



**4/2021. (IX.14.) számú rektori–kancellári együttes utasítás
a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységek és egyéb szerződéses kutatás-
fejlesztési és innovációs tevékenységek végzésének szabályairól**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 3. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörünkben eljárva – figyelemmel továbbá a Szervezeti és Működési Rend 15. számú mellékletét képező Szellemi tulajdon-kezelési Szabályzat 9. § (4) bekezdésében foglaltakra –, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 100. §-a szerinti felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységek és egyéb szerződéses kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységek előkészítésének, lebonyolításának, nyilvántartásának, elszámolásának szabályait és rendjét a rektor és a kancellár együttesen az alábbiakban határozza meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §

Az Utasítás hatálya

- (1) Az együttes utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerinti közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb munkavégzésére irányuló jogviszony keretében – így különösen megbízási szerződéssel – foglalkoztatott munkatársaira, illetve az Egyetem érintett szervezeti egységeire, testületeire továbbá az Egyetem hallgatóira, hallgatói munkaszerződéssel, közérdekű önkéntes szerződéssel foglalkoztatott személyekre, vagy tanulmányaikba illeszkedő kutatás-fejlesztési illetve innovációs tevékenységre vonatkozó ösztöndíjszerződéssel rendelkezőkre, kötelező érvénnyel szabályozza azok feladatait és kötelezettségeit.
- (2) Jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed
 - a) az Nftv. 100. §-a szerinti felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységekre, valamint
 - b) egyéb megrendelt kutatásokra,
 - c) az egyéb anyagátadási megállapodásokra.
- (3) Jelen utasítás tárgyi hatálya kifejezett ellenkező rendelkezés hiányában nem terjed ki különösen
 - a) az olyan tevékenységekre, amelyeket az ELTE kizárólag az általa elnyert európai uniós vagy állami támogatásból (és esetlegesen önerőből) végez önállóan vagy konzorcium tagjaként, továbbá
 - b) a nem tevékenységre irányuló (így pl. eszköz bérbeadási) szerződésekre.

2. §

Értelmező rendelkezések

A jelen utasítás alkalmazásában

- a) **felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási (FKFI) tevékenység:** az Nftv. 100. §-ában meghatározott, államháztartáson kívülről származó bevételből, megrendelés alapján vagy együttműködés keretében az állami felsőoktatási intézmény alaptevékenységként végzett, innovációs és kutatás-fejlesztési tevékenységek, továbbá ezek résztevékenységei,
- b) **kutatás-fejlesztés:** magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést,
- c) **alapkutatás:** kísérleti vagy elméleti munka, amelyet elsősorban a jelenségek vagy megfigyelhető tények hátterével kapcsolatos új ismeretek megszerzésének érdekében folytatnak, anélkül, hogy kilátásba helyeznék azok közvetlen üzleti alkalmazását vagy felhasználását,
- d) **alkalmazott kutatás:** tervezett kutatás vagy kritikus vizsgálat, amelynek célja új ismeretek és szakértelem megszerzése új termékek, eljárások vagy szolgáltatások kifejlesztéséhez vagy a létező termékek, eljárások vagy szolgáltatások jelentős mértékű fejlesztésének elősegítéséhez, amely magában foglalja komplex rendszerek összetevőinek létrehozását, és beletartozhat a prototípusok laboratóriumi környezetben vagy létező rendszerekhez szimulált interfésszel rendelkező környezetben történő megépítése, valamint kísérleti sorozatok gyártása, amennyiben ez az alkalmazott kutatáshoz és különösen a generikus technológiák ellenőrzéséhez szükséges,
- e) **kísérleti fejlesztés:** a meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, alakítása és felhasználása új vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások kidolgozása céljából, különösen:
 - a) az új termékek, eljárások vagy szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
 - b) az új vagy javított termékek, eljárások és szolgáltatások prototípusainak és kísérleti modelljeinek kidolgozása, illetve kiállítása, az ilyen termékeknek a tényleges működési körülményeket reprezentáló környezetben történő tesztelése és jóváhagyása abban az esetben, ha e tevékenységek elsődleges célja a véglegesnek még nem tekinthető termék, eljárás vagy szolgáltatás továbbfejlesztése;
 - c) a kereskedelmileg felhasználható olyan prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése, amelyek kereskedelmi végtermékeknek minősülnek, mert előállításuk túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen, és amelyek egyidejűleg megfelelnek a kutatás alapvető ismérveinek (újszerűség, bizonytalanság, kreativitás), valamint amelyek módszeresen folytatott és megismételhető tevékenységnek tekinthetők. Ide nem értve azokat a szokásos vagy időszakos változtatásokat, amelyeket meglévő termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek,
- f) **innováció:** egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy folyamat, vagy ezek kombinációja, amely jelentősen különbözik a jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül az adott szervezet korábbi termékeitől vagy folyamataitól, és amelyet termék esetén a potenciális felhasználók számára elérhetővé tettek, vagy amelyeket folyamat esetén a szervezet használatba vett, továbbá amely lehet
 - a) termék innováció: egy új vagy továbbfejlesztett termék vagy szolgáltatás, amely jelentősen különbözik a vállalkozás olyan termékeitől, szolgáltatásaitól, amelyet már bevezetett a piacra,

- b) üzleti folyamat innováció: egy vagy több üzleti tevékenységéhez – így különösen a termelés, disztribúció és logisztika, marketing és értékesítés, információs és kommunikációs technológia, az adminisztráció és a menedzsment, termék-, és folyamat fejlesztés – kapcsolódó új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyeket a vállalkozás használatba vett,
- c) társadalmi innováció: a társadalmi jóllét elősegítését új vagy továbbfejlesztett módszerekkel támogató megoldások,
- g) **egyéb megrendelt kutatás:** innovációs és kutatás-fejlesztési tevékenységek, továbbá ezek résztvevő tevékenységei, amennyiben azokat harmadik fél megbízásából végzik, és nem esnek az Nftv. 100. § hatálya alá, ideértve azt az esetet is, ha a tevékenységet a felek közösen végzik, de az ELTE tevékenységének finanszírozását részben vagy egészben a szerződő partner biztosítja,
- h) **anyagátadási megállapodás:** a (bioaktív) kutatási anyagok szervezetek, személyek közötti átadásáról szóló megállapodás,
- i) **megbízó:** a szerződés típusától és szerződésbeli elnevezésétől függetlenül a tevékenység finanszírozását részben vagy egészben biztosító személy, szervezet, akinek a javára a tevékenységet részben vagy egészben végzik.

II. fejezet

A FELSŐOKTATÁSI KUTATÁS-FEJLESZTÉSI VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI

108. § 4a. felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység: államháztartáson kívülről származó bevételből, megrendelés alapján vagy együttműködés keretében az állami felsőoktatási intézmény alaptevékenységként végzett, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 3. § 6. pontjában meghatározott innovációs és 11. pontjában meghatározott kutatás-fejlesztési tevékenységek, továbbá ezek résztvevő tevékenységei;

100. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységéhez az államháztartás alrendszeréből származó bevétel nem használható fel.

(2) Az állami felsőoktatási intézmény a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenysége keretében többéves kutatási és egyéb szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, és ezek teljesítése érdekében az államháztartásról szóló törvényben foglaltak szerint éven túli kötelezettségeket vállalhat.

(3) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység bevételeivel az állami felsőoktatási intézmény elkülönült fizetési számlán önállóan gazdálkodik.

(4) Az állami felsőoktatási intézmény a kincstári költségvetéséhez, az elemi költségvetéséhez és az éves költségvetési beszámolójához kapcsolódóan a fejezetet irányító szerv saját hatáskörében elrendelt olyan kiegészítő űrlapot is alkalmaz, amelyben a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségek, ráfordítások és eredményszemléletű bevételek, valamint azok kiadási előirányzatai, bevételi előirányzatai és teljesítései elkülönítetten jelennek meg.

(5) Az állami felsőoktatási intézmény a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységéből származó, 88. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint meghatározott előirányzat-maradványának az e tevékenysége érdekében felmerült kiadások teljesítését követően fennmaradt részét a 2. § (1) bekezdése szerinti oktatási, tudományos kutatási és művészeti alkotótevékenység alaptevékenységének fejlesztésére fordíthatja.

88. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény

c) többletbevétele - ide nem értve a 100. § (3) bekezdésében meghatározott kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység bevételeit - a fejezetet irányító szerv engedélyével, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítást követően használható fel.

3. §

Általános szabályok

- (1) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység szakmai tartalmáért a rektor, az elszámolásért és a működési feltételek megteremtéséért a kancellár felel.
- (2) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység célja az ipari, vállalati kapcsolatok, együttműködések erősítése, a kutatási eredmények gazdasági hasznosulása, az ebből származó bevételek növelése, a tudományos és anyagi haszon visszaforgatása az alaptevékenység támogatásába, illetve az oktatás színvonalának emelése valós K+F+I feladatok képzési programokba történő beemelésével.
- (3) A tevékenység során minden résztvevőnek a szellemi tulajdon és az üzleti titok védelmére, valamint a vállalati kapcsolatok megtartására, fejlesztésére figyelemmel kell eljárnia.

4. §

A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység tárgya

- (1) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység körébe tartozó tevékenységek fő típusai:
 - a) **kutatási szerződések:** tárgyuk az ELTE által a megbízónak nyújtott, a 2. § b)-f) pontjaiban meghatározott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatás, ahol a tevékenység végzésében a megbízó nem vesz részt,
 - b) **tudományos szolgáltatási szerződések:** a megbízónál végzett innovációs illetve kutatás-fejlesztési tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódóan, annak integráns részeként megrendelt önálló *résztevékenység*, amely önmagában nem minősül innovációs illetve kutatás-fejlesztési tevékenységnek (így különösen műszaki mérés, vizsgálat, ennek alapján szakvélemény adása, szakértői tanácsadás, adatgyűjtés, tesztelés, szoftverfejlesztés, képzés¹), ahol a tevékenység végzésében a megbízó nem vesz részt,
 - c) **anyagátadási megállapodások:** az ELTE általi szolgáltatásra irányuló anyagátadás – amennyiben az előállítási tevékenységet foglal magában – a tudományos szolgáltatási szerződések altípusa, melyre a fenti b) pontban írt feltételek irányadók,
 - d) **kutatási együttműködési megállapodások:** a szerződő felek által közösen, a feladatokat egymás között megosztva végzett kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységre irányuló szerződés, ahol a szerződő partner biztosítja részben vagy egészben az ELTE tevékenységének finanszírozását.
- (2) Nem minősül felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységnek a tevékenység akkor, ha hazai államháztartási forrás akár közvetett igénybevétele történik (azaz kizáró ok az is, ha a megbízó részben vagy egészben ilyen forrásból biztosítja a finanszírozást).
- (3) Résztevékenység esetén a szerződésben meg kell jelölni azt a kutatás-fejlesztési, illetve innovációs célkitűzést, amelynek érdekében a saját tevékenységéhez a megbízó a szolgáltatást

¹ Képzések esetén a felnőttképzési tevékenység szabályaira is figyelemmel kell eljárni.

igénybe veszi (pl. új vállalatirányítási rendszer bevezetése, adott termék, technológia továbbfejlesztése, javítása, hatékonyságának növelése).

- (4) Kétség esetén a tevékenység minősítéséhez a Jogi Igazgatóság az Innovációs Központtal együttműködve nyújt segítséget.

5. §

Tervezés, előkészítés

- (1) A szerződéskötést megelőzően ellenőrizni kell az alábbi szempontok teljesülését, amelyek vonatkozásában a felelősi (kezdeményező, elsődleges vizsgálatot végző) és a jóváhagyó feladatkörök az alábbiak szerint alakulnak:
- a) A megállapodás tartalma a felelős szervezeti egység alaptevékenység szerinti tudományterületéhez tartozzon, vagy azzal szorosan összefüggő téma legyen.
felelős: kezdeményező (szervezeti egység, kutatócsoport vezető)
jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető
 - b) A tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek (beleértve infrastruktúra és engedélyek) rendelkezésre álljanak, vagy a szerződés idő- és pénzügyi keretei között beszerezhetők legyenek.
felelős: kezdeményező
jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető
 - c) A tevékenység az alapfeladatok ellátását nem hátráltathatja.
felelős: kezdeményező
jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető
 - d) Az ügyletből származó bevétel haladja meg az önköltséget, erről és a bevételek-kiadások ütemezéséről előzetes költség-bevétel kalkulációt kell készíteni külön íven adott szempontok szerint (költségterv).
felelős: kezdeményező
jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető
 - e) A bevételnek legalább fedeznie kell a közvetlen költségeket (felhasznált anyag, fogyóeszköz, műszeramortizáció, épülethasználat, energiadíjak, személyi ráfordítások), továbbá a kapcsolódó általános működési költségeket is (általános költségekhez való hozzájárulás).
felelős: kezdeményező
jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető
 - f) A keletkező és a teljesítéshez felhasználandó szellemi alkotások és üzleti titok (különösen know-how) kezelését tervezni kell: (i) a keletkező szellemi alkotások tulajdoni és hasznosítási jogait tisztázni kell (ii) számba kell venni az előzetesen meglévő és a teljesítéshez felhasználandó szellemi alkotásokat és üzleti titkot, ezek kapcsolódását a várható eredményekkel és tisztázni kell az ezek kapcsán átengedett jogokat. Mindezek során tekintettel kell lenni a meglévő szerződéses kötelezettségekre (így különösen korábbi támogatási, konzorciumi szerződésből eredő kööttségekre), valamint a Szellemitulajdonkezelési Szabályzatban meghatározott egyéb szempontok és követelmények érvényesülésére. A díjmeghatározás során az átruházott, átengedett jogok értékének érvényesítésére is figyelemmel kell eljárni.
felelős: kezdeményező
jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető
 - g) A partnerrel előzetesen egyeztetni kell a szerződés további lényeges tartalmi kérdéseit (ilyenek minősülnek a közzétett szerződésmintákban meghatározott feltételek), ennek

alapján a megfelelő szerződésminta alkalmazásával kell a szerződést előkészíteni, ilyenek hiányában vagy attól eltérő feltétel esetén jogi egyeztetést kell kezdeményezni.

felelős: kezdeményező, a Jogi Igazgatóság közreműködésével

- h) Az Egyetem által egyébként is teljesíthető vállalási feltételeket kell meghatározni a vonatkozó szabályzatokban foglaltakkal összhangban (a rendelkezésre álló infrastruktúrára tekintettel, továbbá szakmai, munkaszervezési, beszerzés-ütemezési stb. szempontból).

felelős: kezdeményező

jóváhagyó: kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető

- (2) Az f) pontban meghatározott kérdésekben való döntéshozatal támogatása érdekében az Innovációs Központ véleményezőként jár el, a végleges szövegtervezettel kapcsolatos véleményéről a kezdeményezőt és a kötelezettségvállalót is tájékoztatja. A szellemi alkotásokra, know-how-ra vonatkozó tulajdoni-hasznosítási feltételek vonatkozásában az Innovációs Központtal való egyedi egyeztetéstől el lehet tekinteni, amennyiben a tevékenység alapján szellemi alkotás, know-how keletkezése nem várható, és a felhasznált szellemi alkotásokhoz, know-how-hoz kapcsolódó jogosultság átengedése nem történik, továbbá, ha a közzétett szerződésminta kerül alkalmazásra vagy attól – jogi jóváhagyás mellett – lényeges eltérés nem történik. Komplex szellemi tulajdonjogi helyzetekben (így különösen, ha korábbi, rendezetlen jogi helyzetű eredmények érintettek vagy korábbi eredményeket továbbfejlesztő kutatás a szerződés tárgya), az Innovációs Központtal való, illetve a jogi egyeztetés nem mellőzhető. Az Innovációs Központ mind a szellemi alkotásokra, know-how-ra vonatkozó tulajdoni-hasznosítási feltételek, mind az értékarányossági szempontok vonatkozásában törekszik arra, hogy ügyek meghatározott csoportjára nézve az érintett szervezeti egységekkel együttesen előzetesen irányelveket alakítson ki, amelyek alkalmazásával egyedi egyeztetés nélkül történhet szerződéskötés.
- (3) A fenti szempontok vizsgálatában – a jelen utasítást meghaladóan a dékán által utasításban meghatározott módon és körben – a kari innovációt támogató személy vagy szervezeti egység – amennyiben az adott karon ilyen van – közreműködik.
- (4) Kutatási anyagot (így különösen kultúrákat, sejtvonalakat, szöveteket, gyógyszerjelölt és egyéb kutatás tárgyát képező vegyületeket) átadni a szellemi tulajdonjogi kérdéseket rendező előzetes anyagátadási megállapodással lehet.

6. §

Kötelezettségvállalás

- (1) Az 5. §-ban írtak és az általános gazdálkodási szabályok figyelembevételével a szerződéskötés folyamata az alábbiak szerint alakul:
- a szerződéskötést kezdeményező igazolja az infrastruktúra, dologi és humán erőforrások rendelkezésre állását (beszerezhetőségét)
 - a kezdeményező elkészíti a költségtervet
 - szerződéstervezet szakmai előkészítése, ellenőrzése
 - az illetékes kari/központi gazdasági hivatalvezető és a kötelezettségvállalásra jogosult szervezeti egység vezető jóváhagyja a költségtervet
 - az innovációt támogató személy vagy szervezeti egység vezetője (amennyiben az adott karon ilyen van) jóváhagyását követően
 - szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos értékarányossági szempontok vonatkozásában, amennyiben ez irányadó, az Innovációs Központtal való egyeztetésre figyelemmel
 - szerződéstervezet jogi szignója (ha mintától eltérő)

- f) szakmai ellenjegyzés
 - g) pénzügyi ellenjegyzés (a költségtervre is tekintettel)
 - h) kötelezettségvállaló általi aláírás
- (2) A partnerrel való szerződéskötés után a kari/központi gazdasági hivatal pénzügyi központ illetve munkaszám megnyitását kezdeményezi a Költségvetési Osztályon (minden szerződéshez külön munkaszámot kell nyitni).
 - (3) A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés a jelen utasításban meghatározott speciális rendelkezésektől eltekintve a karra érvényes általános szabályok szerint történik. A munkaszámon szakmai teljesítésigazolási jogkörrel a témavezető rendelkezik.
 - (4) A bevételi kötelezettségvállalás (szerződéskötés) során – célszerűen a partner szerződésben történő nyilatkoztatásával – meg kell győződni arról, hogy a tevékenységből befolyó bevétel kizárólag külső, piaci (államháztartáson kívüli) forrásból származik.
 - (5) A nem indikatív jellegű, hanem ajánlati kötöttséggel járó árajánlatokat a kötelezettségvállalások szabályai szerint kell kezelni, így azokat kötelezettségvállalási joggal rendelkező személy bocsáthatja ki, és azokban a teljesítés minden lényeges feltételére ki kell térni, lehetőség szerint szerződéstervezet csatolásával.
 - (6) A szerződéses tárgyalások során kezdeményezni kell, hogy a megbízó összegben vagy ütemezetten előleget fizessen az ügylet megkötését követően a költségek felmerülésének fedezetére.
 - (7) A szerződéskötésre a szerződéskötés rendjéről és a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályok értelemszerűen alkalmazandók, azaz szakmai, jogi és pénzügyi ellenjegyzést illetve jóváhagyást követően az értékhatár figyelembevételével képviselőre jogosult (kötelezettségvállaló) személy jár el. A karon kötelezettségvállalási joggal rendelkező személyek közül a jelen utasítás tárgyi hatálya alá tartozó ügyekben eljárni jogosult személyt, illetve személyek körét a dékán jogosult meghatározni.
 - (8) A Jogi Igazgatóság által az Egyetem honlapján közzétett szerződésmintáktól eltérni előzetes jogi egyeztetést és jóváhagyást követően lehet. A Jogi Igazgatóság törekszik arra, hogy ügyek meghatározott csoportjára nézve a honlapon közzétett általános mintákat meghaladóan is egyedi jogi véleményezést nem igénylő szerződésmintákat alakítson ki (ideértve a keretszerződésen alapuló egyedi megrendeléseket is).

7. §

A teljesítés általános szabályai

- (1) A szerződésben vállalt feladat teljesítéséért, az elvárt eredményért a kutatásvezető felel, a feladatot teljesítő (kutatási) csoport vonatkozásában erre tekintettel munkairányítási és ellenőrzési kötelezettsége és jogosultsága van. Amennyiben a kutatásvezető a szükséges munkajogi intézkedést, jogkövetkezményt közvetlenül nem alkalmazhatja az ELTE mint munkáltató szervezeti rendjében, akkor az arra jogosultnál haladéktalanul kezdeményezi az intézkedés megtételét.
- (2) A vállalkozási tevékenység minden résztvevőjét folyamatos nyilvántartás (labornapló) vezetési kötelezettség terheli. A kutatás-fejlesztési illetve innovációs tevékenységben a képzési programjuk részeként résztvevő hallgatók, doktori hallgatók esetében ilyen nyilvántartásnak minősül a projektlabor közös munkáját támogató elektronikus feladat illetve dokumentumkezelő rendszer digitálisan lekérdezhető naplója is.

- (3) A kutatásvezető folyamatosan ellenőrizni köteles az adott kutatás körében folyó tevékenység szakmai, jogi és etikai szabályainak megtartását, különös figyelemmel a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat rendelkezéseire.
- (4) A kutatásvezető a csoport tagjai irányában külön figyelemfelhívással él a laborhasználat rendjére, a tűz-, munka-, sugár- és egyéb speciális védelmi szabályok, valamint a szellemi tulajdon és üzleti titok védelmére, bejelentésére vonatkozó szabályok megtartására vonatkozóan.
- (5) A kötelezettségvállalásokat a jóváhagyott költségtervben foglaltaknak megfelelően lehet kezdeményezni és megtenni, eltérés esetén a módosított költségtervet előzetesen jóvá kell hagyatni. A kutatási és kutatástámogató humán erőforrásokat elsősorban az egyetemen rendelkezésre álló körből kell biztosítani, ennek hiányában vehető igénybe külső erőforrás. A munkaterv alapján a feladatot dokumentáltan el kell rendelni, elsősorban munkaköri kötelezettség keretében, amennyiben az lehetséges. A feladatra tekintettel – ha az egyébként indokolt – (többször)jövédalom az alábbi jogcímenek juttatható:
 - a) többszörfeladat elrendelés a munkakörön kívüli tevékenységre,
 - b) kutatói munkakörben foglalkoztatott személlyel további kutatási feladatra megbízási, felhasználási szerződéssel jogviszony csak akkor létesíthető, ha a kutatási feladat nem esik a kutató munkakörébe,
 - c) külső személlyel: megbízási, felhasználási szerződéssel
 - d) hallgatóval, doktorandusszal: hallgatói munkaszerződéssel
 - e) az adott projektre történő határozott idejű közalkalmazotti kinevezéssel,
 - f) képzési tervbe illeszkedő feladat esetén hallgatói ösztöndíjszerződéssel.
- (6) A témavezető a szerződés szerű teljesítést haladéktalanul írásban visszaigazoltatja a megbízóval. Különös figyelmet kell fordítani a hibás teljesítés vagy más vitás ügyek hatékony orvoslására, hogy az Egyetemmel szembeni igényérvényesítésnek ne lehessen jogalapja, továbbá a vállalati kapcsolatok építését elő lehessen segíteni. Vitás ügyekről a szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség szerint jogi vagy más szakértői közreműködést vesz igénybe.
- (7) Törekedni kell az adott ajánlatok és a teljesített szerződések utókövetésére, a partnerrel való további együttműködés területeinek feltárására, illetve az egyetemi lehetőségekről a partner tájékoztatására.

8. §

Forrásfelhasználási, elszámolási szabályok

- (1) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység az államháztartási szabályok szerinti alaptevékenység körébe tartozik (vagyis nem vállalkozási tevékenység), a tevékenység elszámolása mind a költségvetési, mind a pénzügyi számvitelben az alaptevékenységtől és a vállalkozási tevékenységtől is elkülönítetten történik.
- (2) A tevékenységhez kapcsolódó pénzforgalom elkülönült, államkincstárnál vezetett fizetési számlán bonyolítandó, bevételeit ezen a számlán kell fogadni, kiadásait elsődlegesen innen kell teljesíteni:

szlaID: MAK8

bankszámlaszám: 10032000-01426201-011500005

IBAN: HU53-10032000-01426201-011500005

főkönyvi számlakeret: 0100

főkönyv: 3312200003

megnevezése: Felsőokt. K+F bevételi számla_MAK8

- (3) A tevékenységből származó bevétel más munkaszámra átvezetés esetén is megtartja különös jellegét, ezért e bevételeket megkülönböztetett (K+F spec) munkaszámokon kell a felhasználásig fenntartani (kari, központi K+F munkaszámok nyitandók az átvezetésekhez).

felelős: kari, központi gazdasági hivatal

- (4) Számla-kibocsátás a kari/központi gazdasági hivatal közreműködésével az általános szabályok szerint történik (az egyetemi számlakérés rendje, bevétel beérkezése és utalványozása, vevő követelés és behajtás rendje stb.). A témavezető tájékoztatja a partnert az átutalás közlemény rovatában feltüntetendő, az átutalt összeg beazonosíthatóságához szükséges információkról.
- (5) A bérek, megbízási díjak, ösztöndíjak kifizetése az egységes folyószámláról történik, az elkülönített számlával egyeztetés szükséges.

felelős: kezdeményező

végrehajtó: kari HR, projekthez kijelölt pénzügyi referens

jóváhagyó: kötelezettségvállaló szervezeti egység vezető

- (6) Az elkülönített számláról történő forrásfelhasználás esetén a beszerzésekre vonatkozó sajátos szabályokra figyelemmel kell eljárni (így a jelen utasítás hatálybalépésekor nem érvényesül a 1982/2013. (XII. 29.) Korm. határozat szerinti beszerzési tilalom informatikai és egyéb eszközbeszerzésekre, és a központosított közbeszerzés alkalmazásának kötelezettsége sem áll fenn).
- (7) A tevékenységhez kapcsolódó beszerzések indításánál (igénylésnél) minden esetben jelezni kell a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységhez való felhasználás tényét. A tevékenység ellátásához szükséges dologi igényeket, ha az új beszerzést igényel, akkor elsődlegesen az előleg terhére, a téma munkaszámáról és az elkülönített bankszámláról kell teljesíteni.

felelős: kezdeményező

végrehajtó: kari beszerzés

jóváhagyó: kötelezettségvállaló szervezeti egység vezető

- (8) A kari/központi gazdasági hivatal gondoskodik a szerződés (tevékenység-) záráshoz kapcsolódó végső elszámolásokról, maradványok kezeléséről, pénzügyi központ lezárásáról, a rezsizhez kapcsolódó költségek elszámolásáról és elvezetéséről kari, központi K+F vállalkozási munkaszámra.
- (9) A tevékenységgel kapcsolatos általános forgalmi adó visszaigényléséről a vonatkozó szabályok szerint gondoskodni kell.

9. §

Nyilvántartás, adatszolgáltatás

- (1) A felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység során aláírt szerződéseket aláírást követően elektronikusan meg kell küldeni az Innovációs Központ részére.
- (2) A Kancellária Gazdasági Főigazgatósága, a kari Gazdasági Hivatalok, a Központi Gazdasági Hivatal az Innovációs Központtal együttműködik a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységből befolyt bevételek naprakész elektronikus nyilvántartása és kimutatása érdekében. Ehhez az érintett szervezeti egységek a szükséges információkat biztosítják.

III. fejezet

AZ EGYÉB MEGRENDELT KUTATÁSOK SZABÁLYAI

10. §

Eltérő szabályok

- (1) Egyéb megrendelt kutatásnak minősül különösen
 - a) a költségvetési szervek, költségvetési körben gazdálkodó szervek által finanszírozott innovációs és kutatás-fejlesztési tevékenységekre irányuló megbízás,
 - b) olyan vállalati megbízás, amelynek finanszírozása részben vagy egészben államháztartási forrásból történik,
 - c) az olyan tudományos szolgáltatás (ideértve az anyagátadási megállapodást is), amely nem kapcsolódik közvetlenül a partner által végzett kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységhez,
 - d) az olyan anyagátadási megállapodás, amely nem előállítandó, hanem meglévő anyag rendelkezésre bocsátására irányul.
- (2) Az egyéb megrendelt kutatásokra a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység szabályai alkalmazandók azzal az eltéréssel, hogy a szerződés speciális tartalmára vonatkozó rendelkezések nem alkalmazandók és a bevételek-kiadások kezelése az egységes folyószámlán történik.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

11. §

Hatálybelépés

- (1) Jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A dékán a jelen utasítás végrehajtása körébe tartozó kérdésekről a kar tevékenységének, szervezeti és működési sajátosságainak figyelembevételével utasításban rendelkezhet, tekintettel az egyéb vonatkozó belső szabályokra is.

Budapest, 2021. szeptember 14.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

dr. Scheuer Gyula
kancellár