

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
(Budapest)**

**Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet  
Szervezeti és Működési Rend**

**4.r. sz. melléklete,**

**A GAZDÁLKODÁSTUDOMÁNYI INTÉZET  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>**



**2017<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a Gazdaságtudományi Kar LXXXI/2021. (V. 31.) Szen. sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata. Hatályon kívül: 2021. VIII. 1. napjától.

<sup>2</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján elfogadott egyetemi Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban SZMR) előírásai szerint az Egyetemen sajátos jogállású intézetként működő Gazdálkodástudományi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatára (a továbbiakban: szabályzat) az alábbi javaslatot teszi az Egyetem Szenátusa számára:

*Az Intézet szervezete*

**1. §**

- (1) Az Intézet rövidített elnevezése: ELTE GTI.
- (2) Az Intézet angol nyelvű elnevezése Institute of Business Economics.
- (3) Az Intézet oktatási, kutatási szervezeti egységei, az egységek magyar és angol nyelvű elnevezései:
  - a) Pénzügy és Számvitel Tanszék (Department of Finance and Accounting)
  - b) Összehasonlító Gazdaságtan Tanszék (Department of Comparative Economics)
  - c) Menedzsment és Üzleti Jog Tanszék (Department of Management and Business Law)
  - d) Érveléelmélet és Marketing Tanszék (Department of Argumentation Theories and Marketing)
- (4) Az Intézet szervezetén belül működést támogató, illetve szolgáltató szervezeti egységek működnek.

*Az Intézet vezetése*

**2. §**

- (1) Az Intézetet igazgató vezeti. Az igazgató az Intézet, annak szervezeti egységei, testületei, személyi állománya tekintetében az ELTE SZMR 12/A. § alapján gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek az SZMR szerint Kar esetében a dékánt illetik, illetve terhelik.
- (2) Az igazgatót a helyettesei helyettesítik. Az Intézetben legalább egy, legfeljebb négy igazgatóhelyettes bízható meg. Az igazgatóhelyettesek feladatait, a köztük lévő munkamegosztás rendjét az igazgató állapítja meg. Több igazgatóhelyettes esetén az igazgató kijelöli az általános helyettesét.
- (3) Az igazgatóhelyetteseket az Intézet személyi állományába tartozó – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, habilitált egyetemi docensei vagy egyetemi docensei közül az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után az igazgató bízza meg.

### **3. §**

(1) <sup>3</sup>Az Intézetben belül az oktatási és kutatási feladatokat tanszékek [1. § (3) bek.] látják el. A tanszékek az ELTE SzMR szerinti intézeti tanszék jogállásával rendelkeznek [ELTE SzMR 21. §].

(2) A tanszékeket az ELTE SzMR-ben (ELTE SzMR 25., 27–28. §) meghatározottak szerint tanszékvezető vezeti. A tanszékvezetői pályázatokat az Intézeti Tanács számára a tanszéki értekezlet (ELTE SzMR 26. §) véleményezi, azonban az intézet igazgató jogosult további, az adott szakterület elismert képviselőiből álló eseti testület véleményét is kikérni.

(3) <sup>4</sup>Tanszékvezető az Intézet személyi állományába tartozó egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens és egyetemi docens lehet [ELTE SzMR 11. § (2) bek. c) pont].

*Az intézeti működést segítő nem oktatási, kutatási szervezeti egységek*

### **4. §<sup>5</sup>**

(1) Az intézeti szintű működést támogató egységek

- a) Gazdálkodástudományi Intézet Igazgatói Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
- b) Gazdálkodástudományi Intézet Tanulmányi Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
- c) Gazdálkodástudományi Intézet Gazdasági Hivatal (vezetője hivatalvezető).

(2) A Gazdálkodástudományi Intézet működést támogató egységei látják el az ELTE SzMR 42. § (7) bekezdésében megjelölt, intézeti hatáskörbe tartozó feladatokat.

(3) Az intézeti szintű működést támogató egységeken belül az egységhez rendelt egyes feladatköröknek megfelelő további – önálló szervezeti egységnek nem minősülő – alegységek hozhatók létre.

(4) Az intézeti szintű működést támogató egységek alegységeit és az egységek, alegységek közti feladatmegosztást az igazgató javaslatára ügyrendben kancellári utasítás állapítja meg.

*Egyetemi oktatók, kutatók*

### **5. §**

(1) Az Intézetben a tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi munkakör betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 48., 50., 58., 59. §) irányadóak.

(2) Az egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi pályázatokat az Intézeti Tanács rangsorolja. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 54., 60. §) irányadóak.

---

<sup>3</sup> Második mondatát beiktatta a Gazdálkodástudományi Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

<sup>4</sup> Beiktatta a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

<sup>5</sup> Megállapította a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

(3) A határozatlan időre szóló vagy egy évnél hosszabb határozott idejű egyetemi tanári és tudományos tanácsadói munkakör betöltéséről az Intézeti Tanács a Szenátus számára vélemény nyilvánít. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 56., 61. §) irányadóak.

#### *Az Intézeti Tanács*

### **6. §**

(1) <sup>6</sup>Az Intézeti Tanács – figyelemmel az SzMR 12/A. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra – a kari tanács és az intézeti tanács az SZMR-ben meghatározott hatásköreit (SzMR 14., 117., 119. §) gyakorolja, valamint minden olyan, az Intézet működését érintő kérdésben dönthet, amelyre más testület vagy személy nem rendelkezik hatáskörrel. Az Intézeti Tanács a nem kizárólagos, illetve nem átruházott hatásköreit továbbruházhatja, erről határozatban dönt.

(2) Az Intézeti Tanács munkaterv alapján gyakorolja hatáskörét, amelyre az Intézet igazgatója tesz javaslatot, és amelyet a Tanács tanévi első ülésen fogad el. Ennek keretében az intézeti Tanács meghatározza, hogy mely vezetők milyen ütemezésben számolnak be saját és az általuk vezetett szervezeti egység tevékenységéről. Ezen felül az Intézeti Tanács bármely intézeti vezetőtől bármikor tájékoztatást kérhet.

(3) Az Intézeti Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azonban akár a személyiségi jogok, akár az Intézet érdekeinek védelme érdekében az Intézeti Tanács zárt ülés tartását rendelheti el.

(4) <sup>7</sup>Az Intézeti Tanács az SzMR 119. §-ában megjelölteken felül előzetesen véleményezi [ELTE SzMR 11. § (2) bek. e) pont]

- a) azon intézeti szabályzatok, utasítások tervezetét, amelyek jelentősen érintik az Intézet által folytatott képzéseket, kutatási tevékenységet;
- b) az intézet vagy oktatói-kutatói személyi állománya egészét érintő intézetigazgatói utasítások tervezetét.

(5) <sup>8</sup>Az Intézeti Tanács határozatait a Gazdálkodástudományi Intézet honlapján nyilvánosságra kell hozni.

#### *Az Intézeti Tanács összetétele*

### **7. §**

(1) Az Intézeti Tanács 12 tagból áll és tagjai megbízatása a hallgatói tagok kivételével három évre szól.

(2) Az Intézeti Tanácsnak hivatalból tagja az Intézet igazgatója.

(3) Az Intézeti Tanács tagjai:

- a) az intézet tanszékvezetői hivatalból,
- b) az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviselőjében választás útján 4 fő,
- c) az intézeti HÖK szabályzata szerinti delegálás alapján három fő.

---

<sup>6</sup> Első mondatát megállapította a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

<sup>7</sup> Beiktatta a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

<sup>8</sup> Beiktatta a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

## 8. §

- (1) Az Intézeti Tanács négy oktató tagját a tanszékek tanszékenként választják. Minden tanszék 1-1 főt választ.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.
- (3) Az Intézeti Tanács elnöke az Intézet igazgatója, akit e hatásköre gyakorlásában az Intézeti Tanács titkára segíti. A titkár személyére az igazgató tesz javaslatot, a javaslatról az Intézeti Tanács dönt. A titkár gondoskodik az Intézeti Tanács üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyvvezetésről és a jegyzőkönyv előállításáról, a határozatok közzétételéről, és azok végrehajtásával kapcsolatos minden olyan feladatról, amivel őt az igazgató megbízza.
- (4) Az Intézeti Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) az Egyetem rektorát és kancellárját,
  - b) az igazgató-helyetteseket,
  - c) az Intézet keretében működő hivatalok vezetőit,
  - d) az Intézet szenátusi képviselőjét.
- (5) Az Intézeti Tanács, illetve az Intézet igazgatója eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

### *Az Intézeti Tanács működése*

## 9. §

- (1) Az Intézeti Tanács napirendjére az igazgató, valamint a tanszékvezetők és az Intézeti Tanács tagjai egyaránt javaslatot tehetnek, ennek során a munkatervet módosíthatják, azt kiegészíthetik. Az egyes ülések napirendjéről az Intézeti Tanács határozatával dönt.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.
- (3) <sup>9</sup>Ha az Intézeti Tanács tagja akadályoztatása miatt az Intézeti Tanács ülésén nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni az Intézeti Tanács titkárának. A tag akadályoztatása időtartama alatt
  - a) az igazgató esetében helyettese,
  - b) tanszékvezető esetén a tanszéki választáskor megválasztott póttag,
  - c) választott tag esetén a tanszéki választáson megválasztott póttag,
  - d) hallgatói képviselő esetén a delegáló szervezet által igazolt póttagjár el szavazati joggal.

## 10. §

- (1) Az Intézeti Tanács ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább három munkanappal az ülés előtt, az ülésre szóló meghívóval együtt – az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével – elektronikus úton írásban meg kell küldeni.

---

<sup>9</sup> Felvezető szövegét megállapította a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

- (2) Az ülésre szóló meghívót az igazgató írja alá. Az Intézeti Tanács szemeszterenként legalább négy ülést tart a munkatervben foglaltak szerint. Az Intézeti Tanácsot – a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre az igazgatót felhívja.
- (3) Ha valamely előterjesztés határozatot kíván meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni. Az előterjesztés előadója az igazgató vagy az általa kijelölt személy.
- (4) Az Intézeti Tanács ülését az elnök vezeti, ennek keretében gondoskodik a tanácskozás rendjéről és végzi az alábbi eljárási cselekményeket:
- a) ülés megnyitása,
  - b) tájékoztatás a kimentésekről,
  - c) határozatkéesség vizsgálata és megállapítása,
  - d) javaslattétel a napirendre,
  - e) előterjesztés megtétele, illetve arra felkérés,
  - f) vita levezetése, ennek keretében ügyelés a témához kötöttségre és az esetleges előzetesen megállapított időkeret betartására,
  - g) határozathozatal elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása és a határozat kimondása,
  - h) ülés berekesztése, kivételesen elnapolása.
- (5) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak, legalább a hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha az Intézeti Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (7) Az ülés határozatképségének folyamatos ellenőrzése a titkár feladata. Ha a határozatkétség hiányát állapítja meg, akkor e körülményről tájékoztatja az ülés elnökét. A határozatképtelenné vált ülést el kell napolni, azokban a kérdésekben, amelyekről határozni nem tudott, az Intézeti Tanács a (6) bekezdés szerinti pótlólagos ülésen dönt.

*A határozathozatal rendje*

**11. §**

- (1) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítványt fűztek, először arról kell határozni. Az összes módosító indítvány tárgyában meghozott határozatot követően az előterjesztést – az esetlegesen elfogadott módosításokkal egységes tartalommal – végszavazásra kell bocsátani.
- (2) Az Intézeti Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi szabályzatokban meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igennel szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja.
- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ennek során csak az igen vagy a nem szavazat érvényes.

- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, azonban titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a kérdést el kell napolni a soron következő rendes ülésre, kivéve, ha a szavazás határideje egyetemi vagy egyetemen kívüli döntéssel megállapított, és az korábbi, mint a soron következő ülés időpontja. Ebben az esetben rendkívüli ülést kell összehívni, vagy írásbeli szavazást kell elrendelni oly módon, hogy a szavazás titkossága biztosítható legyen.
- (5) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell. Az írásbeli szavazás eredményét a tagokkal elektronikus úton haladéktalanul közölni kell.
- (6) Rendkívüli indokolt esetben ülésen kívüli írásbeli szavazást az elnök rendelhet el.
- (7) Az ülésről hangfelvétel készül, amelynek írásba foglalásáról az ülést követő 10 napon belül a titkár gondoskodik. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet az igazgató és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat is.
- (8) A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot az ülést követő 15 napon belül a honlapon közzé kell tenni, egy-egy példányt belőlük elektronikusan a rektor és a kancellár számára meg kell küldeni.
- (9) A jegyzőkönyvet, a hangfelvételt, a határozatokat, a titkár által elkészített jelenléti ívet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. Az azokban való betekintést, a hangfelvétel meghallgatását az igazgató engedélyezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezetében szabott keretek között.

#### *Az Intézeti Tanács tagjainak megválasztása*

### **12. §**

- (1) Az intézeti tanácsi választásokat az igazgató írja ki oly időpontban, hogy az Intézet Tanács mandátumát megelőző legkésőbb 30 nappal a szavazás lebonyolítható legyen.
- (2) Az igazgató (1) bekezdés szerinti felhívására valamennyi tanszéki értekezlet egy jelölőbiztos választ. Jelölőbiztos nem lehet a tanszék vezetője és jelölt sem.
- (3) Az egyes tanszékek választójoggal rendelkező oktatóiról az Intézeti Tanács titkára valamennyi tanszéki jelölőbiztos számára jegyzéket ad át. A jelölőbiztos tanszéki összoktatói értekezletet hív össze, amely a jegyzék szerinti oktatók létszáma felét meghaladó részvétel esetén határozatképes. Az összoktatói értekezlet a jelenlévő választójoggal rendelkező oktatók közül bárkit felvehet a szavazólapra, akire javaslat érkezik, és aki a jelölést elfogadja.
- (4) A jelöltállítást követően a jelölőbiztos és kettő, a tanszéki összoktatói értekezlet által választott – nem jelölt – oktató (a továbbiakban a jelölőbiztossal együtt: tanszéki választási bizottság) véglegesíti a szavazólapot (arra a jelölteket alfabetikus sorrendben felvéve), majd gondoskodik a szavazás lebonyolításáról.

### **13. §**

- (1) A tanszéki választási bizottság ügyel a szavazás titkosságának és rendjének, tisztaságának biztosítására. Ennek keretében ügyel a jelen szabályzat 8. § (1) bekezdésben foglalt követelmény teljesülésére.
- (2) A választáson csak az erre jogosultak vehetnek részt, ezt a tanszéki választási bizottság a névjegyzék alapján ellenőrzi. A szavazásra jogosult a szavazólap átvételét aláírásával igazolja.

(3) A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik.

#### 14. §

(1) Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.

(2) Érvényes az a leadott szavazólap, amelyen legfeljebb két jelöltre adott le szavazatot a szavazó. Ha a szavazó nem kelölt meg senkit, vagy kettőnél több jelöltet jelölt meg, vagy a szavazólapon nem szereplő személyre szavazott, illetve a szavazat nem megállapítható egyértelműen, akkor a szavazólap érvénytelen.

(3) Az a két személy tekinthető az Intézeti Tanács tagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, kettőnél több ilyen személy esetén a legtöbb két szavazatot kapó, a sorrendben következő, a szavazatok több mint felét megszerző jelölt póttaggá válik.

(4) Ha nincs két olyan jelölt, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, valamint ha nincs olyan jelölt, aki póttaggá válhatna, tovább olyan szavazategyenlőség esetén, amelynek következtében nem állapítható meg a két legtöbb szavazatot kapó személy, a szavazást a legtöbb szavazatot kapó egy- illetve két személy között, valamint a póttag tekintetében meg kell ismételni. Ha a szavazategyenlőség csak a póttagság körében merült fel, akkor valamennyi személy póttaggá válik, közülük a névsorban előrébb álló lesz a soros póttag.

(5) A tanszéki választási bizottság a megállapított választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt a jelölőbiztos útján az igazgató részére eljuttatja, aki azt közlésezi.

*A Gazdálkodástudományi Intézet bizottságai, egyéb testületei*

#### 15. §<sup>10</sup>

(1) A Gazdálkodástudományi Intézet állandó bizottságai:

- a) Intézeti Tanulmányi Bizottság,
- b) Intézeti Kreditátviteli Bizottság,
- c) a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró, a Hallgatói Követelményrendszerben eljáró testület.

(2) Az Intézeti Tanács további állandó, illetve eseti bizottságokról is jogosult határozatával dönteni.

(3) Az állandó bizottságok tagjait az igazgató javaslatára az Intézeti Tanács választja meg. A bizottságok a munkájukról az Intézeti Tanács számára számolnak be, a tevékenységük által indokolt gyakorisággal.

(4) Az igazgatót a feladat- és hatásköre ellátásában igazgatói értekezlet, és igazgatói tanács segíti.

(5) Az igazgatói értekezlet tagjai az igazgató, az igazgatóhelyettesek, valamint az igazgató döntése szerint az értekezlet témakörével érintett vezető vagy nem vezető, a Gazdálkodástudományi Intézetnél foglalkoztatott közalkalmazott.

---

<sup>10</sup> A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.



- (6) Az igazgatói tanács résztvevői az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az intézeti HÖK elnöke, valamint a hivatalvezetők.
- (7) Az igazgató a fentiek felül eseti vagy állandó jelleggel további tanácsadó testületeket hozhat létre, vagy tanácsadót kérhet fel. [SzMR 126. § (5) bek.]
- (8) A tanszékvezetőt feladat- és hatásköre ellátásában a tanszéki értekezlet segíti (SzMR 25-26. §).
- (9) A bizottságok és tanácsadó testületek működésének rendjét az érintett bizottság, illetve a testület határozza meg, melyet az igazgató hagy jóvá.

*A Gazdálkodástudományi Intézet kitüntetései*

**16. §<sup>11</sup>**

- (1) A Gazdálkodástudományi Intézet Intézeti Tanácsa határozatával intézeti kitüntetések alapíthat.
- (2) Az intézeti díjak odaítéléséről – eltérő rendelkezés hiányában – az Intézeti Tanács dönt a tanév utolsó Intézeti Tanács ülésén.
- (3) A határozatnak rendelkeznie kell az intézeti kitüntetés nevééről, odaítélésének feltételeiről, az odaítélés rendjéről, gyakoriságáról, valamint az egy tanévben odaítható kitüntetések, díjak legmagasabb számáról.

*Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések*

**17. §<sup>12</sup>**

A jelen szabályzat 2017. június 27. napján lép hatályba.

**18. §<sup>13</sup>**

- (1) A vezetői megbízásokat a Szenátus által elfogadott végleges szabályzat alapján és annak keretei között lefolytatott pályázati eljárás eredményeképpen legkésőbb 2018. augusztus 31. napjáig ki kell adni.
- (2) Az egyetemi docensi munkakör betöltéséhez kapcsolódó habitusvizsgálat részletes feltételrendszerét és eljárási szabályait a kari szabályzat részeként 2019. június 30-ig kell a Szenátus elé terjeszteni azzal, hogy annak elfogadásáig a 8/2017. (VII. 13.) sz. rektori utasítás szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2017. június 26.

Dr. Mezey Barna  
rektor

---

<sup>11</sup> A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

<sup>12</sup> Számozását megállapította a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.

<sup>13</sup> A paragrafus szövegét és számozását megállapította a LXXXIII/2018. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. V. 1. napjától.