EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

DOKTORI SZABÁLYZAT

2013.[1]

[1] A Szenátus CCXLVIII/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozatával elfogadva, egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz., CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz., XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz., LIII/2015. (IV. 27.) Szen. sz., CXXXVI/2015. (VI. 29.) Szen. sz., CXXXVII/2015. (VI. 29.) Szen. sz., CCXIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz., CCXIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz., XL/2016. (III. 21.) Szen. sz., CXC/2016. (VI. 27.) Szen. sz., CCXLIX/2018. (XI. 12.) Szen. sz., CCL/2018. (XI. 12.) Szen. sz., XIV/2020. (IV. 16.) Szen. sz., CCV/2021. (XII. 15.) Szen.sz., CCVI/2021. (XII. 15.) Szen. sz., CCVII/2022. (X. 10.) Szen. sz., XLII/2024. (IV. 15.) Szen. sz., CCXVII/2024. (XII. 16.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

TARTALOM

Általános rendelkezések **8**

Az Egyetemi Doktori Szabályzat hatálya *8*

A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti kerete **9**

A doktori képzés tudományterületei és tudományágai *9*

Doktori tanácsok *9*
Egyetemi Doktori Tanács 9
Tudományági doktori tanácsok 13

Doktori iskola *15*
A doktori iskola vezetője 18
A doktori iskola tanácsa 18
A doktori iskola oktatói 19
Doktori program 20

Doktorandusz önkormányzat *20*

Minőségbiztosítás *21*

A doktori képzés **22**

A doktori képzés célja, szabályozása *22*

A doktori képzés formái *22*

Jelentkezés, felvétel *22*

A hallgatói jogviszony *26*
A hallgatói jogviszony keletkezése: beiratkozás, átvétel 26
Regisztráció, kurzusfelvétel 26
A hallgatói jogviszony szünetelése 27
Átsorolás 27
Egyéni tanulmányi rend 28
A hallgatói jogviszony megszűnése 28

A tanulmányi kötelezettségek *29*
A doktori téma. A tanulmányi terv 29
Részvétel a foglalkozásokon 31
A követelmények teljesítésének ellenőrzése 31
Kreditrendszer 32
Témaváltoztatás 33

Hallgatói munkavégzés *33*

Doktori képzésben való együttműködés más egyetemekkel *34*
Külföldi egyetemmel való közös doktori képzés 34
Egyes hallgatók közös doktori képzése (Co-tutelle) 35
Résztanulmányok folytatása 36
Külföldi részképzés 36
Előzetes teljesítmények beszámítása 37

A tanulmányok befejezése *37*

Jogorvoslat *38*

A doktori fokozat megszerzésének feltételei **39**

A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás **40**

Az eljárás megindítása ... *41*
A doktorjelölti jogviszony ... *44*
A doktori szigorlat ... *44*
A doktori értekezés benyújtása ... *45*
A nyilvános vita ... *47*
Döntés a doktori fokozatról ... *49*
A doktori fokozat visszavonása ... *50*
Jogorvoslat a doktori eljárásban ... *50*
A doktori tézisek és a doktori értekezések nyilvánossága ... *51*
A doktori oklevél, a doktorrá avatás ... *52*
Kitüntetéses doktorrá avatás ... *53*

Doktorandusz nyilvántartás, doktori nyilvántartás ... **54**

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések ... **54**

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása ... **56**

A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint az eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak ... **59**

A doktori képzés állami támogatásának és bevételeinek felhasználása ... **59**

A "Doctor Honoris Causa" és a "Doctor et Professor Honoris Causa" cím ... **59**

Vegyes rendelkezések ... **60**

1. számú melléklet ... **62**
Az Eötvös Loránd Tudományegyetemen szervezett doktori képzések és a megszerezhető doktori fokozatok tudományterületi/tudományági besorolása ... *62*

2. számú melléklet ... **67**
Doktori (PhD) oklevél mintaszövege ... *67*

2/A. számú melléklet ... **68**
A latin nyelvű doktori (PhD) díszlap mintaszövege ... *68*

3. számú melléklet ... **69**
A doktori eskü szövege ... *69*

4. számú melléklet ... **70**
A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint az eljárásban résztvevőket megillető tiszteletdíjak ... *70*

5. számú melléklet ... **71**
Formanyomtatványok ... *71*

6/1. sz. melléklet ... **80**

Az Állam- és Jogtudományi Kar Kari Doktori Szabályzata ... **80**
Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Doktori Tanács ... *80*
Doktori iskola tanácsa ... *82*

Felvétel a doktori képzésre ... *83*
Átvétel ... *84*
Hallgatói tanulmányi ügyek intézése ... *85*
Tanulmányok megkezdésének elhalasztása ... *85*
A hallgatói jogviszony megszűnése ... *85*
Átsorolás ... *85*
Részképzés más felsőoktatási intézményben ... *85*
Külföldi részképzés ... *86*
Egyéni tanulmányi rend ... *87*
Doktori abszolutórium ... *87*
A doktori eljárás ... *87*
Doktori szigorlat ... *89*
Doktori értekezés (disszertáció) ... *90*
Kutatóhelyi vita ... *90*
A doktori értekezés benyújtása ... *91*
Bírálóbizottság ... *92*
A nyilvános vita ... *93*
A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása ... *95*
A doktori képzés önköltsége ... *95*
A doktori eljárás díjai ... *96*

6/2. sz. melléklet ... 97

A Bölcsészettudományi Kar Kari Doktori Szabályzata ... 97

A kari doktori szabályzat hatálya ... *97*
A Bölcsészettudományi Doktori Tanács ... *97*
A Bölcsészettudományi Doktori Tanács összetétele ... 97
A Bölcsészettudományi Doktori Tanács működése ... 98
Doktori iskola ... 100
A doktori iskola vezetője ... 101
A doktori iskola tanácsa ... 101
A doktori iskola oktatói ... 101
Doktori oktatási program ... 102
Minőségbiztosítás ... *102*
A doktori képzés ... *102*
Jelentkezés, felvétel ... 103
Témaváltoztatás ... 105
Külföldi egyetemmel való közös doktori képzés (co-tutelle) ... 105
Külföldi részképzés ... 106
Más egyetemről érkező hallgató részképzése ... 106
A tanév időbeosztása ... 106
Beiratkozás ... 106
A tanulmányok szüneteltetése ... 107
A követelmények teljesítésének ellenőrzése ... 107
A tanulmányok befejezése ... 107
Kutatóhelyi vita ... 108
A doktori eljárás ... *108*
A doktori fokozat megszerzésének feltételei ... 108
Döntés az eljárás megindításáról ... 109

A doktori szigorlat ... 111
A nyilvános vita ... 112
A doktori fokozat odaítélése ... 113

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések ... 113

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása ... 114

1. sz. függelék ... 115

Tanulmányi és ütemterv táblázat ... 115

2. sz. függelék ... 117

A doktoranduszok által tartott kurzusok meghirdetésének kari szempontjai ... 117

3. sz. függelék ... 118

A doktori képzésben részt vevő hallgatók támogatása, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések ... 118

4. sz. függelék ... 119

A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések, valamint az eljárásban résztvevőket megillető tiszteltdíjak ... 119

5. sz. függelék ... 120

Doktori kreditszabályzat ... 120

6. sz. függelék ... 124

A doktori képzés tanulmányi és vizsgarendjének előírásai és rendje ... 124

6/3. sz. Melléklet ... 129

Az Informatikai Kar Kari Szabályzata ... 129

Az Informatika Doktori Tanács feladatai ... 129

A doktori iskola ... 130

A doktori iskola vezetője ... 130

A doktori iskola tanácsa ... 130

A doktori programok ... 131

Doktori képzés az Informatika Doktori Iskolában ... 131
Felvétel a szervezett doktori képzésre ... 131
A szervezett doktori képzés ... 132
Az egyéni képzési rend ... 135

A doktori eljárás ... 135
Az idegen nyelv ismerete ... 137
Az önálló tudományos munkásság ... 137
A doktori értekezés ... 137
A témavázlat formai, tartalmi követelményei ... 138
A tézisek formai, tartalmi követelményei ... 138
Publikációs követelmények ... 139
A doktori szigorlat ... 139
A doktori szigorlati tárgyak jegyzéke ... 140
A nyilvános vita - a doktori értekezés védése ... 140

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása ... 141

Az ELTE Informatikai Kar doktori iskolájában fizetendő díjak ... 141

A doktori képzés kreditrendszerű tanulmányi rendje ... 142

1. sz. függelék ... 144

A doktori eljárás iránti kérelem mellékletei: *144*

6/4. sz. melléklet **146**

A Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kari Szabályzata **146**

Általános rendelkezések *146*

A szabályzat hatálya *146*

A Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács *146*

A doktori iskola vezetője *147*

A Doktori Iskola Tanácsa *147*

A doktori iskola oktatói *148*

A doktori program *148*

Jelentkezés, felvétel *148*

A hallgatói jogviszony *150*

A doktori képzés és kreditrendszer kari formai és tartalmi előírásai *151*

Témaváltoztatás *154*

A tanév időbeosztása *154*

Regisztráció *154*

A követelmények teljesítése *154*

Külföldi részképzés *155*

Kreditbeszámítás *155*

A tanulmányok befejezése *156*

A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás *156*

A doktori értekezés benyújtása *157*

A doktori szigorlat *158*

A nyilvános vita *158*

A doktori fokozat odaítélése *159*

A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása *159*

A doktori fokozat visszavonása *160*

A doktori képzés pénzügyi vonatkozásai *160*

Minőségbiztosítás, minőségfejlesztés *160*

Hatályba lépés, átmeneti rendelkezések *160*

6/5. sz. melléklet **162**

A Társadalomtudományi Kar Kari Szabályzata **162**

Szociológia Doktori Tanács *162*

A Doktori Iskola Tanácsa *162*

Egyéni képzési rend *163*

Felvételi eljárás sajátosságai *163*

A tanulmányok szüneteltetése *164*

Követelmények teljesítésének ellenőrzése *164*

A doktori fokozat megszerzésének feltételei *164*

A doktori szigorlat *165*

Függelék **166**

Az ELTE TÁTK Szociológia Doktori Iskolájának kreditrendszerű szabályozása *166*

6/6. sz. melléklet **169**

A Természettudományi Kar doktori Szabályzata **169**

A Természettudományi Doktori Tanács (TDT) *169*

A Természettudományi Doktori Tanácsának feladatai *170*

A doktori iskola, a doktori iskola vezetője és a doktori iskola tanácsa *170*

A doktori oktatási programok *171*

A doktori iskola témavezetői, oktatói *171*

Felvétel a szervezett doktori képzésre *172*

A szervezett doktori képzés *173*

Az egyéni doktori képzési rend *174*

A doktori fokozatszerzési eljárás *175*

Az idegen nyelv ismerete *176*

Az önálló tudományos munkásság *176*

A doktori szigorlat *176*

A doktori értekezés *177*

A nyilvános vita *177*

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása *178*

Az Természettudományi Kar doktori iskoláiban fizetendő díjak *178*

Önköltség 178

A doktorandusz hallgatók által fizetendő különeljárási díjak jogcímei és összegei 179

A fokozatszerzési eljárás során fizetendő díjak 179

Tiszteletdíjak a fokozatszerzési eljárásban részvevő bizottsági tagok részére 179

Formai követelmények *179*

Doktori értekezés 179

A tézisek formai, tartalmi követelményei 180

A témavázlat formai, tartalmi követelményei 180

A kreditszerzés szabályai *180*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa

- **a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény [a továbbiakban Nftv.],**
- ***a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),***
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban **Etv**.] és
- a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm.r. (a továbbiakban: **FelviR**),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet

alapján – figyelemmel az Európai Felsőoktatási Térségben és az Európai Kutatási Térségben kialakult elvekre és szabályokra is – a doktori képzés és fokozatszerzés szabályait a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Nftv. 2.§ (3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.

3. § (1) A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusai:
***a)* az alapképzés,**
***b)* a mesterképzés,**
***c)* a doktori képzés.**

Nftv. 12. § (3) A szenátus
***e)* fogadja el az intézmény**
***eb)* szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,**

AZ EGYETEMI DOKTORI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed

a) a doktori képzésre,

b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra (a továbbiakban: doktori eljárás) és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,

c) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,

d) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,

e) a doktori képzésben közreműködőkre,

f) a doktori eljárásban résztvevő doktorjelöltekre és az eljárásban közreműködőkre,

g) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,

h) a kitüntetéses doktorrá avatásra,

i) a “tiszteletbeli doktor” cím odaítélésére,

j) a “tiszteletbeli doktor és professzor” cím odaítélésére.

(2) A Szabályzat felhatalmazása alapján, az ott megjelölt kérdésekről a Szabályzat mellékletét képező kari doktori szabályzatok, valamint a doktori iskolák működési szabályzatai rendelkeznek.

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS FOKOZATSZERZÉS SZERVEZETI KERETE

Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. …

(2) Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

(3) A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeti ágban szerezhet jogosultságot, amelyre a működési engedélye kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts" művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.

(4) A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy" (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts" (rövidítve: DLA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.

A DOKTORI KÉPZÉS TUDOMÁNYTERÜLETEI ÉS TUDOMÁNYÁGAI

2. §

Az Eötvös Loránd Tudományegyetemen szervezett doktori képzések és a megszerezhető doktori fokozatok felsorolását a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

DOKTORI TANÁCSOK

Nftv. 16.§ (5) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként - ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban - tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának - a doktorandusz képviselők kivételével - tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

R. § 9. (1) A doktori tanács létrehozásáról a szenátus az Nftv. 16. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján dönt. A doktori tanács tagjainak kiválasztásakor - a tisztán hitéleti doktori képzések kivételével - biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E bekezdés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A doktori tanács szavazati jogú tagjai - a doktorandusz képviselők kivételével - kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviseletére, amelyekben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van.

Egyetemi Doktori Tanács

3. §

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjai:

a) az Egyetemi Doktori Tanács elnöke,

b) az Állam- és Jogtudományi Kar doktori iskoláinak képviseletében 1 fő, a Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláinak képviseletében 1 fő, az Informatika Kar doktori iskolájának képviseletében 1 fő, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar doktori iskoláinak képviseletében 1 fő, a Társadalomtudományi Kar doktori iskolájának képviseletében 1 fő, a Természettudományi Kar doktori iskoláinak képviseletében 1 fő,

c) a rektor javaslata alapján a Magyar Tudományos Akadémia és intézetei képviseletében az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló három tag, akik közül egy fő a bölcsészettudományi, egy fő a társadalomtudományi, egy fő pedig a természettudományi terület képviselője,

d) a doktorandusz hallgatók egy képviselője, valamint

e) tanácskozási joggal a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, amennyiben nem elnöke vagy tagja az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács elnökét a rektor előterjesztésére a Szenátus választja meg.

[2](3) Az Egyetemi Doktori Tanács doktori iskolákat képviselő tagjaira – az érintett kari tanácsok egyetértésével – a tudományági doktori tanácsok tesznek javaslatot. A doktoranduszok képviselőjének delegálására – a doktori képzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagjai sorából – az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) jogosult. A tagokat – a doktoranduszok képviselőjének kivételével – a Szenátus választja meg. A megbízó leveleket valamennyi tag számára a rektor adja ki.

(4) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a Szenátus – a jelölésre jogosult szerv javaslata alapján – szavazati joggal rendelkező póttagokat is választ.

(5) Az Egyetemi Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a hallgatói képviselő kivételével – az MTA rendes, illetve levelező tagjai, doktorai és/vagy egyetemi tanárok lehetnek, akik megfelelnek a doktori iskolák törzstagjaira vonatkozó követelményeknek.

4.§

[3](1) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjainak megbízatása – a doktoranduszok képviselőjének kivételével – az őket megválasztó Szenátus mandátumának megszűnését követő december 31-ig tart. A doktoranduszok képviselőjének megbízatása az EDÖK Alapszabályában meghatározott időtartamra, de legfeljebb három évre szól.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

a) az Egyetemi Doktori Tanács megbízatásának lejártával;

b) lemondással;

c) visszahívással;

d) a doktorandusz képviselő esetén a hallgatói jogviszony megszűnésével;

e) a tag halálával.

[4](3) A (2) bekezdés b)-c) és e) eseteiben a Szenátus a jelölésre jogosult szerv/személy javaslatára 60 napon belül – ha addig nem tart ülést, a határidő lejártát követő legközelebbi ülésén – új tagot választ. A doktoranduszok képviselőjét az EDÖK a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül jelöli ki, aki az Egyetemi Doktori Tanácsban a rektori megbízó levél átvételét követően vehet részt.

[5](4) Az Egyetemi Doktori Tanács megbízatásának lejárta előtt 60 nappal a jelölésre, illetőleg delegálásra jogosultak javaslatot tesznek az Egyetemi Doktori Tanács tagjaira.

5.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjának visszahívását az Egyetemi Doktori Tanács vagy a jelölésre jogosult szerv/személy kezdeményezheti.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács tagjának visszahívását kezdeményezni lehet, ha

a) a tag tartósan akadályoztatva van;

b) a tag rendszeresen távol van az Egyetemi Doktori Tanács üléseiről;

---

[2] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[3] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[4] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[5] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

c) a taggal szemben jogerős büntető bírósági ítéletet vagy fegyelmi határozatot hoznak;
d) a tag a tagságra bármely okból méltatlanná válik.
(3) Tartós akadályoztatásnak minősül, ha a tag várhatóan egy tanéven át nem tudja ellátni az Egyetemi Doktori Tanácsban a feladatait, és nem tud az üléseken megjelenni.
(4) A visszahívást rendszeres távolmaradás miatt akkor lehet kezdeményezni, ha a tag egy tanévben az Egyetemi Doktori Tanács ülésén egyszer sem jelent meg.
[6](5) A visszahívásról a Szenátus, illetőleg az EDÖK a soron következő ülésén dönt.

R. 9. § (2) A doktori tanács
a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
b) a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
c) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
d) az Nftv. 16. § (5) bekezdése alapján tudományterületenként - ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban - tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot (a továbbiakban együtt: tudományági doktori tanács) hozhat létre, az összetételre és a személyi feltételre vonatkozó, az (1) bekezdésben megfogalmazott előírások betartásával;
e) dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról, mely jogosítványokat - a doktori fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével - átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;
f) a doktori szabályzatban meghatározottak szerint a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a szigorlati vizsgabizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét, mely jogosítványokat átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;
g) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját, mely jogosítványát átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;
h) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről, mely jogosítványát átruházhatja a tudományági doktori tanácsra;
i) véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;
j) megválasztja a felsőoktatási intézmény doktori iskoláinak vezetőit, megbízza illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.

6. §

Az Egyetemi Doktori Tanács
a) a tudományági doktori tanácsok javaslata alapján dönt a doktori fokozat odaítéléséről, minősítéséről, illetve visszavonásáról,
b) véleményezi és a rektornak felterjeszti a kitüntetéses doktorrá avatásra tett javaslatokat,
c) a tudományági doktori tanácsok javaslata alapján dönt a külföldi tudományos fokozatok honosításáról,
d) őrködik a doktori fokozat által tanúsított egységes és magas tudományos-szakmai színvonal megtartása felett,
e) ellenőrzi a tudományági doktori tanácsok működésének jogszerűségét,
f) előzetesen egyeztet a létesíteni tervezett doktori iskolákról a létesítést kezdeményező törzstagokkal és a tudományági doktori tanácsokkal,
g) véleményezi a tudományági doktori tanács által a doktori iskola létesítésére benyújtott kérelmet,
h) jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak a doktori program képzési tervét,
i) jóváhagyja a doktori iskolák működési szabályzatát,
j) a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, a tudományági doktori tanács véleményének kikérésével – megválasztja doktori iskola vezetőjét, és a megbízatás időtartamának megjelölésével javaslatot tesz a rektornak a kinevezésére;

[6] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

k) jóváhagyja a doktori iskolák tanácsának tagjait,
l) véleményezi a kari doktori szabályzatok tervezetét,
m) dönt az Egyetem számára megállapított magyar állami ösztöndíjas helyek tudományterületek közötti felosztásáról az előzetesen szótöbbséggel elfogadott elvek alapján,
n) javaslatot tesz a rektornak, illetőleg a Szenátusnak külföldi egyetemmel doktori képzésre vonatkozó megállapodás megkötésére;
o) megtárgyalja a tudományági doktori tanácsok beszámolóit,
p) javaslatot tesz a Szenátusnak a doktori képzés működési feltételeit szolgáló pénzeszközök biztosítására,
q) az egyetemi beszámoló részeként beszámolót készít a Szenátusnak a doktori képzésre jutó pénzeszközök felhasználásáról,
r) a tudományági doktori tanácsok véleményére figyelemmel kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit,
s) évente értékelést készít a doktori iskolák működésének minőségéről,
t) szükség esetén javasolja a doktori program felfüggesztését vagy megszüntetését, illetve a doktori iskola megszüntetését,
u) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztését.

7.§

(1)[7] Az Egyetemi Doktori Tanács tanévenkénti első ülésén az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
(2) Az Egyetemi Doktori Tanács üléseit tanévenként legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
(3) Az Egyetemi Doktori Tanács üléseit az elnök hívja össze, a napirend írásos megküldésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal.
(4) Az Egyetemi Doktori Tanács ülésén szavazati joggal a tagok vesznek részt.
(5) Az Egyetemi Doktori Tanács ülésein tanácskozási joggal rész vehet:
a) a tudományági doktori tanács elnöke (amennyiben nem tagja a testületnek),
b) akit az Egyetemi Doktori Tanács elnöke az ülésre meghív.
(6) Az Egyetemi Doktori Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök vagy az elnökhelyettes.
(7) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatait szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
(8) Az Egyetemi Doktori Tanács ülései nem nyilvánosak. Az Egyetemi Doktori Tanács üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és az elhangzottak tartalmi összefoglalóját. Az emlékeztetőt az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
(9) Az Egyetemi Doktori Tanács határozatait írásba kell foglalni és az érintetteknek meg kell küldeni.
(10) Az Egyetemi Doktori Tanács titkársági feladatait a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatósága látja el.

8.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács a 6.§ e)-f) pontjaiban meghatározott feladat- és jogkörét és az m) pontjából a felvételi döntések után a be nem töltött állami ösztöndíjas helyek újraosztásának jogát az Egyetemi Doktori Tanács elnökére átruházhatja.

[7] Első mondatát megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat kiegészítéséről és korrekciójáról szóló CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.

(2) Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke átruházott jogkörében az Egyetemi Doktori Tanács érintett tudományi doktori tanácsok képviselőinek meghallgatásával jár el.

Tudományági doktori tanácsok

Nftv. 108. § 46. *tudományterületek:* a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak;

9.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács egyes hatásköreinek gyakorlására tudományterületenként az alábbi tudományági, összevont tudományági doktori tanácsokat hozza létre (továbbiakban: tudományági doktori tanács):

a) Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Doktori Tanács: az állam- és jogtudományok és a politikatudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére,

b)[8] Bölcsészettudományi Doktori Tanács: a történelemtudományok, az irodalom- és kultúratudományok, a nyelvtudományok, a filozófiai tudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére,

c) Informatika Doktori Tanács: az informatikai tudományok tudományág doktori iskolája ügyeinek vitelére,

d) Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács: a neveléstudományok és a pszichológiai tudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére,

e) Szociológia Doktori Tanács: a szociológiai tudományok tudományág doktori iskolája ügyeinek vitelére,

f) Természettudományi Doktori Tanács: a matematika- és számítástudományok, a fizikai tudományok, a kémiai tudományok, a földtudományok, a biológiai tudományok, a környezettudományok tudományágak doktori iskolái ügyeinek vitelére.

(2) A tudományági doktori tanácsok a hatáskörükbe utalt doktori iskolák eltérő sajátosságainak biztosítására a Szabályzat mellékleteit képező kari doktori szabályzatok alapján működnek.

10.§

(1) A tudományági doktori tanácsok létszámát és a jelölés módját a kari doktori szabályzatok határozzák meg a következők figyelembe vételével:

a) a tudományági doktori tanács feladat- és hatáskörébe tartozó doktori iskolák és valamennyi tudományág képviselője jelen legyen;

b) a tudományági doktori tanácsnak legalább két külső tagja legyen;

[9]c) a doktorandusz hallgatókat az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló egy doktorandusz képviselje;

d) a tudományági doktori tanács valamennyi nem doktorandusz tagja feleljen meg a doktori iskolák törzstagi feltételeinek.

[10](2) A tudományági doktori tanács tagjait – a doktoranduszok képviselőjének kivételével – a doktori iskolák javaslatai alapján a kari tanács választja meg titkos szavazással. A

[8] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

[9] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[10] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

doktoranduszok képviselőjét az EDÖK alapszabálya szerint az EDÖK delegálja. A megbízó leveleket valamennyi tag számára a dékán adja ki.

11.§

(1) A tudományági doktori tanács feladat- és hatásköre különösen:

a) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak

aa) doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,

ab) külföldi tudományos fokozat honosítására,

ac) doktori iskola létesítésére,

ad) a doktori iskola vezetőjének személyére,

ae) külföldi egyetemmel doktori képzésre vonatkozó szerződés megkötésére.

af) doktori program képzési tervének elfogadására, módosítására;

[11]ag) a doktori iskola törzstagjaira és az „Emeritus (Emerita) törzstag" cím adományozására;

b) az érintett doktori iskola javaslatára dönt

ba) a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,

bb) a doktori szigorlati tárgyak köréről – ha a kari szabályzatok ezek meghatározását előírják –, valamint a doktori eljárásban a doktori szigorlat tárgyairól, és a szigorlati bizottság összetételéről,

bc) a doktori értekezés hivatalos bírálóiról és a bírálóbizottság összetételéről,

c) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,

[12]d) a doktori iskola tanácsának javaslatára jóváhagyja a doktori iskola oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek személyét,

e) az érintett doktori iskola kezdeményezésére és előkészítése alapján javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak a doktori program képzési tervére,

f) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak doktori program felfüggesztésére, megszüntetésére. A javaslat előtt – ha a felfüggesztést vagy megszüntetést nem az érintett doktori iskola kezdeményezi – ki kell kérni a doktori iskola véleményét,

g) a doktori iskola tanácsának javaslatára dönt a doktori program vezetőjének személyéről,

h) évenként megállapítja a doktori iskolá(k)ba felvehető hallgatók létszámát,

i) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel feltételeit,

j) kijelöli a felvételi bizottság tagjait,

k) dönt a doktori képzésre történő felvételről,

l) ellenőrzi a doktori képzés működését,

m) egyéni kérelem alapján az érintett doktori iskola javaslatára

ma) javaslatot tesz a rektornak meghatározott hallgatóra vonatkozó, kettős témavezetést célzó (co-tutelle) szerződés megkötésére külföldi egyetemmel,

mb) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményének beszámításáról,

mc) a más magyar felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok elismeréséről,

n) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatáról,

o) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,

p) a doktori iskola törzstagjainak javaslatára megválasztja a doktori iskola tanácsának tagjait, és jóváhagyásra az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszti döntését;

q) véleményezi a doktori iskola vezetőjének személyét,

[11] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[12] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

r) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,

s) dönt a kari doktori szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerint a magyar állami ösztöndíjas, illetve önköltséges (költségtérítéses) forma közötti átsorolásról.

(2) A tudományági doktori tanács dönt továbbá mindazokban az ügyekben, melyeket a kari doktori szabályzat a hatáskörébe utal.

DOKTORI ISKOLA

Nftv. 12.§ (3)

h) a szenátus dönt továbbá

hd) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,

R. 1. § (1) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható.

(2) A doktori iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományterületet, azon belül a tudományágat vagy művészeti ágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható a doktori iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység.

(3) Ha e rendelet másképpen nem rendelkezik, tudományágon művészeti ágat, tudományos fokozaton művészeti fokozatot, továbbá tudományos tevékenységen művészeti tevékenységet is érteni kell.

2. § (1) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

(2) A legalább három tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie - a neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag -, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A két tudományágban működő (interdiszciplináris) doktori iskolában legalább tizenegy törzstagnak kell lennie, tudományáganként legalább négy törzstag - a neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag -, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki.

(3) Törzstag az lehet, aki

a) tudományos fokozattal rendelkezik;

b) a doktori iskola tudományágában, illetve annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység - ide nem értve a művészeti tevékenységet - a Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) adatbázis alapján vizsgálandó;

c) művészeti alkotásra épülő habilitáció esetén alkotásai országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, továbbá ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok pozitív visszhangja igazolja;

d) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett és

e) az adott felsőoktatási intézményben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.

(4) Ha a (3) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételeket teljesíti, a doktori iskola létesítéséhez a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának (a továbbiakban: doktori tanács) jóváhagyásával törzstag lehet - az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti - Professor Emeritus, vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) is annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált. A Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a 2. § (1) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében, a 2. § (2) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében tudományáganként egy tag vehető figyelembe.

(5) A (3) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott - Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük legfeljebb két tag vehető figyelembe a 2. § (1) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében, a 2. § (2) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében tudományáganként egy tag vehető figyelembe.

3. § A törzstagnak

a) legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a 2. §-ban foglaltaknak, valamint

b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

4. § (1) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül - a törzstagok többségének javaslatára - a doktori tanács választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(2) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket - a doktori iskola vezetőjének javaslatára - a doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

5. § (1) A törzstagok készítik elő a doktori iskola létesítésének dokumentumait, amelyek tartalmazzák:

a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági besorolását;

b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;

d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;

e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;

f) a doktori iskola képzési tervét;

g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működés során várhatóan figyelembe vehetők;

h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét és

i) a doktori iskola működési szabályzatát.

(2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek az e rendeletben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(3) A doktori iskola létesítési dokumentációjának részét képezik a felsőoktatási intézmény által a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködési megállapodások, különös tekintettel a 2. § (5) bekezdésében megjelölt együttműködési megállapodásokra.

(4) A doktori tanács előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a doktori iskola vezetőjének javasolt személy a doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmet - a rektor útján - a szenátus elé terjessze jóváhagyásra.

6. § (1) A felsőoktatási intézmény rektora - a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után - kéri az Oktatási Hivataltól (a továbbiakban: Hivatal) a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(2) A nyilvántartásba vételi kérelemhez mellékelni kell

a) a doktori iskola létesítésének dokumentumait;

b) a doktori tanács véleményét;

c) a felsőoktatási intézmény doktori iskola létesítésében érintett kutatási területének fejlesztési koncepcióját;

d) a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatát;

e) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a doktori iskola honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad, a felvételi követelményeket évente a honlapon és a felsőoktatási intézményben szokásos módon is közzéteszi; valamint

f) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a doktori iskola adatait folyamatosan frissíti, hogy azok a doktori iskola állapotát naprakészen tükrözzék.

(3) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) az Nftv. 67. § (4) bekezdésében meghatározott szakértői véleményének megalapozása érdekében vizsgálja különösen a 2. § (3) bekezdés b) pontja tekintetében a szükséges követelmények teljesítését, a 2. § (5) bekezdésében és az 5. § (3) bekezdésében említett megállapodás érvényesülését, valamint a szakmai bírálati szempontrendszerében foglalt egyéb elvárások teljesítését.

7. § A doktori iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat haladéktalanul be kell jelenteni a Hivatalnál.

8. § A doktori iskola megszüntetéséről a doktori tanács vagy a rektor kezdeményezésére a szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a szenátus - döntése előtt - beszerzi a doktori tanács véleményét. A rektor a szenátus döntése szerint kezdeményezi a Hivatalnál a doktori iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskolát a Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.

12.§

(1) A törzstagok által összeállított, új doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmet az Egyetemi Doktori Tanács elnöke ellenőrzi, hogy az összhangban van-e a ***R.*** előírásaival és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság értékelési szempontjaival.

(2) A doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmet az alapító törzstagok közül a doktori iskola vezetésére jelölt személy terjeszti a tudományági doktori tanács elé. A tudományági doktori tanácsnak a létesítést véleményező ülésére meg kell hívni a kar dékánját.
(3) A doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmet a tudományági doktori tanács véleményezi, és írásban, indoklással ellátott határozatában állást foglal a létesítésről. A kérelem az Egyetemi Doktori Tanács elé terjeszthető akkor is, ha a tudományági doktori tanács a létesítést nem javasolja.
(4) A doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelem csak az Egyetemi Doktori Tanács támogatásával terjeszthető a rektor elé azzal, hogy javasolja a Szenátus számára a doktori iskola létesítését. Ha az Egyetemi Doktori Tanács a doktori iskola létesítését nem támogatja, határozatában részletesen indokolnia kell az elutasítást. Ebben az esetben a kérelemnek a Szenátus elé terjesztéséről a rektor dönt.
(5) Az (1)-(4) bekezdésekben foglalt eljárás irányadó akkor is, ha a doktori iskola létesítéséről szóló dokumentumok közül az ***R.*** 5. § (1) bekezdésének a), d) pontjában felsorolt dokumentum (rendelkezés) módosítását kezdeményezi a doktori iskola vezetője.

13.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács vagy a rektor javasolhatja doktori iskola működésének megszüntetését, ha a doktori iskola a személyi vagy tárgyi feltételei miatt már nem felel meg a doktori iskolák működésre előírt jogszabályi követelményeknek.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt javaslatról ki kell kérni a tudományági doktori tanács véleményét. Ha a megszüntetést a rektor kezdeményezi, javaslatáról kikéri az Egyetemi Doktori Tanács véleményét.
(3) A doktori iskola megszüntetéséről a Szenátus dönt.
(4) A doktori iskola megszüntetése esetén a tudományági doktori tanács gondoskodik arról, hogy a megszűnt doktori iskola hallgatói doktori tanulmányaikat tovább tudják folytatni.

14.§

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzatok, valamint az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: HKR) előírásainak figyelembe vételével a doktori iskolák működési szabályzatot alkotnak. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a tudományági doktori tanács véleménye alapján hagyja jóvá.
(2) Ha a kari doktori szabályzat az alábbiakról nem rendelkezik, a doktori iskola működési szabályzatában kell szabályozni különösen:
a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
b) a doktori iskola adminisztrációját,
c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
e) a doktori iskola jelentkezési és felvételi feltételeit,
f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait,
g) a doktori iskolán belül a téma- és témavezető-váltás szabályait,
h) a tantárgyfelvétel módját, ütemezését,
i) a foglalkozásokon való részvétel szabályait, a tanórának minősülő kutatási (gyakorlati) tevékenységek végzésének és elismerésének szabályait,
j) a doktori képzés követelményei teljesítésének módját és ennek rögzítését az elektronikus tanulmányi rendszerben,
k) a doktori képzéssel kapcsolatos egyéb hallgatói adminisztrációs követelményeket,
l) a tantárgyelismerés szabályait,

m) meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,

n) az abszolutórium megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális arányát,

o) az m) pont szerinti előírások alkalmazásának módját a tanulmányi okokból elbocsátott és felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,

p) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,

q) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy tantárgyból,

r) az ***R.*** 11.§ (1) bekezdése és a jelen Szabályzat 39. § szerinti hallgatóval kötendő megállapodás feltételeit, kötelező tartalmi elemeit,

s) a hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjét.

A doktori iskola vezetője

15.§

(1) A doktori iskola vezetője a doktori iskola egyetemi tanár törzstagja lehet.

(2) A doktori iskola vezetőjét a törzstagok javaslatára – a tudományági doktori tanács véleményének kikérése után – az Egyetemi Doktori Tanács választja meg, és a rektor bízza meg, illetve menti fel, az Egyetemi Doktori Tanács által javasolt, maximum 5 éves időtartamra. A doktori iskola vezetőjét ugyanezen eljárás szerint az Egyetemi Doktori Tanács többször is újraválaszthatja.

(3) A doktori iskola vezetője felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

(4) A doktori iskola vezetőjének feladat- és hatásköre különösen:

a) véleményt nyilvánít a tudományági doktori tanács hatáskörébe tartozó hallgatói kérelmekről,

b) jóváhagyja a doktorandusz tanulmányi tervét,

c) a doktorandusz tanulmányi tervének maradéktalan teljesítése alapján, a kari doktori szabályzatban meghatározott keretek között javasolja a dékánnak a végbizonyítvány (abszolutórium) kiadását,

d) javaslatot tesz a fokozatszerzési eljárás megindítására,

e) javaslatot tesz a szigorlati tárgyak körére – ha a kari szabályzatok ezek meghatározását előírják –, továbbá a doktori eljárásban a szigorlati tárgyakra, a szigorlati bizottság tagjaira, a bírálóbizottság tagjaira és a hivatalos bírálókra,

f) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a szabályzatok előírnak számára.

A doktori iskola tanácsa

R. 10. § (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testületként létrehozható a doktori iskola tanácsa, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak, tagjait pedig a doktori tanács bízza meg és menti fel.

(2) A doktori iskola tanácsa

a) jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;

b) javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;

c) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését;

d) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;

e) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.

16.§

(1) A doktori iskola tanácsának összetételéről a kari szabályzatok rendelkeznek.
(2) A doktori iskola tanácsának tagjait az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyásával a tudományági doktori tanács bízza meg és menti fel. A megbízóleveleket a tudományági doktori tanács elnöke adja ki.
(3) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.
(4) A doktori iskola tanácsának feladat- és hatásköre különösen – az ***R.***-ben meghatározott hatáskörökön túl:

a) kidolgozza a doktori program(ok) képzési tervét és felterjeszti a tudományági doktori tanácshoz,

b) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,

c) javaslatot tesz a tudományági doktori tanácsnak a doktori program(ok) vezetőjének személyére és a megbízatás időtartamára;

d) dönt a téma-, illetve témavezető változtatásról.

A doktori iskola oktatói

17.§

[13] (1) A doktori iskola tanácsa a kari doktori szabályzatban meghatározott feltételekkel és módon fogadja el a témakiírásokat, és terjeszti fel a tudományági doktori tanácsnak jóváhagyásra a témakiírók, a témavezetők és az oktatók személyét.
(2) A doktori iskolában témakiíróként, témavezetőként, oktatóként közreműködhetnek más egyetemek, kutatóintézetek munkatársai vagy a témavezetői, oktatói követelményeknek megfelelő, tudományos fokozattal rendelkező más szakemberek is.
(3) A doktori iskolában a ***R.*** 2. § (4) bekezdése alapján törzstagként elismert professor emeritus (professor emerita) a törzstagokra előírtak szerint témakiíróként, témavezetőként és oktatóként vesz részt a doktori iskola munkájában. Jogai és kötelezettségei megegyeznek a többi törzstag jogaival és kötelezettségeivel, és folyamatosan meg kell felelnie a ***R.*** 2. § (3) bekezdés a)-d) pontjában előírt követelményeknek. A doktori iskola létesítési és működési feltételei szempontjából e témakiíró, illetőleg témavezető törzstagként elismert professor emeritus (professor emerita) számítható be az ***R.*** 2. § (1)-(2) bekezdésében előírt létszámokba.
(3a) A doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományági doktori tanács véleményének kikérésével az Egyetemi Doktori Tanács „emeritus (emerita) törzstag” címet adományozhat annak a nyugállományban lévő törzstagnak, aki a doktori iskolában alapító tag volt vagy törzstagsága legalább 5 évig fennállt, és tudományos munkássága, illetőleg a doktori iskolában végzett korábbi tevékenysége érdemessé teszi e cím viselésére.
(3b) Az emeritus (emerita) törzstagtól nem elvárás, hogy részt vegyen témakiíróként, témavezetőként a doktori képzésben, nem terhelik a doktori iskola törzstagjai számára a ***R.*** 2.§ (3) bekezdésének a)-d) pontjaiban előírt követelmények, és nem rendelkezik a törzstagokat megillető jogokkal a doktori iskola vezetésében, munkájának szervezésében. Az emeritus (emerita) törzstag felkérhető a doktori iskolában előadás megtartására, illetőleg fokozatszerzési eljárásban a szigorlati vagy a bíráló bizottsági tag feladatainak ellátására.
(3c) Az emeritus (emerita) törzstagnak a doktori iskola vezetőjéhez benyújtott kérelmére, a doktori iskola vezetője javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács a címet visszavonja.
(4) Az egyes doktori iskolák törzstagjairól, a témakiíróiról, témavezetőiről és oktatóiról, valamint az emeritus (emerita) törzstagokról a tudományági doktori tanács nyilvántartást vezet.

[13] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

Doktori program

18. §

(1) A doktori iskolában a képzés képzési terv alapján folyik. A tudományáganként akkreditált doktori iskolák keretei között az egyes szaktudományi területeknek megfelelően – külön képzési tervvel rendelkező – doktori programok létesíthetők.
(2) A doktori iskola tanácsa az újonnan létesítendő doktori programokról legkésőbb minden év április 30-áig tesz javaslatot a tudományági doktori tanácsnak. Az így javasolt doktori program legkorábban a következő tanévben megjelenő felvételi tájékoztatóban hirdethető meg, amennyiben a Szenátus elfogadja a doktori programot.
(3) A doktori iskola, illetőleg a doktori program képzési terve tartalmazza

a) azon a mesterképzési szakon szerzett szakképzettségek, illetve egyéb egyetemi szintű szakképzettségek megjelölését, ami a doktori programba való felvétel feltétele, továbbá a felvétel egyéb speciális feltételeit,

b) a kötelező tantárgyakat,

c) a témavezetők által kijelölhető tantárgyakat,

d) a kötelezően választható tantárgyakat,

e) a szabadon választható tantárgyak volumenét,

f) a kutatási tevékenység követelményeit,

g) a doktori oklevél szövegében a doktori program szakterületének megjelölését, magyar, latin és angol nyelven, illetőleg az angol helyett a képzés nyelve szerinti nyelven.

(4) A doktori iskola képzési tervéről, illetőleg a doktori program létesítéséről és képzési tervéről – az Egyetemi Doktori Tanács javaslata alapján – a Szenátus dönt. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola tanácsának javaslatára – a tudományági doktori tanács választja meg és menti fel.
(5) A doktori iskola, illetőleg a doktori program képzési tervének módosítási javaslata legkésőbb minden év április 30-áig terjeszthető az Egyetemi Doktori Tanács elé. A módosított képzési terv leghamarabb a következő tanévben, felmenő rendszerben alkalmazható.

19. §

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács javasolhatja a doktori program működésének felfüggesztését legfeljebb egy tanévre, ha az oktatás személyi vagy tárgyi feltételei lényegesen megváltoznak, és ez az oktatás minőségének romlását idézi elő, de a feltételek a felfüggesztés időtartama alatt teljesíthetők.
(2) A felfüggesztés ideje alatt a doktori programba új hallgatókat nem lehet felvenni és a doktori programból doktori eljárás lefolytatására nem lehet javaslatot tenni.
(3) Az Egyetemi Doktori Tanács javasolhatja doktori program megszüntetését, ha a doktori képzés személyi vagy tárgyi feltételei nem biztosíthatók, vagy a doktori iskola kezdeményezi a doktori program megszüntetését.
(4) A doktori program felfüggesztéséről és megszüntetéséről az Egyetemi Doktori Tanács javaslatára a Szenátus dönt.
(5) A doktori program felfüggesztése vagy megszüntetése esetén a hallgató a doktori iskola másik doktori programjában folytathatja a doktori képzést.

DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT

Nftv. 63. § (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a Nftv. 60. § (1)-(6) bekezdésében (*a hallgatói önkormányzat szabályai – szerk.***) foglaltakat kell megfelelően**

alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

Nftv. 61. § (1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
***a)* térítési és juttatási szabályzat,**
***b)* az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,**
***c)* tanulmányi és vizsgaszabályzat.**
(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
(3) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.
(4) A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.
(5) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.

20. §

Az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat és a kari doktori képviseletek a jogszabályok és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában foglaltak szerint gyakorolják a doktori képzésre vonatkozó hatásköreiket.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

21.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács az Egyetem minőségbiztosítási szabályozásának keretében – a tudományági doktori tanácsok véleményére figyelemmel – kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.
(2) Az Egyetemi Doktori Tanács – a tudományági doktori tanácsok közreműködésével – folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskolák és a doktori programok működését. Munkájához felhasználja a doktoranduszoknak, a doktorjelölteknek és a doktori iskolában öt éven belül fokozatot szerzetteknek a véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.

22.§

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács a minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés részeként értékelést készít a doktori iskolák működésének minőségéről.

A DOKTORI KÉPZÉS

A DOKTORI KÉPZÉS CÉLJA, SZABÁLYOZÁSA

Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább száznyolcvan kreditet kell szerezni. A képzési idő hat félév. A doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely feloszthető beszámoltatási szakaszokra.

Nftv. 53. § (1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett.

23.§

(1) A doktori képzés célja a tudományos kutatói és oktatói tevékenységre való felkészítés, illetőleg a tudományos továbbképzés.
(2) A doktori képzésben résztvevők doktoranduszok jogviszonyára, jogaikra és kötelezettségeikre a HKR rendelkezéseit kell alkalmazni, a jogszabályokban, a jelen Szabályzatban, a kari doktori szabályzatokban és a doktori iskolák működési szabályzataiban foglalt eltérésekkel.

A DOKTORI KÉPZÉS FORMÁI

Nftv. 17. § (1) A felsőoktatásban a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként, részidős képzésként, továbbá távoktatásként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.
(2) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának egyetértésével el lehet térni.
(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés.

24.§

(1) Doktori képzés az Eötvös Loránd Tudományegyetemen
a) nappali tagozatos teljes idejű szervezett képzés,
b) levelező tagozatos részidős szervezett képzés,
c) levelező tagozatos részidős egyéni képzés
keretében indítható.
(2) A szervezett doktori képzés tanulmányi ideje harminchat hónap.
(3) Az egyéni képzés időtartamát a doktori iskola képzési tervében meghatározott képzési, kutatási és beszámolási tevékenység teljesítése határozza meg.
(4) A doktori képzés kizárólag távoktatás formájában nem szervezhető meg.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá
***a)* a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,**
***b)* az *a)* pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,**
***c)* nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,**
***d)* azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,**

e) **a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,**

f) **a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott - magát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik**

g) **a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt.**

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

(6) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetében a felvételről a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők intézményi rangsorolása alapján dönt. …

Nftv. 40. § (6) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C" típusú középfokú államilag elismert - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex - vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

FelviR. 38. § (1) A doktori képzést hirdető intézmények, illetve a doktori képzésre jelentkezők tekintetében a 3-31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A 3-7. §-ban (*felsőoktatási felvételi tájékoztató – szerk.*) foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje doktori képzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

(3) A doktori képzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítása szerinti év január 31. napjáig jelenteti meg.

(4) A Tájékoztatóban közzé kell tenni az állami ösztöndíjas doktori képzésre felvehető hallgatói létszám - *(oktatásért felelős – szerk.)* miniszter által meghatározott - intézmények közötti elosztását.

(5) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett doktori programokra vonatkozóan tartalmazza

a) azon mesterképzési szakon szerzett szakképzettségek, illetve az Nftv. 40. § (7) bekezdésében (*a felsőoktatási intézmény által előírható speciális feltételek – szerk.*) meghatározott egyetemi szintű szakképzettségek megjelölését, amelyeket az adott intézmény a doktori programra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételéül meghatároz;

b) az állami ösztöndíjas és az önköltséges formában felvehető létszámot;

c) a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

39. § (1) A doktori képzésre történő jelentkezés határidejét, módját a felsőoktatási intézmény szabályzata határozza meg.

(2) A felsőoktatási intézmény a Hivatalnak az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatal által meghatározott formában statisztikai adatot szolgáltat.

40. § (1) A doktori képzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény köteles elvégezni.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(3) Az intézmény a felvettekről a képzés indítása szerinti év szeptember 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

FelviR. 42. § (5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

Ntv. 47. §

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon

önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

***a)* a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,**

***b)* a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,**

***c)* azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.**

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Nftv. 48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

Etv. 4.§ (2) A külföldi bizonyítványok és oklevelek által tanúsított végzettségi szint e törvény II. fejezete szerinti elismerése, ha az oktatási intézményben történő továbbtanulás céljából történik, azon oktatási intézmény hatáskörébe tartozik, amelyben a kérelmező tanulmányait folytatni szándékozik.

5.§ (2) Az oktatási intézmény végzettségi szint továbbtanulási céllal történő elismerése, továbbá résztanulmányok, vizsga beszámítása esetén szakértőként a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságot is megkeresheti.

25.§

[14]A doktori felvételi tájékoztató tartalmát a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatósága koordinálásával a tudományági doktori tanácsok elnökei és a kari képzés ügyeiben eljáró hivatalok (a továbbiakban: kari hivatalok) készítik el.

26.§

(1) Doktori képzésre jelentkezni az illetékes kari hivatalba benyújtott, a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete szerinti jelentkezési lapon lehet.

(2) A jelentkezés szakirányú feltételeit, rendjét, a felvételi eljárást a kari doktori szabályzatok illetőleg a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

(3) Az Nftv. 40. § (6) bekezdésében előírt előzetes tanulmányi feltételt külföldi egyetemen folytatott tanulmányok esetén az oklevél eredeti példányának bemutatásával és hiteles fordításával kell igazolni. A hiteles fordítástól a kari doktori szabályzatban foglaltak alapján el lehet tekinteni.

(4) Ha a jelentkező a felvételhez szükséges végzettségét nem a 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett, a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezményt (a továbbiakban: Lisszaboni Egyezmény) magára nézve kötelezőnek elismerő államban vagy a kedvezménytörvény hatálya alá nem tartozó államban szerezte, a tudományági doktori tanács

a) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet) és a (3) bekezdés szerint ennek hiteles magyar nyelvű fordítását kérheti, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a

[14] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését, illetőleg

b) szakértői véleményt kérhet a külföldi oklevelek és bizonyítványok elismeréséért felelős hatóságtól[15].

(5) A felvételi eljárásért a **FelviR**-ben meghatározott eljárási díj legmagasabb összegét[16] kell fizetni.

27. §

[17](1) A felvételi eljárást a tudományági doktori tanács által kijelölt felvételi bizottság folytatja le. Nagyszámú jelentkező esetén több felvételi bizottság is szervezhető. A felvételi bizottság(ok)ba az EDÖK illetékes kari képviselete delegálja a doktoranduszok képviselőjét.

(2) A felvételi vizsgák időpontját a tudományági doktori tanácsok határozzák meg oly módon, hogy a felvételin az a jelentkező is részt tudjon venni, aki ugyanabban a vizsgaidőszakban teszi le mesterképzésben a záróvizsgáját (záróvizsgáit).

(3) A felvételi vizsga időpontjáról a kari hivatal írásban értesíti a jelentkezőket.

(4) A felvételi döntés szempontrendszerét a tudományági doktori tanács határozza meg. A felvételi rangsorolás szempontjai, különösen

a) a korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel (pl. vizsgák, szigorlatok, diploma minősítése; köztársasági ösztöndíj, Erasmus ösztöndíj),

b) korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények (pl. TDK-munka, tanulmányi versenyeken, OTDK-n elért díjak, tutorálás, honorácior státusz, szakkollégiumi tevékenység; szaktudományi közlemények),

c) a kutatási program szakmai színvonala, megvalósíthatósága.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott szempontrendszert – amennyiben azt nem tartalmazza a kari doktori szabályzat vagy a doktori iskola működési szabályzata – a felvételi jelentkezés meghirdetésével egyidejűleg közzé kell tenni a doktori iskola honlapján.

28.§

(1) A felvételi döntést a tudományági doktori tanács hozza meg. Az erről szóló határozatot a kar dékánja adja ki. A felvételi döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a döntésnél figyelembe lehessen venni azoknak a jelentkezőknek a záróvizsga eredményét is, akik ugyanabban a vizsgaidőszakban teszik le mesterképzésben a záróvizsgájukat (záróvizsgáikat).

(2) A felvétel doktori iskolába – és ahol van – doktori programra, a képzési program szerinti magyar vagy idegen nyelvű képzésére történik. A felvételi döntés lehet:

a) felvétel magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre,

b) felvétel önköltséges teljes idejű nappali tagozatos képzésre

c) felvétel magyar állami ösztöndíjas részidejű levelező tagozatos doktori képzésre

c) felvétel önköltséges részidejű levelező tagozatos képzésre

d) felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott önköltséges levelező képzésre,

e) a jelentkezés elutasítása.

(3) A felvételt elutasító döntés ellen, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért, az Egyetem rektorához – az elutasító döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül – lehet fellebbezni. A fellebbezés elbírálására egyebekben a hallgatói ügyekben benyújtott jogorvoslatokra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

---

[15] Jelenleg a 121/2013. (IV. 26.) Korm. r. 19. §-a alapján ez az Oktatási Hivatal.

[16] A **FelviR**. 42.§ (5) bekezdése szerint ez 9000 Ft.

[17] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(4) Ha a jelen Szabályzat 6. § m) pontja szerint a tudományterületek, és ezeken belül a tudományági doktori tanácsok között előzetesen elosztott magyar állami ösztöndíjas helyeket az adott tudományági doktori tanács nem tölti be, a felvételi döntést követően a fennmaradt ösztöndíjas helyek számáról a tudományági doktori tanács elnöke haladéktalanul értesíti az Egyetemi Doktori Tanács elnökét. Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke haladéktalanul összehívja az Egyetemi Doktori Tanács ülését, és az adott tudományterületen érintett tudományági doktori tanácsok vezetőivel egyeztetve javaslatot tesz a fennmaradt ösztöndíjas helyek elosztására, vagy – ha a döntés jogát az Egyetemi Doktori Tanács a Szabályzat 8. § (1) bekezdése szerint átruházta az elnökre – dönt az ösztöndíjas helyek elosztásáról.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

29.§

A doktori képzésben részt vevő hallgató az Egyetemmel áll hallgatói jogviszonyban.

A hallgatói jogviszony keletkezése: beiratkozás, átvétel

Nftv. 39. (3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. …
39. § (7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

30. §

A beiratkozás elhalasztásának a hallgató kérelmére sincs helye. A kari doktori szabályzatok rendelkezhetnek arról, hogy a beiratkozást követően engedélyezik-e a tanulmányok megkezdésének elhalasztását maximum két szemeszterrel.

31.§

Más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában tanulmányokat folytató hallgató átvételének feltételeit, a tanulmányok beszámításának szabályait a kari doktori szabályzatok határozzák meg. Az átvételről a tudományági doktori tanács dönt, a határozatot a dékán adja ki.

Regisztráció, kurzusfelvétel

32. §

(1) A hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (regisztráció), vagy szünetelteti azokat. Ezt a bejelentését a doktorandusz minden félévben a regisztrációs időszak végéig végezheti el.
(2) A hallgató a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal igazolnia kell, akkor ezt a kari hivatalban személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.
(3) A doktori képzésben a regisztrációs időszakot úgy kell meghatározni, hogy a regisztráció alapján mód legyen a szeptemberi ösztöndíjak tárgyhavi kifizetésére.
(4) Az aktívként regisztrált hallgató a kurzusfelvételi időszak végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben felveszi a teljesítendő tárgyakat, illetőleg kurzusokat.
(5) A felvehető tárgyaknak és kurzusoknak az elektronikus tanulmányi rendszerben történő meghirdetéséről a doktori iskola vezetője gondoskodik a tudományági doktori tanács elnökének felügyelete mellett, legkésőbb a kurzusfelvételi időszak kezdetéig. A kurzusok

beosztásáról (hely és időpont), követelményeiről, számonkéréséről, a kötelező és ajánlott irodalomról a kurzusfelvételi időszak kezdetéig a doktori iskola honlapján is tájékoztatást kell adni. A kurzusmeghirdetésben és a tájékoztatásban a kari hivatal is közreműködhet.
(6) A doktori képzésben a kurzusfelvétellel kapcsolatban benyújtott kifogást első fokon a kari hivatal bírálja el.

A hallgatói jogviszony szünetelése

Nftv. 45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

***a)* az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy**

***b)* az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is,**

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

33.§

(1) Megkezdett tanulmányok esetén a hallgatói jogviszony szüneteltetésre irányuló bejelentés a regisztrációs időszak végéig tehető meg.
(2) A kari doktori szabályzatok rendelkeznek arról, milyen feltételekkel engedélyezik a hallgatói jogviszony két félévnél hosszabb egybefüggő szünetelését.

Átsorolás

Nftv. 48. § (2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

34.§

(1) A doktori iskola illetőleg a doktori program képzési terve határozza meg azt a minimális kreditmennyiséget, amit a magyar állami ösztöndíjas hallgatónak azokban a félévekben, amikor a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, teljesíteni kell. Ha az állami ösztöndíjas hallgató ezt a minimális kreditmennyiséget két egymást követő félévben nem szerezte meg, a tudományági doktori tanács a következő félévtől átsorolja önköltséges (költségtérítéses) képzésbe.
(2) A magyar állami ösztöndíjas hallgatót saját kérelmére a kari hivatal – a tudományági doktori tanácstól átadott hatáskörében eljárva – önköltséges képzésre átsorolja a kérelem benyújtását követő hónap első napjától. Az átsorolási határozatban rendelkezni kell az önköltség (költségtérítés) időarányos összegéről is.

(3) Ha a doktori iskolában az (1)-(2) bekezdésben meghatározott okokból magyar állami ösztöndíj felszabadul, vagy ha magyar állami ösztöndíjas hallgató jogviszonya a tanulmányok befejezése előtt megszűnik, a magyar állami ösztöndíj elnyerésére a doktori iskola honlapján pályázatot kell kiírni az önköltséges (költségtérítéses) képzésben részt vevő hallgatók körében. A pályázatok elbírálásának szempontjait – amennyiben ezt a kari doktori szabályzat nem tartalmazza – a pályázat kiírásával együtt a doktori iskola honlapján közzé kell tenni. A pályázatokról elbírálásáról és az ösztöndíj odaítéléséről a tudományági doktori tanács dönt.

Egyéni tanulmányi rend

35. §

A doktori képzésben nem alkalmazhatók a HKR-nek az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó szabályai. A tudományági doktori tanács a kari doktori szabályzatban meghatározott esetekben engedélyezhet egyéni tanulmányi rendet a doktori képzésben részt vevő hallgatóknak.

A hallgatói jogviszony megszűnése

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
***a)* ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,**
***b)* ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,**
***c)* ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,**
***d)* az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,**
***e)* felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,**
***f)* ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,**
***g)* a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,**
***h)* ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.**
(2) Az (1) bekezdés *d)* pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
***a)* a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,**
***b)* egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,**
***c)* a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,**
feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

36. §

(1) A kari hivatal megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését, ha a hallgató:
a) írásban kéri tanulmányai megszüntetését;

b) a tanulmányait önköltséges (költségtérítéses) képzésben nem kívánja folytatni, és erről írásban értesíti a doktori iskolát;

c) kizárás fegyelmi büntetés esetén.

(2) A kari hivatal kezdeményezi a dékánnál a hallgatói jogviszony megszüntetését

a) ha a hallgató a jogszabályban rögzített, illetőleg kérelmére engedélyezett időtartamú hallgatói jogviszony szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait;

[18]b) ha a hallgató a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Ez esetben a kezdeményezést megelőzőleg a kari hivatal a hallgató fizetési felszólítása után megkéri a doktori iskola vezetőjének a véleményét.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnéséről a kari hivatal minden esetben írásban értesíti a hallgatót és a doktori iskolát.

37. §

(1) A hallgatót el kell bocsátani, ha

a) a képzés első három félévében a kari szabályzatban, illetőleg a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott követelményeket nem teljesítette;

b) kötelező tárgyból teljesítményét a másodszori tárgyfelvétel során is elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel értékelték;

c) egyéni képzési rendben tanuló esetén, ha a kutatási terve saját hibájából nem valósult meg az egyéni képzési tervben foglalt ütemezés szerint.

(2) Az elbocsátásról a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a tudományági doktori tanács dönt.

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

A doktori téma. A tanulmányi terv

R. 13. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz - a témavezető irányításával - elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá.

(4) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

(5) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki - ennek alapján - felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(6) Egy doktoranduszznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

38.§

(1) A doktorandusz tanulmányi terve a doktori program képzési tervének keretei között meghatározza a doktorandusz által tanulmányai során elvégzendő munkát.

(2) Az egyéni képzési rendben tanulmányokat folytató doktorandusz tanulmányi terve tartalmazza a korábbi teljesítmények alapján teljesített kötelezettségeket is, ennek a ténynek a feltüntetésével, valamint a képzési, a kutatási és a beszámolási tevékenység ütemezésével a képzési időt.

[18] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(3) A doktorandusz tanulmányi tervét a témavezető javaslatára a doktori iskola vezetője hagyja jóvá. Doktori program működése esetén a doktori iskola vezetője e jogkörét a programvezetőre átruházhatja.

R. 11. § (1) A doktori képzéshez kapcsolódóan megállapodás köthető a felsőoktatási intézmény, a doktorandusz, doktorjelölt és a témavezető között.

39. §

(1) A doktori iskola működési szabályzatában meghatározottak szerint és tartalommal a doktori iskola vezetője vagy a doktorandusz képzését folytató tanszék (intézet, kutatóhely) vezetője, a doktorandusz és a témavezetője megállapodást köthet a doktorandusz tanulmányi tervének teljesítéséhez, illetőleg fokozatszerzéséhez kapcsolódó jogokról és kötelezettségekről.
(2) Megállapodás köthető a témavezetés folytatására azzal a volt doktorandusszal is, aki az adott doktori iskolában az abszolutóriumot megszerezte, a fokozatszerzési eljárást nem indította meg, de a témájában tovább kívánja folytatni kutató munkáját és a doktori értekezés megalkotását.
(3) A megállapodás tartalmazza különösen:
a) a doktori téma pontos megjelölését;
b) a tanulmányok és a kutatási tevékenység félévekre bontott ütemezését; a tevékenység végzésének helyét, – ha szükséges – a heti időbeosztást;
c) a hallgatónak a kutatáshoz szükséges infrastruktúrához való hozzáférését, ennek módjait és biztosítékait;
[19]d) a hallgatónak a kutatóhely, illetőleg kutatócsoport munkájába való bekapcsolódását;
e) a témavezető és a hallgató közötti kapcsolattartás szabályait, a hallgatói munka értékelésének gyakoriságát, módját;
f) a hallgató részvételét a tanszéki/intézeti oktatási feladatokban, illetőleg a kutatóhely, a kar és az Egyetem által rendezett, vagy ezek együttműködési kapcsolatai alapján szervezett tudományos tanácskozásokon, konferenciákon stb.;
g) a kutatás során szerzett információk felhasználására, a titoktartásra vonatkozó előírásokat;
h) a hallgató esetleges más foglalkoztatónál, kutatóhelyen való szakmai gyakorlatára, munkavégzésére vonatkozó megállapodást.
(4) A megállapodás megkötése kötelező, ha
a) a magyar állami ösztöndíjas hallgató más munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni a jelen Szabályzat 47. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint;
b) azzal a kutatóhely szerinti karral munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló pályázóval, aki szervezett képzésben való részvétel nélkül, vagy nem az adott doktori iskolában szerzett abszolutórium birtokában, kész doktori értekezéssel készül kérelmezni vagy kérelmezi doktori fokozatszerzési eljárás megindítását. Ebben az esetben a szerződő felek köre kiegészül annak a kutatóhelynek a vezetőjével, amelyik a doktori értekezés témája szerint a kutatóhelyi vita megszervezésére jogosult és köteles. A megállapodásnak a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell – ha témavezetőt jelölnek ki – a témavezető feladatait, valamint a kutatóhelynek a kutatóhelyi vita megszervezésével, a fokozatszerzési eljárás megindításával és a nyilvános vita megszervezésével kapcsolatos kötelezettségeit is.
[20](5) Az Egyetem főtitkára közzéteszi a megállapodások mintáit az Egyetem honlapján. Amennyiben a felek a mintától annak érdemében el kívánnak térni, bármelyikük kérheti az Egyetem főtitkára állásfoglalását az eltérés jogszerűségéről.

[19] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

Részvétel a foglalkozásokon

40.§

(1) Az előadásokon, szemináriumokon, gyakorlatokon való részvétel feltételeiről és a meg nem jelenés következményeiről a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik. Ezeket a szervezett képzésben résztvevő hallgatókkal a kurzus első tanóráján ismertetni kell.
(2) A doktori képzésben az Nftv. 17. §-ában előírt tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött kutató-, gyakorló intézményben vagy terepen végzett kutatási (gyakorlati) tevékenységre, illetőleg az egyéb, kredittel elismert oktató vagy kutató munkára fordított idő. A témavezető tanításra fordított idejének megállapítására az ELTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszerének az előírásai irányadók.

41.§

(1) Az egyéni képzési rendben tanulmányokat folytató hallgató köteles a tanulmányi tervének megfelelően eleget tenni a beiratkozási, a regisztrációs, a költségtérítési és az adatszolgáltatási követelményeknek.
(2) Az egyéni képzési rendben a felkészítés elsődleges formája a konzultáció.
(3) Az egyéni képzési rendben való felkészítés részletes szabályait a kari doktori szabályzatok vagy a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák. A szabályzatban meg kell határozni különösen az egyéni képzési rend biztosításának és visszavonásának feltételeit, a kreditszámítás szabályait, – ha szükséges – a képzési, a kutatási és a beszámolási tevékenység teljesítésének sajátos formáit, igazolásuk módját, továbbá a képzés befejezésének, valamint az erről szóló igazolásnak a speciális feltételeit.

A követelmények teljesítésének ellenőrzése

42.§

(1) Tantárgy teljesítésének értékelése ötfokozatú skálán [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen(1)], háromfokozatú skálán [kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg] vagy kétfokozatú skálán [megfelelt, nem felelt meg] történik.
(2) Az egyéb tevékenység értékelése háromfokozatú skálán [kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg] vagy kétfokozatú skálán [megfelelt, nem felelt meg] történik.

43.§

(1) A vizsgaidőpontokat úgy kell meghatározni, hogy a doktorandusz a vizsgákat a vizsgaidőszakon belül arányosan elosztva tehesse le.
(2) A vizsga sikertelen teljesítése esetén a doktorandusz még egyszer megkísérelheti a vizsga teljesítését a vizsgaidőszakon belül.
(3) A kurzus meghirdetője, illetőleg a kutatási tevékenység esetén a témavezető más beszámolási, számonkérési, illetőleg teljesítési formákat is meghatározhat, azzal, hogy a követelményeket kurzus esetén a tanrendben, kutatási tevékenység esetén a hallgató tanulmányi tervében az adott félévre vonatkozóan meg kell határozni.

[20] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(4) A doktori képzésben az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzített érdemjeggyel kapcsolatban benyújtott kifogást első fokon a kari hivatal bírálja el.

Kreditrendszer

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül - az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot - e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(7) A 49. § (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

(8) A fogyatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

Nftv. 108. § 24. *kredit:* a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

44. §

(1) Az Egyetemen a doktori képzésben a kreditrendszer szabályai szerint kell kifejezni a tanulmányi teljesítményeket. A részletes szabályokat a jogszabályok, valamint a kari doktori szabályzatok és a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

(2) A doktori (PhD) képzésben
a) tanulmányok (képzés), azaz a kurzusok teljesítése,
b) kutatási tevékenység,
c) oktatási tevékenység,
d) hospitálás, oktatási tevékenység elősegítése
révén szerezhető kredit.
(3) Az (2) bekezdés c)-d) pontjaiban foglalt tevékenységgel megszerezhető kreditek száma nem lehet több az összkredit egy negyedénél (45 kredit).
(4) Az egy félévben teljesítendő minimális kreditértéket a doktori iskola illetőleg a doktori program képzési terve határozza meg.
(5) A kreditallokációt és a kreditgyűjtés (kreditakkumuláció) szabályait és kritériumfeltételeit a kari doktori szabályzatok vagy a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.
(6) A doktori képzésben a felvételi követelmények és a fokozatszerzés feltételei közül fogyatékosságra tekintettel nem adható felmentés az Nftv-ben és az R-ben meghatározott nyelvismereti követelmények alól.

Témaváltoztatás

45.§

(1) Ha a kari doktori szabályzat vagy a doktori iskola működési szabályzata más időtartamot nem határoz meg, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül a doktorandusz kérheti, hogy tanulmányait más doktori oktatási programban, más témával, vagy más témavezető irányításával folytathassa.
(2) A hallgató témavezetéséről az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül a témavezető is lemondhat, illetőleg javaslatot tehet társtémavezető kijelölésére. A témavezető a lemondását és javaslatát írásban, indokolással ellátva a doktori iskola vezetőjének küldi meg.
(3) A téma-, illetve témavezető-változtatásról a doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa ezt a jogkörét átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.
(4) A döntéssel egyidejűleg rendelkezni kell a korábban teljesített követelmények elismeréséről is.

HALLGATÓI MUNKAVÉGZÉS

Nftv. 44. § (1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:
***a)* a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhelyen,**
***b)* a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.**
(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénél a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.
(3) A hallgatót
***a)* az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlóhely fizeti,**
***b)* az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok - eltérő megállapodás hiányában - a felsőoktatási intézményre, illetve az általa létrehozott gazdálkodó szervezetre az átadással átszállnak.**
(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés *a)* pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor

kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

(4) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.

(5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére az e § (3) bekezdés *a)* pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

***a)* a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,**

***b)* a doktorandusz által végzett munka ideje - az *a)* pont szerinti munkavégzéssel együtt - egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,**

***c)* a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,**

***d)* a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.**

R. 11. § (1) A doktori képzéshez kapcsolódóan megállapodás köthető a felsőoktatási intézmény, a doktorandusz, doktorjelölt és a témavezető között.

46. §

A doktoranduszok oktatással, kutatással összefüggő egyetemi munkavégzésének részletes szabályait a rektor utasításban szabályozza.[21]

47. §

[22](1) A magyar állami ösztöndíjas hallgató a képzés ideje alatt csak a témavezető és a tanszékvezető (kutatóhely vezető) hozzájárulásával létesíthet más foglalkoztatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt. A magyar állami ösztöndíjasnak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell a már fennálló ilyen jogviszonyáról.

(2) Ha magyar állami ösztöndíjas hallgató más foglalkoztatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesít, a munkavégzés időtartamáról, feltételeiről az R. 11.§ (1) bekezdésében és a jelen Szabályzat 39. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt megállapodást kell kötni közösen a témavezetővel és a tanszék (kutatóhely) vezetőjével. A megállapodás – a 39. § (3) bekezdésben foglaltakon túl – a heti munkaidő-beosztást alapul véve tartalmazza:

a) a más foglalkoztatónál létesítendő munkavégzése irányuló jogviszony hetenkénti maximális időtartamát,

b) a hallgatói kötelezettségeket,

c) a teljesítésükre fordítandó időtartartamo(ka)t, továbbá

d) e feladatok teljesítésének a helyszínét,

e) a teljesítés irányítására és ellenőrzésére jogosultakat.

A kari doktori szabályzatok további kötelező tartalmi elemeket is előírhatnak.

DOKTORI KÉPZÉSBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS EGYETEMEKKEL

Külföldi egyetemmel való közös doktori képzés

Nftv. 78. § (1) Magyar felsőoktatási intézmény - ha az adott ország jogrendje lehetővé teszi - Magyarország területén kívül - kormányrendeletben meghatározottak szerint - székhelyen kívüli képzést szervezhet.

[21] 3/2007. (III. 5.) rektori utasítás

[22] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felsőoktatási intézmény működéséhez a magyar állam - jogszabályban meghatározott normatív támogatással, nemzetközi szerződés, munkaterv szerint, illetve pályázati úton vagy megállapodás alapján - hozzájárulhat. A pályázatot a miniszter írhatja ki, megállapodást a miniszter köthet.

(3) Magyar felsőoktatási intézmény külföldi felsőoktatási intézménnyel a következő feltételek együttes fennállása esetén folytathat magyar és külföldi, vagy közös oklevél kiállításához vezető közös képzést:

***a)* az érintett felsőoktatási intézmények abban az államban, amelyben a székhelyük van, államilag elismert felsőoktatási intézménynek minősülnek,**

***b)* a kiállított oklevél az érintett országok belső joga szerint felsőoktatásban kiállított oklevélnek minősül,**

***c)* a magyar és a külföldi felsőoktatási intézmény rendelkezik jogosultsággal arra a képzésre, amelynek képzési és kimeneti követelményei megegyeznek a megállapodás tárgyát képező képzés képzési és kimeneti követelményeivel,**

***d)* a magyar felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága nyilatkozik arról, hogy a szakindítási engedéllyel rendelkező képzés és a megállapodás tárgyát képező képzés közötti kredit-egyenértékűség eléri a hetvenöt százalékot,**

***e)* a hallgató legalább harminc kreditet a szakindítási engedéllyel rendelkező magyar felsőoktatási intézményben teljesít.**

(4) A (3) bekezdésben foglalt képzés esetében nem szükséges a külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése.

(5) Az oktatási hivatal a megállapodást és a képzést nyilvántartásba veszi, amennyiben a magyar intézmény szenátusa határoz a (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennállásáról. Ennek hiányában a szakindításra vonatkozó általános szabályokat kell szabályozni.

48.§

A doktori iskolán belül külföldi egyetemmel közös doktori program szervezhető, mely a programba felvett hallgatók közös képzésére, az oktatók cseréjére, közös témavezetésre, valamint közös doktori fokozat (joint degree) vagy kettős doktori fokozat (double degree) kiadására irányul. A közös doktori program előkészítésére és elfogadására a jelen Szabályzat 18.§-ában foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a Szenátusnak a doktori program elfogadásáról szóló döntése után a rektor a közös doktori képzésről együttműködési megállapodást köt a közös képzésben résztvevő külföldi egyetemmel. A közös képzés a megállapodásnak és a képzésnek Nftv. 78. § (5) bekezdésében foglalt nyilvántartásba vétele után indítható meg.

Egyes hallgatók közös doktori képzése (Co-tutelle)

49. §

(1) A rektor – az Egyetemi Doktori Tanács javaslatára – keretmegállapodást köthet külföldi egyetemmel egyes hallgatók kettős témavezetésű doktori képzésének biztosítására (co-tutelle keretmegállapodás) is. A megállapodásra a doktori iskolák – a tudományági doktori tanácsok véleményének kikérésével – tehetnek javaslatot az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

(2) A rektor a doktorandusz és a témavezetője kezdeményezésére egyes hallgatók közös doktori képzésére és fokozat kibocsátására – co-tutelle keretmegállapodás nélkül is – szerződést köthet külföldi egyetemmel (co-tutelle), ha a tudományági doktori tanács a szerződés tervezete alapján javaslatot tesz a rektornak a szerződés megkötésére.

(3) A szerződést csak akkor lehet megkötni, ha az annak alapján megszerzett doktori fokozat eleget tesz a jelen Szabályzatban és a kari doktori szabályzatban meghatározott követelményeknek.

(4) A szerződésnek rendelkeznie kell a tanulmányok folytatásának rendjéről, a két oktatási intézményben folytatott tanulmányi időről és annak ütemezésről, a beiratkozás, a finanszírozás szabályairól, a tanulmányok szüneteltetésnek és megszüntetésének lehetőségéről, a doktori eljárás különleges szabályairól, a doktori értekezés és a tézisek nyelvéről, a doktori fokozatot

tanúsító oklevél kiállításának szabályairól. A szerződési mintát a rektor utasításban[23] szabályozza. Ettől eltérni csak nemzetközi egyezmény vagy a szerződő másik félre vonatkozó külföldi jogszabály alapján lehet.

Résztanulmányok folytatása

Nftv. 108. § 30. *résztanulmányok folytatása:* ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

Nftv. 42 § (1) A hallgató
***a)* a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,**
***b)* kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.**
(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.
(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

50.§

(1) A hallgató az Egyetem másik doktori iskolájában vagy más magyar felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében részképzésben (pl. kurzusfelvétel, kutatási tevékenység, oktatói tevékenység) vehet részt, és tanulmányi (képzési), kutatási valamint oktatási kreditet is szerezhet.
(2) A doktorandusz a témavezető által javasolt, és a tudományági doktori tanács által jóváhagyott kurzusfelvételi kérelem, illetőleg munkaprogram alapján vehet részt részképzésben.
(3) A részképzés során szerzett kreditek intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a (2) bekezdés szerinti előzetes tudományági doktori tanácsi hozzájárulás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhetők el. A kreditelismerésről a hallgatónak a témavezető által jóváhagyott kérelme alapján a doktori iskola vezetőjének javaslatára a tudományági doktori tanács dönt.
(4) A két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A doktori iskola tanácsának véleményére tekintettel az ismeretanyag egyezésének mértékét a tudományági doktori tanács vizsgálja meg.

Külföldi részképzés

51. §

(1) A hallgató külföldi részképzésben is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja a

[23] 7/2009. (III.17.) rektori utasítás

külföldön folytatott tanulmányok elismerhetőségét a doktori iskola képzési terve szerint a hallgatói tanulmányi tervében. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A hallgatónak a külföldi részképzés időtartama alatt személyesen vagy meghatalmazottja által regisztrálnia kell.
(2) A külföldi részképzés engedélyezéséről a hallgatónak a témavezető által jóváhagyott kérelme és munkaprogramja alapján a doktori iskola vezetőjének javaslatára a tudományági doktori tanács dönt.
(3) A hallgatónak a külföldi részképzésben teljesített tárgyakból elért értékelését lehetőség szerint ECTS-grade-ra konvertálva is meg kell kérni.

Előzetes teljesítmények beszámítása

52. §

(1) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő képzésben, kutatásban, oktatásban történő részvétel, illetőleg publikációs tevékenység, amit a hallgató a doktori képzésre való jelentkezés előtt teljesített.
(2) A tudományági doktori tanács – doktori iskola tanácsa javaslatára – a szakmai életút során igazolt ezen teljesítményeket kreditként beszámíthatja.

53. §

A hazai és a külföldi részképzés részletes szabályait, a részképzésben szerezhető kreditek maximális mértékét, valamint az előzetes teljesítmények beszámíthatóságának szabályait, illetve a beszámítással szerezhető képzési, kutatási, oktatási kreditek számát a kari doktori szabályzatok tartalmazzák.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

Nftv 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

54.§

(1) A doktori tanulmányok befejezését, a tanulmányi terv maradéktalan teljesítését a témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján, a kari doktori szabályzatban meghatározott módon a dékán vagy helyettese által kiállított végbizonyítvány (a továbbiakban: doktori abszolutórium) igazolja.
(2) Az abszolutóriumot ki kell állítani, ha a hallgató az előírt 180 kreditet megszerezte.
(3) A leckekönyvet a hallgatónak az abszolutóriummal együtt kell kiadni feltéve, hogy nem folytat további doktori tanulmányokat.

55.§

A magyar állami ösztöndíjas hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait önköltséges (költségtérítéses) formában folytathatja.

JOGORVOSLAT

56. §

(1) A hallgatói ügyekben hozott határozatok ellen jogszabálysértés vagy a Szabályzat, a kari doktori szabályzatok vagy a doktori iskolák működési szabályzatai megsértése esetén fellebbezésnek van helye.
(2) A fellebbezést a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
(3) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárása során a HKR IX. fejezetében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

Nftv. 53. § (2) A doktori képzést követően a doktori fokozatot külön fokozatszerzési eljárás keretében lehet megszerezni. A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt a doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdi a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(3) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. Nem utasíthatja el a jelentkezését a felsőoktatási intézmény annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni az (5) bekezdésben meghatározott követelményeket.

(4) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire - ha jogszabály másként nem rendelkezik - egyebekben a hallgatói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

***a)* a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése, továbbá a doktori szigorlat - legalább háromtagú - vizsgabizottság előtt történő eredményes letétele;**

***b)* két idegen nyelv - ideértve a nem magyar jelnyelv elfogadásának a lehetőségét siket doktorjelölt esetében, valamint a tudományterület műveléséhez szükséges - ismeretének a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása;**

***c)* az önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA-) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek bemutatása;**

***d)* a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.**

(6) Az odaítélt doktori fokozatokról központi nyilvántartást kell vezetni, amelybe bárki betekinthet. Biztosítani kell a nyilvántartás internetes hozzáférhetőségét. A doktori képzés és a fokozat odaítélésének részletes szabályait a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata állapítja meg.

(7) A PhD-fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr.” rövidítést, a DLA-fokozattal rendelkezők pedig a „DLA” vagy a „Dr.” rövidítést.

R. 13. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz - a témavezető irányításával - elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá.

(2) A doktori eljárásban részt vevő személy a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben számol be. A doktori iskola szabályzata tartalmazza, hogy a doktori eljárásban részt vevő személynek az értekezés beadásakor milyen - megjelent vagy közlésre elfogadott - tudományos közleményekkel kell rendelkeznie.

(3) A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. Az első idegen nyelv kizárólag a doktori tanács által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet. A nyelvismeret igazolásához legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges.

R. 14. § (1) A doktori értekezés tézisfüzete az önálló tudományos munkásság, illetve az önálló művészeti alkotótevékenység eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

(2) A doktori értekezést a kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani.

(3) A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktorjelölt írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

57.§

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele

a) a doktori szigorlat letétele,

b) a doktori téma tudományos kutatásához szükséges idegen nyelvnek vagy – ha a téma művelése nem igényel különleges nyelvtudást, akkor – angol, német, francia, orosz vagy spanyol, olasz nyelvből államilag elismert legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – ideértve az adott nyelven szerzett középfokú, illetőleg felsőfokú végzettséget igazoló okiratot – igazolt ismerete,

c) egy másik idegen nyelvnek a kari doktori szabályzatban meghatározott feltételek szerinti ismerete,

d) a kari doktori szabályzatban meghatározott szakirodalmi közlemények, de legalább két, a doktori értekezés témakörébe tartozó szakirodalmi közlemény megjelentetése,

e) a szakirodalmi közlemények adatainak az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás szerinti feltöltése a Magyar Tudományos Művek Tárába (a továbbiakban: MTMT),

f) a doktori képzésben részt vett hallgatónál a doktori abszolutórium megléte,

g) olyan doktorjelölt esetében, aki disszertációját a doktori képzésben való részvétel nélkül készítette, a doktori eljárás megindítását javasló habitusvizsgálat megléte,

h) a doktori értekezés, munka, alkotás (a továbbiakban: doktori értekezés) elkészítése,

i) a doktori értekezés nyilvános vitán való megvédése.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti, a doktori téma tudományos kutatásához szükséges idegen nyelv elfogadásáról – ha az nem az angol, a német, a francia, az orosz, a spanyol vagy az olasz nyelv – a tudományági doktori tanács a doktori eljárás megindítására vonatkozó határozatában dönt.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt másik idegen nyelvként csak olyan idegen nyelvismerete fogadható el, mely tudományos tevékenység folytatásához szükséges szaknyelvi fogalomrendszerrel és szókinccsel rendelkezik.

(4) Nem magyar anyanyelvű hallgató (kérelmező) esetén az (1) bekezdés b)-c) pontjainak alkalmazásában idegen nyelv lehet a magyar is.

[24](5) A közös doktori képzésre vagy egyes hallgatók közös doktori képzésére (co-tutelle) vonatkozó nemzetközi együttműködés esetén az Egyetem által a Szabályzat 48-49.§-ai szerint megkötött egyezmények az (1) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott feltételektől eltérő követelményeket állapíthatnak meg, illetőleg az idegennyelv-tudás igazolására más egyéb szabályokat írhatnak elő.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

R. 12. § (1) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul.

R. 17. § A doktori eljárásban hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy,
a) aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy
b) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

58. §

(1) A doktori eljárás tárgyilagos lefolytatásának feltételeiről a tudományági doktori tanácsok elnökei gondoskodnak.

(2) A doktori eljárásból kizárt és az érdemi ügyintézésben és döntéshozatalban nem vehet részt,

[24] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

a) akinek a saját ügyében kellene eljárási cselekményt végeznie;
b) aki a jelölt témavezetője;
[25]c) aki a jelölt hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés);
d) aki a jelölt közvetlen munkahelyi (kutatóhelyi) vezetője vagy beosztottja;
e) akivel közös tudományos közleménye van;
f) akitől az ügyben nem várható el tárgyilagos állásfoglalás .

(3) A szigorlati bizottság és a bírálóbizottság tagjaira, a hivatalos bírálókra a kari szabályzatok további kizáró okokat állapíthatnak meg.

(4) A kizárásról a kérelmező, a doktorjelölt vagy a kizáró okkal érintett személy bejelentése alapján, illetve más módon történt tudomásszerzést követően – ha a tudományági doktori tanács előzetesen póttagot is jelölt a szigorlati bizottságba, a bírálóbizottságba, illetőleg a hivatalos bírálók személyére – a tudományági doktori tanács elnöke haladéktalanul dönt. Ha póttag(ok) hiányában a doktori eljárást nem lehet folytatni, a tudományági doktori tanács elnöke haladéktalanul összehívja a tudományági doktori tanácsot az eljárásban közreműködő új tag(ok) kijelölésére.

Ptk. 685. § E törvény alkalmazásában
***b)* közeli hozzátartozók: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa;**

[2014. március 15-től: 2013. évi V. törvény (újPtk.)
8:1. § *[Értelmező rendelkezések]*
(1) E törvény alkalmazásában
1. *közeli hozzátartozó:* a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
2. *hozzátartozó:* a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;]

59.§

Doktori eljárás az Egyetemen szeptember 1. és június 30. között folytatható le. A kari doktori szabályzatban meghatározott kivételes indokok alapján doktori szigorlat, illetőleg nyilvános vita szervezhető július hónapra, valamint augusztus 21. és augusztus 31. közötti időszakra is, ha a doktori eljárás megindításáról a tudományági doktori tanács június 30. előtt döntött.

AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

60.§

(1) A doktori eljárás megindítására irányuló kérelmet a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, írásban kell benyújtani – a kari hivatalon keresztül – a tudományági doktori tanácshoz.

(2) Kérelmet a szorgalmi időszakban lehet benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell:
a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát,
b) a doktori abszolutóriumot vagy a habitusvizsgálat lefolytatása iránti kérelmet,
[26]c) a nyelvismeret igazolását, azzal, hogy ha a doktorjelölt a 67/B.§ (3) bekezdése szerint folyamatban lévő doktori eljárásban nyújtja be a doktori értekezését, a nyelvismeretet igazoló

[25] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

dokumentumokat a doktori értekezéssel egyidejűleg is benyújthatja. Fogyatékossággal élő hallgató (Nftv. 108. § 6. pont) a nyelvismeretet igazoló dokumentumokat a sikeres nyilvános vitát követően is benyújthatja, addig az időpontig, hogy az Egyetemi Doktori Tanács a R. 16. § (9) bekezdésében a fokozatszerzési eljárás befejezésére előírt, az értekezés benyújtásától számított egyéves határidőn belül dönteni tudjon a doktori fokozat odaítéléséről;

d) a szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás[27] szerint az MTMT adatbázisában megtalálható;

e) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt, kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik és a foglalkoztatási jogviszonyát a munkáltató igazolja,

f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon a tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és 2 éven belül nem volt elutasított doktori kérelme vagy sikertelenül zárult doktori eljárása sem,

g) a doktori téziseket magyar és angol, illetőleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven, elektronikus formában is,

h) a Szabályzat 4. mellékletében meghatározott eljárásindítási díj, illetőleg habitusvizsgálati befizetésének igazolását.

[28](3a) A fogyatékossággal élő doktorjelölt az (1) bekezdés c) pontjában előírt nyelvismeretet az Nftv. vhr. 62. § (11) bekezdésében meghatározott, a fogyatékossága típusa szerinti mentességgel letett nyelvvizsgával és az erről szóló bizonyítvánnyal is igazolhatja. E nyelvvizsga-bizonyítványhoz csatolni kell az Nftv. vhr. 63. §-ában előírt szakértői véleményt, amennyiben azt a doktori felvételi eljárás során vagy a doktori tanulmányok ideje alatt nem nyújtotta be, vagy a fogyatékos állapot a nyelvi követelmények teljesítése szempontjából a korábbi szakértői véleményben foglaltakhoz képest változott.

[29](4) Ha a doktori eljárást nem magyar felsőoktatási intézmény által kiállított vagy nem 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett Lisszaboni Egyezményt magukra nézve kötelezőnek elismerő államok valamelyikében szerzett egyetemi oklevél alapján kérelmezik, a kérelmezőnek a végzettség elismerését a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős magyar hatóság[30] által kiállított hatósági bizonyítvánnyal kell igazolni. Nem szükséges a végzettség elismerésének igazolása, ha a doktori eljárás megindítását az adott doktori iskola hallgatója vagy abszolutóriumot szerzett hallgatója kérelmezi.

[31](5) Amennyiben a kérelem hiányos, a kari hivatal 30 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

[32](6) A hiánypótlás elmulasztása esetén a tudományági doktori tanács elnöke az eljárást megszünteti.

61. §

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató, 30 hónapos tanulmányi idő kitöltését követően kérelmezheti a doktori eljárás megindítását, amennyiben a doktori iskola képzési tervében előírt valamennyi tanulmányi kreditet megszerezte.

---

[26] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat (ELTE SZMSZ I. SZMR 12. sz. melléklet) módosításáról szóló CCL/2018. (XI. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. XI. 13. napjától.

[27] 6/2012. (II.23.) rektori utasítás

[28] Beiktatta a XIV/2020. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. április 17. napjától.

[29] Számozását módosította a XIV/2020. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. április 17. napjától.

[30] A 121/2013. (IV.26.) Korm.r. 19. §-a alapján ez az Oktatási Hivatal.

[31] Számozását módosította a XIV/2020. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. április 17. napjától.

[32] Számozását módosította a XIV/2020. (IV. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2020. április 17. napjától.

(2) A kérelemhez csatolni kell a tanulmányi kreditjeit igazoló, az elektronikus tanulmányi rendszerből kiállított, és a kari hivatal által hitelesített dokumentumot, valamint a témavezető és a kutatóhely vezetőjének együttes, részletesen indokolt javaslatát az eljárás megindítására.
(3) A kérelem elfogadása esetén a szigorlatra és a nyilvános vitára csak az abszolutórium megszerzése után kerülhet sor.

62. §

(1) A doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül az jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább tíz évvel korábban szerezte, tudományos tevékenységét szakmai publikációkkal támasztja alá, kész doktori értekezéssel rendelkezik, és egyebekben megfelel a doktori eljárás megindításához előírt követelményeknek.
(2) A kérelem benyújtása előtt a doktori értekezésről a 67.§ (2) bekezdése szerint kutatóhelyi vitát kell tartani, azzal, hogy, a doktori értekezés értékelésére legalább két előopponenst is fel kell kérni. A kérelemhez csatolni kell a kutatóhelyi vitáról készült jegyzőkönyvet, az előopponensi bírálatokkal együtt.
(3) A kérelem alapján, a doktori eljárás megindításáról való döntés előtt a téma szerint illetékes doktori program vagy tanszék vezetőjének részletes véleménye alapján, a doktori iskola tanácsa habitusvizsgálatot folytat le. A habitusvizsgálat során értékelik a jelentkező szakmai életrajzát, a kérelem benyújtása előtt folytatott tudományos teljesítményét, tudományos közleményeit. A habitusvizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni. A doktori iskola tanácsa a habitusvizsgálat eredménye alapján javaslatot tesz a tudományági doktori tanácsnak a doktori eljárás megindítására vagy az eljárás megtagadására.
(4) A habitusvizsgálat lefolytatásáért a kérelmező a Szabályzat 4. sz. mellékletében meghatározott díjat fizet, kivéve, ha annak a karnak az oktatója vagy kutatója, ahol a doktori eljárást lefolytatják.
(5) A tudományági doktori tanács a kutatóhelyi vita jegyzőkönyve, az előopponensi vélemények, valamint a doktori iskola tanácsának javaslata és a habitusvizsgálat eredménye alapján dönt a doktori eljárás megindításáról vagy az eljárás megtagadásáról.
(6) A (2)-(5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a doktori eljárást nem az adott doktori iskolában abszolutóriumot szerzett személy kezdeményezi.

63. §

(1) A doktori eljárás megindításáról szóló kérelemről a tudományági doktori tanács dönt. Ez a hatáskör nem ruházható át a tanács elnökére, illetőleg a doktori iskola vezetőjére.
(2) A tudományági doktori tanács kizárólag formailag teljes kérelmekkel foglalkozik.
(3) Amennyiben az abszolutórium megszerzése óta három év eltelt, a tudományági doktori tanács külön feltételek teljesítését írhatja elő. Ezek teljesítésének idejére az eljárást felfüggeszti.
[33](4) A kérelem elfogadásával egyidejűleg a tudományági doktori tanács a doktori iskola javaslata alapján dönt a szigorlati tárgyakról, a szigorlati bizottság tagjairól, a bírálóbizottság tagjairól és a hivatalos bírálókról. A Szabályzat 48-49.§-iban meghatározott nemzetközi együttműködés esetén az együttműködési megállapodásokban foglaltakkal összhangban kell dönteni a fokozatszerzési eljárásban közreműködő testületek kijelöléséről.
(5) Az eljárás megindításának elutasításáról a tudományági doktori tanács indokolt határozatot hoz.
(6) A doktori eljárás lefolytatásáért a Szabályzat 4. mellékletében meghatározott eljárási díjat kell fizetni. A díjat a 64. §-ban meghatározott doktorjelölti jogviszony létrehozásától számított

[33] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

15 napon belül kell befizetni az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. Az eljárási díjnak az Egyetemre való beérkezéséig a doktori eljárásban semmiféle eljárási cselekmény nem folytatható. Ha a doktorjelölt a díjat a doktorjelölti jogviszony létesítésétől számított két évig nem fizeti meg, a tudományági doktori tanács az eljárást megszünteti.
(7) A megindított eljárásokról a tudományági doktori tanács elnöke félévente tájékoztatja az Egyetemi Doktori Tanács elnökét.

A DOKTORJELÖLTI JOGVISZONY

64.§

(1) A kérelem elfogadásával doktorjelölti jogviszony jön létre a fokozatszerzési eljárást kérelmező és az Egyetem között. A doktorjelölt kérelmére a jogviszonyról a kari hivatal igazolást adhat ki.
(2) A doktorjelölti jogviszony megszűnik:
a) a fokozatszerzési eljárás sikeres lezárásával, amikor a fokozatot az Egyetemi Doktori Tanács a doktorjelöltnek odaítéli;
b) ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését;
c) ha a tudományági doktori tanács a fokozatszerzési eljárást megszünteti, mert
ca) két hivatalos bíráló nem javasolta a doktori értekezés nyilvános vitára bocsátását;
cb) a megismételt a doktori szigorlatát is “insufficienter”-re minősítették vagy a doktorjelölt az első sikertelen szigorlata után írásban nyilatkozik, hogy a szigorlatot nem kívánja megismételni;
cc)a doktori értekezését “insufficienter”-re minősítették;
cd) a nyilvános vita sikertelen volt;
ce) a doktorjelölt visszavonja a fokozatszerzési eljárásra vonatkozó kérelmét;
d) az Egyetemi Doktori Tanács nem ítéli oda a doktori fokozatot.
[34](3) Amennyiben a doktorjelölti jogviszony a (2) bekezdés c)-d) pontjaiban foglaltak alapján szűnik meg, a jelölt ugyanazzal a témával öt éven belül egy alkalommal ismét benyújthatja a doktori eljárásra irányuló kérelmét.
[35](4) A (2) bekezdés b) pontja következtében, továbbá a (3) bekezdés szerinti kérelem alapján meginduló doktori eljárás új doktori fokozatszerzési eljárásnak minősül, melyben minden doktori eljárási cselekményt le kell folytatni, a megszüntetett eljárásból a sikeresen teljesített doktori eljárási cselekmények sem számíthatók be. Az új doktori fokozatszerzési eljárásért az új kérelem benyújtásakor irányadó doktori eljárási díjat kell megfizetni.

A DOKTORI SZIGORLAT

R. 12. § (2) A doktori szigorlat a doktori fokozatszerzési eljárás része, mely a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(3) A doktori szigorlatot nyilvánosan, szigorlati bizottság előtt kell letenni. A szigorlati bizottság legalább három tagból áll. A szigorlati bizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a 9. § (1) bekezdésében meghatározott szabályokat, azzal a megszorítással, hogy ha a bizottság létszáma nem éri el az öt főt, mindössze egy tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. Szigorlati bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A doktori védésre a sikeres doktori szigorlat után kerülhet sor.

[34] Módosította a XLII/2024. (IV. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2024. IV. 16. napjától.
[35] Módosította a CXXXVI/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat általános rendelkezései módosításáról. Hatályos: 2015. VI.30. napjától.

65.§

(1) A doktori szigorlat a doktorjelöltnek a doktori eljárás tudományágában, az adott szakterületen szerzett ismeretei összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
(2) A doktori szigorlatot nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni.
(3) A szigorlati bizottság legalább három főből áll, és legalább egy tagja nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. A doktori szigorlati bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense lehet, tagjai csak tudományos fokozattal rendelkezhető személyek lehetnek.
(4) A bizottság tagjait a tudományági doktori tanács az érintett doktori iskola vezetőjének javaslatára jelöli ki.

66.§

(1) A szigorlat időpontját a jelölttel legalább 20 nappal korábban kell közölni.
(2) A doktorjelölt teljesítményét a szigorlati bizottság minden tagja az "insufficienter", "rite", "cum laude", "summa cum laude" fokozatokkal értékeli. A szigorlat akkor sikeres, ha a jelölt egyik értékelése sem "insufficienter". A sikeres szigorlat minősítéséről ("summa cum laude", "cum laude", "rite") a kari doktori szabályzatok rendelkeznek.
(3) A szigorlat letételének, valamint a sikertelen szigorlat megismétlésének szabályait a kari doktori szabályzat határozza meg.
(4) A szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.
(5)[36] A jelölt kérelmére a tudományági doktori tanács elnöke a szigorlat minősítéséről igazolást ad ki.
(6) Sikertelen szigorlatot legfeljebb egy alkalommal, a sikertelen kísérletet követően leghamarabb egy év múlva lehet megismételni. A doktori eljárás időtartamába ez a várakozási idő nem számít bele. Az ismételt szigorlat eljárási díját a jelen Szabályzat 4. számú melléklete határozza meg.
(7) Ha a megismételt szigorlat is sikertelen vagy a doktorjelölt az első sikertelen szigorlatot követően írásban nyilatkozik arról, hogy a szigorlatot nem kívánja megismételni, a tudományági doktori tanács megszünteti a doktori eljárást.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

108. § E törvény alkalmazásában
1. *doktori értekezés:* a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt - a doktori fokozatszerzési eljárás során - bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;

[37]A DOKTORI ÉRTEKEZÉS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

67. §

(1) Doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
(2) A doktori értekezés tartalmi és formai követelményeit a kari doktori szabályzatok állapítják meg. A benyújtott doktori értekezés a doktori eljárás alatt nem egészíthető ki és nem módosítható.

[36] Megállapította a CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.
[37] A Szabályzat 67., 67/A., 67/B. §-ait a címsorokkal együtt megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

KUTATÓHELYI VITA

67/A. §

A doktori munkáról a benyújtása előtt az értekezés előzetes tudományos értékelésére a téma szerinti tudományos szakterülettel foglalkozó tanszék (intézet) tudományos tanácskozást (a továbbiakban: kutatóhelyi vita) szervez. A kutatóhelyi vitára meg kell hívni a téma szerinti doktori programban résztvevő oktatókat, a más egyetemeken folyó doktori képzésben a témával foglalkozó törzstagokat, témavezetőket, illetőleg az adott szakterület jeles tudományos szakértőit. A kutatóhelyi vitáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A kutatóhelyi vita részletes szabályait a kari doktori szabályzatok állapítják meg, azzal, hogy a kari doktori szabályzat a doktori értekezés benyújtása előtt – a kutatóhelyi vita helyett – más előzetes értékelést is előírhat.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

67/B. §

(1) A doktori értekezés benyújtásának szabályait (példányszám, nyomtatott, illetőleg speciális elektronikus formátum stb.) a kari doktori szabályzatok állapítják meg, de egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón tárolt példány benyújtása kötelező, és az elektronikus változatot PDF/A formátumban kell beadni.

[38](1a) A doktori értekezés szakirodalmi hivatkozási jegyzékében (és ha ilyen a tézisekben is van, akkor abban is) minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentum digitális objektumazonosítóját (digital object identifier – a továbbiakban: DOI-azonosító) is. A doktori értekezés benyújtásakor a szerző a (4) bekezdésben meghatározott „Adatlapon” nyilatkozik a DOI-azonosítók feltüntetésének teljességéről.

(2) A doktori értekezés benyújtásakor csatolni kell a jelöltnek az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás[39] szerint nyilvántartott publikációi listáját, a kutatóhelyi vita jegyzőkönyvét, továbbá a kutatóhely vagy a doktori program vezetőjének és a témavezetőnek az együttes javaslatát a fokozatszerzési eljárás megindítására, illetőleg folytatására. A javaslatban a bíráló bizottság tagjaira, illetőleg a hivatalos bírálók személyére is javaslatot lehet tenni.

(3) Ha a doktori értekezést már folyamatban lévő doktori eljárásban nyújtják be, a kari doktori szabályzat rendelkezik a doktori eljárás folytatásának szabályairól.

[40](4) A doktori értekezés és a tézisek nyomtatott és elektronikus adathordozón tárolt példányainak benyújtása előtt a doktori eljárást kezdeményező, illetőleg a doktorjelölt a jelen Szabályzat 5. számú mellékletében meghatározott „Adatlapon” a kari hivataltól DOI azonosítót igényel a saját doktori értekezése számára. Az „Adatlapot” word formátumban, aláírás nélkül, elektronikusan kell benyújtani a hivatalhoz. A kari hivatal a kérelem beérkezését követő öt munkanapon belül, az erre szolgáló elektronikus felületen DOI azonosítót igényel az értekezésre, és az azonosítót az „Adatlapon” kitöltve elektronikus úton visszaküldi az értekezés szerzőjének. A doktori értekezés nyomtatott példányának belső címlapján és az elektronikus változatok címlapján a DOI-azonosítót fel kell tüntetni.

[41](5) A doktori értekezést és a téziseket a szerző által aláírt „Adatlappal” együtt kell benyújtani. Az „Adatlap” nyomtatott példányát a kari hivatal őrzi meg a doktori eljárás dokumentációjával

---

[38] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. A szakirodalmi jegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtandó doktori értekezések (tézisek) esetében kell alkalmazni.

[39] 6/2012. (II.23.) rektori utasítás

[40] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. A szakirodalmi jegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtandó doktori értekezések (tézisek) esetében kell alkalmazni.

[41] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. A szakirodalmi jegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtandó doktori értekezések (tézisek) esetében kell alkalmazni.

együtt. Az aláírt „Adatlap” PDF/A formátumú elektronikus változatát külön fájlban kell beadni a doktori értekezés és a tézisek elektronikus változatát tartalmazó adathordozón.
(6) A doktori értekezés benyújtását követően a kari hivatal az elektronikus adathordozón benyújtott példányról 10 munkanapon belül rögzíti az értekezést és a téziseket az ELTE Digitális Intézményi Tudástárában (a továbbiakban: EDIT). A doktori értekezés és a tézisek a doktori fokozat odaítéléséről szóló döntésig, illetőleg a 76.§ (2)-(3) és (6) bekezdéseiben meghatározott határidőig nem nyilvánosak.
(7) A Szabályzat 48-49.§-aiban meghatározott nemzetközi együttműködés esetén a 67-67/B.§-okban foglaltakat az együttműködési megállapodások tartalmával összhangban, az abban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

A NYILVÁNOS VITA

R. 15. § (1) A doktori értekezés bírálatára a doktori tanács két hivatalos bírálót kér fel. Az egyik bíráló nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel.

(2) A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított - a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső - két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács egy további, harmadik bírálót is felkér.

R. 16. § (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni.

(2) A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére a doktori tanács bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság legalább három tagból áll. A bírálóbizottság tagjainak kiválasztásánál megfelelően alkalmazni kell a 12. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket.

(3) Az értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül, nyilvános vitára kell bocsátani. A doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védés előtt írásban, a védés során - a nyilvános vitában - szóban válaszol.

(4) A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének téziseit, majd a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(5) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. Az elnök ezután az eredményt nyilvánosan kihirdeti.

(6) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és védés eredményéről a felsőoktatási intézmény - a doktorjelölt kérelmére - igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(7) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(8) A felsőoktatási intézmény a doktori tanács által odaítélt doktori fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat, illetve művészeti ágat is megjelölő oklevelet állít ki, és erről egyúttal értesíti a *(Oktatási- szerk.)* ***Hivatalt.***

(9) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül kell befejezni.

(10) A doktori fokozat a doktori tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

(11) A fokozatszerzési eljárás és a jogorvoslati eljárás részletes szabályait a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata tartalmazza.

68.§

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni. Nemzetbiztonsági szempontból minősített adatot tartalmazó doktori értekezés esetén a tudományági doktori tanács a doktorjelölt kérelmére és a témavezető javaslatára – a bírálóbizottság tagjainak támogató véleménye alapján – zárt védést rendelhet el.
(2) A bírálóbizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense, bizottság tagja csak tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
(3) A bírálóbizottság elnökét és tagjait, valamint pótelnökét és póttagjait a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a tudományági doktori tanács jelöli ki.

69. §

(1) A hivatalos bírálókat a tudományági doktori tanács döntése alapján a tudományági doktori tanács elnöke kéri fel. A hivatalos bírálók közül legalább egy fő nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. Hivatalos bírálóként csak tudományos fokozattal rendelkező személy kérhető fel.
(2) A két hivatalos bíráló a tudományági doktori tanács felkérésére két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy teljesültek-e a doktori fokozat megszerzésének feltételei és javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános vitára.
(3) Ha a felkért hivatalos bíráló a bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és közli, hogy annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, a tudományági doktori tanács a megbízást visszavonja, és a doktori értekezést újabb bírálónak adja át.
(4) Újabb bíráló felkérése esetén a tudományági doktori tanács a bírálat elkészítésére rövidebb határidőt is kitűzhet.
(5) Amennyiben az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományági doktori tanács egy további, harmadik bírálót is felkér.
(6) Amennyiben az értekezés a bírálóktól két nemleges javaslatot kapott, a doktori eljárást a tudományági doktori tanács megszünteti.

70.§

(1) A tudományági doktori tanács elnöke az értekezést két támogató javaslat kézhezvételét követően 15 napon túl, de 60 napon belül nyilvános vitára bocsátja. A megjelölt időszakba – az 59. §-ban foglalt kivétellel – a július és az augusztus hónapok nem számítanak be.
(2) A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit, a meghívóhoz mellékelni kell az értekezés tárgyát, módszerét és eredményeit bemutató téziseket. A meghívottak körét a tudományági doktori tanács vagy a doktori iskola vezetője, a kari doktori szabályzat szerint határozza meg. A nyilvános vita kitűzése után a kari hivatal – a kari doktori szabályzatban meghatározott módon – gondoskodik arról, hogy – a zárt védést kivéve – a doktori értekezés megtekinthető legyen.
(3) A vitán a doktorjelöltnek, a bírálóbizottság elnökének és tagjainak, valamint a hivatalos bírálóknak személyesen jelen kell lenni. Póttagok hiányában, illetőleg akadályoztatásuk esetén, kivételesen indokolt esetben a bírálóbizottság elnöke dönthet a vita megtartásáról, ha az egyik bíráló, vagy a bírálóbizottság egy tagja nincs jelen. Ha a bírálóbizottság egy tagja nincs jelen, az értekezés értékeléséről, valamint a doktorjelöltnek a bírálatokra adott írásbeli válaszáról a vita napjától számított 10 napon belül írásban köteles nyilatkozni, és állást foglalni a fokozat odaítélhetőségéről. Ha a nyilvános vitát a személyes jelenlét hiánya miatt nem lehet megtartani, a következő nyilvános vitát 15 napon túli időpontra, a tudományági doktori tanács elnöke tűzi ki.
[42](3a) Amennyiben a kitűzött időpontban és helyszínen a jelölt vagy a bírálóbizottság egy vagy több tagja személyesen nem tud megjelenni, szakmailag indokolt esetben, a tudományági doktori tanács, vagy – átruházott jogkörben – a tudományági doktori tanács elnökének engedélyével a nyilvános vitát részben (hibrid nyilvános vita) vagy egészben (online nyilvános vita) hang- és képi átvitelt egyidejűleg biztosító elektronikai eszköz igénybevételével is meg lehet tartani. Ennek során a jelölt személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatására kötelezhető, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
[43](3b) Online kapcsolat során a jelölt fül- vagy fejhallgatót nem használhat. Abban a helyiségben, ahol a jelölt az online kapcsolat idején tartózkodik, más nem lehet jelen, amiről a

[42] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.
[43] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.

bírálóbizottságnak lehetőség szerint meg kell győződnie. A nyilvánosság biztosítása érdekében az online nyilvános vita helyszínét és időpontját, illetve a bejelentkezés és csatlakozás módját is meg kell hirdetni.
(4) A jelölt a bírálatokat a vita előtt legalább 15 nappal kézhez kapja, és azokra a vita előtt írásban, a védés során a nyilvános vitában szóban válaszol.
(5) A jelölt a nyilvános vita keretében ismertetheti értekezésének (munkájának) téziseit, vagy fenntarthatja a kiküldött tézisekben foglaltakat, majd a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A vita során arról is meg kell győződni, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és a pályázó saját eredményei.
[44](6) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, titkos szavazással dönt az értekezés minősítéséről. Az elnök ezután a védés eredményét nyilvánosan kihirdeti. A zárt ülés előtt a bírálóbizottság a témavezetőt meghallgathatja. Hibrid vagy online nyilvános vita esetén a titkos szavazás lehetőségét (akár informatikai eszközök igénybevételével) biztosítani kell.
(7) A doktorjelölt teljesítményét a bírálóbizottság minden tagja 1-től 5-ig értékeli. A védés akkor sikeres, ha a jelölt a lehetséges pontszám legalább 60%-át eléri. A sikeres védés minősítéséről ("summa cum laude", "cum laude", "rite") a kari doktori szabályzatok rendelkeznek.
(8) A védésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védésről felvett – az elhangzott legfontosabb megállapításokat tartalmazó – jegyzőkönyv nyilvános. A jegyzőkönyvről a jelöltön kívüli harmadik személy csak írásban és a kari szabályzatban meghatározott másolati díj lerovása ellenében kérhet másolatot.
(9) A tudományági doktori tanács elnöke a doktorjelölt kérelmére a védés minősítéséről igazolást ad ki.

71. §

(1) A fokozatszerzési eljárásban – a kari doktori szabályzatban előírtak szerint – a doktori értekezés idegen nyelven is benyújtható, vagy a teljes fokozatszerzési eljárás idegen nyelven is lefolytatható. A doktori értekezés idegen nyelven történő benyújtásáról, illetőleg az idegen nyelvű doktori eljárás lefolytatásáról a doktorjelöltnek a témavezető egyetértésével benyújtott kérelme alapján a tudományági doktori tanács dönt.
(2) Az idegen nyelvű doktori eljárásban a szigorlati bizottság és a bírálóbizottság minden tagjának, valamint a hivatalos bírálóknak rendelkezniük kell a számonkéréshez, illetőleg a doktori értekezés és a nyilvános vitán elhangzottak értékeléséhez szükséges idegennyelv-ismerettel.
[45](3) A Szabályzat 48-49.§-aiban meghatározott nemzetközi együttműködés esetén a 68-71.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat az együttműködési megállapodások tartalmával összhangban, az abban foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

DÖNTÉS A DOKTORI FOKOZATRÓL

72.§

(1) A doktori szigorlat és a nyilvános védés után a tudományági doktori tanács megvizsgálja a jelölt doktori eljárását. Amennyiben az eljárás során szabálytalanságot észlel, intézkedéseket tesz ennek orvoslására.
(2) A szabályszerűen lefolytatott eljárás alapján, amennyiben a jelölt doktori szigorlatának és értekezésének minősítése nem "insufficienter", és a nyilvános vita is sikeres, javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére és minősítésére. A fokozat minősítése – a kari doktori

[44] Utolsó mondatát beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.
[45] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

szabályzatban meghatározott értékelési szabályok és pontozás szerint – summa cum laude, cum laude vagy rite lehet.
(3) Ha a doktorjelölt doktori szigorlatát vagy értekezését "insufficienter"-re minősítették, vagy a nyilvános vita sikertelen volt, a tudományági doktori tanács megszünteti a doktori eljárást.

73.§

(1) A doktori fokozat odaítéléséről az Egyetemi Doktori Tanács a tudományági doktori tanács előterjesztése alapján dönt.
(2) Amennyiben az Egyetemi Doktori Tanács az eljárás során elkövetett súlyos szabálytalanságot állapít meg, ami miatt a fokozat odaítéléséről nem hozható döntés, az előterjesztést intézkedésre visszaadja a tudományági doktori tanácsnak, és kötelezi:
a) az elmulasztott eljárási cselekmény pótlására,
b) a szabálytalanul lefolytatott eljárási cselekmény jogszerű megismétlésére.
(3) Az Egyetemi Doktori Tanács a doktori fokozat odaítéléséről a tudományági doktori tanács javaslatának és a doktori eljárás teljes dokumentációjának felterjesztését követő első ülésén, legkésőbb azonban a felterjesztéstől számított 4 hónapon belül dönt.
(4) Az Egyetemi Doktori Tanács a doktori fokozat odaítélését elutasító határozatát indokolja.
(5) Az Egyetemi Doktori Tanács határozata ellen jogszabály, illetve az egyetemi vagy a kari doktori szabályzat megsértése kivételével, fellebbezésnek helye nincs.

A DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

74. §

(1) A doktori fokozatot a tudományági doktori tanács javaslata alapján az arra érdemtelenné vált személytől, az érdemtelenség megállapításakor bármikor vissza lehet vonni.
(2) A doktori fokozatra érdemtelen különösen, akiről a fokozat megszerzését követően a tudományági doktori tanács megállapítja, hogy:
a) a fokozatszerzési eljárásában hamis vagy meghamisított okirattal igazolta a fokozatszerzési eljárás megindításának valamely feltételét, vagy a doktori fokozat odaítélése után derül ki, hogy a fokozat megszerezésének az 57. § (1) bekezdésében előírt valamely feltétele a fokozat odaítélésekor egyébként nem volt meg;
b) doktori értekezésében vagy a doktori fokozat megszerzése során értékelt tudományos közleményében más személy tudományos eredményét a sajátjaként tüntette fel (plágium);
c) a jelen Szabályzat 90. §-ában meghatározott cselekményt követett el.
(3) A (2) bekezdés b) pontjában foglaltak elbírálásánál a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elvei és ajánlásai az irányadók.

JOGORVOSLAT A DOKTORI ELJÁRÁSBAN

75.§

(1) A doktori eljárásban a doktorjelölt fellebbezést nyújthat be az Egyetemi Doktori Tanácshoz a tudományági doktori tanácsnak
a) a doktori eljárás megindítását megtagadó,
b) a kizárási indítványok tárgyában hozott,
c) a doktori eljárást, illetőleg a doktorjelölti jogviszonyt megszüntető,
d) az értekezés idegen nyelven történő benyújtását vagy az idegen nyelvű doktori eljárás lefolytatást megtagadó,
e) a közzététel elhalasztását vagy a zárt védést megtagadó

határozata ellen, a döntés közlését követő 15 napon belül. A fellebbezésről az Egyetemi Doktori Tanács a soron következő ülésén dönt. Az Egyetemi Doktori Tanács döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.
(2) A doktorjelölt, továbbá a doktori fokozattal rendelkező – a döntés közlését követő 15 napon belül – jogszabálysértésre vagy az egyetemi illetőleg a kari szabályzatok megsértésére hivatkozva – fellebbezhet a rektorhoz az Egyetemi Doktori Tanácsnak

a) a doktori fokozat odaítélését elutasító,

b) a doktori fokozat visszavonásáról rendelkező

határozata ellen. A fellebbezést a rektor bírálja el. A rektor döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.
(3) A fellebbezések elbírálására egyebekben a HKR IX. fejezetében foglaltak irányadók.

A DOKTORI TÉZISEK ÉS A DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

Nftv. 53/A. § (1) A doktori értekezés - és annak tézisei - mindenki számára nyilvános. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori fokozatot odaítélő felsőoktatási intézmény gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a felsőoktatási intézmény központi könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.

(2) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

[46]76. §

(1) A doktori értekezés és a tézisek egy nyomtatott példányát az Egyetemi Könyvtár őrzi, és biztosítja az értekezések megismerhetőségét. A doktori értekezés nem kölcsönözhető.
(2) A doktorjelölt a doktori fokozat odaítéléséig írásban kérheti, hogy a doktori értekezését – a kérelmében megjelölt szabadalmi, illetőleg oltalmi bejelentés közzétételéig – ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban. A kérelemről a tudományági doktori tanács dönt.
(3) Ha a tudományági doktori tanács az (2) bekezdésben foglalt kérelemnek helyt ad, vagy a doktori értekezés nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz, az Egyetemi Könyvtár a katalógusában feltünteti, hogy az értekezés, illetőleg a tézisek mely időponttól tekinthetők meg. Az Egyetemi Könyvtár a nyilvánossá válásig köteles gondoskodni a nemzetbiztonsági szempontból minősített adatot tartalmazó doktori értekezés és tézisei megfelelő őrzéséről.
(4) A kari hivatal a fokozat odaítélését követő 15 munkanapon belül megküldi a doktori értekezés és a tézisek (1) bekezdés szerinti példányát az Egyetemi Könyvtárnak. Ha a tudományági doktori tanács a (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint a nyilvánosságra hozatal elhalasztásáról döntött, a doktori értekezés és a tézisek példányaihoz csatolni kell a tudományági doktori tanács határozatát is.
(4a) Az Egyetemi Könyvtár – a (3) és a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – nyilvánossá teszi a fokozatot szerzett doktori értekezését és a téziseket az EDIT-ben, valamint feltölti az értekezés és a tézisek adatait a Magyar Tudományos Művek Tárába (a továbbiakban: MTMT), és intézkedik a doktori értekezést és a téziseket illetően az EDIT és az MTMT közötti kapcsolat létrehozása iránt.

[46] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(5) Ha a doktori értekezés szerzője a doktori eljárás alatt vagy a fokozat odaítéléséig köt kiadói szerződést a mű megjelentetésére, és a mű nyomtatott vagy e-könyvként való publikálására tekintettel nem kívánja a doktori értekezésnek az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban való nyilvánosságra hozatalát, az erre vonatkozó nyilatkozatának és a szerződés egy példányának megküldésével legkésőbb a fokozat odaítéléséről szóló EDT határozatnak az ELTE honlapján való közzétételétől számított 15 munkanapon belül írásban tájékoztatja erről a kari hivatalt és az Egyetemi Könyvtárat. Ebben az esetben a mű megjelenéséig, de legkésőbb a fokozatszerzésről szóló döntéstől számított egy évig, az Egyetemi Könyvtár nyilvántartásában „a mű megjelenés alatt" megjelölés szerepel, a megjelenés után pedig az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban is a nyilvánosság számára a mű bibliográfiai adatai érhetők el. A mű megjelenéséről a szerző a bibliográfiai adatok megküldésével tájékoztatja a kari hivatalt és az Egyetemi Könyvtárat. A tézisek nyilvánosságát ebben az esetben is a (4a) bekezdésben meghatározott módon kell biztosítani. Ha a kiadói szerződés alapján az értekezés kiadására a fokozatszerzéstől számított egy éven belül nem kerül sor, illetőleg a szerző a megjelenésről nem tájékoztatja az Egyetemi Könyvtárat, az értekezést a (4a) bekezdésében foglaltak szerint nyilvánosságra kell hozni.
(6) A (3) bekezdés szerint minősített doktori értekezések esetén a szabadalmi, oltalmi bejelentés közzétételének napjától, illetőleg a nemzetbiztonsági okból elrendelt minősítés megszűnésének napjától számított 15 munkanapos határidőn belül kell a (4a) bekezdésben foglalt szerint nyilvánosságra hozni a doktori értekezést.
(7) Ha a doktori eljárás fokozatszerzés nélkül fejeződik be, a kari hivatal az erről szóló határozat kézhezvételét követő 15 munkanapon belül törli a doktori értekezést és a téziseket az EDIT-ből.
(8) Ha a Szabályzat 48-49.§-aiban meghatározott nemzetközi együttműködési megállapodások alapján a doktori értekezések és a tézisek EDIT-be való feltöltésére a doktori fokozat odaítélése előtt nem kerül sor, a Szabályzat 67/B.§ (5)-(6) bekezdésében és a jelen § (4)-(8) bekezdésében foglaltakat a doktori fokozat odaítéléséről szóló döntés után kell megfelelően alkalmazni.

A DOKTORI OKLEVÉL, A DOKTORRÁ AVATÁS

Nftv. 51. § (5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Nftv. 52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

77. §

[47](1) doktori oklevelet magyar és angol nyelven, illetve magyar nyelven és - nemzetiségi képzés esetén - a nemzetiségi nyelven, vagy magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiállítani.
[48](2) A doktori fokozatot szerzett kérelmére és költségtérítés ellenében latin nyelvű – közokiratnak nem minősülő – díszlapot is ki kell állítani.
[49](3)

[47] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos a 2022/23. tanév első napjától.
[48] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos a 2022/23. tanév első napjától.

(4) Az oklevél tartalmazza:

a) az Egyetem nevét, felsőoktatási azonosító számát,

b) az Egyetem címerét,

[50]c) az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét (ország, helység) és idejét,

d) a tudományág és a szakterület megnevezését,

e) a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját,

f) a doktori fokozat minősítését,

g) az Egyetem – Magyarország címerével ellátott – pecsétjét.

(4) Az oklevelek mintaszövegét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az oklevelet az egyetem rektora és az Egyetemi Doktori Tanács elnöke írja alá.

78. §

(1) A doktori fokozatot elnyert személyeket a rektor és a karok vezetői (illetve képviselőik) ünnepi ülés keretében avatják doktorrá.

(2) A doktori avatáson az avatandóknak személyesen meg kell jelenni, és doktori avatás részeként a 3. sz. mellékletben meghatározott eskü kell letenni. A doktori fokozat elnyerését tanúsító cím viselésére csak az eskü tett személyek jogosultak.

(3) Doktori avatást a fokozatot odaítélő döntést követő fél éven belüli időpontra az Oktatási Igazgatóság szervezi meg.

(4) A rektor különös méltánylást érdemlő okból egyéni kérelemre engedélyezhet az (1) bekezdéstől eltérő egyéni avatást is.

KITÜNTETÉSES DOKTORRÁ AVATÁS

Nftv. 52. § (8) A felsőoktatási intézmény rektora - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás részletes feltételeit a Kormány állapítja meg.

R. 18. § (1) Kitüntetéssel avatható doktorrá az a személy, akinek

a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 11. §-a, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 29. §-a alapján végzett tanulmányai során a 9. évfolyamtól kezdődően az egyes évfolyamok tanulmányi követelményeiről kapott bizonyítványában, továbbá az érettségi bizonyítványában minden jegye jeles (5), szorgalmának értékelése pedig példás (5);

b) az osztott képzésben alap- és mesterszakon vagy az egységes, osztatlan képzésben végzett tanulmányai során letett valamennyi kötelező vizsgája jeles (5) vagy a felsőoktatási intézmény által alkalmazott értékelési rendszerben jeles (5) eredménynek felel meg; valamint

c) a doktori tanulmányai során letett kötelező vizsgáinak eredménye jeles (5), továbbá a fokozatszerzési eljárás során doktori szigorlatának minősítése summa cum laude, a doktori védésen nyújtott teljesítményét pedig a meghatározott értékelési rendszerben a legmagasabbra értékelték.

(2) Amennyiben a jelölt tanulmányait részben külföldön végezte, az (1) bekezdésben foglalt követelményeket - a külföldi oklevél által tanúsított végzettségi szint elismerését, illetve a doktori oklevél honosítását követően - a külföldi oktatási intézmény értékelési rendszerének megfelelően kell figyelembe venni.

(3) Főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés után megszerzett végzettségi szint esetében az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat a főiskolai, illetve egyetemi szintű képzés eredményeire is érteni kell.

(4) A felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában az (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározottakhoz képest további szakmai feltételeket is megállapíthat.

---

[49] Hatályon kívül helyezte a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül a 2022/23. tanév első napjától.

[50] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos a 2022/23. tanév első napjától.

R. 19. § (1) Kitüntetéses doktorrá avatáshoz való hozzájárulás érdekében a felsőoktatási intézmény javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter tesz előterjesztést a köztársasági elnöknek.

(2) Az előterjesztéshez a felsőoktatási intézmény rektora megküldi az oktatásért felelős miniszternek azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 18. §-ban meghatározott feltételeknek.

(3) A kitüntetéses doktorok avatásukkor Magyarország címerével ellátott, 8 g súlyú 14 karátos aranygyűrűt kapnak kitüntetésként.

(4) A kitüntetéses avatással kapcsolatos kiadások fedezetéről a javaslatot tevő felsőoktatási intézmény gondoskodik.

79. §

(1) A kitüntetéses doktorrá avatást a doktorjelölt a tudományági doktori tanácshoz – a nyilvános vitát követő 15 napon belül – benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez mellékelni kell a ***R.*** 18. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott követelmények teljesülését igazoló okiratok hitelesített másolatát.
(2) A tudományági doktori tanács a kérelmet – a doktori fokozat odaítéléséről szóló javaslatával együtt – az Egyetemi Doktori Tanácshoz továbbítja.
(3) A doktori fokozat odaítélése esetén, amennyiben a kérelem megfelel valamennyi feltételnek, az Egyetemi Doktori Tanács elnökének előterjesztésére a rektor kezdeményezi az oktatásért felelős miniszternél a kitüntetéses doktorrá avatást.
(4) A kitüntetéses doktorrá avatással kapcsolatos költségeket az Oktatási Igazgatóság fedezi.

DOKTORANDUSZ NYILVÁNTARTÁS, DOKTORI NYILVÁNTARTÁS

80.§

(1) Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás kari adatait, mely a jelentkezők és a felvettek adatait tartalmazza, a tudományági doktori tanács tartja nyilván.
(2) A kari doktorandusz nyilvántartást, mely tartalmazza a doktorandusz hallgatók valamennyi képzési cselekményét az elektronikus tanulmányi rendszerben a kari hivatalok vezetik.
(3) A doktorjelölti törzslapot a kari hivatalok rögzítik az elektronikus tanulmányi rendszerben.

81.§

(1) Az egyetemi doktori nyilvántartást (a doktori anyakönyvet) az Oktatási Igazgatóság vezeti.
(2) Az egyetemi doktori nyilvántartás tartalmazza a doktori eljárás valamennyi eseményének leírását.

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

Nftv. 81. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

a) **a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,**

b) **szakkollégiumi foglalkozások,**

c) **a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,**

d…,

e) **a hallgatói tanácsadás,**

f) **a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.**

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.

Nftv. 82. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

a)…

b) **a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),**

c) **a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,**

d) **a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.**

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege - az (1) bekezdés *a)* pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül - nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

Nftv. 83. § (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)-(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

(2) A térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

(4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(5) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

82.§

(1) A doktorandusz hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímeit és a támogatások módját a HKR juttatásokról szóló fejezete tartalmazza.

(2) A doktori iskolában fizetendő önköltség összegét a karok határozzák meg, és a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
(3) Az önköltséget a kari doktori szabályzatokban meghatározott határidőig, de legkésőbb október 30-ig (március 31-ig) kell befizetni.
(4) Az önköltség be nem fizetése esetén a kari hivatal a hallgatót elmaradásának egy hónapon belüli teljesítésére felszólítja. Ennek elmaradása esetén a tudományági doktori tanács – a hallgató szociális körülményeinek megvizsgálása után, ha a szociális körülmények további határidő halasztást nem indokolnak –, kezdeményezi a dékánnál a hallgatói jogviszony megszüntetését
(5) A szociális körülmények vizsgálatához a tudományági doktori tanács a hallgatótól adatokat, információkat kérhet. Ha a hallgató a megállapított határidőig nem tesz eleget az információkérésnek vagy megtagadja azt, a tudományági doktori tanács további vizsgálat nélkül kezdeményezi a hallgatói jogviszony megszüntetését.
(6) A doktorandusz hallgatók által fizetendő különeljárási díjak jogcímeit és összegeit a HKR határozza meg.
(7) A különeljárási díjak összegét százra kerekítve kell megállapítani.

83.§

(1) Az Egyetem a doktori képzés támogatására, illetőleg a doktorandusz hallgatók számára ösztöndíj alapítására szerződést köthet természetes vagy jogi személlyel.
(2) Az (1) bekezdés szerint létrehozott ösztöndíjban kizárólag az Egyetemmel doktorandusz hallgatói jogviszonyban álló személy részesülhet.
(3) Az (1) bekezdésében meghatározottak szerint létrehozott ösztöndíj odaítéléséről az alapító dönt, az ösztöndíj(ak)at elnyerő személy(ek) vagy az ösztöndíj-odaítélés szabályainak meghatározásával.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

Etv.1.§ (1) E törvény hatálya a 4.§ szerinti eljáró hatóságra, a 4/A. § szerinti információs szolgálatra, a 41. § szerinti előzetes ellenőrzést végző eljáró hatóságra, továbbá, állampolgárságra való tekintet nélkül, azon természetes személyekre terjed ki, akik külföldön vagy Magyarországon működő külföldi közoktatási vagy felsőoktatási intézményben, vagy képzést folytató más intézményben (a továbbiakban: külföldi oktatási intézményben) bizonyítványt vagy oklevelet szereztek.

Etv.2.§ (1) A külföldi oktatási intézményben szerzett bizonyítvány vagy oklevél elismerésével senki sem szerezhet több jogot, mint amennyi a bizonyítvány vagy az oklevél alapján abban az államban megilleti, amelyben azt szerezte.

(2) Ha e törvény másként nem rendelkezik, az elismerés és a honosítás a külföldi oktatási intézmény jogállása, a bizonyítvány vagy az oklevél jogi hatálya, a tanulmányi idő, valamint a tanulmányi és a vizsgakövetelmények alapján történik.

(4) A kérelmezőnek joga van megjelölni, hogy milyen céllal és milyen hazai végzettségi szintet, szakképesítést vagy szakképzettséget tanúsító bizonyítvánnyal vagy oklevéllel egyenértékű bizonyítványként vagy oklevélként kéri az elismerést vagy a honosítást.

Etv.3.§ (1) Az elismerési eljárás során a 4.§ szerinti eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályát Magyarországon megszerezhető bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályával az e törvényben foglalt módon azonosnak nyilvánítja (elismerési eljárás). A honosítási eljárás során a 4.§ szerinti eljáró hatóság a külföldi oklevél jogi hatályát a 4.§ szerinti eljáró hatóság által kiállított oklevél jogi hatályával az e törvényben foglalt módon azonosnak nyilvánítja (honosítás). A bizonyítvány vagy az oklevél továbbtanulási céllal történő elismerése azonban kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő oktatási intézménytípusban történő továbbtanulásra történő jelentkezésre jogosít.

Etv.4.§ (3) A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat e törvény III. fejezete szerinti honosítása azon hazai felsőoktatási intézmény feladata, amely a felsőoktatásról szóló törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerint a külföldi oklevélnek megfelelő tudományágban vagy művészeti ágban doktori fokozat odaítélésére jogosult.

Etv.6.§ (1) A külföldi bizonyítvány és oklevél által tanúsított végzettségi szint, szakképesítés, szakképzettség vagy tudományos fokozat elismerése az elismerési vagy a honosítási eljárás során történik.

(2) Bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására az jogosult, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal, illetve magyarországi lakóhelyét lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolja.

(3) A tagállam állampolgárának nem minősülő, valamint az azzal azonos megítélés alá nem eső, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult bizonyítványa vagy oklevele elismertetésére vagy honosíttatására – ide nem értve a továbbtanulási céllal történő elismerést – ha a (2) bekezdésben foglaltak teljesítésén túlmenően keresőtevékenység folytatása vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Etv.7.§ (1) Az eljárás megindítására irányuló, az eljáró hatósághoz benyújtandó kérelemhez a kérelmezőnek mellékelnie kell

a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,

b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését,

c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és

d) ha az eljárásért díjat kell fizetni, annak igazolását, hogy a kérelmező a díjat megfizette.

(2) Az eljáró hatóság felhívhatja a kérelmezőt a (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. Az eljáró hatóság meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.

(3) Az eljáró hatóság kivételes méltányosságból felmentheti a kérelmezőt a (1) bekezdésben meghatározott okiratainak benyújtása alól, ha a kérelmező menekült, menedékes vagy befogadott, az elismerést továbbtanulási céllal kéri, és bizonyítja vagy valószínűsíti, hogy okiratai neki fel nem róható okból nem állnak rendelkezésére.

(4) Hiteles fordításnak minősül az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.

(6) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az eljáró hatóság által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat.

Etv.8.§ (1) Az elismerési és a honosítási eljárás során a kérelmező felhívható arra, hogy a 7.§-ban meghatározott okiratok mellett

a) mutassa be a bizonyítvány vagy az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló bizonyítványainak, okleveleinek másolatát, illetve

b) nyújtson be olyan, a külföldi oktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből az intézmény, szak tanulmányi rendje, tanulmányi programja megismerhető, ha a kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbírálásához.

(2) Az eljáró hatóság előírhatja, hogy a kérelmezőnek az (1) bekezdés szerinti okiratok hiteles másolatát, illetve hiteles fordítását is be kell nyújtania. Az eljáró hatóság internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.

(3) Amennyiben a kérelmező által benyújtott okiratok valódisága tekintetében kétség merül fel, vagy a kérelmező az oklevél elismeréséhez vagy honosításához szükséges okiratokkal nem rendelkezik, és azok, az eljáró hatóság megítélése szerint általa nem, vagy nehezen szerezhetők be, az eljáró hatóság megkeresést intézhet az illetékes külföldi intézményhez, szervezethez vagy hatósághoz. Ha olyan külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályát kell megállapítani, amelyet valamely, a 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett, a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezményt (a továbbiakban: Lisszaboni Egyezmény) magára nézve kötelezőnek elismerő államban [13.§ (1) bekezdés] állítottak ki, az eljáró hatóság a megkeresést a Lisszaboni Egyezmény IX.2. Cikke szerinti külföldi információs központhoz intézi.

(4) Az eljáró hatóság a kérelem alapján jár el. Ha a bizonyítási eljárás során megállapítható, hogy a kérelemben foglaltak szerinti elismerés vagy honosítás feltételei hiányoznak, de más módon történő elismerés vagy honosítás lehetséges, akkor az eljáró hatóság a kérelmezőt kérelme módosításának lehetőségéről tájékoztatja.

Etv.15.§ (1) Az eljáró hatóság doktori fokozatszerzési eljárásban megszerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozatként („Doctor of Philosophy", rövidítve: PhD) vagy művészeti képzésben megszerezhető fokozatként („Doctor of Liberal Arts", rövidítve: DLA) honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha

a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és

b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a „Doctor of Philosophy" vagy „Doctor of Liberal Arts" fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az eljáró hatóság doktori szabályzata által előírt követelményeknek.

(2) Ha a kérelmező képzése és a megfelelő hazai képesítéshez vezető képzés között alapvető különbség van, az eljáró hatóság a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti.

(3) Az eljáró hatóság a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.

84. §

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítását szeptember 1. és június 30. között a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletében meghatározott formanyomtatványnak az illetékes tudományági doktori tanács elnökéhez történő benyújtásával kell kérelmezni.

(2) A kérelem csak a Szabályzat 1. sz. mellékletében felsorolt tudományágakra nyújtható be.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

a) az egyetemi végzettséget igazoló eredeti oklevél hiteles másolatát,

b) az eredeti doktori oklevél hiteles másolatát,

c) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a doktori tanulmányok időtartamát, és a doktori oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését,

d) a honosítási eljárási díj befizetésének igazolását,

e) a fokozatszerzési eljáráshoz előírt nyelvismeret igazolását.

(4) A tudományági doktori tanács kérheti a (3) bekezdés a)-c) pontjaiban felsorolt okiratok hiteles fordítását is, ha a dokumentumokat nem angol, német, francia nyelvek valamelyikén állították ki, és a karon nem biztosítható megfelelő nyelvismerettel rendelkező oktató, kutató az okiratok tartalmának megítéléséhez;

(5) Ha a honosítást nem 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett Lisszaboni Egyezményt magukra nézve kötelezőnek elismerő államok valamelyikében szerzett doktori oklevél alapján kérelmezik, az Etv. 15. § (1) bekezdés a) pontjában előírt feltételről a tudományági doktori tanács szakértői véleményt kérhet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős magyar hatóságtól[51.]

(6) A kari doktori szabályzat előírhatja, hogy a kérelemhez csatolni kell a tudományos fokozat odaítélésének alapjául szolgáló munkát eredeti nyelven. Amennyiben a munka olyan nyelven készült, amelynek alapján a honosításról érdemben nem tud dönteni a doktori tanács, kérhető a munka hiteles magyar fordítása.

(7) A tudományági doktori tanács javaslatát a kari doktori szabályzatban meghatározott eljárás szerint teszi meg.

(8) Az Egyetemi Doktori Tanács a tudományági doktori tanács javaslata alapján dönt a honosításról.

(9) A honosított fokozatnak nincs minősítése.

[52](10) A honosított doktori értekezés és a tézisek nyilvánossága érdekében a 67/B. §-ban és a 76.§-ban foglaltakat a honosítási eljárásban és a honosított doktori értekezések esetén is megfelelően alkalmazni kell.

---

[51] A 121/2013. (IV.26.) Korm. r. 19. §-a alapján ez az Oktatási Hivatal.

[52] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELETDÍJAK

85. §

[53](1) A doktori eljárás során fizetendő díjakról a jelen Szabályzat 4. sz. melléklete rendelkezik. A kari doktori szabályzatok a doktori értekezések terjedelmére tekintettel a doktori eljárás lefolytatásának díjára eltérő szabályokat állapíthatnak meg, továbbá a doktori eljárás lefolytatásért előírt díj megfizetésére részletfizetést vagy fizetési kedvezményt engedhetnek.
(2) A doktori okleveléért fizetendő díj szempontjából magyar állami ösztöndíjas hallgató az, aki magyar állami ösztöndíjasként szerezte meg az abszolutóriumot vagy az abszolutórium megszerzése előtt ilyen ösztöndíjasként kérelmezi a doktori eljárás lefolytatását.
(3) A doktori eljárásban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló közreműködőknek fizethető tiszteletdíj. A tiszteletdíjak mértékéről a kari doktori szabályzatok rendelkeznek.

A DOKTORI KÉPZÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSÁNAK ÉS BEVÉTELEINEK FELHASZNÁLÁSA

86.§

(1) A doktori képzésben részt vevő karok minden évben kötelesek beszámolót készíteni a tárgyévet megelőző évről.
(2) A beszámolónak tartalmaznia kell a doktori képzésre kapott állami támogatás, és a doktori képzés során befolyt bevételek felhasználásának céljait és a célokra fordított összeget.
(3) A beszámolót minden év március 31-ig kell eljuttatni az Egyetemi Doktori Tanács elnökéhez. A beszámolót az Egyetemi Doktori Tanács soron következő ülésén megtárgyalja.

A “DOCTOR HONORIS CAUSA” ÉS A “DOCTOR ET PROFESSOR HONORIS CAUSA” CÍM

R. 20. § A felsőoktatási intézmény szenátusa a rektor javaslatára a doktori tanács véleményének kikérésével tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) vagy tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címet adományozhat annak, aki a doktori szabályzatban foglaltak alapján arra érdemessé vált abban a tudományágban, amelyben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult.

87. §

(1) Az Egyetem a tudományos érdemeket “tiszteletbeli doktor és professzor” (“doctor et professor honoris causa”), más egyéni érdemeket “tiszteletbeli doktor” (“doctor honoris causa”) cím adományozásával ismerheti el.
(2) A “tiszteletbeli doktor és professzor” (“doctor et professor honoris causa”) cím birtokosának szakterületén alap- és mesterképzésben, valamint – a szükséges feltételek fennállása (doktori fokozat, doktori iskola vezetőjének felkérése) esetén – a doktori képzésben előadás- és kurzushirdetési joga van.

[53] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

88. §

(1) Az Egyetem évente legfeljebb 8 főt tüntet ki „tiszteletbeli doktor és professzor” címmel.
(2) Minden doktori képzést folytató kar jogosult évente 1-1 személy kitüntetésére javaslatot tenni. További egy magyar és egy külföldi állampolgárságú személy kitüntetését a rektor kezdeményezheti az illetékes kar tanácsánál.
(3) A “tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására a kari tanács tesz javaslatot a Szenátusnak, amely – az Egyetemi Doktori Tanács véleményének kikérése után – dönt a cím odaítéléséről.

89.§

A “tiszteletbeli doktor” cím adományozásáról, tekintettel az arra vonatkozó kezdeményezésekre, a rektornak az Egyetemi Doktori Tanács véleményének kikérése után tett javaslatára a Szenátus dönt.

90. §

(1) Méltatlanná minősíthető a „tiszteletbeli doktor” („doctor honoris causa”) cím viselésére az a személy, aki ellen az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, illetve az emberi jogok és alapvető szabadságok védelméről szóló Egyezmény feltételeinek és elvárásainak megfelelően működő bírósági eljárásban köztörvényes bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítélet született. A cím viselésére méltatlan személy részére adományozott elismerés visszavonható.
(2) A „tiszteletbeli doktor” („doctor honoris causa”) cím visszavonására a rektor és a kari tanácsok tehetnek javaslatot, amelyet részletes indoklással kell ellátni.
(3) A visszavonási indítvány másolatát a cím birtokosának meg kell küldeni, lehetőséget biztosítva számára, hogy magát – személyesen vagy képviselője útján vagy írásban – előzetesen tisztázza. A válasz megadására a kézbesítésétől számított három hónap áll az érintett rendelkezésére.
(4) A (3) bekezdés szerinti válasz megérkezését követően, ennek hiányában a (3) bekezdésben foglalt határidő leteltét követően, a cím visszavonásáról – az Egyetemi Doktori Tanács véleménye ismeretében – a Szenátus dönt.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

91.§

(1) E Szabályzat - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - 2013. augusztus 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanácsa által a CXVI/2007.(VI.4.) Szen. sz. határozattal elfogadott Doktori Szabályzat, és ennek módosításai.
(2) A Szabályzatnak a doktori képzésre vonatkozó rendelkezéseit a 2013/2014. tanévben kezdődő képzéstől felmenő rendszerben, a doktori eljárásra, illetőleg a doktori honosítási eljárásra vonatkozó rendelkezéseit a Szabályzat hatályba lépése után indított eljárásokban kell alkalmazni.
(3) A Szabályzat e-indexre vonatkozó rendelkezései 2013. szeptember 1-jén lépnek hatályba, és azokat a 2013/2014. tanévben vagy azt követően abszolutóriumot szerző hallgatókra kell alkalmazni.
(4) Amíg a doktorandusz hallgató a 2012/2013. tanév tavaszi vizsgaidőszakát követően a nyomdai úton előállított leckekönyvet nem adja le a kari hivatalban, nem regisztrálhat, illetőleg nem jelentkezhet kurzusra és vizsgára (5) Annak a hallgatónak, akinek az abszolutóriuma 2013. október 31. után kerül kiállításra, a nyomdai úton előállított

leckekönyvét az oldalak kilyukasztásával érvényteleníteni kell, és azt a hallgatónak, kérésére, 2014. június 30-ig át kell adni.
(6) A Szabályzat alapján a doktori iskolák 2013. szeptember 15-ig kötelesek benyújtani a doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanácshoz.

[54]92. §

(1) A Szabályzatnak a Szenátus CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozatával elfogadott módosítása a határozat kihirdetésekor lép hatályba. A doktori eljárásra vonatkozó módosításokat a hatályba lépést követően kezdődő eljárásokban kell alkalmazni.
(2) A kari hivatalok kötelesek a Szabályzat 67/B. § és 76.§ megfelelő alkalmazásával a 2013. augusztus 1. után indult doktori eljárásokban fokozatot szerzettek doktori értekezéseit és a téziseket 2014. október 31-ig az EDIT-be feltölteni, az Egyetemi Könyvtár pedig köteles 2014. december 31-ig ezen értekezésekre és tézisekre vonatkozóan az EDIT és az MTMT közötti kapcsolatot megteremteni. A DOI azonosítót e doktori értekezések nyomtatott példányaira kell rávezetni.

Budapest, 2013. július 1.

Dr. Mezey Barna
rektor

[54] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEMEN SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSEK ÉS A MEGSZEREZHETŐ DOKTORI FOKOZATOK TUDOMÁNYTERÜLETI/TUDOMÁNYÁGI BESOROLÁSA

TÁRSADALOMTUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Állam- és Jogtudományi Kar

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola - állam- és jogtudományok tudományág
Politikatudományi Doktori Iskola - politikatudományok tudományág

Társadalomtudományi Kar

Szociológia Doktori Iskola - szociológiai tudományok tudományág

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Bölcsészettudományi Kar[55]

Filozófiatudományi Doktori Iskola - filozófiai tudományok tudományág
Irodalomtudományi Doktori Iskola - irodalom- és kultúratudományok tudományág
Nyelvtudományi Doktori Iskola - nyelvtudományok tudományág
Történelemtudományi Doktori Iskola - történelemtudományok tudományág

Pedagógiai és Pszichológiai Kar

Neveléstudományi Doktori Iskola - neveléstudományok
Pszichológiai Doktori Iskola - pszichológiai tudományok

MŰSZAKI TUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Informatikai Kar

Informatika Doktori Iskola - informatikai tudományok tudományág

TERMÉSZETTUDOMÁNYOK TUDOMÁNYTERÜLET

Természettudományi Kar

Biológia Doktori Iskola - biológiai tudományok tudományág
Fizika Doktori Iskola - fizikai tudományok tudományág
Földtudományi Doktori Iskola - földtudományok tudományág
Kémia Doktori Iskola - kémiai tudományok tudományág
Környezettudományi Doktori Iskola - környezettudományok tudományág
Matematika Doktori Iskola - matematika- és számítástudományok tudományág

[55] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

AZ EGYES TUDOMÁNYÁGHOZ TARTOZÓ SZAKTERÜLETEK[56]	
állam- és jogtudományok	állam- és jogtudományok kriminológia Doctorate in Global and Cultural Criminology (DCGC)
politikatudományok	
filozófiai tudományok	analitikus filozófia
	antik és középkori filozófia
	az újkor filozófiatörténete
	esztétika
	fenomenológia
	hermeneutika
	logika és tudományfilozófia
	morál- és politikai filozófia
	film-, média- és kultúraelmélet
	művészettörténet
irodalom- és kultúratudományok	angol-amerikai irodalom
	francia irodalom
	holland irodalom
	irodalomelmélet
	komparatisztika
	könyvtártudomány
	latin-amerikai irodalom
	magyar irodalomtörténet
	német nyelvű irodalmak
	olasz irodalom
	orosz és szláv irodalmak
	skandináv irodalom
	az uráli népek folklórja és irodalma
	portugál és brazil irodalom
	magyar és összehasonlító folklorisztika
neveléstudományok	neveléstudományi kutatások
	nyelvpedagógia
nyelvtudományok	alkalmazott nyelvészet[57]
	angol nyelvészet
	arabisztika
	elméleti nyelvészet
	fordítástudomány
	germanisztika
	iranisztika
	kognitív nyelvészet
	japanisztika
	magyar nyelvészet

[56] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

[57] A nyelvtudományok tudományághoz tartozó alkalmazott nyelvészet szakterületet visszasorolta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló LIII/2015. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: a Szenátus CLXXI/2008. (VI. 30.) Szen sz. határozata alapján.

	mongolisztika
	ókortudomány
	orosz nyelvészet
	romanisztika
	sinológia
	skandináv nyelvészet
	szlavisztika
	interkulturális nyelvészet
	turkológia
	uráli nyelvészet és nyelvek
pszichológiai tudományok	kognitív fejlődés
	kognitív pszichológia
	magatartáspszichológia
	megismeréstudomány
	munka- és szervezetpszichológia
	személyiség- és egészségpszichológia
	szocializáció és társadalmi folyamatok
szociológiai tudományok	szociálpolitika
	szociológia
történelemtudományok	egyiptológia
	interdiszciplináris történelemtudományok[58]
	társadalom- és gazdaságtörténet
	kelet-európai történelem
	mediaevisztika
	művelődéstörténet
	ókortörténet
	oszmán-török történelem
	régészet
	20. századi magyar történelem
	19. századi magyar történelem
	20. századi egyetemes történelem
	19. századi egyetemes történelem
	kora újkori magyar történelem
	középkori magyar történelem
	kora újkori egyetemes történelem
	középkori egyetemes történelem
	történelem segédtudományai
	asszириológia és hebraisztika-judaisztika
	ruszisztika
	európai etnológia
biológiai tudományok	elméleti és evolúcióbiológia
	szisztematika
	etológia
	ökológia és konzervációbiológia

[58] Módosította a CCVI/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.

	idegtudomány
	élettan
	pszichofiziológia
	humánbiológia
	immunológia
	növényszervezettan
	növényélettan
	sejtbiológia
	mikrobiológia
	biotechnológia
	klasszikus és molekuláris genetika
	molekuláris sejtbiológia
	molekuláris neurobiológia
	szerkezeti biokémia
	taxonómia
	ökológia
	hidrobiológia
fizikai tudományok	anyagtudomány és szilárdtestfizika
	részecskefizika és csillagászat
	statisztikus fizika, biológiai fizika és kvantumrendszerek fizikája
	fizika tanítás módszertana
földtudományok	ásványtan
	földtan
	kőzettan-geokémia
	őslénytan
	hidrogeológia
	geofizika
	meteorológia
	társadalomföldrajz
	természetföldrajz
	térképtudomány
informatikai tudományok	informatika
kémiai tudományok	analitikai kémia
	bioszerves kémia
	elektrokémia
	elméleti kémia
	fizikai kémia
	kémiai technológia
	kolloidkémia
	környezeti kémia
	magkémia
	polimerkémia
	szerkezeti kémia
	szerves kémia
	szervetlen kémia
matematika- és számítástudományok	alkalmazott matematika
	elméleti matematika

	matematikadidaktika[59]
környezettudományok	környezetbiológia
	környezetfizika
	környezetkémia
	környezeti földtudomány

[59] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat 1. sz. melléklete módosításáról szóló CCXIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET[60]

DOKTORI (PHD) OKLEVÉL MINTASZÖVEGE

«OKLSZAM»

DOKTORI OKLEVÉL

MI, AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTORA
ÉS DOKTORI TANÁCSA KÖSZÖNTJÜK AZ OLVASÓT.

ELŐDEINK ÉS TÖRVÉNYEINK RENDELÉSE,
HOGY MINDAZOK, AKIK TUDOMÁNYOS TANULMÁNYOKNAK
SZENTELTÉK MAGUKAT, NYILVÁNOSAN BIZONYÍTHASSÁK
ÉS TANÚSÍTHASSÁK TUDÁSUKAT ÉS KÉPZETTSÉGÜKET.

Mivel tehát

«NEV»

«SZULNEV»,
aki ***«SZULHELY (ország, helység)»***
az ***«SZULEV»****. évben,* ***«SZULHO»*** *hó* ***«SZULNAP»****. napján született,*
mielőttünk
«TUDOMANYAG»
«SZAKTERULET»

való képzettségéről és tudásáról ***«MINOSITES»*** *minősítéssel*
kétséget kizáróan bizonyságot tett,
ezért őt méltónak ítélvén e megtisztelő tudományos fokozatra,
doktornak (PhD) nyilvánítjuk, és a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva
a mai naptól kezdődően a doktori (PhD) cím viselésére feljogosítjuk.

Ennek hiteléül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével,
valamint saját aláírásunkkal megerősítve részére kiadattuk.
Kelt Budapesten, a ***«EV»****. esztendőben,* ***«HO»*** *hó* ***«NAP»****. napján.*

_____

rektor
Rector

[60] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos a 2022/23. tanév első napjától.

FI80798

DOCTORAL DEGREE CERTIFICATE

WE, THE RECTOR AND DOCTORAL COUNCIL OF EÖTVÖS LORÁND
UNIVERSITY WISH TO GREET THE READER.

IT IS THE WARRANT OF OUR PREDECESSORS AND OUR STATUTE
THAT ALL WHO HAVE DEDICATED THEMSELVES
TO ACADEMIC STUDIES SHOULD BE GRANTED
THE OPPORTUNITY TO PROVE THEMSELVES
AND THEIR QUALIFICATION IN PUBLIC.

Thus as

«NEV»

«SZULNEV»,
born in ***«SZULHELY (ország, helység)»****,*
on ***«SZULNAP», «SZULHO», «SZULEV»****, has proved beyond any doubt*
«ANEM1» learnedness and knowledge
in the field of
«TUDOMANYAG»
«SZAKTERULET»

with the qualification ***«MINOSITES»****,*
we deem «ANEM2» worthy of this prestigious degree and confer upon «ANEM2»
the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.).
Empowered by law, we authorize «ANEM2» to use the title of doctor (Ph.D.) from this day on.

In faith thereof we have affixed to this degree certificate the seal of the University
and our signature, and have issued it to «ANEM2».
«NAP», «HO», «EV» *in Budapest*

_____

az Egyetemi Doktori Tanács elnöke
Chair of the University's Doctoral Council

2/A. SZÁMÚ MELLÉKLET[61]

A LATIN NYELVŰ DOKTORI (PHD) DÍSZLAP MINTASZÖVEGE

DIPLOMA PROMOTIONIS

NOS, RECTOR ET ARBITRI PROMOTIONUM UNIVERSITATIS
DE ROLANDO EÖTVÖS NOMINATAE LECTURIS SALUTEM.

MAIORUM NOSTRORUM ET LEGUM INSTITUTUM EST,
UT QUI HONESTIS STUDIIS SEMET DEDERUNT,
ERUDITIONEM ET DOCTRINAM SUAM MANIFESTE
DEMONSTRARE ATQUE TESTIFICARI POSSINT.

Cum itaque «NEM1»

«NEV»

«SZULNEV»,
«LNEM2» ***«SZULHELY»***
die ***«SZULNAP»*** *mensis* ***«SZULHO»,*** *anno Domini* ***«SZULEV»*** *«NEM3»,*
se coram nobis
in ***«TUDOMANYAG»***
«SZAKTERULET»

sine ulla dubitatione ***«MINOSITES»***
«NEM4» et doctum comprobasset,
propterea «NEM5» hoc honorifico scientiarum gradu
doctorem (PhD) pronuntiavimus et declaravimus
potestate e lege nobis data concedentes ei
ab hoc die ius titulo doctoris (PhD) utendi.

In cuius rei fidem hoc diploma sigillo Universitatis nostrae munitum
atque subscriptionibus nostris roboratum ei dari curavimus.

Datum Budapestini, die ***«NAP»*** *mensis* ***«HO»****, anno Domini* ***«EV».***

_____
praeses arbitrorum promotionum Universitatis

[61] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos a 2022/23. tanév első napjától.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DOKTORI ESKÜ SZÖVEGE

Magyar állampolgárok számára:

Én, ……, esküszöm, hogy Magyarország Alaptörvényéhez és a magyar néphez mindenkor hű leszek, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem iránt, annak Rector Magnificusa és Szenátusa iránt mindenkor illő tiszteletet tanúsítok.

Ebben az ünnepi órában a tudomány és az igazság szolgálatára szentelem magamat, és arra törekszem, hogy tudományomat az Eötvös Loránd Tudományegyetem tisztességére, embertársaim javára, népem és hazám dicsőségére előbbre vigyem.

Nem magyar állampolgárok számára:

Én, ……., esküszöm, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem iránt, annak Rector Magnificusa és Szenátusa iránt mindenkor illő tiszteletet tanúsítok.

Ebben az ünnepi órában a tudomány és az igazság szolgálatára szentelem magamat, és arra törekszem, hogy tudományomat az Eötvös Loránd Tudományegyetem tisztességére, embertársaim javára előbbre vigyem.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELETDÍJAK

1. A doktori fokozatszerzés eljárás megindításának díja 30.000 Ft, melynek befizetését a kérelmező az eljárás megindítása iránti kérelem benyújtásakor igazolja. Az eljárásindítási díj nem fizethető vissza akkor sem, ha a doktori eljárás megindítását a tudományági doktori tanács elutasítja.

2. A doktori eljárás lefolytatásának díja 130.000 Ft. Az eljárási díj magában foglalja az eljárásban közreműködők díjazását, a doktori eljárás megszervezésében közreműködő kari hivatalok és Oktatási Igazgatóság bevételét, valamint a sikeres eljárás után a doktori oklevél kiállításának díját is.

3. A képzésben való részvétel nélkül kezdeményezett doktori eljárás feltételeül szabott habitusvizsgálat eljárási díja 60.000 forint. A habitusvizsgálati díj magában foglalja az 1. pontban meghatározott eljárásindítási díjat is. Ha az eljárást kezdeményező a doktori eljárás lefolytatásáért felelős kar oktatója, kutatója, a habitusvizsgálatért nem kell díjat fizetnie, csak az eljárásindítási és az eljárás lefolytatásának a díja terheli.

[62]3a. A latin nyelvű doktori (PhD) díszlapdíja 20.000 Ft, amely összeg az Oktatási Igazgatóságot illeti meg.

4. Ha a doktori eljárást idegen nyelvű értekezés alapján folytatják le, illetőleg részben vagy teljesen idegen nyelven folyó eljárás esetén a kari doktori szabályzat a magyar nyelvű eljárás díjához képest magasabb eljárási díjat is meghatározhat, amely azonban nem haladhatja meg az 2. pontban meghatározott díj kétszeresét. Nem állapítható meg magasabb összegű doktori eljárási díj, ha a doktori eljárásra a képzés idegen nyelvén kerül sor.

5. Ismételt szigorlat esetén a szigorlat előtt 20.000 forintot kell befizetni, mely a szigorlati bizottság díjazására használható.

6. A doktori eljárás lefolytatásának díjából 35.000 forint az Oktatási Igazgatóság, 10.000 Ft a kari hivatal bevétele.

7. A kari doktori szabályzatokban kell meghatározni a doktori eljárásban közreműködők díjazásának szabályait.

8. A honosítás díja az Etv-ben meghatározott eljárási díj.

Etv. 64. § (1) A kérelmezőnek az e törvény I., II., XI. és XII. Fejezete szerinti eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér egynegyedének megfelelő összeget (a továbbiakban: eljárási díj) kell befizetnie az eljáró hatóság számlájára.

(3) Az e törvény III. *(Tudományos fokozat honosítása – szerk.)*, IV. és V. fejezete, valamint Harmadik része szerinti eljárásért az eljárási díj háromszorosát kell befizetni az eljáró hatóság számlájára.

9. A doktori oklevélről másodlatot az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben meghatározott illeték megfizetésével írásban lehet kérelmezni, kiállításáért további 10.000 Ft-ot kell fizetni, amely összeg az Oktatási Igazgatóságot illeti meg.

[62] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos a 2022/23. tanév első napjától.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

FORMANYOMTATVÁNYOK

FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Jelentkezési lap doktori (PhD) képzésre

I. Kötelezően közlendő adatok:

Neve: **Születési neve:**

Anyja neve: **Állampolgársága:**

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év: **hó:** **nap:**

Azonosító kódja az ELTE elektronikus tanulmányi rendszerében (korábbi ELTE-s hallgatók esetében)**:**
ELTE azonosító kód hiányában a személyi igazolvány száma:

Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat vagy - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házszám):

Levelezési/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házszám):

Mely egyetemen végzett (egyetem/város/ország):

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma: **Az oklevél kelte:**

szakja(i):

Nyelvtudása:
1. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**
2. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

A választott doktori iskola neve:

A doktori iskolán belüli doktori program neve:

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A választott téma címe:

Mely képzési formára jelentkezik?
szervezett ösztöndíjas képzés/szervezett önköltséges képzés/egyéni képzési rend*

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

[63]**Más doktori iskolába/doktori oktatási programba is pályázott vagy más doktori iskola hallgatója-e?** igen/nem*

1. Másik intézmény neve: **doktori iskola:**
doktori oktatási program: **képzési forma:**

2. Másik intézmény neve: **doktori iskola:**
doktori oktatási program: **képzési forma:**

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok**

Személyi igazolvány száma (ha van ELTE azonosítója):
Tartózkodási/letelepedési engedély/útlevél száma (ha van ELTE azonosítója):
Telefonszáma: **E-mail címe:**

Munkahelyének neve:
Munkahely címe:
Munkahelyi telefonszáma:

Adóazonosító jele: **TAJ-kártya száma:**
Bankszámlaszáma:
GYES/GYED/GYET/TGYS jogosult? igen/nem*

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógépen töltendő ki.

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.
[63] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.
** A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézést segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.

FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Jelentkezési lap doktori eljárás indításához
szervezett képzés elvégzése után

Alulírott doktori eljárás megindítását kérem a(z) tudományág doktori iskolájának (szakterületén).

I. Kötelezően közlendő adatok:

A jelentkező neve: **Születési neve:**

Anyja neve: **Állampolgársága:**

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év: **hó:** **nap:**

Hallgatói azonosító kód:

ELTE azonosító kód hiányában a személyi igazolvány száma:

Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat vagy - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házszám):

Levelezési /értesítési címe (ir.szám/város/utca/házszám):

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma: **Oklevél kelte:**

Egyetemi végzettsége, szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

2. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

Az abszolutóriumot kiállító doktori iskola (doktori oktatási program) neve:

Az abszolutórium kelte:

A doktori képzés nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

A doktori képzés típusa: államilag finanszírozott/önköltséges*

A témavezető neve és tudományos fokozata:

A témavezető munkahelye:

A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok**

Telefonszáma: **E-mail címe:**

Munkahelyének neve:
A munkahely címe:
Munkahelyi telefonszáma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógéppel töltendő ki.

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.
* A megfelelő szöveg aláhúzandó.
** A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézést segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.

FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kérelem külföldön szerzett tudományos fokozat PhD fokozatként való honosításához

Alulírott külföldön szerzett tudományos fokozatom elismerését kérem doktori (PhD) fokozatként az Eötvös Loránd Tudományegyetemen

tudományágban.

I. Kötelezően közlendő adatok:

A kérelmező neve: **Születési neve:**

Anyja neve: **Állampolgársága:**

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év: **hó:** **nap:**

Személyi igazolvány (vagy letelepedési engedély) **száma*:**

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házszám):

Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házszám):

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma: **Oklevél kelte:**

Egyetemi végzettsége, szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

2. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

A honosíttatni kívánt külföldi oklevél száma, kelte:

A honosíttatni kívánt oklevelet kiállító egyetem neve, székhelye:

Az értekezés címe:

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok:[**]

Telefonszáma: **E-mail címe:**

Munkahelyének neve:

A munkahely címe:

Munkahelyi telefonszáma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a kérelmező aláírása

A kérelem nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógéppel töltendő ki.

[**] A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézést segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.

FI80798

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Jelentkezési lap doktori eljárás indításához
szervezett képzésben való részvétel nélkül

Alulírott doktori eljárás megindítását kérem a(z) tudományág doktori iskolájának (szakterületén).

I. Kötelezően közlendő adatok:

A jelentkező neve: **Születési neve:**

Anyja neve: **Állampolgársága:**

Születési helye (város/megye/ország):

Születési év: **hó:** **nap:**

ELTE azonosító kód hiányában a személyi igazolvány száma:

Nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat vagy - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma:

Állandó lakcíme (ország/ir.szám/város/utca/házszám):

Tartózkodási helye/értesítési címe (ir.szám/város/utca/házszám):

Az egyetemi/MA/MSc oklevelet kiállító intézmény neve, székhelye:

Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma: **Oklevél kelte:**

Egyetemi végzettsége, szakja(i):

Nyelvtudása:

1. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

2. Nyelv: **Szint/típus:** **Okirat száma, kelte:**

Az értekezés címe:

A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve: magyar/idegen (éspedig) nyelv*

* A megfelelő szöveg aláhúzandó.

II. A jelentkező döntése alapján nem kötelezően közölt adatok: [**]

Telefonszáma: **E-mail címe:**

Munkahelyének neve:

A munkahely címe:

Munkahelyi telefonszáma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:

a jelentkező aláírása

A kérelem nyomtatott betűkkel vagy írógéppel/számítógéppel töltendő ki.

[**] A II. pont szerinti adatok megadása nem kötelező, az a későbbi ügyintézést segíti elő. A jelentkező a jelen nyomtatvány aláírásával az adatok kezeléséhez hozzájárul.

[64]ADATLAP
[65]a doktori értekezés nyilvánosságra hozatalához és a DOI-azonosítók feltüntetéséről

I. A doktori értekezés adatai
A szerző neve:……..
MTMT-azonosító:……
A doktori értekezés címe és alcíme:……
DOI-azonosító[66]:……..
A doktori iskola neve:……
A doktori iskolán belüli doktori program neve:……...
A témavezető neve és tudományos fokozata:……
A témavezető munkahelye:……..

II. Nyilatkozatok
1. A doktori értekezés szerzőjeként[67]

a) hozzájárulok, hogy a doktori fokozat megszerzését követően a doktori értekezésem és a tézisek nyilvánosságra kerüljenek az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban. Felhatalmazom a…….Doktori Iskola hivatalának ügyintézőjét ……..……., hogy az értekezést és a téziseket feltöltse az ELTE Digitális Intézményi Tudástárba, és ennek során kitöltse a feltöltéshez szükséges nyilatkozatokat.

b) kérem, hogy a mellékelt kérelemben részletezett szabadalmi, illetőleg oltalmi bejelentés közzétételéig a doktori értekezést ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban;[68]

c) kérem, hogy a nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést a minősítés (*dátum*)-ig tartó időtartama alatt ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban;[69]

d) kérem, hogy a mű kiadására vonatkozó mellékelt kiadó szerződésre tekintettel a doktori értekezést a könyv megjelenéséig ne bocsássák nyilvánosságra az Egyetemi Könyvtárban, és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban csak a könyv bibliográfiai adatait tegyék közzé. Ha a könyv a fokozatszerzést követőn egy évig nem jelenik meg, hozzájárulok, hogy a doktori értekezésem és a tézisek nyilvánosságra kerüljenek az Egyetemi Könyvtárban és az ELTE Digitális Intézményi Tudástárban.[70]

2. A doktori értekezés szerzőjeként kijelentem, hogy

a) az ELTE Digitális Intézményi Tudástárba feltöltendő doktori értekezés és a tézisek saját eredeti, önálló szellemi munkám és legjobb tudomásom szerint nem sértem vele senki szerzői jogait;

b) a doktori értekezés és a tézisek nyomtatott változatai és az elektronikus adathordozón benyújtott tartalmak (szöveg és ábrák) mindenben megegyeznek.

3. A doktori értekezés szerzőjeként hozzájárulok a doktori értekezés és a tézisek szövegének plágiumkereső adatbázisba helyezéséhez és plágiumellenőrző vizsgálatok lefuttatásához.

[71]**4.** A doktori értekezés szerzőjeként kijelentem, hogy az értekezés (és a tézisek) szakirodalmi hivatkozásainak jegyzékében a dokumentumok DOI-azonosítóit minden lehetséges esetben maradéktalanul feltüntettem.

Kelt:

a doktori értekezés szerzőjének aláírása

---

[64] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.
[65] A címet módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. A módosított adatlapot a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtandó doktori értekezések esetében kell alkalmazni.
[66] A kari hivatal ügyintézője tölti ki.
[67] A megfelelő szöveg aláhúzandó.
[68] A doktori értekezés benyújtásával egyidejűleg be kell adni a tudományági doktori tanácshoz a szabadalmi, illetőleg oltalmi bejelentést tanúsító okiratot és a nyilvánosságra hozatal elhalasztása iránti kérelmet.
[69] A doktori értekezés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a minősített adatra vonatkozó közokiratot.
[70] A doktori értekezés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a mű kiadásáról szóló kiadói szerződést.
[71] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. A rendelkezést a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtandó doktori értekezések esetében kell alkalmazni.

6/1. SZ. MELLÉKLET

AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI, POLITIKATUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

[72]1.§

Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola és a Politikatudományi Doktori Iskola ügyeinek vitelére, valamint a doktori képzéssel és minősítéssel kapcsolatos tevékenység irányítására, a jogszabályban, az Egyetemi Doktori Szabályzatban (a továbbiakban: EDSZ), valamint a Kari Doktori Szabályzatban foglalt hatáskörök ellátására az ELTE ÁJK Kari Tanácsa megválasztja – az Egyetemi Doktori Tanács által létrehozott az Állam- és Jogtudományi, Politikatudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: Tudományági Doktori Tanács) tagjait. A Tudományági Doktori Tanács tagjainak mandátuma – a doktorandusz képviselő megbízatását kivéve – az őt megválasztó Kari Tanács mandátumának megszűnését követő december 31-ig tart.

[73]2.§[74]

A Tudományági Doktori Tanács tizenkét tagból áll. A Tudományági Doktori Tanácsnak hivatalból tagja az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője, a Politikatudományi Doktori Iskola vezetője. A Tudományági Doktori Tanács tagjai közül két fő a karral foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos minősítéssel rendelkező személy, akik megfelelnek a karon működő doktori iskolák törzstagjaival (ideértve a törzstagként elismert professor emeritusokat (professsor emeritákat is) szemben támasztott követelményeknek. A Tudományági Doktori Tanács egy tagját a Doktoranduszok Önkormányzata választja meg az önkormányzat alapszabályában meghatározottak szerint.

[75]3.§

A Tudományági Doktori Tanács további tagjai olyan kari oktatók lehetnek, akik megfelelnek a karon működő doktori iskolák törzstagjaival (ideértve a törzstagként elismert professor emeritusokat (professsor emeritákat is) szemben támasztott követelményeknek. A Tudományági Doktori Tanács tagjaira javaslatot tehetnek az állam- és jogtudományi doktori iskola törzstagjai, a politikatudományi doktori iskola törzstagjai. A legtöbb jelölést kapott személyeket – jelölés elfogadása esetén – a dékán terjeszti a Kari Tanács elé. A Tudományági Doktori Tanács elnökét és alelnökét a tagok közül a Kari Tanács választja meg. Az alelnök ellátja a Tudományági Doktori Tanács és az elnök által rábízott feladatokat, valamint akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

4.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács tagjának megbízása megszűnik:
   a) a megbízatás lejártával,
   b) lemondással,

---

[72] Utolsó mondatát módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.
[73] Harmadik mondatát módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.
[74] Első mondatát megállapította a CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.
[75] Első mondatát módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[76]c) a doktorandusz képviselő esetén a hallgatói jogviszony megszűnésével, illetőleg a delegálás időtartamának elteltével,

[77]d) – az EDSZ 5. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott okokból – visszahívással,

[78]e) a tag halálával.

A tag visszahívásáról a Tudományági Doktori Tanács javaslata alapján a Kari Tanács dönt.

[79](2) Ha a Tudományági Doktori Tanács tagjának a megbízatása a megbízatás időtartamának lejárta előtt szűnik meg, a Kari Tanács új tagot választ, illetőleg a doktoranduszok önkormányzata új tagot delegál a Tudományági Doktori Tanács megbízatásának lejártáig terjedő időre.

5.§

Az EDSZ 11. §-ában foglaltakon kívül a Tudományági Doktori Tanács

a) szervezi és felügyeli a karon működő doktori iskolákat, biztosítja a doktori iskolák és a Kar, valamint az Egyetemi Doktori Tanács közötti folyamatos együttműködést,

b) megválasztja az Állam- és Jogtudományi és a Politikatudományi Doktori Iskola tanácsát, és javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak a jóváhagyásra. Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Tanácsában biztosítani kell a civilisztikai, a bűnügyi, a közjogi és a jogelméleti kutatási területek képviseletét,

[80]c) jóváhagyja a doktori iskolák témakiíróinak, témavezetőinek és oktatóinak a doktori iskolák tanácsa által elfogadott személyét,

[81]d) javaslatot tesz a doktori iskolák törzstagjaira és az „Emeritus (Emerita) törzstag” cím odaítélésére,

[82]e) beszámol az Egyetemi Doktori Tanácsnak a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználásáról,

[83]f) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel feltételeit, az egy tanévre felvehető hallgatók létszámát, dönt a felvételi bizottság(ok) tagjairól és a doktori iskolákba való felvételről.

6.§

A Tudományági Doktori Tanács ügyeinek előkészítése és a döntések végrehajtásának szervezése a Tudományági Doktori Tanács elnökének és alelnökének feladata. A Tudományági Doktori Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatokat a Kar Tanulmányi Osztályának doktori ügyintézője látja el.

---

[76] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[77] Számozását módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[78] Számozását módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[79] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[80] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[81] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[82] Számozását módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[83] Számozását módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

7.§

A Tudományági Doktori Tanács üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja. A tanács határozatképes, ha ülésén a tagok fele, köztük az elnök vagy az alelnök jelen van. A tanács a határozatait szótöbbséggel hozza, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tanács üléseiről a doktori ügyintéző emlékeztetőt készít, melyet a tanács elnöke vagy alelnöke hitelesít, és amelyet az iratkezelés szabályzat szerint meg kell őrizni. A tanács tagjait az egyedi hallgatói ügyekben lefolytatott tanácskozásokról, szavazásról titoktartási kötelezettség terheli, de a tanács határozatait a doktori iskolák honlapján – a szavazási eredmények kivételével – közzé kell tenni.

DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

8.§

(1) Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola tanácsa 5-9 főből áll. A tanácsban biztosítani kell a különböző jogtudományi részterületek képviseletét.

(2) A Politikatudományi Doktori Iskola tanácsa 3-5 főből áll.

(3)[84] A doktori iskolák elnöke az akkreditált doktori iskola vezetője, akit a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – a Tudományági Doktori Tanács előterjesztésére, az Egyetemi Doktori Tanács választ meg, és a rektor nevez ki legfeljebb ötéves időtartamra. A megbízatás többször is meghosszabbítható.

(4) A doktori iskolák tanácsának tagjait a doktori iskola törzstagjai javasolják a kar tudományos minősítéssel rendelkező, törzstagi minősítésnek megfelelő oktatói és kutatói közül a Tudományági Doktori Tanáccsal azonos időtartamra. A tagokat a Tudományági Doktori Tanács választja meg, és az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá.

(5) A doktori iskolák ügyintézését az Állam- és Jogtudományi Iskola esetében a Tanulmányi Osztály 6. § szerinti doktori ügyintézője, a Politikatudományi Doktori Iskola esetében a Politikatudományi Intézet vezetőjének egyetértésével a doktori iskola vezetője által kijelölt ügyintéző látja el.

9.§

(1) A doktori iskola tanácsának feladatai különösen:

a) véleményezi a doktori iskola működési szabályzatára vonatkozó javaslatot,

b) kidolgozza a doktori programok képzési tervét és felterjeszti a Tudományági Doktori Tanácshoz,

[85]c) elfogadja a doktori iskola törzstagjainak, témakiíróinak, témavezetőinek, egyéb oktatóinak a személyét, és jóváhagyásra a Tudományági Doktori Tanács elé terjeszti, valamint javaslatot tesz „Emeritus (Emerita) törzstagi cím adományozására;

d) rendszeres időközönként illetve szükség szerint értékeli az iskola doktori programjainak megvalósítását és szervezését,

e) gondoskodik a doktori iskola tanrendjének kialakításáról és megvalósításáról,

f) a doktori iskola vezetőjének kérésére állást foglal a hallgatók egyéni kérelmeiről,

g) a doktori iskola vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít egyéb, az adott doktori iskolát érintő kérdésekről,

h) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Kari Doktori Szabályzat és a Doktori Iskola Működési Szabályzata a hatáskörébe utal.

---

[84] Első mondatát megállapította a CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.

[85] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(2) A hallgatói jogviszonynak az EDSZ-ben és a Kari Doktori Szabályzatban nem szabályozott kérdéseiről – az EDSZ 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik.

10.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának javaslatára tanévenként az oktatás megkezdését megelőzően áttekinti a doktori iskolában oktatók személyét, és jóváhagyja a doktori iskolában az új állandó oktató személyét.

(2) A Tudományági Doktori Tanács szemeszterenként jóváhagyja a doktori képzésben közreműködő megbízott oktatók személyét. Az oktatásban külföldi oktató közreműködésére a hazai meghívó fél vagy doktori iskola vezetője tesz javaslatot.

[86](3) A Tudományági Doktori Tanács – a doktori iskola tanácsának javaslatára – javaslatot tesz a törzstagokra (ideértve a törzstagként elismert professor emeritusokat (professor emeritákat is), és jóváhagyja a témakiírók és a témavezetők személyét.

(4) Az (1) –(3) bekezdésben meghatározott jóváhagyás a tudományos fokozat igazolásával, szakmai önéletrajz alapján történik, és az állandó oktatók, illetőleg a témakiírók és a témavezetők esetén határozatlan ideig szól. Amennyiben a képzés érdekei megkívánják új állandó oktató vagy témavezető bevonását, a jóváhagyásra a tanév közben is sor kerülhet.

FELVÉTEL A DOKTORI KÉPZÉSRE

11.§

ELTE ÁJK-n a doktori képzés:

a) szervezett képzésben

aa) államilag támogatott (ösztöndíjas) teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésben,

ab) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos képzésben,

ac) levelező tagozatos, részidejű önköltséges képzésben,

levelező tagozatos, részidejű önköltséges képzésben,

b) levelező tagozatos önköltséges egyéni képzési rend szerint folytatható.

12.§

(1) A doktori képzésre való jelentkezés feltételeit és a felvételi eljárás lefolytatásának szabályait a doktori iskolák működési szabályzatai – doktori programok szerint – határozzák meg.

(2) A felvételi feltételeket, a jelentkezés és a feltételek igazolásának módját, a felvételi döntés értékelési szempontjait a Tudományági Doktori Tanács évente meghirdeti a Doktori Képzés Felvételi Tájékoztatójában és az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar doktori iskoláinak internetes honlapján. A Tudományági Doktori Tanács elnöke gondoskodik a felvételi tájékoztatásról és a felvételi megszervezéséről.

(3) A felvételi kérelem benyújtható egyetemi abszolutórium birtokában is, felvételre azonban csak akkor kerülhet sor, ha a jelentkező a jelentkezés évében a tavaszi vizsgaidőszak utolsó napjáig csatolja a diplomáját, vagy a záróvizsgák sikeres teljesítéséről és a diploma várható minősítéséről szóló, a kari Tanulmányi Osztály által kiállított igazolást.

(4) Felvétel előtti tanulmányi és kutatási tevékenységet a Tudományági Doktori Tanács a kreditelismerés szabályai szerint – a hallgató kérelmére –elismerheti, ha

[86] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

a) a doktorandusz az Állam- és Jogtudományi Karnak abban a doktori iskolájában folytatott doktori tanulmányokat, ahova ismételt felvételt nyert, és a hallgatói jogviszony megszűnése óta nem telt el három év;

b) más doktori iskolában folytatott tanulmányok esetében, ha a hallgatói jogviszony megszűnése óta nem telt el három év, és a kreditelismerésre a részképzés szabályai szerint lehetőség van.

13.§

A doktori képzésre levelező tagozatos egyéni képzési rend alapján akkor kerülhet sor, ha a jelentkező megfelel mindazoknak a feltételeknek, amelyek a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkoznak, továbbá diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább három évvel korábban szerezte, egyéni kutatási programját a választott tanszék és a témavezető támogatja, valamint a diploma megszerzése óta folytatott tudományos tevékenységének dokumentált publikációival bizonyítani tudja, hogy tudományos munka végzésére egyéni felkészülés alapján is képes. A publikációs tevékenységet a Tudományági Doktori Tanács a felvételi döntés során értékeli.

14.§

A Nftv. 39. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívül külföldi állampolgár csak akkor vehető fel a doktori iskolába, ha

a) a Tudományági Doktori Tanács az Etv. rendelkezései, illetőleg az EDSZ 26.§-a szerint megállapítja, hogy a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett diploma alapul szolgálhat a doktori tanulmányok folytatásához,

b) a választott témájának kidolgozása a magyar tudományos élet eredményeit gazdagítja, és rendelkezik magyar vagy európai uniós vonatkozással is,

c) a doktori iskola biztosítani tudja a jelentkező által kérelmezett idegen nyelvű témavezetést, és a doktori eljárásban a megfelelő számú tudományos minősítéssel rendelkező szakembert, valamint

d) a jelölt vállalja a külföldiek számára előírt önköltség megfizetését.

(2) Ha a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett oklevél nem tartalmazza a diploma minősítését, akkor a Tudományági Doktori Tanács ennek igazolására az EDSZ 26. § (4) bekezdés a) pontjában szereplő okiratot kérhet be.

ÁTVÉTEL

15.§

(1) Más doktori iskola doktorandusza a legfeljebb a második szemeszter szorgalmi időszakának végéig nyújthatja be az átvételi kérelmét a Tudományági Doktori Tanácshoz a doktori iskolák valamely doktori programjára.

(2) Az átvételnek akkor van helye, ha kérelmező

a) megfelel az adott doktori iskola doktori programjára előírt felvételi feltételeknek,

b) a két lezárt szemeszterben legalább 50 kreditet szerzett, továbbá

c) az ELTE ÁJK valamelyik tanszéke (intézete) kutatóhelyként befogadó nyilatkozatot ad,

d) a témavezetői feladatokat olyan oktató (kutató) vállalja, aki az ELTE Állam- és Jogtudományi Karával közalkalmazotti jogviszonyban áll,

e) a kutatási terv a képzés hátralévő időszakában teljesíthető.

(3) Az átvétel csak önköltséges képzésre történhet.

(4) Az átvett doktoranduszt a másik felsőoktatási intézményben teljesített tanulmányi és kutatási kötelezettségeit a Tudományági Doktori Tanács a más oktatási intézményben folytatott részképzés szabályai szerint ismeri el.

HALLGATÓI TANULMÁNYI ÜGYEK INTÉZÉSE

16.§

(1) A doktori képzésre felvett hallgatók tanulmányi ügyeiben a doktori iskola tanácsa, illetve a Kari Doktori Szabályzatban meghatározott ügyekben a Tudományági Doktori Tanács dönt. A doktori iskola működési szabályzatában meghatározott ügyekben a döntés átruházható a doktori iskola tanácsának elnökére.

(2) A hallgatói kérelmet a Tudományági Doktori Tanácshoz vagy a doktori iskola tanácsához, vezetőjéhez címezve – a Tudományági Doktori Tanács és az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola esetében a Tanulmányi Osztály doktori ügyintézőjéhez (6. §), a Politikatudományi Doktori Iskola esetében a doktori iskola ügyintézőjéhez kell benyújtani.

TANULMÁNYOK MEGKEZDÉSÉNEK ELHALASZTÁSA

17.§

Kivételes személyes indokok alapján a doktori iskola elnöke engedélyezheti, hogy a doktori iskolába felvett hallgató tanulmányait a következő tanévben kezdje meg. A hallgató ebben az esetben is köteles beiratkozni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

18.§

Az EDSZ 37. §-ában foglaltakon túl el kell bocsátani a hallgatót, ha az első három szemeszterben 30 kreditpontnál kevesebbet szerzett. Az elbocsátáskor ki kell adni a hallgatónak az elvégzett tanulmányairól szóló leckekönyvet illetőleg e-indexet.

ÁTSOROLÁS

19.§

Azok a nappali tagozatos doktoranduszok, akik az előző tanév egymást követő két szemeszterben nem szereztek legalább 10-10 kreditpontot, a következő tanévtől levelező tagozatos hallgatóként, ösztöndíj nélkül folytathatják tanulmányaikat. Az átsorolásról a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a Tudományági Doktori Tanács dönt.

RÉSZKÉPZÉS MÁS FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN

20. §

(1) A hallgató – a témavezető hozzájárulásával, a Tudományági Doktori Tanács előzetes döntése alapján – a doktori program képzési tervében szereplő alternatív vagy fakultatív tárgy helyett az Egyetem másik karán, vagy más felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy doktori képzésében kurzust vehet fel.

(2) A más felsőoktatási intézményben résztanulmányok folytatására irányuló kérelmet a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézőjéhez. A kérelemben meg kell indokolni, hogy a részképzés miért szükséges a hallgató képzési programjának teljesítéséhez, továbbá meg kell jelölni, hogy a részképzésben felvett kurzust alternatív vagy fakultatív tárgyként kéri elismerni.

(3) A Tudományági Doktori Tanács a részképzéshez akkor járul hozzá, ha

a) a hallgató tanulmányi és kutatási terve – a témavezető hozzájárulása alapján is – a részképzést indokolja,

b) a teljesítendő kurzus a tematikája, a tantárgyi követelmények és a számonkérés alapján megfelel a doktori program képzési tervében előírt alternatív vagy fakultatív tárgy tantárgyi követelményeinek.

(4) A Tudományági Doktori Tanács a részképzésben szerzett krediteket – a doktori program képzési tervében meghatározott kredittel – akkor ismeri el, ha

a) a részképzéshez a (3) bekezdés szerint előzetesen hozzájárult, és

b) a hallgató a másik felsőoktatási intézmény által kiállított okirattal igazolja a kurzus sikeres teljesítését.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

21.§

(1) A hallgató külföldi felsőoktatási intézményben részképzésben részt vehet:

a) az EDSZ 48. §-a szerinti közös doktori képzésben,

b) a hallgatóra vonatkozó kettős témavezetésű (a továbbiakban: co-tutelle) megállapodás alapján folyó képzésben (EDSZ 49. § (2) bekezdés),

c) a Tudományági Doktori Tanács előzetes hozzájárulása alapján.

(2) Az (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti képzésekben a tanulmányok folytatására és a kutató munkára, a követelményekre, ezek elismerésére, a kreditrendszerre stb. a közös doktori képzésről szóló megállapodás, illetőleg a co-tutelle megállapodás vonatkozik.

22.§

(1) A 21. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott külföldi részképzés előzetes engedélyezéséről a témavezető javaslata és az általa jóváhagyott munkaterv alapján a Tudományági Doktori Tanács dönt. A javaslatban a témavezető nyilatkozik arról, hogy a részképzés munkaprogramja a doktori program képzési tervébe illeszkedik-e, és a hallgató tanulmányi és kutatási tervének teljesítéséhez szükséges-e vagy azt elősegíti-e. A Tudományági Doktori Tanács nem engedélyezhet olyan külföldi részképzést, amelyek nem illeszkednek a doktori program képzési tervébe, ezért ezek a hallgató tanulmányaiba nem számíthatók be.

(2) A részképzés időtartama és teljesítménye – legfeljebb azonban két szemeszter, illetőleg 60 kredit – a hallgató tanulmányi és kutatási programjába beleszámít, a hallgatói jogviszony – a (3) bekezdésben foglaltak esetén – nem szünetel.

(3) A részképzésen részt vevő hallgató, személyesen vagy képviselője útján köteles regisztrálni. A regisztrált ösztöndíjas doktorandusz ösztöndíjban részesül, a regisztrált önköltséges hallgató a külföldi részképzés időtartamára is köteles az önköltséget befizetni.

23.§

(1) A részképzés elismeréséről és a részképzésben végzett teljesítmény beszámításáról – a hallgató kérelmére – a Tudományági Doktori Tanács dönt.

(2) Az elismeréshez és a teljesítés beszámításához a részképzés befejezését követően a hallgató köteles

a) beszámolót készíteni a részképzés során végzett tanulmányairól, kutatómunkájáról, és ebben be kell mutatnia a jóváhagyott munkaprogram teljesítését,

b) bemutatni a külföldi felsőoktatási intézmény által a részképzés teljesítéséről kiállított okiratokat.

(3) A részképzésről készült beszámolót a hallgató témavezetője értékeli és javaslatot tesz a részképzés elismerésére vagy annak megtagadására.

(4) A Tudományági Doktori Tanács, a tanulmányokat illetőleg a kutatómunkát igazoló okiratok alapján megvizsgálja, hogy a részképzés jóváhagyott munkaprogramját a hallgató teljesítette-e. A Tudományági Doktori Tanács a részképzésben végzett teljesítmény elfogadása esetén határoz arról, hogy azt milyen kreditértékkel számítja be.

(5) Ha a külföldön tanulmányokat folytató hallgató a külföldi képzés alatt nem regisztrál, külföldi tanulmányai és kutatómunkája nem számíthatók be részképzésként.

EGYÉNI TANULMÁNYI REND

24. §

(1) A Tudományági Doktori Tanács – az első négy szemeszterben, legfeljebb két szemeszterre – egyéni tanulmányi rendet engedélyezhet annak a szervezett képzésben részt vevő hallgatónak, aki külföldi munkavállalás, kutatómunka vagy részképzésben el nem ismerhető tanulmányok miatt tartósan külföldön tartózkodik, és ezért a szervezett képzés tanórai tanulmányi követelményeinek nem tud eleget tenni.

(2) Az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó kérelemhez a 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint egyéni munkaprogramot kell mellékelni a témavezető hozzájárulásával. A munkaprogramban meg kell határozni azt a kutatási tevékenységet, amit a hallgatónak az egyéni tanulmányi rendben teljesítenie kell.

DOKTORI ABSZOLUTÓRIUM

25.§

A szervezett és az egyéni doktori képzésben a doktori tanulmányok lezárását igazoló abszolutórium annak adható ki, aki valamennyi kreditjét megszerezte.

A DOKTORI ELJÁRÁS

26.§

(1) A bírálóbizottság elnökeként vagy tagjaként nem járhat el – az EDSZ 58. §(2) bekezdése alapján kizárt személyeken túl – az sem, aki a szigorlati bizottság elnöke vagy tagja volt, illetőleg aki hivatalos bírálóként járt el.

(2) Hivatalos bírálóként nem járhat el, aki a doktori szigorlati bizottság elnöke vagy tagja volt, vagy akitől az ügyben való tárgyilagos állásfoglalás nem várható el.

(3) A bírálóbizottságnak legfeljebb egy tagját lehet arról a tanszékről felkérni, amelynek a tudományos vezetésével a disszertáció készült.

27.§

(1) A doktori eljárásra történő jelentkezés feltétele

a) Az Egyetemi Doktori szabályzatban előírt módon és melléketekkel a Tudományági Doktori Tanácshoz benyújtott kérelem,

b) legalább öt, az adott a szakterület által rangosnak tartott, lektorált tudományos folyóiratban, tanulmánykötetben megjelent, vagy közlésre már elfogadott tanulmány, amelyek közül legalább három az értekezés témakörébe tartozó témát dolgoz fel,

c) két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – ideértve az adott nyelven szerzett középfokú illetőleg felsőfokú végzettséget igazoló okiratot – igazolt nyelvismeret.

(2) Azoknak a jelentkezőknek az esetében, akik a doktori képzésüket 2002/2003-as tanévet megelőzően kezdték el, a doktori eljárásra történő jelentkezés feltétele egy idegen nyelvből középfokú komplex (B2) típusú nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből alapfokú komplex (B1) típusú nyelvvizsga igazolása.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott idegen nyelvismeret közül az egyik angol, német, francia, orosz, spanyol vagy olasz nyelvismeret lehet, a másik idegen nyelvre pedig az EDSZ 57. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(4) A doktori eljárás az (1) bekezdésben foglalt feltételek hiányában – de figyelemmel a (2) bekezdésre – nem indítható meg.

[87](5) A közös doktori képzésre vagy egyes hallgatók közös doktori képzésére (co-tutelle) vonatkozó nemzetközi együttműködés esetén az Egyetem által az ELTE Szabályzat 48-49. §-ai szerint megkötött egyezmények az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételektől eltérő követelményeket állapíthatnak meg, illetőleg az idegennyelv-tudás igazolására más egyéb szabályokat írhatnak elő.

28. §

(1) A témavezetésről illetőleg a doktori eljárásban való közreműködésről az EDSZ 39. § (4) bekezdésében előírt megállapodást kell kötni, ha olyan – a Karral foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló – jelentkező kezdeményezi a témavezetést, vagy a doktori eljárás megindítását, aki

a) nem vett részt doktori képzésben, vagy

b) más doktori iskolában szerzett abszolutóriumot.

(2) A megállapodásnak – az EDSZ 39. § (4) bekezdésében foglaltakon túl – tartalmaznia kell

a) a témavezető kijelölését és azt, hogy a témavezetést elvállalja,

b) a témavezető feladatait a doktori értekezés megfelelő tudományos színvonalának biztosításában,

c) a témavezető, illetőleg a tanszék (intézet) kötelezettségét a kutatóhelyi vita megszervezésében.

(3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott jelentkező kérelme alapján a Tudományági Doktori Tanács a doktori eljárást megindítja, a doktorjelölti jogviszonyban a doktorjelöltre, valamint a témavezető, illetőleg a tanszék (intézet) vezetőjének kötelezettségeire az EDSZ és a Kari Doktori Szabályzat előírásai irányadók.

29. §

(1) A doktori eljárás nyelve magyar. A Tudományági Doktori Tanács külön engedélyével idegen nyelvű doktori értekezés is benyújtható. Ha az idegen nyelvű értekezés alapján a jelentkező nem kéri az eljárás idegen nyelvű lefolytatását is, az eljárás nyelve idegen nyelvű doktori értekezés esetén is magyar.

(2) A Tudományági Doktori Tanács a jelentkező kérelmére akkor engedélyezheti az idegen nyelvű doktori értekezés alapján a doktori eljárás idegen nyelvű lefolytatatását, ha

a) doktori képzés ugyanazon az idegen nyelven folyt,

b) az a) pontba nem tartozó jelentkező (doktorjelölt) esetén, ha a doktori eljárásban – az értekezés témája alapján – biztosítani tudja a megfelelő nyelvismerettel rendelkező szigorlati bizottságot, bírálóbizottságot és hivatalos bírálókat, ideértve az esetleges harmadik hivatalos bíráló kijelölését is.

[87] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

30.§

Az Állam- és Jogtudományi Karon folyó doktori eljárásban ügyintézőként a Tudományági Doktori Tanács adminisztrációját ellátó doktori ügyintéző (6.§) közreműködik.

31.§

(1) A doktori eljárásra bocsátásról a Tudományági Doktori Tanács a megindítás iránti kérelem szabályszerű benyújtásától számított hatvan napon belül dönt.

(2) Ha a Tudományági Doktori Tanács az doktori eljárás megindításáról a doktori értekezés benyújtása nélkül, a doktori tézisek alapján döntött, a doktori értekezés benyújtása után a Tudományági Doktori Tanács külön határozatot hoz az eljárás folytathatóságáról. A doktori szigorlati bizottság és a bírálóbizottság kijelölt tagjai, valamint a hivatalos bírálók akkor kérhetők fel az eljárásban való közreműködésre, ha a Tudományági Doktori Tanács az eljárás folytatásáról határozott. A Tudományági Doktori Tanács e döntése előtt doktori cselekmények nem végezhetők.

DOKTORI SZIGORLAT

32.§

(1) A doktori szigorlat egy fő és egy melléktárgyból álló összefoglaló, áttekintő szóbeli vizsga, melyet bizottság előtt kell letenni.

(2) A szigorlati bizottság elnökből és két tagból áll, akiket a Tudományági Doktori Tanács jelöl ki a doktori eljárás megindításáról szóló határozatában. A doktori szigorlati bizottság elnöke az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi docens, illetőleg professor emeritus lehet, tagjai tudományos fokozattal rendelkező személyek lehetnek.

(3) A doktori szigorlat nyilvános. A doktori szigorlat tárgyait a Tudományági Doktori Tanács, időpontját és helyét – az Állam- és Jogtudományi Kar épületében – a doktorjelölttel és a bizottság tagjaival történő egyeztetés után, a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki.

33.§

(1) A szigorlat lezárását követő zárt tanácskozáson a bizottság tagjai titkos szavazással értékelik a jelölt teljesítményét. A doktorjelölt teljesítményét a szigorlati bizottság minden tagja a szavazólapon „insufficienter”, „rite”, „cum laude” „summa cum laude” fokozatokkal értékeli. A szigorlat akkor sikeres, ha a jelölt egyik értékelése sem „insufficienter”.

(2) A szigorlat minősítése az alábbi szabályok szerint történik:

a) A szigorlat eredményét a jegyzőkönyvben „insufficiente”, „rite”, „cum laude” „summa cum laude” minősítéssel kell meghatározni.

b) A szavazás során kapott

ba) „summa cum laude” szavazat a szavazat minősítése szempontjából 4 pont,

bb) „cum laude” szavazat a szavazat minősítése szempontjából 3 pont,

bc) „rite” szavazat a szavazat minősítése szempontjából 2 pont.

c) Ha a megszerzett pontszám az elérhető maximális 12 pontból

ca) 11-12 pont, akkor a szigorlat eredménye summa cum laude,

cb) 8-10 pont, akkor a szigorlat eredménye cum laude,

cd) 6-7 pont, akkor a szigorlat eredménye rite,

ce) ha a jelölt insufficiente szavazatot kapott, akkor a szigorlat sikertelen.

(3) A szigorlat eredményéről a bizottság jegyzőkönyvet állít ki, melyet 3 példányban a doktori eljárás dokumentumaihoz csatolnak. A jegyzőkönyv tartalmazza a szigorlat helyét,

idejét, a jelölt személyi azonosító adatait, a bizottság tagjait, a feltett kérdéseket, a minősítést, és a bizottság tagjainak aláírását.

(4) A szigorlat eredményét a bizottság – a zárt ülést követően – szóban közli a doktorjelölttel.

(5) A szigorlat eredményéről a doktorjelölt igazolást kérhet, melyet a szigorlati ülés jegyzőkönyve alapján, a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézője állít ki.

34.§

(1) A sikertelen szigorlatot legkorábban egy év múlva, egyszer lehet megismételni.

(2) A doktorjelölt kérelmére a Tudományági Doktori Tanács a megismételt szigorlatra a szigorlati bizottságba – az elnök személyét kivéve – két új tagot jelölhet ki.

DOKTORI ÉRTEKEZÉS (DISSZERTÁCIÓ)

35. §

[88](1) A doktori értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét, a tartalomjegyzéket, az irodalomjegyzéket, az idegen nyelvű téziseket, továbbá az értekezés DOI-azonosítóját. Az irodalomjegyzékben minden lehetséges esetben meg kell adni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is. Ha az értekezés idegen nyelvű, a magyar nyelvű téziseket kell az értekezésbe belefoglalni. Az irodalomjegyzékben elkülönítve fel kell tüntetni a doktorjelöltnek a témában megjelent tudományos publikációit is.

[89](2) A doktori értekezés minimális terjedelme 10 szerzői ív.

36.§

Az értekezéshez külön is mellékelni kell a magyar és idegen nyelvű téziseket, melynek tartalmaznia kell:

a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, elemzések rövid leírását, a feldolgozás módszereit,
c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását illetve a hasznosítás lehetőségeit,
d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét.

KUTATÓHELYI VITA

37.§

(1) A doktori értekezést a benyújtása előtt az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar téma szerint illetékes tanszékének (intézetének) szervezésében kutatóhelyi vitán meg kell vitatni. A vitaülés elnöke nem lehet a jelölt tudományos vezetője. A kutatóhelyi vitára meg kell hívni a Kar oktatóit, a társegyetemek doktori iskoláinak hasonló témával foglalkozó törzstagjait, témavezetőit, a társegyetemi tanszékeken (intézetekben, kutatóhelyeken), valamint a Magyar Tudományos Akadémia kutatóintézeteiben a témával foglalkozó oktatókat, kutatókat, és a témával foglalkozó más külső szakembereket. A vitaülésre kötelezően meghívandó személyekről a tanszék (intézet) vezetője dönt. A vita nyilvános.

[88] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Az irodalomjegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtott értekezésekben kötelező feltüntetni.

[89] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(2) A tanszék (intézet) vezetője a kutatóhelyi vitára előopponenseket kérhet fel, akik írásban is értékelik az értekezést. Az előopponensre ugyanazok a kizárási okok vonatkoznak, mint a hivatalos bírálóra.

(3) Kötelező legalább két előopponenst felkérni, ha a jelentkező doktori képzésben való részvétel nélkül kérelmezi a doktori eljárás lefolytatását.

38.§

(1) A vitán meg kell győződni arról, hogy a doktori értekezés

a) témája tudományosan értékelhető-e,

b) hiteles adatokat tartalmaz-e,

c) az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,

d) az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,

[90]e) az értekezés tartalma és terjedelme összhangban van-e egymással,

[91]f) az értekezés tudományos, szakmai színvonala alapján alkalmas-e a doktori eljárás megindítására.

(2) A vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát, és rögzítik az (1) bekezdésben megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyv vezetőjére a hivatalos bírálókra vonatkozó kizáró okokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a kutatóhely vezetője írja alá.

39. §

(1) Ha a kutatóhelyi vita résztvevőinek többsége az értekezés átdolgozását javasolja, a kutatóhely vezetőjének és a témavezetőnek az együttes döntése alapján ismételt kutatóhelyi vitát lehet szervezni az átdolgozott értekezésről. Az ismételt vitára mindazokat meg kell hívni, akik az előző kutatóhelyi vitán részt vettek.

(2) Ha a tanszék (intézet)vezető és a témavezető nem tartja szükségesnek az ismételt kutatóhelyi vitát, a doktori értekezés átdolgozását a témavezető bírálja el. A tanszékvezető az átdolgozást ellenőrizheti.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

40.§

[92](1) Az értekezést – az EDSZ általános szabályaiban előírtakon túl – egy bekötött, gépelt vagy nyomtatott példányban és egy példányban elektronikus adathordozón kell benyújtani a Tudományági Doktori Tanácshoz, mellékelve az összefűzött, gépelt vagy nyomtatott téziseket két példányban, illetőleg elektronikus adathordozón.

(2) A doktori értekezés a tanszékvezető és a témavezető együttes támogató nyilatkozatával nyújtható be. A benyújtásakor csatolni kell a kutatóhelyi vita (viták) jegyzőkönyvét is. A tanszék vezetője és a témavezető javaslatot tehetnek a szigorlati tárgyakra, a szigorlati és a bírálóbizottság összetételére, valamint a hivatalos bírálókra.

---

[90] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[91] Számozását módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[92] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

41.§

(1) A Tudományági Doktori Tanács a doktori iskola tanácsának, az illetékes tanszék vezetőjének és a jelentkező (doktorjelölt) témavezetőjének javaslatát is mérlegelve, kijelöli az értekezés két hivatalos bírálóját, a bírálóbizottság elnökét és két további tagját. A bizottságba akadályoztatás esetére póttago(ka)t is jelölni kell. A bírálóbizottság két tagja közül a Tudományági Doktori Tanács kijelöli a bizottság titkárát.

(2) A bírálóbizottság elnöke, tagjai és a felkért hivatalos bírálók a felkérés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – elektronikus levélben – nyilatkoznak a felkérés elfogadásáról vagy visszautasításáról.

42.§

[93](1) A hivatalos bírálók bírálatukat az Egyetemi Doktori Szabályzatban meghatározott doktori eljárási időszakra eső két hónapon belül a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézőjéhez juttatják el 3 kinyomtatott példányban, és elektronikus úton. A hivatalos bíráló a bírálatában részletesen kifejti az értekezés érdemeit és hibáit, értékeli az alkalmazott kutatási módszereket, a szakirodalomban való jártasságot, a tudományos következtetések megalapozottságát, a tartalom és a terjedelem összhangját, valamint nyilatkozik arról, hogy a munka megfelel-e a tartalmi és a formai előírásoknak.

(2) A hivatalos bíráló javaslatot tesz a nyilvános vita kitűzésére, valamint a fokozat odaítélésére, vagy a doktori eljárás megszüntetésére.

43.§

A hivatalos bírálatokat a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézője elektronikusan haladéktalanul eljuttatja a jelöltnek és a bírálóbizottság elnökének.

44.§

(1) Amennyiben az egyik bírálat elutasító, a Tudományági Doktori Tanács a legközelebbi ülésén harmadik bírálót kér fel.

(2) Két elutasító bírálat esetén a Tudományági Doktori Tanács – ha szükségesnek ítéli, a jelölt meghallgatása után – határozatot hoz a doktori eljárás megszüntetéséről, és a határozatban feltünteti a megszüntetés okát.

45.§

(1) Ha az értekezés két hivatalos bírálója támogatja az értekezés nyilvános vitára bocsátását, és a jelölt a doktori szigorlatát letette, a Tudományági Doktori Tanács elnöke – a bírálóbizottság elnökével egyeztetve – a második hivatalos bírálat nyomtatott változatának beérkezéstől számított legalább 15 napon túli időpontra kijelöli a nyilvános vita időpontját, és gondoskodik a vita helyének és idejének nyilvánosságra hozataláról.

(2) A doktorjelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban válaszol. A választ – legkésőbb 5 munkanappal a nyilvános vita előtt – nyomtatott és elektronikus formában is meg kell küldeni a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézőjének. Az ügyintéző a doktorjelölt válaszát a haladéktalanul, elektronikusan megküldi a hivatalos bírálóknak és a bírálóbizottság tagjainak.

---

[93] Utolsó mondatát módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időpontban a Tudományági Doktori Tanács doktori ügyintézője elektronikusan megküldi a bizottság titkárának a doktorjelölt által összeállított, a szakmai munkásságáról szóló rövid ismertetőt.

A NYILVÁNOS VITA

46.§

A védés öttagú bizottság előtt történik. A bizottság tagja az elnök, a két hivatalos bíráló és még két tag. A vitára meg kell hívni a doktorjelölt témavezetőjét és az elutasító véleményt adó bírálót is. A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit, különösen a Kar tudományos minősítéssel rendelkező oktatóit, és a többi karon működő doktori iskolák, társtanszékek képviselőit. A meghívókat a doktori eljárásban közreműködő ügyintéző küldi ki elektronikus levélben, melyhez csatolja a téziseket és az értekezés megtekinthetőségéről szóló tájékoztatást.

47.§

A nyilvános vita akkor folytatható le, ha a doktorjelölt, a bírálóbizottság elnöke, titkára és tagja továbbá, legalább egy hivatalos bíráló jelen van. A vitát nem lehet lefolytatni az elutasító véleményt nyilvánító hivatalos bíráló távollétében, csak ha erre a Tudományági Doktori Tanács elnöke – e hivatalos bíráló nyilatkozata vagy tartós külföldi távolléte, betegsége vagy egyéb rendkívüli ok miatt – engedélyt adott.

48.§

A nyilvános vita lefolytatásának rendje:

a) A nyilvános vita megkezdése előtt a bírálóbizottság zárt ülést tart, amelyen a hivatalos bírálók véleménye, a bizottság tagjainak észrevételei alapján összegzi az értekezéssel kapcsolatban felmerült észrevételeket, kialakítja az értekezéssel kapcsolatban a vita során tisztázandó kérdéseket.
b) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke megnyitja, majd a titkár ismerteti a pályázó szakmai munkásságát.
c) Ezt követően a pályázó tömören kifejti a munkájának téziseit, vagy arról nyilatkozik, hogy az írásbeli tézisekben foglaltakat fenntartja.
d) A hivatalos bírálók – ideértve az elutasító értékelést adó hivatalos bírálót is – ismertetik bírálatuk lényegét, valamint javaslatot tesznek a fokozat odaítélésére vagy a pályázat elutasítására. A távollévő hivatalos bíráló írásbeli véleményét – ideértve az elutasító bírálatot is –, továbbá az írásban beérkezett véleményeket a bizottság titkára ismerteti a vita résztvevőivel.
e) A nyilvános vitában elsőként a bírálóbizottság titkára teszi fel azokat a kérdéseket, amelyeket a bizottság az előzetes zárt ülésén kialakított. A továbbiakban a bizottság tagjai és a jelenlévők a jelöltnek kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A jelenlévők a dolgozatról véleményt nyilváníthatnak
f) A jelölt ismerteti a hivatalos bírálatokra a 45. § (2) bekezdése szerint írásban elkészített válaszát, egyszerre vagy külön-külön válaszolhat a vitában feltett kérdésekre, felszólalásokra, állításának igazolására segédeszközöket használhat.
g) A hivatalos bírálóknak egyszeri viszontválaszra van lehetőségük.
h) A vita addig tart, amíg van hozzászólásra jelentkező. A vita befejezése előtt a jelöltnek felszólalási lehetőséget kell biztosítani. A vita berekesztése után a hivatalos bírálók nyilatkoznak, fenntartják-e a javaslatukat a fokozat odaítélésére vagy az elutasításra.
i) A nyilvános vita magyar nyelven folyik. A Tudományági Doktori Tanács kivételesen engedélyezheti idegen nyelvű védés lefolytatását, tolmács azonban nem alkalmazható.

j) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt az iratokhoz kell csatolni.

49.§

(1) A nyilvános vita lezárását és a hivatalos bírálók nyilatkozatát követő zárt tanácskozáson a bizottság tagjai titkos szavazással 1-5-ig terjedő pontszámmal értékelik a jelölt teljesítményét. A nyilvános védés akkor minősül eredményesnek, ha a titkos szavazás eredményeként elérhető összpontszám 60%-át megkapta a jelölt.

(2) Ha az elért pontérték az elérhető maximális szavazatok

a) 87 - 100%-a, a védés minősítése summa cum laude,

b) 73 - 86,9%-a, a védés minősítése cum laude,

c) 60 - 72,9%-a, a védés minősítése rite,

d) 60% alatt van, a védés minősítése insufficienter, a fokozat nem ítélhető oda.

(3) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a titkos szavazás számszerű eredményét, a bizottság javaslatát, a hivatalos bírálók megállapításait a doktori értekezés tudományos eredményeiről, azokat a főbb kérdéseket, amelyekről a vita folyt, és a bírálóbizottság összegző értékelését a doktori értekezésről.

50.§

A bizottság javaslatát és értékelését a jegyzőkönyv vonatkozó részeinek felolvasásával a nyilvános vita résztvevői előtt a helyszínen ki kell hirdetni.

51.§

(1) A nyilvános vitát követően a Tudományági Doktori Tanács a bírálóbizottság támogató javaslata alapján előterjesztést tesz az Egyetemi Doktori Tanácshoz a doktori fokozat odaítélésére. A doktori fokozat odaítélésére és minősítésére tett javaslatot a Tudományági Doktori Tanács az alábbi szabályok szerint alakítja ki:

a) Doktori szigorlat pontértéke: a szigorlati bizottság döntése alapján a szigorlat minősítése

aa) summa cum laude - értéke a doktori eljárásban 3 pont,

ab) cum laude - értéke a doktori eljárásban 2 pont,

ac) rite - értéke a doktori eljárásban 1 pont,

b) A bírálóbizottság döntése alapján a nyilvános védés eredménye:

ba) summa cum laude - értéke a doktori eljárásban 6 pont,

bb) cum laude - értéke a doktori eljárásban 4 pont,

bc) rite - értéke a doktori eljárásban 2 pont.

c) A doktori fokozat minősítése: a doktori szigorlat és a nyilvános védés során nyújtott teljesítmény alapján a doktori eljárásban elérhető maximálisan 9 pont. Ha a jelölt szigorlati és védési értékelésének összesített pontértéke

ca) 8-9 pont, a PhD fokozat minősítése summa cum laude.

cb) 6-7 pont, a PhD fokozat minősítése cum laude,

cc) 3-5 pont, a PhD fokozat minősítése rite.

(2) Amennyiben a bírálóbizottság döntése alapján a nyilvános védés eredménye insufficienter, illetőleg a doktorjelölt a doktori eljárásban 1-3 pontot ért el, a Tudományági Doktori Tanács megállapítja a doktori eljárás sikertelenségét, és megszünteti az eljárást.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

52. §

(1) Az Állam- és Jogtudományi Karon folyó honosítási eljárásban a doktori értekezést csatolni kell a honosítási kérelemhez. Ha az értekezés nem az angol, a német vagy a francia nyelvek valamelyikén készült, akkor csatolni kell az értekezés hiteles magyar fordítását is. A hiteles fordítás kötelezettsége alól a Tudományági Doktori Tanács felmentést adhat, ha a honosítás feltételeinek elbírálására, és az értekezés tudományos minőségének megítélésére a kar tudományos minősítéssel rendelkező oktatói közül megfelelő bírálót tud kijelölni.

(2) A Tudományági Doktori Tanács a honosítási eljárást akkor indítja meg, ha

a) az EDSZ 84. § (3) bekezdése szerint benyújtott dokumentumok, illetőleg – ha szükséges – a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős magyar hatóság szakvéleménye alapján megállapítja, hogy a fokozatot kiállító külföldi felsőoktatási intézmény az oklevél kiállításakor jogosult volt az adott tudományterületen és tudományágban doktori fokozat odaítélésére;

b) az oklevél a honosítást kérő tudományos minősítését tartalmazza, és az okirat valódi. Ennek megítéléséhez közvetlenül megkeresheti az oklevelet kibocsátó külföldi felsőoktatási intézményt, illetőleg szakvéleményt kérhet a képzettségek és bizonyítványok elismerésére hatáskörrel rendelkező magyar hatóságtól.

(3) Tudományági Doktori Tanács annak elbírálására, hogy a honosítani kért tudományos fokozat odaítélésének feltételei – a tudományos minőséget és színvonalat tekintve – megfelelnek-e a magyar jogszabályokban, illetőleg az Egyetemi Doktori Szabályzatban és a kari doktori szabályzat előírt követelményeknek, tudományos fokozattal rendelkező bírálót kér fel a Kar – kivételesen, a téma jellegére tekintettel az Egyetem – közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói közül.

(4) A bírálóra a doktori értekezés hivatalos bírálóira vonatkozó kizárási okok az irányadók.

(5) A bíráló az értékelését a felkérés kézhezvételétől számított – a doktori eljárások lefolytatásra irányadó időtartam alatt, két hónapon belül, írásban készíti el, küldi meg a Tudományági Doktori Tanácsnak.

[94](5a) Ha a bíráló értékelése nemleges, a Tudományági Doktori Tanács – a doktori eljárásra vonatkozó általános szabályok szerint – további két bírálót jelöl ki.

[95](6) A Tudományági Doktori Tanács akkor javasolja az Egyetemi Doktori Tanácsnak a tudományos fokozat honosítását, ha a bíráló értékelését is alapul véve, meggyőződött arról, hogy a honosításnak a (2) és (3) bekezdésben előírt feltételei fennállnak. Három bíráló értékelése esetén a honosítás csak akkor javasolható, ha két bíráló támogatja az értekezés honosítását.

A DOKTORI KÉPZÉS ÖNKÖLTSÉGE

53.§

(1) A doktori képzésért fizetendő önköltséget a Kari Tanács állapítja meg. A Doktori Felvételi Tájékoztatóban tájékoztatást kell adni az önköltségről is.

(2) Mentes az önköltség megfizetése alól

a) az, akinek a mentességét nemzetközi szerződés vagy jogszabály írja elő,

b) az ELTE Állam-és Jogtudományi Karán teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató doktorandusz.

---

[94] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[95] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott költségmentességet a Tudományági Doktori Tanács a felvételi döntésben állapítja meg, ha a költségmentesség feltétele már a felvételi döntéskor fennáll.

(4) A hallgató költségmentességét a doktori iskola vezetője állapítja meg, ha

a) nemzetközi szerződés vagy jogszabály folyamatban lévő doktori képzésben biztosít költségmentességet,

b) a hallgató a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogviszony létesítését kinevezési okmánnyal igazolja.

54. §

(1) A Tudományági Doktori Tanács az önköltség megfizetésére a hallgató kérelmére, szociális helyzetére tekintettel fizetéshalasztást engedélyezhet.

(2) A fizetéshalasztás iránti kérelmeket írásban kell benyújtani a Tudományági Doktori Tanácshoz szeptember 30-ig, illetve február 28-ig, és részletesen ismertetni kell azokat a körülményeket, melyek a fizetéshalasztást indokolják. A Tudományági Doktori Tanács a kérelemről 15 napon belül dönt.

A DOKTORI ELJÁRÁS DÍJAI

55.§

(1) A doktori eljárásban fizetendő díjakra és azok felhasználására az Egyetemi Doktori Szabályzat 4. sz. mellékletében foglaltakat kell alkalmazni, a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel.

(2) Ha a doktori értekezés terjedelme túllépi 10 íves maximális felső határt, megkezdett ívenként az EDSZ 4. sz. mellékletében meghatározott, a doktori eljárás folytatásért fizetendő díj 10 %-ának megfelelő összeggel növekszik a doktori eljárás folytatásának díja.

(3) Az idegen nyelvű eljárás díja az EDSZ 4. sz. mellékletében meghatározott, a doktori eljárás folytatásért fizetendő díj 50 %-kal növelt összege, kivéve, ha a doktorjelölt doktori képzése az Állam- és Jogtudományi Kar doktori iskoláinak valamelyikében, ugyanazon az idegen nyelven folyt.

(4) A doktori eljárásban az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló

a) hivatalos bírálók bírálati díja 25.000 Ft,

b) bírálóbizottsági tagok díja 15.000 Ft,

[96]c) honosítási eljárásban a bíráló díja 25.000 Ft.

(5) Idegen nyelvű eljárás esetén a (4) bekezdésben meghatározott díjak 50 %-kal megemelkednek.

(6) A nyilvános védés jegyzőkönyvéről készült másolatért harmadik személy 5000 Ft okirati másolati díjat köteles fizetni.

[96] Beiktatta az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

6/2. SZ. MELLÉKLET
A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A KARI DOKTORI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§[97]

A Kari Doktori Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Karon a bölcsészettudományok tudományterületen, a filozófiatudományok, az irodalomtudományok, a nyelvtudományok, a történelemtudományok tudományágakban

a) a doktori képzésre,

b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,

c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,

d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,

e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,

f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre,

g) a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre (továbbiakban doktorjelöltekre).

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

2.§

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács összetétele

(1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács (rövidítve: BDT) tagjai:

a) a Bölcsészettudományi Doktori Tanács elnöke,

b) akkreditált doktori iskolánként /tudományáganként egy fő képviselő,

c)[98] a dékán javaslata alapján két, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag,

d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló egy doktorandusz.

(2) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.

(3) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács doktori iskolákat képviselő tagjaira a doktori iskolák tanácsai tesznek javaslatot a doktori iskola működési szabályzata alapján. A tagokat a Kari Tanács választja meg és a dékán bízza meg.

(4) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a doktori iskolai tanácsok tesznek javaslatot működési szabályzatuk alapján. A szavazati jogú póttagokat a Kari Tanács választja meg és a dékán bízza meg. Az így megválasztott póttagok a helyettesítés során szavazati joggal rendelkeznek.

(5)[99] A Bölcsészettudományi Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a doktorandusz önkormányzat által delegált tag kivételével – az MTA rendes illetve levelező

[97] Felvezető szövegét megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

[98] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

[99] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló LIII/2015. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. IV. 28. napjától.

tagjai, doktorai és/vagy egyetemi tanárok lehetnek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek.

3.§

(1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjainak megbízatása három évre szól.
(2) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:
a) a megbízatás lejártával,
b) lemondással,
c) az EDSZ 5. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott okokból, visszahívással,
d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
e) a tag halálával.
(3) A visszahívásról a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt.
[100](4) A jelölésre jogosult Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjai megbízatásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdés b)-e) pontja esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a tanács elnökére illetőleg tagjaira."

4.§

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesz:
a) a Kar dékánja, (a dékán ezt a jogosultságát – tartós felhatalmazással – helyettesének átengedheti),
b) a kari doktorandusz önkormányzat elnöke,
c) a Kar gazdasági vezetője,
d) a kari Doktori Kreditátviteli Bizottság elnöke,
e) akit az elnök meghív.

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács működése

5.§

(1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
(2) A BDT üléseit az elnök hívja össze.
(3) A BDT ülésein szavazati joggal a tagok, vagy az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
(4) A BDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.
(5) A BDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
(6) A BDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni.
(7)[101] A BDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és a legfontosabb elhangzottakat. A jegyzőkönyvet a kari Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa készíti el, és az elnök hagyja jóvá. A doktori iskolák általános működését érintő határozatokat a Kar honlapján nyilvánossá teszi.
(8) A BDT titkársági feladatit a Doktori és Tudományszervezési Hivatal látja el.

[100] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.
[101] Utolsó mondatát megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

6.§

A BDT feladata különösen:

[102]a) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak (a továbbiakban: EDT)

aa) a doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,

ab) a kitüntetéses doktorrá avatásra,

ac) külföldi tudományos fokozat honosítására,

b) véleményezi új doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatot, és az EDT elé terjeszti,

[103]c) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskola vezetőjének személyére,

d) véleményezi és elfogadja a doktori iskolák törzstagjainak nyilatkozatait,

g) dönt

ga) a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,

gb) a doktori szigorlati bizottság összetételéről, módosításáról és a doktori szigorlat fő és mellék kérdésköreiről,

gc) a doktori értekezés hivatalos bírálóiról és bírálóbizottság összetételéről és esetleges módosításáról,

h) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,

i) jóváhagyja a doktori iskola témakiíróinak, témavezetőinek, oktatóinak személyét,

j) javaslatot tesz az EDT-nek

ja) doktori oktatási programok létrehozására, felfüggesztésére, megszüntetésére,

jb) doktori oktatási program képzési tervére,

k) dönt a doktori oktatási program vezetőjének személyéről,

l) doktori képzésre való felvétellel kapcsolatban

la) dönt a doktori iskolákban folytatható idegen nyelvű képzési formáról,

lb) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel általános feltételeit,

lc) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető államilag támogatott hallgatók létszámát,

ld) kijelöli a felvételi bizottság tagjait,

le)) dönt a doktori képzésre történő felvételről,

m) ellenőrzi a doktori képzés működését,

n) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményeinek beszámításáról,

o) véleményt nyilvánít a kettős témavezetéssel doktori tanulmányokat folytató, valamint fokozatot szerző hallgatói szerződésekről,

p) egyéni kérelem alapján dönt a hallgatói tanulmányi kérelmekről és a doktori eljárást érintő kérelmekről,

q) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatairól,

r) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,

s) megbízza és felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait, és jóváhagyásra az EDT elé terjeszti,

t) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,

u) dönt a BDT munkáját segítő bizottságok /ad hoc bizottságok elnökének és tagjainak személyéről

v) dönt a doktori szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban az államilag támogatott, illetve önköltséges képzés közötti átsorolásról.

---

[102] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

[103] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló CXXXIX/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII.1. napjától.

z) dönt a lemondással felszabadult ösztöndíjas helyek betöltéséről, amennyiben azt az érintett doktori iskola nem tudja betölteni.

Doktori iskola

7.§

(1) A doktori iskola olyan szervezeti egység, amelyben a doktori fokozatra felkészítő doktori képzés folyik egy, vagy több intézet, illetve tanszék kellő arányú közalkalmazott oktatóinak, kutatóinak közreműködésével.
(2) A doktori iskolák saját működési szabályzatot készítenek a doktori képzésre és fokozatszerzésre, illetve a doktori képzés pénzügyi kereteinek felhasználására vonatkozóan az egyetemi, illetve kari szabályzatok alapján, valamint más egyetemekkel, kutatóintézetekkel, azok munkatársaival való együttműködésre.

8.§

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzatok előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a BDT véleménye alapján hagyja jóvá.
(2) A doktori iskolák működési szabályzatában kell szabályozni különösen:
a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
b) a doktori iskola adminisztrációját,
c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
e) a doktori iskola speciális jelentkezési és felvételi feltételeit,
f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait és a felvétel szempontrendszerét,
g) a doktori iskolán belül az oktatási program, a téma- és témavezető váltás szabályait,
h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
i) a leckekönyvvel kapcsolatos kérdéseket,
j) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
k) az egyéni tantárgyfelvétel módját és ütemezését,
l) a tanulmányok első három félévére szóló minimális követelményeket,
m) az államilag támogatott, illetve önköltséges képzés közötti átsorolás szempontjait,
n) a kreditek gyűjtésének szabályait,
o) a tantárgyelismerés szabályait,
p) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
q) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy adott tantárgyból,
r) azon feltételeket és teljesítésük módját, amelyeket az abszolutórium megszerzését követő harmadik éven túl doktori eljárásra jelentkezők számára előír a doktori iskola,
s) a doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételeit, különös tekintettel a szakirodalmi közleményekre és a disszertációval szemben támasztott tartalmi, formai, terjedelmi és nyelvi követelményekre.

A doktori iskola vezetője

9.§

A doktori iskola vezetőjét az EDT választja meg és a rektor nevezi ki, illetve menti fel, a BDT által javasolt, maximum 5 éves időtartamra. A megbízatás többször is meghosszabbítható.

A doktori iskola tanácsa

10.§

(1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a doktori iskola tanácsa (továbbiakban DIT) segíti.
(2) A DIT minimum 3 tagú, elnöke a doktori iskola vezetője. A DIT munkájában a doktorandusz önkormányzat egy tagja tanácskozási joggal vesz részt, delegálását az Egyetemi Doktoranduszok Önkormányzatának Alapszabálya szabályozza.
(3) A DIT tagjainak megbízatása 3 évre szól. A DIT tagjai megválasztásának szabályairól a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik. A DIT mandátumának lejárta előtt 30 nappal az elnök új választást rendel el.
(4) A DIT tagjait és elnökét az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá, és megbízólevelüket a BDT elnöke írja alá.
(5) A DIT feladatai különösen:

a) véleményt nyilvánít új doktori oktatási program létesítéséről a BDT számára,
b) javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének személyére,
c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
d) javaslatot tesz a BDT-nek a felvételiztető bizottságok összetételére,
e) dönt a doktori iskolának ítélt államilag támogatott helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,
f) dönt a doktori iskolában folytatható képzési formákról,
g) összeállítja és a BDT elé terjeszti a doktori oktatási program képzési tervét, illetve kezdeményezi annak módosításait,
h) dönt a doktori iskolán belüli oktatási program, téma-, illetve témavezető váltásról, döntéséről írásban tájékozatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
i) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
j) előkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és továbbterjeszti a BDT-hez.

(4) A DIT h) pontban meghatározott jogkörét átruházhatja a doktori iskola elnökére.

A doktori iskola oktatói

11. §

(1) A doktori iskola oktatója tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki folyamatosan, vagy meghatározott időre részt vesz a doktori iskola oktatási programjainak munkájában. A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet és azt minden év június 30-ig megküldi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalhoz. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozata megszerzésének évét, tudományos címeit (DSc, MHAS), habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes idejű munkaviszonyának/közalkalmazotti jogviszonyának helyét, törzstagságát, e-mail elérhetőségét.
(2) A doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is elláthat meghívott oktatói feladatokat.

Doktori oktatási program

12.§

(1) A doktori iskolán belül a tudományág kutatási területeinek megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat a képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.
(2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:
a) a program vezetője legalább PhD fokozattal és 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező vezető oktató, lehetőleg törzstag,
b) a vezetőn kívül még legalább 2 szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek,
c) meg kell jelölni azon MA szakokat, amire a doktori képzés épül,
d) az új oktatási program benyújtásakor a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell elkészíteni a pályázatot,
e) el kell készíteni a doktori oktatási program képzési tervét,
(3) Új doktori oktatási program indításáról és a képzési terv elfogadásáról a BDT és az EDT támogató javaslata alapján a Szenátus dönt.
(4) A doktori oktatási programok képzési terve tartalmazza
a) a tanulmányokkal megszerzendő tanegységeket,
b) a kutatási tevékenységgel megszerzendő tanegységeket,
c) az oktatással megszerezhető tanegységeket,
d) a kötelező tantárgyakat,
e) a kötelezően választható tantárgyakat,
f) a szabadon választható tantárgyakat.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

13.§

(1) A doktori iskolák minden évben, rövid összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év június 30-ig eljuttatják a Bölcsészettudományi Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a doktorandusz hallgatók és doktorjelöltek témavezetőinek nevét, tudományos fokozatát, valamint a doktoranduszok és doktorjelöltek tudományos közleményeit, konferencia részvételüket, külföldi részképzésben való részvételüket.
(2) A beszámolókat a BDT minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalja.

A DOKTORI KÉPZÉS

14.§

(1) Doktori képzés a Bölcsészettudományi Karon
a) magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
b) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
c) önköltséges részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.
(2) A szervezett képzés tanulmányi ideje harminchat hónap.
(3) Az egyéni képzési rendben végzett tanulmányok idejét a képzési terv alapján a doktori iskola tanácsa határozza meg.

15.§

(1) A 14.§ (1) bekezdés c) pontjában foglalt, egyéni képzési rend szerinti tanulmányok folytatására a felvételi bizottság tehet javaslatot a DIT számára.

(2) Az (1) alatti tanulmányokra a DIT az alábbi szempontok figyelembevételével tesz javaslatot a BDT számára:

a) korábban végzett doktori tanulmányok,

b) az utolsó 5 év publikációs tevékenysége,

c) felsőoktatási, kutatási tevékenység,

d) a jelölt akadályoztatása az oktatásban való rendszeres részvételben.

(3) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányok folytatásáról a BDT dönt a DIT javaslata alapján.

(4) Az egyéni képzési rend szerinti hallgató képzési tervének tartalmaznia kell:

a) a jelölt nevét

b) a doktori iskola/képzési program megnevezését

c) a DIT által kijelölt témavezető nevét, tudományos fokozatát

d) a korábbi teljesítés alapján kreditelismeréssel beszámítható tanegységek részletes felsorolását és megfeleltetését a doktori képzési program tanegységeivel,

e) a hátralévő tanulmányi idő féléveinek számát,

f) a teljesítendő tanegységek felsorolását a tevékenységi formák szerint,

g) a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentéseket.

(6) Az (5) bekezdés szerinti képzési tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a doktori iskola titkárságán. A képzési tervet a hallgatónak, a témavezetőnek és a doktori iskola, illetőleg az oktatási program vezetőjének alá kell írnia. Az aláírt és az önköltség összegét is tartalmazó képzési terv egy példányát legkésőbb október 5-ig el kell eljuttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

(7) A DIT, a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a BDT-nek az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató önköltséges nappali szervezett képzésben folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján addig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.

(8) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal kérhető.

(9) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési ideje nem lehet rövidebb 2 félévnél.

(10) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgatóönköltségét, figyelemmel a Kari Tanács által meghatározott költségtérítési díjra +/- 20 % erejéig a doktori iskola vezetője határozza meg.

Jelentkezés, felvétel

16.§

(1) A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiba a felvételi jelentkezés feltételei:

a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma,

b) külföldön szerzett oklevél esetén az EDSZ 26. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti oklevéllel,

c) közepes diplomával a diploma megszerzését követően, leghamarabb 3 év múlva lehet jelentkezést benyújtani,

d) benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése megfelel az a) pontban előírtaknak.

(2) Nem nyújthatja be jelentkezését az, aki a választott doktori oktatási programhoz kapcsolódó újabb diploma megszerzésére irányuló MA képzésben nem teszi le a szakzáróvizsgáját legkésőbb a tárgyév július 31-ig.

(3) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok külön feltételeket írhatnak elő, melyeket évente a Doktori Felvételi Tájékoztatóban és a doktori iskola honlapján kell közzétenni.

17.§

(1) A doktori képzésre jelentkezni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban lehet.
(2) A jelentkezést minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.
(3) A két példányban kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni kell:
a) az egyetemi/MA diploma másolatát,
b) az EDSZ 26. (3)-(4) bekezdése szerint a külföldön szerzett oklevelet, illetőleg – ha szükséges – az egyéb dokumentumokat,
c) a 16.§ (1) bekezdés b) pontjában előírt nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló dokumentum hiteles másolatát,
d) szakmai önéletrajzot,
e) publikációs jegyzéket,
f) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében, az ezt pótoló igazolást (erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását),
g) tématervet (1-2 oldal terjedelemben),
h) két, a jelentkező értesítési címére megcímzett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,
i) csatolható szakemberek ajánlása is,
j) a doktori iskolák/oktatási programok által az a)-i) pontokban felsoroltakon kívül kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskolához kell benyújtani.
k) az állami ösztöndíjas nappali képzésre jelentkezők esetében egy nyilatkozatot, arról, hogy van-e másik foglalkoztatásra irányuló jogviszonya.

18.§

(1) A felvételi vizsgák minden év május utolsó és június első tíz munkanapja között vannak.
(2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.
(3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik. A felvételi bizottság elnökből és legalább még két tagból áll, és külső szakember is tagja lehet. A felvételi bizottságokat a BDT hagyja jóvá és a doktori iskola vezetője kéri fel,
(4) A felvételi vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban, vagy elektronikusan értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt, legkésőbb május 2-ig. A hivatal írásban értesíti a jelentkezőket és az információkat nyilvánossá teszi.
(5) Az Európai Unión kívüli külföldi pályázó esetében a doktori iskola vezetőjének egyetértésével a dékán engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását, de legkésőbb szeptember 1-ig. A hivatalos felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat, vagy velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárokat megillető állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.
(6) Pótfelvételire csak a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

19.§

(1) A felvételi döntés szempontjai különösen:
a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein beül,

b) biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető,
c) külföldi témavezető esetében, hazai társtémavezetőt is ki kell jelölni,
d) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
e) korábbi tudományos munka során felmutatott eredmények,
f) több idegen nyelv ismerete,
g) felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,
h) önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.

(2) A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szakmai véleményt kell rögzíteni, a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni.

20. §

(1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a BDT hozza meg.
(2) A felvételi döntést jelentkezőnként, a 14 § (1) bekezdésében felsorolt képzési formákba való besorolással kell meghozni.
(3) A doktori iskolák oktatási programjai között az állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetők számát a DIT határozza meg.
(4) Az elutasító határozatot, a felvételi bizottság jegyzőkönyve alapján, röviden indokolni kell.

21.§

(1) Az állami ösztöndíjas nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait önköltséges formában folytathatja. Az önköltség összege az adott tanévre vonatkozóan a Kari Tanács által meghatározott önköltség.

Témaváltoztatás

22.§

(1) A képzés megkezdésétől számított három féléven túl, szakmailag indokolt esetben, a doktorandusz kérheti, hogy a doktori oktatási programon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának objektív nehézségei, a témavezető tartós akadályoztatása esetén.
(2) A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését, legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásig kérheti a doktorandusz. A témavezető halála esetén az új témavezető kijelöléséről a DIT az (1) bekezdésben meghatározott időkorlát nélkül dönt.
(3) A doktorandusz, vagy doktorjelölt témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT dönt, és egyben kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt/doktorjelöltet, valamint a BDT elnökét.

Külföldi egyetemmel való közös doktori képzés (co-tutelle)

23. §

(1) Külföldi egyetemmel való közös doktori képzésben csak mindkét egyetemre felvételt nyert hallgató vehet részt.
(2) A hallgatónak mindkét intézménytől kijelölt témavezetője van.

Külföldi részképzés

24.§

(1) Tanulmányi ideje alatt a hallgató külföldi részképzésben is részt vehet.
(2) A részképzés megkezdése előtt a hallgatónak írásban kell tájékoztatnia a doktori iskola vezetőjét, hogy mikor és hol vesz részt a képzésben.
(3) A részképzésben résztvevő hallgatónak témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig be kell nyújtani a doktori iskola vezetőjéhez.
(4) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a BDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.
(5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak minimum 14 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.
(6) A hallgatói munkatervet a doktori iskolák őrzik, és legkésőbb, az abszolutórium kérelemmel együtt eljuttatják a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

Más egyetemről érkező hallgató részképzése

25.§

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásról a DIT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.
(2) A más egyetemről érkező, részképzésen résztvevő hallgató számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, vizsgákat, azok kredit értékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol, vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

A tanév időbeosztása

26.§

(1) A tanulmányi időszak magába foglalja a hallgatók kutatóidejét is.
(2) Az oktatási időszakon túl végzett kutatási tevékenységet a következő félév kurzusfelvételekor lehet felvenni és elismertetni. Az utolsó félévben teljesített kutatási tanegységeket a következő tanév október 31-ig lehet az elektronikus tanulmányi rendszerbe illetőleg a leckekönyvbe (e-indexbe) bejegyeztetni.

Beiratkozás

27.§

(1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak az első tanulmányi félévére szeptember 15-ig, személyesen vagy meghatalmazott útján be kell iratkoznia a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
(2) A beiratkozás alkalmával a hallgatónak be kell mutatnia eredeti diplomáját és a felvételhez előírt nyelvtudást igazoló illetőleg egyéb dokumentumokat. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül nem lehet beiratkozni.
(3) A beiratkozott hallgatók diákigazolványukkal kapcsolatos ügyeiket a Quaesturán intézik.

Regisztráció
28.§

(1) A hallgató minden félévben köteles a regisztrációs idő végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrálni.
(2) Indokolt esetben a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban is lehet regisztráltatni, legkésőbb szeptember 15-ig, illetve február 15-ig.

A tanulmányok szüneteltetése
29.§

(1) A doktori képzésre a 14.§ (1) képzési formára felvételt nyert hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják.
(2) A tanulmányaik megkezdését halasztani kívánó hallgatónak is be kell iratkoznia az első félévre. A be nem iratkozott hallgatók a képzésben csak újabb felvételi eljárás után vehetnek részt.
(3) Keresztfélévben a doktori tanulmányokat megkezdeni nem lehet.

A követelmények teljesítésének ellenőrzése
30.§

(1) Az oktatási tevékenység értékelése háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) történik.
(2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
(3) A tanulmányi félév érvényessége tekintetében a doktori iskola működési szabályzata és a kari kreditszabályzat alapján kell eljárni.
(4) Vizsgahalasztási kérelmet a doktori iskola/oktatási program vezetőjéhez a vizsgaidőszak kezdetéig lehet benyújtani. A kérelmekről a DIT dönt.
(5)[104] A képzés harmadik félévének végén a doktori iskola vagy az oktatási program vezetője ellenőrzi a hallgató tanulmányi előmenetelét a doktori iskola működési szabályzatában előírt követelmények alapján. A tanulmányok folytatásával kapcsolatos döntésről a Doktori Iskola írásban értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.

A tanulmányok befejezése
31.§

(1)[105] Az abszolutórium kiállítását a doktori iskola vezetője írásban kezdeményezi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
(2) Az abszolutóriumot, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után, legkésőbb 60 napon belül kezdeményezni kell. Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.
(3) A harminchat hónapos doktori képzés végén az abszolutórium kiállítását, ha azt a doktorandusz nem kérvényezte az ötödik félév teljesítése után, leghamarabb szeptember 1-vel lehet kezdeményezni.

[104] Utolsó mondatát megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.
[105] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

(4) Az abszolutóriumot a Doktori és Tudományszervezési Hivatal állítja ki és a dékán vagy helyettese aláírásával igazolja.

Kutatóhelyi vita

31/A.§[106]

(1) A doktori értekezésről a benyújtása előtt előzetes tudományos értékelés céljából nyilvános kutatóhelyi (munkahelyi) vitát kell rendezni. A kutatóhelyi vitát az érintett doktori program szervezi a téma szerint illetékes tanszék (intézet) vagy kutatócsoport bevonásával.
(2) A kutatóhelyi vitát a disszertáció (tervezett, de legkésőbb a szabályzat szerinti határidőhöz kötött) leadása előtt legalább 90 nappal kell megtartani, hogy a vita eredményei beépíthetőek legyenek a dolgozatba. A kutatóhelyi vitán közreműködő bíráló bizottság írásbeli (a kutatóhelyi vita jegyzőkönyvében rögzített) szakmai javaslatára indokolt esetben a 90 napos határidő legfeljebb 30 napra csökkenthető.
(3) A kutatóhelyi vita bármikor megtartható a kutatási és disszertációs szakasz kezdetétől, amint a témavezető úgy ítéli meg, hogy az értekezés készültségi foka elérte a vita megtartásához szükséges szintet.
(4) A kutatóhelyi vitát a témavezető és a programvezető a szakmailag illetékes tanszékkel/intézettel vagy kutatócsoporttal közösen szervezi. A kutatóhelyi vitára kettő vagy három vitaindítót/előopponenst kell felkérni, lehetőség szerint a doktori oktatási program egyik oktatóját, és amennyiben lehetőség van rá, egy, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló oktatót. Ajánlott továbbá egy doktoranduszt is felkérni előopponensnek. Az előopponenseknek (a doktorandusz kivételével) tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A tudományos fokozattal rendelkező előopponensek a nyilvános vitán közreműködő védési bizottság tagjai is lehetnek (akár szintén opponensi minőségben).
(5) A kutatóhelyi vitára bocsátandó disszertáció kéziratát téma szerint illetékes tanszék munkatársai, az adott doktori program hallgatói, továbbá a téma szakértői és további érdeklődők számára (digitálisan és/vagy papíralapon) hozzáférhetővé kell tenni.
(6) A vitáról 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Egy példány a jelöltnél, egy az illetékes program vezetőjénél marad, egyet legkésőbb a vitát követő 5 munkanapon belül el kell juttatni a kari hivatalnak, illetve elektronikus úton a doktori iskola vezetőjének.

A DOKTORI ELJÁRÁS

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

32.§

(1) A doktori fokozat megszerzéséhez előírt második idegen nyelv ismerete igazolható:
a) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
b) a kar idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal,
c) korábbi tanulmányok során a kar idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsga igazolásával,
d) államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal
e) államilag elismert középfokú (B2) írásbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
f) államilag elismert felsőfokú (C1) szóbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
g) államilag elismert felsőfokú (C1) írásbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,

[106] A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCVII/2022. (X. 10.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. X. 11. napjától.

h) külföldön szerzett, vagy külföldi tanulmányok során végzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell a NYAK igazolását.
A fenti nyelvvizsga igazolásokon túl más típusú nyelvvizsga nem fogadható el.
(2) A második idegen nyelv ismeretét igazoló dokumentumot, legkésőbb a disszertáció leadásakor kell benyújtani a hivatalba.
(3) A doktori értekezés belső címlapjának tartalmaznia kell:
a) az egyetem, kar nevét,
b) a doktori iskola, oktatási program és azok vezetőinek nevét, tudományos fokozatát,
c) a szerző nevét,
d) a disszertáció címét,
e) a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
f) a hivatalos bírálóbizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
g) a leadás évét,
[107]h) DOI-azonosítóját.
(4) A doktori értekezés külső fedőlapon fel kell tüntetni:
a) „Doktori (PhD) értekezés”,
b) a szerző nevét,
c) a disszertáció címét,
d) a leadás évét.
[108](4a) Az értekezés szakirodalmi jegyzékében minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is.
(5) A disszertáció beadásakor csatolni kell a témavezető írásos nyilatkozatát, hogy az értekezés doktori eljárásra bocsátható. Ennek hiányában a jelölt nem nyújthatja be disszertációját. Amennyiben a témavezető nem javasolja a disszertáció benyújtását, a jelölt elállhat a doktori eljárás folytatásától vagy folytathatja azt. Az eljárástól való visszalépést a jelöltnek írásban kell bejelentenie a BDT számára. A BDT ebben az esetben a doktori eljárást megszünteti.

33.§

A doktori eljárásban közreműködő a BDT által kijelölt bírálóbizottsági, szigorlati bizottsági tag/ok/ kizárását a jelölt vagy a bizottság tagja csak tárgyszerűen megindokolt írásos beadványban kérheti.

Döntés az eljárás megindításáról

34.§

(1) A doktori eljárás megindítására a kérelmet a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell benyújtani.
(2) A kérelmet és a mellékleteit két példányban kell benyújtani.
(3) A kérelemhez mellékelni kell:
a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet, vagy annak hiteles másolatát – az Egyetemi Doktori Szabályzatban előírtak szerint,
b) a doktori abszolutóriumot, vagy a habitusvizsgálat iránti kérelmet,
c) az idegennyelv-ismeret igazolását,
d) szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás[109] szerint az MTMT adatbázisában megtalálható;

[107] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.
[108] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Az irodalomjegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtott értekezésekben kötelező feltüntetni.

e) a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát kell arról, hogy a kérelmező publikációi megfelelnek a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,

f) témavázlatot,

g) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, és ezt a munkáltatója igazolja;

h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és 2 éven belül nem volt elutasított kérelme sem,

i) amennyiben a jelölt a jelentkezéssel együtt benyújtja disszertációját is, a doktori téziseket magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában (pdf) is,

(4) Aki az abszolutórium megszerzését megelőzően nyújtja be doktori kérelmét, mellékelnie kell témavezetője és a doktori iskola vezetőjének szakmai véleményét is.

(5) A kérelem elfogadásáról a BDT dönt, elutasítás esetén a döntését részletesen indokolja.

(6) A doktori eljárás indítási díjának befizetéséről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell. A doktori eljárás folytatásának a doktorjelölti jogviszony létrehozásától számított 15 napon belül kell befizetni az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. Az eljárási díjnak az Egyetemre való beérkezéséig a doktori eljárásban semmiféle eljárási cselekmény nem folytatható.

(7) A doktorjelölti eljárás megindításra irányuló kérelemben kérelmezni lehet a doktori eljárás folytatásáért fizetendő eljárási díj két részletben való befizetését. A méltányossági kérelmet a dékánhoz kell benyújtani. A kérelem elfogadása esetén a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül az eljárási díj 50%-át kell befizetni. A második részlet befizetését, legkésőbb a disszertáció beadásakor kell igazolni. A méltányosság csak a doktorjelölt személyére szól, azaz átvállaló intézmény méltányosságban nem részesülhet. Amennyiben a második részlet befizetésének idejében az eljárási díj módosult, az akkor a módosított összeg felét kell befizetni.

35.§

(1) Doktori eljárásra képzésben való részvétel nélkül jelentkezhet, aki

a) egyetemi/MA diplomáját legalább 10 évvel korábban szerezte,

b) tudományos teljesítményét szakmai publikációkkal támasztja alá és legkésőbbi publikációja nem régebbi egy évnél,

c) rendelkezik a szabályzatban előírt nyelvismeretet tanúsító igazolásokkal,

d) kész disszertációja van,

e) felsőoktatási tevékenysége is igazolható.

(2) A kérelmet az illetékes doktori iskola /oktatási program vezetőjéhez kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 60 napon belül habitusvizsgálatot végez.

(3) A habitusvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a kérelmező által benyújtott dokumentumok és mellékletek szakmai hitelességét,

b) a kérelmező tudományos teljesítményét,

c) a kérelmező szakmai életútját,

d) a disszertációnak a doktori iskola/oktatási program kutatási területhez való illeszkedését,

(4) Az illetékes doktori oktatási program oktatóinak és doktoranduszainak részvételével munkahelyi vitát kell tartani, és a vitát megelőzően a disszertációról legalább két előopponensi véleményt kell kérni. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) A habitusvizsgálat eredménye és a munkahelyi vita jegyzőkönyve alapján a DIT írásos véleményt terjeszt a BDT elé.

(6) A kérelemről a BDT dönt titkos szavazással. Az eljárás megtagadása esetén a BDT írásban szakmai indoklást ad.

---

[109] 6/2012. (II.23.) rektori utasítás

36.§

(1) Az abszolutórium megszerzését követő három éven túli jelentkezés esetén a BDT az illetékes doktori iskola működési szabályzatában előírtak szerint dönt.
[110](2) Az a doktorjelölt, akinek doktorjelölti jogviszonya az EDSZ 64. § (2) bekezdés c-d) pontjai alapján megszűnt, ugyanazzal a témával, a megszüntető határozatot követően, öt éven belül még egy alkalommal jelentkezhet a doktori eljárásra. A kérelmet a doktorjelölti jogviszony megszűnését követő két év elteltével lehet benyújtani. Ebben az esetben a jelentkezéshez mellékelni kell a doktori iskola/oktatási program vezetőjének írásos szakvéleményét a disszertáció témaköréhez kapcsolódó legutóbbi publikációs tevékenységről. A disszertációt a jelentkezéssel egy időben be kell nyújtani.

A doktori szigorlat

37.§

(1) A doktori szigorlati bizottság minimum három főből áll, és tagjainak egyharmada nem áll az Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
(2) A doktori szigorlati bizottság elnöke az intézmény egyetemi tanára, professor emeritusa, vagy habilitált egyetemi docense, tagjai az egyetem részéről egyetemi tanárok, professor emeritusok, egyetemi docensek, vagy főiskolai tanárok lehetnek, illetve PhD fokozattal rendelkező oktatók, vagy kutatók.
(3) A bizottság külső tagja csak PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
(4) A szigorlathoz a szóbeli számonkérést megelőzően írásbeli részvizsgát is elő lehet írni.
(5) A szigorlat minősítése:
a) „summa cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „summa cum laude”,
b) „summa cum laude minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude, és egy kérdésköré „cum laude”,
c) „cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „cum laude”,
d) „cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „summa cum laude”,
e) „cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
f) cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
g) cum alude” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré h) „cum laude” és egy kérdésköré „rite”
i) „rite” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „rite”,
j) „rite minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „rite”,
k) „insufficienter” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „insufficienter”.
(6) Eredményes írásbeli részvizsga esetén a jelöltet szóbeli vizsgára kell bocsátani. A szigorlat minősítése a szóbeli teljesítményen alapul. Sikertelen írásbeli részvizsga esetén a szigorlat sikertelennek minősül. A szigorlat eredményét a jelölttel a bizottság elnöke szóban közli. A szigorlat megismétlésére az EDSZ 66. § (6)-(7) bekezdései az irányadók.
(7) A doktori szigorlatra a doktori oktatási program által megadott időpontban és helyen kerül sor. A szigorlatoztató bizottság tagjait a doktori oktatási program vezetője kéri fel. A szigorlat idejét és helyét a vizsgát megelőzően 5 nappal nyilvánossá kell tenni a doktori iskola/oktatási

[110] Első mondatát módosította a CCXVII/2024. (XII. 16.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2024. XII. 17. napjától.

program hirdető tábláján, és honlapján. A szigorlat időpontját a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba legalább 5 munkanappal a szigorlat előtt be kell jelenteni. A szigorlat jegyzőkönyvét és a jelölt dokumentációját a hivatal juttatja el a doktori oktatási program vezetőjéhez. A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet a teljes dokumentációval, a vizsga napját követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

A nyilvános vita

38.§

(1) A bírálóbizottság öt tagból és maximum két póttagból áll. A bizottság egyharmada, de legalább 2 fő nem áll Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
(2) A bírálóbizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.
(3) A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, vagy professor emeritusa lehet.
(4) A hivatalosan felkért bírálók közül legalább az egyik nem áll Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
(5) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a BDT elnöke kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával.
(6) A disszertáció benyújtása után a bírálóbizottság elnökét és további két tagot a BDT elnöke tájékoztatja bizottsági tagságukról a disszertáció egyidejű továbbításával.
(7) A bírálóbizottság összetételére tett javaslat előtt a doktori iskola /oktatási program vezetője egyeztethet az esetleges felkérés elfogadásáról.

39.§

(1) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 napon belül meg kell kapnia.
(2) A nyilvános vitát, a jelöltnek az opponensi véleményekre leadott írásos válasza után 15 napon túl, de 60 napon belüli időpontra kell kitűzni, figyelembe véve az (1), a (4) és a (79 bekezdésben előírt határidőket.
(3) Július és augusztus hónapban nyilvános védést tartani nem lehet.
(4) A jelöltnek a véleményekre legkésőbb 15 napon belül írásban kell válaszolnia.
(5) A (2) bekezdésben megadott határidőt, indokolt esetben, csak a jelölt írásos kérelmére és a doktori iskola vezetőjének engedélye alapján lehet meghosszabbítani. Ezt követően a nyilvános vita megtartása további 30 nappal elhalasztható.
(6) A jelölt, vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal elhalasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesíteni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.
(7) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről Doktori és Tudományszervezési Hivatal útján a BDT elnöke értesíti. A felkéréshez csatolni kell az opponensi véleményeket, a jelölt válasza(i)t, a tézisfüzetet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzékének egy-egy példányát, valamint a vita forgatókönyvét. A bírálóbizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a védés napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk. A nyilvános védések időpontját és helyét a kari honlapon nyilvánossá kell tenni.
(8) A nyilvános vita jelölt által elkészített meghívójának egy példányát a doktori iskola/oktatási program hirdetőt tábláján ki kell függeszteni.
(9) A nyilvános vitára a jelöltnek, a meghívó és a tézisfüzetei megküldésével meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. A meghívottak köréről a doktori iskola/oktatási program jegyzéket állít össze, amelyet a jelölt rendelkezésére bocsát.

(10) A nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal a jelölt disszertációját minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.

40.§

(1) A nyilvános vita megkezdése előtt a témavezetőnek írásban nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről. A nyilatkozatot a bizottság elnökének kell átadni és csatolni a védés dokumentumaihoz.
(2) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt válaszát. Nyilatkozatát el kell juttatnia a bizottság elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.
(3) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli, vagy akadályoztatása esetén írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a doktorjelölt teljesítményét.
(4) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be, és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására kijelölt póttag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a BDT elnöke új tagot kooptálhat.
(5) A jelöltnek az opponensi véleményekre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálatot a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót, mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.
(6) A nyilvános vita minősítése az EDSZ 70. § (7) bekezdésében előírt pontozást figyelembe véve:

a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90-100%-ig,
b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75-89%-ig,
c) „rite” a lehetséges pontszám 60-74%-ig,
d) „insufficienter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A doktori fokozat odaítélése

41.§

A doktori fokozat odaítélésekor a BDT a szigorlat és a védés eredményének együttes figyelembe vételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori fokozat odaítélésére és a fokozat minősítésére.

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

42.§

A doktori ösztöndíjak létesítéséről létrejött szerződés egy példányát, a hallgató doktori tanulmányaiban illetékes doktori iskola/oktatási program alapján a kar dékánjához is el kell juttatni. Az önköltség illetőleg a térítési díjak megfizetésének szabályait a 3. sz. függelék tartalmazza.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

43.§

(1) A kérelemhez az EDSZ. 84.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül csatolni kell:

a) a jelölt szakmai életrajzát,

b) a jelölt publikációs listáját,

d) egyetemi diplomájának másolatát,

e) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, és ezt a munkáltatója igazolja;

f) a disszertáció egy példányát.

1. SZ. FÜGGELÉK

TANULMÁNYI ÉS ÜTEMTERV TÁBLÁZAT

A hallgató neve:
Doktori iskola:
Oktatási program:
Disszertáció témája:

Javaslat a teljesítés és a hozzákapcsolódó kreditek elismerésére:

Iskolarendszerű képzéssel megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	Az intézmény ahol a tanulmányokat korábban végezte	Aláírás a doktori iskola szakmai képviseletében

Tudományos kutatómunkával megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	A tudományos kutatómunka teljesítésének helye, a publikáció adatai	Aláírás a doktori iskola szakmai képviseletében

Oktatással megszerzett kreditek

Az oktatott kurzus címe	A kurzus jelleg	Az óratartás helye	Kredit érték	Aláírás a doktori iskola szakmai képviseletében

Összes kreditérték:
Iskolarendszerű képzésben megszerzett és elismert kreditek száma:
Tudományos kutatómunkával megszerzett és elismert kreditek száma:
Oktatással megszerzett és elismert kreditek száma:

A teljesítendő tanulmányok félévekre bontott ütemterve
I. Iskolarendszerű képzés:

I. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

III. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

IV. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. Tudományos kutatómunka

Félév	Tanegység címe/jellege	Kreditszám

III. Oktatási tevékenység*

Félév	Tanegység (a hallgató által tartott óra címe kurzuskódja)	Kreditszám

*Ha a hallgató nem tart órát az egyetemi alapképzésben tanulmányi ideje alatt, az ehhez rendelt krediteket a tudományos modulból kell teljesítenie.

Költségtérítés összege: (n-nn Ft)……..

Dátum:……..

Aláírások:

……	……	……..
programvezető	témavezető	doktori iskola vezetője

2. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORANDUSZOK ÁLTAL TARTOTT KURZUSOK MEGHIRDETÉSÉNEK KARI SZEMPONTJAI

1. Az óratartással megszerzendő tanegységek nem kötelezően végzendőek.
2. Doktori fokozat nélkül csak a BA képzésben lehet kurzust meghirdetni.
3. Doktorandusz csak doktorandusz szerződés megkötése mellett hirdethet kurzust. A szerződés kötelező melléklete a megszerezhető félévi kreditszám.
4. A kari költségvetés csak indokolt esetben tud fedezetet biztosítani a BA képzésben meghirdetendő doktorandusz kurzusokra. Csak abban az esetben lehet szerződést kötni, ha a meghirdetett kurzust minimum 5 fő veszi fel.
5. Minden szakgazda március 16-ig, illetve október 15-ig jelentheti be igényét a következő félévben doktoranduszok által tartandó kurzusok meghirdetésére.
6. [111] A beérkezett igényeket a doktori iskolák tanácsai rangsorolják és 15 munkanapon belül eljuttatják az oktatási dékánhelyetteshez. Az oktatási dékánhelyettes ezen rangsorok és a Bölcsészettudományi Doktori Tanács Kreditátviteli bizottsága véleményének figyelembevételével dönt a meghirdethető kurzusokról.
7. Speciális kollégiumokat a doktoranduszok, csak a kari költségvetésen felül rendelkezésre álló keret terhére hirdethetnek és tarthatnak meg. (pl. pályázati, kutatási keretek terhére). Az így meghirdetendő kurzusokat is a 6. pontban jelzett határidőig kell leadni.

[111] Második mondatát megállapította a CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.

3. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

1. A doktorandusz hallgatók ösztöndíjának kifizetéséről a Quaestura gondoskodik.
2. Az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató doktorandusz hallgatóval felnőttképzési szerződést kell kötni.
3. A költségtérítés mértékét és az egyéb fizetési kötelezettségek összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden év decemberi ülésén.
4.[112] A különeljárási díj összege a jogszabályokban meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének legfeljebb 1 %-a lehet. A különeljárási díj jogcímeit és összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden év decemberi ülésén.
5. Az önköltség befizetési határideje: október 31. és március 31.
6. A doktorandusz hallgatók pályázatot nyújthatnak be szociális helyzet alapján költségtérítés mentességére, csökkentésére, vagy részletfizetésre az alábbi dokumentumokkal, a kérvényre vonatkoztatott személyekre vonatkoztatva. A kérelemhez csatolni kell:
   a) jövedelemigazolást, (NAV igazolás/munkahelyi jövedelem/nyugdíjszelvény, stb.)
   b) a gyermekek számát születési anyakönyvi kivonattal
   c) önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkről.

A pályázatokat az őszi félévben október 1-ig, a tavaszi félévben március 1-ig, a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell leadni, a kar dékánjának címezve. A kérelmeket egy, a dékán által felkért ad hoc bizottság bírálja el, amelynek elnöke a dékán és egyik tagja a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag. Határidőn túl érkezett, és mellékletek nélküli kérelmeket a bizottság nem bírál el, és ezzel kapcsolatban méltányossági kérelmet sem lehet benyújtani.
7.1. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók közül az önköltség csökkentésben részesülhetnek különösen az ELTE BTK főállású közalkalmazottai, amennyiben pályázatukat benyújtják.
7.2. Az önköltség csökkentés egy félévre, a hallgató személyére szól, azaz az átvállaló intézmény mentességben, csökkentésben, illetve részletfizetésben nem részesülhet.
8. AZ ELTE BTK-n egyszerre több képzési formában részt vevő hallgató méltányossági kérelmet adhat be az önköltségének csökkentésére a 6. pontban jelzett határidőig.
9. A hallgató kérelme alapján engedélyezett részletfizetés végső határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.
10.[113] Aki az egy összegben befizetendő költségtérítési díj befizetésének az 5. pontban jelezett határidőig nem tesz eleget, különeljárási díj ellenében pótolhatja fizetési kötelezettségét.
11. Aki az 5. pontban jelzett határidőig nem fizette be az önköltséget, a vizsgaidőszak első napjáig befizetéseit igazolnia kell a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban a csekkszelvények bemutatásával.
12. Aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget nem kezdheti meg a vizsgáit.
13. Az önköltséget és az egyéb fizetési kötelezettségeket az elektronikus tanulmányi rendszerben, illetőleg az ELTE által kiállított számla alapján kel megfizetni.
14. A befolyt önköltség és különeljárási díjak összege a BTK saját bevételét képezi. A saját bevétel mértéke és a felhasználás jogcíme a Kar éves költségvetésben kerülnek meghatározásra, amelyeket a Kari Tanács hagy jóvá.

---

[112] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.
[113] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

4. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELTDÍJAK

1. A doktori fokozatszerzés díjának két részletben történő befizetését a jelentkezés benyújtásával egy időben kérvényezheti a jelentkező a dékántól. Az első részletet a a doktorjelölti jogviszony létrehozásától számított 15 napon belül, a második részletet legkésőbb a disszertáció benyújtásakor kell befizetni. Amennyiben az eljárási díj összege a második részlet befizetését megelőzően megváltozik, az akkor érvényben lévő díj felét kell befizetni.
2. A fokozatszerzés eljárási díjából a kötelező egyetemi, illetve kari bevételek levonása után fennmaradó összeg felosztása a következő:

a) 15% a szigorlati bizottság elnöke
b) 10 % (2x5) a szigorlati bizottság két tagja
c) 15% a bírálóbizottság elnöke
d) 40 % (2x20) a két opponens
e) 10 % (2x5) a bírálóbizottság két tagja
f) 10 % tartalék (póttag, harmadik opponens, stb.)

amennyiben az Egyetemmel nem közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek közreműködnek a doktori eljárásban.
A százalékosan meghatározott keretek szolgálnak a megbízási díjak és járulékok kifizetésére is. A tiszteletdíjak csak megbízási szerződés alapján fizethetők ki, vállalkozói számla nem fogadható el.

5. SZ. FÜGGELÉK

DOKTORI KREDITSZABÁLYZAT

1.§

A doktori képzés célja:

a) A doktorandusz hallgató egyetemi, iskolarendszerű doktori képzésben való továbbképzése, amely az MA képzési szintre épül.

b) A tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításának elősegítése. A doktorandusz e képességek birtokában adott időszakon belül elkészíti tudományos képességeinek bizonyítékát a doktori disszertációt, amelyet nyilvános vitában, hivatalosan felkért bírálóbizottság előtt véd meg. Ezen képességek és készségek fejlesztésének érdekében kiemelkedő szerepet kap a konzultációs forma, a szakterület hazai és lehetőség szerint nemzetközi szakembereinek bevonásával.

c) A doktorandusz hallgató tudományterületéhez kapcsolódó oktatásszervezési és tudományszervezési feladatokhoz szükséges készségek fejlesztése.

e) A képzés hozzájárul továbbá:

ea) felsőoktatásban megkívánt normák szerinti oktatási gyakorlat megszerzéséhez,

eb) hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez,

ec) külföldi tanulmányutakon, részképzésben való részvételhez.

2.§

A doktori képzés céljainak megfelelően kreditpont adható:

a) iskolarendszerű képzésben való részvételért,

b) tudományos kutatómunkához, oktatás-és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek és készségek elsajátításáért,

c) oktatómunkáért (egyetemi alapképzésben tartandó órák).

3.§

(1) A PhD képzés kreditrendszerének egységes előírásai:

Az egy félévre eső kreditek száma szemeszterenkénti bontásban átlagosan **30 kredit.**

A doktori képzésben során megszerzendő összes kreditek száma: **180 kredit**.

Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

(2) A doktori képzés kreditrendszerének vázlata:

Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel			
16 tanegység	7 kredit	**112 kredit**	**62%**
A tudományos kutatómunka			
3 publikáció (3x8)	24 kredit	**36 kredit**	**20 %**
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	12 kredit		
Oktatási tevékenység			
Maximum 4 tanegység	8 kredit	**32 kredit**	**18%**

(3) A doktori képzés célja és a kreditpontok összefüggései:

a) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért:

aa) Kontaktóra – a doktorandusz heti rendszerességgel részt vesz a képzésben és órai munkát is végez.

ab) Konzultáció – az oktató rendszeresen találkozik a doktorandusszal és ellenőrzi a kiadott feladat elvégzésében való előhaladást.
A doktorandusz a számára kötelezően előírt 16 tanegységet a doktori oktatási program megadott tematikája szerint kontaktórák, konzultációk formájában végzi el. Egy tanegység megszerzése 7 kredit. Kreditpont csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A teljesítés történhet szóbeli vizsga, vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. 1 (elégtelen) osztályzatért kreditpont nem adható.

b) A tudományos kutatómunkához, illetve az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek elsajátítása:

ba) Kötelező feladatok:

– A doktoranduszsnak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából.

– Az elkészült tanulmányokat meg kell jelentetni: szakmai tudományos folyóiratokban vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon, amelyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé, vagy esetileg a doktori oktatási program vezetője írásban nyilatkozik a szakmai fórum hitelességéről. Kreditpont csak megjelent, vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható. Egy tanulmány: 8 kreditpont.

bb) Választható feladatok:

– A doktori iskolák/oktatási programok által, a tanrendben meghirdetett egyéb kutatói, oktatás- és tudományszerzési feladatok (pl. recenzió készítése, lektorálás, konferencián magyar vagy idegen nyelvű előadás tartása, oktatási segédanyag összeállítása, szakmai tanulmánykötet szerkesztési munkái, konferenciaszervezés, gyűjtőmunka, ásatási és terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat, stb.)

– A választható kutatási tanegységekhez a doktori iskola különböző kreditértékeket rendelhet a ráfordított munka és a várt teljesítmény arányában.

– A 3 kötelező tanulmányon felül készített és a kötelező publikációra előírtak szerint megjelent további tanulmányok.

A megszerezhető összes kreditpont: 12.

c) Oktatómunka

A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjében meghirdetett vagy MA felvételi előkészítő órának kell lennie.
Lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra és a doktorandusz kutatási témájában meghirdetett speciális kollégium. A megszerezhető kredit szám: 8 kredit.
A hallgató csak érvényes doktorandusz szerződéssel veheti fel ezt a tanegységet. A szerződéskötés lehetőségéről és feltételiről az illetékes doktori iskola/ oktatási program vezetője tájékoztatja a doktoranduszt.
A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként foglalkoztatott oktatók esetében az óratartás igazolása, annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.
A megszerezhető összes kreditpont: 32 kredit.

d) A tudományos kutatómunkát és az oktatói munkát háromfokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel lehet értékelni. A nem felelt meg minősítésért kredit pont nem adható.

4.§

Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységgel nem szerez (vagy nem szerzi meg az összesen megszerezhető) kreditpontot, a tudományos kutatómunkával megszerzendő kreditek száma: 68 (illetve a 180 kredithez szükséges kreditpontok).

5.§

(1) Az államilag támogatott nappali tagozatos szervezett doktori képzés ideje: 36 hónap. A doktorandusz hallgató akkor kaphatja meg abszolutóriumát, ha megszerezte a 180 kreditet.
(2) Az állami támogatással tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben nem szerzi meg a 180 kreditet, további féléveit csak költségtérítéses hallgatóként folytathatja.
(3) Egy félév alatt a hallgatónak minimum 14 kreditet kell teljesítenie. Az érvénytelen félév alatt szerzett kreditpontok mérlegelés alapján az összes kreditértékbe beszámíthatók. Erről a doktori oktatási program vezetője dönt. A hallgató az egy félév alatt a végezhető munkaórák mennyiségét képviselő kreditszámnál többet nem szerezhet.
(4)[114] A kutatási tevékenységgel teljesíthető tanegységeket a hallgatónak legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig fel kell vennie, illetve igazoltatnia kell annak (azoknak) teljesítését.
(5) Egyéni képzési rend keretében folytatott képzés ideje: minimum 12 hónap.

6.§

(1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett tanulmányi (képzési kreditek) elismertetésére a BDT kreditátviteli bizottságot hoz létre.
(2) A kreditátviteli bizottságba minden doktori iskola egy tagot delegál. Elnöke legalább PhD fokozattal rendelkező, lehetőleg törzstag. Tagjai legalább PhD fokozattal rendelkező, a doktori képzésben résztvevő oktatók és a doktorandusz hallgatók képviselője. A kreditátviteli bizottság elnökét és tagjait a BDT döntése alapján a dékán bízza meg 3 évre.
(3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
a) a megbízatás lejártával,
b) lemondással,
c) a tag tartós akadályoztatása esetén,
d) visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a bizottság üléséről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik). A visszahívásról a BDT dönt.
e) a tag halálával.
(4) A bizottság munkáját ügyrend szabályozza, azzal, hogy
a) a kreditátviteli bizottság a hallgatói kérelmekkel kapcsolatban hozott döntése előtt írásban kikéri az illetékes doktori iskola tanácsának szakmai véleményét;
c) a szervezett képzésben tanulmányokat folytató hallgató a képzési kreditek legfeljebb 30%-át gyűjtheti össze kreditátvitellel;
d) az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató kredit beszámítására a DIT tesz javaslatot a hallgató egyéni tanulmányi tervének elfogadásával egy időben. A tanulmányi terv részletesen és tételesen tartalmazza az elvégzendő tanegységek képzési modulokra bontott számát a még teljesítendő kreditérték hozzárendelésével;
e) a nem a Kar doktori iskoláiban végzett doktori tanulmányokból elismerhető kreditszám felső értéke: 120 kredit.
(5) A bizottság munkáját a Doktori és Tudományszervezési Hivatal segíti.

7.§

(1) A doktorandusz hallgató saját doktori iskoláján kívül, részképzésben is folytathat tanulmányokat. A részképzésben részt vevő hallgatónak a képzés megkezdését megelőzően be

[114] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

kell nyújtania a témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori iskola/oktatási program képzési programjában.
(2) A munkaprogramot az illetékes doktori iskola titkárságán kell leadni legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig.
(3) A munkaprogram elfogadásáról a DIT dönt. Döntéséről a munkaprogram egy példányának melléklésével írásban értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.
(4) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhet.
(5) A részképzésben teljesített tanegységekről az elért érdemjegyet is tartalmazó igazolást kell benyújtania a hallgatónak, lehetőség szerint az ECTS-grade-ra konvertálva.

6. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI ÉS VIZSGARENDJÉNEK ELŐÍRÁSAI ÉS RENDJE

1. Regisztráció

Az első, személyes iratkozást követően a hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben folytatja tanulmányait vagy szünetelteti azt. A regisztrációt követő héten a hallgató nyomós indokkal személyesen is regisztrálhat a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban. Ezt túlmenően regisztrálásra nincs lehetőség.
Az első éves hallgatók részére a doktori oktatási programok tájékoztatót tartanak a beiratkozást követően, melyen részletesen informálják a hallgatót a program által elvárt tanulmányi kötelezettségekről.

2. A tanulmányok szüneteltetése

A hallgatónak joga van a tanulmányait egybefüggően maximum két félévre elhalasztani. A félév halasztását személyesen is be kell jelenteni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban, valamint szüneteltetési szándékot jelezni kell a doktori program vezetőjének is. A bejelentést a hivatalba a honlapon elérhető *A hallgatói jogviszony szüneteltetése* című kérelem kitöltésével kell megtenni, melynek leadási határideje a regisztrációs időszak vége. A szüneteltetési kérelem egy félévre szól. Amennyiben a hallgató két féléven keresztül szünetelteti tanulmányait, mindkét félév elején be kell jelenteni a szüneteltetési. Az ösztöndíjas hallgatóknak a szüneteltetési kérvényen nyilatkozniuk kell az ösztöndíj megtartásáról vagy az ösztöndíjról való lemondásról.
Azok a hallgatók, akik a doktori képzésre felvételt nyertek, tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják. Ebben az esetben a szüneteltetés folyamatos, keresztfélévben tanulmányokat kezdeni nem lehet.

3. Tanulmányi kötelezettség, ellenőrzés

3.1. A hallgatónak a félév érvényességéhez 14 kreditet kell teljesítenie. Az állami támogatással tanulmányokat folytató doktorandusz abban az esetben őrzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévben minimum 14 kreditpontot szerzett.

3.2. A hallgatónak a teljesítendő kurzusokat, beleértve a tudományos modulokat is, minden félév kurzusfelvételi időszakában az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítenie kell. A határidőt követően kurzusfelvételre nincs lehetőség. A kurzusmeghirdetés minden esetben a doktori oktatási program feladata és hatásköre.

3.3. Azon hallgatók, akik a 6. iratkozott és teljesített félév végén nem tudták megszerezni az abszolutóriumot, ugyanakkor maximum kettő tudományos moduljuk hiányzik a 180 kredit teljesítéséhez, kérvényezhetik a beiratkozással egyidejűleg, hogy az utolsó két kurzust tanegység árban fizethessék. (Ennek nagyságrendjéről évente a Kari Tanács dönt.)

3.4. A képzési idő felénél (3. teljesített félév után) a doktori iskola vagy a doktori program vezetője összesíti az addig elvégzett iskolarendszerű, valamint a tudományos modulok kreditértékét. Amennyiben a hallgató nem érte el a minimális 42 kreditet, abban az esetben a hallgatónak kötelessége a disszertációs témakonzultációt elvégeznie.

3.5.[115] A doktori iskola feladata, hogy ellenőrizze és indokolt esetben beszámolót készítsen a Bölcsészettudományi Doktori Tanács számára azon hallgatókról, akik a beiratkozási, valamint

[115] Megállapította a CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.

a tanulmányi kötelezettségeiknek nem tettek eleget, különös tekintettel az állami ösztöndíjas hallgatókra.

4. A doktori képzés kreditrendszerének sematikus vázlata

4.1. Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel			
16 tanegység	**7 kredit**	**112 kredit**	**62%**
A tudományos kutatómunka			
3 publikáció (3x8)	**24 kredit**	**36 kredit**	**20%**
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	**12 kredit**		
Oktatási tevékenység			
Maximum 4 tanegység	**8 kredit**	**32 kredit**	**18 %**

4.2. Az iskolarendszerű tanegységek teljesítése és értékelése
A doktoranduszsnak kötelező 16 tanegységet elvégeznie a képzési időszakban, melyek értékelése osztályzattal, ötfokozatú minősítéssel történik.

4.3. A tudományos modulok teljesítése és elismertetése
A tudományos modulokat, a képzési tanegységekhez hasonlóan, a kurzusfelvételi időszakban az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell a hallgatónak. Ezeket a modulokat a hallgató utólag, a képzési időn belül bármikor elismertetheti.
A tudományos modulok két fokozatban értékelendők, azaz a programvezető teljesítettként vagy nem teljesítettként minősíti, s csak abban az esetben számolhatók el kreditként, ha az index „hivatalos bejegyzések" rovatába is bevezetésre kerültek, valamint azokat a programvezető aláírásával hitelesítette. A doktori képzés során a tudományos modulokból 68 kredit kötelezően elvégzendő, melyből háromnak kötelezően publikációnak kell lennie, a hozzájuk kapcsolódó kreditérték minimum 24.

4.4. Az oktatási tevékenység elismertetése
A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjébe meghirdetett órának kell lennie, amely lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra, valamint speciális kollégium, vagy MA előkészítő kurzusok tartása. A megszerezhető kreditszám: 8 kredit.
[116]A hallgató csak érvényes doktorandusz szerződéssel veheti fel ezt a tanegységet.
A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként/munkavállalóként foglalkoztatott oktatók esetében az óratartás igazolása annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.
Az oktatás nem kötelező a doktoranduszok számára. Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységet nem végez, úgy a hiányzó krediteket a tudományos modulok elvégzésével pótolhatja.

4.5. Publikációs tevékenység elismertetése
A doktoranduszsnak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából, amennyiben a doktori iskola másképp nem rendelkezik.
Kreditpont csak megjelent vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható.

[116] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

Az elkészült tanulmányok megjelentetése szakmai tudományos folyóiratokba vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon történhet, melyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé.

5. Az abszolutórium kiállítása[117]

Az abszolutórium a 180 kredit teljesítését követően legkésőbb 60 napon belül kerül kiállításra. Ezt megelőzően az abszolutóriumot a doktori iskola/program vezetője írásban kezdeményezi.
Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.

6. Vizsgahalasztás

A doktorandusz hallgatónak a képzés ideje alatt lehetősége van maximum két alkalommal vizsgahalasztással élni, amennyiben az nem veszélyezteti a félévének érvényességét (14 kredit felett). A teljesítés igazolása az aktuális vizsgaidőszakot követő egy hónap.

7. Áthallgatás

A hallgatónak joga van áthallgatni más oktatási programba, valamint az áthallgatott kurzust elfogadtatni a saját képzésén belül. Az áthallgatás maximum két iskolarendszerű kurzus lehet, amennyiben a doktori program másképp nem rendelkezik.
Amennyiben a doktorandusz hallgatónak témájából adódóan szükséges más intézmény doktori iskolájába áthallgatni, az esetlegesen eltérő kreditek szinkronizálása a Doktori Iskola Tanácsának feladatkörébe tartozik.

8. A doktori képzésre való újrajelentkezés korábban megkezdett, de be nem fejezett doktori tanulmányok után

Azoknak a hallgatóknak, akik korábban megkezdték, de félbehagyták tanulmányaikat, megszüntették jogviszonyukat, lehetőségük van a doktori képzésre újrajelentkezni és a korábban teljesített tanulmányaikat elfogadtatni.
A képzési idő ez esetben csak azon hallgatóknál rövidülhet, akiknek legalább volt 3 teljesített félévük és legalább 42 teljesített kreditjük.
A még nem kreditrendszerben tanulmányokat folytató hallgatók esetében szintén van lehetőség az újrajelentkezésre. Nekik akkor rövidülhet a képzési idejük, ha volt legalább 3 iratkozott és teljesített félévük és 10 teljesített tanegységük.

9. Határidők

A tanulmányi félévre vonatkozó határidőket a kari doktori szabályzat és a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban is értesíti a hallgatókat, valamint nyilvánossá teszi a kari honlapon.
[118]A hallgatónak kötelessége a határidők betartása, ellenkező esetben késedelmi díj kerül kivetésre, melynek összege az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 1%-a.

10. Kreditátvitel

A hallgatónak lehetősége van más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett képzési kreditek elismertetésére. Ebben az esetben a hallgatónak egy kreditelismerési kérvényt kell benyújtania

[117] Második mondatát megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.
[118] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat módosításáról szóló XLIII/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba, melyet előzetesen a doktori program vezetője aláírásával ellenjegyzett. A kreditátviteli kérelmekről a Doktori Kreditátviteli Tanács dönt.

11. Témavezető

A legalább PhD fokozattal rendelkező témavezetőt a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa jelöli ki és a BDT hagyja jóvá. A témavezető lehet a doktori iskola belső vagy külső oktatója, szakmailag indokolt esetben kettős témavezetés is lehetséges.

12. Témaváltás, témavezető-váltás

A témaváltás a 3. iratkozott félévig indoklás nélkül történhet. A 3. iratkozott félévet követően indoklással, valamint a programvezető támogatásával, a doktori iskola vezetőjének ajánlásával történhet, amennyiben a kérvényt nem szükséges Doktori Iskola Tanács elé terjeszteni.
A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásáig kérheti a doktorandusz.

13. Konferenciák szervezése a tudományos modulok teljesítésének megkönnyítése céljából

A doktori programok által szervezett konferenciákról előzetes értesítést (plakátot, felhívást, összefoglalót stb.) kell leadni a Hallgatói Önkormányzat képviselőjének az információáramlás, valamint a tudományos modulok teljesítésének megkönnyítése céljából.

14. Az egyéni képzési rend

Az egyéni képzési rendben tanulmányok folytatására a felvételi bizottság tehet javaslatot a Doktori Iskola Tanácsa számára. A képzés megkezdéséhez szükséges Tanulmányi és ütemterv mintáját az 1. számú függelék tartalmazza. A képzési tervnek tartalmaznia kell a hallgató által korábban teljesített és elfogadott tanegységeket, kurzusokat kreditértékkel együtt, valamint a teljesítendő tanegységeket, kurzusokat kreditértékkel együtt félévekre lebontva.
Az egyéni képzésben részt vevő hallgató számára az ütemtervben leírtak szerinti kurzusmeghirdetés a doktori program vezetőjének a feladata.

15. Kettős témavezetésű (co-tutelle) szerződéskötési eljárás és tanulmányi teljesítésének rendje

15. 1. A külföldi egyetemről hozott szerződést és az ahhoz kapcsolódó esetleges kiegészítéseket magyarra fordítva is be kell adni. Amennyiben nem hiteles fordítást csatol a hallgató, azt az illetékes nyelvi tanszéken kell ellenőriztetni és ellenjegyeztetni.
15. 2. Rektor úrhoz, aláírásra, csak a Hivatalon keresztül lehet eljuttatni a szerződést. Ez a szerződésmódosításokat is érinti.
15. 3. A hallgatónak minden félévben regisztrálnia kell mindkét intézményben.
15. 4. A hallgató fizetési kötelezettségeinek a szerződésben foglaltak szerint kell, hogy eleget tegyen, illetve be kell nyújtania mentességi kérelmét.
15. 5. Az ELTE-n végzendő tanulmányaiban folyamatos haladást kell igazolnia és a képzés végére meg kell szereznie a 180 kreditet.
15. 6. Célszerű a témavezetővel és a programvezetővel egyeztetni azon tanegységeket, amelyeket a külföldi egyetemen végzett tanulmányok idején vesz fel a hallgató. Ez bármely tanegységi modulhoz tartozhat, de minden esetben fel kell vennie a kurzusokat az elektronikus tanulmányi rendszerben. A kurzusok teljesítése történhet a társintézményben végzett tanulmányok szakmai igazolása, vagy a kurzust tartó oktató által megszabott feltételek alapján (írásos dolgozat, félévi beszámoló). Azon kurzusok esetében, ahol elengedhetetlen a rendszeres óralátogatás, a program vezetőjének gondoskodnia kell azok elektronikus tanulmányi rendszerben történő meghirdetéséről, ha a hallgató azt a félévet külföldön töltötte, amikor a kurzus a tanrend szerint sorra került.

15. 7. A doktori eljárás megindítását az ELTE-n is kérelmezni kell. Amennyiben a külföldi egyetem eljárási rendje nem foglal magában szigorlatot, azt le kell tennie, legkésőbb a fokozata elnyerésére javaslatot tevő BDT ülése előtt. Ebben az esetben az eljárás díja a mindenkori eljárási díj fele.
15. 8. Amennyiben a társegyetem eljárási rendje is szigorlatból és védésből áll, az eljárási díjat ott kell befizetni, ahol a doktori cselekmény zajlik.
15. 9. Minden az eljárás folyamán keletkezett hivatalos dokumentumot le kell fordítani és a fordítást a magyar témavezető aláírásával hitelesíteni kell.

6/3. SZ. MELLÉKLET

AZ INFORMATIKAI KAR KARI SZABÁLYZATA

AZ INFORMATIKA DOKTORI TANÁCS

1.§

(1) Az Informatika Doktori Tanács (a továbbiakban: IDT) hat tagját és az elnököt a doktori iskola javaslata alapján a Kari Tanács választja meg titkos szavazással, és a dékán bízza meg. Az Informatika Tudományok Doktori Tanácsába legalább két külső tagot kell választani. További egy tagja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló egy doktorandusz.
(2) Az IDT elnöke a mindenkori tudományos dékánhelyettes, amennyiben egyetemi tanár. Ha ezek a feltételek nem teljesülnek, akkor a dékán tesz javaslatot az IDT elnökére, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá.
(3) Az IDT első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
(4) Az IDT tagjai a doktori programok vezetői.
(5) Az IDT tagjainak megbízatása 4 évre szól.
(6) Az IDT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, de összehívását valamely doktori program is kezdeményezheti. Ilyen esetekben az IDT ülését 14 napon belül össze kell hívni. Az IK Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok Csoportja (TNKCs) biztosítja az IDT munkájához szükséges működési feltételeket, és ellátja az ügyviteli teendőket.
(7) Az IDT akkor határozatképes, ha az ülésén a tagoknak több mint a fele, köztük az elnök vagy az őt helyettesítő elnökhelyettes jelen van. Az IDT határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az IDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek másolatát az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke, valamint az IDT tagjai – az ülést követő 15 napon belül – megkapják.

AZ INFORMATIKA DOKTORI TANÁCS FELADATAI

2.§

Az IDT feladatai az Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) 11.§-ában megjelölteken túlmenően:

a) az IDT feladata az IK doktori képzésének szervezése és felügyelete, valamint a doktori programok és a Kar, valamint az EDT közötti folyamatos és zavartalan együttműködés biztosítása;

b) dönt a doktori iskola felterjesztése alapján az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételéről és képzési rendjéről, valamint indokolt esetben felmentést ad az előírt tanegységek részleges vagy teljes megszerzése alól;

c) egyéni kérelemre, az illetékes doktori iskola javaslata alapján, dönt a hatáskörébe tartozó hallgatói tanulmányi kérelmekről (szünetelés, külföldi részképzés, programváltoztatás, átjelentkezés, ösztöndíj-lemondás, -átadás). Ezt a jogkörlét az IDT elnökére átruházhatja;

d) dönt a doktorandusz hallgató 11.§ (25) bekezdése szerinti elbocsátásáról;

e) évente nyilvánosan áttekinti a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználását;

f) dönt a doktori képzésben való részvétel nélkül doktori minősítő eljárásra jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról;

g) a habitusvizsgálat eredménye és a doktori iskola tanácsának javaslata alapján dönt a doktori képzésben részvétel nélkül jelentkező doktori minősítő eljárásának elindításáról;

n) dönt az egyéni felkészülésre jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról;
o) az IDT az EDSZ 11.§ (1) bekezdése n), p), és w) pontjaiban foglalt hatásköröket a doktori iskola vezetőjére ruházza át.

A DOKTORI ISKOLA

5.§

(1) A doktori iskola az egyetemen folyó szervezett és az egyéni doktori képzés szervezeti formája, amelyben a doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik. A doktori iskola feladatait egy vagy több doktori program keretében oldja meg. A doktori iskolában folyó tevékenység tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért a doktori iskola vezetője felelős. A doktori iskola vezetőjének segítésére, a doktori iskola irányítására létrehozott testület a Doktori Iskola Tanácsa. A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

6.§

A doktori iskola vezetője az EDSZ 15.§-ban megjelölteken túlmenően:
a) javaslatot tesz a doktorandusz hallgató 11.§ (25) bekezdése szerint történő elbocsátására;
b) javaslatot tesz a doktori iskola tanácsának a felvételi bizottság, a doktori szigorlati bizottság, a bírálóbizottság összetételére, a szigorlati tárgyakra és a hivatalos bírálók személyére.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

7.§

(1) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője.
(2) A Doktori Iskola Tanácsának ajánlott létszáma 10-15 fő, hivatalból tagjai a doktori iskolához tartozó doktori programok vezetői.
(3) A Doktori Iskola Tanácsának feladatai az EDSZ 16.§-ban foglaltakon túlmenően:
a) irányítja és ellenőrzi a doktori iskolához tartozó doktori programokban folyó doktori képzést;
b) kezdeményezi az IDT-nak új doktori programok létrehozását, és javaslatot tesz a doktori program vezetőjének személyére;
c) a Doktori Iskola Tanácsa az új doktori programokra és a doktori programok módosításra legkésőbb március 31-ig javaslatot tesz az Informatika Tudományok Doktori Tanácsának;
d) kidolgozza és elfogadja a részletes doktori képzési programot, amely tartalmazza az aktuális képzési terveket, tematikákat, továbbá a témavezetők és az oktatók személyét, és felterjeszti az Informatika Tudományok Doktori Tanácsához;
e) javaslatot tesz az IDT-nek a felvételi bizottságok, a doktori szigorlati bizottságok összetételére, a szigorlati tárgyakra, a bírálóbizottság összetételére és a hivatalos bírálók személyére;
f) habitusvizsgálat alapján javaslatot tesz az IDT-nak a doktori képzésben való részvétel nélkül jelentkezők esetében a doktori minősítő eljárás elindításáról;
g) szervezi és felügyeli a felvételi eljárást. Javaslatot tesz az IDT-nak a doktori iskolába (doktori programokra) ösztöndíjas, költségtérítéses, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére;
h) a programvezető javaslata alapján dönt a doktorandusz téma-, illetve témavezető változtatása ügyében;

i) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról, és a dékáni hivatal segítségével nyilvántartást vezet annak felhasználásáról;
j) évente megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok beszámolóját;
k) meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét;
l) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát;
m) a Doktori Iskola Tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente – ülésezik;
n) a Doktori Iskola Tanácsának üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi az IDT elnökének.

A DOKTORI PROGRAMOK

8.§

(1) A doktori programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja, egyetemi tanár vagy habilitált docens.
(2) A doktori programok képzési terve a Doktori Iskola Tanácsa és az IDT által jóváhagyott, meghirdethető kutatási programokat (témákat) és oktatási foglalkozásokat (előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat) tartalmazza. A doktori programban az előadók és a témavezetők az IDT és a Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalása alapján jóváhagyott oktatók lehetnek.
(3) A doktori programban a doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja. Külföldi tartózkodása esetén aláírását a programvezető aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján a programvezető kéri fel. A témavezető a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében a doktorjelöltet ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, illetve irányítja annak kutatómunkáját.

DOKTORI KÉPZÉS AZ INFORMATIKA DOKTORI ISKOLÁBAN

9.§

(1) Doktori képzés az Informatika Doktori Iskolában:
a) állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés;
b) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés;
c) önköltséges részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend
keretében indítható.

Felvétel a szervezett doktori képzésre

10.§

(1) A doktori felvételi tájékoztató tartalmát az Oktatási Igazgatóság koordinálásával a TNKCs és az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa elnöke készíti el. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa elnökének, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori programok vezetőinek a feladata.
(2) Az Informatikai Kar a doktori képzés felvételi tájékoztatójában meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit. A doktori iskolába, azon belül doktori programokra történik a jelentkezés, jelentkezési lap kitöltésével. A jelentkezési lapok leadásának határideje minden év május 31.
(3) A jelentkezőkkel a doktori iskola (doktori program) által javasolt és az IDT vagy annak vezetője által jóváhagyott és megbízott, legalább háromtagú bizottság folytat felvételi beszélgetést. A bizottságban biztosítani kell a doktoranduszok képviseletét. A bizottság értékeli a jelentkező teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja

felvételüket. A javaslatnak (jegyzőkönyvnek) tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét ösztöndíjas, költségtérítéses, illetve egyéni felkészülésre javasolják.
(4) A felvételi eljárás során vizsgálni kell a jelentkezők
a) általános szakmai intelligenciáját;
b) a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét;
c) diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét;
d) korábbi tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját;
e) kutatási tervének megvalósíthatóságát;
f) nyelvtudását (a szakma műveléséhez szükséges idegen nyelvből középfokú (B2) típusú komplex állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga);
g) külföldi állampolgárok esetében a felvételi bizottság vizsgálja, hogy a jelentkező rendelkezik-e a szakma műveléséhez szükséges nyelvtudással.
(5) A rangsor megállapításánál – a (4) bekezdésben felsorolt követelmények azonos teljesülése esetén – előnyt élveznek:
a) a "Kar Kiváló Hallgatója" cím birtokosai,
b) az OTDK I-III. helyezettjei, illetve díjazottjai,
c) a volt köztársasági ösztöndíjasok,
d) az Informatikai Kar oktatói.
(6) A felvételi bizottság által meghatározott rangsorok alapulvételével és az ösztöndíjas keretszámok lehetőségei között a jelentkezők felvételéről az IDT dönt, és a felvettekről tájékoztatja az EDT-t. A felvétel egy meghatározott doktori iskolára, azon belül doktori programra szól.
(7) A felvételi döntés lehet:
a) felvétel állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett doktori képzésre,
b) felvétel önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett doktori képzésre,
c) felvétel egyéni képzési rend keretében folytatott önköltséges részidejű levelező doktori felkészülésre,
d) illetve a jelentkező elutasítása. A felvételi javaslat már tartalmazza – a jelentkező választása alapján – a témavezető nevét.
(8) Egyéni kérelemre az IDT felmentést adhat a felvételi eljárás egyes elemeinek teljesítése alól.
(9) A doktori képzésben külföldi állampolgár is részt vehet. Felvételük elbírálása a magyar állampolgár jelentkezőkkel azonos rendszerben és értelemszerű módon, azonos feltételekkel történik.
(10) Külső témavezető esetén az IK Informatika Doktori Iskolában közreműködő, főállású oktatók közül kell konzulenst és az illetékes tanszéket kijelölni.

A szervezett doktori képzés

11.§

(1) A szervezett doktori képzésben (ösztöndíjas, illetve költségtérítéses) az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének időtartama három év. A doktori ösztöndíj folyósításának időtartama szintén három év. Az állami ösztöndíjas nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, aki nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja. Ebben az esetben hiányzó kreditenként az éves normatíva hatvanad részét kell fizetni.
(2) A doktori képzést az IDT a doktori iskola közreműködésével és a TNKCs segítségével szervezi.
(3) A doktorandusz hallgató a beiratkozással létesít hallgatói jogviszonyt, amely alapján diákigazolványt igényelhet.

(4) A felvételt nyert hallgató írásos kérelem alapján kérheti tanulmányai megkezdésének elhalasztását legfeljebb két szemeszterrel (egy év). A kérelmet a Doktori Iskola Tanácsa bírálja el. A beiratkozási kötelezettség a tanulmányok megkezdésének halasztása esetén is fennáll.
(5) A további tanulmányi félévekben a doktorandusz a regisztráció keretében az elektronikus tanulmányi rendszerben jelenti be, hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni.
(6) A felvételt nyert doktorandusz hallgató köteles minden félév elején, a megadott időben regisztrálni .
(7) A tanulmányi idő megszakítása (szünetelés) legfeljebb három alkalommal, összesen három évre engedélyezhető. Első alkalommal a kérelmet automatikusan el kell fogadni. Minden további halasztási kérelem elfogadásáról az IDT dönt. A kihagyott időtartamra ösztöndíj nem folyósítható. Kihagyást kérni csak lezárt félév után lehet (ez alól kivételt képez, ha a hallgató a tanulmányainak megkezdését szeretné elhalasztani), csak teljes félévre. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A kihagyási kérelmet a témavezetőnek, a programvezetőnek és a doktori iskola vezetőjének kell aláírásával támogatnia. A tanulmányok szünetelésének minősül a tanulmányi félévre történő regisztráció hiánypótlási időn felüli elmulasztása is. A szünetelési kérelmet az adott félév kezdetekor kell az IDT elnökéhez benyújtani, aki dönt a kérelem ügyében. Az engedélyező határozat tartalmazza a tanulmányok folytatásának időpontját is (tanév, félév). Utólagos szünetelési kérelem csak igen indokolt esetben fogadható el.
(8) A doktorandusz hallgató a regisztráció során a elektronikus tanulmányi rendszerben felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket, a teljesítendő tanegység(ek) megnevezését és az előadó nevét. A féléves tanulmányi programot a témavezető és a programvezető aláírásával hitelesíti.
(9) Az érvényes regisztrációnak a feltétele minden félévben legalább 6 tanulmányi kredit felvétele. Amennyiben a hallgató már teljesítette a szabályzatban előírt tanulmányi minimumkövetelményt (24 kredit), dönthet úgy, hogy nem végez további tanulmányi tanegységeket. Amennyiben a hallgató külföldi részképzésben vesz részt, a kreditfelvételi követelményekről az IDT egyedileg dönt. Egy félév eredményes teljesítésének feltétele legalább 6 tanulmányi vagy kutatási kredit teljesítése. Ellenkező esetben a félév érvénytelennek tekintendő.
(10) Az ösztöndíjas hallgatót az önköltséges képzésre kell átsorolni, amennyiben két egymást követő félévben nem teljesíti a (9) bekezdésben felsorolt követelményeket.
(11) A vizsgákra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszer szerinti szabályok szerint történik.
(12) A doktori iskolán kívül meghirdetett kurzusokat csak az adott félév elején, a regisztrációs időszak alatt benyújtott írásos kérelem alapján, a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyása után kurzusokat vehet fel a hallgató. A kérelem utólagos elfogadására nincs lehetőség. A Doktori Iskola Tanácsa az adott kurzus tartalma alapján dönt, hogy elutasítja a kérelmet vagy engedélyezi a kurzus teljesítését és meghatározza tanegység beszámítása során az adható kreditszámot. A doktori iskolákban meghirdetett tárgyak esetében heti 1 kontaktórában (45 perc) tartott kurzusokért maximum 3 kredit, heti 2 kontaktórában meghirdetett kurzusokért maximum 6 kredit adható. Az alapképzésben meghirdetett tárgyakat maximum 3 kredit értékében lehet beszámítani. A tárgyat a TNKCs ügyintézője rögzíti az elektronikus tanulmányi rendszerben. Amennyiben a külső tárgyat meghirdető intézmény nem rendelkezik elektronikus tanulmányi rendszer jogosultsággal, úgy a kurzust meghirdető oktató vagy annak intézménye írásos igazolása alapján rögzíti az érdemjegyet. Az igazolás és a vizsganapló hiányában a kurzus nem számítható be. A doktorandusz a tanulmányi (képzési) kreditjeinek legfeljebb 50 %-át gyűjtheti össze kreditátvitellel (áthallgatással); ez alól kivételt képez az adott szakterületen végzett korábbi tanulmányok elismerése. Külföldi részképzés esetén az intézmény által kiadott igazolást kell leadni.
(13) A tanulmányi követelmények mértéke a kredit. A képzés során minden doktorjelöltnek 180 kreditet kell teljesítenie.

(14) Más intézményben megkezdett doktori képzés folytathatóságáról az illetékes programvezető javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A döntés kitér a témavezető személyére és az addigi tanulmányok elismerhetőségére is. Ösztöndíjas doktorandusz hallgatóként való átvételénél az ösztöndíjat adományozó szervezet hozzájárulására is szükség van.
(15) A kutatásért, oktatásért és tanegységek teljesítéséért szerzett krediteket a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.
(16) A tanegységek teljesítését a tárgy előadója a tanulmányi rendszerben igazolja.
(17) A kutatómunka teljesítését és az érte adható kreditek számát a témavezető igazolja.
(18) Az oktatási tevékenység teljesítését és az érte adható kreditek számát a témavezető és a tanszékvezető igazolják.
(19) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért (többek között egy adott tanegység kód alatt meghirdetett doktori kurzus teljesítéséért) egy alkalommal adható kredit, ez alól kivételt képeznek a képzési tervben ismételhetőként megjelölt tanegységek.
(20) Az Informatikai Karon kívül, az adott félévben folytatott oktatási tevékenység beszámításáról és az adható kreditek számának megállapításáról a hallgató és a témavezető aláírásával ellátott írásos kérelem és a kurzusért felelős tanszék (intézmény) bélyegzővel ellátott igazolása alapján az IDT a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása alapján dönt.
(21) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet olyan munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzési programban. A doktorandusz hallgató más egyetemen vagy külföldi tanulmányútja során szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a programvezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa – az előzetesen benyújtott kérelem és munkaterv alapján – dönt. Az ösztöndíjas hallgatók esetén az egy hónapnál hosszabb részképzést, vagy szorgalmi időszakban egy hónapnál hosszabb külföldi tartózkodást előzetesen jóvá kell hagyatni az IDT-vel.
(22) Indokolt esetben, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül a hallgató kérheti, hogy tanulmányait más témában vagy más doktori program keretében vagy más témavezető irányítása alatt folytathassa. A program-, illetve témavezető váltás a képzés időtartamát, illetve az ösztöndíj folyósításának időtartamát nem hosszabbítja meg. A programváltoztatásról a Doktori Iskola Tanácsának véleménye alapján az IDT dönt. Egy programon belül a témának illetve témavezetőnek a változtatásáról az illetékes programvezető javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A döntéssel egyidejűleg rendelkezni kell a korábban teljesített követelmények elismeréséről is.
(23) Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz lemond az ösztöndíjáról, illetve, ha a hallgatói jogviszonya megszűnik, a Doktori Iskola Tanácsa tesz javaslatot arra, hogy az ösztöndíjat a programba felvett nem ösztöndíjas (költségtérítéses) doktorandusz hallgatók közül a hátralévő időre ki kaphatja meg. Az ösztöndíj átadását az IDT elnöke hagyja jóvá.
(24) Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését a doktori iskola vezetőjének igazolása alapján a kiállított végbizonyítvány (abszolutórium) ismeri el. Az abszolutórium kiállítására vonatkozó kérelmet a hallgatónak az utolsó regisztrált félév végén kell leadnia. Az abszolutóriumot ki kell állítani, ha a hallgató az előírt 180 kreditet megszerezte. Az abszolutórium kiállításának dátuma megegyezik az utolsó regisztrált félév (hallgatói jogviszony) utolsó napjának dátumával. Ez az őszi félév esetén az adott év február 28-a, a tavaszi félév esetén augusztus 31-e. Az abszolutórium megszerzése sem a kutatómunka sikeres befejezését, sem az előírt szakmai publikációs tevékenység meglétét, sem a doktori értekezés megírását nem igazolja. Az abszolutórium megszerzése a doktori eljárás (doktori szigorlat, védés) megindításának előfeltétele.
(25) A doktorandusz hallgatót el kell bocsátani, ha

a) a képzés első három félévében nem teljesítette a 25.§-ban előírt feltételeket (harmadik félév végi beszámoló);

b) felvett tárgyból teljesítményét a másodszori tárgyfelvétel során is elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel értékelték;

c) kitűzött kutatási terve saját hibájából nem valósult meg.
Az elbocsátásról a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján az IDT dönt. Ha a hallgatói jogviszony megszűnt, a hallgatót a kar vezetőjének határozata alapján a névsorból törölni kell.

Az egyéni képzési rend

12.§

(1) Az egyéni képzés a doktori (PhD) fokozat megszerzésének kivételes lehetősége azok számára, akiknek tudományos teljesítménye lehetővé teszi, hogy a doktori eljárást rövid időn belül megindíthassák.
(2) Az egyéni képzéssel fokozatot szerezni kívánók kötelesek jelentkezni a három doktori program egyikébe. Felvételük a szervezett képzésben résztvevőkkel azonos követelmények alapján történik. Felvételükben a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az IDT dönt, és erről tájékoztatja az EDT-t.
(3) Az egyéni képzés időtartama a képzésre jelentkező jóváhagyott képzési tervének megfelelő. Kivételesen indokolt esetben az IDT elnöke fél év halasztást engedélyezhet.
(4) Az egyéni képzésben résztvevő doktorjelölt mellé a Doktori Iskola Tanácsa, a programvezető javaslata alapján – a program témavezetői közül – konzulenst kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt képzését.
(5) Az egyéni képzésre felvettek számára – korábbi tudományos tevékenységük mérlegelése alapján – a feltételeket a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az IDT írja elő.
(6) Az egyéni képzés során a jelentkezőnek 180 kreditet kell szereznie.
(7) Az IDT meghatározza a jelentkező számára kijelölt doktori program és a konzulens nevét és a képzési tervet, amely tartalmazza a teljesítendő kreditek számát (tanulmányi, kutatási) és a kötelezően teljesítendő tantárgyak listáját.
(8) Az egyéni képzés folyamán krediteket oktatással, kutatással és az IDT által kijelölt vizsgák teljesítésével lehet szerezni.
(9) Az IDT legalább 24 kredit értékben jelöl ki kötelezően teljesítendő vizsgákat.
(10) Az egyéni képzési rend során legalább 140 kutatási kreditet kell teljesíteni. Az IDT a jelentkező szakmai életútjának figyelembevételével a képzés előtt teljesített kutatói tevékenységet kreditpontokkal értékelheti.
(11) Az egyéni képzés folyamán egy félév alatt legfeljebb heti 4 kontakt óra (max. 8 kredit) oktatás értékelhető kredittel.
(12) Az egyéni képzés során szerzett krediteket az érvényben lévő szabályok szerint és a jelentkező leckekönyvében kell nyilvántartani.
(13) Az egyéni képzésben résztvevők számára az előírt kreditek megszerzése után abszolutórium kerül kiállításra.
(14) Az egyéni képzést követő doktori eljárás, a doktori fokozat megszerzése megegyezik a szervezett képzést követő eljárással.

A DOKTORI ELJÁRÁS

13.§

(1) A doktori eljárást a doktori képzés befejezését (az abszolutórium megszerzését) követő három éven belül el kell indítani. Amennyiben az abszolutórium megszerzése óta három év eltelt, az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa külön feltételek teljesítését írhatja elő. Ezek teljesítésének idejére az eljárást felfüggeszti.
(2) Az EDSZ 54.§-a alapján doktori fokozat szerzésére előzetes képzés nélkül az a jelölt jelentkezhet, aki a diplomáját a jelentkezést megelőzően legalább tíz évvel korábban szerezte, tudományos tevékenységét szakmai publikációkkal támasztja alá, kész disszertációval

jelentkezik, és egyebekben megfelel a doktori eljárás megindításához szükséges feltételeknek. Az eljárás elindításáról a habitusvizsgálat és a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az IDT dönt.
(3) Sikertelen eljárás után új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
(4) A doktori eljárás tárgyilagos lefolytatásának feltételeiről az IDT elnöke gondoskodik.
(5) A doktori eljárásra való jelentkezéskor benyújtandó dokumentumok listáját az IK kari sajátosságait tartalmazó kari doktori szabályzatának 1. sz. függeléke tartalmazza.
(6) A doktorjelölt a kérelmet a TNKCs-hoz nyújtja be, ahol azt formailag ellenőrzik. Hiányos anyagot a TNKCs nem vesz át.
(7) Kérelem minden év szeptember 1-től a következő év május 31-ig nyújtható be.
(8) A megindított eljárásokról az IDT elnöke félévente tájékoztatja az EDT elnökét.
(9) Az IDT 30 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a jelentkezőt. A hiánypótlás elmulasztása esetén az IDT elnöke az eljárást megszünteti.
(10) Az eljárás megindításának elutasításáról az Informatika Tudományok Doktori Tanácsa indokolt határozatot alkot.
(11) A Doktori Iskola Tanácsa a jelentkezés elfogadásával egy időben javaslatot tesz a szigorlati tárgyakra és a szigorlati bizottság összetételére. A doktori szigorlatot a kérelem elfogadását követő két éven belül le kell tenni. Ha a határidőn belül a szigorlatot nem sikerül letenni, akkor a doktori eljárást meg kell szüntetni. Új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
(12) A kérelem benyújtásával egy időben a doktori értekezést, vagy – a 17.§ (1) bekezdésének megfelelően az előzetes jelentkezés keretében – az értekezés témavázlatát be kell nyújtani. A doktori értekezést legkésőbb a jelentkezés elfogadásától számított két éven belül be kell nyújtani ebben az esetben is.
(13) Amennyiben a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését, a doktorjelölti jogviszony megszűnik. Ez esetben a jelölt ugyanazzal a témával öt éven belül, a doktorjelölti jogviszony megszűnését követően két éven túl, egy alkalommal benyújthatja a doktori eljárásra irányuló kérelmét.
(14) Az értekezés benyújtása után a Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottság összetételére és a hivatalos bírálók személyére. Az egyik bírálónak külső szakembernek kell lennie. A bírálóknak tudományos fokozattal kell rendelkezniük.
(15) A bírálóbizottság elnökeként vagy tagjaként nem járhat el az, aki a jelölt szigorlati bizottságának elnöke vagy tagja volt.
(16) Hivatalos bírálóként nem járhat el az, aki a jelölt doktori szigorlati bizottságának elnöke vagy tagja volt.
(17) A 13.§ (15) és (16) bekezdései alól – kivételes esetekben – az IDT felmentést adhat.
(18) A bírálatokat a felkéréstől számított két hónapon belül el kell készíteni, és a bírálóknak nyilatkozni kell az értekezés minősítéséről (*insufficienter, rite, cum laude, summa cum laude*), valamint arról, hogy a nyilvános védés kitűzhető, avagy sem. Ha a felkért hivatalos bíráló a bírálatot két hónap elteltével nem nyújtja be, és annak elkészítése további egy hónapon belül sem várható, az IDT elnöke a megbízást visszavonja, és a doktori értekezést újabb bírálónak adja át. Újabb bíráló felkérése esetén a bírálat elkészítésére rövidebb határidő is megszabható. Egy elutasító bírálat esetén harmadik bírálót kell felkérni, és ilyenkor rövidebb elbírálási idő is megszabható. Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetében a doktori eljárást meg kell szüntetni, és újabb értekezést ugyanazon doktori témában leghamarabb két év elteltével lehet – egy alkalommal – ismételten benyújtani.

Az idegen nyelv ismerete

14.§

(1) A tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg.
(2) Az egyik nyelvből legalább középfokú (B2) komplex típusú állami nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű tanúsítványt kell bemutatni. A másik nyelvből legalább alapfokú (B1) komplex állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítványt kell bemutatni. Középfokú (B2) komplex típusú állami nyelvvizsgával már a Doktori Iskolába való jelentkezéskor, alapfokú (B1) komplex nyelvvizsgával a doktori eljárásra való jelentkezéskor kell a doktorjelöltnek rendelkeznie.
(3) Külföldi állampolgároknak a szakterület műveléséhez szükséges nyelvismeretét a felvételi vizsga keretében a felvételi bizottságok vizsgálják, és nyilatkoznak annak meglétéről.
(4) Középfokú nyelvvizsgaként a következő nyelvek fogadhatók el: angol, francia, német, orosz, spanyol. A második nyelvre az EDSZ rendelkezési irányadók.
(5) Az IDT engedélyével a doktori eljárás angol nyelven is elindítható.

Az önálló tudományos munkásság

15.§

A doktorjelöltnek az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent, vagy közlésre elfogadott kettő vagy több közleménnyel kell igazolnia, amelyek az értekezés témakörében készültek. A szakma igényeit a cikkek közlési helye tekintetében a Doktori Iskola Tanácsa és a szakterület határozza meg, és az IDT hagyja jóvá.

A doktori értekezés

16.§

(1) Az értekezés a doktorjelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. A doktori értekezés nyelve magyar, de indokolt esetben és az IDT előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is megírható. Az IDT dönti el, mely nyelveken fogad el doktori értekezést az EDSZ. 4. sz. mellékletében meghatározott eljárás lefolytatási díjjal és melyeket magasabb eljárás lefolytatási díjjal.
(2) Az értekezés csak a témavezető és a programvezető egyetértésével nyújtható be. Vitás esetekben a Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalása a mérvadó.
(3) A doktori értekezéssel egy időben beadott tézisek tartalmazzák a disszertáció főbb célkitűzéseit, módszereit és tudományos eredményeit, valamint a doktorjelölt e témában megjelent publikációinak listáját.
(4) A doktori értekezést illő módon bekötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva (12 pontos betűméret és másfeles sortávolság javasolt) kell elkészíteni két nyomtatott példányban kell benyújtani a TNKCs-hoz. Az értekezést mellékelni kell CD-n is PDF formátumban.
(5) Ha az értekezés érdemi része szoftverkészítés, akkor a forráskódot is mellékelni kell a beadásnál (ez nem lesz közzétéve, de a bírálat elkészítéséhez feltétlenül szükséges).
(6) A külső fedőlapon fel kell tüntetni a „Doktori értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát.

[119](7) Az értekezés első oldalán (belső címoldal) fel kell tüntetni az értekezés címét, DOI-azonosítóját, a szerző nevét, a doktori iskola és program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezető nevét, beosztását, tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely/tanszék nevét, ahol a dolgozat készült.
[120](8) A dolgozat végére be kell kötni egy egyoldalas magyar és egyoldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal. Az irodalomjegyzékben minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is, továbbá szerepeltetni kell a doktorjelölt tudományos közleményeit is.
(9) Az értekezés belső tagolása kövesse a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat.
(10) 150 oldalnál hosszabb terjedelmű értekezés benyújtásakor kétszeres eljárás lefolytatási díjat kell fizetni. A mellékletek nem számítanak bele ebbe a terjedelembe.
(11) Az eljárás befejezése után a bekötött disszertációk egy példánya az Egyetemi Könyvtár, egy példánya a doktori iskola, illetve program szerint a szakkönyvtár állományába kerül.

A témavázlat formai, tartalmi követelményei

17.§

(1) A doktori minősítő eljárásra előzetes jelentkezést benyújtó jelöltnek témavázlatot kell mellékelnie, amelynek alapján megítélhető, hogy az előírt határidőig a követelményeknek megfelelő dolgozat elkészítése várható-e. A témavázlat terjedelme kb. 2 oldal és a publikációs jegyzék.
(2) A témavázlatnak tartalmaznia kell:
a) a kutatási téma rövid előzményeit és célkitűzéseit;
b) az addig elért kutatási eredményeket;
c) a még elvégzendő munka ütemezését;
d) a kutatási témában addig megjelent vagy megjelenés alatt álló közlemények listáját.

A tézisek formai, tartalmi követelményei

18.§

(1) A doktori értekezéssel egy időben kell az értekezés téziseit maximum 10 oldalban (az irodalomjegyzékkel együtt), A5-ös formátumban benyújtani. A téziseket szöveg-szerkesztővel írva, 12 pontos betűmérettel és másfeles sortávolsággal (A4 formátumban szerkesztve, A5-re lekicsinyítve), magyar és angol nyelven kell elkészíteni és CD-n is (PDF formátum) mellékelve benyújtani. Angol nyelvű eljárás esetén angol nyelvű téziseket kell mellékelni.
(2) A tézisek tartalmazzák:
a) a címlapot, amelyen szerepel a doktori értekezés címe, a doktori értekezés tézisei elnevezés, a szerző neve, a doktori iskola és a program neve, a doktori iskola és a program vezetőjének neve, a témavezető neve, valamint az évszám;
b) a munka előzményeit (bevezetés, a munka célkitűzései);
c) az alkalmazott módszereket;
d) a saját eredményeket pontokba szedett összefoglalását (tézisek, tételek);
e) a tézisek alapjául szolgáló közlemények teljes bibliográfiai adatokkal ellátott listáját, valamint a jelöltnek a dolgozat témájában megjelent további publikációinak jegyzékét.

[119] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.
[120] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Az irodalomjegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtott értekezésekben kötelező feltüntetni.

Publikációs követelmények

19.§

(1) A publikációkkal szemben nincs elsőszerzős követelmény.
(2) Az impakt faktor listán szereplő kiadványok mellett a következő kiadványokat fogadhatók el, mint referált lista:

a) Computing Reviews által referált folyóiratok;
b) Mathematical Reviews (MR) által referált folyóiratok;
c) Zentralblatt für Mathematik által referált folyóiratok;
d) Compuscience (CS) által referált folyóiratok;
e) Referativnij Zsurnal által referált folyóiratok;
f) minden referált sorozat, például Lecture Notes in Computer Science (LNCS), stb.;
g) minden olyan folyóirat, amelybe az előadások lektori válogatás alapján kerülnek be;
h) minden olyan konferencia kiadványa, amelybe az előadások lektori válogatás alapján kerülnek be;

(3) Az f)-g) pontokban szereplő kiadványok esetében az IDT egyedileg dönt arról, hogy az adott kiadványt elfogadja-e, vagy sem.
(4)A fentiek értelemszerűen vonatkoznak a pusztán elektronikus formában megjelenő folyóiratokra és konferencia-kiadványokra is.

A doktori szigorlat

20.§

(1) A szigorlat egy fő- és két melléktárgyból álló, összefoglaló, áttekintő jellegű, szóbeli vizsga, amelyet szigorlati bizottság előtt, nyilvánosan kell letenni. A főtárgyi vizsga időtartama általában egy óra, a melléktárgyaké fél-fél óra. A jelölt által kért szigorlati tárgyak listáját a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az IDT módosíthatja.
(2) A szigorlati bizottság legalább három főből áll. Elnöke az egyetem kinevezett tanára, habilitált docense vagy professor emeritusa. Tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. Közülük az egyik külső szakember, aki nem áll az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban. A szigorlati bizottság tagjait a programvezető és az illetékes Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján az IDT elnöke, illetve elnökhelyettese a doktori iskola vezetőjének javaslatára hagyja jóvá és kéri fel.
(3) Ha a doktori szigorlat a főtárgyból vagy a melléktárgyból sikertelen, a teljes szigorlat megismétlésére egy alkalommal, egy év eltelte után kerülhet sor, lehetőleg ugyanolyan összetételű szigorlati bizottság előtt. Ismételt sikertelen szigorlat esetén (akár főtárgy, akár melléktárgy) a doktori eljárást meg kell szüntetni. A doktorjelölt újabb doktori eljárást ugyanabban a témakörben még egyszer leghamarabb két év eltelte után kezdeményezhet.
(4) Ha a szigorlat a doktorjelölt saját hibájából elmarad, a doktori szigorlat három hónap elteltével, az eljárási díj ismételt befizetése mellett megismételhető.
(5) A doktori szigorlat nyilvános, időpontját 3 héttel a szigorlat kitűzése előtt nyilvánosságra kell hozni.
(6) A doktori szigorlat nyelve magyar, de az IDT előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is lefolytatható.
(7) Az eredményesen letett doktori szigorlat minősítése tárgyanként "*rite*" (2), "*cum laude*" (3), valamint "*summa cum laude*" (4) lehet. Az eredménytelen szigorlat minősítése "*insufficienter*" (1). A sikeres szigorlat összesített eredménye a főtárgy kétszeres és a melléktárgyak egyszeres pontszámainak súlyozott számtani átlaga. A doktori szigorlat végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude", 2,51-3.5 között „cum laude", 2,0-2,5 között „rite".

A doktori szigorlati tárgyak jegyzéke

21.§

(1) A szigorlati tárgyak listáját és a szigorlati tárgyak tematikáit a doktori iskola évente aktualizálja, és a TNKCs honlapján közzéteszi.
(2) Melléktárgyként egyéni vizsgatárgyat lehet kérni a részletes tematika, irodalomjegyzék és a felelős oktató ellenjegyzésének csatolásával.

A nyilvános vita - a doktori értekezés védése

22.§

(1) A bírálóbizottság elnökét, tagjait és a hivatalos bírálókat a programvezető és a Doktori Iskola Tanácsa javaslata alapján az IDT, illetve annak elnöke hagyja jóvá és kéri fel, illetve bízza meg. Az IDT elnökének megbízásából ezt a feladatot az elnökhelyettes is ellátathatja.
(2) A bírálóbizottság elnökből, titkárból, három bizottsági tagból és a két (vagy három) hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A nyilvános vitára meg kell hívni az értekezést elutasító bírálót is. A bírálóbizottság egyharmada (minimum három fő) külső szakember kell, hogy legyen. A nyilvános vita lefolytatható akkor is, ha egy tag és/vagy egy bíráló nincs jelen.
(3) A nyilvános vita időpontját három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni.
(4) A nyilvános vita magyar nyelven folyik, de a Doktori Iskola Tanácsának előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható.
(5) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti. A vita a bírálóbizottság elnökének a megnyitójával kezdődik. A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének összefoglaló téziseit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, és a doktorjelölt válasza után javaslatot tesznek az értekezés elfogadására, illetve elutasítására. A vitában a jelenlévők – a bírálóbizottság tagjai is – kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A doktorjelölt a feltett kérdésekre és felszólalásokra külön-külön és egyszerre is válaszolhat.
(6) A védés során arról is meg kell győződni, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és a pályázó saját eredményei. A doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
(7) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen a témavezető véleményének megismerése után, titkos szavazással dönt az értekezés elfogadásáról. A szavazásban a bírálók nem vesznek részt, de a védés alapján a disszertációra adott korábbi értékelésüket módosíthatják. A doktori értekezés védését a szavazásban résztvevők pontozással értékelik (1, 2, 3, 4, 5). Az elérhető pontszám 60%-a alatt a védés nem megfelelt, "*insufficienter*" (1), legalább 60%-nál "*rite*" (2), legalább 70%-nál "*cum laude*" (3) és legalább 87%-nál "*summa cum laude*" (4) minősítésű. Az eljárás összesített eredményébe a védés tényleges pontszámának átlagát kell beszámítani. A bírálóbizottság értékeléséről a bizottság elnöke a bizottság és a védés közönsége jelenlétében nyilvánosan, szóban tájékoztatja a doktorjelöltet.
(8) Sikertelen védés esetén a doktori eljárást meg kell szüntetni, a doktorjelölt ugyanabban a témakörben leghamarabb két év eltelte után nyújthat be újabb értekezést.
(9) A doktori (PhD) fokozat odaítélésére a szigorlati és a bírálóbizottság véleménye alapján az IDT tesz javaslatot, amely alapján az EDT dönt.
(10) A doktori eljárás összesített eredménye a szigorlati főtárgy kétszeres, a melléktárgyak egyszeres, a bírálatok egyszeres és a védés kétszeres pontszámának súlyozott átlaga. A doktori eljárás végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude", 2,51-3,5 között „cum laude", 2,0-2,5 között „rite" és 2,0 alatt „insufficienter".

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

23.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítására vonatkozó kérelmet formanyomtatványon a TNKCs irodájában kell benyújtani. A TNKCs továbbítja a kérelmet az IDT elnökéhez.
(2)[121] A honosítási kérelem elfogadásának vagy elutasításának javaslatáról az IDT dönt.

AZ ELTE INFORMATIKAI KAR DOKTORI ISKOLÁJÁBAN FIZETENDŐ DÍJAK

24. §

(1)[122] Az állami ösztöndíjban nem részesülő doktorandusz önköltségének havi mértéke, az informatikai tudományra megállapított képzési normatíva havi összege.
(2)[123] Az önköltség összegét – méltányossági alapon, a doktorandusz kérelmére – a doktorandusz önkormányzat kari képviselete és a doktori képzést felügyelő szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérve a kar vezetője, vagy a kar vezetőjének felhatalmazása alapján az illetékes dékánhelyettes csökkentheti.
(3) A költségtérítés összegének befizetése – részletfizetési kedvezmény esetén – negyedévente történik. Az első részletet a beiratkozáskor, a második részletet október 30-ig, illetve március 30-ig kell befizetni és az erről szóló igazolást a TNKCs-nál bemutatni.
(4) Az egyéni doktori felkészülés egy éves időtartamára a doktorjelölt által fizetendő összeg a informatikai doktori képzési normatíva éves összegének 18%-a, amelynek 10%-át a jelentkezés leadásakor, fennmaradó részét a kérelem elfogadása után kell befizetni. A kérelem elutasítása esetén a jelentkezéskor befizetett 10% díjat az egyetem nem téríti vissza.
(5) EU ország állampolgárságával nem rendelkező hallgató képzési díja a doktori képzési normatíva 100%-a/félév. Az IDT egyedi esetekben ettől eltérően is rendelkezhet.

25. §

A doktorandusz hallgatók által fizetendő különeljárási díjak jogcímei és összegei az éves normatív támogatási összeg százalékában meghatározva:

a) késedelmes regisztráció	0,5%
b) költségtérítés határidőn túli fizetése	0,5%
c) leckekönyv (e-index) másodlat készítése	0,5%

26. §

A doktori eljárás során fizetendő díjak és térítések az EDSZ 4. sz. mellékletében fizetendő díjak, az alábbi eltérésekkel:

a) [124]Magyar nyelvű eljárás, de idegen nyelvű disszertáció esetén az eljárási díj az EDSZ 4. sz. mellékletének 2. pontjában meghatározott eljárás lefolytatási díj 100 %-a.
b) Idegen nyelven folyó eljárás esetén az eljárás lefolytatási díj kétszeres.

[121] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat Informatikai Karra vonatkozó melléklete módosításáról szóló CXC/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 27. napjától.
[122] Megállapította a CXC/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 27. napjától.
[123] Megállapította a CXC/2016. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. VI. 27. napjától.
[124] Megállapította az Egyetemi Doktori Szabályzat Informatikai Karra vonatkozó melléklete módosításáról szóló CCXIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

c) 150 oldalt meghaladó disszertáció esetén az eljárás lefolytatási díj kétszeres, de amennyiben idegen nyelven íródott, nem haladhatja meg az EDSZ 4. sz. melléklet 2. pontjában meghatározott összeg 200%-át.
d) Ha a doktori eljárás doktori értekezés benyújtása nélkül indul meg, lehetőség van az eljárásfolytatási díj két részletben történő befizetésére. Ebben az esetben az első részletet (50 %) a doktorjelölti jogviszony létrejötte után, az EDSZ 63. § (6) bekezdése szerint, második felét a dolgozat benyújtásakor kell befizetni. Amennyiben a dolgozat beadása változtat az eredetileg fizetendő eljárási díj összegén (más nyelv, magasabb oldalszám), úgy a második részletet ennek megfelelően kell meghatározni.
e) Ismételt szigorlat esetén a szigorlat előtt az EDSZ 4. sz. mellékletében meghatározott összeget kell befizetni, ami a szigorlati bizottság díjazására használható.

27. §

A doktori eljárásban közreműködők díjazása az EDSZ 4. sz. mellékletének 2. pontjában rögzített eljárás lefolytatási díj százalékában meghatározva a következők.

a) szigorlati bizottság elnöke: 6,7 %
b) szigorlati bizottság tagja: 3,3%
c) bírálóbizottság elnöke: 6,7%
d) bírálóbizottság tagja: 3,3%
e) [125]hivatalos bíráló: 13,3%

Az összegeket ezer forintra kerekítve kell meghatározni.

A DOKTORI KÉPZÉS KREDITRENDSZERŰ TANULMÁNYI RENDJE

28.§

A harmadik lezárt szemeszter végéig 60 kreditet kell teljesíteni. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató ezt a követelményt nem teljesíti, át kell sorolni költségtérítéses képzésre.
Az országos kreditátviteli (kredittranszfer) rendszerben – az Európai Kreditátviteli Rendszer elveire tekintettel – egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg. A doktorandusz egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél (30 kredit) kevesebbet, de többet is teljesíthet.

Képzési (tanulmányi) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért (kontaktórákon való részvétel, a vizsgákra és a feladatok teljesítésére való felkészülés, a számonkérések teljesítése).

Kutatási kreditpont adható a tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításáért, a tudományos kutatómunkában való előrehaladásért, a tudományos munka eredményeinek a publikálásáért.
Kötelezően elvégzendő feladat a részletes kutatási terv elkészítése (az 1. szemeszter végéig) és az éves beszámoló (a 3. és a 6. szemeszter végén). Ezen feltételek teljesítése nélkül abszolutórium nem szerezhető. Indokolt esetben a témavezető javaslatára, a doktori iskola vezetőjének engedélyével a hallgató kérheti a beszámoló elhalasztását.

A doktori képzésben részt vevő hallgató **oktatási** feladatokat vállalhat. Az oktatási krediteket a tárgyat gondozó tanszék vezetője igazolja.

Az egyes kredittípusok kreditjeire a következő táblázatban adott feltételeknek kell teljesülnie:

[125] Megállapította a CCXIV/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. XII. 15. napjától.

Kreditfajta	Maximálisan megszerezhető	Minimálisan Megszerzendő	Érték
Képzési	54	24	1 kontaktóra= 3 kredit
Kutatási	156	81	1 kredit=30 munkaóra ld. a mellékelt felsorolást
Oktatási	45	0	1 kontaktóra= 2 kredit

1 kontaktóra = 45 perc

Javaslat a kutatási kreditpontok részletezésére (a témavezető ismeri el a befektetett munka-mennyiség arányában):

Kötelezően elvégzendő feladatok:

- Beiratkozáskor a tanulmányi terv benyújtása
- Részletes kutatási terv elkészítése (min. 5 oldal, az első szemeszterben) 2 kredit
- Éves beszámoló (3. és 6. szemeszter végén) 2-2 kredit

Egyéb feladatok elvégzésekor adható ajánlott kreditmennyiség:

- Szakmai előadás 2-4 kredit
- Előadás hazai konferencián 4-5 kredit
- Poszter hazai konferencián 3-4 kredit
- Előadás külföldi konferencián 6-10 kredit
- Poszter külföldi konferencián 4-8 kredit
- Magyar nyelvű megjelent szakcikk 4-8 kredit
- Idegen nyelvű megjelent szakcikk 8-14 kredit

A témavezető által kreditekkel értékelt publikációkat, előadásokat, posztereket a kreditigazoló nyomtatvány hátlapján kell nyomtatva felsorolni (a megjelenés, ill. elfogadás dátuma, megjelenés helye és esetleges társszerzők nevének megadásával).

A doktori képzés alatt elfogadott és/vagy megjelent publikációkat az abszolutóriumkérő lappal együtt CD-n PDF formátumban az TNKCs irodájában le kell adni.
A **konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenysége**t a befektetett munkamennyiség arányában kell elismerni (1 kredit=30 munkaóra). Egy félév során maximum 14 kredit adható konkrét eredménnyel nem járó kutatatási tevékenység végzéséért. A konkrét eredménnyel nem járó kutatómunkáról a doktorandusz írásban köteles beszámolni a témavezetőnek, és a beszámolót mellékelnie kell a kreditigazoló nyomtatványhoz.

1. SZ. FÜGGELÉK

A DOKTORI ELJÁRÁS IRÁNTI KÉRELEM MELLÉKLETEI:

A doktori eljárásra doktori értekezéssel való jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell:

a) a doktori értekezést 3 példányban a tartalomhoz illő módon bekötve, A4-es formátumban és további 3 azonos tartalmú, spirálkötéses példányban;
b) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát; külföldi egyetemen szerzett oklevél esetén az EDSZ-ben meghatározott okiratok benyújtásával;
c) a doktori képzés eredményes befejezésének igazolását (abszolutórium) és másolatát 2 példányban, vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet;
d) amennyiben olyan hallgató kéri a doktori eljárás megindítását, aki a képzést még nem fejezte be, akkor tanulmányi kreditjeit igazoló leckekönyvet és a kutatóhely vezetőjének javaslatát az eljárás megindítására,
e) az idegennyelv-ismeret igazolását 3 példányban (legalább egy középfokú (B2) komplex típusú és egy alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga);
f) a megjelent, illetve a közlésre elfogadott publikációk teljes listáját 3 példányban;
g) szakmai önéletrajzot 3 példányban;
h) az értekezés téziseit magyar és angol nyelven, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által engedélyezett más idegen nyelven (max. 10 oldal);
i) legalább 2 saját cikk másolatát (vagy különlenyomatát) 3 példányban, amelyek az előírt követelményeknek megfelelnek;
j) a tudományos eredmények angol nyelvű összefoglalását angol (vagy a disszertáció nyelvével megegyező) nyelven 3 példányban, legfeljebb 1 oldal terjedelemben;
k) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt) az EDSZ-ben előírt kivételekkel;
l) az eljárásindítási, illetőleg a habitusvizsgálati díj befizetésének igazolását;
m) kérelmet a szigorlati tárgyak kijelölésére;
n) a témavezető nyilatkozatát, hogy javasolja a minősítő eljárás elindítását, ill. a dolgozat beadását;
o) valamint egy nyilatkozatot arról, hogy a doktorjelöltnek ugyanazon a tudományszakon nincs máshol folyamatban lévő doktori eljárása, illetve két éven belül nem volt elutasított doktori kérelme;
p) az angol (illetve a disszertáció nyelvével megegyező) nyelvű összefoglaló szöveget és a publikációs jegyzéket CD-n PDF formátumban;
q) a doktori értekezés, a doktori dolgozat téziseit magyar és angol, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által engedélyezett más idegen nyelven CD-n PDF formátumban (külön, nem az összefoglalóval és a publikációs jegyzékkel együtt!).

A doktori eljárásra doktori értekezés nélkül, előzetes formában való jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell:

a) a doktori értekezés témavázlatát kb. 2 oldal terjedelemben;
b) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet vagy annak hiteles másolatát; külföldi egyetemen szerzett oklevél esetén az EDSZ-ben meghatározott okiratok benyújtásával;
c) a doktori képzés eredményes befejezésének igazolását (abszolutórium) és másolatát 2 példányban;
d) amennyiben olyan hallgató kéri a doktori eljárás megindítását, aki a képzést még nem fejezte be, akkor tanulmányi kreditjeit igazoló leckekönyvet és a kutatóhely vezetőjének javaslatát az eljárás megindítására;
e) az idegennyelv-ismeret igazolását 3 példányban (legalább egy középfokú (B2) komplex típusú és egy alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga);
f) a megjelent, illetve a közlésre elfogadott publikációk teljes listáját 3 példányban;

g) szakmai önéletrajzot 3 példányban;
h) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótló hatósági bizonyítványt), az EDSZ-ben meghatározott kivételekkel;
i) az eljárásindítási díj befizetésének igazolását;
j) kérelmet a szigorlati tárgyak kijelölésére;
k) a témavezető nyilatkozatát, hogy javasolja a minősítő eljárás elindítását;
l) valamint egy nyilatkozatot arról, hogy a doktorjelöltnek ugyanazon a tudományszakon nincs máshol folyamatban lévő doktori eljárása, illetve két éven belül nem volt elutasított doktori kérelme.

Előzetes jelentkezés esetében a doktori értekezést az eljárás elindításától számított 2 éven belül kell benyújtani.

6/4. SZ. MELLÉKLET[126]
A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI KAR KARI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA
1. §

Jelen melléklet hatálya az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karán (a továbbiakban: PPK) a pszichológiai tudományok és neveléstudományok (tudományágak) területén folyó doktori tevékenységek tekintetében terjed ki a Szabályzat 1. §-ában felsorolt személyekre és tevékenységekre.

A PEDAGÓGIAI ÉS PSZICHOLÓGIAI DOKTORI TANÁCS
2. §

(1) Az ELTE PPK-n a kar állandó bizottsága, a Tudományos Bizottság gyakorolja a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács (a továbbiakban: PPDT) mint tudományági doktori tanács feladat- és hatáskörét.
(2) A PPDT elnökét, tagjait és póttagjait a doktori iskolák javaslatára a Kari Tanács választja meg titkos szavazással, és a dékán bízza meg.
(3) A PPDT szavazati joggal rendelkező tagjai:
a) a PPDT elnöke
b) tudományáganként három fő képviselő
c) a dékán javaslata alapján kettő, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag;
d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori képzésben részt vevő, az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló egy hallgató,

(4)[127] A PPDT-nek két belső és egy külső póttagja van, aki valamely, nem hallgatói rendes tag akadályoztatása esetén vesz részt szavazati joggal a Tanács munkájában. A PPDT tagjai – a hallgatói tag kivételével – eseti felkéréssel nem helyettesíthetők.
(5) A PPDT tanácskozási jogú állandó meghívottjai:
a) a dékán, amennyiben nem szavazati jogú tag
b) a Kar tanulmányi adminisztrációt ellátó hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) vezetője,
c) akit az elnök meghív.

3. §

(1) A PPDT elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól.
(2) A PPDT tagjainak megbízatása megszűnik:
a) lemondással
b) visszahívással, amennyiben a tag rendszeresen távol van a PPDT üléseiről, vagy a tagságra bármely okból méltatlanná válik,
c) a megbízatás lejártával
d) a tag halálával.

A visszahívásról a dékán / a PPDT elnökének javaslatára a Kari Tanács dönt.

[126] Megállapította a CCLXXVI/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 23. napjától.
[127] Megállapította a XL/2016. (III. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. III. 22. napjától.

(3) A jelölésre jogosult személy/szerv a PPDT megbízatásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdésben foglaltak esetén a megszűnést követő 30 napon belül – tesz javaslatot a PPDT elnökére, tagjaira.

4. §

(1) A PPDT üléseit tanévente legalább hat alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
(2) A PPDT üléseit az elnök hívja össze az ülés napját megelőzően legalább nyolc nappal.
(3) A PPDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.
(4) A PPDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
(5) A PPDT üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Hivatal munkatársa vezeti és a PPDT elnöke hagyja jóvá. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a PPDT tagjainak.
(6) A PPDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni. A PPDT határozatait az elnök hitelesíti.
(7) A PPDT titkársági feladatait a Hivatal látja el.

5. §

(1) A PPDT feladata az EDSZ 11. § (1) bekezdésében foglaltakon túl különösen:
a) a doktori iskolák véleménye alapján dönt a kreditátviteli kérelmekről,
b) véleményt nyilvánít a doktori hivatali ügyintézés formai kereteiről, eljárásrendjének kialakításáról,
c) irányítja és felügyeli a kari doktori képzés minőségbiztosítását,
d) javaslatot tesz a Kari Tanács számára a doktori képzés hallgatói kategóriánkénti költségtérítés, illetőleg önköltség (a továbbiakban együtt: önköltség) összegére, valamint az egyéb fizetendő díjakra.
(2) A PPDT az EDSZ 11. § (1) j) pontjában foglalt hatáskörét a doktori iskola vezetőjére átruházza.

A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

6. §

A doktori iskola vezetőjének felmentésére vonatkozó javaslatával együtt a PPDT javaslatot tesz az új vezető személyére az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

7. §

(1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a Doktori Iskola Tanácsa vagy a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott más testület (a továbbiakban együtt: DIT) segíti.
(2) A DIT-nek legalább három tagja van.
a) A DIT tagjainak megbízatása legalább két évre szól, és korlátlanul megismételhető.
b) A DIT munkájában a doktorandusz hallgatók képviselője tanácskozási joggal részt vesz.
(3) A DIT feladatai a R. 10. §-ában és a Szabályzat 16. §-ában foglaltakon túl, különösen:
a) javaslatot tesz a PDI számára a felvételiztető bizottságok összetételére,
b) dönt a doktori iskolában folytatható képzési formákról,
c) megállapítja és a PPDT elé terjeszti a doktori fokozat megszerzésével kapcsolatos szakmai követelményeket, figyelembe véve az egyetemi és kari szabályzatokat,

d) javaslatot tesz a PPDT-nek oktatási programok felfüggesztéséről, megszüntetéséről, szakmailag indokolt átstrukturálásáról,
e) véleményezi a doktori hallgatók kreditelismertetésre, -beszámításra, költségcsökkentésre vonatkozó kérelmeit,
f) megállapítja a hallgatói kérelmek és beadványok ellenjegyzőit,
g) az a)–g) pontokra figyelemmel elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és véleményezésre előterjeszti a PPDT-nek.

A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI

8. §

(1) A doktori iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.
(2) A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet, amit szükség szerint a PPDT rendelkezésére bocsát. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozatát, habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes munkaviszonyának helyét, törzstagságát.

A DOKTORI PROGRAM

9. §

(1) Új doktori képzési program létesítésének feltételei a Szabályzat 18. §-ában foglaltakon kívül:
a) a program vezetője legalább PhD fokozattal és 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező törzstag,
b) a vezetőn kívül legalább még két szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek,
c) az új program benyújtásakor a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell elkészíteni a képzési tervet. Az új képzési programban kiemelten meg kell jelölni azon modulokat és tanegységeket, amelyek szorosan illeszkednek a doktori iskola meglévő képzési tervéhez.
(2) Új képzési program indításának kezdeményezéséről a DIT javaslata alapján a PPDT dönt.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL

10. §

(1) Doktori képzésre jelentkezést a minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25. munkanapig lehet benyújtani a Szabályzat 5. sz. mellékletében szereplő jelentkezési lapon.
(2) A jelentkezés kari feltétele, hogy a mesterfokozatú (egyetemi) oklevél minősítése legalább jó rendű (3,51 felett) legyen. Benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le a záróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy oklevelének minősítése megfelel az előírtnak.
(3) A jelentkezési laphoz mellékelni kell:
a) a mesterfokozatú (egyetemi) oklevél másolatát,
b) a jogszabályban előírt nyelvvizsga másolatát,
c) szakmai önéletrajzot,
d) publikációs jegyzéket,
e) tématervet (1–2 oldal terjedelemben),

f) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvényt,

A jelentkezéshez csatolható szakemberek ajánlása is.

(4) A doktori iskolák/oktatási programok által a (3) bekezdésben felsoroltakon kívül kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani.

(5) Külföldi egyetemen szerzett oklevél esetén az angol, német, francia és orosz nyelven kiállított dokumentum kivételével a jelentkezéshez az eredeti másolata mellett be kell nyújtani annak hiteles fordítását is.

11. §

(1) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll. Idegen nyelvű képzés esetén a szóbeli felvételi vizsga elektronikus úton is lebonyolítható a doktori iskola működési szabályzatában rögzített, ellenőrzött körülményeket biztosító eljárásrend alapján.

(2) A felvételi vizsgabizottság előtt történik.

a) a bizottság elnökből és legalább még két oktató és egy doktorandusz tagból áll;
b) a felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet;
c) a felvételi bizottságokat a DIT előterjesztésére a PPDT hagyja jóvá, és a PPDT elnöke kéri fel, a bizottság doktorandusz tagját a Doktorandusz Önkormányzat delegálja.

(3) A felvételi vizsgákat minden év május utolsó és június első hetében, a doktori iskolák által meghatározott időpontban és helyen kell megtartani. A vizsgák időpontját és helyét a Hivatal a Kar honlapján meghirdeti, valamint a jelentkezőket írásban értesíti.

(4) Külföldi pályázó esetén a Kar dékánja engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását. A meghirdetett felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat vagy velük azonos elbírálás alá eső állampolgárokat megillető, állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.

(4) Pótfelvételire csak a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi, és a felvételi bizottság összehívható.

(5) A felvételi vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit a felvételi bizottság tagjai hitelesítenek.

12. §

(1) A felvételi eljárás szempontrendszerét a doktori iskolák javaslatai alapján a PPDT határozza meg és a felvételi hirdetményekben, valamint a programok tájékoztatóiban közzé teszi.

(2) A felvételi eljárásban az értékelés szempontjai:

a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
b) biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető,
c) külföldi témavezető esetében, hazai társ-témavezetőt is ki kell jelölni,
d) több idegen nyelv ismerete,
e) korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények, különös tekintettel a publikációkra,
f) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
g) más, a doktori iskola által javasolt szempont, pl. felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság.

(3) A felvételi jegyzőkönyvben minden jelölt teljesítményéről rövid szakmai véleményt kell rögzíteni.

(4) A doktori iskolának ítélt, állami ösztöndíjas helyeknek a programok közötti elosztásának szabályairól a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

13. §

(1) A doktori képzésre fölvett jelentkező a félév elején kijelölt időszakban be kell iratkoznia a Hivatalban, a beiratkozását nem halaszthatja el, amennyiben a közzétett beiratkozási időszakban – akár meghatalmazott útján – nem iratkozik be, hallgatói jogviszonyt nem létesít, a felvételi döntése érvényét veszti. A beiratkozás alkalmával a hallgatónak be kell mutatnia eredeti oklevelét és nyelvvizsga-dokumentumát.
(2) A doktori képzésre felvett hallgató tanulmányai megkezdését bejelentési kötelezettség mellett – hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével – legfeljebb két félévvel elhalaszthatja. Állami ösztöndíjas doktori képzésben a tanulmányokat csak az őszi félévben lehet megkezdeni.
(3) A hallgatói jogviszony szüneteltetése a képzési finanszírozási formát nem befolyásolja.
(4) A hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a következő aktív félévben az önköltséges hallgató olyan összegű önköltséget fizet, amely azonos az azon hallgatók által fizetendő összeggel, akik a jogviszonyuk szüneteltetése nélkül ugyanannyiadik félévben folytatják tanulmányikat, mint az érintett hallgató.

14. §

(1) A szervezett doktori képzés a kreditrendszer keretei között legkevesebb 4 aktív hallgatói jogviszonyban töltött félév alatt végezhető el.
(2) A doktorandusz hallgatónak – a hallgatói jogviszony szüneteltetésétől függetlenül – a felvételi határozatban szereplő tanév kezdetétől számított 72 hónapon belül meg kell szereznie az abszolutóriumhoz előírt 180 kreditet.
(3) A részidős egyéni képzés ideje legalább két félév.
(4) A részidős egyéni képzés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési idejét a DIT javaslatára a PPDT határozza meg a hallgató képzési tervének keretében. A képzési tervet a hallgató a témavezető egyetértésével dolgozza ki, és az érintett modul felelőse, valamint a doktori iskola vezetője ellenjegyzi.
A képzési terv az alábbiakat tartalmazza:

a) a jelölt neve,
b) a doktori iskola / a képzési program megnevezése,
c) a DIT által kijelölt témavezető neve, tudományos fokozata,
d) a korábbi teljesítés alapján kreditátvitellel befogadott tanegységek részletes felsorolása és megfeleltetése a doktori képzési program tanegységeivel,
e) a hátralévő tanulmányi idő féléveinek száma,
f) a teljesítendő tanegységek felsorolása a tevékenységi formák szerint,
g) a foglalkozásokon való részvétel alóli esetleges felmentések.

(5) Az egyéni képzési tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia egy eredeti példányban a Hivatalban és egy másolati példányban a doktori iskola titkárságán. Az egyéni képzési tervről a PPDT dönt.
(6) A DIT a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a PPDT számára az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató más képzési formában folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján eddig teljesített tanegységeket lehet beszámítani. A hallgatói jogviszony folyamatos.
(7) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal és egy félév erejéig kérhető.
(8) Az egyéni képzés keretében tanulmányokat folytató hallgató önköltségének díját a PPDT határozza meg.

15. §

(1) Az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató doktorandusz hallgató abban az esetben őrzi meg ösztöndíj-jogosultságát, ha az előző aktív félévében minimum 14 kreditet szerzett. Ennek hiányában a Hivatal a következő félévtől átsorolja önköltséges képzési formába.
(2) Az állami ösztöndíjas képzési formáról önköltséges formára átsorolt hallgató önköltségének összege megegyezik az aktuális félévre meghatározott önköltség összegével.

16. §

(1) A Szabályzat 36. §-ában foglaltakon túl a Hivatal megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését, ha a hallgató nem szerzett abszolutóriumot a jelen melléklet 13. § (2) bekezdésben foglaltak szerint 72 hónapon belül.
(2) A Szabályzat 37. §-ában foglaltakon túl el kell bocsátani a hallgatót ha

a) a képzés első három félévében nem teljesít tanulmányokkal (kurzusokkal) 49 kreditet;
b) a témájához kapcsolódó modul(ok) bármely tanegységét másodszori kurzusfelvétele során is elégtelen minősítéssel értékelték;
c) a kutatási tervét a programvezető javaslatára a doktori iskola tanácsa nem fogadja el.

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS KREDITRENDSZER KARI FORMAI ÉS TARTALMI ELŐÍRÁSAI

17. §

A teljes idejű, szervezett doktori képzés keretében 180 kreditet kell összegyűjteni. A kreditek tevékenységtípusok szerinti megoszlása a következő:

a) tanulmányok (kurzusok) teljesítése		
– 15 tanegység (tanegységenként 7 kredit)	105 kredit	(58 %)
b) kutatási tevékenység		
– legalább 3 publikáció (publikációnként legfeljebb 8 kredit)	24 kredit	(26 %)
– a doktori iskolák által meghatározott egyéb kutatói, tudományos, tudományszervezési tevékenység	23 kredit	
c) oktatási tevékenység		
– 4 megtartott kurzus – beleértve a szakdolgozati témavezetést is –, kurzusonként 7 kredit	28 kredit	(16 %)
összesen	180 kredit	

18. §

(1) A doktori képzés tanulmányi követelményei a moduláris szerkezetű doktori képzési programokban teljesíthetők. A modul a doktori program képzési és oktatásszervezési egysége, amelynek oktatási-kutatási feltételeit minősített vezető oktatóknak egy 3–5 fős, közös műhelyt alkotó csoportja biztosítja. A modul témája az adott tudományterület oktatásra érdemes részterülete, és olyan tartalmi sajátosságok jellemzik, amelyek megkülönböztetik más moduloktól, egyben alkalmassá teszik más modulokkal való kapcsolódásra.
(2) Egy modul 4 vagy 5 tanegységből áll, kreditértéke 28 vagy 35 kredit. A moduláris szerkezetű doktori képzési program tartalmazhat egyetlen modult is, de fölépülhet két vagy három modul egymást előfeltételező kapcsolatából is.
(3) A modulok teljesítéséhez modulon kívüli előfeltételek is megállapíthatók, ezek lehetnek adott tanegységek vagy másik modul előzetes elvégzése, párhuzamosan végzendő kutatási

tevékenység (műhely), bemeneti követelményként meghatározott szintfelmérő/kritériumvizsga, illetőleg ezek meghatározott szintű/értékelésű teljesítése.
(4) A modulok felelőseit és szakmai tartalmát (tanegységlistáját) a doktori iskola javaslatára a PPDT hagyja jóvá.
(5) A modul tanegységeinek teljesítését biztosító kurzusok félévenkénti meghirdetéséről a modul felelőse vagy a doktori iskola vezetője gondoskodik a kurzusmeghirdetés általános szabályai szerint.

19. §

(1) A *tanulmányok (kurzusok) teljesítése* szervezett doktori képzésben a doktorandusz által a moduláris szerkezetű képzés tanegységeinek elvégzésével, a HKR szabályai szerint történik. Az egyéni képzési rendű hallgató konzultáció keretében teljesíti az egyéni képzési tervében előírt tanegységeket. Azon tanegységekhez tartozó kurzusokat, melyek látogatása alóli felmentést a képzési terv nem adott, az egyéni képzési rendű hallgatónak is óralátogatás keretében kell teljesítenie.
(2) A kurzusok teljesítésének értékelése ötfokozatú jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.
(3) A hallgatónak a doktori képzés során legalább két teljes modult el kell végeznie. Ezek egyike a hallgató doktori témájához tartozik, ennek megjelölését a hallgató felvételi határozata tartalmazza. A doktori oktatási program több modul egymáshoz kapcsolt elvégzését is előírhatja. A program által előírt modul(ok)on túl a hallgató az előfeltételi szabályok keretei között további modul(oka)t szabadon választhat. A választáshoz a témavezető nyújt segítséget.
(4) Ha a hallgató az előírt vagy általa választott modulok keretében 15 tanegységnél, illetőleg 105 kreditnél kevesebbet teljesített, a hiányzó tanegységek és kreditek a hallgató által választott, különböző modulok részeként meghirdetett kurzusok vagy (tematikus) műhelyek elvégzésével teljesíthetők.

20. §

(1) A *kutatási tevékenység* keretében a doktoranduszsnak a képzési idő alatt legalább három publikációt kell elkészítenie, ebből egyet a disszertációja témájából. A témába tartozó publikációk tekintetében a doktori iskola működési szabályzata a három publikáció keretén belül egynél többet is előírhat.
(2)Az elkészült publikációkat

a) meg kell jelentetni szakmai tudományos folyóiratban vagy könyvkiadónál, melyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé, vagy
b) konferencián be kell mutatni előadás vagy poszter formájában, vagy
c) a doktori iskola honlapján kell közzétenni, az iskola által meghatározott feltételek mellett.

(3) A publikáció kreditértékét a témavezető javaslata alapján a programvezető a modulfelelőssel egyetértésben állapítja meg. Kredit csak megjelent vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott publikációért adható, publikációnként legfeljebb 8 kredit. A doktori iskola a működési szabályzatában meghatározhatja a publikációk típusai alapján adható kreditértéket. Amennyiben a publikációkkal megszerzett kreditek száma nem éri el a 24 kreditet, a hallgatónak további publikációkat kell készítenie.
(4) A kutatási tevékenység egyéb – kreditet eredményező – fajtái lehetnek:

a) önálló vagy teamben végzett elméleti vagy empirikus kutatás, kutatásban való részvétel,
b) valamely képzési modulhoz kapcsolódó (tematikus) műhelyben való részvétel,
c) tudományszervezési tevékenység, beleértve a konferencia- vagy kiállításszervezési, valamint a kiadványszerkesztési tevékenységet is,

d) az (1)–(3) bekezdésben körülírt, 24 kredit megszerzését eredményező publikációkon túli további publikáció.

(5) A kutatási tevékenység keretében tartott műhelyt a doktori iskola a féléves kurzusokhoz hasonló módon gyakorlatként hirdeti meg az elektronikus tanulmányi rendszerben, kreditértéket és kontaktóraszámot rendelve hozzá, és a hallgató a kurzusfelvétel szabályai szerint veszi föl ezeket. A teljesítést a műhely vezetője rögzíti a rendszerben háromfokozatú, jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel értékelve.

(6) A publikációk és az egyéb kutatási tevékenységek teljesítését, valamint az adott tevékenység kutatásikredit-értékét – a műhely kivételével – a témavezető javaslatára a programvezető állapítja meg és igazolja a teljesítés megtörténtekor a Hivatal felé. A teljesítésigazolás minősítést nem tartalmaz. A tanulmányi nyilvántartási rendszerben és a hallgató leckekönyvében a teljesítéseket a Hivatal félévente rögzíti.

21. §

(1) Az *oktatási tevékenység* keretében a doktorandusz által tartott kurzusnak a doktori iskola tudományterületéhez tartozó, osztatlan, alap-, vagy mesterképzésben meghirdetett, kontaktórás, rendes kurzusnak kell lennie. Oktatási tevékenységként elfogadható a műhelymunka és a szakdolgozat témavezetése is, függetlenül attól, hogy ezek kurzusként meg vannak-e hirdetve avagy sem.

(2) Egy megtartott kurzussal – függetlenül a kurzus jellegétől és óraszámától – a doktorandusz 7 kreditet szerez, amennyiben a kurzus hallgatóinak száma eléri vagy meghaladja az 5 főt, és a doktorandusz a kurzust önállóan tartotta. A műhelymunka esetében az 5 fős minimumlétszám abban az esetben is szükséges, ha kurzusként nincs meghirdetve. A teljesítést a kurzus látogatása alapján a témavezető vagy a doktori iskola vezetője által megbízott más személy javaslata alapján a doktori iskola vezetője igazolja a Hivatal felé.

(3) A más karon vagy más felsőoktatási intézményben oktatóként dolgozó, vagy ott óraadó doktoranduszok esetében az óratartás igazolása és annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órái tematikáját, valamint hogy a doktori iskola vezetője, vagy egy általa felkért személy részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.

(4) Az oktatási tevékenységet minősítéssel értékelni nem kell. A teljesítéseket a tanulmányi nyilvántartási rendszerben és a hallgató leckekönyvében a Hivatal félévente rögzíti.

22. §

(1) Az oktatási tevékenység teljesítése alól a hallgatónak a Hivatalban benyújtott, a témavezető javaslatát is tartalmazó kérvénye alapján a doktori iskola vezetője adhat részben vagy egészben felmentést. A felmentésről szóló határozatot a Hivatal készíti elő és rögzíti a tanulmányi rendszerben, valamint a hallgató leckekönyvében.

(2) Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységgel nem szerez 28 kreditet, a hiányzó kreditek kutatási tevékenységgel pótolhatók. A tudományos kutatómunka oktatási tevékenységgel nem váltható ki.

(3) A kutatási tevékenység keretében egyedileg megállapított kreditérték felülvizsgálatát a hallgató a PPDT elnökéhez címzett, a Hivatalban benyújtott kérvényben kezdeményezheti. A felülvizsgálat kérelmezésére a teljesítés igazolásának a hallgató számára történt közlését követő 15 napon belül van lehetőség. A teljesítések értékelésével kapcsolatban csak akkor kezdeményezhető jogorvoslati eljárás, ha az értékelés nem az elfogadott követelményeken alapult, illetve ha a vonatkozó szabályok be nem tartásával született.

(4) A kutatási és az oktatási tevékenység keretében a 4. § (6) bekezdése és az 5. § (2) bekezdése szerint megállapított kreditértékből csak az 1. §-ban meghatározott kreditmegoszlás mértékéig

kerül beszámításra a megszerzett kredit. Az e fölött teljesített kutatási és oktatási kreditekért a hallgató térítési díjat nem fizet.
(5) A kutatási és az oktatási tevékenység keretében elfogadott kreditek elismerési gyakorlatáról a doktori iskolák tanévente beszámolnak a PPDT-nek.

TÉMAVÁLTOZTATÁS

23. §

(1) Szakmailag indokolt esetben a képzés megkezdésétől számított három féléven túl is kérheti a hallgató, hogy a doktori oktatási programon belül a téma kutathatóságának objektív nehézségei okán legkésőbb a doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésig más témával illetőleg a témavezető tartós akadályoztatása vagy halála esetén más témavezetővel folytathassa tanulmányait.
(2) A téma, illetve a témavezető változtatása az eljárásra való jelentkezésre meghatározott időt, vagy az eljárás idejét nem hosszabbítja meg.
(3) A változásról a DIT a PPDT egyetértése mellett dönt.
(4) A témavezető megindokolt esetben, a DIT jóváhagyásával elállhat a témavezetéstől.

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

24. §

A tanulmányi időszak magába foglalja a hallgatók kutatóidejét is.

REGISZTRÁCIÓ

25. §

(1) Rendkívüli esetben, ösztöndíjas tanulmányok, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt a hallgató a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül személyesen vagy meghatalmazott útján nyilatkozhat a váratlan ok igazolására szolgáló eredeti dokumentum bemutatásával a Hivatalban bejelentésének (regisztrációjának) visszavonásáról. A bejelentés visszavonásáról a PPDT elnöke dönt. Határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
(2) Ha az önköltséges hallgató a megadott határidőig bejelentését visszavonja, egyidejűleg rendelkezhet a befizetett önköltségnek a következő félévre történő beszámításáról, avagy arról, hogy a befizetett önköltséget – a kezelési költség levonásával – az Egyetem visszautalja neki. Rendelkezés hiányában az Egyetem az önköltséget – a kezelési költség levonásával – visszautalja.

A KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE

26. §

(1) A tanulmányok teljesítését szolgáló kurzusokat, valamint a kutatási tevékenységben meghirdetett műhelyeket a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben a kurzusfelvételi időszakban kell felvennie.
(2) A kutatási és az oktatási tevékenységek teljesítéseit a teljesítésigazolások alapján a tanulmányi nyilvántartási rendszerben és a hallgató leckekönyvében a Hivatal abban a félévben rögzíti, amikor az igazolás beérkezett. A teljesítésigazolás kiadását a hallgató kezdeményezi a doktori iskolában, illetve a témavezetőjénél. Teljesítésigazolás benyújtására csak olyan félévben van lehetőség, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig, amelyben a hallgató jogviszonya aktív.

(3) A doktorandusz első három aktív féléve alatt a tanulmányok (kurzusok) teljesítésével kötelezően megszerzendő kreditek száma 49, melybe nem számítanak bele az előzetes kreditbeszámítással megszerzett kreditek.
(4) A hallgató a harmadik aktív féléve végén a programvezetőnek köteles leadni a témavezetője által véleményezett, kidolgozott kutatási tervét. A kutatási terv tartalmazza az értekezés formájára, tartalmára vonatkozó elgondolást is.

27. §

(1) A követelmények teljesítése és a teljesítések elfogadása a HKR és a Szabályzat előírásai szerint, illetőleg a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon történik.
(2) A foglalkozásokon való részvétel feltételeiről és követelményeiről a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik, amit a hallgatókkal szóban és írásban is ismertetni kell az első foglalkozáson.

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS

28. §

(1) A részképzésben részt vevő hallgatónak a témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig kell benyújtania a Hivatalba.
(2) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a PPDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.
(3) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak a jelen Kari szabályzatban meghatározott minimális kreditek teljesítését kell igazolnia félévente.

29. §

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról a Hivatal egyidejű értesítése mellett a DIT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.
(2) A más egyetemről érkező, részképzésen részt vevő hallgató számára a képzés végén a Hivatal igazolást ad ki, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, azok kreditértékét és értékelését. Az igazolásnak a teljesített kurzusokról angol nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

KREDITBESZÁMÍTÁS

30. §

(1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján / oktatási programján kívül szerzett kreditek elismertetésére a doktori iskola tanácsa kreditátviteli bizottságot hoz létre.
(2) A doktorandusz hallgató a kreditek legfeljebb 30%-át gyűjtheti össze kreditátvitellel.
(3) A doktori képzést megelőző, előzetes teljesítménynek minősülő kreditek beszámítását a hallgató a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 15-ig a Hivatalban benyújtott kérvénnyel kezdeményezheti a doktori iskola vezetőjétől, tanulmányok (kurzusok) teljesítése és felsőoktatásban szerzett gyakorlat esetében. Kutatási tevékenység előzetes kreditbeszámítására nincs lehetőség. A kérvényhez mellékelni kell az adott intézmény – a doktorandusz által tartott kurzusok esetében az intézmény vezetőjének – igazolását, és csatolni kell a tanult, illetve oktatott tárgyak tematikáit és szakirodalmi jegyzékét.

(4) Az előzetes kreditbeszámítás alapján összesen megszerezhető kreditek száma:
a) a tanulmányokkal megszerezhető 105 kreditből legfeljebb 26;
b) a kutatási tevékenységgel megszerezhető 47 kreditből 0;
c) az oktatási tevékenységgel megszerezhető 28 kreditből 28.

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

31. §

(1) Az abszolutórium kiállítását a doktori iskola vezetője írásban kezdeményezi a Hivatalnál.
(2) Az abszolutóriumot, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után, legkésőbb 30 napon belül kezdeményezni kell.
(3) Az abszolutóriumot a kérelemre a Hivatal állítja ki, az ellenjegyzést a dékán nyújtja.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS

32. §

(1) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges második idegen nyelv ismerete az alábbiak szerint igazolható:
a) államilag elismert legalább középfokú (B2) szóbeli vagy írásbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal, vagy
b) a BTK idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal, vagy
c) a tanulmányok során az ELTE idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsgával, vagy
d) külföldön szerzett vagy külföldi tanulmányok során végzett idegen nyelvi ismeretek igazolásával, melyhez csatolni kell a NYAK igazolását.
(2) A doktori értekezés terjedelme és formai követelményei:
a) [128] A doktori értekezés törzsszövege a hivatkozásokkal és a bibliográfiával együtt a 14 ívet (1 ív=40 000 n) nem haladhatja meg. Az értekezés szakirodalmi jegyzékében minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is.
b) A doktori értekezés minimális terjedelmét a doktori iskola meghatározhatja.
c) A doktori értekezést magyar vagy angol, a Neveléstudományi Doktori Iskola esetében ezen kívül német nyelven is be lehet nyújtani, a kötetbe kötött magyar nyelvű összefoglalással.
d) A külső fedlapon fel kell tüntetni a következőket:
    a. „doktori (PhD) disszertáció”,
    b. a szerző neve,
    c. a disszertáció címe,
    d. a benyújtás évszáma.
e) A bekötött példány gerincén fel kell tüntetni a következőket:
    a. a szerző neve
    b. a benyújtás évszáma.
f) A doktori értekezés belső címlapjának tartalmaznia kell:
    a. az egyetem és a kar nevét,
    b. a doktori iskola, a program és azok vezetőinek nevét és tudományos fokozatát,
    c. a szerző nevét,
    d. a disszertáció címét,

[128] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Az irodalomjegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtott értekezésekben kötelező feltüntetni.

e. a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
f. a hivatalos bírálóbizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
g. a benyújtás dátumát,
h. [129]DOI-azonosítóját.

g) A doktori értekezést három nyomtatott pédányban, melyek közül egy bekötött, kettő összefűzött, valamint egy példányban elektronikus formában kell benyújtani. Az elektronikus forma követelményeivel kapcsolatban a PPDT sajátos szabályokat írhat elő.

33. §

(1) A doktori eljárás megindítására a kérelmet a Hivatalban a Szabályzat által meghatározott űrlapon kell benyújtani. Az űrlapon a tervezett a doktori értekezésnek csak a munkacíme szerepel.
(2) A doktori fokozatszerzési eljárás nyelve magyar, doktorjelölt kérheti, hogy az eljárás angol vagy – a Neveléstudományi Doktori Iskola esetében – német nyelven folyjék le.
(3) A doktorandusz témavezetője nem lehet elnöke sem a szigorlatoztató, sem a bírálóbizottságnak. Ez alól kivételt képez, ha a jelölt egyetemközi szerződés alapján folytatja le doktori eljárását, és a másik fél szabályai ezt nem zárják ki.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS BENYÚJTÁSA

34. §

(1) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen legalább három elsőszerzős, saját doktori témájához kapcsolódó, írásos, tudományos közleménnyel, melyek közül legalább egy idegen nyelven jelent meg.
(2) A doktori értekezés benyújtásakor a Szabályzat 67. §-ában és a jelen melléklet 32. §-ában foglaltakon kívül mellékelni kell a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát arról, hogy

a) a publikációk megfelelnek az (1) bekezdésben foglaltaknak, valamint a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,
b) az értekezést nyilvános védésre alkalmasnak találja.

(3) A disszertáció benyújtásakor a szakmai életrajzot és a publikációs jegyzéket 10-10, a téziseket 15 nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában is le kell adni a Hivatalnak.
(4) Július és augusztus hónapban doktori eljárást nem lehet megindítani, valamint doktori szigorlatot és nyilvános védést nem lehet tartani. A május 31. után beérkezett, avagy az e határidőig nem hiánypótolt kérelem alapján a szigorlat és a nyilvános vita legkorábban szeptemberre szervezhető.

35. §

(1) Doktori eljárásra képzésben való részvétel nélkül a 62. §-ban foglaltakon kívül az jelentkezhet, akinek:

a) legkésőbbi publikációja nem régebbi egy évnél,
b) kész disszertációja van,
c) felsőoktatási tevékenysége igazolható.

(2) A kérelmet az illetékes doktori iskola vezetőjéhez kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 60 napon belül habitusvizsgálatot végez.
(3) A habitusvizsgálat során vizsgálni kell:

[129] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától.

a) a kérelmező által benyújtott dokumentumok és mellékletek szakmai hitelességét,
b) a kérelmező tudományos teljesítményét,
c) a kérelmező szakmai életútját,
d) a disszertációnak a doktori iskola/ program kutatási területhez való illeszkedését,

(4) Az illetékes doktori program oktatóinak és doktoranduszainak részvételével munkahelyi vitát kell tartani, és a vitát megelőzően a disszertációról, legalább két előopponensi véleményt kell kérni. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
(5) A habitusvizsgálat eredménye és a munkahelyi vita jegyzőkönyve alapján a DIT írásos véleményt terjeszt a PPDT elé.
(6) A kérelemről a PPDT titkos szavazással dönt. Az eljárás megtagadása esetén a PPDT szakmai indoklást ad.

A DOKTORI SZIGORLAT

36. §

(1) A doktori szigorlati bizottság legalább egy tagja az Egyetemmel teljes munkaidejű jogviszonyban áll. A szigorlati bizottság póttagjával kapcsolatban a rendes tagokra vonatkozó feltételeknek teljesülniük kell.
(2) A doktori szigorlati bizottság tagja nem lehet olyan személy, akitől a tárgyilagosság nem várható el.
(4) A szigorlati bizottság tagjait a doktori iskola vezetőjének felterjesztésével a PPDT hagyja jóvá.
(5) A doktori szigorlatra a PPDT jóváhagyása után a Hivatal által megadott időpontban és helyen kerül sor. A szigorlat időpontját a doktorandusz írásban kérelmezheti. A szigorlati bizottság tagjait a Hivatal kéri fel. A szigorlat helyét és idejét a vizsgát megelőzően 5 nappal nyilvánossá kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján.

A NYILVÁNOS VITA

37. §

(1) A doktori védésre kizárólag a sikeres doktori szigorlat után kerülhet sor.
(2) A doktori értekezést bíráló bizottság elnökből, két hivatalos bírálóból és további négy tagból áll.
(3) A bírálóbizottság tagja nem lehet olyan személy, akitől a tárgyilagosság nem várható el.
(4) A bírálóbizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.
(5) A disszertáció benyújtása után a bírálóbizottság tagjait a PPDT elnöke felkéri. A bizottság elnökének és tagjainak a Hivatal egyidejűleg a disszertáció egy elektronikus példányát is megküldi. A bizottság tagjai a Kar könyvtárában elhelyezett példányba is beletekinthetnek.
(6) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a PPDT elnöke kéri fel a dolgozat fűzött példányának egyidejű továbbításával.
(7) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 munkanapon belül meg kell kapnia. A jelölt a bírálatokra írásos választ is készít, melynek aláírt példányát 15 napon belül a Hivatalnak át kell adnia.
(8) A nyilvános vitát a jelölt válaszától számított legkésőbb 30 napon belül ki kell tűzni.
(9) A jelölt vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal halasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesítenie a Hivatalt.
(10) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről a PPDT elnöke értesíti.

a) A felkérés melléklete az opponensi vélemények, a jelölt válasza, a tézisfüzet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzékének egy-egy példánya, valamint a vita forgatókönyve.
b) A bírálóbizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a védés napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk.
c) A nyilvános védések időpontját és helyét, valamint a téziseket a kari honlapon, továbbá a doktori iskola hirdetőtábláján nyilvánossá kell tenni.

(11) A nyilvános vitára, a jelölt tézisfüzetei mellékelésével, meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. A meghívottak köréről a doktori iskola/oktatási program jegyzéket állít össze, amelyet a Hivatal rendelkezésére bocsát.
(12) A jelölt disszertációját a nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.
(13) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt válaszát. Nyilatkozatát el kell juttatnia a védés elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.
(14) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására felkérhető kijelölt tag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a PPDT elnöke új tagot jelölhet ki.
(15) Egy elutasító bírálat esetén a jelöltnek mindhárom opponensi véleményre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálatot a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.
(16) A nyilvános vita minősítése:
a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90–100%-ig;
b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75–89%-ig;
c) „rite” a lehetséges pontszám 60–74%-ig;
d) „insufficienter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE

38. §

A doktori fokozat odaítélésekor a PPDT a szigorlat és a védés eredményének együttes figyelembevételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori fokozat minősítésére.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

39. §

(1) A kérelemhez csatolni szükséges a Szabályzat 84. §-ában meghatározott dokumentumokon túl
a) a szakmai önéletrajzot
b) a publikációs jegyzéket.

A PPDT szükség esetén további dokumentumokat is bekérhet, így különösen az eredeti disszertációt.
(2) A PPDT titkos szavazással dönt a honosítás odaítéléséről.

A DOKTORI FOKOZAT VISSZAVONÁSA

40. §

(1) A korábban szerzett doktori fokozat – a Szabályzat 74. §-ában foglaltakon túl – visszavonható olyan, bizonyítást nyert magatartás esetén, amely a fokozatot szerzett személyt a doktori cím viselésére méltatlanná teszi. Ilyen, magatartásnak minősül különösen

a) a tudomány művelésével kapcsolatos súlyos vétség,
b) a szakmai-tudományos tevékenységgel összefüggésben bűncselekmény elkövetése,
c) a doktori esküben foglaltak szándékos megszegése.

(2) A doktori fokozat visszavonására az EDT számára a PPDT az illetékes DIT véleménye alapján tesz javaslatot.

A DOKTORI KÉPZÉS PÉNZÜGYI VONATKOZÁSAI

41. §

(1) A doktori képzés önköltségeinek összegét, valamint az egyéb fizetendő díjakat a PPDT javaslatára egy tanévre vonatkozóan a Kari Tanács állapítja meg a doktori programokra, illetőleg a képzésben részt vevők hallgatói kategóriákra tekintettel.
(2) A költségcsökkentésre vonatkozó kérelmeket a DIT véleményére figyelemmel a dékán bírálja el. A kérelmeket az őszi félévben szeptember 15-ig, a tavaszi félévben február 15-ig lehet leadni a Hivatalban.
(3) A önköltség díját az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell befizetni.

42. §

A doktori eljárásban közreműködők díjazásáról a doktori iskolák javaslatára és a PPDT véleményére figyelemmel a dékán dönt.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

43. §

(1) A kari doktori képzés minőségbiztosítási és minőségfejlesztési tevékenységét a PPDT irányítja és felügyeli.
(2) A PPDT a minőségbiztosítás keretében

a) figyelemmel kíséri a doktori képzés és az adminisztratív tevékenység tartalmi és jogszabályi/szabályzati követelményeknek való megfelelését;
b) a Hivatal közreműködésével elégedettségmérést végez a doktorjelöltek és a közelmúltban fokozatot szerzettek körében;
c) az a) és b) pontban foglaltak szerint gyűjtött információk alapján tanévente összefoglaló értékelést készít.

HATÁLYBA LÉPÉS, ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

44. §

(1) A Szabályzat jelen, módosított 6/4. sz. melléklete elfogadásakor lép hatályba.
(2) A 34. § (1) bekezdésben foglaltakat a doktori képzésben részt vevők esetén felmenő rendszerben, először a tanulmányaikat a 2013/2014. tanévben megkezdők esetében kell alkalmazni. Az ezt megelőzően doktori tanulmányaikat megkezdő, de abszolutóriummal nem rendelkező, hallgatói jogviszonyban lévő doktoranduszok esetében a tanulmányaik

megkezdésekor meghatározott követelmények érvényesek. A doktori képzésben már a hatályba lépést megelőzően abszolutóriumot szerzettek, valamint a doktori képzésben való részvétel nélkül doktori fokozat megszerzésére jelentkezők esetében a 34. § (1) bekezdése 2016. január 1-jétől alkalmazandó.

6/5. SZ. MELLÉKLET
A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR KARI SZABÁLYZATA

SZOCIOLÓGIA DOKTORI TANÁCS
1.§

(1) A Társadalomtudományi Kar az egyetemi szabályzatnak megfelelően létrehozza a Szociológia Doktori Tanácsot (továbbiakban: SZDT) hoz létre.
(2) A SZDT-nek minimum hét választott tagja van, ezek közül legalább ketten külső tagok. Elnökét, tagjait a Doktori Iskola javaslata alapján Kari Tanács választja titkos szavazással és a dékán bízza meg. A SZDT további tagja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló egy hallgató
(3) A SZDT ülésén tanácskozási joggal részt vehet:
a) a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője,
b) akit az elnök meghív,
c) a SZDT titkára, illetve a doktori iskola programjainak titkárai.

A SZOCIOLÓGIA DOKTORI TANÁCS MŰKÖDÉSE
2.§

(1) A SZDT üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja. Az üléseket az elnök hívja össze.
(2) A SZDT ülésein szavazati joggal a tagok vesznek részt. A SZDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok közül négyen vannak jelen. A SZDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
(3) A SZDT üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
(4) A SZDT döntéséről az érintetteket írásban kell értesíteni.
(5) A SZDT munkáját megbízott titkár, illetve a doktori és habilitációs munkatárs segíti.

3. §

A doktori iskolával kapcsolatos adatokat a Szociológia Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA
4.§

(1) A Doktori Iskola Tanácsának tagjait a SZDT választja meg, és az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá. A megbízóleveleket a SZDT elnöke adja ki.
(2) Tagjai:
a) Elnök, a Doktori Iskola vezetője,
b) a Doktori Iskola négy oktatója,
c) a Doktorandusz Önkormányzat által egy delegált egy hallgató tag.

5.§

A TáTK doktori kreditszabályzata a jelen kari szabályzat függelékét képezi.

EGYÉNI KÉPZÉSI REND

6.§

(1) Egyéni felkészülés alapján a tanulmányi idő minimum 2, maximum 6 félév. A felvételi bizottság ajánlása alapján a doktori program vezetője tesz javaslatot a SZDT-nek a tanulmányi idő hosszára és a témavezető személyére. 6 félévnél rövidebb képzési időre csak a pályázó írásban dokumentált szakmai tevékenysége alapján lehet javaslatot tenni.
(2) Az egyéni tanulmányi képzésre felvett hallgató témavezetőjével közösen készíti el tanulmányi tervét, a SZDT által korábban jóváhagyott időtartamra vonatkozóan. A képzési tervnek tartalmaznia kell a beszámítható krediteket és egyéb felmentéseket is. Az elkészített egyéni képzési tervet a beiratkozás lezárása előtt 5 nappal a Doktori Iskola vezetőjének címezve kell benyújtani a doktori és habilitációs munkatárs részére. Az egyéni képzési tervet a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá.
(3) A tanrendi órák teljesítése alól egyéni (költségtérítéses formában) képzési formában a tanrendi órák számának feléig a teljesítés korábbi teljesítmény alapján elismerhető. Az egyéni képzési tervben a doktori oktatási program vezetőjének pontosan meg kell jelölnie a teljesített tanegységet és a felmentésül szolgáló korábbi teljesítményt.
(4) Az egyéni képzési rend visszavonható amennyiben a hallgató a képzési tervben meghatározott előírásokat nem teljesíti a képzési tervben meghatározott idő elteltével.

FELVÉTELI ELJÁRÁS SAJÁTOSSÁGAI

7. §

(1) A felvételi vizsga bizottság előtt történik. A bizottság elnökből és legalább még két tagból áll. A felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet.
(2) A felvételi vizsgabizottság elnökét és tagjait a SZDT jelöli ki és a doktori iskola vezetője kéri fel.
(3) A felvételi eljárás szempontrendszerét a SZDT határozza meg és a Doktori felvételi Tájékoztatóban nyilvánossá teszi.
(4) A felvételi vizsgákat minden évben májusban vagy júniusban, a doktori iskolák által meghatározott időpontban és helyen kell megtartani.
(5) A vizsgák időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban tájékoztatja a SZDT elnökét. A doktori és habilitációs munkatárs a jelentkezőket írásban értesíti.

8.§

A SZDT a jelentkezés rendjét minden évben az Doktori felvételi tájékoztatóban, illetve a Doktori Iskola honlapján nyilvánossá teszi.

9. §

Az az állami ösztöndíjas nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, aki a képzését az előírt 36 hónap alatt nem fejezi be, a tanulmányait önköltséges formában folytathatja. Az önköltség mértékét a SZDT határozza meg a hiányzó kreditek arányában.

10.§

A külföldi részképzéssel kapcsolatos kreditbeszámítási eljárást a jelen kari szabályzat függelékét képező kari kreditszabályzat tartalmazza.

A TANULMÁNYOK SZÜNETELTETÉSE

11.§

(1) Sikeres felvételi vizsga után a hallgató a regisztrációs hét végéig írásban kérheti a doktori iskola vezetőjét, hogy tanulmányait a felvételt követő egy, indokolt esetben két félév múlva kezdhesse meg, a felvételi eljárás megismétlése nélkül. Az írásos kérvényt a doktori és habilitációs munkatárs részére kell benyújtani. A doktori iskola vezetője döntéséről írásban értesíti a doktori és habilitációs munkatársat.
(2) Ha a hallgató államilag támogatott formájú képzésre nyert felvételt, halasztás esetén nem garantált, hogy a hallgató a képzést abban a formában folytathatja, amelyben felvették.

KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

12.§

(1) A követelmények teljesítésére vonatkozóan a HKR az irányadó, kivéve azokat az eseteket, melyekben az EDSZ másképp rendelkezik.
(2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
(3) Kötelező és választható tanrendi órához kapcsolódó sikertelen vizsgát még egyszer meg lehet ismételni a vizsgaidőszakban.
(4) Azt a hallgatót el kell bocsátani, aki a képzés első három félévében nem teljesített legalább 45 kreditet.

13. §

A doktori tanulmányok befejezését, a tanulmányi terv maradéktalan teljesítését a doktori iskola vezetőjének igazolás alapján, a doktori és habilitációs munkatárs által kiállított és a SZDT elnöke által aláírt végbizonyítvány (a továbbiakban: doktori abszolutórium) igazolja.

A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

14. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltétele
a) a doktori szigorlat letétele,
b) a tézisek bizottság előtti megvédése
c) egy idegen nyelvnek államilag elismert „komplex” típusú legalább középfokú nyelvvizsgával igazolt ismerete,
d) egy másik idegen nyelv államilag elismert „szóbeli” vagy „írásbeli” típusú legalább középfokú nyelvvizsgával vagy azzal egyenrangú nyelvvizsgával igazolt ismerete,
e) legalább két, a benyújtandó dolgozat témájához kapcsolódó tudományos közlemény (referált tudományos folyóiratban megjelent cikk vagy tudományos könyvfejezet) bemutatása,
f) a szervezett képzésben részt vett hallgatóknál a doktori abszolutórium megléte,
g) olyan doktorjelölt esetében, aki disszertációját a doktori képzésben való részvétel nélkül készítette, a doktori eljárás megindítását javasló habitusvizsgálat megléte,
h) a doktori értekezés (munka, alkotás) elkészítése,
i) a doktori értekezés nyilvános vitán való megvédése.
(2) A doktori értekezés terjedelme és formai követelményei:
a) doktori értekezés a 14 ívet (1 ív = 40.000 n) nem haladhatja meg,
b) a doktori értekezést, a doktori iskola engedélye alapján, idegen nyelven is be lehet nyújtani,

[130]c) Az értekezés szakirodalmi jegyzékében minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is.
(3) A részletes formai követelményeket a Doktori Iskola működési szabályzatának 1. számú melléklete tartalmazza.

A DOKTORI SZIGORLAT

15.§

A szigorlat minősítése:

a) "summa cum laude" minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése "summa cum laude";

b) "summa cum laude" minősítésű, ha két kérdéskör minősítése "summa cum laude", egy kérdésköré "cum laude";

c) "cum laude" minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése "cum laude";

d) "cum laude" minősítésű, ha két kérdéskör minősítése "cum laude", egy kérdésköré "summa cum laude";

e) "cum laude" minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése "summa cum laude", egy kérdéskör minősítése "cum laude", egy kérdéskör minősítése "rite";

f) "cum laude minősítésű, ha két kérdéskor minősítése "cum laude", egy kérdéskör minősítése "rite";

g) "rite" minősítésű, ha minimum két kérdéskör minősítése "rite";

h) „insufficienter", ha bármelyik kéréskör minősítése nem megfelelt.

[130] Beiktatta a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. A szakirodalmi jegyzékben a DOI-azonosítókat a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtott értekezésekben kötelező feltüntetni.

FÜGGELÉK

AZ ELTE TÁTK SZOCIOLÓGIA DOKTORI ISKOLÁJÁNAK KREDITRENDSZERŰ SZABÁLYOZÁSA

1. A hallgató jogállása

Hallgatói jogviszony a doktori tanács döntése alapján felvett hallgatók első beiratkozásával jön létre.

2. A képzési-, kutatási- és oktatási kreditek megszerzésének módja

Kreditpont három fő tevékenységért adható:

(1) Kreditpont adható az iskolaszerű tanulásban való részvételért (tanórákon való részvételért, amikor az oktató és a hallgató egyénileg vagy csoportosan részese az oktatási tevékenységnek, a vizsgákra és a feladatokra való felkészülés, a számonkérések teljesítése). Az iskolaszerű munkában való részvételért kreditpont csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató kötelezően elvégzendő tanegységek esetén vizsgával (1-5-ig tartó kollokviumi osztályzattal), választható tárgyak esetén pedig az ELTE EDSZ-nek megfelelő ötfokozatú skálán adott osztályzattal ismeri el.

(2) Kreditpont adható a tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításáért, ezek igazolásáért, a tudományos munka eredményeinek publikálásáért, a tudományos kutatómunkában való előrehaladást ténylegesen bizonyító részfejezetek, tézisterv, összegzések, bibliográfiák stb. elkészítéséért, amelyeket a témavezető tanár láttamoz és igazol.

(3) Kreditpont adható a tanszékeken, intézetben folyó oktató munkáért. Az oktatói tevékenységért megszerezhető kreditek száma a képzés követelményeinek teljesítéséhez szükséges kreditek maximum egynegyede lehet. Az oktató munkát a szakos képzés keretében, a szak tanterve alapján kell végezni.

3. Az ELTE TÁTK Szociológia Doktori Iskola képzésében megszerezhető kreditpontok

A doktori képzés (6 félév) keretében a hallgatónak 180 kreditpontot kell szereznie ahhoz, hogy a doktori eljárást megkezdhesse.

I. Tanulmányi munka:

Az igazolt tanulmányi munkáért a hallgató tantárgy/félév 3, illetve 5 kreditpontot szerezhet.

A kötelező és választható kurzusok számát a Doktori Programok határozzák meg.

A Szociológia Doktori Programban a tanulmányi munka teljesítéséért összesen minimum 39 kreditpontot kell a hallgatóknak teljesíteniük. A hallgatónak lehetősége van még további kreditek megszerzésére a választható szemináriumok teljesítésével maximum 63 kredit számolható el a tanulmányi kreditek teljesítéséből.

A Szociálpolitika és Szociális Munka Doktori Program minimum 13 kurzus kötelező elvégzését írja elő a 6 félév során. A hallgatónak lehetősége van még további kreditek megszerzésére a választható szemináriumok teljesítésével. A 6 félév során minimum 3 választható kurzust kötelező elvégezni. A tanulmányi munka teljesítéséért a Szociálpolitika és Szociális Munka Doktori Programban összesen minimum 39 kreditpontot kell a hallgatónak összegyűjtenie.

Az Interdiszciplináris Társadalomkutatások Doktori Program minimum 39 kreditpont, maximum 60 kreditpont tanulmányi kredit elvégzését írja elő a 6 félév során.

Ajánlott, hogy a doktorandusz hallgató a tanulmányi munkával megszerezhető kreditpontokat az első négy félévben szerezze meg és teljesítse tanulmányi kötelezettségeit.

II. Tudományos munka:

A tudományos és kutatómunka magában foglalja a tudományos kutatómunka módszereinek és szabályainak elsajátítását, a hallgató disszertációjának témaköréből bibliográfiák, fordítások,

publikációk, elkészítését és megjelentetését, konferenciákon, szakmai tudományos tanácskozásán való előadásokat, könyvismertetést, recenzió készítést, a tutori konzultáció teljesítését, témavázlat elkészítését, a kutatómunkához kapcsolódó terepmunka végzését.

a) 5 féléven keresztül témavezetőjével kötelező konzultálni, melyet a témavezető félévenként az indexben aláírásával igazol. Egy félévben a tutori konzultációért 10 kreditpont jár. A hallgató így 5 félév alatt a tutori konzultáció során köteles 50 kreditpontot megszerezni. A tutori konzultáció során köteles igazolni, hogy összegyűjtötte és feldolgozta a témavezető által is ellenőrzött és elfogadott, a disszertációhoz tartozó alapvető tudományos szakirodalmat.

b) A témavezető által jóváhagyott részletes témavázlat, publikálásra előkészített tanulmány elkészítéséért (10-15 oldal), valamint konferencián előadóként való részvételért egyenként 20 kreditpont szerezhető (megjegyzés: a disszertáció egyes fejezeteinek elkészítése nem minősül önmagában tanulmányírásnak).

c) Rész-, illetve társszerzővel készített tanulmány megírásáért 10 kreditpont adható.

d) Recenzió megírásáért és szakmai folyóiratban történt publikálásért összesen 10 kreditpont adható.

e) Az elkészített tanulmány publikálásáért még 1-10 kreditpont jár a témavezető javaslata alapján.

f) Tézisterv nyilvános védéséért 30 kreditpont szerezhető.

Megjegyzés: a tudományos kreditek a doktori és habilitációs munkatárstól kérhető formanyomtatványok kitöltésével és aláírásával igazolhatók.

A tudományos munkáért szerezhető kreditek száma: minimum 50, a maximum nincs korlátozva.

III. Oktató munka:

Oktató munkával megszerezhető kreditpontok száma maximum 45 lehet, de a hallgató nem kötelezhető oktatói feladat ellátására, így lehetőség van arra is, hogy a hallgató egyetlen tanításért járó kreditpont megszerzése nélkül teljesítse a számára előírt kötelezettséget.

Az önálló, heti két órás kurzus megtartásáért a doktorandusz hallgató 15 kreditpontot kaphat, míg az oktatásban való közreműködéséért, vagy részkurzus megtartásáért 5-10 kredit adható.

4. Az előzetes teljesítmények beszámolása

A hallgató előzetes teljesítményének beszámítását kérvényezheti, melyet a Doktori Iskola Tanácsa hagyhat jóvá.

5. Kreditátvitel

(1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a doktorandusz saját doktori iskoláján kívül szerzett kredit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhető el.

(2) A két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A doktori iskola tanácsának véleményére tekintettel az ismeretanyag egyezésének mértékét a kar – erre a célra létrehozott – kreditátviteli bizottsága vizsgálja meg.

(3) A kreditátviteli bizottság döntése ellen a rektorhoz címzett fellebbezéssel lehet élni, amelyet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírál el.

(4) A doktorandusz a maximum tanulmányi (képzési) kreditek legfeljebb 50 százalékát gyűjtheti össze kreditátvitellel, azzal hogy a DI-ban minimálisan 27 kötelező tanulmányi kreditet kell szereznie.

(5) A részképzés megkezdése előtt a hallgatónak írásban kell tájékoztatnia a doktori iskola vezetőjét, hogy mikor és hol vesz részt a képzésben.

(6) a részképzésben résztvevő hallgatónak témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig be kell nyújtani a doktori iskola vezetőjéhez.
(7) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a SZDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.
(8) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak minimum 15 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.
(9) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásról a SZDT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.
(10) A más egyetemről érkező, részképzésen részt vevő hallgató számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, vizsgákat, azok kredit értékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol, vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

6. Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenységek beszámítása (részképzés, áthallgatás)
(1) A doktorandusznak a saját doktori iskoláján kívül folytatott tanulmányait részképzésként kell kezelni.
(2) A doktorandusz részképzésben olyan – a témavezető által jóváhagyott – munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem vagy kar doktori képzési programjában.
(3) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhet.
(4) A doktorandusz külföldi részképzésben teljesített tárgyaiból elért érdemjegyeit lehetőség szerint ECTS-grade-ra konvertálva is meg kell kérni.

7. Előzetes teljesítmények beszámítása
(1) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő képzésben, kutatásban, oktatásban történő részvétel.
(2)[131] A Szociológia Doktori Tanács a szakmai életút során igazolt ezen teljesítményeket kreditként beszámíthatja.
(3) Az előzetes teljesítmények beszámíthatóságára a doktori program vezetője írásban tesz javaslatot a doktori iskola vezetőjének. Nem egyéni képzési formában a tanulmányi illetve a tudományos kreditek teljesítése alól a megszerezendő kreditek számának 10%-ig, az oktatási kreditek 75%-ig a teljesítés korábbi teljesítmény alapján elismerhető. A doktori oktatási program vezetőjének pontosan meg kell jelölnie a teljesített tanegységet és a felmentésül szolgáló korábbi teljesítményt.

[131] Megállapította a CCLXXV/2013. (IX. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. IX. 24. napjától.

6/6. SZ. MELLÉKLET
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR DOKTORI SZABÁLYZATA

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS (TDT)
1.§

(1) A Természettudományi Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) elnöke a mindenkori tudományos dékánhelyettes, amennyiben egyetemi tanár. Ha ez a feltétel nem teljesül, akkor a dékán tesz javaslatot a TDT elnökére, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá.
(2) A TDT első ülésén az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár tagjai közül elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatkörét.
(3) A TDT 22 tagból és az elnökből áll. A TDT tagjai a doktori iskolák vezetői (Biológia, Fizika, Földtudományi, Kémia, Környezettudományi, Matematika Doktori Iskola) továbbá doktori iskolánként két törzstag, aki az Egyetem főállású egyetemi tanára, tudományos tanácsadója vagy habilitált egyetemi docense, tudományos főmunkatársa. Minden doktori iskola törzstagjai közül egy-egy póttagot is jelöl, aki a doktori iskola képviselőjének helyettesítésére jogosult. A TDT választott tagjaira és póttagjaira az illetékes doktori iskola tanácsával egyetértésben az illetékes intézeti tanács/centrum tesz javaslatot. A TDT további egy tagját a doktori képzésben részt vevő hallgatók választják meg az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályzatában meghatározott módon, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló hallgatók közül. A TDT-nek két külső tagja van, akik a tudomány doktora fokozattal, vagy az MTA doktora címmel rendelkeznek, személyükre a TDT elnöke tesz javaslatot. A TDT meghívott és tanácskozási jogú tagja a TDT titkára, akit a TDT elnöke bíz meg.
(4) A TDT megbízatásának lejárta előtt 60 nappal az intézeti tanács/centrum tesz a (3) bekezdésnek megfelelően javaslatot a TDT új tagjaira. Ha a TDT valamely tagjának megbízatása valamely ok miatt megszűnik, új tag megválasztására az illetékes intézeti tanács/centrum tesz javaslatot, akit a Kari Tanács titkos szavazással választ meg.
(5) A TDT szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze, de összehívását valamely doktori iskola is kezdeményezheti. Ilyen esetekben a TDT ülését 14 napon belül össze kell hívni. A TDT munkájához szükséges működési feltételeket a TTK Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztálya (TEO) biztosítja és ellátja az ügyviteli teendőket. A doktori képzés és eljárás sajátos gyakorlati kérdéseiről a TEO hivatalos honlapján nyújt folyamatos tájékoztatást (http://teo.elte.hu és aloldalai).
(6) A TDT akkor határozatképes, ha az ülésén a tagok több mint fele, köztük az elnök vagy elnökhelyettes jelen van. A TDT határozatait és javaslatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A TDT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek másolatát az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) elnöke, valamint a TDT tagjai – az ülést követő 15 napon belül – megkapnak.
(7) A TDT ülés állandó meghívott résztvevője a Kar dékánja, valamint a Kari Tanácsban a doktori iskolákat képviselő KT tag.

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCSÁNAK FELADATAI

2.§

(1) A TDT feladatai az Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ) 11.§-ában megjelölteken túlmenően:

a) jóváhagyja a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola törzstagjait, a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét,

b) dönt a doktori iskolák felterjesztése alapján az egyéni képzésre jelentkezők képzési rendjéről, valamint indokolt esetben felmentést ad az előírt tanegységek, illetve kreditek teljes körű megszerzése alól,

c) dönt a doktorandusz hallgatók doktori oktatási program, illetve doktori iskola változtatási kérelméről az érintett doktori iskolák tanácsainak véleményei alapján,

d) dönt doktorandusz hallgatók más intézmény doktori iskolájából való átvételéről a doktori iskola tanácsának véleménye alapján,

e) dönt az egyéni felkészülésre jelentkezők habitusvizsgálatának elindításáról,

f) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori képzést, illetve a fokozat odaítélését érintő kérdésekben más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel kötendő együttműködési szerződések megkötéséről,

g) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról és dönt a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközeinek felosztásáról az egyes doktori iskolák között, illetve a rendelkezésre álló doktori ösztöndíjak doktori iskolánkénti elosztásáról. Meghatározza a központi tartalékot és felhasználását. Évente nyilvánosan áttekinti a doktori képzés pénzeszközeinek felhasználását,

(2) Az egyes doktori iskolák oktatóinak személyéről a TDT, illetve a TEO nyilvántartást vezet.

(3) Dönt a doktori iskolák tanácsának felterjesztése alapján a doktori iskola szigorlati tárgyainak jegyzékéről, azok tematikájáról.

(4) A TDT az EDSZ 11.§ (1) bekezdése j) és r) pontjaiban foglalt hatásköröket a doktori iskola vezetőire ruházza át.

A DOKTORI ISKOLA, A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE ÉS A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

3.§

(1) A doktori iskola vezetője az EDSZ 15.§-ban megjelölteken túlmenően javaslatot tesz a doktori iskolában működő doktori oktatási programok vezetőinek személyére.

(2) A doktori iskolák tanácsának hivatalból tagjai a doktori iskolához tartozó doktori oktatási programok vezetői.

(3) A doktori iskola tanácsának feladatai az EDSZ 16.§ (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

a) javaslatot tesz minden év április 15-ig, illetve október 15-ig a doktori képzési program módosítására,

b) javaslatot tesz a legalább 3 tagú felvételi bizottságok összetételére, továbbá szervezi és felügyeli a felvételi eljárást,

c) javaslatot tesz a TDT felé a doktori iskolába (doktori oktatási programokra) államilag támogatott, költségtérítéses, valamint egyéni felkészülésre felvehető hallgatók személyére,

d) a programvezető javaslatára a doktorandusz kérelme alapján dönt iskola, téma, illetve témavezető változtatása ügyében, amelyről értesíti a TDT elnökét,

e) a félév megkezdése előtt két héttel megküldi a meghirdetett előadások és előadók, szemináriumok és gyakorlati foglalkozások listáját (tanrend) a TEO-nak az óraszámok és a tanegységek, a hely és időpont, illetve kreditek és az előadók feltüntetésével,

f) dönt a doktori iskolában a doktori képzés rendelkezésére álló pénzeszközök elosztásáról és felügyeli annak felhasználását,

g) megszervezi és lebonyolítja a doktoranduszok beszámolóját, meghatározza a tudományterület műveléséhez szükséges, illetve elismerhető idegen nyelvek körét,

h) kezdeményezi a TDT felé új doktori oktatási programok létrehozását és javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének személyére,

i) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát. A doktori iskola működési szabályzatában kell szabályozni az EDSZ 15.§ (2) bekezdésében felsoroltakat,

(3) A doktori iskola tanácsa rendszeresen – legalább negyedévente – ülésezik.

(4) A doktori iskola tanácsa az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelynek másolatát megküldi a TDT elnökének.

(5) A doktori iskola tanácsa kidolgozza és a TDT elé terjeszti elfogadásra az egyéni felkészülési forma szakterületi követelményeit.

A DOKTORI OKTATÁSI PROGRAMOK

4.§

(1) A karon akkreditált doktori iskolák keretei között az egyes résztudományi területeknek megfelelően doktori oktatási programok működnek.

(2) A doktori oktatási programokban folyó doktori képzés tudományos és oktatási tevékenységét a doktori oktatási program vezetője irányítja, aki a doktori iskola törzstagja, egyetemi tanár vagy habilitált docens. A doktori oktatási program vezetőjének munkáját programtanács segítheti.

(3) A doktori oktatási programban a doktorandusz szakmai munkáját a témavezető irányítja. Külföldi tartózkodása esetén aláírását az oktatási program vezetőjének aláírása helyettesítheti. A témavezetőt a jelölt választása alapján az oktatási program vezetője kéri fel. A témavezető a doktoranduszt ellátja a szükséges szakmai ismeretekkel, a kötelező és választható tanulmányi kötelezettségek tekintetében és irányítja kutatómunkáját. A doktorandusz leckekönyvében félévente aláírásával jóváhagyja a tanegységek, illetve kredit értékű tantárgyak felvételét, amit az oktatási program vezetője aláírásával igazol. Nem az Egyetemen dolgozó témavezető esetén a doktori iskola tanácsa belső konzulenst jelölhet ki.

A DOKTORI ISKOLA TÉMAVEZETŐI, OKTATÓI

[132]5.§

(1) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akit – a doktori iskola javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására, akinek javasolt témáját az iskola jóváhagyta, és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek felkészülését a fokozatszerzésre. Egy doktoranduszsnak legfeljebb két témavezetője lehet. A témavezető a doktorandusz kutatómunkájának minőségét minden félév vizsgaidőszakában a doktorandusz leckekönyvében (e-index) értékeli. A témavezetőnek hiánytalanul ki kell töltenie az Országos Doktori Tanács (ODT) adatbázis vonatkozó adatait.

(2) Aktív a témavezető akkor, ha a TDT által jóváhagyott témavezető első témavezetőként vagy társ-témavezetőként egy doktorandusz képzésének első másfél éve során elvállalja a témavezetést. Az aktív témavezetés megszűnik, ha a doktorjelölt fokozatot szerez, vagy a doktorandusz témavezetését a témavezető és a hallgató egyetértésével új témavezető folytatja, és az új témavezető nyilatkozik a témavezetés elvállalásáról. Egyetértés hiányában a doktori iskola tanácsa dönt. A TDT a nem aktív témavezetőket témakiírásra kéri fel.

[132] Módosította a CXXXVII/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Doktori Szabályzat Természettudományi Karra vonatkozó melléklete módosításáról. Hatályos: 2015. VI. 30. napjától.

(3) A témaváltás a képzés megkezdésétől számított három féléven belül indoklás nélkül történhet.
(4) A képzés megkezdésétől számított három féléven túl, de legkésőbb a doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésig a doktorandusz szakmailag indokolt esetben kérheti, hogy a doktori oktatási alprogramon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának nehézségei, vagy a témavezető tartós akadályoztatása esetén. A változtatásról az alprogram vezetője írásos véleményének ismeretében a doktori program tanácsa dönt.
(5) A doktorandusz témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben az alprogram vezetője írásos véleményének ismeretében a doktori program tanácsa dönt, és egyben kijelöli az új témavezetőt.
(6) A témavezető halála esetén az új témavezető kijelöléséről a doktori program tanácsa időkorlát nélkül dönt.
(7) A doktori program vezetője a téma-, ill. témavezető változtatásról írásban értesíti a doktoranduszt, valamint a TDT elnökét.
(8) A doktori konzulens olyan a doktorandusz/doktorjelölt munkáját segítő, tudományos fokozattal rendelkező személy, aki a doktori képzés/fokozatszerzés során segíti a doktorandusz/doktorjelölt kutatását/felkészülését. A konzulens kizárólag szakmai konzultációs joggal rendelkezik.
(9) A doktori iskola oktatója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akit – a doktori iskola javaslatára – a TDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási és témavezetői feladatok ellátására. Amennyiben az oktató tantárgyának a doktori iskola képzési tervében történő jóváhagyása megtörtént, kezdeményezheti annak meghirdetését a doktori iskolánál.
(10) Az oktatónak hiánytalanul ki kell töltenie az ODT adatbázis vonatkozó adatait. Az oktatónak gondoskodnia kell az oktatott tárgy vizsgaeredményeinek az elektronikus tanulmányi rendszerben az adott vizsgaidőszak során történő rögzítéséről.

FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE

6.§

(1) Az TDT a karon folyó doktori képzés felvételi lehetőségeit és a felvétel feltételeit évente együttesen doktori iskolánként az országos doktori felvételi tájékoztatóban hirdeti meg. A felvétel megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése az egyetemi és tudományági doktori tanácsok elnökeinek, a doktori iskolák vezetőinek, valamint a doktori oktatási programok vezetőinek a feladata.
(2) A Természettudományi Kar minden év március végéig a hivatalos honlapján is meghirdeti a doktori képzésre történő felvétel lehetőségeit és a felvétel feltételeit.
(3) A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, amely alapján rangsorolja őket és javasolja, illetve nem javasolja felvételüket. A javaslatnak (jegyzőkönyvnek) tartalmaznia kell, hogy a jelentkező felvételét ösztöndíjas szervezett doktori képzésre, költségtérítéses szervezett doktori képzésre, illetve egyéni képzésre javasolják.
(4) A felvételi eljárás során a karon vizsgálni kell a jelentkezők
a) általános szakmai intelligenciáját,
b) a választott program által lefedett tudományterületen mutatott felkészültségét,
c) diplomáját és az egyetemi tanulmányai során mutatott teljesítményét (vizsgák, szigorlatok),
d) korábbi oktatói, tudományos, illetve tudományos diákköri munkáját,
e) kutatási tervének megvalósíthatóságát,

f) nyelvtudását (legalább egy középfokú (B2) komplex típusú állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű igazolt nyelvtudás). Amennyiben a jelentkező a középiskolai vagy egyetemi tanulmányait nem magyar nyelven végezte, a tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítványt ill. oklevelet igazolt idegennyelv tudásnak kell tekinteni a nemzetiségétől és állampolgárságától függetlenül.

A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉS

7.§

(1) A beiratkozás, illetve a regisztráció időpontjáról a TEO értesítést küld a doktori iskoláknak és közzéteszi azt a honlapján. A doktorandusz a félév eleji regisztráció során felveszi a meghirdetett tantárgyak közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket (tanegység, illetve kredit) és az előadó nevét. Egyéni kérelemre az illetékes doktori iskola tanrendjében nem szereplő tárgyak is felvehetők a doktori iskola vezetőjének, az oktatási program vezetőjének és a témavezetőnek az írásos engedélyével. A féléves tanulmányi programot a témavezető és a doktori oktatási program vezetője aláírásával hitelesíti a leckekönyvben (e-indexben). A regisztrációt és a tanulmányi kötelezettségek felvételét a doktorandusz köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben is megtenni. A doktorandusz kutatómunkájának helyéről az illetékes doktori oktatási program vezetője nyilatkozik, amely nyilatkozatot a beiratkozáskor kell a TEO-n bemutatni.
(2) A halasztást a regisztrációs időszak végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben és kérelem útján a TEO-n is jelezni kell. Halasztási kérelmet a TDT elnökének címezve kell benyújtani. Az engedélyező határozat tartalmazza a tanulmányok folytatásának időpontját is (tanév, félév).
(3) A tanulmányi idő megszakítása (halasztás) legfeljebb három alkalommal, esetenként maximum 2 félévre, összesen három évre engedélyezhető. A halasztott időtartamra ösztöndíj nem folyósítható. Halasztást kérni csak lezárt félév után lehet és csak teljes félévre. A doktori képzés megkezdésekor halasztani csak kivételes esetben lehet. Az írásban benyújtott halasztási kérelemhez a témavezető, a doktori oktatási program vezetőjének és a doktori iskola vezetőjének támogató aláírása is kell.
(4) A félévet kihagyottnak kell tekinteni a félév eleji regisztráció elmulasztásával, mely utólagos, indokolt kérelemre halasztottá minősíthető.
(5) A tanulmányok szüneteltetése (kihagyás vagy halasztás) esetén a hallgató jogviszonya passzív. Két egymást követő kihagyott félév után a képzést nem folytató doktoranduszokat a hallgatói névsorból törölni kell.
(6) A karon a doktori oktatási program képzési terve idegen nyelven meghirdetett tárgyat is tartalmazhat.
(7) A tanulmányi követelmények mértéke az egy kontaktórával ekvivalens tanegység, illetve a kredit. A tanegységek kreditértékét a doktori iskolák szabályozzák. Egy tanegység egy 14 hetes, féléves, heti egy órás előadási anyaggal egyenértékű, minősített teljesítmény.
(8) A képzés során minden doktoranduszsnak 16 doktori tanegységet és ezen belül minden félévben kötelezően, legalább 2 tanegységet kell teljesítenie, míg az előírt tanegységet el nem éri.
(9) A doktori iskolák a foglalkozások meghirdetésekor közlik azok kreditértékét és a számonkérés módját. A doktori iskolák maximum hat tanegység erejéig előírhatják, hogy a doktorandusz mely foglalkozásokon vegyen részt. Indokolt esetben a témavezető javaslatára a doktori oktatási program vezetője engedélyezheti, hogy a doktorandusz a kötelező 16 tanegységen belül, tanegységként az egyetemi képzés keretében meghirdetett kötelezően választható és speciális előadásokat is felvegyen, amennyiben azok az akkreditációs szempontoknak megfelelnek. Nyelvtanulási foglalkozásokkal tanegységet szerezni nem lehet.

(10) A tanegységek, illetve kreditek teljesítését a tárgy előadója a leckekönyvben aláírásával, valamint az elektronikus tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéssel igazolja. A vizsgákra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését és minősítését minden félévben a témavezető véleményének meghallgatásával az oktatási program vezetője igazolja a leckekönyvben.
(11) A doktorandusz külföldi részképzésben is részt vehet olyan munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori oktatási programban.
(12) Más intézményben, áthallgatás során szerzett doktori tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságáról a doktorandusz külön kérésére – a témavezető javaslatára – a doktori oktatási program vezetője dönt. Az áthallgatás tényét a leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.
(13) Más intézményben megkezdett doktori képzésben teljesített tanegységek elfogadásáról az illetékes doktori oktatási program vezetőjének javaslata alapján a doktori iskola tanácsa véleményezi. A vélemény kitér a témavezető személyére és az addig szerzett tanegységek, illetve kreditek beszámíthatóságára is
(14) Ha államilag támogatott doktorandusz ösztöndíj az EDSZ 34. § (1), (2) bekezdéseiben leírtaktól eltérő módon szabadul fel, az illetékes doktori iskola vezetője az Nftv. 48. § (3) bekezdésében rögzítettek figyelembe vételével tesz javaslatot arra, hogy az ösztöndíjat az adott doktori iskolába felvett önköltséges doktoranduszok közül a felszabadult ösztöndíjas helyet ki kaphatja meg. Az ösztöndíj átadását a TDT elnöke hagyja jóvá.
(15) Az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítését a kiállított végbizonyítvány (abszolutórium) ismeri el. Az abszolutórium megszerzése a doktori eljárás (doktori szigorlat, védés) megindításának előfeltétele. A képzés utolsó szemeszterének vizsgaidőszaka után a félév utolsó napjáig kérelmet kell beadni az abszolutóriumra. Az abszolutórium megszerzése azonban nem igazolja sem a kutatómunka sikeres befejezését, sem az előírt szakmai publikációs tevékenység meglétét, sem a doktori értekezés megírását. Az a doktorandusz, aki a doktori képzés végére az előírt tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, tanulmányi kötelezettségeit önköltséges képzési formában folytatva teljesítheti.
(16) A doktoranduszok a képzés során oktatási feladatok ellátását vállalhatják. Az oktatási feladatra vonatkozó szerződést a doktori oktatási program vezetőjének javaslatára az illetékes munkáltató köti határozott időtartamra. A feladat teljesítését az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
(17) A doktoranduszok feladataikat általában az Egyetemen (a doktori oktatási programban résztvevő kutatóintézetben) teljesítik. A több egyetem által szervezett doktori oktatási programokban a doktorandusz feladatait a témavezető egyetemén teljesíti. Külső intézményben a doktorandusz akkor végezheti a kutatómunkáját, ha a témavezetője igazolja, hogy a kutatás feltételei adottak.
(18) A magyar állami ösztöndíjas nappali tagozatos hallgató a képzés ideje alatt csak a témavezető és a programvezető hozzájárulásával létesíthet más foglalkoztatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyt.

AZ EGYÉNI DOKTORI KÉPZÉSI REND

8.§

(1) Az egyéni képzés a doktori fokozat megszerzésének kivételes lehetősége azok számára, akiknek tudományos teljesítménye lehetővé teszi, hogy a doktori képzést rövidebb időn belül befejezhessék.
(2) Az egyéni képzésre felvettek – korábbi tudományos tevékenységük mérlegelése alapján – az előírt kreditek 50%-ának megszerzése alól felmentést kaphatnak. Ezt az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT engedélyezi. Kivételes esetekben – ilyen lehet a hosszú hazai, vagy külföldi szakmai és oktatói tapasztalat és kellő színvonalú tudományos

munkásság – az illetékes doktori iskola tanácsának javaslata alapján a TDT engedélyezheti a kreditek megszerzésének nagyobb mértékű elengedését is.
(3) Az egyéni képzés időtartama a jóváhagyástól számított minimum két félév. A képzés eredményes befejezését abszolutórium igazolja. Kivételesen indokolt esetben a TDT elnöke fél év halasztást engedélyezhet. A határidő eltelte után a doktorandusz egyéni képzése megszűntnek tekintendő és erről a TDT elnöke a doktoranduszt írásban értesíti.
(4) Az egyéni képzésben résztvevő doktorandusz mellé a doktori iskola tanácsa, az oktatási program vezetőjének javaslata alapján – a doktori oktatási program témavezetői közül – konzulenst kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a doktorandusz felkészülését.
(5) Az egyéni doktori képzést követő doktori eljárás, a doktori fokozat megszerzése megegyezik a szervezett képzést követő eljárással kivéve, hogy a jelentkezéskor a doktori dolgozatot is be kell nyújtani.

A DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

9.§

(1) A doktori eljárás a doktori képzést követő, attól független cselekmény. Magában foglalja a doktori szigorlatot és az értekezés elkészítését és megvédését. A doktori értekezést a kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül kell benyújtani. A fokozatszerzési eljárás megindítására az EDSZ 60-62.§ szerint kérelmet kell benyújtani.
(2) A doktori eljárásra a szervezett képzés befejezése után három, az egyéni képzés befejezése után két éven túli jelentkezés esetén a TDT elnöke külön feltételek teljesítését írhatja elő.
[133](3) A fokozatszerzési eljárást meg kell szüntetni, ha a megismételt szigorlat sikertelen, vagy az értekezés a szükséges mellékletekkel együtt nem került benyújtásra az előírt határidőn belül, vagy a doktorjelölt értekezése két elutasító bírálatot kapott, illetőleg a nyilvános védés sikertelen. Megszüntetett eljárás után új eljárás leghamarabb hat naptári hónap elteltével, ugyanazon doktori oktatási programban legfeljebb egy alkalommal, öt éven belül kezdeményezhető.
(4) A doktori eljárásra értekezés benyújtásával történő jelentkezéskor csatolni kell az EDSZ 60.§ (3) bekezdésében felsoroltakat, továbbá a témavezető nyilatkozatát az eljárás megindíthatóságáról, a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy az értekezés az idézés szabályainak megtartásával készült, valamint a megjelent publikációkat, és egy egyoldalas angol nyelvű összefoglalót.
(5) Az eljárásra az értekezés benyújtása nélkül történő jelentkezéskor csatolni kell az (1) bekezdésben felsorolt iratokat, a doktori disszertáció, a tézisek, a publikációk és az angol nyelvű egyoldalas összefoglaló kivételével. Ebben az esetben csatolni kell a doktori disszertáció témavázlatát.
(6) A doktorjelölt a kérelmet a TEO-ra nyújtja be, ahol azt formailag ellenőrzik.
(7) A kérelem elfogadását követő hat hónapon belül szigorlatot kell tenni. Különösen indokolt esetben a TDT elnöke halasztást engedélyezhet. E határidő letelte után a doktori eljárást meg kell szüntetni. Új eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon programban legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
(8) A bírálatokat a felkéréstől számított két hónapon belül el kell készíteni, és a bírálóknak nyilatkozniuk kell a doktori fokozat megszerzése feltételeinek teljesüléséről, valamint az értekezés minősítéséről az insufficienter (1), rite (2), cum laude (3), summa cum laude (4) skála szerint.

[133] Módosította a XLII/2024. (IV. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2024. IV. 16. napjától.

AZ IDEGEN NYELV ISMERETE

10.§

(1) A tudományterület műveléséhez szükséges elfogadható idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg.
(2) A jelentkezőnek a meghatározott nyelvek szerinti legalább egy középfokú (B2) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű, komplex (vagy szóbeli és írásbeli) típusú nyelvvizsgával a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéskor rendelkeznie kell. A második nyelvtudás igazolható nyelvvizsga-bizonyítvány, lektorátusi nyelvvizsga, érettségi bizonyítvány vagy azzal egyenértékű bizonyítvány bemutatásával. A második nyelvtudást igazoló dokumentum bemutatása legkésőbb a doktori értekezés beadásának határidejéig halasztható.
(3) Amennyiben a hallgató a középiskolai vagy egyetemi tanulmányait nem magyar nyelven végezte, a tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítványt illetőleg oklevelet az adott nyelvből igazolt idegennyelv tudásnak kell tekinteni a nemzetiségétől és állampolgárságától függetlenül.
(4) Nem magyar anyanyelvű kérelmező esetén idegennyelv-ismeretként kell elfogadni, ha a doktori képzés a kérelmező anyanyelvétől eltérő nyelven folyt.

AZ ÖNÁLLÓ TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG

11.§

A doktorjelöltnek az értekezés elkészülte előtti önálló tudományos munkásságát a szakma által rangosnak tartott, lektorált, referált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent kettő vagy több közleménnyel kell igazolnia, amelyek az értekezés témakörében készültek. Megjelent publikációk közül csak azok vehetőek figyelembe, amelyek MTMT-ben dokumentálásra kerültek. Az értekezés beadásakor közlésre elfogadott publikációk is figyelembe vehetőek. Az illetékes doktori iskola tanácsa előírhatja az első szerzős cikket, mint követelményt. A szakma igényeit a cikkek közlési helye tekintetében a doktori iskola tanácsa határozza meg és a TDT hagyja jóvá.

A DOKTORI SZIGORLAT

12.§

(1) A szigorlat egy fő- és két melléktárgyból álló, összefoglaló, áttekintő jellegű, szóbeli vizsga, melyet szigorlati bizottság előtt, nyilvánosan kell letenni. A szigorlati bizottság elnöke az ELTE egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense lehet.
(2) A doktori szigorlat időpontját annak napja előtt három héttel nyilvánosságra kell hozni. Szorgalmi időszakon kívüli időpontra szervezett doktori szigorlat lebonyolítását a TDT elnökének címzett beadványban lehet kérelmezni. A TDT elnöke a kérelemben felsorolt kivételes indok(-ok) mérlegelése után dönt az engedélyezésről.
(3) A doktori szigorlat nyelve magyar, de a doktori iskola tanácsának előzetes jóváhagyásával idegen nyelven is lefolytatható.
(4) A doktori szigorlatot tárgyanként és összességében a négyfokozatú skála szerint – „insufficienter” (1), „rite” (2), „cum laude” (3), valamint „summa cum laude” (4) – is minősíteni kell. A szigorlat akkor sikeres, ha a jelölt egyik tárgyának értékelése sem insufficienter. A sikeres szigorlat összesített eredménye a főtárgy kétszeres és a melléktárgyak egyszeres pontszámainak súlyozott számtani átlaga. A doktori szigorlat végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude”, 2,51-3,5 között „cum laude”, 2,0-2,5 között „rite”.
(5) A teljes szigorlat megismétlésére, egy alkalommal, egy év eltelte után kerülhet sor, lehetőleg ugyanolyan összetételű szigorlati bizottság előtt.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS

13.§

[134](1) Az értekezés a doktorandusz célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka. A doktori értekezés nyelve magyar vagy angol, de indokolt esetben és a doktori iskola tanácsának előzetes jóváhagyásával más idegen nyelven is megírható. 150 oldalnál nagyobb terjedelmű értekezés benyújtásakor a 18. § (3) bekezdése szerinti magasabb összegű eljárási díjat kell fizetni.
(2) Nagyszámú publikált dolgozat birtokában és a doktori iskola javaslatára a TDT jóváhagyásával benyújtható rövidített (tézises) értekezés is.
(3) Az értekezés csak a témavezető és a doktori oktatási program vezetőjének egyetértésével nyújtható be. Az értekezés előzetes tudományos értékelésére – kutatóhelyi vita helyett – az EDSZ 67. § (2) alapján a témavezető írásos javaslata, véleménye szolgál. Az értekezés benyújtásakor a témavezetőnek írásos nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről. A társszerzős publikációk elfogadhatóságának részletes feltételeit a doktori iskola szabályozza.
(4) A doktori értekezéssel egy időben beadott tézisek tartalmazzák a disszertáció főbb célkitűzéseit, módszereit és tudományos eredményeit, valamint a doktorjelölt e témában megjelent publikációit.
(5) A doktori eljárás során az elektronikus formában leadott anyagok nyilvánosságáról a TEO gondoskodik.

A NYILVÁNOS VITA

14.§

(1) A bírálóbizottság elnökből, titkárból, három bizottsági tagból és a két (vagy három) hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az ELTE egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet. A nyilvános vitára meg kell hívni az értekezést elutasító bírálót is. A bírálóbizottság legalább egyharmad, de legfeljebb négy tagja külső (nem az ELTE alkalmazásában álló) szakember. A nyilvános vita lefolytatható akkor is, ha egy tag és/vagy egy bíráló nincs jelen.
(2) A nyilvános vita időpontját három héttel korábban nyilvánosságra kell hozni. Szorgalmi időszakon kívüli időpontra szervezett doktori védés lebonyolítását a TDT elnökének címzett beadványban lehet kérelmezni. A TDT elnöke a kérelemben felsorolt kivételes indok(-ok) mérlegelése után dönt az engedélyezésről. A vitára meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. Az értekezés és a tézisek nyomtatott formában megtekinthetők a TEO-n.
(3) A nyilvános vita magyar nyelven folyik, de a doktori iskola tanácsának előzetes engedélyével idegen nyelven is lefolytatható.
(4) A nyilvános vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti. A vita a bírálóbizottság elnökének megnyitójával kezdődik. A doktorjelölt a nyilvános vita keretében ismerteti értekezésének összefoglaló téziseit, majd a bírálók ismertetik véleményüket és a doktorjelölt válasza után javaslatot tesznek az értekezés elfogadására, illetve elutasítására. A vitában a jelenlévők a bírálóbizottság tagjai is kérdéseket tehetnek fel és felszólalhatnak. A doktorjelölt a feltett kérdésekre és felszólalásokra külön-külön és egyszerre is válaszolhat.
(5) A vita lezárása után a bírálóbizottság meghallgatja a témavezető véleményét. Ezt követően a bizottság a témavezető távollétében zárt ülésen titkos szavazással dönt a védés minősítéséről.
(6) A szavazásban a bírálók nem vesznek részt, de a védés alapján a disszertációra adott értékelésüket módosíthatják. A doktori értekezés védését a szavazásban résztvevők pontozással

[134] Módosította az Egyetemi Doktori Szabályzat (ELTE SZMSZ I. SZMR 12. sz. melléklet) 6/6. sz. mellékletének – a Természettudományi Kar Kari Doktori Szabályzata – módosításáról szóló CCXLIX/2018. (XI. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2018. XI. 13. napjától.

értékelik (1, 2, 3, 4, 5). Az elérhető pontszám 60%-a alatt a védés sikertelen, „insufficienter” (1), legalább 60%-nál „rite” (2), legalább 70%-nál „cum laude” (3) és legalább 87%-nál „summa cum laude” (4) minősítésű. Az eljárás összesített eredményébe a védés minősítésének pontszámát kell beszámítani. A bírálóbizottság elnöke a védés eredményét nyilvánosan kihirdeti.
(7) Sikertelen védés esetén a doktori eljárást meg kell szüntetni, ugyanabban a témakörben leghamarabb két év eltelte után egy alkalommal új eljárás kezdeményezhető.
(8) A doktori fokozat minősítése a szigorlati főtárgy kétszeres, a melléktárgyak egyszeres, a bírálatok egyszeres és a védés kétszeres pontszámának súlyozott átlaga. A doktori fokozat végső minősítése: 3,51-4 között „summa cum laude”, 2,51-3,5 között „cum laude”, 2,0-2,5 között „rite” és 2,0 alatt „insufficienter”.

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

15.§

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat doktori fokozatként történő honosítására vonatkozó kérelmet a TEO-n formanyomtatványon kell benyújtani.
(2) A honosítási kérelmet az illetékes doktori iskola tanácsa a doktori oktatási program vezetőjének javaslata által hivatalosan felkért bíráló értékelésének figyelembevételével véleményezi.

AZ TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR DOKTORI ISKOLÁIBAN FIZETENDŐ DÍJAK

Önköltség

16.§

(1) A kutatómunkájukat nem a Természettudományi Karon végző, európai uniós állampolgárságú, költségtérítéses képzésben résztvevő doktorandusz hallgatók költségtérítésének összege a bázisként szolgáló 2010/2011. tanévben 90 000 Forint/félév.
(2) A kutatómunkájukat a Természettudományi Karon végző, európai uniós állampolgárságú, költségtérítéses képzésben részt vevő doktorandusz hallgatók költségtérítésének összege a bázisként szolgáló 2010/2011. tanévben 490 000 Forint/félév.
(3) Nem európai uniós állampolgár költségtérítése a bázisként szolgáló 2010/2011. tanévben 2 200 euró/félév.
(4) A forintban megállapított önköltség minden ezt követő tanévben az előző naptári évre a KSH által megállapított éves fogyasztóiár-index (infláció) mértéke szerint emelkednek. Az euróban megállapított önköltség minden ezt követő tanévben az előző naptári évre az Eurostat által megállapított éves fogyasztóiár-index (HICP all-items, annual, EA) mértéke szerint emelkednek. Az önköltség összegei száz forintra illetve 10 euróra kerekítendők, befizetése féléves részletekben esedékes.
(5) Az önköltség fenti összege méltányossági kérelem alapján az adott félévre vonatkozóan egyéni elbírálás alapján mérsékelhető. A kérelmet a tudományos dékánhelyettes bírálja el.
(6) A kutatómunka végzésének helyéül megjelölt szervezeti egység kérheti a kutatómunkájukat nem a karon végző hallgatókhoz képest a kutatómunkájukat karon végzők által teljesített többletbefizetések átadását.
(7) A központi költségvetésen kívüli forrás terhére alapított doktori ösztöndíjakról pályázat alapján a témafelelős és a TDT elnöke dönt.

A doktorandusz hallgatók által fizetendő különeljárási díjak jogcímei és összegei

17. §

A doktorandusz hallgatókat terhelő térítési és különeljárási díjak, és a leckekönyv (e-index) másodlat kiállításának díja a TTK mesterképzésén érvényben lévő díjtételekkel azonos összegűek.

A fokozatszerzési eljárás során fizetendő díjak

18.

(1) Az eljárási díj teljes összege 160.000.- Ft az eljárás nyelvétől függetlenül. Ebből az eljárás indításának díja díj 30 000.- Ft, amelynek megfizetését a jelentkezési anyag leadásakor igazolni kell, az eljárás lefolytatásának díja 130 000.
(2) Az eljárás lefolytatásnak díja két részletben is megfizethető az alábbiak szerint:
a) első részlet: 65 000.- Ft (a doktorjelölti jogviszony létrehozásától számított 15 napon belül fizetendő),
b) második részlet: 65 000.- Ft (az értekezés beadásakor fizetendő).
(3) 150 oldalt meghaladó terjedelmű értekezés benyújtásakor másfélszeres eljárási díjat kell fizetni.

Tiszteletdíjak a fokozatszerzési eljárásban részvevő bizottsági tagok részére

19.§

(1) A fokozatszerzési eljárásban részvevő bizottsági tagokat az eljárás nyelvétől függetlenül az alábbi tiszteletdíj illeti meg, ha az Egyetemmel nem állnak közalkalmazotti jogviszonyban:
a) szigorlati bizottság tagja: 14 000 Ft
b) bíráló 20 000 Ft
(2) A tiszteletdíjak kifizetésére megbízási szerződés alapján kerül sor, amennyiben a megbízott a bérszámfejtési feltételeknek megfelelő dokumentációt a felkérő levélhez megküldött mellékletben rögzített határidőig a TEO rendelkezésére bocsátja.
(3) A nem budapesti illetékességű megbízott részére utazásának költsége megtérítésre kerül, amennyiben a megbízott az elszámolási feltételeknek megfelelő dokumentációt a felkérő levélhez megküldött mellékletben rögzített határidőig a TEO rendelkezésére bocsátja.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Doktori értekezés

20.§

(1) A doktori értekezést kötve, A4-es vagy B5-ös formátumban, szövegszerkesztővel írva, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal kell elkészíteni.
[135](2) A külső fedőlapon fel kell tüntetni: a „Doktori értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát. Az értekezés első oldalán (belső címoldal) fel kell tüntetni: az értekezés címét, a szerző nevét, DOI-azonosítóját, a doktori iskola és a doktori program nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezetőnek a nevét, beosztását és tudományos fokozatát, továbbá a kutatóhely nevét, ahol a dolgozat készült. Az értekezés

[135] Módosította a CCV/2021. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2021. december 13. napjától. A szakirodalmi jegyzékben a DOI-azonosítót a 2022. szeptember 1-jét követően benyújtott értekezésekben kötelező feltüntetni.

szakirodalmi jegyzékében minden lehetséges esetben fel kell tüntetni a hivatkozott dokumentumok DOI-azonosítóját is.
(3) A dolgozat végére be kell kötni egy 1 oldalas magyar és egy 1 oldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal.
(4) Az értekezés belső tagolása kövesse a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat, nyelvezete a magyar nyelv szabályait.
(5) A tézis formában beadott doktori értekezés terjedelme 20-30 oldal.

A tézisek formai, tartalmi követelményei

21. §

(1) A doktori értekezéssel egy időben kell az értekezés téziseit max. 10 oldalban (az irodalomjegyzékkel együtt), A5-ös formátumban benyújtani. A téziseket szövegszerkesztővel írva, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal, magyar nyelven és angol nyelven kell benyújtani.
(2) A tézisek tartalmazzák:
a) a címlapot, amelyen szerepel a doktori értekezés címe, a doktori értekezés tézisei elnevezés, a szerző neve, a doktori iskola és a doktori program neve, a témavezető neve, valamint az évszám,
b) a munka előzményeit (Bevezetés, a munka célkitűzései)
c) az alkalmazott módszereket,
d) az eredmények pontokba szedett összefoglalását (tézisek),
e) a következtetéseket,
f) a tézisek alapjául szolgáló közlemények teljes bibliográfiai adatokkal ellátott listáját, valamint a jelöltnek a dolgozat témájában megjelent további publikációinak jegyzékét.

A témavázlat formai, tartalmi követelményei

22. §

(1) A doktori eljárásra előzetes jelentkezést benyújtó jelöltnek témavázlatot kell mellékelnie, melynek alapján megítélhető, hogy az előírt határidőig a követelményeknek megfelelő dolgozat elkészítése várható-e. A témavázlat terjedelme kb. 2 oldal + a publikációs jegyzék.
(2) A témavázlatnak tartalmaznia kell:
a) a kutatási téma rövid előzményeit és célkitűzéseit,
b) az elért kutatási eredményeket,
c) a még elvégzendő munka ütemezését,
d) a kutatási témában megjelent, vagy megjelenés alatt álló közlemények listáját.
(3) A formai követelmények egyes elemeitől való indokolt eltérésre engedélyt – kérelemre – a TDT elnöke adhat.

A KREDITSZERZÉS SZABÁLYAI

23.§

(1) Képzési (tanulmányi) kredit adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért. Egy félévben (szemeszterben) egy kontaktóra lehallgatásával és vizsgával (értékeléssel) 1-3 kredit szerezhető. A kredit teljesítését a felvett tantárgy és az előírt teljesítés alapján, a tárgynak a leckekönyvben szereplő előadója igazolja.

(2) A Karon oktatási tevékenységnek minősül szemináriumok, gyakorlatok vezetése és a laboratóriumi oktatásban való részvétel. Heti egy megtartott óra legfeljebb egy kredit értékű. Az oktatási tevékenységet a leckekönyvben a programvezető és az illetékes tanszék vezetője igazolja.
(3) A részképzésben és áthallgatással szerzett kreditek elfogadásáról a doktori iskolák tanácsai döntenek.
(4) A kreditátvitel a graduális képzésben érvényes eljárási szabályok szerint történik.
(5) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, azt megelőzően, de a doktori programba illeszkedő képzésben és kutatásban való részvétel. Az előzetes teljesítmény beszámítására vonatkozó döntéseket a témavezető és a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa hozza, meghatározva a beszámítható kreditek értékét.
(6) A kreditszámítás és -elismerés egyéb kérdéseiben az illetékes doktori iskola működési szabályzatában foglaltak az irányadók. Az új kreditszerzési szabályok a doktori képzésben felmenő rendszerben lépnek életbe.