

**AZ**

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**I. kötet**

**Szervezeti és Működési Rend**

**6. sz. melléklete**

**AZ**

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

**Budapest, 2018.**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR)** alapján az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

## **Általános rendelkezések**

### *A szabályzat célja és hatálya*

#### **1.§**

- (1) E szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között meghatározza az Egyetemen vezetett nyilvántartások szabályos rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.
- (2) E szabályzat célja továbbá az Egyetemen keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rend, valamint az általános és különös közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és az alapvető titokvédelmi rendelkezések körének megállapítása a jogszabályi keretek között.
- (3) E szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel
  - a) közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (közérdekű önkéntes szerződés, hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés, a továbbiakban együtt: más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony),
  - b) hallgatói (ideértve a vendéghallgatói jogviszonyt is), doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre.
- (4) E szabályzat személyi hatálya a (3) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed
  - a) az Egyetemmel a (3) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon (a továbbiakban: együtt felnőttképzés) részt vevő,
  - b) az Egyetemmel a (3) bekezdés a) pontja szerinti jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra, illetve az Egyetemmel a (3) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő, valamint
  - c) az Egyetemmel a (3) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, az Egyetem könyvtári rendszerét használó
  - d) további, az Egyetem infrastruktúráját használó személyekre.
- (5) E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Egyetemmel nem állnak a (3)-(4) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban
  - a) e jogviszony létesítése céljából adataikat az Egyetem kezeli,
  - b) adataikat jogszabályi előírás folytán az Egyetem a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.
- (6) A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által kezelt, jogszabály alapján személyes, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adataira.
- (7) A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az információbiztonsági szabályzat rendelkezik.
- (8) Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények vezetői gondoskodnak arról, hogy e szabályzatot megfelelően alkalmazzák a velük közalkalmazotti vagy megbízási, illetőleg tanuló jogviszonyban álló személyekre.

## Fogalommeghatározások

E szabályzat alkalmazásában:

1. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
5. **„adattovábbítás”** alatt pedig az Infotv. 3.§ 11. pontjában meghatározott definíció;
6. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
7. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
8. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
9. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
10. **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
11. **„felügyeleti hatóság”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, [www.naih.hu](http://www.naih.hu);
12. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
13. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják; jelen szabályzat alkalmazása során profilalkotásnak különösen, de nem kizárólagosan az oktatói munka hallgatói véleményezése minősül amennyiben azt az Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személy munkahelyi teljesítményéhez kapcsolódó jellemzők elemzésére használják;
14. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
15. **„személyes adatok különleges kategóriái”** alatt a GDPR 9. Cikke valamint az Infotv. 3.§ 3. Pontja által meghatározott személyes adatok értendők.

**3.§**

- (1) A szervezeti egységek vezetői, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és annak részönkormányzatai, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat és annak keretein belül működő kari doktorandusz képviselők elnökei kötelesek gondoskodni a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.
- (2) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért a Kancellária Informatikai Igazgatósága az információbiztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelős.

*Az adatvédelmi tisztviselő*

**4.§**

- (1) Az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét a rektor bízza meg. Adatvédelmi tisztviselőként jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg. Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra kell figyelemmel lenni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni az Egyetem igazgatási vezetőjével.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:
  - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Egyetem vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Egyetem vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - c) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
  - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
  - e) adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és
  - f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:
  - a) a tudomására jutott adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 1. függelékében meghatározottak szerint;
  - b) az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Egyetem mint adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat 2. függelékében meghatározottak szerint;
  - c) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást a jelen szabályzat 3. függelékében meghatározottak szerint.
- (6) A (1)-(5) bekezdésben meghatározottakon túlmenően az adatvédelmi tisztviselő
  - a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
  - b) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
  - c) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
  - d) elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (adatkezelési szabályzat);
  - e) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
  - f) összeállítja a hatósági adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő adatkezelések nyilvántartásba vételét kezdeményező kérelmet, gondoskodik annak benyújtásáról.

(7) A belső adatvédelmi tisztviselők konferenciáján (a továbbiakban: konferencia) az Egyetemet az adatvédelmi tisztviselő képviseli, aki a konferencián történő részvételéről, az ott elhangzottakról írásban tájékoztatja a Rectori Kabinet vezetőjét és az Egyetem igazgatási vezetőjét.

#### *Az adatvédelmi tisztviselő jogállása*

##### **5.§**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet. Az Egyetem biztosítja az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges továbbképzésen történő részvétel lehetőségét.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az Egyetem vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Egyetem legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
- (4) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az Egyetem biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

#### **Adatvédelmi rendelkezések**

#### *Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció*

##### **6. §**

- (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- (2) Az Egyetem az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.
- (3) Az (1) bekezdésben említett adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:
  - a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
  - b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
  - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
- (4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
  - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
  - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
  - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
  - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.
- (5) Az Egyetem adott esetben – az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## *Előzetes konzultáció*

### **7.§**

(1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés tervezett időpontját legalább 14 héttel megelőzően konzultál a felügyeleti hatósággal.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
- b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- c) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

## *Adatvédelem, mint valamennyi munkakört betöltő foglalkoztatott közös kötelezettsége*

### **8.§**

(1) Az Egyetemmel mindazon, a jelen szabályzat 1.§-a szerint jogviszonyban álló személy (a továbbiakban jelen szabályzatban: Egyetemmel jogviszonyban állók), aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

(2) Amennyiben az Egyetemmel jogviszonyban álló személy munkaköre vagy tisztsége alapján személyes, különleges, avagy bünyügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles a jogszabályban foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használhatja fel és az adatokat óvni kell az illetéktelen hozzáféréstől.

(3) Az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek felelősek minden olyan kárért, amely az adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

(4) Amennyiben az Egyetem harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, valamint az információbiztonsági szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

## *Tájékoztatás személyes adatok kezeléséről*

### **9.§**

(1) Azon személyek részére, akik személyes adatát az Egyetem kezeli, tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelés módjáról, időtartamáról, az adattovábbítás szabályairól, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, akkor a személyes adatok forrásáról, valamint az adatkezeléssel összefüggő, az GDPR-ban és jelen szabályzatban biztosított érintetti jogokról és a jogorvoslatról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor,
- b) az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jogviszony létrejöttékor,
- c) az Egyetemmel hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt létesítő személyek részére az Egyetemre beiratkozásuk alkalmával,
- d) az Egyetemre felvételi jelentkezést benyújtók részére a felsőoktatási felvételi tájékoztató keretében
- e) az Egyetemre állás pályázatot benyújtók számára az állás pályázati felhívásban,
- f) a jelen szabályzat 1. § (4) bekezdés a)-c) pontjában felsorolt személyek számára a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően,
- g) az Egyetem stratégiai nyilvántartásával összefüggésben az Egyetemmel oktatói és/vagy kutatói munkakör betöltésére közalkalmazotti jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor az a) ponton túlmenően, az Egyetem stratégiai nyilvántartásába önkéntesen adatot szolgáltatók részére az adatszolgáltatás megkezdése előtt, valamint valamennyi adatszolgáltató részére folyamatosan az adatbázisba történő belépéskor,
- h) az Egyetem infrastruktúráját használó személyek számára a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően,

- i) amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna,
  - j) valamennyi egyéb esetben a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően,
- a jelen szabályzat 11. függeléke szerinti minta értelemszerű alkalmazásával kell megadni.
- (3) A tájékoztatás mintáját az Egyetem hivatalos honlapján el kell helyezni.
- (4) A (2) bekezdés
- a) a) és g) pont szerinti tájékoztatást papír alapon vagy elektronikusan,
  - b) b) pont szerinti tájékoztatást a szerződés szövegébe építve,
  - c) c) pont szerinti tájékoztatást az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (Neptun) küldött személyes üzenetben,
  - d) d) és e) pont szerinti tájékoztatást a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban, illetve az egyetemi honlapon közzétett állaspályázati felhívásban a (3) bekezdés szerinti honlap címre utalással, az elérési út pontos feltüntetésével,
  - e) f) pont szerinti tájékoztatást a felnőttképzési szerződés, a habilitációs eljárás lefolytatása iránti kérelem, a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezési lap, illetőleg a könyvtári szolgáltatás igénybevételehez szükséges regisztráció szövegébe építve,
  - f) h) pont szerinti tájékoztatást írásban
- kell magyar – nem magyar anyanyelvű személy esetében angol – nyelven megtenni.
- (5) A 11. függelék angol nyelvű fordításáról az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik.

### **Az adatkezelés jogalapja**

#### **10.§**

- (1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
  - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
  - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- (2) Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem igazgatási vezetőjével egyetértésben dönt.

### **Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja**

#### **11.§**

- (1) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- (2) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség.
- (3) Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha annak következményei aláássák az egyén választási szabadságát.
- (4) Az érintett hozzájárulása esetén továbbá:
- a) az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. [GDPR 7. cikk (1) bekezdés];
  - b) az adatkezelőnek biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa, és a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását. [GDPR 7. cikk (3) bekezdés];
  - c) a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak [GDPR (32) preambulumbekkezdés];

- d) a hozzájárulás megadása nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna. [GDPR (42) preambulumbekzdés];
- e) nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez. [GDPR (43) preambulumbekzdés];
- f) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez [GDPR (43) preambulumbek., 7. cikk (4) bek.];
- g) a hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn [GDPR (43) preambulumbekzdés];
- h) ha az adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia. [GDPR 7. cikk (2) bekezdés]

### **Az érdekmérlegelés jogalapja**

#### **12.§**

(1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogalap az Egyetem igazgatási vezetőjével egyetértésben kizárólag az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával állapítható meg.

(2) A jogos érdek fennállásának megállapításához az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

(4) Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető. A személyes adatok kezelésének általános szabályait azonban ekkor is biztosítani kell.

(5) Az Egyetemen mint adatkezelőnek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy az Egyetemen belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve a hallgatók és az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

(6) Az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység (CERT), hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek (CSIRT), elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az érintett hálózat vagy információs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszhiszemű programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.

### **A jogi kötelezettség jogalapja**

#### **13.§**

A 10.§ (1) bekezdés c) és e) pontja szerinti adatkezelés jogalapját a következőknek kell megállapítania:

- a) az uniós jog, vagy
- b) magyar belső jogi norma.

Az adatkezelőre vonatkozó szerződés vagy nem jogi szabályozásból fakadó kötelezettség nem minősül a GDPR szerinti jogi kötelezettségnek (ugyanakkor jogos érdekként figyelembe vehető).

### **Adattovábbítás az Egyetem szervezeti rendszerén belül**

#### **14.§**

(1) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve



akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges és az adatkezelésre megfelelő joggal rendelkezik.

(2) Az Egyetemen folyó különböző célra irányuló, különböző joggal bíró adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, érdekmérlegelés alapján, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

#### *Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe*

##### **15.§**

- (1) Az Egyetem az Nftv. 19. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) meghatározottak szerint személyes adatokat továbbít a felsőoktatási információs rendszerbe.<sup>1</sup>
- (2) A Vhr. 25. § (9) bekezdése alapján a rektor a felsőoktatási információs rendszer részére történő elektronikus adatközlés hitelesítésére
  - a) hallgatói, doktorjelölti személyi törzs, valamint a Vhr. 6. sz. melléklet 1.1. pontja tekintetében az Oktatási Igazgatóság vezetőjét vagy az általa megnevezett személy(eke)t,
  - b) alkalmazotti személyi törzs, valamint a Vhr. 6. sz. melléklet 1.2. pontja tekintetében a Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága vezetőjét vagy az általa megnevezett személy(eke)t,jelöli ki.

#### *Adattovábbítás a köznevelési információs rendszerbe*

##### **16.§**

- (1) Az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget a köznevelési intézmény vezetője által meghatározott foglalkoztatott látja el.
- (2) A köznevelési intézmény vezetője az adatszolgáltatást végző személy nevérol, beosztásáról írásban tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

#### *Adattovábbítás megkeresés alapján*

##### **17.§**

- (1) Olyan megkeresés, amely az Egyetem által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében vagy a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- (2) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem jogszabályi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre az adott esetre kifejezett hozzájárulását adva felhatalmazza az Egyetemet. A hallgató félreérthetetlen beleegyezését adó hozzájárulásának kell tekinteni, ha a személyes, jelszóval védett, Elektronikus Tanulmányi Rendszerben létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszi. Azon az Egyetemen közalkalmazotti, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtását félreérthetetlen beleegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.
- (3) Személyes adatok különleges kategóriái kizárólag írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén kezelhetők.

#### **A külföldre irányuló adattovábbítás**

##### **18.§**

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

---

<sup>1</sup> A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes adatok körét az Nftv. 3. sz. melléklete, az Egyetem által továbbítandó adatkört a Vhr. rögzíti, amelyeknek hatályos szövegen alapuló kivonata a jelen szabályzat 9. függelékében megtalálható.

## **A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása**

*Az adattovábbításra vonatkozó általános elv*

### **19.§**

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.

*Adattovábbítás megfelelőségi határozat alapján*

### **20.§**

(1) Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

(2) A Bizottság az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* és annak honlapján közzéteszi az olyan harmadik országok, harmadik országon belüli területek és meghatározott ágazatok, valamint nemzetközi szervezetek jegyzékét, amelyek esetében úgy ítélte meg, hogy biztosítják, vagy többé nem biztosítják a megfelelő védelmi szintet. Kérdéses esetben az adatvédelmi tisztviselő ad felvilágosítást.

## **A statisztikai célú adattovábbítás**

### **21.§**

Az Egyetem vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

## **Az adattovábbítások közös szabályai**

### **22.§**

- (1) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai (akár belső, akár külső) küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.
- (2) Személyes adatok elektronikus továbbítása során az információbiztonsági szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

## **A személyes adatok kezelése tudományos kutatás során**

### **23.§**

- (1) Amennyiben tudományos kutatás során személyes adatok felhasználására kerül sor, a GDPR-ban előírt adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért a kutatás vezetője felelős.
- (2) A kutatás vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a kutatásban résztvevők ügyeljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartására.
- (3) Amennyiben a kutatásban hallgatók is részt vesznek, vagy a kutatás folyamata eredményének oktatási célú megismertetése során a személyes adatok hallgatókkal történő megismertetése nem mellőzhető, úgy a kutatás vezetője, illetve az érintett oktató felelőssége, hogy a hallgatókat az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra kioktassa és velük azokat betartassa. A jelen rendelkezés alkalmazásában a hallgató részvételével végzett kutatásnak kell tekintetni a doktori képzésben résztvevő doktori értekezésének elkészítését is. Az oktató (doktori témavezető) kérheti az adatvédelmi tisztviselő közreműködését az oktatásban.
- (4) Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokra történő kioktatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az oktató, kutató és a hallgatók aláírnak.

## **A személyes adatok feldolgozása**

### **24.§**

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el az adatkezelők útján, adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható. Az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekre az általános szerződés-kötési és

közbeszerzési szabályok irányadóak. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatfeldolgozó az Egyetem rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstárban történik.

## **A személyes adatok nyilvántartása**

### *A hallgatói nyilvántartás*

#### **25.§**

- (1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés a jogszabályi és egyetemi szabályzati előírások alapján.
- (2) A hallgatói nyilvántartás adatai jogszabályban meghatározott körben, így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve a térítések kivetésével, befizetésével, behajtásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.
- (3) A felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lapok szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. Azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően
  - a) az Egyetemre nem nyernek felvételt,
  - b) az Egyetemre felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek a felvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.
- (4) A hallgató adatainak kezelője
  - a) a (2) bekezdésben felsorolt adatok tekintetében az Oktatási Igazgatóság, valamint
    - aa) annak a karnak, illetve karoknak a tanulmányi, illetve doktori ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó hivatala, amelynek keretében a hallgató tanulmányait folytatja, továbbá
    - ab) a Tanárképző Központ, illetve a Kancellária Szolgáltatási Igazgatóság hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei,
  - b) a nemzetközi mobilitással összefüggő, részben a (2) bekezdésben felsorolt, részben az azok körén kívül eső adatok tekintetében az Oktatási Igazgatóság, valamint a Rektori Kabinet Nemzetközi Stratégiai Irodája, valamint annak a karnak a nemzetközi ügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó hivatala, amelynek keretében a hallgató tanulmányait folytatja, illetve a Tanárképző Központ hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei,
  - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésével összefüggésben az Oktatási Igazgatóság, valamint a Minőségügyi Iroda,
  - d) a diplomás pályakövetési rendszer működtetésével, a Minőségügyi Kézikönyvben meghatározott felmérésekkel összefüggésben a Minőségügyi Iroda,
  - e) a kollégiumi tagsággal összefüggésben a Kancellária Szolgáltatási Igazgatóság és az Oktatási Igazgatóság,
  - f) a szakkollégiumi tagsággal összefüggésben a szakkollégiumok,
  - g) az Egyetemi Digitális Tudástárba feltöltendő és a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtárai és az Oktatási Igazgatóság, valamint
  - h) a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat,
  - i) a speciális szükségletű hallgatóknak nyújtható támogatások, mentességek kapcsán – összhangban a Hallgatói Követelményrendszer XIII. fejezetében foglaltakkal – a hallgató egészségügyi adatainak kezelője – írásbeli, (papíralapú) hozzájárulás esetén – az egyetemi, illetve kari speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelő koordinátor.
- (5) A hallgató adatait a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az az oktató is kezeli, aki által meghirdetett vagy megtartott kurzuson a hallgató részt vesz, illetve az oktató munkáját e körben segítő adminisztrátor, továbbá feladata körében a dékán, dékánhelyettes.
- (6) A hallgatói nyilvántartás az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (NEPTUN), valamint a Kancellária Szolgáltatási Igazgatóság által működtetett hallgatói ügyfélszolgálati elektronikus rendszerben (a továbbiakban: Qtér) valósul meg. Az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben történő adatkezelés,

adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer rögzíti.

- (7) A jelen szakasz (1)-(6) bekezdését az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzések résztvevői, valamint az Egyetemmel a jelen szabályzat 1. § (3) bekezdés a) pontja szerinti jogviszonyban nem álló, habilitációs eljárásra, illetve az Egyetemmel a jelen szabályzat 1. § (3) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő személyek vonatkozásában is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy esetükben nyilvántartás
- a) a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező esetében az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben,
  - b) egyéb esetben papíralapon, illetőleg az adatkezelő által használt szoftver igénybevételeivel, a felnőttképzésekkel összefüggő számlázás tekintetében a befizetések nyilvántartására és a számla kiállítására használt számítógépes programban
- valósul meg.
- (8) A (6) bekezdésben foglaltakon túl a diplomás pályakövetési rendszer adatait az erre a célra létrehozott informatikai rendszerben, a Minőségügyi Kézikönyvben meghatározottak szerint kell kezelni.
- (9) A hallgató egyedi azonosítására szolgáló Neptun kód egy személyhez rendelt, az ELTE-re nézve egyedi azonosító, 6 karakterből – az angol ABC betűiből és számjegyekből – áll. A Neptun kód másra át nem ruházható, más személyes adatokkal nem, illetve kizárólag az arra jogosultak körében kapcsolható össze.

#### *Az alkalmazotti nyilvántartás*

#### **26.§**

- (1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakörre létrejött jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: közalkalmazotti törvény), ezek végrehajtási rendeletei, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (különösen annak III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer, a továbbiakban: FKR) és a Kollektív Szerződés képezik.
- (2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai<sup>2</sup> az oktatók, kutatók, tanárok, az oktatást-kutatást támogató munkakörben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az alábbi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésre használhatók fel: hallgatói, doktorandusz szerződés, megbízás, felhasználási szerződés, valamint azon közérdekű önkéntes szerződések, ahol napidíj számféjtés történik.
- (3) Az alkalmazotti nyilvántartásban kezelt adatkört a közalkalmazotti törvény és az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti, amelyeknek hatályos szövege a jelen szabályzat 9. függelékében megtalálható.
- (4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja az FKR-ben meghatározottak szerint.
- (5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága, a karok hatáskörrel rendelkező hivatalai, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 1. sz. melléklete szerinti egyéb, itt fel nem sorolt kari szervezetbe nem tartozó központi szolgáltató egységek.
- (5) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelése a Neptun integrált rendszer HR moduljában, valamint papíralapon valósul meg. E rendszerben történő adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás rendjét a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat és az FKR rögzíti.

#### *Alkalmazotti adatok<sup>3</sup> kezelése*

#### **27.§**

- (1) Alkalmazotti adatok kezelése valósul meg
- a) az Elektronikus Tanulmányi Rendszer működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben az Oktatási Igazgatóság,
  - b) az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszer (EPER) működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Kancellária Pályázati Központja,
  - c) az ELTE Stratégiai Adatbázisa működtetésével és használatával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Rektori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Irodája,
  - d) az Egyetemi Digitális Tudástárba feltöltendő és a könyvtári rendszer igénybevételeivel összefüggő adatok tekintetében az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint a könyvtári rendszer

<sup>2</sup> A kezelt adatkört a közalkalmazotti törvény és az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti, amelyeknek hatályos szövege a jelen szabályzat 9. függelékében megtalálható

<sup>3</sup> A kezelt adatkört a közalkalmazotti törvény és az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti, amelyeknek hatályos szövege a jelen szabályzat 9. függelékében megtalálható

igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtárai és az Oktatási Igazgatóság

által.

#### *A bér-, és munkaügyi nyilvántartás*

##### **28.§**

- (1) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók az e szakaszban írt eltérésekkel.
- (2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai<sup>4</sup> a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.
- (3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága, – a feladatkörük ellátásához szükséges mértékben – a karok hatáskörrel rendelkező hivatalai, valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.

#### **Az Egyetem informatikai szolgáltatásait támogató azonosságkezelési rendszer**

##### **29.§**

- (1) Az Egyetem informatikai szolgáltatásai, így különösen levelezése, könyvtári rendszere, e-learning keretrendszerei működtetése érdekében, illetve az országos azonosságkezelési föderációba (eduID) tartozó rendszerek számára központi azonosítási szolgáltatásokat nyújt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározottak megvalósítása érdekében a Kancellária Informatikai Igazgatósága az Egyetem informatikai szolgáltatásait támogató azonosságkezelési rendszert (ELTEdb) működtet az alkalmazotti nyilvántartási rendszerből, illetve – az Oktatási Igazgatósággal történt előzetes egyeztetést követően – az Elektronikus Tanulmányi Rendszerből származó személyes adatok felhasználásával.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottak keretében az Egyetemmel a jelen szabályzat 1. § (3) bekezdése szerinti jogviszonyban nem álló, az Egyetem könyvtári rendszerét használó személyek adatait<sup>5</sup> a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtárai kezelik.

#### **Stratégiai Adatbázis**

##### **30.§**

- (1) A stratégiai nyilvántartás az oktatói és kutatói munkakörben teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak tudományos teljesítményének dokumentálására szolgáló adatkezelés a jogszabályi és egyetemi szabályzati előírások alapján. A stratégiai nyilvántartás a Stratégiai Adatbázisban (sta.elte.hu) valósul meg.
- (2) A stratégiai nyilvántartás adatai jogszabályban meghatározott körben, így különösen az Intézményfejlesztési Terv megfelelő aktualizálásához szükséges naprakész adatbázis biztosítására; az ELTE tudományos potenciáljának méréséhez és értékeléséhez szükséges adatok biztosítására, s ezáltal a képzés és kutatás megszervezésére; fenntartói megkeresés alapján történő adatszolgáltatásra; az intézmény működési feltételeinek vizsgálatához; valamint az oktatói és tudományos teljesítmény figyelembevételével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.
- (3) A stratégiai nyilvántartás kötelezően feltöltendő adatait az oktatói és/vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak meglévő nyilvántartásokból átvett adatai, valamint adatszolgáltatásai biztosítják. Önkéntes adatszolgáltatással lehetőség van az Egyetemmel egyéb jogviszonyban álló, illetve egyéb munkakörben foglalkoztatott személyek adatainak feltöltésére, így elsősorban professor emeritusok/emeriták, tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak, doktoranduszok stb. A Stratégiai Adatbázisban tárolt adatok Egyetem általi kezelésének időtartamára az általános szabályok az irányadók.

---

<sup>4</sup> A kezelt adatkört a közalkalmazotti törvény és az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti, amelyeknek hatályos szövege a jelen szabályzat 9. függelékében megtalálható.

<sup>5</sup> A kezelt adatkört a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése határozza meg: a könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

- (4) A Stratégiai Adatbázis – a jelen Szabályzat 12. függelékében meghatározottak szerint – nyilvános. A stratégiai nyilvántartás adatainak teljes körű kezelője a Rectori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Irodája. Adatkezelő továbbá:
- a rektor, és a rektorhelyettesek, valamint az általuk kijelölt adminisztrátorok a teljes Egyetem vonatkozásában,
  - a dékán a karon foglalkoztatottak vonatkozásában,
  - a karokon – a kari adatok vonatkozásában – erre a feladatra a dékán által kijelölt adminisztrátorok,
  - a szervezeti egység vezetője az általa vezetett szervezeti egységben foglalkoztatottak tekintetében.
- Az adminisztrátorok személyéről a Rectori Kabinet Adat-, és Stratégiai Információkezelési Irodáját tájékoztatni kell.
- (5) Az ELTE közalkalmazott oktatói és kutatói pályázati igényeket az Egyetemen keresztül csak a Stratégiai Adatbázis jogszabály alapján kötelező adatainak feltöltése és validálása után nyújthatnak be. A validálási kötelezettségnek szemeszterenként május 1. - május 15., illetve november 1. - november 15. között kell eleget tenni.
- (6) A stratégiai nyilvántartás kötelezően feltöltendő adattartalmát e szabályzat 12. függeléké rögzíti. A stratégiai nyilvántartással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatás közzététele a Rectori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Irodájának a feladata.

### **Az elektronikus beléptető rendszer**

#### *Az elektronikus beléptető rendszer általános szabályai*

#### **31.§**

- (1) Ahol az Egyetemen elektronikus beléptető rendszer működik, ennek célja az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyron elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.
- (2) Az Egyetemre telepített elektronikus beléptető rendszer használata állandó, illetve eseti belépésre jogosító belépőkártyával történik, az erről szóló kancellári utasításnak megfelelően.
- (3) Állandó belépésre jogosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:
- a) azon az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
  - b) azon az Egyetem működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
  - c) azon az Egyetemen hallgatói/doktorjelölti jogviszonyban álló személyek, akik tanulmányi, adminisztrációs, illetve egyéb, a jogviszonyukhoz kapcsolódó tevékenységet végeznek az épületben
  - d) az Egyetem által szervezett és az adott épületben bonyolított felnőttképzésben részt vevő személyek,
  - e) az egyedileg engedélyezett belépési jogosultsággal rendelkező személyek.
- (4) Az Egyetem közforgalmú épületrészeinek látogatói, az Egyetemre egyéb okból előzetes bejelentés nélkül érkezők, valamint az épületbe meghívásra ellátogatók külön e célra rendszeresített, a célterületre történő bejutást lehetővé tevő, eseti belépőkártyát kapnak.
- (5) Az eseti kártyák kiadásakor a kiadott kártya sorszámát és a kártya használójának nevét a látogatási naplóban fel kell jegyezni.
- (6) Az eseti belépésre jogosító kártya az Egyetem meghatározott területeinek látogatására jogosítja fel a használóját, a célterület meghatározása a kártyán is megjelenik.
- (7) Az eseti belépésre jogosító kártya az épületből történő kilépésre nem használható.

#### *Kártyanyilvántartás*

#### **32.§**

- (1) Az Egyetem érintett szervezeti egysége az állandó belépésre jogosító kártyákról nyilvántartást vezet (kártyanyilvántartás), az eseti kártyák használatát látogatási naplóban kell vezetni.
- (2) Az Egyetem a kártyanyilvántartásban az állandó belépésre jogosító kártyák vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:
- a) kártyaszám,
  - b) a használó neve,
  - c) a használó azonosítója (azonosító lehet csak egyedi azonosításra alkalmas – ámde a más célokra használt egyetemi azonosítóktól eltérő azonosító adat),
  - d) érvényesség ideje (határozatlan vagy határozott idejű),

- e) a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.
- (3) Az Egyetem az eseti belépésre jogosító kártyák esetén a látogatási naplóban az alábbi adatokat kezeli:
    - a) kártyaszám,
    - b) a használó neve,
    - c) a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.
  - (4) A kártyanyilvántartás és a látogatási napló adataihoz kizárólag az adott épületben működő költséggazda vezetője által erre kijelölt és munkakörénél fogva ilyen adatkezelésre feljogosított személy fér(nek) hozzá. A kártyanyilvántartásba és a látogatási naplóba betekintés kivételes esetben szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az arra illetékes hatóságnak, megkeresés alapján engedélyezhető.
  - (5) A kártyanyilvántartástól, és a látogatási naplótól elkülönülő beléptető rendszer a kártya birtokosának épületen belüli mozgását automatikusan rögzíti egy merevlemezen. A kártyabirtokos épületen belüli mozgását megjelenítő adatokhoz kizárólag a beléptető rendszert telepítő cég munkatársai férnek hozzá – a rendszer beüzemeléséről szóló szerződésben foglaltaknak megfelelően – a karbantartási feladataik ellátása során és az ahhoz szükséges ideig. Ezen adatokat a rendszer telepítését végző cég arra feljogosított alkalmazottja jogosult átadni az arra illetékes hatóságnak, ha az bűncselekmény, szabálysértés gyanúja, vagy egyéb hatósági megkeresés miatt szükséges.
  - (6) Az Egyetem az állandó belépésre jogosító kártyákhoz kapcsolódó adatokat a használónak az állandó belépésre jogosító jogviszonyának megszűnésekor, egyedi engedély esetén annak visszavonásakor, a kártya leadását követő 30 napon belül, de a jogviszony napjára visszamenőlegesen törli. A kártyahasználó tartós távolléte esetén az adatok a kártya leadását követően, a jogviszony fennállása alatt továbbra is a nyilvántartásban maradnak.
  - (7) Az eseti belépésre jogosító kártyákról vezetett látogatási napló adatait az Egyetem 10 nap után megsemmisíti.
  - (8) A beléptető rendszer a kártyahasználók épületen belüli mozgásának adatait 30 napig tartja nyilván, majd az adatok visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

### **Az elektronikus térfigyelő rendszer**

#### **33.§**

- (1) Ahol az Egyetemen elektronikus térfigyelő rendszer működik, ennek célja az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyoni elleni bűncselekmények megtörténte megakadályozása.
- (2) Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.
- (3) A kamerák elhelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a térfigyelő rendszer által a foglalkoztatottak magánélete nem ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.

#### **34.§**

- (1) Az Egyetem gondoskodik arról, hogy az Egyetem épületeibe látogatókat a jogszabályban előírt részletességgel, előzetesen tájékoztassa az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés lényeges követelményeiről.
- (2) A foglalkoztatottak, illetve a hallgatók tájékoztatásáról az elektronikus térfigyelő rendszert működtető szervezeti egység köteles gondoskodni. A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában ki kell, hogy térjen arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge. A (4) bekezdésben megnevezett tájékoztatást új foglalkoztatott esetében a belépésekor, hallgató esetében a beiratkozáskor át kell adni. A tájékoztató egy – a foglalkoztatott által aláírt – példányát a munkavállaló, illetve a hallgató személyi anyagába le kell fűzni.
- (3) A tájékoztatás megadása a már foglalkoztatásban állók, valamint a már jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetében a belépőkártya átadásakor történik.
- (4) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, az épületben megjeleni kívánó személyek részére az Egyetem figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezzen a megfigyelt területeken a tényről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik.
- (5) A kamerák kizárólag képet rögzítenek.

### 35.§

- (1) Az Egyetem által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható, közvetlen megfigyelésre kizárólag a portaszolgálat munkatársainak és kizárólag a munkakörük ellátásához szükséges mértékben van joga.
- (2) A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszánézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.
- (3) A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, a felvételeket a rendszer 3 munkanapig tárolja egy merevlemezen, ezen időtartam letelte után a rendszer a felvételeket automatikusan, vissza nem állítható módon felülírja. A rögzített felvételek kezelésére kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag az arra jogszabály által feljogosított szerv jogosult. A tárolt felvételek visszánézését, az adattovábbítást és az esetleges mentést dokumentálni kell. A felvételek visszánézésére kivételes esetben szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az arra illetékes hatóságnak, megkeresés alapján engedélyezhető a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

### **Tudományos kutatás céljából használt elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazása az Egyetemen**

#### 36.§

A 31-35. §§-ok fenti rendelkezéseitől eltérően, a tudományos kutatás céljából alkalmazott elektronikus térfigyelés esetében az érintett területen az érintett terület közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható térfigyelés célját, időtartamát rögzítő tájékoztatást kell elhelyezni legkésőbb annak megkezdését megelőzően. Az érintett területen tartózkodókat a megfigyelésről tájékoztatni kell, valamint biztosítani a térfigyelő rendszer alkalmazása nélküli távozás lehetőségét.

### **A működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

#### 37.§

- (1) Az Egyetem munkatársai kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- (2) Az (1) bekezdésben írt rendelkezés a kutatás során keletkezett adatok, információk vagy dokumentumok stb. kezelésére csak akkor alkalmazandó, ha a külső megrendelésre, megbízásra végzett kutatás esetén a megrendelő, megbízó ekként rendelkezett.
- (3) Az (1) bekezdésben írt rendelkezést az oktatási tevékenység során történő adat-, információ vagy dokumentum stb. közlésre értelem szerűen csak akkor kell alkalmazni, ha azokat jogszabály, vagy szerződés, vagy egyetemi rendelkezés kifejezetten az (1) bekezdésben írtként kezelendőnek minősített.
- (4) A jelen szakasz egyes szervezeti egységekkel összefüggő végrehajtásáról az SzMR mellékletét képező, az egyes szervezeti egységekre vonatkozó szervezeti és működési szabályzat, vagy az annak felhatalmazása alapján kiadott utasítás rendelkezhet.

### 38.§

- (1) Az Egyetemmel jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségük teljesítése érdekében az Egyetemmel jogviszonyban állóknak szellemi termék, kutatási eredmény, tananyag, találmány stb. kezelését, tárolását elsősorban egyetemi eszközzel, egyetemi informatikai szolgáltatás esetében jóváhagyott SLA-val és legalább "C" biztonsági besorolású megoldással kell biztosítaniuk. Ha ilyen jellegű anyagot Egyetemen kívül kezelnek, meg kell bizonyosodniuk arról, hogy a jelen szabályzatban foglaltak érvényesíthetők.
- (3) Az Egyetemmel jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az (1)-(2) bekezdésben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.



## Az érintett jogai és azok érvényesítése

### 39.§

(1) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást készít arról, hogy az érintettet milyen jogok illetik meg és azok megsértése esetén mi a jogorvoslat rendje [a felügyeleti hatósághoz és a bírósághoz fordulás jogára és rendjére kiterjedően]. A tájékoztatást az Egyetem honlapján el kell helyezni, és a jelen szabályzat 5. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatásban a pontos elérési utat fel kell tüntetni.

(2) Az érintett az adatkezelést végző illetékes ügyintézőtől tájékoztatást kérhet a róla szóló adatkezelésről és jogosultsága igazolását követően abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

(3) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 8 munkanap alatt, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

(4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő, de legfeljebb 8 munkanap alatt az adatváltozást átvezetni, a téves adatot kijavítani és annak megtörténtéről a kérelmezőt tájékoztatni.

(5) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, az érintett kar dékánjánál vagy más, kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja, erről a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(6) A kérelemre teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az érintett adatkezelő jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig mellékleteivel együtt – másolat küldése esetén az „Eredetivel megegyező hiteles másolat” szövegezéssel és pecséttel ellátva – az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

### Adatvédelmi incidens

*Az adatvédelmi incidens továbbítása az adatvédelmi tisztviselő felé*

#### 40. §

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő haladéktalanul köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

*Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak*

#### 41.§

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(2) Az adatfeldolgozó vagy az adatkezelő az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek, lehetőség szerint a jelen szabályzat 10. függeléke szerinti úrlapon.

(3) Az (1) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Egyetem által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

#### *Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről*

##### **42.§**

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az Egyetem által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Egyetem megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Egyetem az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

#### **Adatbiztonsági szabályok**

##### *Általános szabályok*

##### **43.§**

(1) Az Egyetem az adatkezelési műveletek megtervezése és végrehajtása során adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartva gondoskodik az érintettek magánszférájának védelméről.

(2) Az Egyetem gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(3) Az Egyetemnek az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az intézménynek.

(4) Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(5) Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(6) A részletes adatbiztonsági szabályokat az Egyetem Információbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

##### *Számítógépen tárolt adatok*

##### **44.§**

A számítógépen (ideértve más elektronikus információhordozót is) tárolt adatok védelméről az információbiztonsági szabályzat rendelkezik.

45.§

(1) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében – az Egyetem Iratkezelési Szabályzatában foglaltakon túlmenően – az alábbi intézkedéseket kell foganasítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi, valamint a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- c) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni, az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére megküld.

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje**

46.§

(1) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Egyetemmel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő szolgáltatást és/vagy tevékenységet nyújtó adatkezelő adatkezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. Az így meghatározott szerv vagy személy a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során a jelen fejezetben meghatározottak szerint köteles eljárni. Erre az Egyetemmel kötött szerződésben ki kell térni.

(2) Az Egyetem egyes szervezeti egységeinek tevékenységével összefüggésben keletkezett, kezelt, illetve adott szervezeti egységre vonatkozó adat közlésére Egyetemen kívüli harmadik személy részére a vonatkozó jogszabályi és szabályzati rendelkezések keretei között kar esetében csak a dékán, egyéb kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egység esetében pedig csak annak vezetője jogosult.

(3) A fenntartó vagy más hivatalos szerv megkeresésére

- a) hallgatói létszámadatokat, azokra vonatkozó hivatalos tájékoztatást, – költségvetést érintő kérdés esetében – a gazdasági igazgatóval történt egyeztetést követően, a rektor egyidejű tájékoztatása mellett a kancellár;
- b) dolgozói létszámadatokat, továbbá az Egyetem gazdálkodásával kapcsolatos adatokat, azokra vonatkozó hivatalos tájékoztatást csak a kancellár, illetve a gazdasági igazgató

adhat ki.

(4) A (3) bekezdésben írtaktól eltérően valamely hallgató jogviszonyára vonatkozó adatot – az Nftv.-ben meghatározott körben és körnek – az Oktatási Igazgatóság, illetve ha a megkeresés címzettje a kar, akkor a kari tanulmányi hivatal hivatalos megkeresés alapján közvetlenül jogosult kiadni.

(5) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti igényeket az adatvédelmi tisztviselő részére kell benyújtani, aki haladéktalanul tájékoztatja erről a Rektori Kabinet vezetőjét, valamint az igazgatási vezetőt.

(6) Ha az adatközléshez egyetemi vezető vagy szervezeti egység vagy az Egyetem szervezetéhez tartozó egyéb egység (Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat) megkeresése szükséges, az a megkeresésre haladéktalanul, ha a megkeresés teljesítés akadályba ütközik, az akadály elhárulását követően azonnal köteles érdemben válaszolni. Akadályoztatás esetén e körülményről haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki haladéktalanul tájékoztatja erről a Rektori Kabinet vezetőjét és az igazgatási vezetőt.

*Az adat-megismerési igény benyújtása*

47.§

(1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban – személyes megjelenés útján vagy telefonon –, írásban – postai úton vagy faxon – vagy elektronikus úton bárki (a továbbiakban: igénylő) igényt (a továbbiakban: igény) nyújthat be az adatvédelmi tisztviselőnél.

(2) A postai vagy elektronikus úton vagy faxon történő adatigénylés a jelen szabályzat 6. függelékét képező formanyomtatvány (a továbbiakban: formanyomtatvány) kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény benyújtásával történhet.

(3) A személyesen megjelent adatigénylő igényét a formanyomtatvány kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény átadásával nyújtja be. Ehhez az igénylő kérésére az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. Amennyiben az igényt telefonon terjesztik elő, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az adatigénylés

benyújtásának (1)-(2) bekezdés szerinti rendjéről. Amennyiben az igényt nem az adatvédelmi tisztviselőnél terjesztik elő, az írásban benyújtott igényt – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére, a szóban eljáró igénylőt az adatvédelmi tisztviselőhöz kell átirányítani.

(4) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(5) Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

#### *Az adat-megismerési igény vizsgálata*

#### **48.§**

(1) Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem az Egyetem az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megküldi azt az adatkezelőhöz az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében az adatkezelő nem az Egyetem, és az adatkezelő nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt megfelelően töltötte-e ki, illetve hogy a nem a formanyomtatványon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

(3) Amennyiben az igény nem egyértelmű – így különösen, ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ideértve azt is, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre –, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az igénylőt az igény pontosítása céljából. A szóbeli igényt előterjesztőnek – amennyiben az lehetséges – az adatvédelmi tisztviselő azonnali segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

(4) Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra 15 napon belül nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Az igény szóban történő módosítása, kiegészítése esetén az adatvédelmi tisztviselő a módosításokat, kiegészítéseket rávezeti az ügyíratra.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, haladéktalanul, de legkésőbb a felhívást követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy

- a) szükséges-e az igény pontosítása, és ha igen, milyen szempontok szerint;
- b) az igényben megjelölt adat a kezelésében van-e, amennyiben igen, azt mikorra tudja rendelkezésre bocsátani;
- c) az igényelt adat az Egyetem honlapján bárki számára elérhető módon közzétételre került-e;
- d) előreláthatólag szükség lesz-e az Infotv.-ben meghatározott határidő-hosszabbításra;
- e) az igénylő által másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész előreláthatólag jelentős terjedelmű-e.

#### **49.§**

(1) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(2) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(3) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az Infotv. 29. § (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(4) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy

tagállama válaszában az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

#### *Az igényelt adatok összeállítása, minősítése*

##### **50.§**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység segítségével az igényelt adatokat teljes körűen és hiánytalanul összegyűjti.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumokat a felhívásban meghatározott formában és határidőn belül megküldi részére.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítése során vizsgálja
  - a) az Egyetem adatkezelői minőségét,
  - b) az igényelt adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntést megalapozó jellegét,
  - c) azt, hogy az igényelt adatok az Infotv. 27. § (1) bekezdése szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerinti korlátozottan megismerhető adatnak minősülnek-e, továbbá
  - d) az igény (4) bekezdés szerinti teljesíthetőségét.

##### **51.§**

- (1) Ha az igény teljesítéséhez – az Egyetem kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítására van szükség, az igényt teljesítő szervezeti egység megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. Az Egyetem nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani.
- (2) Az igény teljesíthetősége esetén az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti.

#### *A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok*

##### **52.§**

- (1) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a (2)-(7) bekezdésekben foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, a felhívásban meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat-e.
- (3) Az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot az annak (6) bekezdés szerinti megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni.
- (4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a rektor és a kancellár együttesen engedélyezheti.
- (5) Az igényt az adatvédelmi tisztviselő – szükség szerint az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel történő konzultációt követően, minden esetben az igazgatási vezető jóváhagyásával – terjeszti a rektor és a kancellár elé.
- (6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- (7) Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell.
- (8) A döntésről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység vezetőjét.

**53.§**

A sajtótól érkező – a jogszabályi előírásoknak megfelelően anonimizált – igényt minden esetben haladéktalanul meg kell küldeni a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság részére. A sajtótól érkező igényt az adatvédelmi tisztviselő a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság közreműködésével intézi.

*Az igény teljesítésére vonatkozó határidők, az adatok átadása és a költségtérítés megállapítása*

**54.§**

(1) Az igény teljesítésére nyitva álló határidőt az igény beérkezésétől kell számítani. Amennyiben az igénylés pontosításra szorul, a határidő kezdőnapja a pontosított igény benyújtásának napja.

(2) A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll – az adatvédelmi tisztviselő az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

(3) Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel és az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylőnek az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység helyiségében mutatja be az igényelt adatokat. Az igénylő a jelen szabályzat 7-8. függelékében meghatározott – az ügyirat részét képező – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni kell.

(5) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

(6) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.

**55.§**

(1) Az Egyetemen alkalmazandó költségtérítés mértékét a kancellár utasításban határozza meg azzal, hogy a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(2) A díjakat az Egyetem honlapján közzé kell tenni, közzétételükről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

(3) A teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni. Amennyiben az adattovábbítás a 39. § (3) bekezdése alapján betekintéssel történik, az erről szóló jegyzőkönyvet az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa veszi fel, és 5 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

(4) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

*Az igény teljesítésének megtagadása*

**56.§**

Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésének megtagadásáról 15 napon belül értesíti az igénylőt, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről – valamint az Infotv. 52.§-ában rögzített egy éves jogvesztő határidőről – való tájékoztatással együtt.

**57.§**

A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásától számított egy év leteltével, amennyiben az ügy lezárására, azaz az igény teljesítésére, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetésére, illetve az igény teljesítésének megtagadására ez idáig sor került, az igénnyel kapcsolatban eljáró szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.

*Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás*

**58.§**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a benyújtott közérdekű adatmegismerési igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított egyetemi elérhetőségekkel együtt, valamint a formanyomtatványt és a jelen szabályzatot az egyetemi honlap „Közérdekű információk, közzéteendő adatok” cím alatt elérhető oldalán közzéteszi.

**A közérdekű adatok közzétételének rendje**

*A közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettség*

**59.§**

- (1) A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (közzétételi lista feltöltése, karbantartása) iránt az igazgatási vezető intézkedik.
- (2) Az Egyetem az egyedi közzétételi listán a következő adatszoportokat jeleníti meg, azzal, hogy az adatokat folyamatosan frissíteni kell, az előző állapot 1 évig archívumban tartásával:
  - a) közéleti ösztöndíjat elnyert személyek neve és az elnyert ösztöndíj célja, összege és az odaítélés időpontja;
  - b) sportösztöndíjat elnyert személyek neve, az elnyert ösztöndíj célja, összege és az odaítélés időpontja;
  - c) kulturális ösztöndíjat elnyert személyek neve, az elnyert ösztöndíj célja, összege és az odaítélés időpontja;
  - d) az Egyetem szerződésnyilvántartása szerinti valamennyi szerződés a minősített adatot tartalmazó szerződések kivételével.
- (3) Az Egyetem az általános közzétételi listán szervezete és tevékenysége jellegéből adódóan a következő adatszoportokat<sup>6</sup> jeleníti meg:
  - a) az Egyetem hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, valamint a Kancellária Szolgáltatási Igazgatóság Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda postacíme és telefonszáma;
  - b) az Egyetem szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai;
  - c) az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím);
  - d) az Egyetem irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és a) pontban meghatározott adatai;
  - e) az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke;
  - f) az Egyetem felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv a) pontban meghatározott adatai;
  - g) az Egyetem feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege;
  - h) az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények;

<sup>6</sup> Az Infotv. 1. sz. melléklete alapján.

- i) az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei;
  - j) szükség esetén az Egyetem nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke;
  - k) az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, és – ha a személyes adatok sérelme nélkül lehetséges – azok eredményei és indokolásuk;
  - l) az Egyetemenél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai;
  - m) az Egyetem által közzétett hirdetések, közlemények;
  - n) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve;
  - o) tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk;
  - p) az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója;
  - q) az Egyetemen foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottnak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve;
  - r) az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó (az Infotv. szerinti módszertannal számított) értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével;
  - s) az Egyetem által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések;
  - t) az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések;
  - u) közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).
- (4) A közzéteendő adatok közül a (2) bekezdés b) pontban írtat, valamint a szervezetre, személyzetre, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok közül a (3) bekezdés a)–i), k), m), n) és u) pontokban írtakat az igazgatási vezető saját hatáskörben állítja össze.
  - (5) A (2) bekezdés a) pontja szerinti adatkör igazgatási vezető részére továbbításáról az ösztöndíj adományozásáról döntő testület elnöke gondoskodik.
  - (6) A (3) bekezdés p)–t) pontja szerinti gazdasági, pénzügyi tárgyú adatok, valamint az m) és o) pontban írt adatkör gazdasági vonatkozású elemei igazgatási vezető részére továbbításáról a gazdasági vezető gondoskodik.
  - (7) A (4) bekezdésben írt adatok összeállításához az igazgatási vezető egyetemi vezetőtől vagy szervezeti egységtől megfelelő határidő megállapításával adatokat kérhet be.
  - (8) Az (3) bekezdés j) pontjába tartozó adatok összeállításáról és az igazgatási vezető részére megküldéséről az Egyetemi Könyvtár és Levéltár főigazgatója gondoskodik, aki e körben elbírálja, hogy mely kiadvány esik a közzétételi kötelezettség hatálya alá. Kétség esetén közzétételről a rektor dönt.
  - (9) Az (3) bekezdés l) pontjába tartozó adatok összeállításához a belső ellenőrzési vezető elektronikus úton megküldi az Egyetem Alapító Okirata szerint végzett alaptevékenységekkel kapcsolatos külső és belső ellenőrzések azon megállapításait, amelyeket külön jogszabály nyilvánosnak, illetőleg közérdekűnek minősít. Kétség esetén a megállapítás közzétételéről a kancellár dönt.
  - (10) A jelen szakaszban foglalt adatközlési kötelezettséget az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények saját honlapjukon teljesítik. A közzétételről a köznevelési intézmény vezetője gondoskodik.

## **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

### **60.§**

(1) A jelen szabályzat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2018. május 28-án napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló CLXXVII/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozattal elfogadott, többször módosított szabályzat.



(2) Ahol egyetemi szervezetszabályozó eszköz (szabályzat, utasítás, körlevél) az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatról rendelkezik, ott az Egyetem Adatkezelési Szabályzatát kell érteni.

(3) A jelen szabályzat 30.§ (4) bekezdésének nyilvánosságra utaló részei, valamint a 12. függelék 2018. szeptember 1-jén lép hatályba.

(4) Az igazgatási vezető egyidejű értesítése mellett az adatvédelmi tisztviselő:

a) felhatalmazást kap arra, hogy ha a jelen szabályzat 9. függelékében összefoglalt jogszabályok módosulnak, a módosításokat átvezesse, és ennek a honlapon történő közzétételéről gondoskodjon.

b) felkérést kap arra, hogy a nemzeti jogszabályok általános adatvédelmi rendelet (GDPR) hatályba lépése utáni várható módosítása miatt készítsen előterjesztést és azt legkésőbb 2018. december 31-ig terjessze a Szenátus elé;

(5) A Szenátus felhatalmazza

a) a kancellárt, hogy

aa) a használt elektronikus beléptető rendszerről, az elektronikus térfigyelő rendszerről és az ezekhez kapcsolódó adatkezelés szabályairól szóló részletszabályokat, valamint

ab) a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét önálló utasításban, valamint

b) a kancellárt és a rektort, hogy az Egyetem adatvédelmével és adatbiztonságával kapcsolatos további részletszabályokat együttes utasításban határozzák meg.

Budapest, 2018. május 28.

Prof. Dr. Borhy László  
rektor



2. függelék, Eötvös Loránd Tudományegyetem belső adattovábbítási nyilvántartása

	<p><i>Infotv. 15. (2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt <b>személyes adatok</b> továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.</i></p>
	<b>Eötvös Loránd Tudományegyetem adattovábbítási nyilvántartása</b>

Sorszám	Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése	Személyes adatok továbbításának időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Egyéb adatok	Bejegyezte (név)	Bejegyzés dátuma (év_hó_nap_)	Megjegyzés
---------	--	---	-----------------------------	-----------------------------	--	--------------	------------------	-------------------------------	------------

3. függelék, Eötvös Loránd Tudományegyetem belső adatvédelmi nyilvántartása

Sorszám	Beküldő (azonosítás nélkül)	Egyetemre érkezés dátuma	Adatvédelmi tisztviselőhöz érkezés dátuma	Igényelt közérdekű adat	Érintett szervezeti egység megnevezése	Közérdekű adat kiadva (év_hó_nap_)	Válasz: eleve közzétéve az ELTE honlapján (év_hó_nap_)	Közérdekű adatmegismerési igény elutasítva (év_hó_nap_)	Határidő-hosszabbítás (meghosszabbított eljárási határidő utolsó napja)	Döntés-előkészítő adatot tartalmaz, erről az igénylő tájékoztatása	Döntéselőkészítő adatot tartalmaz, felterjesztés döntésre	Hatáskör hiányában áttéve (év_hó_nap_, hová_)	Jogorvoslati eljárást kezdeményeztek	Jogorvoslat során hozott döntés
---------	-----------------------------	--------------------------	---	-------------------------	--	------------------------------------	--	---	---	--	---	---	--------------------------------------	---------------------------------

**Tájékoztató**  
**az egyetemi Stratégiai Adatbázisról**

<https://sta.elte.hu/>

**A Stratégiai Adatbázis feltöltése az egyetem valamennyi oktatói és/vagy kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára nézve kötelező** a 6/2015. (IX. 28.) számú, a Stratégiai Adatbázis létrehozásával kapcsolatos egyes részletszabályokról az Eötvös Loránd Tudományegyetemen című rektori utasítás ([https://www.elte.hu/dstore/document/1214/ru\\_2015\\_06.pdf](https://www.elte.hu/dstore/document/1214/ru_2015_06.pdf)) értelmében.

**A feltöltési kötelezettség teljesítésével kapcsolatban tájékoztatás kérhető a Rektori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Iroda munkatársaitól az alábbi elérhetőségeken:**

1053 Budapest  
Ferenciek tere 6.  
Tel.: +36-1-4116700/2855, 3449  
Email: [strategia@rk.elte.hu](mailto:strategia@rk.elte.hu)

A Stratégiai Adatbázisból személyes adat kizárólag az Eötvös Loránd Tudományegyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzat 30.§-ban meghatározott célból, az ott meghatározott személyek részére adható.

Személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai adatok az általános szabályok szerint szolgáltatathatók.

**Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem közalkalmazott oktatói és kutatói pályázati igényeket csak a Stratégiai Adatbázis jogszabály szerint kötelező adatainak feltöltése és validálása után nyújthatnak be [11/2014. (VI.17.) számú rektori utasítás 1. § (3) bekezdés].**

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (<http://www.elte.hu/kozerdeku>) szerepel részletes tájékoztatás.

Budapest, 20.....(hó) .....(nap)

\_\_\_\_\_  
Név

\_\_\_\_\_  
Szervezeti egység megnevezése

\_\_\_\_\_  
Aláírás

**Tájékoztatás elektronikus beléptető rendszer, valamint az elektronikus térfigyelő rendszer működtetéséről az ELTE \_\_\_\_\_/szervezeti egység megnevezése/ helyiségeiben**

- a) Az adatkezelés jogalapja:  
**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 6. SZ. MELLÉKLETE AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**  
**LETÖLTHETŐ: [HTTPS://WWW.ELTE.HU/DSTORE/DOCUMENT/677/ELTE\\_SZMSZ\\_6MELL\\_ADATVED.PDF](https://www.elte.hu/dstore/document/677/elte_szmsz_6mell_adatved.pdf)**
- b) Az egyes kamerák elhelyezésének és a vonatkozásukban fennálló célnak, az azok által megfigyelt terület, tárgy, illetve annak leírása, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelés történik.
- c) Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetője:  
\_\_\_\_\_
- d) A felvétel tárolásának helye és időtartama:  
\_\_\_\_\_
- e) A felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések:  
**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 6. SZ. MELLÉKLETE AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**  
**LETÖLTHETŐ: [HTTPS://WWW.ELTE.HU/DSTORE/DOCUMENT/677/ELTE\\_SZMSZ\\_6MELL\\_ADATVED.PDF](https://www.elte.hu/dstore/document/677/elte_szmsz_6mell_adatved.pdf)**
- f) Az adatok megismerésére jogosult személyek köre, illetőleg annak meghatározása, hogy a felvételeket mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatók:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- g) A felvételek visszanezésére vonatkozó szabályok, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatók fel:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- h) A munkavállalókat az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben megillető jogok és azok gyakorlásának módja:  
**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 6. SZ. MELLÉKLETE AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**  
**LETÖLTHETŐ: [HTTPS://WWW.ELTE.HU/DSTORE/DOCUMENT/677/ELTE\\_SZMSZ\\_6MELL\\_ADATVED.PDF](https://www.elte.hu/dstore/document/677/elte_szmsz_6mell_adatved.pdf)**
- i) Az információs önrendelkezési jog megsértése esetén igénybe vehető jogérvényesítési eszközök:  
**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 6. SZ. MELLÉKLETE AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**  
**LETÖLTHETŐ: [HTTPS://WWW.ELTE.HU/DSTORE/DOCUMENT/677/ELTE\\_SZMSZ\\_6MELL\\_ADATVED.PDF](https://www.elte.hu/dstore/document/677/elte_szmsz_6mell_adatved.pdf)**

....., 20. „.....” (hó) „.....” (nap)

/Az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése esetén:

A fenti tájékoztatást tudomásul vettem.

\_\_\_\_\_  
(olvasható aláírás)/

## IGÉNYLŐLAP

### közérdekű adat megismerésére

Az igénylő neve\*:

Levelezési cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem  
 nem igénylem

### Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni  
 postai úton kívánom átvenni  
 elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatok elkészítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig az Eötvös Loránd Tudományegyetem részére megfizetem. Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekűadat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

.....  
aláírás

\* Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

**NYILATKOZAT**

**az igényelt másolatok vonatkozásában**

Alulírott (igénylő megnevezése\*).....az alábbiakról nyilatkozom:  
a mai napon az alább felsorolt iratokról (megtekintett anyagok megjelölése) készített másolatot átvettem:

Budapest, .....

.....

aláírás

---

\*A személyes adatokat az ELTE adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatának 42. § alapján törölni kell.



**IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott (igénylő megnevezése).....az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekinttem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:

2. Az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jogok a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest, .....

.....

alíírás

**Az ELTE jelen szabályzatában hivatkozott továbbítandó vagy kezelt adatköröket meghatározó egyes jogszabályok hatályos szövegvivonata**

I.

Az ELTE jelen szabályzatában hivatkozott, a felsőoktatási információs rendszerbe továbbítandó, valamint a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes adatok körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések

**Vhr.<sup>7</sup> 25. § (1) A FIR intézményi nyilvántartása, személyi nyilvántartása és felsőoktatási felvételi alkalmazása az Nftv. 3. melléklet II. és III. alcímében meghatározott személyes adatokat, valamint az e rendelet 6. mellékletében meghatározott további adatokat tartalmazza. A FIR ágazati vezetői információs alkalmazása (a továbbiakban: AVIR) és a FIR pályakövetési alkalmazása (a továbbiakban: DPR) a miniszter által meghatározott személyes adatnak nem minősülő adatokat tartalmazza.**

**Vhr. 6. sz. melléklet A felsőoktatási információs rendszerben a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 3. mellékletében meghatározott adatokon túl tárolt adatok**

**1. Hozzájárulás esetén tárolt adatok**

**1.1. a hallgató telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetősége;**

**adatközlő a FIR felé: felsőoktatási intézmény;**

**1.2. az oktató, kutató, tanár telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetősége;**

**adatközlő a FIR felé: felsőoktatási intézmény;**

**1.3. a hallgató „Magyar igazolvány”-a, „Magyar hozzátartozói igazolvány”-a azonosítója és kiállítás dátuma; adatközlő a FIR felé: felsőoktatási intézmény.**

**Vhr. 28. § (1) A felsőoktatási intézmény a hallgatói, doktorjelölti jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül bejelenti a hallgató, doktorjelölt személyes adatait, a hallgatói, doktorjelölti jogviszony adatait a FIR-be.**

**(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatónak, doktorjelöltnek a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változását – a felsőoktatási intézmény által üzemeltetett nyilvántartó rendszerben történt átvezetést követő tizenöt napon belül – bejelenti a FIR-be.**

**(3) Ha a felvételt nyert jelentkező képzési adataiban (így különösen: szak, munkarend, nyelv, képzési hely, költségviselési forma) a beiratkozási időszakban változás történik, a felsőoktatási intézmény a FIR-be először a besorolási döntés szerinti képzési adatokat, majd a változást jelenti be.**

**(3a) A felsőoktatási intézmény a hallgatót a FIR-be abban az esetben jelentheti be magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára, ha a hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése alapján a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal nyilatkozott a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról.**

**(4) Ha a felsőoktatási intézmény a fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét az Nftv. 47. § (4) bekezdése szerint megnövelte, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.**

**(5) A hallgatói, doktorjelölti jogviszony megszűnésének adatait a felsőoktatási intézmény a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. Ha a hallgató, doktorjelölt nem létesít újabb hallgatói, doktorjelölti jogviszonyt, az Nftv.-ben meghatározott határidő lejártával a hallgató, doktorjelölt adatait törölni kell a FIR-ből.**

**(6) A felsőoktatási intézmény a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatónak e jogviszonnyal összefüggő adatait, azok változását, a tagsági jogviszony létrejöttét, megszűnését, illetve e hallgatók tagsági adataiban bekövetkezett változásokat követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.**

**29. § (1) A felsőoktatási intézmény az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatott személyes adatait és a foglalkoztatotti jogviszony adatait – jogviszonyának létrejöttétől számított tizenöt napon belül – bejelenti a FIR-be.**

**(2) A felsőoktatási intézmény az oktatónak, kutatónak, tanárnak a FIR-ben nyilvántartott személyes és jogviszony adataiban bekövetkezett változását a felsőoktatási intézmény által üzemeltetett nyilvántartó rendszerben történt átvezetést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.**

**(3) Ha az oktató, kutató, tanár foglalkoztatása megszűnik, a felsőoktatási intézmény a jogviszony megszűnésének adatait a megszűnést követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be. Ha az oktató, kutató, tanár másik felsőoktatási intézménnyel jogviszonyt nem létesít, a rá vonatkozó adatokat az Nftv.-ben meghatározott határidő elteltével törli a FIR-ből.**

<sup>7</sup> A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

30. § A felsőoktatási intézmény a felsőfokú tanulmányok lezárását követően kiadott bizonyítványok, oklevelek, oklevélmelléletek, valamint az odaítélt doktori fokozatok adatait, legkésőbb azok kiállításától számított tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be.

31. § (1) A Hivatal a FIR-ben tartja nyilván az államilag támogatott és az állami (rész)ösztöndíjas formában eltöltött tanulmányi időt.

(2) A Hivatal a FIR útján félévre vonatkozóan tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket a hallgatóik által igénybe vett államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas félévek számáról. A felsőoktatási intézmény – jogszabályban meghatározott esetben – intézkedik a hallgató államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formáról történő átsorolásáról.

(3) A felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés szerinti átsorolásról szóló döntés véglegessé válását követő tizenöt napon belül bejelenti a FIR-be a hallgató átsorolásával kapcsolatos adatokat.

Nftv.<sup>8</sup> 3. sz. melléklet II. A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

#### II/B. Alkalmazotti személyi törzs

##### 1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a) <sup>9</sup> családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;
- b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
  - ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése (intézményi azonosító száma),
  - cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelv-tudás, tudományos fokozat,
  - cc) munkakör, vezetői megbízás,
  - cd) munkavégzés ideje,
  - ce) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
  - cf) a 26. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat;
- d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- e) doktori iskolai tagság,
- f) oktatói tevékenységét mely szak, szakok képzése keretében folytatja.

#### II/C. A hallgatói, doktorjelölti személyi törzs

##### 1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a) <sup>10</sup> a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:
  - aa) <sup>11</sup> a hallgató családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme,
  - ab) nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
  - ac) a jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja,
  - ad) <sup>12</sup> a hallgató által folytatott képzés megnevezése, képzés költségviselési formája és munkarendje, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje, a képzés befejezésének várható időpontja
  - ae) a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,
  - af) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
  - ag) az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok,
  - ah) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
  - ai) <sup>13</sup> a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,
  - aj) a hallgató diákigazolványának sorszáma,
  - ak) a törzslap azonosító száma,
  - al) <sup>14</sup> a hallgató azonosító száma, adóazonosító jele, társadalombiztosító azonosító jele, a felvételi azonosító,
  - am) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, a korábban megszerzett oklevélre vonatkozó adatok,
  - an) a kiadott okiratok tartalmára és azonosítására vonatkozó adatok,
  - ao) a külföldi állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíjára vonatkozó adatok,

<sup>8</sup> A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

<sup>9</sup> Módosította: 2016. évi CXXVI. törvény 47. § (3), 4. melléklet 3. a).

<sup>10</sup> Módosította: 2015. évi CCVI. törvény 47. § r).

<sup>11</sup> Módosította: 2015. évi CXXXI. törvény 81. § 27., 2015. évi CCVI. törvény 47. § n), 2016. évi CXXVI. törvény 47. § (3), 4. melléklet 3. g).

<sup>12</sup> Módosította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 5.

<sup>13</sup> Megállapította: 2015. évi CXXXI. törvény 80. § (3), 4. melléklet 6. Hatályos: 2015. IX. 1-től.

<sup>14</sup> Megállapította: 2013. évi LXX. törvény 24. § (2). Módosította: 2016. évi CXXVI. törvény 47. § (3), 4. melléklet 4.

- ap*) a képzés során megszerzett, illetve elismert kreditek száma,  
*aq*)<sup>15</sup> kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,  
*ar*)<sup>16</sup> diákotthoni elhelyezés esetén a diákotthon megnevezése és OM-azonosítója, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,  
*b*) a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai,  
*ba*) az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése,  
*bb*) az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,  
*bc*) az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,  
*bd*) a hallgató törzskönyvi száma,  
*be*) az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai,  
*bj*) oklevélmelléklet adatai;  
*c*) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;  
*d*) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;  
*e*)<sup>17</sup> a hallgató által fizetett díjak és térítések adatai;  
*f*)<sup>18</sup> hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;  
*g*)<sup>19</sup> a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;  
*h*)<sup>20</sup> a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai.

## II.

Az ELTE jelen szabályzatában hivatkozott, a hallgatói nyilvántartás részét képező adatok körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések

### Nftv. 3. melléklet I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

#### I/B. A hallgatók adatai

##### 1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

###### *a*) felvétellel összefüggő adatok:

*aa*)<sup>21</sup> a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

*ab*) az érettségi vizsga adatai,

*ac*) a középiskola adatai,

*ad*) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

*ae*)<sup>22</sup> a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

*af*)<sup>23</sup> a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

###### *b*)<sup>24</sup> a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

*ba*)<sup>25</sup> a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,

*bb*)<sup>26</sup> a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

<sup>15</sup> Beiktatta: 2014. évi XXXVI. törvény 46. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2014. VII. 24-től.

<sup>16</sup> Beiktatta: 2014. évi XXXVI. törvény 46. § (2), 2. melléklet 6. Hatályos: 2014. VII. 24-től.

<sup>17</sup> Megállapította: 2014. évi XXXVI. törvény 46. § (2), 2. melléklet 7. Módosította: 2015. évi CXXXI. törvény 82. § 37.

<sup>18</sup> Módosította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 6.

<sup>19</sup> Beiktatta: 2014. évi XXXVI. törvény 46. § (2), 2. melléklet 8. Módosította: 2015. évi CXXXI. törvény 81. § 27.

<sup>20</sup> Beiktatta: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 7. Hatályos: 2016. VII. 1-től.

<sup>21</sup> Módosította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 1., 2016. évi CXXXVI. törvény 47. § (3), 4. melléklet 3. b).

<sup>22</sup> Megállapította: 2013. évi CXXIX. törvény 73. § (1). Hatályos: 2013. VII. 6-tól.

<sup>23</sup> Beiktatva: 2013. évi LXX. törvény 24. § (1) alapján. Hatályos: 2013. VI. 1-től.

<sup>24</sup> Módosította: 2015. évi CCVI. törvény 47. § n).

<sup>25</sup> Megállapította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 2. Hatályos: 2016. VII. 1-től.

<sup>26</sup> Megállapította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 2. Hatályos: 2016. VII. 1-től. Módosította: 2015. évi CCVI. törvény 47. § o).

- bc)*<sup>27</sup> a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- bd)*<sup>28</sup> a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- be)* a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- bf)* a hallgatói munkavégzés adatai,
- bg)* a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- bh)* a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- bi)* a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- bj)* a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
- bk)* a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,
- bl)*<sup>29</sup> a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,
- bm)* a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- c)* a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- d)* a hallgató adóazonosító jele;
- e)* az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
- f)*<sup>30</sup> a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai;
- g)*<sup>31</sup> hallgatói támogatásban gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;
- h)*<sup>32</sup> a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai;
- i)*<sup>33</sup> a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

### III.

Az ELTE jelen szabályzatában hivatkozott, az alkalmazotti, illetőleg a bér- és munkaügyi nyilvántartás részét képező adatok körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések

#### Nftv. 3. melléklet I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

##### I/A. Az alkalmazottak adatai

- 1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:
  - a)*<sup>34</sup> családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;
  - b)*<sup>35</sup> lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;
  - c)* munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:
    - ca)* a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,
    - cb)* végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,
    - cc)* munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,
    - cd)* kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,
    - ce)* munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
    - cf)* munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
    - cg)* szabadság, kiadott szabadság,
    - ch)* az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
    - ci)* az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
    - cj)* az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
    - ck)* kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
      - cl)* a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
      - cm)* a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;
      - d)* az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;

<sup>27</sup> Megállapította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 2. Hatályos: 2016. VII. 1-től.

<sup>28</sup> Megállapította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 2. Hatályos: 2016. VII. 1-től.

<sup>29</sup> Módosította: 2015. évi CCVI. törvény 46. § o).

<sup>30</sup> Megállapította: 2014. évi XXXVI. törvény 46. § (2), 2. melléklet 1. Hatályos: 2014. VII. 24-től.

<sup>31</sup> Módosította: 2016. évi LXXX. törvény 71. § (2), 4. melléklet 3.

<sup>32</sup> Beiktatta: 2014. évi XXXVI. törvény 46. § (2), 2. melléklet 2. Módosította: 2015. évi CXXXI. törvény 81. § 25.

<sup>33</sup> Beiktatta: 2015. évi CXXXI. törvény 80. § (3), 4. melléklet 1. Hatályos: 2015. IX. 1-től.

<sup>34</sup> Módosította: 2016. évi CXXVI. törvény 47. § (3), 4. melléklet 3. a).

<sup>35</sup> A 2012. évi CXXIII. törvény 30. § (1) szerinti szöveggel lép hatályba.

- e) rehabilitációs eljárás eredménye;
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

Kjt.<sup>36</sup> 20. § (4)<sup>37</sup> A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és - ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

(5)<sup>38</sup> A munkáltató felhívására a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

(6)<sup>39</sup> Indokolt esetben a munkáltató írásban felszólíthatja a közalkalmazottat, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul - hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, nem áll a munkakörének megfelelő vagy a munkakörének részét képező foglalkozástól eltiltás, vagy a (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, illetve - a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszony esetén - nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

(7)<sup>40</sup> Ha a közalkalmazott igazolja, hogy büntetlen előéletű, nem áll a (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, nem áll a (6) bekezdésben meghatározott foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá - a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszony esetén - nem állnak fenn vele szemben a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, akkor a munkáltató a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a közalkalmazott részére megtéríti.

(8)<sup>41</sup> A munkáltató a (2) bekezdés a) pontjában, a (2d) és (2e) bekezdésben, valamint az (5) és (6) bekezdésben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából kezeli

- a) a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy,
- b) a közalkalmazott

azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

(9)<sup>42</sup> A (4)-(7) bekezdésben foglaltak alapján megismert személyes adatokat a munkáltató a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy - közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén - a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

Kjt. 78/A. § (1) Az állam készfizető kezességet vállal a közalkalmazott által a lakás építéséhez, vásárlásához hitelintézettől igényelt állami kamattámogatású kölcsön összegének a hitel fedezetéül szolgáló, hitelcél szerinti lakásingatlan hitelbiztosítéki értékének 60%-át meghaladó részére, legfeljebb e hitelbiztosítéki érték 100%-áig.

(2) Az állam készfizető kezességet az (1) bekezdésben foglaltakon túl annál a közalkalmazottnál vállalhat, aki:

- a) határozatlan időre létesített közalkalmazotti jogviszonyt;
- b) legalább hároméves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik;
- c) felmentési vagy lemondási idejét nem tölti;
- d)
- e) nem áll - a magánindítvány vagy pótmagánvádoló vádindítványa alapján indult eljárás kivételével - büntetőeljárás hatálya alatt, és
- f) az (1) bekezdés szerinti kezességvállalással biztosított hitelrész a hitelintézetnek kiegyenlítette, illetve a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs - az igénylés időpontjában - állami kezességvállalással biztosított lakáscélú hitel törlesztésére nem kötelezett;
- g) a kölcsönt nyújtó hitelintézet belső szabályai szerint - saját, illetve adóstársa jövedelmi helyzetét is figyelembe véve - a kölcsön teljes összegére vonatkozóan hitelképesnek bizonyul.

(3) A (2) bekezdés a)-c) pontjaiban foglalt feltételek teljesülését, valamint a kezességvállalás alapjául szolgáló közalkalmazotti jogviszony fennállását a munkáltatói jogkör gyakorlója igazolja.

(4) A (2) bekezdés e) pontjában foglalt feltétel teljesülését a közalkalmazott hatósági bizonyítvánnyal igazolja, a (2) bekezdés f) pontjában foglalt feltétel teljesüléséről a közalkalmazott a kölcsönt nyújtó hitelintézetnek nyilatkozik.

(5) A közalkalmazott a munkáltatói jogkör gyakorlójának köteles bejelenteni a hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül

- a) a hitelszerződést kötő pénzügyi intézet nevét, címét;
- b) az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát;
- c) a hitel lejártának időpontját.

<sup>36</sup> A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

<sup>37</sup> Megállapította: 2015. évi XXXII. törvény 1. § (2). Hatályos: 2015. IV. 15-től.

<sup>38</sup> Beiktatta: 2009. évi CXLIX. törvény 16. § (1). Hatályos: 2010. I. 1-től.

<sup>39</sup> Megállapította: 2013. évi CCXLV. törvény 5. §. Módosította: 2015. évi XXXII. törvény 4. §.

<sup>40</sup> Megállapította: 2015. évi XXXII. törvény 1. § (3). Hatályos: 2015. IV. 15-től.

<sup>41</sup> Megállapította: 2013. évi CCXLV. törvény 5. §. Hatályos: 2014. VII. 1-től.

<sup>42</sup> Beiktatta: 2009. évi CXLIX. törvény 16. § (1). Hatályos: 2010. I. 1-től.

A fenti adatokban bekövetkezett változásokról a közalkalmazott haladéktalanul köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(6) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszonya a 25. § (2) bekezdésének a), c) vagy g) pontja, illetve (3) bekezdése alapján szűnik meg, a még fennálló állami kezesség után a központi költségvetés javára – a hitelintézet útján – egyszeri kezességvállalási díjat kell fizetnie. A kezességvállalási díj mértéke a kezességgel biztosított kötelezettség összegének 2%-a.

(7) A munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazotti jogviszonyának (6) bekezdés szerinti megszűnése esetén erről 8 napon belül értesíti a közalkalmazott által az (5) bekezdés alapján bejelentett hitelintézetet.

**Kjt. 83/B. § (1)** A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

**83/C. § (1)** A munkáltató közalkalmazotti alapnyilvántartási rendszere törvény felhatalmazásának hiányában más adatrendszerrel nem kapcsolható össze.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartásból statisztikai célra csak személyazonosításra alkalmatlan módon szolgáltatható adat.

**83/D. §** A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba – az érintetten kívül – a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

a) a közalkalmazott felettese,

b) a minősítést végző vezető,

c) feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,

d)

e) munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,

f) a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,

g) a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

h) az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv

**Kjt. 5. sz. melléklet A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre**

**A közalkalmazott**

**I.**

– neve (leánykori neve)

– születési helye, ideje

– anyja neve

– TAJ száma, adóazonosító jele

– lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma

– családi állapota

– gyermekeinek születési ideje

– egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

**II.**

– legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)

– szakképzettsége(i)

– iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai

– tudományos fokozata

– idegennyelv-ismerete

**III.**

– a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,

– a munkahely megnevezése,

– a megszűnés módja, időpontja

**IV.**

– a közalkalmazotti jogviszony kezdete

– állampolgársága

– a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte

– a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok  
V.

– a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele

– e szervnél a jogviszony kezdete

– a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma

– címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai

– a minősítések időpontja és tartalma

VI.

– személyi juttatások

VII.

– a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama:

VIII.

– a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.

A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)–(2) bek.]



## 10. függelék

### ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE

**Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul az egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez benyújtani!**

**Kitöltő szervezeti egység megnevezése**

**Kapcsolattartó:**

**Kapcsolattartó email címe**

**Kapcsolattartó telefonszáma**

<b>Az adatvédelmi incidenssel érintett személy vagy személyek köre</b> Az adatvédelmi incidenssel érintettek száma Az adatvédelmi incidens időpontja <b>Az incidenssel érintett személyes adatok köre</b> <b>Az incidens leírása</b> <b>A megtett intézkedés</b> <b>Az intézkedő neve, és beosztása</b>	
---	--

Javasolt további intézkedés:

Egyéb észrevétel:

Budapest/Szombathely 20.... (év) ..... (hó). .....(nap)

---

**Név/aláírás**

## 11. függelék

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ -ÖSSZEFOGLALÓ-

Az információs önrendelkezéssről és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 20. § (1) bekezdése, valamint az európai általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban **GDPR**) 12. cikk (1) bekezdése értelmében az Eötvös Loránd Tudományegyetem tájékoztatja az érintettet \_\_\_\_\_ (adatkezelés helye, pl. valamely adatbázis)<sup>43</sup> történő adatkezelésről.

**Mire használjuk az Ön adatait?** (Kérjük, írja le az adatkezelés célját!)

---

**Mely adatait fogjuk kezelni?** (Kérjük, sorolja fel az adatokat!)

1. ...
2. ...

**Milyen alapon kezeljük az Ön adatait?** (Kérjük, húzza alá a megfelelőt, a b.-d. pontok esetében konkrétan jelölje is meg, mely szerződésről, jogszabályról, jogos érdekről stb. van szó!)

- a. Mert Ön ehhez hozzájárult
- b. Mert az Ön által kötött szerződés teljesítéséhez ez elengedhetetlenül szükséges
- c. Mert az Egyetem jogos érdeke így kívánja
- d. Mert jogszabály kötelezi az Egyetemet az Ön adatainak a kezelésére

**Ki lesz az Ön adatainak kezelésére/feldolgozására feljogosítva?**

**Adatkezelő:** (Kérjük, pontosan nevezze meg az adatkezelő szervezeti egységet és személyt!)

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Adatfeldolgozó:** (Kérjük, adja meg az adatfeldolgozó nevét, címét, valamint az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét!)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Meddig kezeljük az Ön adatait?** (Kérjük, vegye alapul az iratkezelési szabályzat függelékét képező Irattári Tervet: [https://www.elte.hu/dstore/document/683/ELTE\\_SZMSZ\\_9mell\\_irattariterv.pdf](https://www.elte.hu/dstore/document/683/ELTE_SZMSZ_9mell_irattariterv.pdf))

---

**Honnan származnak az Ön adatai?** (Csak akkor kell megadni, ha az adatkezelő az adatokat nem az érintettől gyűjti):

---

**Az Önt illető jogosultságok (részletes kifejtését a jelen tájékoztató melléklete tartalmazza):**

1. az átlátható tájékoztatáshoz való jog - **Ön** bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről;
2. a személyes adataihoz való hozzáférés joga - **Ön** bármikor hozzáférhet az általunk kezelt személyes adataihoz;
3. kérésére az adatainak helyesbítéséhez, törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) és az adatkezelés korlátozásához való jog - **ha pontatlanul kezeljük az adatait, kérjük, jelezze, és azt javítjuk, töröljük stb.**
4. tájékoztatás címzetten személyéről - **kötelesek vagyunk Önt tájékoztatni arról is, ha továbbítottuk valakinek az Ön adatait;**
5. adathordozhatósághoz való jog (csak a hozzájárulás vagy szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában, automatikus adatkezelés esetén) – **amennyiben szüksége van rá, átadjuk az Ön részére személyes adatait;**
6. tiltakozáshoz való jog - **Ön** bármikor tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen;
7. automatizált döntéshozatal esetén - **az a jog, hogy ne terjedjen ki Önre a döntés hatálya. Kérjük, jelezze, ha ilyet észlel;**
8. a jogorvoslathoz való jog - **jogainak megsértése esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.**

**Hová fordulhat, ha jogorvoslattal szeretne élni, vagy ha kérdése van?**

Az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez

---

<sup>43</sup> A SZÜRKE SZÍNNEL JELÖLT RÉSZEKET AZ ADATKEZELŐ TÖLTI KI!

**Az ELTE adatvédelmi tisztviselője:**

\_\_\_\_\_ (név)  
\_\_\_\_\_ (szervezeti egység megnevezése)  
\_\_\_\_\_ (szervezeti egység címe)  
Tel.: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:**

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Tel.: +36-1-391-1400

Bírósághoz

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

**MELLÉKLET**

**Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek részletes ismertetése**

**Az adatkezeléssel érintett (a továbbiakban érintett)** adatkezeléssel összefüggő jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismerete azért fontos, mert az adatkezelő személyes adatokat kezel. **Személyes adatnak minősül** minden olyan információ, ami alapján az érintett azonosítható. Így személyes adat nem csak az érintett neve, azonosító jele, hanem akár a fizikai, mentális stb. azonosságára jellemző ismeret is<sup>44</sup>.

A GDPR III. fejezetében (érintettek jogai) meghatározott rendelkezések és feltételek szerint **az érintettet megilleti:**

1. az átlátható tájékoztatáshoz való jog,
2. a személyes adataihoz való hozzáférés joga,
3. kérésére az adatainak helyesbítéséhez, törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) és az adatkezelés korlátozásához való jog,
4. tájékoztatás címzettek személyéről,
5. adathordozhatósághoz való jog: csak a hozzájárulás vagy szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában, automatikus adatkezelés esetén;
6. tiltakozáshoz való jog: a jogos érdeken alapuló vagy közérdekű/az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat ellátása során történő adatkezelés esetében,
7. automatizált döntéshozatal esetén az érintettet az a jog, hogy ne terjedjen ki rá a döntés hatálya;
8. a jogorvoslatihoz való jog: az érintett a jogainak megsértése esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

**Az alábbiakban az érintettet illető egyes jogok kifejtése olvasható.**

1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-14. cikk)

Az adatkezelő jelen dokumentummal tesz eleget az adatkezelőre, az adatvédelmi tisztviselőre, az adatkezelés céljára és jogalapjára, időtartamára, az adatok forrására, és az érintetti jogokra, jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolja a személyazonosságát.

2. Az érintett hozzáférési joga (GDPR 15. cikk)

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, beleértve az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését,

<sup>44</sup> **személyes adat:** GDPR 4. cikk, 1. pont: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
  - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

### 3. Az érintett adatainak helyesbítése, törlése és az adatkezelés korlátozása (GDPR 16-. cikk)

#### 3.1. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### 3.2. A törléshez való jog - „ az elfeledtetéshez való jog” (GDPR 17. cikk)

A személyes adatot törölni kell, ha

1. az adatkezelés célja megszűnt;
2. az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
3. az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
4. az adatkezelés jogellenes;
5. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
6. az adatok törlésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

#### 3.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

1. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
2. az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését;
3. adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
4. az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű/az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de **legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül** tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

### 4. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség (GDPR 19. cikk)

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### 5. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem sértheti az elfeledtetéshez való jogot.

### 6. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, vagy ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve az említett jogalapokon alapuló profilalkotást<sup>45</sup> is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha

<sup>45</sup> GDPR 4. cikk „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi

az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 7. Automatizált döntéshozatal esetén az érintettet megillető jog (GDPR 22. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a rendelkezés nem alkalmazandó a következő esetekben:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelő köteles biztosítani az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

#### 8. Jogorvoslat igénybevétele – vagylagosan rendelkezésre álló lehetőségek

##### 8.1. Adatvédelmi tisztviselő (Infotv. 24. § (2) bekezdése, GDPR 39. cikk)

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

**Az ELTE adatvédelmi tisztviselője:**

\_\_\_\_\_ (név)  
\_\_\_\_\_ (szervezeti egység megnevezése)  
\_\_\_\_\_ (szervezeti egység címe)

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

##### 8.2. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál kezdeményezhető vizsgálat (Infotv. 52-58. §), GDPR 57. Cikk, 77. cikk

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban Hatóság) bejelentéssel **bárki (tehát nem csak az érintett) vizsgálatot kezdeményezhet** arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Fontos, hogy a bejelentés ne legyen névtelen, különben a Hatóság érdemi vizsgálat nélkül *elutasíthatja* a bejelentést. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza.

A Hatóság vizsgálata **ingyenes**, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54-58. §-ai tartalmazzák.

Döntést főszabály szerint a bejelentés érkezésétől számított két hónapon belül hoz.

**A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:**

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Tel.: +36-1-391-1400

##### 8.3. Bírósági jogérvényesítés (Infotv. 22. §, GDPR 79. cikk)

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait (lásd.: fent).

A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől:

- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni;
- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti az érintett személyiségi jogát (pl. személyes adat illetéktelen személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala), az érintett sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.

13. függelék az Egyetem adatkezelési tevékenysége nyilvántartását feltérképező minta

adatkezelés helye/adatkezelő megjelölése	adatkezelési tevékenység	kezelt adatok köre	adatkezelés jogalapja	adatkezelés időtartama
--	-----------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------