

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.s. sz. melléklete

**AZ ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2019.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 103. §-ban foglaltaknak megfelelően, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet: [Szervezeti és Működési Rend](#) (a továbbiakban: SzMR) 49.§ (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a Tanárképző Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A jelen szabályzat az ELTE Tanárképző Központ (a továbbiakban: Tanárképző Központ) szervezetét és működését rögzíti a tevékenységére, hatáskörére és feladataira irányadó jogszabályi rendelkezések és az [SzMR](#) előírások keretei között.
- (2) A szabályzat célja, hogy meghatározza a Tanárképző Központ viszonyát a szakmai fenntartói felügyelet alá tartozó köznevelési intézményekhez, valamint a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, a Bölcsészettudományi Kar, az Informatikai Kar, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, a Tanító- és Óvóképző Kar és a Természettudományi Kar, mint az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok képzésében érintett karokhoz (a továbbiakban: érintett karok), valamint a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központoz.
- (3) A Tanárképző Központ működtetésével összefüggő nem szakmai tevékenységek ellátása a Kancellária hatásköre.
- (4) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Tanárképző Központ és ezzel összefüggésben az érintett karok működésére, a Pedagógusképzés Egyeztető Testületére, a Tanárképző Központ alkalmazottaira, az érintett karok tanárképzési referenseire, valamint a Tanárképző Központ szakmai fenntartói felügyelete alá tartozó köznevelési intézményekre.

A Tanárképző Központ feladata

Nftv. 103. § (1) Azokban a felsőoktatási intézményekben, ahol általános iskolai vagy középiskolai tanárképzés folyik, a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését a tanárképző központ biztosítja, amelynek vezetője főigazgató. Intézményenként egy tanárképző központ létesíthető.

(2) A tanárképző központ koordinálja különösen a hallgatói meghallgatást, kiválasztást, felvételt, átvételt, a kreditelismerés, a pedagógiai szakképzés, a záróvizsga letételének folyamatát, és szervezi, ellenőrzi, valamint értékeli az iskolai gyakorlatot. Nyomon követi a hallgatói előremenetelt, pályakövetést végez.

(3) A pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmények részt vesznek a pedagógus-továbbképzésben. Állami felsőoktatási intézményben a pedagógus-továbbképzés igazgatási jellegű koordinációjának biztosítása a kancellár feladata.

2. §

- (1) A Tanárképző Központ ellátja az Nftv. hatálya alá tartozó tanárképzéssel összefüggő tartalmi, szakmai, szervezeti és tudományos feladatok összehangolását, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezését.
- (2) Az Ftv. szerinti, kifutó tanári mesterképzési szak tekintetében a Tanárképző Központ hatáskörébe tartozó feladatokat a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Tanulmányi Hivatala látja el a Tanárképző Központ számára. A szombathelyi telephelyű tanárképzéssel kapcsolatos szervezési, hivatali feladatokat – az e körben a szombathelyi

pedagógusképzésre vonatkozó speciális rendelkezések szerint¹ – a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ és a Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ látja el a Tanárképző Központ számára.

- (3) A Tanárképző Központ központi funkcionális feladatként látja el tevékenységét az alábbi területeken:
- a) Az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokra vonatkozó – a karok által kezdeményezett – szaklétesítés/szakindítás jogszabályi megfelelőségének biztosítása, a képzéssel kapcsolatos szabályozás előkészítése, a képzés minőségbiztosítása, a jogszabályváltozások követése, az ezekről való tájékoztatás, a hallgatókkal kapcsolatban a Tanárképző Központ feladatellátásával összefüggésben felmerülő jogi ügyek;
 - b) belső adatszolgáltatás;
 - c) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetén a vezetőtanári, mentori, konzulens tanári és partneriskolai stb. szerződéskötésekkel, teljesítésigazolásokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek;
 - d) a következő köznevelési intézményekkel kapcsolatos szakmai fenntartói feladatokat:
 - da) ELTE Apáczai Csere János Gyakorló Gimnázium és Kollégium,
 - db) ELTE Trefort Ágoston Gyakorló Gimnázium,
 - dc) ELTE Radnóti Miklós Gyakorló Általános Iskola és Gyakorló Gimnázium;
 - e) a karok részéről erre irányuló igény esetén felnőttképzési ügyekkel összefüggő tevékenységek, valamint a rendszer- és tartalomfejlesztés koordinációja, továbbá tájékoztatói, szervezési, koordinálási és nyilvántartási feladatok ellátása;
 - f) az Nftv. hatálya alá eső közismereti tanári szakokra történő felvétel szervezésével, gyakorlataival, záróvizsgájával kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok;
 - g) a hallgatók tanulmányi előmenetelének követése, támogatása, adminisztrálása a nemzetközi mobilitással kapcsolatban is, az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakokkal összefüggő tanulmányi ügyek kialakítása, koordinációja, a hallgatói pénzügyekhez kapcsolódó tevékenységek;
 - h) a több karral közösen megvalósuló tanárképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések koordinációja, támogatása, pályázatfigyelés;
 - i) közreműködés a végzett hallgatók pályakövetésében;
 - j) az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokkal összefüggő felvételi és tanulmányi tájékoztatás a 6. § (2) bekezdés szerinti feladatellátás mellett;
 - k) az ELTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokkal kapcsolatos, a Tanárképző Központ illetékességébe tartozó feladatok ellátása.

A Tanárképző Központ névhasználata

3. §

A Tanárképző Központ teljes nevét az Egyetem rövidített nevét kiegészítve, rövidített elnevezését pedig a következők szerint használja: ELTE TKK.

¹ Lásd: [10/2018. \(XI. 29.\) számú rektori-kancellári együttes utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ ügyrendjéről, valamint a szombathelyi pedagógusképzés és más feladatellátás szervezeti és működési rendjéről](#)

4. §

- (1) A Tanárképző Központ a következő szervezeti egységekre tagolódik: Tanárképző Központ Szakmai Kollégiuma, Tanárképző Központ Hivatala. Az egyes, 2. § -ban leírt feladatcsoportok ellátását a főigazgató irányítása alatt működő közalkalmazottak biztosítják.
- (2) A TKK Szakmai Kollégiuma összehangolja a tanárképzés és a több karral megvalósuló tanártovábbképzés szakmai, tartalmi és tudományos feladatait. A Szakmai Kollégium (a továbbiakban: SZK) támogatja a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács működését. Az SZK részt vesz az ELTE Pedagógusképzési Egyeztető Testületének és a Köznevelési Bizottságnak a munkájában. A TKK SZK irányítása alatt a pedagógusképzést támogató szakmai munkacsoportok, kutatócsoportok működnek. A TKK SZK-t közvetlenül a főigazgató irányítja, a feladatok ellátását a főigazgató-helyettes koordinálja, a szakmai feladatokat a szakmai munkacsoportok, a pedagógusképzési kutatócsoportok tagjai, megbízott szakértők végzik. A TKK SZK adminisztratív és szervezési feladatait a TKK titkársági referense látja el.
- (3) A TKK Hivatala látja el a 2. § (3) bekezdésben leírt feladatokat. A TKK Hivatala feladatainak ellátását a főigazgató mint munkáltató irányítása alatt működő közalkalmazottak biztosítják. A TKK Hivatalában a munkaszervezést és a munkafolyamatok ellenőrzését hivatalvezető végzi.
- (4) A TKK Hivatalában Tanulmányi Bizottság működik. A Tanulmányi Bizottság elnöke a TKK főigazgató-helyettese, tagja az EHÖK által delegált hallgató, valamint a TKK tanulmányi ügyekért felelős munkatársa. A Tanulmányi Bizottság feladata a TKK feladatkörébe tartozó hallgatói ügyekkel kapcsolatban benyújtott kérelmek véleményezése, határozatok hozatala a TKK-hoz tartozó tanulmányi és gyakorlatszervezési ügyekben. A Tanulmányi Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.
- (5) A Tanárképző Központ közvetlen állományába tartozó munkatársak feletti munkáltatói jogokról kancellári utasítás² rendelkezik. A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatársak feladataikat a Tanárképző Központban, helyben látják el.
- (6) A Tanárképző Központ közvetlen állományába tartozó munkatársak az 5. §-ban meghatározott, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokkal kapcsolatos, a 2. § (2) bekezdés szerint egyéb szervezeti egység tevékenységi körébe nem tartozó feladatokat látják el.
- (7) Az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok tekintetében az egy adott karral kapcsolatos tevékenységet kari tanárképzési referens fogja össze. Kari tanárképzési referens működik az alábbi karokon: BGGyK, BTK, IK, PPK, TÓK, TTK. A kari tanárképzési referensek a karok Tanulmányi Hivatalának a munkatársai.
- (8) A kari referensek feladataikat a karokon helyben látják el.

5. §

A Tanárképző Központ központi állományába tartozó munkatársak feladatai:

- a) a felvételi ügyintézés, elemzéssel, tájékoztatással, a pályaaalkalmassági vizsgálat koordinációjával, megszervezésével, lebonyolításával, a képzések marketingjével, a Tanárképző Központ honlapjának tartalomszolgáltatásával, a képzéshez kapcsolódó

² Lásd: [5/2015. \(IV. 15.\) számú kancellári utasítás az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek és a rektori hatáskör gyakorlását segítő szervezeti egységek feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának rendjéről](#) 5. §

- rendezvények szervezésével, adminisztrálásával kapcsolatos ügyek, félfogadási időtartása, a hallgatók tájékoztatása;
- b) a tanulmányi ügyekben eljárásrendek kialakítása a tanárképzési tantervek és a tanulmányi eljárásrendek utógondozásának koordinációja, a kari tanárképzési referensek közreműködésével a hallgatói előremenetel nyomon követése, a szabályzatok kidolgozása, módosítása, új szakok kidolgozásával és akkreditációjával kapcsolatos ügyek adminisztrációja, nyilvántartása;
 - c) a több karral közösen megvalósuló pedagógus-továbbképzés koordinációja, az intézmény részvételének támogatása a pedagógusok minősítési eljárásában, a szakmai felügyelete alá tartozó gyakorlóiskolákkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátása és azok adminisztrációja;
 - d) a Pedagógusképzési és Pedagógus-továbbképzési Tanács, valamint a Pedagógusképzés Egyeztető Testülete adminisztratív működési feltételeinek technikai biztosítása, üléseinek adminisztratív előkészítése;
 - e) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében az iskolai gyakorlatokkal kapcsolatos ügyek koordinációja, szervezése, egyeztetése a gyakorlóiskolákkal/gyakorlóléhelyekkel, a hallgatók jelentkezésének, beosztásának adminisztrálása, a TKK hatáskörébe tartozó, a gyakorlatszervezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása;
 - f) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében a TKK hatáskörébe tartozó, a gyakorlatokat támogató partneriskolákkal, mentorokkal, konzulens tanárokkal, külső vezetőtanárokkal kötendő szerződések előkészítése; a partneriskolai hálózat kialakítása, folyamatos bővítése és fenntartása;
 - g) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében a partneriskolák, a mentorok, a konzulens tanárok és a vezetőtanárok munkájának szakmai támogatása, a gyakorlatokkal kapcsolatban a minőségbiztosítás szakmai feltételeinek a kialakítása, folyamatos fejlesztése, a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok koordinációja;
 - h) az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében a gyakorlatokhoz kötődő bemutatórák/bemutató-foglalkozások és a látogatások szervezése, a karok tájékoztatása, az új vezetőtanári kinevezésekhez szükséges látogatások szervezésének koordinációja;
 - i) az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a záróvizsgák előkészítése és szervezése, a záróvizsgák eredményeinek és az oklevél kiállításához szükséges adatoknak a rögzítése a Neptunban;
 - j) a több karral közösen megvalósuló pedagógusképzési kutatások, valamint a regionális és nemzetközi együttműködések elősegítése, koordinációja, támogatása;
 - k) pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek csatornázása, szükség esetén részvétel a pályázatok előkészítésében és lebonyolításában;
 - l) kapcsolattartás a kari tanárképzési referensekkel és szakmódszertani központokkal, munkájuk segítése, koordinációja;
 - m) az ELTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetén a tanárképzésben való közreműködés koordinációja, támogatása, az együttműködés kialakítása.

6. §

- (1) Az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok tanterveinek a Neptunban történő gondozását az alábbi szervezeti egységek végzik:
 - a) az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a tanárszakot, továbbá a szakmódszertant, a szaktárgyi tanítási gyakorlatot, valamint a szaktárgyi tanításkísérő szemináriumot gondozó kar;

- b) a tanári felkészítés esetében – ide nem értve az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot, a szakmódszertani órákat és a tanítási gyakorlatokat –, beleértve a közösségi pedagógiai gyakorlatot a PPK;
 - c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot a TKK.
- (2) Az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében az ELTE [HKR 5. sz. melléklete](#) szerint az adott képzést gondozó kar tanulmányi hivatala végzi:
- a) a felvett hallgatók tájékoztatását, beiratkoztatását;
 - b) a hallgatókkal való közvetlen kapcsolattartást, tájékoztatást, segítségnyújtást;
 - c) a hallgatók tanulmányaival és pénzügyeivel (kivéve a TKK hatáskörébe tartozó, a gyakorlatszervezéssel) kapcsolatos teljes körű szervezési és ügyviteli feladatokat elektronikusan és papíralapon;
 - d) a TKK kérésére statisztikai és nyilvántartási adatszolgáltatást;
 - e) a TKK által rögzített adatok alapján az oklevél és az oklevélmelléklet elkészítését és kiadását,
 - f) közreműködik a záróvizsgák megszervezésében, megrendezi a diplomaosztó ünnepségeket.
- (3) A TKK végzi az Nftv. hatálya alá tartozó közismereti tanárszakok esetében az iskolai gyakorlatok, valamint a záróvizsgákkal kapcsolatos ügyek koordinációját.
- (4) A kari tanárképzési referens a hatáskörébe nem tartozó, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakokkal összefüggő ügyekben együttműködik a kari Tanulmányi Hivatal és a TKK Hivatala munkatársaival.
- (5) A kari tanárképzési referensek munkaköri leírása tartalmazza a következő feladatokat:
- a) az Nftv. hatálya alá eső tanárszakok hallgatói ügyeinek ellátása;
 - b) az Nftv. hatálya alá eső tanárszakok kari ügyintézésével és szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) a tanulmányi nyilvántartással, vizsgaügyekkel, adatszolgáltatással, valamint az elektronikus tanulmányi rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása;
 - d) az ELTE más felsőoktatási intézménnyel folyó közös, az Nftv. hatálya alá tartozó tanárszakok esetében a tanárképzésben részt vevő vendéghallgatók esetében a kari illetékességbe tartozó feladatok ellátása;
 - e) a Tanárképző Központ munkatársaival való együttműködés.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7. §

Jelen szabályzat 2019. augusztus 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2019. június 24.

Prof. Dr. Borhy László
rektor