelölt, aki megszerezte az érvényes szavazatok legalább negyedét.
- g) A második fordulóban a legtöbb érvényes szavazatot elnyert jelölt lesz a Kiválasztmány elnöke, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele szavazott.
- h) A második fordulóban létrejövő szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani.
- i) Amennyiben ez a szavazás sem eredményes, két héten belül rendkívüli Kerekasztalt kell összehívni.

Gazdasági Biztos

18. §

A Gazdasági Biztos munkáját az SZMR 5. mellékletét képező Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat) rendelkezéseinek megfelelően végzi, feladata:

- a) felel a Gazdasági Bizottság munkájáért,
- b) koordinálja a Gazdasági Bizottság tevékenységét,
- c) a költségvetési keretszámok előterjesztése a januári Kerekasztal ülésén,

Társadalmi Nyilvánosság Biztos

19. §

A Társadalmi Nyilvánosság Biztos felel a Társadalmi Nyilvánosság Bizottság munkájáért, vezeti és nyilvánosságra hozza a Kerekasztal jegyzőkönyveit.

Szakmai Biztos

20. §

A Szakmai Biztos felel a Szakmai Bizottság munkájáért, előterjeszti a Szakmai tervet az év végi Értékelő Ülésen, levezeti az Értékelő Üléseket.

Programszervező Biztos

21. §

A Programszervező Biztos felel a Programszervező Bizottság munkájáért, előterjeszti a Programvázlatot a tanév első Kerekasztal ülésén.

Kollégiumi Biztos

22. §

A Kollégiumi Biztos felel a Kollégiumi Bizottság munkájáért.

Projektgazda

23. §

A Kiválasztmány egy-egy, jelen Szabályzatban alapján a Szakkollégiumi testületekhez és biztosokhoz nem tartozó feladat ellátására projektgazdákat bízhat meg.

Irodafelelős

24. §

- (1) Az Irodafelelőst a Kiválasztmány választja meg a Szakkollégium egyetemi irodájának működtetésére.
- (2) Feladatai:
 - a) számon tartja az irodai eszközöket,
 - b) felel az irodai infrastruktúra működéséért,
 - c) irányítja az irodai beszerzéseket,
 - d) felügyeli az iktatást,
 - e) kapcsolatot tart az épületüzemeltetéssel,
 - f) felel a Szakkollégium egyetemi postájáért.

A Bizottság Tiszteletbeli Tagja

25. §

- (1) Az a szakkollégista, aki legalább három évig ugyanazt a tisztséget látja el egy bizottság tagjaként a Bizottság Tiszteletbeli Tagja címre jogosult.
- (2) A Bizottság Tiszteletbeli Tagja cím jogokkal és kötelezettségekkel nem jár.

Szakkollégiumi Testületek

26. §

- (1) A Szakkollégiumban a következő testületek működnek:
 - a) Szakmai Bizottság,
 - b) Programszervező Bizottság,
 - c) Társadalmi Nyilvánosság Bizottság,
 - d) Gazdasági Bizottság,
 - e) Kollégiumi Bizottság
 - f) Felvételi Bizottság.
 - g) SZMSZ Bizottság
 - h) Kötetlen Szerkesztőbizottság
- (2) Szakkollégiumi biztos és szakkollégiumi testület tagja lehet bármely szakkollégista, de minden testületnek legfeljebb egy senior tagja lehet. Kivétel ez alól a Felvételi Bizottság, amelynek legfeljebb két senior tagja lehet, valamint az SZMSZ Bizottság és a Kötetlen Szerkesztőbizottság, amelyeknek bármennyi senior tagja lehet.
- (3) A választás jelöltállítás alapján zajlik. Jelölt lehet mindenki, akit legalább egy szakkollégista jelöl, és a jelölést elfogadja.
- (4) A szakkollégiumi biztosokat és a szakkollégiumi testületek tagjait a Kerekasztal választja meg a tanév decemberi ülésén egyszerű többséggel. Kivétel ez alól az SZMSZ Bizottság

és a Kötetlen Szerkesztőbizottság, amelyek tagjai a Kerekasztal bármely ülésén megválaszthatóak.

- (5) A szavazás biztosonként, majd testületenként zajlik, a testületek jelen Szabályzat szerinti sorrendjében.
- (6) A szavazás biztosonként és testületenként külön szavazólapon zajlik, amelyen az összes jelöltet fel kell sorolni.
- (7) A szavazáskor minden szakkollégista biztosonként egy és testületenként maximum annyi jelöltre adhatja le a voksát, ahány tagot az adott testületbe kell választani.
- (8) A jelöltek közül a legtöbb érvényes szavazatot megszerző lesz szakkollégiumi biztos, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele szavazott.
- (9) A jelöltek közül azok a jelöltek nyerik el a testületi tagságot, akik a legtöbb érvényes szavazatot szerezik, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele szavazott.
- (10) Ha olyan szavazategyenlőség alakul ki, amely a testületi tagság elnyerését érinti, azokról kell újra szavazni, akik között a szavazategyenlőség kialakult. Ha a biztosok választása során alakul ki szavazategyenlőség, új szavazást kell tartani. Eredménytelen szavazás esetén a szavazást meg kell ismételni, maximum két alkalommal. Amennyiben a szakkollégiumi testület tagjait továbbra sem sikerül megválasztani, 2 héten belül rendkívüli Kerekasztalt kell összehívni.
- (11) A testületi tagok kinevezése legfeljebb egy évre szól.
- (12) A testületek ülései a szakkollégisták számára nyilvánosak, az ülések időpontját és helyszínét a belső levelezőlistán közzé kell tenni.

Szakmai Bizottság

27. §

- (1) A Szakmai Bizottság a Szakmai Biztosból és három tagból áll.
- (2) Feladata:
 - a) a Szakkollégiumban folyó szakmai munka koordinálása,
 - b) a kurzusok tárgyi feltételeinek biztosítása (terem, stb.),
 - c) a kurzusok megszervezése, lebonyolítása,
 - d) a műhelykurzusok segítése, ellenőrzése,
 - e) kapcsolattartás a műhelyvezetőkkel és azok havonkénti beszámoltatása,
 - f) a kurzusok egyetemi elismertetése,
 - g) tréning-igények koordinálása,
 - h) 3 évenként szakmai stratégia készítése,
 - i) a félévi és év végi Értékelő ülés, az Éves Konferencia megszervezése, lebonyolítása.

Programszervező Bizottság

28. §

- (1) A Programszervező Bizottság a Programszervező Biztosból és két tagból áll.
- (2) Feladata:
 - a) a rendszeresen megrendezésre kerülő táborok (Felvételi tábor, Nyári tábor, Téli tábor) technikai megszervezése, lebonyolítása;
 - b) rendszeresen megrendezésre kerülő közösségi események megszervezéséről az egyetemi, illetve a szakkollégiumi közösség számára egyaránt gondoskodik;
 - c) kirándulások, szabadidős tevékenységek megszervezése;
 - d) Társadalmi Nyilvánosság Bizottságba 1 tag delegálása.

Társadalmi Nyilvánosság Bizottság

29. §

- (1) A Társadalmi Nyilvánosság Bizottság a Társadalmi Nyilvánosság Biztosból és két tagból áll.
- (2) Feladata:
 - a) a Szakkollégium kapcsolatainak építése, gondozása,
 - b) a Szakkollégium külföldi kapcsolatainak kiépítése,
 - c) a Szakkollégium tevékenységének megjelenítése a médiában,
 - d) felel a Szakkollégium arculatának, saját honlapjának kialakításáért, frissítéséért, karbantartásáért,
 - e) felel a Szakkollégium kiadványainak szerkesztéséért,
 - f) a belső kommunikációs, tájékoztatási rendszer működtetése.

Gazdasági Bizottság

30. §

- (1) A Gazdasági Bizottság a Gazdasági Biztosból és három bizottsági tagból áll.
- (2) Feladatai:
 - a) a Szakkollégium működését, céljainak megvalósítását segítő pénzügyi háttér biztosítása pályázatírás, pályázati lehetőségek követése által,
 - b) adományszervezés,
 - c) a szolgáltatások értékesítésének gazdasági vonzatainak ügyintézése,
 - d) a költségvetés keretszámainak folyamatos felügyelete.

Kollégiumi Bizottság

31. §

- (1) A Kollégiumi Bizottság a Kollégiumi Biztosból és egy tagból áll.
- (2) Feladata:
 - a) az épület szintű szakkollégiumi egyeztetések lebonyolítása (helyiségek használata, közös, a Szakkollégiumban tartandó programok egyeztetése);
 - b) az év eleji beköltözések koordinálása;
 - c) kapcsolattartás a kollégiumi épület vezetésével és gondnokságával, beleértve a portaszolgálatot is;
 - d) a Kiválasztmány elnökének helyettesítése a kollégium diákbizottságainak egyeztetésein és az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatában annak felhatalmazása vagy akadályoztatása esetén.
- (3) Az Általános Bizottság tagja a Kollégiumi Biztos munkáját segíti, a fenti feladatokat a Kollégiumi Biztossal közösen végzik.
- (4) A Könyvtáros pozíciót betöltő tag feladatai:
 - a) katalógus kezelése;
 - b) műszaki cikkek és irodai eszközök féléves, folyóiratok, könyvek éves leltározása;
 - c) technikai, műszaki eszközök karbantartása, felügyelete;
 - d) új könyvek, kiadványok beszerzése;
 - e) folyóiratok előfizetése, kapcsolattartás a folyóiratokkal;
 - f) könyvtár tisztaságának biztosítása.

SZMSZ Bizottság

32. §

- (1) Három tagból áll.
- (2) Feladata:
 - a) Az SZMSZ aktualizálására egységes koncepció beterjesztése a Kerekasztalra;
 - b) Az SZMSZ átláthatóságának biztosítása;
 - c) Az SZMSZ-módosításokról szóló viták koordinálása

Kötetlen Szerkesztőbizottság

33. §

- (1) Legalább három tagból áll.
- (2) Feladata:
 - a) A Szakkollégium éves tanulmánykötetének, a Kötetlennek a szerkesztését végzi.
 - b) A Kötetlen szakmai minőségbiztosításáért felel.

Felvételi Bizottság

34. §

A Felvételi Bizottság tagja a szakkollégiumi Igazgató és hat választott tag. Feladatát a Felvételi Szabályzatban foglaltak szerint végzi.

Bentlakók Tanácsa

35. §

- (1) A Bentlakók Tanácsa a bentlakó szakkollégistákból áll.
- (2) Összehívására a Kollégiumi Biztos jogosult. A bentlakó tagok 25%-ának írásbeli kérésére a Kollégiumi Biztos köteles a Tanács összehívására. Az összehívásra a Kerekasztal összehívásának szabályai alkalmazandóak.
- (3) A Bentlakók Tanácsa dönthet a szakkollégiumi helyeket betöltők bentlakásának megszüntetéséről a kollégiumi házirend megsértése esetén.

Szakkollégium kommunikációs csatornái

36. §

- (1) A Szakkollégium kommunikációs csatornái:
 - a) belső levelezési lista,
 - b) honlap,
 - c) egyéb eszközök.
- (2) A belső levelezési lista a tagok és a szakkollégiumi Igazgató e-mail listája. Minden információt, melynek közzétételét a jelen Szabályzat kötelezővé teszi, a levelezőlistára fel kell tenni, e szabályok szerint.
- (3) A Szakkollégium tagjai és a széles körű nyilvánosság számára honlapot készít. A honlap tartalmáért, arculatáért a Társadalmi Nyilvánosság Biztos felel.
- (4) A Szakkollégium a belső és külső nyilvánosság kialakítása céljából más eszközöket, kommunikációs csatornákat is felhasznál. Ezek működtetéséért, alkalmazásáért a Társadalmi Nyilvánosság Biztos felelős.

Írásos dokumentumok tárolása, adatvédelem

37. §

A szakkollégiumi döntéshozatal folyamatossága, átláthatósága, illetve zökkenőmentessé tétele érdekében a 33–37. §-ok szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni.

Jegyzőkönyvek Tára

38. §

(1) A Jegyzőkönyvek Tára a Kerekasztal, a Kiválasztmány, a Szakkollégiumi Testületek, illetve az állandó, eseti és időszakos bizottságok jegyzőkönyveinek különálló gyűjteményeiből áll.

(2) A jegyzőkönyveket kronologikus sorrendben, a jegyzőkönyvek teljes és megfelelően szerkesztett szövegével tartalmazza. Az ellenjegyzett és aláírt jegyzőkönyveket az ülésektől számított 5 napon belül el kell juttatni a Társadalmi Nyilvánosság Biztoshoz, aki azt elhelyezi a Jegyzőkönyvek Tárában. A Jegyzőkönyvek táráat bármely szakkollégista bármikor megtekintheti.

Határozatok Tára

39. §

(1) A Szakkollégiumi Határozatok Tára a Szakkollégium Szabálygyűjteménye.

(2) A Határozatok Tára a Kerekasztal, a Kiválasztmány, a Szakkollégiumi Testületek, illetve az állandó, eseti és időszakos bizottságok határozatainak különálló gyűjteményeiből áll.

(3) A határozatokat, meghozataluk sorrendjében, az adott határozat meghozatalának pontos dátumával, a határozatok teljes és az adott szakkollégiumi szerv által elfogadott szövegével, és csak azzal, tartalmazza.

(4) A határozatokat a meghozataluktól számított 5 napon belül közzé kell tenni a belső levelezési listán. A határozatok közzétételükkel lépnek hatályba.

(5) A Kerekasztal által bármely szakkollégiumi szerv határozatának megsemmisítése, beleértve saját határozatait, illetve bármely szakkollégiumi szerv saját határozatának megsemmisítése esetén, az adott határozat a Határozatok Tárából való törlését vonja maga után, ez a határozatok sorrendjén, számozásán nem változtat.

(6) A Kerekasztal ülés által bármely szakkollégiumi szerv határozatának módosítása, beleértve saját határozatait, illetve bármely szakkollégiumi szerv saját határozatának módosítása esetén az adott határozat a Határozatok Tárában való módosítását vonja maga után.

Adatok kezelése, tárolása, védelme

40. §

(1) A Jegyzőkönyvek- illetve a Határozatok Tárának pontos vezetéséért, és hiánytalan meglétükért a Társadalmi Nyilvánosság Biztos felel.

(2) A Szakkollégium dokumentumai (Szabályzatok, jegyzőkönyvek, kutatási tervek stb.) a tagok számára bármikor hozzáférhetőek és nyilvánosak kell, hogy legyenek.

Gazdálkodás

41. §

A Szakkollégium az ELTE Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatának megfelelően gazdálkodik.

Döntéshozatali eljárás

42. §

- (1) Ha jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Szakkollégium döntéshozó szervei a hatáskörükbe utalt kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű többséggel döntenek. Személyi kérdésekben a szavazás titkosan történik. Titkosan kell szavazni a jelen lévő tagok legalább ötven százalékának kérésére.
- (2) Ha jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a szavazás során a tartózkodás érvényes szavazatnak számít. A titkos szavazás során személyi kérdésekben a tartózkodás érvénytelen szavazatnak számít. Személyi kérdéseknél az „egyik sem” választási lehetőség szavazólapon történő feltüntetésével lehetőséget kell biztosítani a jelöltek elutasításának kifejezésére.
- (3) Ha az első szavazás eredménytelen, új szavazást kell tartani.
- (4) Amennyiben a szavazás során szavazategyenlőség alakul ki, új szavazás szükséges.
- (5) Ha a másodszer ismételt szavazás sem hoz eredményt, a kérdést 15 napon belül újra kell tárgyalni.
- (6) Személyi kérdésekben a szavazás titkosan zajlik.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

- (1) A Jelen Szabályzatot a Kerekasztal évente köteles felülvizsgálni.
- (2) A jelen Szabályzat módosítását a Kerekasztalnál bármely tag kezdeményezheti. A módosításról a Kerekasztal az e Szabályzatban meghatározottak szerint dönt.
- (1) Jelen Szabályzatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa CCXLVIII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozatával hagyta jóvá. A Szabályzat 2016. december 13. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. december 12.

Dr. Mezey Barna
rektor