

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**I. KÖTET, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**10. SZ. MELLÉKLETE**

**KÉPZÉSI SZABÁLYZAT**

**Budapest, 2021.**

<b>I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>3</b>
<b>II. A FELSŐOKTATÁSI KÉPZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. Általános rendelkezések.....	3
2. A képzések fejlesztése, minőségének biztosítása.....	4
3. Az oktató felelőssége .....	5
4. A képzés működtetésében részt vevő további személyek felelőssége .....	5
5. Képzésben való egyetemen belüli együttműködés (átoktatás).....	7
6. A képzési portfólió alakítása .....	8
<b>III. A FELNŐTTKÉPZÉS ÉS EGYÉB KÉPZÉS.....</b>	<b>10</b>
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>10</b>

## **I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **1. §**

A szabályzat hatálya alá tartozik az Egyetem által folytatott vagy folytatni kívánt felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, a felnőttképzés és az egyéb képzés, továbbá a képzések működtetésében részt vevő szervezetek és személyek tevékenysége. A doktori képzésekre vonatkozó rendelkezéseket az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

### **2. §**

- (1) Jelen szabályzat tartalmazza az Egyetemen folyó képzések működtetésére és a képzési portfólió alakítására vonatkozó rendelkezéseket.
- (2) A szabályzat hatálya alá tartozó felsőoktatási képzések szerkezetét, valamint a képzés működtetésében részt vevő szervezeti egységek feladatait, felelősségét a Hallgatói követelményrendszer tartalmazza.
- (3) Jelen szabályzat alkalmazásában oktatónak minősül minden olyan személy, aki oktatási tevékenységet végez, függetlenül a jogviszony típusától és a munkakörétől.
- (4) A jelen Szabályzat azon rendelkezéseiben, ahol kar, illetve dékán szerepel, az ELTE Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ vonatkozásában a Központot, illetve annak intézetigazgatóját kell érteni.

## **II. A FELSŐOKTATÁSI KÉPZÉSEK**

### **1. Általános rendelkezések**

#### **3. §**

- (1) A képzési portfólió alakítása és gondozása során az Egyetem stratégiai célkitűzéseire kell igazodni, és folyamatosan érvényesülni kell a minőségfejlesztési követelményeknek, valamint az egyenlő esélyű hozzáférés szempontjainak.
- (2) A képzések működtetése során az Egyetem egészének érdekeit minden esetben szem előtt kell tartani, amelynek során az Egyetem minden polgárát együttműködési kötelezettség terheli.
- (3) A fenti szempontok érvényesítése keretében kiemelt figyelmet kell fordítani
  - a) a személyi és tárgyi feltételek biztosítására a képzés teljes időszakában,
  - b) arra, hogy a képzés működtetésével kapcsolatos oktatási feladatokat a leghatékonyabban szervezzük meg,
  - c) a képzések folyamatos fejlesztésére, ennek jegyében
    - ca) a legújabb kutatási eredmények, módszerek, technológiák képzésbe való beépítésére,

- cb) a modern, hallgatóközpontú oktatásmódszertani és értékelési módszerek, eszközök beépítésére,
  - cc) a képzésről rendelkezésre álló (különösen a hallgatói, alumnus, külső érdekeltek, különös tekintettel a munkaerő-piaci szereplőkre) visszajelzések széles körű figyelembe vételére,
  - cd) az adatalapú elemzések, értékelések eredményeinek felhasználására,
  - ce) az oktatási humán- és infrastrukturális erőforrások szinten tartására, szükség szerinti fejlesztésére.
- (4) A képzések működtetése elsősorban a meglévő erőforrások igénybevételével történhet, ennek keretében meg kell vizsgálni, hogy (sorrendben) a szakot gondozó szervezeti egységben, vagy az Egyetemen rendelkezésre áll-e az adott tárgy oktatásához szükséges szak- és módszertani ismeret, szakértelem. Ha az adott szakértelemmel több karhoz tartozó oktatók rendelkeznek, a 8. § (3) bekezdésben foglalt korlátozással a szakot gondozó kar dönt arról, hogy melyik kar oktatóját veszi igénybe. Egyetemen kívüli erőforrás akkor vehető igénybe, ha
- a) az a kar, amelyhez a szakértelemmel bíró oktató tartozik, nem tudja, vagy nem kívánja vállalni a képzésben való együttműködést, vagy ha
  - b) ezt szakmai érvek, így különösen tudományos, nemzetközi vagy munkaerő-piaci kapcsolatok indokolják.
- (5) A hallgatók tanulmányi előrehaladásának támogatásához az Egyetem törekszik különösen
- a) a hallgatói sikerességet segítő szolgáltatások hatékonyságának növelésére,
  - b) a mobilitási ablak megvalósítására és a hallgatói tanulmányi mobilitás megkönnyítésére,
  - c) a kreditelismerés határfokának javítására, a hallgatói ráfordításnak a kreditek számában való elismerésére,
  - d) a nulla kredites tárgyak alkalmazásának tiltására, a KKK által nulla kreditesként meghatározott tárgy vagy a kritériumkövetelmény kivételével.

## **2. A képzések fejlesztése, minőségének biztosítása**

### **4. §**

- (1) A képzéseket szükség szerint, de legalább ötévente teljeskörűen felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot a 3. § szerinti, valamint a Minőségfejlesztési Bizottság által kiadott szempontok érvényesítésével kell elvégezni, kitérve a képzés tartalmi, szerkezeti, módszertani elemeire is.
- (2) A felülvizsgálat elvégzéséről a dékán gondoskodik, amit a szakfelelősök útján hajt végre. A felülvizsgálati tevékenységhez a kidolgozott szempontrendszer alapján az illetékes szervezeti egységek adatokat biztosítanak.
- (3) A teljes körű felülvizsgálatról és annak eredményéről írásban kell beszámolni a szakot gondozó kar tanácsának. A rektor, a kancellár, a Szenátus, valamint az Oktatási és Képzési Tanács (a továbbiakban: OKT) elnöke tájékoztatást kérhet a karok által végzett képzési felülvizsgálati tevékenységről.

### **3. Az oktató felelőssége**

#### **5. §**

- (1) Minden oktató kötelessége az Egyetemhez méltó, a legfrissebb szakmai-tudományos eredményeken alapuló kurzusokat tartania; ehhez az Egyetem egyebek mellett az Egyetemi Könyvtári Hálózaton keresztül hozzáférést biztosít a tudományos publikációkhoz, lehetőséget biztosít kutatási pályázatokban való részvételre, valamint támogatja az oktatók publikálási tevékenységét.
- (2) Az oktatónak törekednie kell a legmodernebb oktatási és értékelési módszerek alkalmazására; ehhez az Egyetem oktatás-módszertani és IKT-eszközhasználati képzéseket biztosít, e-learning keretrendszereket üzemeltet, kurzusfejlesztési támogatást nyújt, valamint ezekhez kapcsolódóan jó gyakorlatok megosztását célzó fórumot működtet és rendszeresen frissülő segédanyagokat tesz közzé.
- (3) Az oktató felelőssége, hogy az oktatási tevékenységével összefüggésben rendszeres önértékelés keretében figyelembe vegye az adott szakra, tantárgyra vonatkozó oktatási szabályok betartását, a hallgatói visszajelzéseket és tanulmányi teljesítményeket.
- (4) Az oktató felelőssége keretében a képzést érintő módosítást kezdeményezhet.
- (5) Az új oktatónak a közalkalmazotti oktatói alkalmazása kezdetét követő szemeszter végéig el kell végeznie egy, az Egyetem által biztosított belépő oktatás-módszertani képzést. Az oktató további oktatás-módszertani képzéseken való részvételét a dékán által előírtak szerint kell teljesíteni. Közalkalmazotti jogviszonyba nem kerülő oktató esetén a dékán előírhat erre vonatkozó kötelezettséget.

### **4. A képzés működtetésében részt vevő további személyek felelőssége**

#### **6. §**

- (1) A kurzusfelelős
  - a) felel a kurzus (Neptun szerint tárgy) működtetésének kontrolljáért, ideértve különösen a kurzus képzési céljának, tartalmának folyamatos monitorozását, a szükségesnek ítélt változtatásokra vonatkozó javaslatok megfogalmazását, kidolgozását,
  - b) felel azért, hogy a kurzus kompetencia alapú leírása (Neptun szerint tárgyleírás) elkészüljön, valamint hogy az rögzítve legyen a Neptunban,
  - c) együttműködik a kurzus oktatásában közreműködő többi oktatóval,
  - d) tevékenységének ellátását az illetékes szervezeti egységek adatokkal segítik.
- (2) A tanegységfelelős (személye csak a szabad tartalmú kurzusok<sup>1</sup> esetében tér el a kurzusfelelőstől)
  - a) felel a tanegységhez tartozó kurzusok egészének működtetésének kontrolljáért, ideértve különösen a tanegység képzési céljának, tartalmának

---

<sup>1</sup> HKR 16. § (4) bek. A kurzus a tartalma szerint lehet

a) szabad tartalmú kurzus: olyan kurzus, mely csak célját örökli abból a tanegységből, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik, tartalma a céllal összhangban szabadon alakítható

- folyamatos monitorozását, a szükségesnek ítélt változtatásokra vonatkozó javaslatok megfogalmazását, kidolgozását,
- b) felel azért, hogy a tanegység kurzusainak kompetencia alapú leírását (Neptun szerint tárgyleírás) a kurzusfelelős elkészítse, valamint hogy azok rögzítve legyenek a Neptunban,
  - c) tevékenységének ellátását az illetékes szervezeti egységek adatokkal segítik.
- (3) A szakirányfelelős/specializációfelelős
- a) felel a szakirány/specializáció egészének működtetésének kontrolljáért, , ideértve különösen a szakirány/specializáció képzési céljának, tartalmának folyamatos monitorozását, a szükségesnek ítélt változtatásokra vonatkozó javaslatok megfogalmazását, kidolgozását,
  - b) folyamatosan nyomon követi a szakirány/specializáció oktatói állományának megfelelőségét, ezzel kapcsolatban szükség szerint javaslatot tesz a szakfelelősnek,
  - c) felel azért, hogy a szakirány/specializáció kurzusainak kompetencia alapú leírásával kapcsolatos feladatait a kurzusfelelős és a tanegységfelelős elvégezze,
  - d) tevékenységének ellátását az illetékes szervezeti egységek adatokkal segítik.
- (4) A szakfelelős
- a) felel a szak egészének működtetésének kontrolljáért, ideértve különösen
    - aa) a szak képzési céljának, tartalmának folyamatos monitorozását,
    - ab) a szükségesnek ítélt változtatásokra vonatkozó javaslatok megfogalmazását, kidolgozását a dékán illetve a képzés működtetésében részt vevő oktatási szervezeti egységek vezetői irányába;
    - ac) tudományos, nemzetközi és munkaerő-piaci kapcsolatok fenntartását,
    - ad) a szakra vonatkozó rekrutáció szakmai irányítását;
  - b) részt vesz a szakra vonatkozó előírások, a szakkal kapcsolatos szabályozások kidolgozásában,
  - c) folyamatosan nyomon követi a szak oktatói állományának megfelelőségét, ezzel kapcsolatban javaslattételi joga és kötelezettsége van a dékán, illetve a képzés működtetésében részt vevő oktatási szervezeti egységek vezetői irányába;
  - d) a szakmai gyakorlat tartalmára való tekintettel szükség esetén a szakirányfelelős/specializációfelelős bevonásával felel a szakmai gyakorlatra vonatkozó előírások megtartásáért (indokolt esetben, a dékánal való egyeztetés alapján külön felelőst jelölhet ki e feladat ellátására);
  - e) felel azért, hogy a szak kurzusainak kompetencia alapú leírása elkészüljön, valamint hogy azok rögzítve legyenek a Neptunban;
  - f) dönt a szak zárásával kapcsolatos kérdésekben (pl. jóváhagyja a záróvizsga tételsort), amennyiben szabályzat az ilyen döntést nem testületi hatáskörbe utalja;
  - g) a kari kreditáviteli bizottság számára – megkeresésre – javaslatot fogalmaz meg a kreditáviteli kérelmek elfogadására vagy elutasítására vonatkozóan; ezt a jogát a dékán egyetértésével, indokolt esetben a szakirány vagy specializáció felelősére átruházhatja;
  - h) figyelemmel kíséri a mobilitási ablak alakulását, valamint a szak hallgatóinak nemzetközi mobilitását;
  - i) tevékenységének ellátását az illetékes szervezeti egységek adatokkal segítik;

- j) tevékenységét a képzés működtetésében részt vevő oktatási szervezeti egységek vezetőivel együttműködésben végzi;
  - k) tevékenységének ellátásához a dékán képzési koordinátort nevezhet ki, aki az operatív ügyeket a szakfelelős irányítása mellett, a dékán által kijelölt munkamegosztásban végzi.
- (5) Az (1)-(4) szerinti
- a) személyek feladatuk ellátása során figyelembe veszik a 4. § (1) bekezdésében rögzített szempontokat;
  - b) feladatok megszervezéséért a dékán felel;
  - c) személyek nyilvántartása a Neptunban zajlik az Oktatási Igazgatóság iránymutatásai alapján.

## **5. Képzésben való egyetemen belüli együttműködés (átoktatás)**

### **7. §**

- (1) Más kar oktatójának közreműködése a képzésben (a továbbiakban: átoktatás) kizárólag azon kar dékánja hozzájárulásával történhet, amely karhoz a közreműködő oktató tartozik. A karok a szabályzat hatálybalépése előtt létrejött átoktatásról megállapodást köthetnek; új szak, szakirány, specializáció (vagy ezek új nyelven, munkarendben, ill. képzési helyszínen való) indítása esetén kötelező írásba foglalt megállapodást kötniük, melyben a működtetésével kapcsolatos kérdésekre is ki kell térniük.
- (2) Ha a felek megállapodást kötnek, annak tartalmát szabadon állapítják meg (így különösen meghatározhatják, hogy a 6. § (1)-(3) bekezdése szerinti feladatokat a másik kar oktatója látja el), az alábbi megkötésekkel:
  - a) a megállapodás időtartama legalább egy tanévre szól;
  - b) a megállapodás felmondására kizárólag a soron következő félévet megelőzően legalább két hónappal kerülhet sor. Nem vonatkozik ez a korlátozás arra az esetre, ha az átoktatás a szerződő kar valamelyike vagy valamely oktató oldalán ellehetetlenül;
  - c) a megállapodás felmondásának oka lehet az átoktatás nem elfogadható minősége, vagy az átoktatás nem értékarányos pénzügyi elszámolása.
- (3) A karok közötti pénzügyi elszámolásra az Egyetem éves költségvetéséről szóló szenátusi határozat alapján kerül sor, az abban foglaltaktól azonban a karok az egymás közti megállapodásban eltérhetnek.
- (4) A képzésben részt vevő karok közötti vita esetén mindegyik fél köteles a megegyezésre törekedni (együttműködési kötelezettség); megegyezés hiányában a rektor – vagy az általa kijelölt helyettese – jogosult minden fél számára kötelező hatályú döntést hozni.
- (5) A Hallgatói követelményrendszer 9. § (5) bekezdése alapján a karok tanárképzésben való részvétele nem tekinthető átoktatásnak.

## 6. A képzési portfólió alakítása

### 8. §

- (1) Annak érdekében, hogy az Egyetem képzési portfóliója illeszkedjen az egyetemi stratégiákhoz, valamint hogy az Egyetem elsősorban a meglévő erőforrásaira támaszkodjon a képzései működtetése során, és ezért az érintett karok számára az adott képzésben való közreműködés lehetősége biztosított legyen, a képzési portfólió alakítására irányuló (2) bekezdés szerinti kezdeményezések napirendre vételének a feltétele, hogy az OKT azokat előzetesen elfogadja. Ettől az OKT kivételes esetben eltérhet.
- (2) Bejelentési kötelezettség terheli az alábbi kezdeményezéseket: (zárójelben a bejelentés során kötelezően megadandó minimális információk):
  - a) új szak, szakirányú továbbképzés vagy szakirány létesítése, specializáció indítása (tervezett név, képzési cél, a fő ismeretkörök, kompetenciák összefoglalása)
  - b) szakindítás, szakirányindítás (a szak, szakirány neve)
  - c) szakirányú továbbképzés, nemzetközi közös képzés képzési és kimeneti követelményeinek módosítása (név, tervezett módosítás összefoglalása),
  - d) magyar felsőoktatási intézménnyel közös képzésre irányuló együttműködési szándék, ideértve a képzésben való együttműködést is (új szak vagy szakirány létesítése, specializáció indítása esetén: tervezett név, képzési cél, a fő ismeretkörök, kompetenciák összefoglalása; szakindítás, szakirányindítás esetén: a szak, szakirány neve).
- (3) A kezdeményezések bejelentésére az OKT elnöke kellő idő biztosításával felhívja a tagokat, egyben biztosítani kell annak a lehetőségét is, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a többi tag számára ahhoz, hogy jelezzék a karuk képzésben való együttműködésre irányuló szándékát. A kezdeményezést, valamint az együttműködési szándékot az OKT a félév első ülésén tárgyalja. Az elfogadásról szóló döntés megnevezi a képzést előterjesztő kart és az(oka)t a kar(oka)t is, amely(eke)t az előterjesztés kidolgozása során a képzést előterjesztő karnak be kell vonnia. Amennyiben a kezdeményezést elutasítja az OKT, azt átdolgozott formában a következő ülésen ismételten be lehet jelenteni. Abban az esetben, ha a képzésben való közreműködést illetően vita van a karok között, az OKT a jelen lévő tagok többségi szavazatával dönt, melynek során tartózkodásra nincsen lehetőség.
- (4) Nem kell előzetesen bejelenteni a tantervmódosítási, a képzés nyelvének, helyszínének, munkarendjének változtatási, az új tanterv benyújtási szándékot, valamint a képzés duális formában való indításának szándékát.
- (5) Külföldi intézménnyel való közös képzés esetén (ide értve a képzésben való együttműködést is) az együttműködési szándékot a partner intézménnyel megkötendő megállapodás előkészítése előtt kell bejelenteni.
- (6) Az OKT elnöke a bejelentett képzésekről és az azokról hozott OKT döntésekről tájékoztatja a Szenátust.



## 9. §

- (1) Az előterjesztések kidolgozása a képzést gondozó kar – az OKT ilyen döntése esetén a döntésben megjelölt kar(ok) bevonásával – feladata. Az előterjesztés elkészítéséhez az Oktatási Igazgatóság szakmai támogatást nyújt.
- (2) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a jogszabályok és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elvárásai figyelembevételével az OKT határozza meg azzal, hogy az előterjesztésnek tartalmaznia kell a 8. § (2) bekezdésében foglaltakon túl legalább
  - a) az Egyetem stratégiai dokumentumaihoz való kapcsolódás megjelölését,
  - b) a képzés létesítésének, indításának indokait,
  - c) a hallgatói létszám alakulására várt hatást, figyelemmel a meglévő szakok hallgatói létszámára is,
  - d) a képzés humán erőforrás-igényét, a jelenlegi erőforrásra tett hatásával,
  - e) a képzés önköltségére és annak fedezetére vonatkozó kalkulációt, amelynek a képzés felfutási időszakától eltekintve, középtávon már alá kell támasztania a képzés fenntarthatóságát
  - f) új szak/szakirány indítása esetén a 14/2019. (VII. 29.) számú kancellári körlevél szerint előkészített, a személyi feltételek biztosítására szolgáló oktatói listát,
  - g) ha a közreműködő karokban eltérés mutatkozik az OKT bejelentéskor hozott döntése és a benyújtott előterjesztés között, ennek indokolását.
- (3) Az előterjesztés benyújtását követően az Oktatási Igazgatóság ellenőrzi az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését.
- (4) A 8. § (2) bekezdésében foglalt előterjesztések vizsgálatára az OKT elnöke két, az előterjesztő(k)től – és ha van, az együttműködő(k)től – különböző karhoz tartozó opponenst jelöl ki. Az OKT ülésén a tagok a kérelem és az opponensi vélemények ismeretében, megvitatás után arról szavaznak, hogy a létesítési, illetve az indítási kérelmet a Szenátus elé bocsátják-e, vagy átdolgozásra, további egyeztetésre visszaadják az előterjesztőnek. Az OKT az előterjesztés módosítását a Szenátus elé bocsátás feltételül szabhatja.
- (5) Az OKT kétszeri elutasítása esetén az átdolgozott kérelmet előterjesztő kar közvetlenül kérheti a Szenátust, hogy soron következő ülésén tárgyalja az elutasított kérelmet.
- (6) Az OKT támogató véleménye esetén a kérelmet a Szenátus elé kell terjeszteni. Együttműködő karok esetén a 7. § szerinti megállapodás a szenátusi előterjesztés kötelező része. A Szenátus támogató döntésével egyidejűleg az Egyetem a képzési programját is módosítja arra az esetre, ha a képzés indítására való jogot az Egyetem annak nyilvántartásba vételével megszerzi.
- (7) A képzésekkel kapcsolatos ügyintézés során az Oktatási Hivatalnál, a Duális Képzési Tanácsnál és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnál az Egyetem nevében az Oktatási Igazgatóság hivatalból jár el. A Szenátus által jóváhagyott előterjesztések adminisztratív ügyintézését a karok közreműködésével hivatalból az Oktatási Igazgatóság intézi. Ha a Szenátus támogató határozata az Egyetem alapító okiratának módosítását is szükségessé teszi – így különösen, ha az új szak olyan képzési területhez tartozik, amelyet az alapító okiratban még nem rögzítettek – a Szenátus

határozata meghozatala során egyidejűleg az alapító okirat módosításának kezdeményezéséről is dönt.

### **III. A FELNŐTTKÉPZÉS ÉS EGYÉB KÉPZÉS**

#### **10. §**

- (1) Nem felsőoktatási képzés a HKR 4. § (2) bekezdés 19/B. pontja szerinti felnőttképzés<sup>2</sup> és a HKR 4. § (2) bekezdés 8/B. pontja szerinti egyéb képzés<sup>3</sup> lehet. A felnőtt- és egyéb képzések működtetése során folyamatosan érvényesülni kell a minőségbiztosítási követelményeknek, amelyek minimális tartalmát a Minőségfejlesztési Bizottság határozza meg.
- (2) Felnőttképzési és egyéb képzési tevékenységet az Egyetem bármely szervezeti egysége végezhet.
- (3) A felnőttképzés és egyéb képzés indításának feltétele
  - a) kar esetén a dékán,
  - b) a karon kívüli szervezeti egység esetén az SZMR 1. melléklete szerinti (felettes) önálló szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása. A jóváhagyásra való jogosultság delegálható.
- (4) A felnőttképzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.
- (5) A felnőttképzés indítására és működtetésére vonatkozó további részletszabályokat rektori-kancellári utasítás határozza meg.

### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **11. §**

- (1) Jelen szabályzat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2022. február 1-jén lép hatályba.
- (2) A 4. § (1) bekezdése, a 9. § (2) bekezdés e) pontja és a 10. § (1) bekezdése 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) A Minőségfejlesztési Bizottságnak a 2021/2022-es tanév végéig kell kidolgoznia a 4. § (1) bekezdés szerinti felülvizsgálati, valamint a 10. § (1) bekezdés szerinti minőségbiztosítási szempontokat. Az Oktatási és Képzési Tanácsnak a 2021/2022-es

---

<sup>2</sup> HKR 4. § (2) 19/B. felnőttképzési jogviszony: a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó, iskolarendszeren kívüli képzésben részt vevővel kötött felnőttképzési szerződéssel létesített jogviszony. A felnőttképzési jogviszony nem eredményez hallgatói státust, hallgatói jogokat nem keletkeztet, felsőoktatási végzettséget vagy szakképzettséget nem eredményez;

<sup>3</sup> HKR 4. § (2) 8/B. egyéb képzési jogviszony: az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel létesített olyan jogviszony, melynek keretében az Egyetem a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá nem tartozó képzési szolgáltatásként biztosítja egy vagy több tanegység, modul vagy más ismeretkör teljesítését. Az egyéb képzési jogviszony nem eredményez hallgatói státust, hallgatói jogokat nem keletkeztet, felsőoktatási végzettséget vagy szakképzettséget nem eredményez.

tanév végéig kell elfogadnia a Gazdasági Főigazgatóság által a 9. § (2) bekezdés e) pontja alkalmazhatósága érdekében előterjesztett önköltségszámítást.

(4) Hatályát veszti

- a) a jelen szabályzat elfogadásának napján hatályos Képzési Szabályzat
- b) a HKR 18. § (4) bekezdése<sup>4</sup>.

(5) Az 5. § (5) bekezdésében lévő rendelkezéseket a jelen szabályzat hatálybalépésekor alkalmazásban lévő oktatókra a rektor, illetve a dékán – munkáltatói vagy munkairányítási jogkörében – előírhat.

Budapest, 2021. december 15.

Prof. Dr. Borhy László  
rektor

---

<sup>4</sup> HKR 18. § (4) A tanterven végrehajtott változtatásokat a Minőségirányítási Bizottság évente értékeli.