

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. KÖTET,

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

10. SZ. MELLÉKLETE

KÉPZÉSI SZABÁLYZAT



2010.¹

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| Általános szabályok..... | 3 |
| A képzések létesítésének és indításának általános szabályai | 5 |
| Az egyes képzések létesítésének és indításának különös szabályai | 7 |
| Tanfolyami és más felnőttképzések indításának különös szabályai..... | 10 |
| Idegennyelvű képzések és tanfolyamok különös szabályai..... | 10 |
| A képzés folytatásának szabályai | 11 |
| Záró, módosító és hatályba léptető rendelkezések | 13 |
| 1. számú melléklet..... | 14 |
| 2. számú melléklet..... | 15 |
| 3. számú melléklet..... | 17 |
| 4. számú melléklet..... | 18 |
| 5. számú melléklet..... | 20 |
| 6. számú melléklet..... | 22 |

²Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, a 79/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet és a 10/2006. (IX. 25.) OKM rendeletnek megfelelően, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: ELTE SzMSz) I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 127. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az SzMR 127-129. §-ok rendelkezéseire figyelemmel az ELTE Képzési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

SzMR 127. § (1) Az Egyetem alapképzést (BA/BSc), mesterképzést (MA/MSc), egységes, osztatlan képzést (jogászképzés), doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakképzést, a korábbi rend szerinti képzés szerinti egyetemi és főiskolai képzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.

(2) A doktori képzés kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező képzési szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.

(3) A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen

a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben,

b) a képzési és szakképzési program kidolgozásának szabályait,

c) az a)-b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés, stb.) indítása feltételeinek meghatározását,

d) az a)-c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,

e) a (3) bekezdésben meghatározott egyes előterjesztésének formai követelményeit.

129. § (1) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.

(2) A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Bologna-rendszerű alap- és mesterképzési (beleértve a ciklusokra bontott, osztott és az egységes, osztatlan képzésben megszervezettek) szakok, egységes, osztatlan képzések, valamint a szakirányú továbbképzések és a felsőfokú szakképzések (a továbbiakban együtt: képzések) létesítési és indítási kérelmeit érintő Egyetemen belüli engedélyezési eljárás folyamatára, a képzések tényleges meghirdetésének, valamint a mintatantervekben történő változások jóváhagyási eljárásának szabályozására.

(2) A létesítés és indítás tekintetében a jelen szabályzat 3-11. §-ai rendelkezéseit kell alkalmazni

a) magyar nyelvű képzések, valamint

b) azon idegennyelvű képzések esetén, amelyeknek nincs olyan magyar nyelvű megfelelője, amelyen az Egyetem képzést folytathat.

² Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leírat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

- (3) A jelen szabályzat 12. § rendelkezéseit kell alkalmazni a tanfolyami és más felnőttképzés – ideértve az ún. OKJ-s képzéseket is – indításának feltételeire.
- (4) A jelen szabályzat 13-14. §-ai rendelkezéseit kell alkalmazni azon idegennyelvű –az (1) és a (3) bekezdés szerinti – képzések indítása esetében, amelyeknek van olyan magyar nyelvű megfelelője, amelyen az Egyetem képzést folytathat.
- (5) A jelen szabályzat 15-18. §-ai rendelkeznek az (1)-(4) bekezdés szerinti képzések folytatásának szabályairól.

SzMR. 99. § (1) Az Oktatási és Képzési Tanács az érintett karok bevonásával irányítja az Egyetem képzési stratégiájának kialakítását és megvalósítását, különös tekintettel az ún. Bologna-modell szerinti képzés bevezetését és működtetését, a Szenátus számára előkészíti a képzési programot.

(2) Az Oktatási és Képzési Tanács tagjai az egyetemi, főiskolai tanárok, az egyetemi, főiskolai docensek közül a kari vezető által delegált egy fő, továbbá az EHÖK által delegált egy tag, elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes.

(3) Az Oktatási és Képzési Tanács működésére, feladat és hatáskörére a jelen Szabályzat és az annak mellékletét képező külön szabályzat rendelkezései állapítják meg.

Az Oktatási és Képzési Tanács feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az Oktatási és Képzési Tanács (a továbbiakban: OKT) az Egyetem képzési ügyeiben illetékes testület. Feladatai különösen:
 - a) alap- és mesterképzési szakok létesítési és indítási kérelmének előzetes formai vizsgálata;
 - b) felsőfokú szakképzések és szakirányú továbbképzések esetében a létesítési és indítási kérelem formai és tartalmi vizsgálata;
 - c) képzésekre vonatkozó együttműködések előzetes véleményezése;
 - d) a Szenátus számára döntés előkészítés a képzések meghirdetésénél;
 - e) képzési terv, mintatantervek megváltoztatásánál minőségbiztosítási szempontból történő ellenőrzés;
 - f) az Egyetem képzési stratégiájára vonatkozó állásfoglalások kiadása;
 - g) minden olyan egyéb feladat ellátása, amelyet jogszabály vagy szabályzat a testület hatáskörébe utal, illetve amivel a rektor és a Szenátus megbízza.
- (2) Az OKT a maga által készített ügyrend szerint működik.

Ftv. 32. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program a szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program részeként a tantervet alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, (...) készíti el a felsőoktatási intézmény.

SzMR. 128. § (1) Alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben és szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását a képzésben érintett oktatási egység kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.

(2) A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási ügyek rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.

(3) Az előterjesztés feltétele, hogy a Rectori Hivatal Oktatási Igazgatósága ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, az oktatási infrastruktúra biztosítottágát, valamint, hogy arról ezt követően az Oktatási és Képzési Tanács – valamint tanárszak (új tanári szakterületi modul) esetén a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Tanács is – véleményt nyilvánítson.

(4) A jelen szakasz rendelkezései megfelelően irányadók a szakképzési program meghatározása esetén is.

A KÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS INDÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A létesítés és indítás folyamata

3. §

- (1) Az alap- és mesterképzési szakok, továbbá a szakirányú továbbképzés és a felsőfokú szakképzés létesítése és indítása során egyaránt alkalmazandók a jelen szakaszban írt szabályok.
- (2) Az OKT elé csak olyan létesítési, illetve indítási kérelem terjeszthető, amely előzőleg, a testület ülésén cím szintjén elfogadásra került.
- (3) A létesítési, illetve az indítási kérelem vizsgálatára az OKT elnöke két, az előterjesztő(k)től különböző karhoz tartozó – a 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tartalmi vizsgálat esetén a kérelemnek megfelelő szakterületi kompetenciával is rendelkező – opponenst jelöl ki. A testület ülésén a tagok a kérelem és az opponensi vélemények ismeretében, megvitatás után arról szavaznak, hogy a létesítési, illetve az indítási kérelmet a Szenátus elé bocsátják-e vagy átdolgozásra visszaadják az előterjesztőnek.
- (4) Az OKT véleményét és/vagy hiánypótlási felhívását az OKT elnöke a Rektori Hivatal útján haladéktalanul közli a kérelmező karral. A nemleges véleményt indokolni kell. Hiánypótlási felhívás támogató véleménnyel egyidejűleg is kiadható. A hiánypótlásra megfelelő határidőt kell kitűzni.
- (5) A megfelelően előterjesztett kérelmet haladéktalanul, illetve a megjelölt hiányok pótlását követően, határozati javaslattal ellátva, az oktatásért felelős rektorhelyettes a főtitkár részére küldi meg, aki gondoskodik arról, hogy az a soron következő Szenátus napirendjére kerüljön.
- (6) A képzés létesítésének bírálati folyamatában az OKT hangsúlyosan vizsgálja, hogy a létesíteni kívánt képzés tudás- és szakmai tartalma több kar által lefedett tudományterületre esik-e. Amennyiben igen, úgy javaslatot tesz, hogy a képzés indítása karok közötti együttműködésben valósuljon meg, melyet támogatás esetén határozatban kell rögzíteni. Az együttműködésről szóló közös kari nyilatkozatban egy felelős kart ki kell jelölni, amely nem lehet más, mint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) részére benyújtott, illetve hatósági kérelemben szereplő kar. A képzés létesítése során vállalt együttműködési kötelezettséget az indítási kérelemhez mellékelt kari nyilatkozattal kell igazolni.
- (7) Az OKT kétszeri elutasítása esetén az átdolgozott kérelmet előterjesztő kar közvetlenül kérheti a Szenátust, hogy soron következő ülésén tárgyalja az elutasított kérelmet.
- (8) Az OKT támogató véleménye esetén a kérelmet a Szenátus elé kell terjeszteni. A Szenátus támogató döntésével egyidejűleg az Egyetem képzési programját is módosítja.
- (9) A Szenátus által jóváhagyott alap- és mesterképzési szak létesítési, illetve indítási kérelmet – szakértői vélemény beszerzése érdekében – a Rektori Hivatal hivatalból továbbítja a MAB-nak.
- (10) Amennyiben a Szenátus támogató határozata az Egyetem alapító okiratának módosítását is szükségessé teszi – így különösen, ha az új szak olyan képzési területhez tartozik, amely az alapító okiratban még nem került rögzítésre – a Szenátus határozata

meghozatala során egyidejűleg az alapító okirat módosításának kezdeményezéséről is dönt.

- (11) Az indítás folyamata akkor tekinthető lezártnak, amikor azt a rektor kezdeményezésére a felsőoktatási nyilvántartást vezető központi hatóságot³ (a továbbiakban: Nyilvántartó Hatóság) nyilvántartásba vette. A nyilvántartásba vételi kérelemhez csatolni kell az indítási dokumentumot, valamint – alap- és mesterképzési szakok esetében – a MAB támogató szakértői véleményét.
- (12) Minden olyan új szakirány esetében, amely oklevélben megjelölt önálló szakképzettséget eredményez, illetve új tanári szakterületi modul indítása előtt a jelen szakasz szerinti indítási eljárást le kell folytatni. Szakképzettséget nem eredményező szakirányok engedélyezése egyetemi hatáskör.

A szenátusi döntést követő utólagos módosítás

4. §

- (1) Ha valamely képzés Szenátus által már elfogadott létesítési és/vagy indítási dokumentumát hatósági (minisztériumi, oktatási hivatali, felsőoktatási regisztrációs központi, vagy e szervek hatáskörében eljáró szervezet által közölt) felhívásra vagy a MAB határozata alapján módosítani kell, akkor erről a Szenátust a soron következő ülésen a meghívó mellékleteként kiküldött előterjesztéssel egyidejűleg tájékoztatni kell.
- (2) Amennyiben valamely képzés Szenátus által már elfogadott létesítési és/vagy indítási dokumentumait az előterjesztő kar kívánja módosítani, akkor azt döntésre az OKT és a Szenátus elé kell terjeszteni.

Költségviselési szabályok

5. §

- (1) Az indítási kérelemről kiadott szakértői véleményezés díját az indításért felelős kar köteles, együttműködésben megvalósuló képzés esetében az együttműködő karok kötelesek megfizetni.
- (2) Amennyiben egy képzés létesítésére vagy indítására vonatkozó nyilvántartásba vételi kérelemmel egyidejűleg az Egyetem alapító okiratának módosítását kell kezdeményezni a fenntartótól, az ezzel együtt járó működési engedély módosításért fizetendő eljárási díjat a módosításban érdekelt kar(ok) köteles(ek) megfizetni.
- (3) A képzés indításának nyilvántartásba vételéért a Nyilvántartó Hatóság jogszabály alapján megillető igazgatási szolgáltatási díjat az indításért felelős kar köteles, együttműködésben megvalósuló képzés esetében az együttműködő karok kötelesek megfizetni.
- (4) A Rektori Hivatal a (1)-(3) bekezdés szerinti költségekről szóló, hozzá beérkezett eredeti számlát a felelős – együttműködés esetében az akkreditációs, illetve nyilvántartási kérelemben megjelölt – karnak továbbítja.

³ A szabályzat hatályba lépésekor: az Oktatási Hivatal Felsőoktatási Regisztrációs Központja.

AZ EGYES KÉPZÉSEK LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS INDÍTÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Alapképzési szakok létesítése

6. §

- (1) Új alapképzési szak létesítése a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. §-a szerint, a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szakszerkezet teljes körű felülvizsgálatát követően kezdeményezhető.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásban összeállított létesítési dokumentumot, annak egyetemi jóváhagyása érdekében, az oktatásért felelős rektorhelyettesnek megküldve kell az OKT elé terjeszteni.
- (3) A szak képzési és kimeneti követelményeinek (a továbbiakban: KKK) miniszteri rendeletben történő kiadása akkor kezdeményezhető, ha a létesítési kérelmet a MAB támogatta és az előterjesztő – a Rendelet előírásai alapján – előkészíti a KKK leírását. A KKK kiadását a rektor kezdeményezi a felsőoktatásért felelős minisztériumnál (a továbbiakban: Minisztérium).

Alapképzési szakok indítása

7. §

- (1) Alapképzési szakra vonatkozó, a KKK-nak megfelelő indítási kérelmet – a tárgyi és a személyi feltételek megléte esetén – az oktatásért felelős rektorhelyettesnek megküldve a karok nyújtják be az OKT-nak. A MAB által közzétett útmutató alapján összeállított indítási kérelem a KKK hivatalos közzététele után nyújtható be.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti indítási kérelemhez mellékelni kell a szak KKK-ját, valamint a szak tantervének ETR-be történő feltöltését elősegítő, az 1 számú mellékletben kiadott formanyomtatvány alapján összeállított dokumentumot, amelynek pontos kitöltését a Rektori Hivatal véleményezi.

Mesterképzési szakok létesítése

8. §

- (1) Mesterképzési szak létesítését bármely kar, a MAB által közzétett útmutató szerinti létesítési kérelemmel kezdeményezheti az oktatásért felelős rektorhelyettesnek benyújtva az OKT-nál.
- (2) Tanári szakterületi modul létesítését kezdeményező kérelemről, annak Szenátus elé történő terjesztését megelőzően, a Rektori Hivatal megkéri a Pedagógusképzési Tanács és a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács véleményét.
- (3) A szak KKK-jának miniszteri rendeletben történő kiadása akkor kezdeményezhető, ha a létesítési kérelmet a MAB támogatta és az előterjesztő – a Rendelet előírásai alapján – előkészíti a KKK leírását. A KKK kiadását a rektor kezdeményezi a Minisztériumnál.

Mesterképzési szakok indítása

9. §

- (1) Mesterképzési szak indítása akkor kezdeményezhető, ha a szak KKK-ját a Minisztérium hivatalosan közzétette. A MAB vonatkozó útmutatója alapján összeállított kérelmet az illetékes kar(ok) – az oktatásért felelős rektorhelyettesnek megküldve – terjeszti(k) az OKT elé.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez mellékelni kell a szak KKK-ját, valamint a szak tantervének ETR-be történő feltöltését elősegítő, az 1. számú mellékletben kiadott formanyomtatvány alapján összeállított dokumentumot, amelynek pontos kitöltését a Rektori Hivatal véleményezi.
- (3) Tanári szakterületi modul indítását kezdeményező kérelemről, annak Szenátus elé történő terjesztését megelőzően, meg kell kérni a Pedagógusképzési Tanács és a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács véleményét.

Ftv. 32. § (1) (...) A képzési program részeként a tantervet (...), szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény.

10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet 6. § (1) Szakirányú továbbképzés akkor indítható, ha azt az adott felsőoktatási intézményvezető kérelme alapján a Hivatal nyilvántartásba vette és ezt követően a felsőoktatási intézmény a szakirányú továbbképzési szak tantervét a honlapján közzétette.

(2) A szakirányú továbbképzés nyilvántartásba vétele során a Hivatal a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szerint jár el.

(3) A kérelemhez csatolni kell a szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményeit, valamint a tantervet elfogadó szenátusi határozatot, illetve a 2. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott szakirányú továbbképzés esetében az alapképzés második, további szakirányt tartalmazó tantervét.

(4) A 2. § (1) bekezdés c) pontja szerinti képzés kivételével a nyilvántartási kérelemben megjelölt szakirányú továbbképzés, illetve a megszerzhető szakképzettség megnevezésének más szakirányú továbbképzés alapképzési vagy mesterképzési szak, felsőfokú szakképzés megnevezésétől, illetve az ezeken megszerzhető szakképzettség megnevezésétől egyértelműen különböznie kell.

(5) A Hivatal a nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg közzéteszi a honlapján.

Szakirányú továbbképzés létesítése és indítása

10. §

- (1) A szakirányú továbbképzések létesítési, illetve indítási kérelmét a jelen szabályzat 2., illetve 3. számú mellékletében található útmutató szerint kell elkészíteni. Az indítási kérelemhez csatolni kell a képzés – az Önköltségszámítási Szabályzat⁴ mindenkori jogszabályváltozások szerint aktualizált 1. számú melléklete alapján összeállított – költségtervét is, amely alapján az OKT azt vizsgálja, hogy a képzés a jövőben gazdaságosan működtethető-e.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet és tantervének ETR-be történő feltöltését elősegítő, az 1. számú mellékletben kiadott formanyomtatvány alapján összeállított dokumentumot az oktatásért felelős rektorhelyettesnek kell benyújtani.
- (3) Az OKT a létesítési és indítási kérelmet egyszerre bírálja el.

⁴ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

- (4) A Szenátus által jóváhagyott szakirányú továbbképzés akkor indítható, ha azt a Nyilvántartó Hatóság nyilvántartásba vette és az indító kar a továbbképzés tantervét a honlapján közzétette.
- (5) A nyilvántartásba vételt a rektor kezdeményezi, a kérelemhez csatolni kell a szakirányú továbbképzés KKK-ját, valamint a tantervet elfogadó szenátusi határozatot.

Ftv. 32. § (3) A felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján - az országos gazdasági érdek-képviseleti szervezetekkel együttműködve - kidolgozza a szakmai és vizsgakövetelményt és kezdeményezi a felsőfokú szakképzésnek az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvételét. A felsőfokú szakképesítést fel kell venni - egyszerűsített és gyorsított akkreditációs eljárást követően - az Országos Képzési Jegyzékbe, ha azzal a szakképesítésért felelős miniszter egyetért.

Felsőfokú szakképzés létesítése és indítása

11. §

- (1) Felsőfokú szakképzés létesítését az Ftv. 32. §-ában szabályozott módon az oktatásért felelős rektorhelyettes útján lehet kezdeményezni.
- (2) Felsőfokú szakképzés a szakmai és vizsgakövetelmények alapján kidolgozott szakképzési program szerint folytatható. A szakképzési program elfogadására vonatkozó kérelmet
 - a) önálló, egyetemi indítás esetén a 4. számú mellékletként,
 - b) szakközépiskolával együttműködésben történő indítás esetén az 5. számú mellékletkéntkiadott formanyomtatvány szerint kell összeállítani, majd az oktatásért felelős rektorhelyettesnek megküldve az OKT elé terjeszteni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell
 - a) az óraterv ETR-be történő feltöltését elősegítő, az 1. számú mellékletben kiadott formanyomtatványt alapján összeállított dokumentumot, amelynek pontos kitöltését a Rektori Hivatal véleményezi, valamint
 - b) a felsőfokú szakképzés – az Önköltségszámítási Szabályzat⁵ 1. számú melléklete alapján összeállított – költségtervét.
- (4) Az Egyetem önállóan vagy szakközépiskolával való, a felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására vonatkozó együttműködéssel indíthat felsőfokú szakképzést a felsőoktatási törvény végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 3.) Korm. rendeletben meghatározott módon.
- (5) A Szenátus által jóváhagyott felsőfokú szakképzés akkor indítható, ha azt a Nyilvántartó Hatóság nyilvántartásba vette. A nyilvántartásba vételt a rektor kezdeményezi, a kérelemhez csatolni kell a Szenátus jóváhagyó határozatát, a szakképzési programot, illetve együttműködésben megvalósuló képzés esetén a 79/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet szerinti együttműködési megállapodást.

⁵ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

TANFOLYAMI ÉS MÁS FELNŐTTKÉPZÉSEK INDÍTÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

12. §

- (1) Tanfolyami és más felnőttképzés kidolgozása és indítása kari hatáskörben történik. Tanfolyami és más felnőttképzés indításáról a kari tanács dönt. Ha a tanfolyamot, más felnőttképzést az Egyetem valamely továbbképző intézete kívánja indítani és lefolytatni, az a kari tanács illetékes, amely a továbbképző intézet felett a szakmai felügyeletet gyakorolja.
- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti képzés tudás- és szakmai tartalma több kar által lefedett tudományterületre esik, és így a képzés e karok közötti együttműködésben valósul meg, az együttműködésről közös kari nyilatkozatot kell tenni, amelyben a felelős kart is ki kell jelölni.
- (3) Az indított tanfolyamokat, a tanfolyam kezdő időpontjának, időtartamának, a tanfolyamért felelős és a tanfolyamban közreműködők adatainak, a tervezett költség-, terem- és eszközigényeknek, továbbá résztvevői tervezett számának és az általuk fizetendő – az Önköltségszámítási Szabályzat⁶ 1. számú melléklete alapján meghatározott – tanfolyami díj összegének megadásával, az oktatásért felelős rektorhelyettes részére a tervezett indítást legalább harminc nappal megelőzően be kell jelenteni. A bejelentéshez – szükség esetén – a (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot csatolni kell.

IDEGENNYELVŰ KÉPZÉSEK ÉS TANFOLYAMOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Idegennyelvű képzések szabályai

13. §

- (1) Az Egyetemen idegennyelvű alap-, mesterképzést – ideértve az ennek keretében folytatott részképzést is –, továbbá szakirányú továbbképzést (a továbbiakban: idegennyelvű képzés) egyetemi hatáskörben akkor lehet indítani, ha az a képzés tartalmát és időtartamát tekintve megfelel egy már akkreditált magyar nyelvű képzésnek, a Szenátus az indítást határozatában jóváhagyta és azt a Nyilvántartó Hatóság nyilvántartásba vette.
- (2) Az idegennyelvű képzés indítását kezdeményező – alap- és mesterképzési szak esetében a MAB vonatkozó útmutatója, szakirányú továbbképzés esetében a 3. számú melléklet alapján összeállított – kérelmet az illetékes kar(ok) az oktatásért felelős rektorhelyettesnek megküldve terjesztik az OKT elé.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell
 - a) a képzés tantervének ETR-be történő feltöltését elősegítő, az 1. számú mellékletben kiadott formanyomtatvány alapján összeállított dokumentumot, amelynek pontos kitöltését a Rektori Hivatal véleményezi, valamint
 - b) a képzés az Önköltségszámítási Szabályzat⁷ 1. számú melléklete alapján összeállított költségtervét.

⁶ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

⁷ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

- (4) Az OKT soron következő ülésén ellenőrzi a képzés indításához és folytatásához szükséges formai feltételek fennállását.
- (5) Az OKT eljárásával egyidejűleg az oktatásért felelős rektorhelyettes az általa felkért szakértő útján megvizsgálja, hogy a tervezett képzés tartalmát tekintve megfelel-e a már magyar nyelven akkreditált képzésnek.
- (6) Az indítási kérelem OKT általi elbírálására egyebekben a jelen szabályzat 3. § (3)-(8) bekezdését kell alkalmazni.
- (7) A Szenátus által jóváhagyott idegennyelvű képzés, indításának – rektori kezdeményezésre a Nyilvántartó Hatóságnál történő – nyilvántartásba vételét követően, a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően meghirdethető.
- (8) Az e szakasz alapján indított idegennyelvű képzések csak költségtérítéses formában hirdethetők meg.

Idegennyelvű tanfolyamok szabályai

14. §

- (1) Idegennyelvű tanfolyamok csak költségtérítéses formában indíthatók.
- (2) Az idegennyelvű tanfolyamokra egyebekben a jelen szabályzat 12. § rendelkezései megfelelően alkalmazandók azzal, hogy amennyiben az idegennyelvű tanfolyam nyári iskola formájában kerül meghirdetésre, a meghirdetés szervezésében – az oktatásért felelős rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett – a Rektori Hivatal a karral együttműködik.

A KÉPZÉS FOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

Képzések meghirdetése

15. §

- (1) Az indítási engedéllyel rendelkező és egy adott tanévben ténylegesen indítani kívánt alap- és mesterképzési szakokat, illetve az Egyetem által önállóan indított felsőfokú szakképzéseket a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) kell meghirdetni. A Tájékoztató összeállításához szükséges intézményi adatszolgáltatási határidő szeptemberben induló képzések esetében a képzés indítását megelőző év október 15. napja, keresztféléves képzések esetén a képzés indítását megelőző év szeptember 1. napja. A szakirányú továbbképzések és az együttműködésben megvalósuló felsőfokú szakképzések meghirdetése egyéb módon történik.
- (2) A mintatantervhez való igazodás, a minőségbiztosítás valamint az oklevélmelléklet kiállítása érdekében meghirdetni kizárólag azon képzést lehet, amelyek 1. számú melléklet szerinti adatai az ETR részére megküldésre kerültek.
- (3) A meghirdetni kívánt képzések listáját a Szenátus hagyja jóvá azzal, hogy az előterjesztés módját és a garanciális elemeit rektori utasítás tartalmazza.
- (4) A karok a Tájékoztatóban a meghirdetéssel egyidejűleg kötelesek nyilvánosságra hozni azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítják.

- (5) Amennyiben a meghirdetés nem a Tájékoztatóban történik, úgy elégtelen jelentkezés esetén a meghirdetéstől függetlenül a meghirdető dönthet úgy, hogy a képzést nem indítja el.

A képzések működtetése

16. §

- (1) A képzés indítási kérelmének megfelelő módon történő működtetése a felelős kar feladata. Ez magába foglalja a személyi és tárgyi feltételek megteremtését a képzés teljes időszakában, illetve annak biztosítását, hogy a hallgató a képzést befejezhesse. A felelős karnak kell gondoskodnia arról is, hogy a leghatékonyabban szervezze meg a képzés működtetésével kapcsolatos oktatási feladatokat, illetve be kell tartania azokat az együttműködési megállapodásokat, amelyeket a képzés indítási kérelmének benyújtásakor az OKT előtt más karokkal kötött.
- (2) Az adott félévi kurzuskínálat elkészítése a képzést hirdető kar (felelős kar) feladata. A karnak – a kurzus oktatásáért felelős szervezeti egység vagy oktató adatszolgáltatása alapján – gondoskodnia kell arról, hogy a meghirdetett kurzusok minden adata (a kurzus címe, azonosítója, a kurzus fajtája, szakmai célja, tartalma, felvételének sajátos követelményei, értékelésének módja, gyakorlat esetén a gyakorlati követelmények pótlásának lehetősége, óraszám, hely, időpont, ütemezés, felelős megnevezése, teljesítésével elvégezhető tanegységek) az ELTE SzMSz II. kötetének, a Hallgatói Követelményrendszernek (a továbbiakban: HKR) megfelelően feltöltésre kerüljön az ETR-be.

A mintatantervek megváltoztatása

17. §

- (1) Az indítási engedéllyel rendelkező képzések tantervét és annak módosítását a HKR 20. §-ában foglalt tartalom tekintetében az OKT javaslatára a Szenátus, a képzési tervet és a mintatantervet, illetve ezek módosításait a HKR 21. §-ában foglalt tartalom tekintetében a kari tanácsok hagyják jóvá.
- (2) A kari tanácsok döntéseiről a Rektor Hivatalt írásban tájékoztatni kell.

A szakfelelős személyében bekövetkező változás

18. §

- (1) Az Egyetem képzési programjaiban (alap- és mesterképzés, szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés) a szakfelelős változását a képzési programért felelős tanszék vagy intézet kezdeményezi a képzésért felelős kar dékánjánál.
- (2) A kar dékánja a szakfelelős személyére irányuló módosítást a kari tanács elé terjeszti, amely a Szenátustól átruházott hatáskörben eljárva hozza meg döntését. A kari tanácsi döntés megküldésével a dékán 8 napon belül tájékoztatja az OKT elnökét a kezdeményezett változásról. A kari tanácsi határozat birtokában az OKT titkára gondoskodik a szakfelelős változásának lejelentéséről a Nyilvántartó Hatóság által rendszeresített formanyomtatványok felhasználásával.
- (3) Alap- és mesterképzés esetén a változást tartalmazó formanyomtatvány másolatát a MAB részére is meg kell küldeni.

A tanfolyamok és más felnőttképzés folytatása

19. §

- (1) Az SzMR 129. § (2) bekezdés alapján tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen is lehet folytatni. A megállapodásnak minimálisan tartalmaznia kell a képzés megnevezését, a képzés idejét, finanszírozásának – az Önköltségszámítási Szabályzat⁸ 1. számú melléklete alapján összeállított – tervét, óratervét, a szakfelelős és a tárgyfelelősök személyét, teremigényét.
- (2) A nyári iskola formájában meghirdetett idegennyelvű tanfolyamok esetében a lebonyolítás szervezésében – az oktatásért felelős rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett – a Rektori Hivatal a karral együttműködik.

ZÁRÓ, MÓDOSÍTÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

20. §

- (1) A jelen szabályzat 2010. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2)⁹
- (3)¹⁰
- (4)¹¹
- (5) A jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti
 - a) a Szenátus CCXI/2007. (X. 29.) Szen. sz. határozatával elfogadott Képzési Szabályzat,
 - b) az idegennyelvű képzés indításának szabályairól szóló 15/2005. (X. 27.) számú rektori utasítás.

Budapest, 2010. március 29.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

⁸ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

⁹ A módosító rendelkezés beépült az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rendbe.

¹⁰ A módosító rendelkezés beépült az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszerbe.

¹¹ A jelen szabályzat 6. sz. melléklete az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete, az Önköltségszámítási Szabályzat 1. sz. melléklete helyébe lépett.

Az ETR-be feltöltendő adatok köre

1. A szakok (képzési programok [kpr]) létrehozása az alábbi adatok megadásával:
 - a szak rövidítése (kódja)
 - neve
 - képzési forma (jelleg)
 - szakképzettség oklevélben történő megnevezése
 - tagozat
 - tanárképeség (tanárképes/típus) (Bsc/BA esetén, az adott szakról mehet-e tanári MA-ra a hallgató)
 - képzési szint
 - képzési szemeszterek száma
 - a teljesítéshez szükséges összes kredit
 - összóraszám
 - képzés nyelve
2. A szakon választható szakirányok és a szak által másoknak kínált képzés (pl. minor) – tehát az ETR-ben ún. virtuális képzési programmal modellezett tantervi egységek – ugyanilyen adatainak megadása.
3. A mintatanterv megadása a fentiekben meghatározottakra. Ennek keretében az ETR-ben definiálni kell a tantárgyakat és tárgyelemeket az alábbi adatokkal:
 - tantárgy-kód
 - megnevezés
 - tantárgy kredit érték
 - tantárgyat mely tanszék/intézet/professzúra hirdeti(k) meg (gazdatanszék)
 - tárgyelem kódja
 - tárgyelem kredit érték
 - tárgyelemet meghirdető tanszék/intézet/professzúra
 - ajánlott félév
 - előfeltételek
 - óraszám, és az óraszám „mértékegysége” (heti vagy féléves)
 - kötelezőség (kötelező/választható/kötelezően választható)

A tantárgyakból az ETR tantervező moduljával fel kell építeni a követelményfát.
4. A szakon meghirdetni tervezett kurzusok adatait mintaegységként kell az ETR-ben definiálni az alábbi adatokkal:
 - kód
 - cím (magyarul és angolul)
 - rövid leírás (magyarul és angolul)
 - meghirdető tanszék/intézet/professzúra
 - típus (gyakorlat / előadás)
 - értékelés módja (kollokvium / gyakorlati jegy / ...)
 - óraszám, és az óraszám „mértékegysége” (heti vagy féléves)
 - kredit
 - felelős oktató
 - milyen tantervi követelményt teljesít
5. Meg kell adni az oklevélmelléklet kiadásához szükséges információkat magyarul és angolul, az ETR Akkreditáció moduljával:
 - képesítés neve
 - megszerzett cím megnevezése
 - képzésbe való bejutás feltétele
 - képesítési követelményre vonatkozó jogszabály száma
 - képzési cél
 - jogosultságok a továbbtanulásra
 - szakmai képesítés

ÚTMUTATÓ

szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeinek meghatározásához (10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet (a továbbiakban: R) rendelkezései alapján)

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése

A nyilvántartási kérelemben megjelölt szakirányú továbbképzés megnevezésének más szakirányú továbbképzés, illetve más alapszak, mesterszak, felsőfokú szakképzés megnevezésétől egyértelműen különböznie kell, megkülönböztethetőnek kell lennie. [R 6. § (4)]

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

A szakirányú továbbképzés, illetve a megszerezhető szakképzettség megnevezésének más szakirányú továbbképzés, alapképzési vagy mesterképzési szak, felsőfokú szakképzés megnevezésétől, illetve az ezeken megszerezhető szakképzettség megnevezésétől egyértelműen különböznie kell. Kivételt képez ez alól R 2. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti képzés. [R 6. § (4)]

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe

4. A felvétel feltételei

Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben (ideértve a főiskolai, illetve egyetemi végzettséget is) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételeit itt, a képzési és kimeneti követelményekben kell szabályozni azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét. [Ftv. 43. § (2), (4)]

Kötelezően meg kell jelölni a felvétel feltételeként továbbá [R 4. § (1) bek. d)]:

- alapképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területeket, képzési ágakat vagy alapképzési szakokat, amelyekre az adott szakirányú továbbképzési szak épül;
- mesterképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzési szak esetén azon képzési területeket vagy mesterképzési szakokat megnevezése amelyekre az adott szakirányú továbbképzési szak épül.

Felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető. [Ftv. 43. § (2)]

Külön kell választani továbbá az alapképzésre épülő (BA/BSc) és a mesterképzésre (MA/MSc) épülő szakirányú továbbképzéseket. Egy képzési és kimeneti követelményben nem jelölhető meg a mind a kettő mint a felvétel előfeltétele.

5. A képzési idő félévekben

A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév lehet. [Ftv. 32. § (8)]

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

Szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell, és legfeljebb százhusz kreditet lehet összegyűjteni. Szakirányú továbbképzés esetében az intézmény az általa ajánlott tantervben a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb tíz százalékkal térhet el. [79/2006. Korm. rend. 23. § (5)] A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek meghatározásánál tehát figyelemmel kell lenni arra, hogy az összegyűjtendő kreditek értéke – a félévek függvényében – 60, 90, vagy 120 kredit lehet.

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszereshető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben,**
8. **A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök (szakmai gyakorlat) és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték**

A főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditek értékének összességében egyeznie kell a 6. pontban jelzett kreditértékkel.

9. **A szakdolgozat kreditértéke**

A szakdolgozat kreditértékének megállapításánál figyelemmel kell lenni arra, hogy amennyiben egy teljes félévet szán az intézmény a szakdolgozat megírására, az önálló félévnek minősül, így az átlag 30 kredit itt is érvényesül.

10. **Nyilvántartásba vételhez szükséges adatok**

- 10.1 A képzés R 2. § (1) bekezdés szerint meghatározott típusa:
- a) egy vagy több képzési területhez kapcsolódó szakirányú szakképzettséget nyújtó képzés;
 - b) képzési ághoz vagy szakhoz közvetlenül kapcsolódó, speciális szakirányú szakképzettséget nyújtó képzés;
 - c) alapképzési vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, önálló szakképzettséget eredményező szakirány második, illetve további szakirányként történő elvégzését biztosító képzés;
 - d) pedagógus-szakvizsgára felkészítő képzés.
- 10.2 A képzéssel (esetleg) helyettesített 1993. évi LXXX. törvény alapján létrehozott képzés neve: Amennyiben nem vált ki ilyen képzést, „nem vált ki” megjelölést kell itt feltüntetni.
- 10.3 Amennyiben több intézmény konzorciuma nyújtja be a létesítésre vonatkozó kezdeményezést, akkor az intézmények
- nevét,
 - azonosítóját,
 - a létesítési dokumentumot jóváhagyó szenátusi határozat számát,
 - valamint meghozatalának idejét is kérjük feltüntetni.
- (Amennyiben a képzési és kimeneti követelmények nyilvántartásba vételét a konzorcium nevében az ELTE kezdeményezi, akkor az érintett intézmények szenátusi határozatának hitelesített másolatát is csatolni kell.)

11. **További fontos alapelvek:**

- 11.1 A felsőoktatási intézmény csak olyan alapképzési vagy mesterképzési szakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzés létesítésére jogosult, amely szakon képzést folytathat. [R 3. § (1)]
- 11.2 A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakirányú továbbképzésen évfolyam a 2009/2010-es tanévtől kezdődően akkor indítható, ha az Oktatási Hivatalnak a képzés R szerint kidolgozott képzési és kimeneti követelményeit nyilvántartásba vette és az adott felsőoktatási intézmény az ez alapján elkészített tantervét honlapján közzétette, továbbá a tantervet elfogadó szenátusi határozatot a Hivatalnak megküldte. [R 8. § (4)]
- 11.3 A Hivatal által nyilvántartásba vett (létesített) szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeit módosítani nem lehet! Létesített szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményeitől eltérő tartalommal, ugyanazon néven nem indítható szakirányú továbbképzés.

ÚTMUTATÓ

szakirányú továbbképzés indításához
(10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet 6. §-a alapján)

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése**
2. **A képzés nyelve**
3. **Az első meghirdetés tanéve**
4. **A képzésért felelős oktató és oktatói azonosítója (amennyiben a szakfelelős már rendelkezik központi oktatói azonosítóval)**
5. **A szak tantervét táblázatban összefoglaló, krediteket is megadó, óra és vizsgaterv**

Szakirányú továbbképzés esetében az intézmény az általa ajánlott tantervben a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértéktől legfeljebb tíz százalékkal térhet el. [79/2006. Korm. rend. 23. § (5)] A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek meghatározásánál tehát figyelemmel kell lenni arra, hogy az összegyűjtendő kreditek értéke – a félévek függvényében – 60, 90, vagy 120 kredit lehet.
6. **Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismeretanyag rövid, (néhány soros) leírása, valamint minden tantárgyhoz a tantárgyfelelős, az előtanulmányi feltételek, a kredit feltüntetése, és a 3-5 legfontosabbnak ítélt kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása.**
7. **Az értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások és szabályok, valamint a minőségbiztosítás módjának bemutatása**
8. **A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje**
9. **A képzés finanszírozásának (az Önköltségszámítási Szabályzat¹² 1. számú melléklete alapján összeállított) terve**
10. **A Kar vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a képzés indításához szükséges szellemi és tárgyi kapacitás rendelkezésre áll, és az évfolyamonként milyen létszámú hallgató képzését teszi lehetővé**
11. **Dátum, a képzésért felelős oktató megnevezése és aláírása**

¹² Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

ÚTMUTATÓ
felsőfokú szakképzés önálló, egyetemi indítására
vonatkozó dokumentáció összeállításához
(79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. 3-4. §-a alapján)

I. Szakképzési program

I.1. A felsőfokú szakképzés

- a) megnevezése:
- b) szakmacsoportja:
- c) OKJ azonosító száma:
- d) kiadásának éve:
- e) szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó miniszteri rendelet száma:
- f) a szakképesítéssel betölthető foglalkozások:

I.2. Az Egyetem által indított azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható, illetve krediteket feltétel nélkül be kell számítani, továbbá a felsőfokú szakképzésről alapképzésbe vagy alapképzésről a felsőfokú szakképzésben való átvétel rendje.

I.3. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei.

I.4. A képzési időszakra, ezen belül hetekre bontott óraterv, az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma, a szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe véve a vizsgáztatási-értékelési rend, a képzés egyes szakaszainak lezárása, egymásra épülése, a záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja, a képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás.

I.5. A tantárgyak keretében elsajátítandó ismeretanyag rövid (néhány soros) leírása, a tantárgyfelelős neve, a kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása.

I.6. Részidős képzés, valamint távoktatás esetén a minőségi egyenértékűség szempontjából szükséges infrastrukturális és képzésmódszertani követelmények, a szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiválthatóságnak eljárása.

I.7. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve.

I.8. A gyakorlati képzési program követelményei, a felsőoktatási intézményben, szakközépiskolában, illetve máshol teljesítendő gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek, a gazdálkodó szervezetnél megvalósuló szakmai gyakorlat esetén a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása.

II. A felsőfokú szakképzésért felelős szervezeti egység megnevezése:

III. A felsőfokú szakképzésért felelős szakmai vezető neve, oktatói azonosítója, munkaköre:

IV. A felsőfokú szakképzésben részt vevő további szervezeti egység(ek) megnevezése:

V. A szakképzésben részt vevő oktatók, tanárok és szakoktatók szakmai és pedagógiai képesítésére vonatkozó követelmények, valamint a továbbképzésükre vonatkozó terv.

VI. A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint az elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges épület és egyéb infrastrukturális kapacitás igények és azok biztosításának módja.

VII. A képzés indításának tervezett dátuma.

VIII. Mellékletek:

- a) a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei;
- b) a felsőfokú szakképzés finanszírozásának (az Önköltségszámítási Szabályzat¹³ 1. számú melléklete alapján összeállított) terve;
- c) a felsőfokú szakképzésben együttműködési megállapodás alapján részt vevő más intézményekkel kötendő szerződése tervezete.

¹³ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

ÚTMUTATÓ
felsőfokú szakképzés szakközépiskolával együttműködésben történő
indítására vonatkozó dokumentáció összeállításához
(79/2006. (IV. 5.) Korm. rend. 3-4. §-a alapján)

I. Szakképzési program

I.1. A felsőfokú szakképzés

- a) megnevezése:
- b) szakmacsoportja:
- c) OKJ azonosító száma:
- d) kiadásának éve:
- e) szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó miniszteri rendelet száma:
- f) a szakképesítéssel betölthető foglalkozások:

I.2. Az Egyetem által indított azon alapképzési szakok megnevezése, amelyeken – szakirányú továbbtanulás esetén – kredit beszámítható, illetve krediteket feltétel nélkül be kell számítani.

I.3. A felsőfokú szakképzésbe való felvétel követelményei.

I.4. A képzési időszakra, ezen belül hetekre bontott óraterv, az elméleti és gyakorlati képzés során megszerzendő kreditek száma, a szakmai és vizsgakövetelmények előírásait figyelembe véve a vizsgáztatási-értékelési rend, a képzés egyes szakaszainak lezárása, egymásra épülése, a záróvizsga (szakmai vizsgarészek) tartalma, eredményének kiszámítási módja, a képzési időszakra vonatkozó átlagszámítás.

I.5. A tantárgyak keretében elsajátítandó ismeretanyag rövid (néhány soros) leírása, a tantárgyfelelős neve, a kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása.

I.6. Részidős képzés, valamint távoktatás esetén a minőségi egyenértékűség szempontjából szükséges infrastrukturális és képzésmódszertani követelmények, a szakmai gyakorlat munkatapasztalattal történő kiválthatóságnak eljárása.

I.7. A felsőfokú szakképzés minőségbiztosítási terve.

I.8. A gyakorlati képzési program követelményei, a felsőoktatási intézményben, szakközépiskolában, illetve máshol teljesítendő gyakorlati képzés óraszám, a gyakorlati képzőhelyek, a gazdálkodó szervezetnél megvalósuló szakmai gyakorlat esetén a gyakorlati képzés felügyeletében közreműködő területi gazdasági kamarák felsorolása.

II. A szakközépiskola fenntartója, a szakközépiskola és az Egyetem közötti együttműködési megállapodás, amely tartalmazza:

- a) az Egyetem és a szakközépiskola együttműködésének leírását, a szakképzési program megvalósulásában a részletes munkamegosztást;
- b) a szakközépiskola által indított felsőfokú szakképzés személyi és tárgyi feltételeit, azok közös biztosítására vonatkozó tervet;
- c) a források és a költségek együttműködők közötti megosztásának szabályait;
- d) az Egyetem szakmai vizsgán való részvételének szabályait;
- e) az Egyetem által indított alapképzési szakon – szakirányú továbbtanulás esetén – kreditértékként figyelembe vehető, illetve figyelembe vett ismeretköröket;
- f) a megállapodás felmondásának feltételeit azzal, hogy a képzésben résztvevők számára a képzés befejezésének lehetőségét biztosítani kell.

III. Az együttműködő szakközépiskola

- a) neve:
- b) címe:
- c) intézményi azonosítója:
- d) székhelyének és telephelyének címe:
- e) vezetőjének neve:

IV. A felsőfokú szakképzés szakközépiskolai szakmai irányítójának neve és alkalmazotti azonosítója:

V. Az Egyetem felsőfokú szakképzésért felelős szervezeti egységének, valamint a képzésben részt vevő további szervezeti egységeinek megnevezése:

VI. Az Egyetem felsőfokú szakképzésért felelős szakmai vezetőjének neve, oktatói azonosítója és munkaköre:

VII. A szakképzésben részt vevő oktatók, tanárok és szakoktatók szakmai és pedagógiai képesítésére vonatkozó követelmények, valamint a továbbképzésükre vonatkozó terv.

VIII. A szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak szerint az elméleti és gyakorlati képzéshez szükséges épület és egyéb infrastrukturális kapacitás igények és azok biztosításának módja.

IX. A képzés indításának tervezett dátuma.

X. Mellékletek:

- a) a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményei;
- b) II. pont szerinti együttműködési megállapodás;
- c) a felsőfokú szakképzés finanszírozásának (az Önköltségszámítási Szabályzat¹⁴ 1. számú melléklete alapján összeállított) terve;
- d) a felsőfokú szakképzésben együttműködési megállapodás alapján részt vevő más intézményekkel kötendő szerződése tervezete.

¹⁴ Az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete.

¹⁵ Beépítve az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 7/2006. (VII. 11.) számú rektori utasítás 4. sz. melléklete, az Önköltségszámítási Szabályzat 1. sz. melléklete helyébe.