

Az
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
(BUDAPEST)

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2015.

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

Budapest, 2015.

ELSŐ RÉSZ	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
I. Fejezet.....	5
Az Egyetemre vonatkozó alapvető rendelkezések.....	5
MÁSODIK RÉSZ	10
AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE	10
II. Fejezet.....	10
Szervezeti felépítés.....	10
III. Fejezet.....	12
Az Egyetem oktatási-kutatási szervezete.....	12
A karok.....	12
Az intézet.....	13
A tanszék.....	18
A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek.....	20
IV. Fejezet.....	22
Az Egyetem szolgáltató szervezete.....	22
Egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek.....	22
V. Fejezet.....	24
VI. Fejezet.....	25
A rektori hatáskör gyakorlását segítő szervezeti egységek.....	25
VII. Fejezet.....	27
Az Egyetem működését támogató szervezet.....	27
VIII. Fejezet.....	33
Az Egyetemen működő érdekképviselői szervek.....	33
Hallgatói Önkormányzat.....	34
Doktorandusz Önkormányzat.....	35
Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat.....	35
IX. Fejezet.....	36
Az Egyetem vezetési struktúrája.....	36
Központi vezető testületek és személyek.....	36
A Szenátus.....	36
A rektor.....	46
A rektorhelyettesek.....	49
A rektor tanácsadói.....	50
A kancellár.....	50
Egyetemi szintű testületek.....	52
Kari szintű vezető testületek és személyek.....	66
A kari tanács.....	66
A kar vezetője.....	68
Kari szintű testületek.....	70
HARMADIK RÉSZ	72
AZ EGYETEM MŰKÖDÉSI RENDJE	72
X. Fejezet.....	72
Az Egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje.....	72
XI. Fejezet.....	73
Az Egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység.....	73
XII. Fejezet.....	73
Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje.....	73
XIII. Fejezet.....	74
Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel.....	74

XIV. Fejezet	75
Az Egyetem minőségügyi rendszere	75
XV. Fejezet	75
Az Egyetem gazdálkodása	75
XVI. Fejezet	76
Az Egyetem iratkezelési szabályai	76
XVII. Fejezet.....	77
Az Egyetem adatkezelési szabályai	77
XVIII. Fejezet	77
Az Egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai	77
XIX. Fejezet	77
Az egyes sajátos tevékenységgel összefüggő különös működési szabályok	77
Az Egyetem Könyvtári Szolgálat működtetése.....	77
XX. Fejezet	78
Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje	78
XXI. Fejezet	79
Értelmező Rendelkezések	79

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, az Egyetem történelmi hagyományait követve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) – több kötetben - az alábbiakban állapítja meg.

ELSŐ RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I. FEJEZET

AZ EGYETEMRE VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

Az Egyetem jogállása

1. §

- (1) Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
- (2) Az Egyetem székhelye Budapest, címe: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Az Egyetem neve

2. §

- (1) Az Egyetem neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem.
- (2) Az Egyetem rövidített neve: ELTE.
- (3) Az Egyetem az alábbi idegen nyelvű elnevezéseket használja:
 - a) Universitas Scientiarum Budapestinensis De Rolando Eötvös Nominata,
 - b) Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary,
 - c) Université Eötvös Loránd de Budapest, Hongrie,
 - d) Eötvös-Loránd-Universität, Budapest, Ungarn.
- (4) Az Egyetem nevét csak az Egyetem szervezeti egységei használhatják. Az egyes szervezeti egységek jogosultak az Egyetem nevét saját elnevezésükkel kiegészítve használni.
- (5) Az Egyetem karai az Egyetem nevét kiegészítve az alábbi teljes és rövidített elnevezést használják:
 - a) Állam- és Jogtudományi Kar (ELTE ÁJTK)
 - b) Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (ELTE BGGyK)
 - c) Bölcsészettudományi Kar (ELTE BTK)
 - d) Informatikai Kar (ELTE IK)
 - e) Pedagógiai és Pszichológiai Kar (ELTE PPK)
 - f) Tanító- és Óvóképző Kar (ELTE TÓK)
 - g) Társadalomtudományi Kar (ELTE TáTK)
 - h) Természettudományi Kar (ELTE TTK)
- (6) A karok és oktatási-kutatási szervezeti egységeik idegen nyelvű elnevezéseit a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (7) Az Egyetem nevét egyetemen kívüli szervezet csak a rektor engedélyével jogosult használni. A rektor engedélyezést megtagadó döntése ellen a kérelmező a Szenátushoz fordulhat jogorvoslatért. Az engedélyezési eljárás részletes szabályait rektori utasítás állapítja meg.

Nftv. 11. § (1) A felsőoktatási intézmény

- a) meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó azon rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat), amelyeket jogszabály nem zár ki vagy amelyről jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni,**
b) egy – a honlapján akadálymentes módon nyilvánosságra hozott – szervezeti és működési szabályzatot fogadhat el, amelynek részeit a 2. melléklet sorolja fel,

A Szabályzat hatálya

3. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató, tanár és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott a továbbiakban oktatást-kutatást támogató alkalmazott), más foglalkoztatási viszonyban álló munkatársára és az Egyetemmel hallgatói valamint doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) A Szabályzat rögzíti az Egyetem szervezeti és működési rendjét (I. kötet) – a továbbiakban: jelen Szabályzat –, a hallgatói követelményrendszert (II. kötet) és a foglalkoztatási követelményrendszert (III. kötet).
- (4) A Szenátus egyes kérdéseket – a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – külön szabályzatban is rögzíthet, amelyek a jelen Szabályzat mellékletét képezik. E külön szabályzatok felsorolását, valamint a jelen Szabályzat egyéb mellékleteit a Szabályzat Függeléke tartalmazza, amelyet új szabályzat elfogadásakor, vagy szabályzat hatályon kívül helyezésekor – a kancellár kezdeményezésére – a Szenátus megfelelően módosít.
- (5) A Szabályzat a rektor, a dékán és a kancellár számára felhatalmazást adhat, hogy egyes kérdéseket utasításban szabályozzanak. A rektor, a dékán és a kancellár irányítási jogkörében – jogszabály vagy az Egyetem szabályzatának ettől eltérő, kifejezett rendelkezése hiányában – utasítást adhat ki. E jogkörük nem terjed ki a Szenátusra, a Kari Tanácsokra és az Egyetemen működő érdekképviselői szervekre. A rektor és a kancellár kiadhatnak rektori-kancellári együttes utasítást is elsősorban a rektori feladatkörbe tartozó, a kancellár egyetértéséhez kötött tárgykörökben.
- (6) A szabályzatokat és az utasításokat elektronikus úton, a rektori, a kancellári és a rektori-kancellári együttes utasításokat az Egyetem honlapján kell kihirdetni, amiről az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik. A dékán az adott kar honlapján hirdeti ki utasítását.
- (7) A (4) bekezdés szerinti szabályzatok és az (5) bekezdés szerinti utasítások a Szabályzat rendelkezéseivel ellentétes szabályokat nem tartalmazhatnak. Esetleges ellentmondás esetén mindig a Szabályzat rendelkezése az irányadó, ha pedig valamely utasítás és a Szabályzattal összhangban álló egyéb szabályzat között merül fel ellentmondás, akkor ez utóbbi az irányadó. Amennyiben a rektori és a dékáni, illetőleg a kancellári és a dékáni utasítás között van ellentmondás, akkor a rektori, illetve a kancellári utasítás alkalmazandó. Amennyiben a rektori és a kancellári utasítás között van ellentmondás, akkor annak észlelője a rektorhoz és a kancellárhoz együttesen benyújtott indítványában kérheti az ellentmondás feloldása érdekében szükséges intézkedés megtételét.
- (8) Szabályzatban, vagy utasításban (a továbbiakban együttesen: egyetemi szervezetszabályozó eszközök) jogszabály rendelkezése csak annak az Egyetemen történő végrehajtásával összefüggő rendelkezésekhez feltétlenül szükséges mértékben ismételhető meg, a vonatkozó főbb jogszabályi rendelkezésekre azonban eltérő betűtípussal jelölt idézettel hivatkozni lehet. Ha a hivatkozott jogszabály módosítása nem igényli a szabályzat, vagy utasítás tartalmi változtatását, elegendő a jogszabály-

módosítás technikai átvezetése a szövegezésben, mely átvezetésről és annak kihirdetéséről az Egyetem igazgatási vezetője gondoskodik.

Az Egyetem feladatai

Nftv. 2. § (1) A felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint – az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására – létesített szervezet.

(...)

(3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.

(...)

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(3) Az alapképzésben alapk fokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapk fokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master of science, master of profession, master of arts) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább száznyolcvan kreditet kell szerezni. A képzési idő hat félév. A doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

(2) Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

(3) A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeti ágban szerezhet jogosultságot, amelyre a működési engedélye kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.

(4) A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.

(5) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként – ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével – tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

4. §

(1) Az Egyetem feladata:

- a) felsőfokú szakemberképzés és pedagógusképzés,
- b) a tudományok, a művészetek és a kultúra művelése,
- c) alap- és alkalmazott kutatások, fejlesztési és innovációs tevékenység,
- d) felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására,
- e) közreműködés a hazai szakemberképzés és pedagógusképzés fejlesztésében,
- f) felkészítés az értelmiségi létre,
- g) közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában, fejlesztésében,
- h) felnőttképzési tevékenység folytatása,
- i) az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,
- j) köznevelési intézmények fenntartójaként köznevelési feladatok ellátása,
- k) az Egyetem hallgatói és munkavállalói részére sportolási lehetőségek biztosítása,
- l) hallgatói számára diáktanácsadás keretében komplex támogatás nyújtása (információs, mentálhigiénés, életvezetési, tanulmányi stb. tanácsadás).

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott képzési feladatai érdekében

- a) alapképzést,
- b) mesterképzést,
- c) osztatlan képzést,
- d) doktori képzést,
- e) felsőoktatási szakképzést,
- f) szakirányú továbbképzést,
- g) felnőttképzést és
- h) a 2012. szeptember 1. napjával hatályon kívül helyezett, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőfokú szakképzést,
- i) a 2006. március 1. napjával hatályon kívül helyezett, a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti egyetemi és főiskolai képzést (a továbbiakban: korábbi rend szerinti képzés)

folytat, amelyeknek sikeres elvégzése után – a képzés résztvevőinek – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, (szak)oklevélmellékletet, bizonyítványt állít ki, doktori fokozatot adományoz, illetve tanfolyami képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.

5. §

- (1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.
- (2) Az Egyetem a gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szervekkel működik együtt, ennek során innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat is létrehozhat.

MÁSODIK RÉSZ

AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

II. FEJEZET

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

6. §

(1) Az Egyetemen

- a) oktatási és kutatási feladatot egyaránt ellátó,
- b) kizárólag oktatási feladatot ellátó,
- c) kizárólag kutatási feladatot ellátó,
- d) szolgáltató,
- e) köznevelési intézmények és
- f) működést támogató

[az a)-c) pont a továbbiakban együtt: oktatási-kutatási szervezeti egység] szervezeti egységek működnek.

- (2) A szervezeti egységek létrehozása, átalakítása és megszüntetése a Szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó döntés. A jelen Szabályzat ettől eltérően is rendelkezhet.
- (3) Az oktatási-kutatási szervezeti egységeket – a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel – az Egyetem karain kell kialakítani. A karokon szervezeti egységnek nem minősülő egységek is működhetnek (pl. központ). A nem karon kialakított szervezeti egység oktatási tevékenységét csak valamely kar szakmai felügyelete mellett végezheti.
- (4) Oktatási-kutatási szervezeti egységként
- a) intézet,
 - b) tanszék,
 - c) az intézeten belül intézeti tanszék,
 - d) más elnevezésű kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási szervezeti egység

hozható létre.

- (5) Kutatási szervezeti egység pályázat megvalósítása érdekében a pályázatban meghatározott feladatok ellátására, a pályázat időtartamára karközi egységként is létrehozható az erre vonatkozó megállapodás alapján.
- (6) Az oktatás, a kutatás és a tanulás segítésére, a hallgatói jólét biztosítására szolgáltató szervezeti egységek működnek.
- (7) A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatói, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.
- (8) A szolgáltató és működést támogató egységeket elsősorban egyetemi szintű központi egységként kell létrehozni, ilyen szervezeti egység a karokon is működtethető.
- (9) A karok irányítása a rektor és a dékánok, a karokon kívül kialakított oktatási-kutatási, valamint a szolgáltató egységek irányítása a rektor és a szervezeti egységek vezetőinek hatásköre. Az e bekezdésben írt szervezeti egységek felett a szakmai felügyeletet a rektor

gyakorolja. A rektort e hatásköre gyakorlásában a jelen Szabályzatban meghatározott szervezeti egységek segítik.

- (10) A karok és a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási, valamint a szolgáltató egységek működését a kancellári szervezet biztosítja.
- (11) Ha a jelen Szabályzat a kancellári szervezet keretében alakít ki szolgáltató szervezeti egységet, annak irányítása és felügyelete kancellári hatáskör.
- (12) A rektor és a rektorhelyettesek, a dékán és a dékánhelyettesek saját szakmai feladatellátásukkal összefüggésben szakmai felügyeletet gyakorolnak a kancellári szervezetbe tartozó, az oktatási-kutatási alaptevékenységet közvetlenül szolgáló szervezeti egység feladatellátása felett.
- (13) A jelen Szabályzat egyes szervezeti egységek vagy szervezeti egység típusok esetében lehetővé teheti feladatuk önálló ellátását (a továbbiakban: önálló szervezeti egység).
- (14) Az egyes szervezeti egységeket a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. A szerződés, vagy pályázat alapján működő szervezeti egységeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) A jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott önálló szervezeti egységek az Egyetem egységes igazgatási és gazdálkodási szabályai figyelembevételével önállóan ellátott feladatukhoz szükséges gazdálkodást folytatnak. Az ilyen szervezeti egységek önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek (a továbbiakban: önállóan gazdálkodó szervezeti egység). A gazdálkodási jogkör tartalmát a Gazdálkodási Szabályzat állapítja meg.
- (2) A karok és a kari szervezeten kívüli önálló szervezeti egységek a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint megalkotott saját szervezeti és működési szabályzatuk alapján működnek. E szervezeti és működési szabályzatokat a Szenátus fogadja el és azok a jelen Szabályzat mellékleteit képezik.
- (3) Jelen Szabályzat vagy az annak mellékletét képező kari szervezeti és működési szabályzat úgy is rendelkezhet, hogy egyes önálló szervezeti egységek az irányítást ellátó rektor, vagy kancellár, vagy – kar esetében – a kar vezetője által a kancellár egyetértésével kiadott ügyrend szerint működnek, mely ügyrend meghatározza a szervezeti egység hatáskör-gyakorlásának belső rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit.

8. §

- (1) A jelen fejezetben felsorolt szervezeti egységek vezetői és munkatársai feladataikat egymással együttműködve, a jogszabályok és az egyetemi szervezetszabályozó eszközök betartásával, legjobb tudásuk szerint kötelesek ellátni.
- (2) Az együttműködési kötelezettség kiterjed arra is, hogy ha többen osztoznak egy szervezeti egység, vagy személy feletti irányítási, felügyeleti, vagy utasítás adási jogon, akkor ők kölcsönösen tájékoztatják egymást az e körben hozott intézkedés kiadásával egyidejűleg. A tájékoztatás elektronikus úton elégséges. Ha az intézkedés sürgősségére, vagy tartalmára tekintettel az egyidejű tájékoztatás nem lehetséges, akkor az a feladat végrehajtásáról szóló jelentés valamennyi érintett vezető számára történő utólagos, de haladéktalan megküldésével pótolható.

9. §

- (1) Az önálló szervezeti egységek az Egyetem részeként jogosultak a Magyarország címerével ellátott körbélyegző használatára.
- (2) A bélyegző használat rendjének részletes szabályait kancellári utasítás állapítja meg.

III. FEJEZET

AZ EGYETEM OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETE

A KAROK

10. §

- (1) Az Egyetemen az oktatási és a szakképzési tevékenység valamint a tudományos munka – a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel – az Egyetem karain, illetve a karokon létrehozott szervezeti egységekben és doktori iskolákban folyik.
- (2) Az Egyetemen a 2. § (5) bekezdésében felsorolt karok működnek.
- (3) A kart dékán vezeti.

11. §

- (1) A karok alapvető szervezeti és működési rendjéről a jelen Szabályzat és a (2) bekezdésben meghatározott körben a jelen Szabályzat mellékletét képező kari szervezeti és működési szabályzatok rendelkeznek.
- (2) A kar szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni:
 - a) a kar szervezeti felépítését,
 - b) azoknak az oktatói, kutatói és további munkaköröknek a felsorolását, amelyek betöltéséhez a kar pályázati eljárást ír elő,
 - c) ha a kar lehetővé teszi habilitált egyetemi docens számára is az intézetigazgatói és az önálló tanszékvezetői megbízást, illetve egyetemi docens számára is az intézetigazgató-helyettesi, az intézeti tanszékvezetői, a dékánhelyettesi megbízást,
 - d) az intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális számának meghatározását,
 - e) azon szabályzatok körének meghatározását, amelyekkel kapcsolatban az intézeti tanács véleményét kötelező kikérni,
 - f) az egyes intézetek működési szabályait, ennek keretében az intézetigazgató jogait, az intézeti tanács ülésére állandó jelleggel meghívottak körét,
 - g) a tanszékvezető jogainak és kötelességeinek részletes szabályait,
 - h) a kar szolgáltató egységeit és azok működésének szabályait,
 - i) a kari bizottságokat,
 - j) a kar vezetője helyettesei számának felső határát,
 - k) a kari tanács összetételét, megválasztásának és működésének szabályait,
 - l) az intézetigazgatói, tanszékvezetői értekezlet vagy a dékáni tanács összetételét, feladatait és működését.

12. §

- (1) A karok oktatási és kutatási tevékenységük megszervezése érdekében
 - a) intézeti vagy
 - b) tanszéki, illetve
 - c) a (3)–(4) bekezdésben meghatározott vegyes struktúrát alakíthatnak ki.
- (2) Ugyanazon a karon belül – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve – csak az (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott struktúra egyike alakítható ki.
- (3) Amennyiben a karon olyan tanszék működése is szükséges, amely az intézetbe nem sorolható, annak kivételesen az intézet mellett önálló tanszékként, vagy a kar vezetőjének közvetlen irányításával nem önálló tanszékként történő létrehozása is kezdeményezhető.
- (4) Amennyiben a kar a tanszéki struktúra kialakítása mellett határozott, azonban valamely önálló szak vagy szakmai terület gondozása az intézeti formát indokolja, ebből a célból intézet létrehozása is kezdeményezhető.

AZ INTÉZET

Nftv. 108. § 11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység;

13. §

- (1) Az intézet önálló oktatási-kutatási szervezeti egység.
- (2) Az intézet
 - a) az oktatási tevékenységét az intézet állományába tartozó oktatók, kutatók, tanárok, intézeti tanszékvezetők, valamint szak- és tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) a kutatási tevékenységét az oktatók, kutatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá kifejezetten e tevékenységre alkalmazott kutatók közreműködésével,az intézetigazgató vezetésével és az intézeti tanács segítségével látja el feladatait.
- (3) Az intézet a kar által folytatott alap- és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés keretében
 - a) egy vagy több szakon,
 - b) egy szakon belül több tantárgyoktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Az intézet tanácsa és igazgatója által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről és az intézetre kinevezett oktatók, kutatók számára a feladatok meghatározásáról összhangban a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló rektori utasítással.
- (4) Amennyiben egy szakot több intézet gondoz, a kari tanács jelöli ki szakgazdaként valamely szervezeti egységet, vagy szakigazgatóként valamely oktatót.

Az intézeti tanács

14. §

- (1) Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az intézeti tanács dönt az intézet
 - a) oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
 - b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről.
- (3) Az intézeti tanács javaslatot tesz
 - a) a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
 - a korábbi rend szerinti képzésben,
 - az alapképzésben (BA/BSc),
 - a mesterképzésben (MA/MSc);
 - b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra;
 - c) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására;
 - d) új oktatói-kutatói álláshely létesítésére;
 - e) kitüntetések adományozására;
 - f) a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására;
 - g) „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.
- (4) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít
 - a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
 - b) az intézet oktatóinak és tanárainak intézeti tanszékekre beosztásáról,
 - c) intézetigazgató helyettes megbízásáról,
 - d) a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.
- (5) Az intézeti tanács kezdeményezheti „tiszteletbeli doktor” cím adományozását.

15. §

- (1) Az intézeti tanács tagjai
 - a) az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,
 - b) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
 - c) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott oktató/kutató,
 - d) a kari hallgatói önkormányzat által delegált, az intézeti tanács létszáma legfeljebb 1/3-ának megfelelő számú hallgatói képviselő,
 - e) a kari doktorandusz képviselő által delegált, a szakterülethez tartozó doktorandusz, ha az intézet részt vesz valamely doktori program oktatásában,
 - f) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője, ha létszámuk az intézetben legalább 10 fő, vagy meghaladja az intézethez tartozó közalkalmazottak

létszámának 10%-át (megválasztása a kari szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint történik).

- (2) Az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

16. §

- (1) Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.
- (2) Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- (3) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az intézeti tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és a helyben szokásos más módon közzé kell tenni.

17. §

- (1) Az intézeti tanács a kari szabályzat keretei között maga tesz javaslatot szervezetének és működésének kari szervezeti és működési szabályzatban történő meghatározására.
- (2) A kari szervezeti és működési szabályzatnak az intézetre vonatkozó részében rendelkezni kell különösen:
 - a) az intézet oktatási feladatairól, azon szakok és/vagy tantárgyak felsorolásáról, amelynek az intézet a szakgazdája, az intézeti tanszékekről, valamint az általuk gondozott tantárgyak köréről,
 - b) az intézet szervezeti és irányítási rendjéről, az intézetigazgató és az intézeti tanszékvezető jogairól és kötelezettségeiről,
 - c) az intézeti tanács által létrehozott bizottságok megnevezéséről és feladatának meghatározásáról,
 - d) az intézetigazgató-helyettes megbízásáról és felmentéséről,
 - e) az Intézeti Tanács ülésén részt vevő állandó meghívottak köréről.

Az intézetigazgató

Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre [...] adhatók. [...] a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

18. §

- (1) Az intézet felelős vezetője az intézetigazgató.
- (2) Az intézet igazgatói feladataival az Egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi

docens bízható meg. A jelen szabályzat alkalmazásában habilitáció alatt a Habilitációs Szabályzat szerinti habilitációt kell érteni.

- (3) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára a kar vezetője bízza meg.
- (4) Megbízataása idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.
- (5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) felmentéssel,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
 - e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.

19. §

- (1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen
 - a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - b) az intézet képviselte,
 - c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatósszervezési szakmai feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
 - d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre meghatározásának, illetve módosításának kezdeményezése,
 - e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
 - f) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (2) Az (1) bekezdésben felsoroltak részletszabályairól a kari szabályzat rendelkezik.

20. §

- (1) Az intézetigazgatót munkájában a kari szabályzatban meghatározott módon helyettes (helyettesek) vagy titkár segítheti.
- (2) A helyettes (helyettesek) és a titkár személyére – az intézeti tanács meghallgatása után – az intézetigazgató tesz javaslatot a kar vezetőjének. Igazgatóhelyettesi feladattal megbízható egyetemi vagy főiskolai tanár, vagy egyetemi docens is.
- (3) Az igazgatóhelyettes, vagy a titkár az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az igazgató hatáskörében járhat el. Az igazgató és helyettese, vagy a titkár közötti feladatmegosztást az igazgató javaslatára az intézeti tanács határozza meg.

Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

21. §

- (1) Az intézeten belül
 - a) a korábbi rend szerinti képzés rendszerében a képesítési követelményekben meghatározott egy vagy több szigorlati és/vagy záróvizsga tárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására vagy

- b) alapképzésben (BA/BSc) és/vagy mesterképzésben (MA/MSc) a kiadott tantervben meghatározott alapozó vagy törzstantárgy, kötelezően választható kollégium és/vagy záróvizsgatárgy és az ezekhez kapcsolódó más tantárgy oktatási feladatának ellátására intézeti tanszékek működnek.
- (2) Az intézeti tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködik a PhD képzésben akkreditált Doktori Program, Doktori Iskola, vagy PhD szigorlati tárgy oktatásában is.
- (3) Az intézetigazgató javaslatára az intézeti tanács egyes kutatási feladatok ellátását az intézeti tanszékre bízhatja.
- (4) Az intézeti tanszék
- a) végzi a rábízott tantárgyak oktatását,
 - b) biztosítja a számonkérést,
 - c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
- (5) Az intézeti tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszékvezetői megbízásra a pályázatot az intézetigazgató kezdeményezésére, a dékán javaslatára a rektor írja ki. Intézeti tanszékvezetői megbízás adható az adott intézetbe kinevezett, teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi vagy főiskolai tanárnak, egyetemi docensnek is.
- (6) A beérkezett pályázatokat az intézeti tanács bírálja el, és tesz javaslatot a kar vezetőjének a megbízás kiadására. Az intézeti tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett intézeti tanszékhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. A kar vezetője a kari tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.
- (7) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre
- a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),
 - b) javaslatot tesz az intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseire és az ellátandó óraszámra és kapcsolódó oktatási feladatokra figyelemmel,
 - c) közreműködik az oktatók, kutatók minősítésében,
 - d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az intézet kutatási feladatai meghatározásában és ellátásában,
 - f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi hivatalok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott,
 - g) megbízásának lejártakor beszámol az intézeti tanácsnak.
- (8) Az intézeti tanszékvezető a (7) bekezdésben meghatározott feladatait az intézeti tanszékhez rendelt oktatók, kutatók közreműködésével látja el a 24. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel.

Az intézet további belső tagolódása

22. §

- (1) Oktatási és szolgáltató feladatok egyidejű ellátására a kari szabályzatban az intézeten belül központ hozható létre.

- (2) Az intézet meghatározott tartalmú és időtartamú oktatási vagy kutatási feladatra vagy meghatározott időre szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportokat (szakcsoport, kutatócsoport) is létrehozhat.
- (3) Az intézetigazgató az intézetre kinevezett teljes munkaidőben foglalkoztatott tudományos fokozattal rendelkező oktatók közül tantárgyfelelőst jelölhet ki az intézet által alapképzésben (BA/BSc), mesterképzésben (MA/MSc), osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben a kiadott tantervben meghatározott törzstantárgynak, záróvizsgatárgynak nem minősülő egyéb tantárggyal, tantárgyakkal kapcsolatos oktatási és oktatásszervezési feladatai ellátása megszervezésére, ha azok gondozása intézeti tanszék keretében nem biztosítható.
- (4) A tantárgyfelelős oktató feladatait az intézetigazgató irányítása és ellenőrzése mellett, az általa megállapított feltételek szerint látja el.

23. §

- (5) Az intézet keretében folyó kutatási és oktatásszervezési tevékenységet az intézetigazgató koordinálja. Az intézetigazgató e hatáskörét vagy annak egy részét az intézet keretében foglalkoztatott vezető oktatóra vagy vezető kutatójára (tudományos tanácsadó, kutató professzor, főmunkatárs) átruházhatja.
- (6) Egyetemi kutatással összefüggő pályázat benyújtására oktató, kutató csak az intézetigazgató jóváhagyásával jogosult. Az elnyert pályázati támogatás terhére történő foglalkoztatást az intézetigazgató a témavezető véleményének ismeretében kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál (kari vezető vagy rektor). Ilyen foglalkoztatás csak a kutatási feladatra és a kutatás idejére szóló határozott időre történhet, a pályázatban biztosított bérfedezet terhére.
- (7) A kutatással összefüggő pályázatokra egyebekben a vonatkozó szabályzatok és utasítások irányadók.

24. §

- (1) Az intézeti struktúrában működő oktatási-kutatási egységben az egyetemi oktatók és kutatók kinevezése során a munkavégzés helye az intézet.
- (2) Az intézetigazgató az intézeti tanszékvezetővel egyeztetve a tanrend változásakor, de legalább három évenként a munkaköri leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kivételesen kutató milyen oktatási feladatot és mely intézeti tanszékhez rendelve (beosztva) köteles ellátni.
- (3) Az oktatók tudományos kutatói feladatát az intézetigazgató hagyja jóvá, ennek során figyelembe veheti az illetékes tanszékvezető(k) véleményét.
- (4) Az intézetbe kinevezett tanárok (mérnök-tanár stb.) feladatait az intézet igazgatója a munkaköri leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.

A TANSZÉK

Nftv. 108. § 43. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

25. §

- (1) A tanszék önálló oktatási szervezeti egység.
- (2) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
- (3) A tanszéknek a vezető testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal felruházott testület.

26. §

- (1) A tanszéki értekezlet döntési hatáskörei különösen:
 - a) a tantárgyi programok meghatározása,
 - b) a vizsgakövetelmények meghatározása,
 - c) a tananyagok meghatározása,
 - d) a tanszék kutatási terveinek meghatározása.
- (2) A tanszéki értekezlet javaslatot tesz:
 - a) a tanszéki oktatói és kutatói állások betöltésére,
 - b) a Professor Emeritus cím adományozására.
- (3) A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít különösen a tanszékvezető megbízásáról.
- (4) A tanszéki értekezletet a tanszékvezető vezeti, tagjai – foglalkoztatásuk jellegére tekintet nélkül – a tanszék oktatói, kutatói, továbbá a tanszék alkalmazottai és a kari hallgatói önkormányzat által delegált hallgatói képviselő(k), valamint a kari doktorandusz képviselő által delegált, a szakterülethez tartozó doktorandusz, ha a tanszék részt vesz valamely doktori program oktatásában.

Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre [...] adhatók. [...] a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

Kjt. 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

27. §

- (1) A tanszékvezetőt a kar közalkalmazotti jogviszonyban teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárai, habilitált főiskolai tanárai vagy habilitált egyetemi docensei közül a kari tanács javaslatára a kar vezetője bízza meg.
- (2) A tanszékvezető megbízatása idején csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.
- (3) A tanszékvezetői megbízás megszűnésének szabályaira az intézetigazgatói megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

28. §

- (1) A tanszékvezető feladatai különösen:
 - a) a tanszék képviselője,
 - b) a hozzá beosztott oktatók, kutatók munkájának irányítása és ellenőrzése, közreműködés minősítésükben,
 - c) a tanszék keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatószervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
 - d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi kérdésben az egyetemi, illetve kari testületek felé,

- e) a tanszéki értekezlet előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - f) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.
- (2) A tanszékvezető megbízásának lejártakor beszámol a kari tanácsnak.

A KARI SZERVEZETEN KÍVÜLI OKTATÁSI-KUTATÁSI EGYSÉGEK

29. §

- (1) Az Egyetemen az alábbi kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek működnek:
- a) ELTE Fűvészkert,
 - b) ELTE Gothard Asztrofizikai Obszervatórium és Multidiszciplináris Kutatóközpont,
 - c) ELTE Tatai Geológus Kert – Természetvédelmi Terület és Szabadtéri Geológiai Muzeális Közgyűjtemény,
 - d) ELTE Egyetemi Könyvtár és Információs Központ,
 - e) ELTE Konfuciusz Intézet,
 - f) szakkollégiumok.
- (2) Az Egyetemen nemzetközi, vagy más együttműködési szerződés, illetve pályázat alapján innovációs park, technológiai központ, inkubációs ház, kooperatív kutatási központ és regionális egyetemi tudásközpont működhet.
- (3) A kari szervezetbe nem tartozó oktatási-kutatási egységek tevékenységének összehangolását, illetve az ezzel összefüggő hatásköröket rektori utasítás állapítja meg.

Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre [...] adhatók. [...] a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

Kjt. 23. § (3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

30. §

- (1) A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységeket igazgatók vezetik. Az igazgatót a rektor nevezi ki, és a rektor gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- (2) A kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek működésének részletes szabályait az egyes egységek szervezeti és működési szabályzatai tartalmazzák. A szervezeti és működési szabályzatot az egység vezetője készíti el, és a rektor előterjesztésére – a jelen Szabályzat mellékleteként – a Szenátus fogadja el.
- (3) Az ELTE Fűvészkert és az ELTE Tatai Geológus Kert – Természetvédelmi Terület és Szabadtéri Geológiai Muzeális Közgyűjtemény feletti szakmai felügyeletet a Természettudományi Kar látja el.
- (4) Az ELTE Gothard Obszervatórium és Kutatóközpont feletti szakmai felügyeletet
- a) az asztrofizikai obszervatóriumi tevékenység vonatkozásában a Természettudományi Kar,

- b) a nem szervezeti egység jogállású kutatócsoportok tevékenysége esetében a szakmailag érintett kar látja el.

Szakkollégiumok

31. §

- (1) A szakkollégiumok magas színvonalú, önálló vagy az egyetemi képzésbe illeszkedő szakmai képzést folytató önálló szervezeti egységek, melyek az egyes szakterületeken való jártasság elmélyítésére további képzést nyújtanak, tehetséggondozást céloznak. A szakkollégiumok közösségformáló, önkormányzati elven működő intézmények, melyek társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelésén munkálkodnak.
- (2) Az Egyetemen a következő szakkollégiumok működnek:
 - a) Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium,
 - b) Bibó István Szakkollégium,
 - c) Bolyai Kollégium,
 - d) Eötvös Collegium,
 - e) Illyés Sándor Szakkollégium.
- (3) Az egyes szakkollégiumok élén igazgató áll, akit – a Szenátus véleményének ismeretében – a rektor nevez ki.
- (4) Az egyes szakkollégiumok szervezeti és működési szabályzatát – a vezető javaslata alapján, a rektor előterjesztésére – a Szenátus fogadja el és a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

Szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek

32. §

- (1) Szerződés vagy pályázat alapján jelen Szabályzatban nem nevesített további szervezeti egységek hozhatók létre. A szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási-kutatási egységek felsorolását is a jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza, melyet az alapításról hozott döntéssel egyidejűleg hatályosít az Egyetem igazgatási vezetője.
- (2) Amennyiben az Egyetem az általa megkötni kívánt szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kíván oktatási-kutatási vagy kutatási egységet létrehozni, a szervezeti egység létrehozását a szerződés előzetes jóváhagyására irányuló eljárás részeként kell a Szenátus részére elvi jóváhagyás céljából előterjeszteni.
- (3) A szerződés megkötését követően a Szenátus határoz az egység megalapításáról, működésének pénzügyi, infrastrukturális és személyi feltételeiről, valamint szervezeti és működési szabályairól, amely a jelen Szabályzat mellékletét képezi.
- (4) Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követő első ülésén határoz. Határozatának tartalmára a (3) bekezdésben írtak megfelelően alkalmazandók.

IV. FEJEZET

AZ EGYETEM SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE

Nftv. 14. § (1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató – kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi – és egyéb – így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó – szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.

(2) A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely muzeális intézményi, levéltári funkciót is elláthat. Az állami egyetemi könyvtárak biztosítják a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalom elérhetőségét, tudománymetriai szolgáltatásokat nyújtanak, ellátják az intézmény tartalomgazdai feladatait, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat. Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből – jogszabályban meghatározottak szerint – támogatást kapnak.

(3) A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei intézményi központtá szervezhetők.

33. §

(1) Az Egyetemen egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységként

- a) Egyetemi Könyvtár,
- b) Egyetemi Levéltár,
- c) Tanárképző Központ és
- d) Innovációs Központ

működik.

(2) Az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek vezetőit – a Szenátus véleményének ismeretében – a rektor nevezi ki. Az Egyetemi Könyvtár és a Tanárképző Központ élén főigazgató, az Egyetemi Levéltár és az Innovációs Központ élén igazgató áll.

(3) Az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek munkatársai felett a munkáltatói jogokat a szervezeti egység vezetője gyakorolja átruházott jogkörben.

(4) Az egyetemi szintű önálló szolgáltató szervezeti egységek szervezetéről és működéséről – a vezető javaslata alapján, a rektor előterjesztésére – a Szenátus által elfogadott külön-külön szabályzatok rendelkeznek, amelyek a jelen Szabályzat mellékletét képezik.

(5) Az (1) bekezdésben felsorolt egyetemi szintű szolgáltató egységek, továbbá a köznevelési intézmények tevékenységének összehangolása kereteit, illetve az ezzel összefüggő hatásköröket rektori utasítás állapítja meg.

(6) A karon oktatási-kutatási feladatainak ellátását segítő kari szolgáltató egységek működhetnek, így különösen kari könyvtár és kari informatikai szolgáltató egységek.

(7) A kari szolgáltató egységeket, tevékenységük irányítását, szakmai felügyeletét és a munkáltatói jogok gyakorlását a kancellár egyetértésével kidolgozott kari szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

EGYETEMI SZINTŰ ÖNÁLLÓ SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az Egyetemi Könyvtár

34. §

(1) Az Egyetemi Könyvtár az Egyetem központi könyvtára és információs központja.

- (2) Az Egyetemi Könyvtár feladatai különösen:
- a) tevékenységével – mint nyilvános tudományos könyvtár – az Egyetemen oktatott és kutatott tudományok területén a felsőoktatás és kutatás szolgálata,
 - b) a hazai és nemzetközi szakirodalom nyomtatott és elektronikus hordozón megjelenő dokumentumainak gyűjtése, feltárása, rendelkezésre bocsátása és közvetítése,
 - c) a hazai könyvtári- és információellátás rendszerének működtetésében más könyvtárakkal együttműködés,
 - d) az egyetemi közgyűjteményi hálózat tevékenységének és információs szolgáltatásainak összehangolása,
 - e) a könyvtár történeti törzs gyűjteményének gondozása és bemutatása.
- (3) Az Egyetemi Könyvtár szakmai felügyeletet gyakorol a kari könyvtárak működése felett.

Az Egyetemi Levéltár

35. §

- (1) Az Egyetemi Levéltár szaklevéltárként működik.
- (2) A Levéltár feladatai különösen:
- a) az Egyetem valamennyi oktatási-kutatási, szolgáltató és működést támogató szervezeti egységében,
 - b) az Egyetem jogelőd szervezetei és már megszűnt egységeiben,
 - c) az Egyetemen működő testületekben, bizottságokban, valamint
 - d) az Egyetemmel kapcsolatban álló szervezetek működése során
- keletkezett maradandó értékű iratanyag egészének gyűjtése.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a Levéltár gyűjti az egyetemi élet fontosabb eseményeit illusztráló kép- és hangfelvételeket, az Egyetem történetére vonatkozó, s a szervezeti egységeknél maradt tárgyi forrásokat. Az így összegyűjtött anyagból fényképtárat, illetve hangarchívumot, valamint muzeális gyűjteményt hoz létre, amelyből kiállításokat rendez.
- (4) A Levéltár munkatársai segédleteket készítenek, tudományos kutatást végeznek, kutatásaik eredményeit közzéteszik. A levéltár kutatási tevékenységének szakmai felügyeletét a Bölcsészettudományi Kar látja el.
- (5) A Levéltár anyagában történő kutatás feltételeit a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat rögzíti.
- (6) A Levéltár munkatársai az egyetemi iratkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően ellenőrzik az egyetemi szervezeti egységeknél folyó iratkezelést és az ott végzett iratselejtezéseket.
- (7) A Levéltár ellátja az Egyetem hivatalaiban létesített irattárak felügyeletét és szükség esetén kezdeményezi a maradandó értékű iratanyag átvételét.
- (8) A Levéltár a különböző egyetemi irattárakból öt évenként, az iratkezelési szabályzatban foglaltakkal megegyezően veszi át a selejtezett és a levéltári jogszabályoknak megfelelően raktári egységekbe rendezett iratanyagot.

ELTE Tanárképző Központ

36. §

- (1) Az ELTE Tanárképző Központ a jogszabályban meghatározott tanárképző központi feladatokra, hatáskörök ellátására működik.
- (2) A Tanárképző Központ ellátja a tanárképzésben részt vevő köznevelési intézmények feletti szakmai felügyeletet.

Innovációs Központ

37. §

- (1) Az Innovációs Központ feladata az Egyetem innovációs tevékenységének szervezése és felügyelete, az Egyetemen keletkezett tudás felmérése, nyilvántartása, frissítése és hasznosításának elősegítése; az eredmények széles körű terjesztése és az Egyetemen keletkezett szellemi tulajdon védelme.
- (2) Az Innovációs Központ a tevékenysége során szorosan együttműködik a Kancellária Pályázati Központjával és Gazdasági Igazgatóságával, az Egyetemi Könyvtárral, valamint a Rectori Kabinet Adat- és Stratégiai Információkezelési Irodájával.
- (3) Az Innovációs Központ szakmai felügyeletét a Tudományos Tanács látja el.

V. FEJEZET

Köznevelési intézmények

Nftv. 14. § (3) (...) Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység, amely a Kormány által a miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szervnél – a köznevelési intézmény szakmai alapidokumentumának a fenntartó általi benyújtásával – az oktatási hivatal nyilvántartásába való bejegyzéssel jön létre és a nyilvántartásból való törléssel szüntethető meg. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében – a bérgazdálkodást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

38. §

- (1) Az Egyetem a pedagógusképzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggően, valamint köznevelési feladatok ellátása érdekében köznevelési intézményeket tart fenn, amelyek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A köznevelési intézmények az irányításukra és felügyeletükre vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatok alapján, valamint a Köznevelési Szabályzat alapján végzik tevékenységüket.

VI. FEJEZET

A REKTORI HATÁSKÖR GYAKORLÁSÁT SEGÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK

39. §

- (1) A jelen Szabályzat 6. § (9) bekezdésben meghatározott hatáskörei gyakorlásában a rektort Rectori Kabinet és Rectori Koordinációs Központ segíti.
- (2) A Rectori Kabinet és a Rectori Koordinációs Központ a rektor közvetlen irányítása és szakmai felügyelete alatt működik.

40. §

- (1) A Rectori Kabinetet a rektor által kinevezett kabinetvezető irányítja.
- (2) A Rectori Kabinetben belül irodák és osztályok működhetnek.
- (3) A Rectori Kabinet az oktatási és kutatási alaptevékenység rektori irányítási, szakmai felügyeleti, stratégiaalkotási hatásköreiben működik közre, ennek keretében feladatkörébe tartozik
 - a) az oktatásfejlesztés,
 - b) a tehetséggondozás,
 - c) a tudománypolitika,
 - d) a nemzetközi kapcsolatok ápolása, fejlesztése,
 - e) a minőségpolitika és minőségfejlesztés,
 - f) a diplomás pályakövetés,
 - g) az adat- és stratégiai információkezelés,
 - h) az egyetemi Alumni,
 - i) az összegyűjtési PR és kommunikációs tevékenység, valamint
 - j) az „Eötvös” Művészeti Együttműködési tevékenységének rektori szintű megszervezése.
- (4) A Rectori Kabinet ellátja továbbá a rektor számára a személyi titkársági feladatokat is.
- (5) A Rectori Kabinet az alábbi szervezeti egységekre tagozódik, melyek az alábbi munkamegosztási elvek alapján látják el feladataikat:
 - a) a Kabinet Iroda feladata a rektor személyi titkársági teendőinek ellátása, rektori tanácsadó testületek támogatása, továbbá konferencia és egyes protokolláris események szervezése, az Egyetem művészeti tevékenységének felügyelete;
 - b) az Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda feladata az oktatásfejlesztési elemzések és e körben koordináció, a digitális technológiák alkalmazásának és a távoktatás elősegítése, a karok közötti, illetve inter- és multidiszciplináris oktatási tevékenységek kezdeményezése és elősegítése, idegen nyelvű képzések koordinációja, képzések és rekrutációs programok szakmai koordinálása, és a tehetséggondozási program megvalósításának koordinálása;
 - c) a Tudománypolitikai Iroda feladata az Egyetem kutatási, kutatás-fejlesztési tevékenységének fejlesztése, eredményeinek disszeminációja, a karok közötti, illetve inter- és multidiszciplináris kutatási tevékenységek

- kezdeményezése, kutatási együttműködések elősegítése, belső tudományos pályázatok szakmai kialakítása;
- d) a Nemzetközi Iroda feladata oktató-kutatói és hallgatói nemzetközi mobilitás szakmai támogatása, az Egyetem kapcsolatrendszerének építése és ápolása, nemzetközi marketing központi koordinálása;
 - e) az Adat- és Stratégiai Információkezelési Iroda feladata az Egyetem tudományos és képzési adatainak gyűjtése és rendszerezése által a stratégiai tervezés és fejlesztés megalapozása és az egyetemi stratégiai tervek megvalósulásának figyelemmel kísérése, az Egyetem adatvédelmi felelősi feladatainak ellátása;
 - f) a Minőségügyi Iroda feladata az oktatás, kutatás, oktatástámogatás és hallgatói szolgáltatások minőségének javítását szolgáló javaslattevő, elemző és monitorozási tevékenységek és felmérések végzése (beleértve a diplomás pályakövetést), továbbá az Egyetem éves minőségfejlesztési jelentésének elkészítése és az abban meghatározott minőségcélok megvalósításának a koordinálása;
 - g) a PR és Kommunikációs Iroda feladata az országos és nemzetközi, valamint rekrutációs és belső kommunikáció megszervezése, koordinációja az Egyetem megjelenítése, ismertségének és elismertségének növelése érdekében, az alumni programok menedzselése.
- (6) A Rectori Kabinet munkatársai feladatellátásával összefüggő hatáskörgyakorlás rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit a rektor által utasításban kiadott ügyrend szabályozza azzal, hogy annak az adatkezelési és adatgyűjtési, valamint PR és kommunikációs feladatok megvalósításával, valamint az innovációs tevékenységgel összefüggő rendelkezései tekintetében a kancellár egyetértési jogot gyakorol.

41. §

- (1) A Rectori Koordinációs Központ vezetőjét, a központvezetőt, a rektor nevezi ki.
- (2) A Rectori Koordinációs Központ a rektort a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási és az egyetemi szintű szolgáltató egységek irányítása és felügyelete körében segíti hatásköre gyakorlásában, ennek keretében az egységek tevékenységét összehangolja.

VII. FEJEZET

AZ EGYETEM MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ SZERVEZET

Nftv. 13/A. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.

(2) A kancellár

a) felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,

Nftv. 75. § (4) Állami felsőoktatási intézmény esetén

[...]

b) a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízása visszavonásának jogát a fenntartó előzetes egyetértésével a kancellár gyakorolja.

42. §

- (1) Az Egyetem működtetési feladatainak ellátására, különösen a belső ellenőrzési, gazdasági, műszaki, üzemeltetési, műszaki és üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltató, jogi, igazgatási és szervezési feladatok ellátására kancellári szervezet működik.
- (2) A kancellári szervezet elsődlegesen a központilag megszervezett feladatellátásról gondoskodó Kancelláriából, valamint – kizárólag a karok esetében – a karokon kialakított működést támogató szervezeti egységekből (a továbbiakban: kari szintű működést támogató egységek) áll.
- (3) A kari szintű működést támogató egységek a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján látják el feladataikat.
- (4) A kar működését támogató feladatokat részben vagy egészben a központi kancellári szervezeti egység is elláthatja a kar vezetőjének az alaptevékenység ellátásához és a kar költségvetési kereteihez igazodó szakmai igényei alapján.
- (5) Kari szintű működést támogató egységként hivatal, titkárság, csoport és iroda elnevezésű egységek hozhatók létre.
- (6) A kari szintű működést támogató egységek az alábbi feladatok köré szervezeten hozhatók létre:
 - a) titkársági, adminisztratív, kommunikációs,
 - b) oktatásszervezési-tanulmányi,
 - c) nemzetközi kapcsolatok szervezése,
 - d) tudománypolitikai – tudományszervezési,
 - e) gazdasági,
 - f) pályázati szolgáltató,
 - g) munkaügyi,
 - h) informatikai,
 - i) üzemeltetési, műszaki, gondnoksági és
 - j) speciális oktatást-kutatást támogató.
- (7) A kari szintű működést támogató egység elnevezésében fel kell tüntetni a kar elnevezését.
- (8) A kari szintű működést támogató szervezeti egységek megnevezését, munkatársai feladatellátásával összefüggő hatáskörgyakorlás rendjét és a feladatellátás szerkezeti kereteit – a kar vezetőjének véleményét figyelembe véve – a kancellár által utasításban kiadott ügyrend szabályozza. A kancellár utasításban részletesen körülírt körben –

felelősség áthárítása mellett – átruházza a kar vezetőjére az oktatási-kutatási tevékenység és a kari vezetői feladatok ellátásához szorosan kapcsolódó támogató szakterületek feletti egyes munkáltatói jogosítványait.

A Kancellária

43. §

- (1) A kancellár számára a jogszabályban és a jelen Szabályzatban előírt hatáskörök gyakorlását, valamint a kancellár számára a személyi titkársági feladatokat a Kancellária látja el.
- (2) A Kancellária önálló szervezeti egység a kancellár közvetlen irányítása és szakmai felügyelete alatt működik.
- (3) A Kancellária az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság,
 - b) Emberi Erőforrások Igazgatósága,
 - c) Gazdasági Igazgatóság,
 - d) Informatikai Igazgatóság,
 - e) Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság,
 - f) Oktatási Igazgatóság,
 - g) Hallgatói Szolgáltató és Sportközpont,
 - h) Kollégiumi Szolgáltató Központ,
 - i) Pályázati Központ,
 - j) Pedagógikum Központ,
 - k) Belső Ellenőrzési Önálló Osztály,
 - l) Kontrolling Önálló Osztály,
 - m) Kancellári Kabinet.
- (4) A Kancellári Kabinet ellátja a kancellár személyi titkársági és vezetői koordinációjával kapcsolatos feladatait, valamint a kancellár közvetlen tanácsadói teendőit. A Kancellári Kabinetet kabinetvezető vezeti, akit a kancellár nevez ki.

44. §

- (1) A Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság biztosítja
 - a) az Egyetem tárgyi infrastruktúrája működtetésével, fenntartásával, üzemeltetésével, pótlásával, beszerzésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) a karokon és karokon kívül megvalósuló üzemeltetési, működtetési feladatok szakmai felügyeletét, valamint részben azok ellátásának megszervezését,
 - c) az Egyetem vagyonkezelési és vagyongazdálkodási feladatainak teljes körű ellátását, ideértve a hasznosítási tevékenységet, a vagyon értékesítését, vagy a használati viszonyokban bekövetkező bármely változások miatt felmerülő feladatokat, továbbá
 - d) ellátja a sportlétesítmények üzemeltetési feladatait,
 - e) ellátja az intézmény beruházási feladatait,
 - f) ellátja a kari működést támogató üzemeltetési feladatot ellátók irányítását és szakmai felügyeletét.

- (2) A Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság együttműködik
- a) a Raktári Koordinációs Központtal a Központ által koordinált egyes szervezeti egységek működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - b) a Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatósággal a beszerzési tevékenysége során.
- (3) A Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóságot műszaki igazgató vezeti, akit a kancellár nevez ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

45. §

- (1) Az Emberi Erőforrások Igazgatósága működteti az intézmény bér- és létszámgazdálkodási rendszerét, a munkaügyi dokumentumok előkészítését. Közreműködik az állás- és vezetői pályázatok lebonyolításában, a kiválasztási eljárások támogatásában. Vezeti az Egyetem teljes körű közalkalmazotti nyilvántartását, elvégzi a közalkalmazottak, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak illetményeinek, járandóságainak számfejtését és bankszámlára utalását, továbbá a kapcsolódó adó- és járulékfizetések bevallását, elszámolását és befizetését, adatszolgáltatások teljesítését. Az Emberi Erőforrások Igazgatósága irányítást és szakmai felügyeletet gyakorol a kari működést támogató szervezeti egységek munkaügyi feladatainak ellátása felett.
- (2) Az Emberi Erőforrások Igazgatóságot igazgató vezeti, akit a kancellár nevez ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

46. §

- (1) A Gazdasági Igazgatóság biztosítja
- a) a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt, és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt,
 - b) a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítését,
 - c) a pénzügyi, számviteli rend betartását,
 - d) a készpénz-forgalom lebonyolítását,
 - e) a kari működést támogató gazdálkodási szakterületek irányítását és szakmai felügyeletét.
- (2) A Gazdasági Igazgatóságot gazdasági igazgató vezeti, aki az Egyetem gazdasági vezetője. A gazdasági igazgatót a kancellár nevezi ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

47. §

- (1) Az Informatikai Igazgatóság az Egyetem számára nyújt központi informatikai, oktatástechnikai és telekommunikációs szolgáltatásokat. Ennek keretében biztosítja az egyetemi hálózat, a kliens gépek, és a központi szerverek működtetését, valamint elvégzi a felhasználók adminisztrációját, felügyeletét. Koordinálja továbbá az Egyetem informatikai fejlesztéseit, valamint informatikai stratégiája kialakítását.
- (2) Az Informatikai Igazgatóság ellátja a kari informatikai szolgáltató egységek szakmai felügyeletét.
- (3) Az Informatikai Igazgatóságot informatikai igazgató vezeti, aki egyben az intézmény informatikai biztonsági vezetője. Az informatikai igazgatót a kancellár nevezi ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

48. §

- (1) A Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság alapvető funkciója és feladata:
 - a) biztosítja a törvényesség érvényre juttatásának szervezési és jogi információs feltételeit, segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez, valamint a kötelezettségek teljesítéséhez, ellátja az Egyetem jogi képviseletét és szakértői tevékenységével segíti a szervezeti egységek működésének jogszerűségét,
 - b) ellátja az egyetemi szintű szabályozási és szabályzatalkotási feladatokat, az egyetemi testületek igazgatási feladatait, valamennyi egyetemi működést támogató igazgatási tevékenység szakmai felügyeletét,
 - c) szervezi és irányítja az Egyetem közbeszerzési tevékenységét a beszerzést kezdeményező szervezeti egységekkel való együttműködés keretében, szükség esetén, és a szükséges mértékben külső erőforrások bevonásával, továbbá felelős a közbeszerzésekkel kapcsolatos tervezési és beszámolási feladatok jogszabályokban előírtak szerinti teljesítéséért.
- (2) A Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságot igazgató vezeti, aki az Egyetem igazgatási vezetője. Az igazgatót a kancellár nevezi ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

49. §

- (1) Az Oktatási Igazgatóság feladata az Egyetem oktatásszervezési feladatainak végrehajtása, illetve a kari szintű oktatásszervezési feladatok irányítása és szakmai felügyelete.
- (2) Az Oktatási Igazgatóság ellátja különösen:
 - a) a képzések létesítésével, indításával és az indított képzésekre felvett magyar és külföldi hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos adminisztrációs,
 - b) az egyetemi tanulmányi nyilvántartás elektronikus támogatását szolgáló rendszerek üzemeltetésével,
 - c) a hallgatók térítési és juttatási ügyeivel,
 - d) valamint az előző pontokban foglalt tevékenységhez kapcsolódó tájékoztatással, információ- és adatszolgáltatással kapcsolatos egyetemi szintű feladatokat, valamint
 - e) irányítja és felügyeli az a)-d) pont alatti feladatok kari szintű végrehajtását.
- (3) Az Oktatási Igazgatóság feladatai ellátása során együttműködik a Raktori Kabinet egyes, hatáskörrel rendelkező irodáival.
- (4) Az Oktatási Igazgatóságot oktatási igazgató vezeti, akit a kancellár nevez ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

50. §

- (1) A Hallgatói Szolgáltató és Sport Központ gondozza, felügyeli a hallgatói szolgáltatásokat, felméri az új szolgáltatások bevezetésére vonatkozó igényeket, javaslatot tesz azok megvalósíthatóságára, ösztönzi és szervezi a hallgatói és a dolgozói szabadidősportot. Koordinálja a speciális szükségletű hallgatók számára nyújtott szolgáltatásokat. Az Egyetem érdekképviseleti szerveivel együttműködve az egyetemi

szolgáltatások sokszínűségére és tartalmára vonatkozó olyan stratégiát dolgoz ki és terjeszt a Szenátus elé, mely növeli az Egyetem vonzerejét a leendő hallgatók körében.

- (2) A Hallgatói Szolgáltató és Sport Központ együttműködik a PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetével, melynek keretében szakmai támogatást vesz igénybe az Egyetem szervezetéhez kapcsolódó sportegyesületi tevékenység felügyeletéhez, a sporttal és rekreációval kapcsolatos összegyetemi szolgáltatásokhoz.
- (3) A Hallgatói Szolgáltató és Sport Központ segíti az Egyetem hallgatóinak személyes karrierépítését, munkaerő-piaci elhelyezkedését. Kapcsolatot tart fenn a munkaerőpiac szereplőivel, és visszacsatolást nyújt az Egyetemnek annak érdekében, hogy az ELTE-s diploma munkaerő-piaci értéke növekedhessen.
- (4) A Hallgatói Szolgáltató és Sport Központ vezetőjét a kancellár nevezi ki, a vezetői pályázatok rangsorolásában az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Közalkalmazotti Tanács delegáltja részt vesz. A központvezető a kancellár irányításával látja el feladatait, szakmai felügyeletét az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága látja el.

51. §

- (1) A Kollégiumi Szolgáltató Központ koordinálja az Egyetem hallgatóinak a budapesti szálláslehetőségének biztosítására fenntartott kollégiumok gazdálkodási és üzemeltetési feladatainak ellátását.
- (2) A Kollégiumi Szolgáltató Központ vezetőjét a kancellár nevezi ki. A központvezető a kancellár irányításával és a Beruházási és Üzemeltetési Igazgatóság szakmai felügyelete mellett látja el feladatait.

52. §

- (1) A Pályázati Központ – a Gazdasági Igazgatósággal, a pályázatot befogadó karral és a pályázat szakmai vezetőjével együttműködve – látja el feladatait a hazai és nemzetközi pályázatok elérése, a pályázatok elkészítése, benyújtása, a támogatási szerződések elkészítése, a támogatások lehívása, igénybevétele, elszámolása és a pályázatok lezárása, ellenőrzések lebonyolítása, külső ellenőrzések koordinációja körében. A Pályázati Központ ellátja a kari működést támogató pályázati szolgáltató feladatot ellátók képzését, szakmai támogatását és felügyeletét.
- (2) A Pályázati Központ együttműködik a Rectori Kabinet Tudománypolitikai Irodájával.
- (3) A Pályázati Központot igazgató vezeti, akit – a rektor egyetértésével – a kancellár nevez ki. Az igazgató a tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

53. §

- (1) A Pedagógikum Központ – összhangban a 42. § (4) bekezdésben írtakkal – ellátja a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar és a Tanító és Óvóképző Kar oktatásszervezési, tanulmányi, valamint gazdasági, pályázati szolgáltató, munkaügyi, továbbá üzemeltetési, műszaki, gondnoksági feladatait. A kancellár kikéri a karok vezetőinek véleményét a vezető kinevezését megelőzően és a Pedagógikum Központ itt sorolt feladatainak részletezés és azok ellátásával összefüggő hatáskörgyakorlás rendje kialakítása tárgyában.
- (2) A Pedagógikum Központ ellát a köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos feladatokat is.
- (3) A Pedagógikum Központ ellátja a Tanárképző Központ gazdasági és munkaügyi működtetésével kapcsolatos feladatokat is.
- (4) A Pedagógikum Központot központvezető vezeti, aki a Kancellária más szakterületeit vezető igazgatók szakmai felügyelete és az (1) bekezdésben felsorolt karok, valamint a

köznevelési intézmények vezetőivel együttműködésben végzi tevékenységét. A Pedagógikum Központ vezetőjét a kancellár nevezi ki.

54. §

- (1) A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály feladata a belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
- (2) Az Belső Ellenőrzési Önálló Osztály munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával – kidolgozott és a Szenátus által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint, az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzi.
- (3) Az Belső Ellenőrzési Önálló Osztályt főosztályvezető vezeti, tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

55. §

- (1) A Kontrolling Önálló Osztály kidolgozza és működteti az Egyetem működési sajátosságaihoz igazodó kontrolling rendszert, folyamatosan monitorozza az intézmény költségvetésének végrehajtását, vezetői információs rendszer működtetését, az adatok értékelését. A kancellár számára intézkedési javaslatokat készít elő egyes működési területek fejlesztésére vonatkozóan a szakterületi igazgatóval együttműködve.
- (2) A Kontrolling Önálló Osztályt főosztályvezető vezeti, akit a kancellár nevez ki. A főosztályvezető tevékenységét a kancellár irányításával végzi.

56. §

- (1) A Kancellária igazgatóság, központ, főosztály, önálló osztály és osztály tagozódásban működik.
- (2) A Kancellária feladatellátásával összefüggő hatáskörgyakorlás rendjét és a feladatellátás 44-55. §§-ban meghatározott szervezeten belüli tagolását, szerkezeti kereteit és a helyettesítés rendjét a kancellár által utasításban kiadott ügyrend szabályozza, azzal, hogy annak az oktatási, valamint a pályázati feladatok megvalósításával összefüggő rendelkezései tekintetében a rektor egyetértési jogot gyakorol.

VIII. FEJEZET

AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK

Közalkalmazotti Tanács

Kjt. 14. § (1) A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.

(2) Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri. [...]

Kjt. 17. § (1) A közalkalmazotti tanács e törvényben meghatározott jogai körében a munkáltatóval együttesen megalkotja a közalkalmazotti szabályzatot.

(2) A közalkalmazotti tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő egyes kérdések a közalkalmazotti szabályzatban állapíthatók meg.

(3) A közalkalmazotti szabályzat kollektív szerződésre tartozó kérdéseket nem szabályozhat.

Kjt. 19. § A közalkalmazotti jogviszony tekintetében az Mt. üzemi tanácsra vonatkozó rendelkezései (XX. fejezet) közül a 235. § (2) bekezdése, 251. §-a és 268. §-a nem alkalmazható.

Mt. 262. § (1) Az üzemi tanács feladata a munkaviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának figyelemmel kísérése.

(2) Az üzemi tanács feladatának ellátása érdekében jogosult tájékoztatást kérni és az ok megjelölésével tárgyalást kezdeményezni, amelyet a munkáltató nem utasíthat el.

(3) A munkáltató félévente tájékoztatja az üzemi tanácsot

a) a gazdasági helyzetét érintő kérdésekről,

b) a munkabérek változásáról, a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről,

c) a munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

(4) Az üzemi tanács félévente tájékoztatja tevékenységéről a munkavállalókat.

Mt. 263. § A munkáltató és az üzemi tanács közösen dönt a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

Mt. 264. § (1) A munkáltató döntése előtt legalább tizenöt nappal kikéri az üzemi tanács véleményét a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések és szabályzatok tervezetéről.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában munkáltatói intézkedésnek minősül különösen

a) a munkáltató átszervezése, átalakítása, szervezeti egység önálló szervezetté alakítása,

b) termelési, beruházási program, új technológia bevezetése, a meglévő korszerűsítése,

c) a munkavállalóra vonatkozó személyes adatok kezelése és védelme,

d) a munkavállaló ellenőrzésére szolgáló technikai eszköz alkalmazása,

e) az egészséges és biztonságos munkafeltételek kialakítására szolgáló, a munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések megelőzését elősegítő intézkedés,

f) az új munkaszervezési módszer, valamint a teljesítménykövetelmény bevezetése, módosítása,

g) a képzéssel összefüggő tervek,

h) a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevétele,

i) az egészségkárosodást szenvedett vagy a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezete,

j) a munkarend meghatározása,

k) a munka díjazása elveinek meghatározása,

l) a munkáltató működésével összefüggő környezetvédelmi intézkedés,

m) az egyenlő bánásmód követelményének megtartására és az esélyegyenlőség biztosítására irányuló intézkedés,

n) a családi élet és a munkatevékenység összehangolása,

o) munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott egyéb intézkedés.

57. §

Az Egyetem Közalkalmazotti Szabályzatának előkészítésében a rektor és a kancellár, valamint a Közalkalmazotti Tanács egyenlő számban kijelölt tagból álló bizottság működik közre, elfogadásáról a rektor, a kancellár és a Közalkalmazotti Tanács elnökének közös előterjesztésére a Szenátus határoz.

Szakszervezetek

58. §

- (1) Az Egyetemen szakszervezetek működhetnek.
- (2) A szakszervezeteket megilleti a működés, az érdekképviselés, a tájékozódás és a tájékoztatás joga.
- (3) A reprezentatív szakszervezetek jogosultak kollektív szerződés megkötésére. A reprezentatív szakszervezeteket jogszabályokban meghatározott módon képviseleti, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési jog illeti meg.
- (4) Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az egyetemi kollektív szerződés rendelkezik.

Intézményi Érdekegyeztető Tanács

Nftv. 38. § (2) A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti.

(3) A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező.

59. §

Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezetét és működési rendjét az Egyetem és az intézményi szakszervezet a kollektív szerződésben rögzíti.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Nftv. 60. § (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

(2a) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője

a) megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet,

b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

60. §

- (1) Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója – a doktori képzésben résztvevők kivételével – alkotja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot (a továbbiakban: EHÖK).
- (2) Az EHÖK jogait az Nftv.-ben meghatározott módon gyakorolja.
- (3) Az EHÖK szervezetét és működését – ideértve a kari hallgatói önkormányzatokra vonatkozó szabályokat – az Alapszabály határozza meg.

DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT

Nftv. 63. § (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviseletét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

Nftv. 60. § (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

(2a) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője

a) megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet,

b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

61. §

- (1) Az Egyetem valamennyi doktori képzésre beiratkozott hallgatója (doktorandusz) és doktorjelöltje alkotja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatot (a továbbiakban: EDÖK).
- (2) Az EDÖK jogait az Nftv.-ben meghatározott módon gyakorolja.
- (3) Az EDÖK szervezetét és működését – ideértve a kari doktorandusz képviselőkre vonatkozó szabályokat – az Alapszabály határozza meg.

AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYETEMI DOKTORANDUSZ ÖNKORMÁNYZAT EGYES DÖNTÉSEIVEL SZEMBENI JOGORVOSLAT

62. §

Az EHÖK és az EDÖK egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat rendjét a jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat állapítja meg. E szabályzat elfogadása és módosítása során az EHÖK és az EDÖK egyetértési jogot gyakorol.

IX. FEJEZET

AZ EGYETEM VEZETÉSI STRUKTÚRÁJA

Nftv. 12. § (1) A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus.

Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

Nftv. 13/A. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.

63. §

- (1) Az Egyetem vezetésében a központi vezető testületek és személyek mellett a karok és az egyetemi szintű szolgáltató egységek és a kancellári szervezet központi szervezeti egységeinek vezetői is közreműködnek.
- (2) Az Egyetem vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtása során tanácsadó, véleményező és ellenőrző hatáskörrel egyetemi és kari szintű testületek, illetve bizottságok működnek közre.
- (3) Az Egyetem testületei a jelen Szabályzat rendelkezései alapján döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési jogot gyakorolnak.
- (4) A vélemény a döntéshozatalra jogosult szervet, testületet, vagy személyt nem köti, de az attól való eltérést a döntéshozó köteles megindokolni.

KÖZPONTI VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

A SZENÁTUS

64. §

A szenátus az Alapító Okiratban és a jelen Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező döntéshozó, ellenőrző testület, amely meghatározza az Egyetem tevékenységét, így különösen képzési és kutatási feladatait, működését, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását.

A Szenátus létszáma, összetétele és létrehozása

Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

- a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a karok, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,
- b) a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,
- c) a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni,
- d) az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,
[...]
- j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
[...]

65. §

- (1) A Szenátus létszáma – a jelen Szabályzatban meghatározott 2 hivatalbóli taggal együtt – 45 fő.
- (2) A Szenátus elnöke a rektor, aki a Szenátusnak hivatalból tagja.
- (3) A Szenátusnak hivatalból tagja a kancellár.
- (4) A Szenátus 26 oktató-kutató tagját a karok a 67.§ szerint és 1 fő oktató-kutató tagját a 68.§-ban meghatározott módon választják.
- (5) A Szenátus 2 oktatást-kutatást támogató alkalmazott képviselőjét a 69. §-ban meghatározott módon kell megválasztani.
- (6) A Szenátus 2 tagját az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet a Szakszervezeti Bizottság útján delegálja.
- (7) A Szenátus 11 hallgató tagját (karonként legalább egy tagot) az EHÖK az Alapszabályában meghatározott módon delegálja.
- (8) A Szenátus 1 doktori képzésben részt vevő tagját az EDÖK az Alapszabályában meghatározott módon delegálja.
- (9) A Szenátus titkára az Egyetem igazgatási vezetője, aki a Szenátus ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- (10) A Szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a) a rektorhelyetteseket,
 - b) a hallgatói ügyek rektori biztosát,
 - c) a Rectori Kabinet vezetőjét,
 - d) a Rectori Koordinációs Központ vezetőjét,
 - e) a Közalkalmazotti Tanács elnökét,
 - f) a Tanárképző Központ főigazgatóját,
 - g) a gazdasági vezetőt,
 - h) az oktatási igazgatót,
 - i) a belső ellenőrzési vezetőt,
 - j) az Esélyegyenlőségi Bizottság elnökét és
 - k) a Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács Köznevelési Bizottsága elnökét.
- (11) A Szenátus ülésére a rektor és a kancellár további személyeket is meghívhat.

66. §

- (1) A Szenátus tagjainak megválasztását a rektor írja ki úgy, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a hivatalban lévő tagok mandátumának lejártát megelőző 2 hónappal sor kerüljön. E rendelkezés a Szenátus kari vezető tagjára [67. § (4) bek.] nem vonatkozik.
- (2) Az oktatók és kutatók képviselőjének megválasztása karonként történik, a választás megszervezéséért és lebonyolításáért a kar vezetője felel.
- (3) A oktatást-kutatást támogató alkalmazott választása központilag történik, a választás megszervezéséért és lebonyolításáért a Szenátus titkára felel.
- (4) A Szakszervezet és az EHÖK, valamint az EDÖK saját hatáskörében gondoskodik a tagok delegálásáról.
- (5) A választások törvényességét a Szenátus titkára ellenőrzi, ennek során megvizsgálja a választásról készített jegyzőkönyveket – hallgatók esetében a hallgatói jogviszony igazolásokat –, ennek alapján ellenőrzi a mandátumokat.

- (6) Szenátusi tagságból eredő feladatait csak az a tag gyakorolhatja, akinek választásáról a jegyzőkönyvet, hallgatók esetében a hallgatói jogviszony fennállásáról a megfelelő igazolást a Szenátus titkárnak legkésőbb a választást követő első ülést megelőzően bemutatta. Ennek hiányában a tag csak tanácskozási joggal vehet részt a Szenátus ülésén és személyét a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (7) Nem lehet a Szenátus tagja, akivel szemben jogszabály összeférhetetlenséget állapít meg.

67. §

- (1) A Szenátus oktató-kutató tagjait a karok választják oly módon, hogy a BTK és a TTK 4-4, a többi kar 3-3 főt választ két külön eljárás keretében.
- (2) Két – a BTK és a TTK esetében három – személyt a kari tanács oktató és kutató tagjai szenátusi tag választó gyűlésként eljárva választják meg titkos szavazáson. A két – a BTK és a TTK esetében három – személy egyike nem vezetői megbízással rendelkező oktató. A Szenátus tagjának bármely az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és az adott karon munkát végző oktató és kutató jelölhető. Jelöltállításra a kar önálló oktatási, kutatási szervezeti egységei (intézet, önálló tanszék) jogosultak. Szervezeti egységenként legfeljebb két-két jelölt állítható. Javaslatukat a kar vezetőjének a szenátusi tag választó gyűlés időpontját megelőző legalább tíz nappal meg kell küldeni, csatolva a javasolt személy nyilatkozatát arról, hogy a jelölést elfogadja.
- (3) Az oktató-kutató, valamint a vezetői megbízással nem rendelkező oktató tagok megválasztása két külön szavazási eljárásban az alábbi szabályok alapján történik: A szenátusi tag választó gyűlés nyílt szavazással és egyszerű többséggel dönt a jelöltek szavazólapra történő felvételéről. A választás titkosan, írásbeli szavazás útján történik. A jelöltek közül az, illetve a BTK és a TTK esetében az a két személy lesz a Szenátus tagja, aki a leadott szavazatok több mint felét megszerzi. Ha ilyen jelölt nincs, akkor a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazáson már csak a három legtöbb szavazatot kapott jelölről kell döntenie. A megismételt szavazás esetében beálló szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (4) A Szenátus harmadik – a BTK és a TTK esetében negyedik – kari tagját a kari tanács választja a dékán (kari vezető) választás keretében oly módon, hogy a kari vezető személyéről történő határozathozatal alkalmával egyidejűleg a kari vezetőnek a szenátusi tagga választásáról is dönt (a Szenátus kari vezető tagja).

68. §

- (1) A Szenátus doktori iskolákat képviselő tagját a doktori iskolák szenátusi tag választó értekezlete választja meg.
- (2) A rektor a Szenátus tagjai megválasztásának kiírása alkalmával felhívja az Egyetemen működő doktori iskolák vezetőit, hogy gondoskodjanak arról, hogy a doktori iskola megválassza azokat a küldötteket, akik a doktori iskolák szenátusi tag választó értekezletén részt vesznek. Egyidejűleg közli a választó értekezlet időpontját.
- (3) Doktori iskolánként egy küldöttet kell választani. Küldött csak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a doktori iskolában működő személy lehet.
- (4) A küldöttet a doktori iskola bármely közalkalmazott tagja jelölheti, a szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlevők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.
- (5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az lesz, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.
- (6) A szenátusi tag választó értekezlet akkor határozatképes, ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.

- (7) A Szenátus doktori iskolákat képviselő tagjára az értekezlet tagjai a jelenlévő küldöttek közül tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.
- (8) A szavazólapra felvett jelöltek közül a Szenátus tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A Szenátus tagja az a jelölt lesz, aki a legtöbb szavazatot, de legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.
- (9) A jelen szakaszban meghatározott választás megszervezéséért és lebonyolításáért az Egyetem igazgatási vezetője felel.

69. §

- (1) A Szenátusnak az oktatást-kutatást támogató alkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét az Egyetem igazgatási vezetője hívja össze és egyidejűleg felhívja a (3) bekezdésben felsorolt szervezeti egységek vezetőit, hogy a választói értekezletre küldötteiket válasszák meg.
- (3) A választói testület tagjait (küldötteket) a karok és a kari szervezeten kívüli szervezeti egységek oktatást-kutatást támogató alkalmazottjai közvetlenül választják, úgy, hogy minden 20 közalkalmazott után egy küldöttet, de legalább egy küldöttet választanak. A küldöttválasztást a választói testület értekezletét megelőzően legalább tíz nappal kell megtartani.
- (4) A küldöttek személyére az adott szervezeti egység küldöttválasztó gyűlésén megjelentek tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte.
- (5) A szavazólapra felvett küldött-jelöltek közül a küldöttet (küldötteket) titkos szavazással kell megválasztani. Küldött az, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte.
- (6) A választói testület értekezlete akkor határozatképes, ha a megválasztott küldöttek több mint fele jelen van.
- (7) A Szenátus oktatást-kutatást támogató alkalmazott tagjára az értekezlet tagjai a jelenlévő küldöttek közül tehetnek javaslatot. A szavazólapra azt a jelöltet kell felvenni, aki a jelenlévők egyszerű szótöbbségű támogatását megszerezte és a jelölést elfogadta.
- (8) A szavazólapra felvett jelöltek közül a Szenátus tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A Szenátus tagja az a két jelölt lesz, aki a két legtöbb szavazatot, de egyenként legalább a leadott szavazatok több mint felét megszerezte.
- (9) A jelen szakaszban meghatározott választás megszervezéséért és lebonyolításáért az Egyetem igazgatási vezetője felel.

Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

[...]

e) a szenátus tagjainak megbízatása négy év, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,

[...]

70. §

- (1) Az EHÖK és az EDÖK által delegált tagok megbízatása a törvényi rendelkezések keretei között az Alapszabályban meghatározott időtartamra szól.
- (2) A szenátusi tagság megszűnik
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) a Szenátus kari vezető tagjának vezetői megbízása megszűnésével,
 - c) a vezetői megbízással nem rendelkező oktató tag esetében, ha vezetői megbízást kap, a vezetői megbízás kezdetét megelőző napon,
 - d) lemondással,
 - e) az (4) bekezdésben foglalt visszahívással,
 - f) a 66. § (7) bekezdése szerinti összeférhetetlenség bekövetkezésével.
- (3) A Szenátus tagja bármikor lemondhat tisztségéről.
- (4) A Szenátus tagja köteles bejelenteni, ha előre láthatólag valamely okból (ösztöndíj, külföldi munkavállalás, egészségügyi ok stb.) a Szenátus munkájában nem tud részt venni. Ha a tag legalább három egymást követő ülésen nem képes ellátni feladatát, a rektor kezdeményezésére a Szenátus a jelenlévők kétharmadának többségével meghozott határozatával kezdeményezheti a választó, delegáló testületnél a tag visszahívását. A visszahívásra a megválasztás, delegálás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) Ha a szenátusi tagság a (2) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott módon szűnik meg, a szenátusi tagot választó, delegáló testület köteles új tag választásáról 30 napon belül gondoskodni.

71. §

- (1) A Szenátus valamennyi tagja az Egyetem egészének és összes polgárának érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében
 - a) a Szenátus munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
 - b) a Szenátus ülésének teljes időtartamában részt venni.
- (2) A Szenátus tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (3) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában az Egyetem rektorához, rektorhelyetteseihez, kancellárjához, továbbá az önálló egyetemi szintű szervezeti egységek vezetőihez, illetve az EHÖK, valamint az EDÖK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Szenátus ülésén a válaszadásra nincs lehetőség úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (4) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (3) bekezdésben felsorolt vezetőknek és az EHÖK, valamint az EDÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (5) A Szenátus tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják. A Szenátus kari vezető tagjának akadályoztatása esetén az ülésen helyettese tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A Szenátus tagjait a tudomásukra jutott állam-, szolgálati és üzleti titkot jelentő információkkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli. Ilyen adatot, információt tartalmazó előterjesztés, dokumentum esetében a titoktartási kötelezettség tényét, a titok minősítését az előterjesztésben fel kell tüntetni.

A Szenátus feladat-és hatásköre

Nftv. 12. § (3) A szenátus

- a) határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;
- b) állapítja meg saját működésének rendjét;
- c) fogadja el – középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;
- d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
- e) fogadja el az intézmény
 - ea) képzési programját,
 - eb) szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
 - ec) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,
 - ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
 - ee) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;
- f) határozza meg az intézményben
 - fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
 - fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
- g) a fenntartó egyetértésével dönt
 - ga) fejlesztés indításáról,
 - gb) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,
 - gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről;
- h) a szenátus dönt továbbá
 - ha) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
 - hc) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
 - hd) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
 - he) köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
 - hf) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.

(4) Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat.

[...]

(8) Nem ruházhatók át a (3) bekezdés a–g) és hb) valamint hd), hf) pontjában meghatározott jogkörök.

Nftv. 13. § (6) A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell..

Nftv. 20. § (1) A felsőoktatási intézmények tevékenységének összehangolása céljából az intézményeket át lehet alakítani. Az átalakulás egyesülés vagy különválás lehet. Az egyesülés beolvadás vagy összeolvadás, a különválás szétválás vagy kiválás lehet. Az átalakulásról a szenátus vagy a szenátusok előzetes véleményének ismeretében a fenntartó hoz döntést.

Nftv. 60. § (2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

Nftv. 63. § (1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőt a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)–(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

Nftv. 75. § (1) A fenntartói irányítás nem sértheti a felsőoktatási intézmény – a képzés és kutatás tudományos tárgyával és tartalmával kapcsolatos kérdések tekintetében biztosított – önállóságát. A felsőoktatási intézmény szenátusának döntése alapján a rektor a fenntartói intézkedéssel szemben a közléstől számított harminc napon belül bírósági eljárást kezdeményezhet, kérve annak megállapítását, hogy a fenntartó döntése sérti a felsőoktatási intézmény e törvényben biztosított önállóságát. A bíróság

nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a fenntartó döntését megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság az illetékes.

72. §

- (1) A Szenátus a jelen Szabályzat rendelkezése alapján kizárólagos hatáskörében eljárva
- a) dönt az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon értékesítéséről;
 - b) elfogadja a habilitációs szabályzatot;
 - c) elfogadja a minőségfejlesztési programot;
 - d) értékeli az Egyetem szakmai tevékenységét, minőségfejlesztési programjának végrehajtását;
 - e) véleményezi – több pályázat esetén azokat rangsorolva – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és a Foglalkoztatási Követelményrendszer szerint hatáskörében tartott oktatói, kutatói és e körben a vezetői pályázatokat;
 - f) címeket és kitüntetéseket – így különösen a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi cím –, valamint a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott egyetemi kitüntetéseket adományoz;
 - g) munkatervét elfogadja;
 - h) saját működésének elősegítésére – a jogszabályok előírásait figyelembe véve – bizottságokat hoz létre.
- (2) A Szenátus átruházza
- a) a kari tanács hatáskörébe
 - a kari oktatói, kutatói és vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezését,
 - mestertanári, mesteroktatói cím adományozását,
 - b) a kari szabályzatban meghatározott testületre a köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezését,
 - c) a Kitüntetési Bizottság hatáskörébe az állami kitüntetésekre történő javaslattételt,
 - d) a jelen Szabályzatban meghatározott magasabb vezetőre, vagy testületre a magasabb vezető irányítása alá tartozó szervezetbe tartozó vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezését.

- (3) A Szenátus véleményt nyilvánít

- a) minden olyan, az Egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik,
- b) az Egyetem szempontjából jelentős gazdasági, beruházási ügyekben.

73. §

- (1) A Szenátus beszámolót kérhet az intézményben működő minden szervtől és más egységtől.
- (2) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot küldhet ki.

Nftv. 12. § (3) A szenátus

[...]

b) állapítja meg saját működésének rendjét;

[...]

74. §

- (1) A Szenátus az általa elfogadott ügyrend és munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára gondoskodik. A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus elnökének iránymutatása alapján végzi.

Nftv. 13/C. § (1) A szenátus a 12. § (3) bekezdés c) pontjában, e) pont ed) és ee) alpontjában, g) pont gb) és gc) alpontjában meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.

(2) A szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

75. §

- (1) A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Szenátust.
- (2) A rektor legkésőbb a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat és a karokat az adott félév során esedékes tanácsülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.
- (3) A Szenátust össze kell hívni akkor is, ha azt a kancellár, valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, az EHÖK Elnöksége, vagy az EDÖK Küldöttgyűlése – a napirend megjelölésével – írásban kéri. Ebben az esetben a meghívót úgy kell kiküldeni az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül, hogy az ülés a kiküldéstől számított hetedik napon megtartható legyen.
- (4) A Szenátus a kancellár előzetes jóváhagyásával tárgyalja az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó előterjesztést. A Szenátus elhalasztja a döntését (zárószavazást), ha az előterjesztés tárgyalása során a kancellár úgy nyilatkozik, hogy az előterjesztett határozati javaslatához (módosító indítványhoz) az ülésen nem, vagy csak előzetes vizsgálat alapján kívánja megadni egyetértését. A halasztás a napirend tárgyalásának felfüggesztésével, elnapolásával, vagy a soron következő rendes – amennyiben a döntés határideje indokolja rendkívüli – ülés napirendjére utalással is megtörténhet.
- (5) A Szenátus a jelen szakasz (6) bekezdésében meghatározott előterjesztéseket akkor tárgyalhatja, ha arról az illetékes kari tanácsok állást foglaltak. A kar állásfoglalására megfelelő határidőt kell biztosítani, melynek a kar önhibájából történő elmulasztása a Szenátus döntését nem akadályozhatja.
- (6) A kari tanácsok állásfoglalását kötelező kikérni az alábbi kérdésekben:
 - a) a rektori pályázatok rangsorolása,
 - b) a rektor visszahívásának kezdeményezése,
 - c) új kar alapítása, kar megszüntetése,
 - d) a kar szervezeti struktúrájának átalakítása,
 - e) a Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása,

- f) az intézményfejlesztési terv, kutatási – fejlesztési – innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása.
- (7) A Szenátus ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a rektor és a dékánok – az Egyetem hagyományai szerint – tisztségük jelvényeit viselik.

Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

[...]

f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,

g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,

h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,

i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,

j) a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

76. §

- (1) A Szenátus üléséről hangfelvétel is készül, amelynek megőrzéséről a jegyzőkönyvre hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a Szenátus ülésén meghozott határozatok felsorolását,
 - b) a napirend előtt felszólalókat,
 - c) a napirend előtti bejelentéseket,
 - d) az adott napirendi pont előterjesztőjét,
 - e) a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, javaslatukat vagy annak lényegét,
 - f) a határozathozatal arányát,
 - g) a meghozott határozatot, valamint
 - h) szükség esetén mellékletben a határozat alapjául szolgáló előterjesztést.
- (3) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, nem oktató-kutató közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak.
- (4) A Szenátus határozatait az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

Nftv. 12. § (7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor, kancellár kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

[...]

g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő – jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,

h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,

[...]

k) a *g)* pontban meghatározottaktól eltérően a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén – a személyi kérdéseket kivéve – a rektor kezdeményezésére a szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha

ka) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;

kb) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;

kc) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a *kb)* alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;

kd) a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a szenátus ülésének összehívását, valamint

ke) a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor az *i)* pontban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.

Nftv. 13. § (6) A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell..

77. §

- (1) A Szenátus határozatképessége meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell. A Szenátus határozatképességének megállapítását a betöltött mandátumok alapján kell elvégezni. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (3) Ha törvény másképp nem rendelkezik, a Szenátus határozatait a jelenlevő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg.
- (4) A Szenátus titkosan szavaz
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) erre irányuló ügyrendi döntése alapján.
- (5) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (6) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki személyi kérdésben tartott titkos szavazás során tartózkodott, vagy írásbeli szavazásnál az ügyrendben meghatározott módon értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (7) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a jogszabályban előírt határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (8) A rektor név szerinti szavazást rendel el, ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.

A KONZISZTÓRIUM

13/B. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény stratégiai döntéseinek megalapozása, valamint a gazdálkodási tevékenység szakmai támogatása és ellenőrzése céljából konzisztórium működik.

(2) A konzisztóriumnak öt tagja van, amelybe három tagot delegál a miniszter. A tagok személyére a miniszternek javaslatot tesznek a felsőoktatási intézmény gazdasági-társadalmi környezete meghatározó szervezetei és az érintett felsőoktatási intézmény, valamint a felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzata. A személyi javaslat a tagjelölt – személyes adatai kezelésére, valamint jelen bekezdésben megjelölt személyes adatai nyilvánosságra hozatalára is kiterjedő – elfogadó nyilatkozatával válik érvényessé. A javasolt tagok névsorát és szakmai önéletrajzát nyilvánosságra kell hozni.

(3) A konzisztóriumnak hivatalból tagja a rektor és a kancellár.

- (4) A konzisztórium delegált tagjait a miniszter bízta meg. A rektor és a kancellár konzisztórium tagja magasabb vezetői megbízatása idejére, a delegált tagok megbízatása öt évre szól.
- (5) A konzisztórium delegált tagjai tevékenységükért díjazásra nem jogosultak.
- (6) A konzisztórium – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy
- a) tagjai közül választ elnököt,
 - b) szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik,
 - c) határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van,
 - d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges.
- (7) A konzisztórium üléseit a kancellár készíti elő.

Nftv. 13/C. § (1) A szenátus a 12. § (3) bekezdés c) pontjában, e) pont *ed*) és *ee*) alpontjában, g) pont *gb*) és *gc*) alpontjában meghatározott gazdasági következménnyel járó döntésének érvényességéhez a konzisztórium előzetes egyetértése szükséges.

(2) A szenátus a konzisztórium döntésével szemben, illetve annak elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

Nftv. 13/D. § A konzisztórium tagja megszűnik a megbízatás lejártával, a tag halálával, lemondásával, illetve visszahívásával. A miniszter jogosult a delegált tagot – a visszahívás okának megjelölésével – visszahívni. A lemondás elfogadása, illetve a visszahívás a miniszter hatáskörébe tartozik.

A REKTOR

Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

[...]

(5) Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal és legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, alkalmazott tudományok egyeteme és főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.

Nftv. 37. § (4) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. Adott felsőoktatási intézményben ugyanazon személy – a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül – összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.

Nftv. 73. § (3) A fenntartó

[...]

e) kezdeményezi a rektor megbízását és felmentését, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;

[...]

Nftv. 64. § (2) A miniszter felsőoktatás-szervezési feladatai:

[...]

c) megküldi [...] az egyetemi rektori megbízásra és felmentésre [...] vonatkozó javaslatot a köztársasági elnöknek;

78. §

- (1) A Szenátus a rektori pályázat kiírásának és véleményezésének előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (2) A rektori megbízás időtartamáról, meghosszabbításának szabályairól a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezik.

Nftv. 13. § (6) A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell..

Nftv. 37. § (6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

79. §

(1) A rektori megbízás megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
- d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
- e) közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) az Egyetem megszűnése vagy átalakulása esetén.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártá előtti visszahívásra – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a Szenátus jogosult.

A rektor feladat- és hatásköre

Nftv. 13. § (1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

(2) Állami felsőoktatási intézményben a rektor a felsőoktatási intézmény alaptevékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, a megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) A rektor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

[...]

(7) A 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor

a) felelős

aa) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,

ab) azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,

ac) az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;

b) a felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol;

c) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal;

d) koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;

e) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.

80. §

(1) A rektor teljes jogkörben képviseli az Egyetemet, ennek során jogokat és kötelezettséget vállalhat (szerződést köthet), kiadmányozási jogkört gyakorol. Eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a Szabályzat, annak mellékletét képező

szabályzatok, vagy a kollektív szerződés nem utal más személy, vagy testület hatáskörébe.

- (2) A rektor felelős az Egyetem alaptevékenységével összefüggő szakmai követelményeknek megfelelő működéséért.
- (3) A rektor
 - a) a kancellárral együttműködve előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a kutatási – fejlesztési – innovációs stratégiát;
 - b) ellátja a köznevelési intézmények fenntartói irányítását;
 - c) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programnak megfelelő oktatási tevékenységet és kutatómunkát;
 - d) előkészíti a Szenátus nem kancellári hatáskörbe tartozó döntéseit, felügyeli azok végrehajtását;
 - e) közreműködik a kancellári hatáskörbe tartozó szenátusi előterjesztések előkészítésében;
 - f) személyesen vagy az általa felkért testület útján ellátja a rektori szervezet vezetői pályázatait – több pályázat esetén rangsorolással történő – véleményezését;
 - g) megbízza a dékánokat és felettük irányítási jogot gyakorol;
 - h) kinevezi a Rektori Kabinet és a Rektori Koordinációs Központ, valamint a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási egységek vezetőit és felettük irányítási jogot gyakorol;
 - i) szakmai felügyeletet gyakorol a Rektori Kabinethez és a Rektori Koordinációs Központhoz tartozó szervezeti egységek tevékenysége felett;
 - j) irányítja az Egyetem nemzetközi tevékenységét;
 - k) irányítja az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységét;
 - l) engedélyezi az Egyetem nevének használatát az Egyetemen kívüli szervezet részére;
 - m) dönt az Egyetem működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Szabályzat és annak mellékletei, vagy a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.
- (4) A rektor közvetlenül vagy megbízottja által ellenőrizheti az Egyetem keretei között működő szervezetek, intézmények tevékenységét, tőlük beszámolót kérhet. Jogosult részt venni az Egyetem bármely szervezetének értekezletén, rendezvényén vagy foglalkozásán.
- (5) A rektor a hatásköre és munkáltatói jogköre gyakorlását a jelen Szabályzat felhatalmazása alapján rektori utasításban átruházhatja.

81. §

A rektor rendszeresen tájékoztatja a Szenátust határozatainak végrehajtásáról, beszámol a Szenátus által ráruházott hatáskörben hozott, továbbá valamennyi más jelentős intézkedésről, valamint az olyan intézkedéseinek indokairól, amelyekben a Szenátus javaslatától vagy véleményétől eltért.

82. §

- (1) A rektor feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási joggal rendelkezik.

- (2) A rektor utasításban jogosult megállapítani különösen
- a jelen Szabályzatban meghatározott, hatáskörébe utalt ügyrendeket,
 - a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök átruházását,
 - a rektorhelyettesek közötti munkamegosztás rendjét,
 - az Egyetem név-, székhelyhasználatának szabályait.
- (3) A rektor – a Szenátus és a kancellár döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért.

A REKTORHELYETTESEK

83. §

- A rektort munkájában a rektor által meghatározott számú rektorhelyettes segíti.
- A rektort akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- A rektorhelyettesi tisztségre kiírandó pályázat szövegét, a rektorjelölt megválasztását követően a megválasztott rektor, a rektori megbízás időtartama alatt szükségessé váló kiírás esetén a hivatalban lévő rektor állapítja meg. A rektorhelyettesi pályázatot a mindenkor hivatalban lévő rektor írja ki, aki erről a soron következő szenátusi ülésen beszámol.
- A rektorhelyettesek megnevezését, hatáskörét, munkamegosztási rendjét és konkrét feladataikat – a jogszabályokra és e Szabályzatra figyelemmel – rektori utasítás állapítja meg.

Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

[...],

b) rektorhelyettes,

[...]

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)–d) pontja esetében legfeljebb három évre – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról.

84. §

- Rektorhelyettesi megbízást egyetemi tanár kaphat.
- Rektorhelyettes megbízásáról a rektor – a Szenátus véleményének mérlegelésével – dönt.
- Ugyanarról a karról több rektorhelyettest csak kivételesen, a Szenátus egyetértésével lehet megbízni.
- A rektorhelyettesi megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A rektorhelyettes visszahívással történő felmentéséről a rektor saját hatáskörben dönt. Ha a rektorhelyettesi pályázat kiírására a rektori ciklus

időtartama alatt kerül sor, a rektorhelyettesi megbízás időtartamát a pályázati kiírásban erre tekintettel kell meghatározni.

A REKTOR TANÁCSADÓI

85. §

- (1) Az Egyetem vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére a rektor operatív, illetve tanácsadói testületeket (bizottságokat) hozhat létre, illetve tanácsadókat kérhet fel, rektori biztost küldhet ki.
- (2) A hallgatók képviselét e tanácsokban, illetve bizottságokban – amennyiben azok jellege indokoltá teszi – biztosítani kell.

Az Egyetemvezetői Értekezlet

86. §

- (1) Az Egyetemvezetői Értekezlet két szenátusi ülés között tanácsadó testületként hozzájárul az egyetemi információáramlás biztosításához és állásfoglalásaival segíti a rektort az Egyetem irányításához szükséges döntések meghozatalában.
- (2) Az Egyetemvezetői Értekezletet a rektor vezeti, tagjai a kancellár, a rektorhelyettesek, a hallgatói ügyek biztosa, a Raktori Kabinet vezetője, a Raktori Koordinációs Központ vezetője, a karok vezetői, a gazdasági vezető, az Egyetem igazgatási vezetője, a Tanárképző Központ főigazgatója, az EHÖK elnöke, az EDÖK elnöke, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, az ELTE FDSz elnöke, valamint akinek részvételét a rektor, illetve a kancellár indokoltnak tartja.
- (3) Az Egyetemvezetői Értekezlet összehívásáról a rektor gondoskodik.

A KANCELLÁR

Nftv. 13.§ (1) [...] A 13/A. § (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. [...]

Nftv. 13/A. § (1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.

(2) A kancellár

- a) felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,
- b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében – a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben – egyetértési jogot gyakorol a 12. § (1) bekezdés, valamint 13. § (1) bekezdés szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében; az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,
- c) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,
- d) gyakorolja az intézmények részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogokat,
- e) a 13. § (2) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,
- f) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,
- g) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.

Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

[...]

e) kancellár.

[...]

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)–d) pontja esetében legfeljebb három évre – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

Kjt. 23. § (3) A (...) vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

87. §

- (1) A kancellár irányítja az Egyetem működtetését, alaptevékenységének támogatását, felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.
- (2) A kancellárt feladatkörében eljárva megilleti az intézmény vezetésének és képviselésének joga, a kiadmányozási és a szerződéskötési jog. A kancellár vezetői hatásköreinek egy részét, valamint kiadmányozási jogát kizárólag utasításban, szerződéskötési és képviselési jogát utasításban és egyedi aktussal ruházhatja át.
- (3) A kancellár – munkájának segítésére – tanácsadó testületet alakíthat, illetve tanácsadót kérhet fel.
- (4) A kancellár személyesen vagy az általa felkért testület útján ellátja a kancellári szervezet vezetői pályázatait – több pályázat esetén rangsorolással történő – véleményezését.
- (5) A kancellári feladatkörök ellátásának és a hatáskörök Egyetemen történő gyakorlásának rendjét az Egyetem szabályzatai, valamint a kancellári utasítások állapítják meg.
- (6) A kancellár utasításban jogosult megállapítani különösen
 - a) a jelen Szabályzatban meghatározott, hatáskörébe utalt ügyrendeket,
 - b) az Egyetem működtetése körében a feladatellátás módját, idejét és a feladatot ellátó személyét meghatározó utasításokat,
 - c) a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök átruházását,
 - d) adat- és információ szolgáltatására kötelezést és annak rendjét,
 - e) képzéseken való részvételre kötelezést az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak számára,
 - f) a gazdálkodást érintő bármely korlátozást,
 - g) az Egyetem működtetése körében az egyes feladatok végrehajtásához felhasználandó formanyomtatványokat és iratmintákat.
- (7) A kancellár egyetértési jogát a fedezet meglétének és a vizsgált intézkedés szabályosságának vizsgálatán túl a célszerűség és a hatékonyság követelményeinek figyelembevételével gyakorolja. A gazdasági kihatással járó előterjesztések, javaslatok és intézkedések előkészítéséről, abban a kancellár részvételéről, véleményezési, javaslattételi és jóváhagyási, valamint egyetértési joga gyakorlása módjáról és a jogkör átruházásról kancellári utasítás rendelkezik.

- (8) Kancellári utasítás rendelkezik továbbá az Egyetem fejlesztési stratégiájával és pénzügyi gazdasági lehetőségeivel összhangban meghozandó döntésekben, valamint a döntések előkészítésében a kancellár részvételéről, továbbá véleményezési, javaslattevési és előzetes jóváhagyási joga gyakorlásáról és e joga átruházásáról.

EGYETEMI SZINTŰ TESTÜLETEK

88. §

- (1) Az Egyetemen jelen bekezdés esetében a jogszabályi előírások alapján, központi szintű egyetemi testületként

- a) Tudományos Tanács,
- b) Egyetemi Doktori Tanács,
- c) Egyetemi Habilitációs Bizottság,
- d) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság,
- e) Hallgatói Jogorvoslati Bizottság,
- f) Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

működik.

- (2) A Szenátus a jelen Szabályzat elfogadásával létrehozza

- a) az Egyetemi Etikai Testületet,
- b) az Oktatási és Képzési Tanácsot,
- c) a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsot,
- d) a Pedagógusképzési és Köznevelési Tanácsot,
- e) a Pedagogikum Szakmai Koordinációs Testületet
- f) a Tanárképző Központ Egyeztető Testületét,
- g) az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságát,
- h) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságot,
- i) a Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságot,
- j) a Tehetséggondozási Tanácsot,
- k) a Könyvtári Tanácsot,
- l) a Minőségfejlesztési Bizottságot
- m) az Egyetemi Találmányi Testületet,
- n) a Kitüntetési Bizottságot,
- o) a Lakásügyi Bizottságot,
- p) a Közalkalmazotti Szociális Bizottságot,
- q) az Esélyegyenlőségi Bizottságot,
- r) a Kollégiumi Felvételi Bizottságot,
- s) a Fenntartható Fejlődés Tanácsát,
- t) az Egyetemi Sporttanácsot,
- u) az Egyetemi Költségvetési Tanácsot.

- (3) A jelen szakaszban meghatározott testületek tagjai mandátumának, valamint az elnöki tisztségének keletkezésére és megszűnésére – a jelen Szabályzat, illetve az annak mellékletét képező szabályzat, valamint az ezek felhatalmazása alapján kiadott rektori utasítás adott testületre vonatkozó rendelkezéseinek keretei között – a (4)–(5) bekezdés szabályai irányadóak.

- (4) A testületek tagjainak mandátuma, ha

- a) a Szenátus választja őket a választó Szenátus mandátumának megszűnését követő év március 31. napjáig;

- b) tisztséghez (vezetői, magasabb vezetői megbízáshoz) kötődik, a tisztség betöltésének (vezetői, magasabb vezetői megbízáshoz) megszűnéséig;
- c) delegáláson alapul a delegáló által meghatározott időpontig, ennek hiányában a delegálás visszavonásáig;
- d) lemondás esetén a lemondásban megjelölt időpontig

tart.

- (5) A testületek elnöki tisztségének keletkezésére és megszűnésére a (4) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni. Ha a testület elnökét a testület tagjai közül maga választja meg, akkor az elnöki tisztség az elnök testületi tagsági mandátumának megszűnésével egyidejűleg megszűnik.

Tudományos Tanács

Nftv. 12. § (3) A Szenátus

[...]

h) a Szenátus dönt továbbá

ha)

hb) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,

[...]

89. §

- (1) A Tudományos Tanács irányítja az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását, továbbá elemzi az Egyetem kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységét, ellenőrzi a kutatási-fejlesztési és innovációs stratégia megvalósulását.
- (2) A Tudományos Tanács az Egyetem kutatási-fejlesztési és innovációs stratégiájának megvalósítása során javaslatot tesz a rektornak
 - a) a Tudományos Alap tervezésére, felhasználására és a felhasználás ellenőrzésére,
 - b) egyetemen belüli belső tudományos-kutatási, posztdoktori kutatói, illetve egyetemi forrásokból finanszírozott doktori ösztöndíj pályázatok meghirdetésére (részlet vesz ezek lebonyolításában, bírálatában és a döntési javaslatok előkészítésében),
 - c) egyetemen belüli fiatal kutatói utazási és publikációs pályázatok meghirdetésére (részlet vesz ezek lebonyolításában, bírálatában és a döntési javaslatok előkészítésében),
 - d) egyetemi szintű együttműködésben megvalósuló pályázatok vezetőjére, szakmai tartalmára és költségvetésére,
 - e) a tudományos teljesítmény értékelésének, mérésének módszertanára,
 - f) kiemelkedő tudományos és kutatómunkát végző oktató-kutatók elismerésére, díjazására és javadalmazására,
 - g) a kiemelkedő egyetemi kutatási eredmények sajtóbeli megjelenítésére.
- (3) A Tudományos Tanács tizennégy tagú, elnöke a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes. A Tanács tagjai a karok tudományos ügyekért felelős dékánhelyettesei, vagy a kar által delegált egy-egy fő a kar egyetemi tanárai vagy professor emeritusai közül, valamint egy, az EDÖK által delegált, a doktori képzésben részt vevő hallgató. A

Tudományos Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda vezetője.

- (4) A Tudományos Tanácsba a rektor további négy tagot hívhat meg az Egyetem egyetemi tanárai vagy professor emeritusai közül.
- (5) A Tudományos Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Egyetemi Doktori Tanács

Nftv. 16. § (5) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként – ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban – tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának – a doktorandusz képviselők kivételével – tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 9. § (1) A doktori tanács létrehozásáról a szenátus az Nftv. 16. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján dönt. A doktori tanács tagjainak kiválasztásakor – a tisztán hitéleti doktori képzések kivételével – biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E bekezdés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A doktori tanács szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviselésére, amelyekben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van.

90. §

- (1) Az Egyetemi Doktori Tanács feladata a doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése, a doktori eljárás lefolytatása.
- (2) Az Egyetemi Doktori Tanács egy tagját az EDÖK delegálja.
- (3) Az Egyetemi Doktori Tanács tudományterületenkénti tagozódására, tagjainak megválasztására, hatáskörére és működésére a Szenátus által elfogadott Doktori Szabályzat vonatkozik.

Egyetemi Habilitációs Bizottság

91. §

- (1) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság feladata a habilitációs eljárás megszervezése és lefolytatása.
- (2) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság tagjainak megválasztására, hatáskörére és működésére a Szenátus által a Foglalkoztatási Követelményrendszer mellékleteként elfogadott Habilitációs Szabályzat vonatkozik.

Egyetemi Kreditátviteli Bizottság

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

92. §

- (1) A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetésére, az átjárhatóság koordinálására az Egyetem Egyetemi Kreditátviteli Bizottságot működtet.
- (2) Az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság elnöke az oktatási igazgató, tagjai a karok vezetői vagy az oktatási ügyekért felelős helyettesük, illetve az EHÖK, valamint az EDÖK által delegált egy-egy személy. A testület állandó meghívottja az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.
- (3) Az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság hatáskörére és működésére a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkozik.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

93. §

- (1) A hallgató által az Egyetem első fokú döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen előterjesztett jogorvoslati kérelem tárgyában a rektor által a jelen Szabályzat útján létrehozott Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.
- (2) A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezik.

Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

Az állatkísérletekről szóló 40/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 38. § (1) A tenyésztő, beszállító és felhasználó köteles MÁB-ot felállítani. A MÁB működési feltételeit a tenyésztő, beszállító, felhasználó köteles biztosítani.

94. §

- (1) A MÁB tagjait az intézmény vezetője bízta meg. A MÁB ügyrendjét maga állapítja meg. A MÁB tagjai közül elnököt kell kijelölni.
- (2) Az Egyetem a gerinces állatokon végzett kísérletek során az állatkísérleti szabályzata végrehajtásának ellenőrzésére és az állatkísérleteinek szakmai-etikai felügyeletére, valamint az Egyetemen állatkísérlet végzésére jogosult személyek oktatásának, képzésének szervezésére Munkahelyi Állatjóléti Bizottságot működtet.
- (3) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság elnökét a kancellár nevezi ki, két tagját a TTK dékánja, két tagját a kancellár delegálja.
- (4) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Egyetemi Etikai Testület

95. §

- (1) Az Egyetemi Etikai Testület feladata
 - a) az Egyetem Etikai Kódexének rendszeres felülvizsgálata, módosítási javaslatának előkészítése,
 - b) elvi állásfoglalás kiadása oktatás- és tudományetikai kérdésekben, illetve
 - c) konkrét etikai vétséggel kapcsolatos alap- és felülvizsgálati eljárás lebonyolítása.
- (2) Az Egyetemi Etikai Testület öttagú. Elnökét és két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a rektor javaslatára a Szenátus választja meg, egy hallgató tagját

és póttagját az EHÖK és az EDÖK együttesen, egy működést támogató tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja.

Oktatási és Képzési Tanács

96. §

- (1) Az Oktatási és Képzési Tanács az érintett karok bevonásával irányítja az Egyetem képzési stratégiájának kialakítását és megvalósítását, a Szenátus számára előkészíti a képzési programot, továbbá az idegen nyelvű képzés összehangolása, fejlesztése érdekében az egyetemi vezetés számára véleményeket, javaslatokat fogalmaz meg az idegen nyelvű képzésekre vonatkozóan, különösen az ilyen képzésben részt vevő hallgatók számának növelése, új képzések indításának ösztönzése, valamint a külföldi szerepvállalás erősítése céljából.
- (2) Az Oktatási és Képzési Tanács elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, tagjai a karok oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesei, a kancellár által delegált egy fő, továbbá az EHÖK által delegált egy tag. Az Oktatási és Képzési Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az oktatási igazgató, a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes, a Tanárképző Központ főigazgatója vagy delegáltja, a Rectori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda vezetője és a Rectori Kabinet Nemzetközi Iroda vezetője.
- (3) Az Oktatási és Képzési Tanács működésére, feladat- és hatáskörét a jelen Szabályzat és az annak mellékletét képező külön szabályzat rendelkezései állapítják meg.

Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács

97. §

- (1) Az Egyetem a tanárképzéssel kapcsolatos egyetemi szintű szakmai feladatok véleményezésére, koordinációjára, a tanár-továbbképzéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátására, továbbá szakirányú tanár-továbbképzési szakok alapítására és indítására, és tanár-továbbképzési kurzusok indítására vonatkozó előterjesztésekben való közreműködésre Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanácsot hoz létre. A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács feladata kiterjed a tanárképzés átfogó egyetemi szabályozásának előkészítésére, követésére, szükség szerinti korrekciók kezdeményezésére.
- (2) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács tizenhárom tagból áll, elnöke a Tanárképző Központ főigazgatója, két-két oktató tagját a BTK, a PPK és a TTK, további egy-egy oktató tagját a BGGyK és az IK, valamint négy tanárképzésben érintett hallgató tagját az EHÖK delegálja.
- (3) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács véleményt nyilvánít a Tanárképző Központot, illetve a tanárképzésben érintett karokat a tanárképzés vonatkozásában közösen, vagy egyaránt érintő fejlesztésekre, illetve a tanárképzésben érintett karok tanárképzési fejlesztési stratégiáira és a tanárképzés tekintetében az épület- és infrastruktúra-fejlesztési elképzeléseire irányuló javaslattétele során.
- (4) A Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

98. §

- (1) Az Egyetem több karán folyó pedagógusképzés, a különböző szervezeti egységekben folyó oktatómunka, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzés összehangolását, továbbá a köznevelési ügyekkel és a fenntartott köznevelési intézményekkel kapcsolatos koordinációt a Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács látja el.
- (2) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács elemzi, értékeli az Egyetem pedagógusképzési tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a pedagógusképzés stratégiai kérdéseire vonatkozóan, különös tekintettel az Egyetem pedagógusképzési kapacitásának alakítására és elosztására vonatkozó szenátusi döntések előkészítésére, a pedagógusképzés minőségbiztosítására a köznevelési hatékonyság nézőpontjából.
- (3) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács tagjai a Tanárképző Központ főigazgatója, a BGGyK, a BTK, az IK, a PPK, a TÓK, a TTK, a köznevelési intézmények és az EHÖK egy-egy delegáltja, továbbá a kancellár által delegált személy. A Tanács elnökét a tagok – a karok képviselői közül – választják. A Tanács elnök-helyettese köznevelési intézmény képviselője.
- (4) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács a köznevelési intézmények képviselőiből Köznevelési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét a tagok a köznevelési intézmények delegáltjai közül választják.
- (5) A Pedagógusképzési és Köznevelési Tanács és annak bizottságai a maguk által elfogadott ügyrend szerint működnek.

Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület

99. §

- (1) A Pedagogikum Szakmai Koordináló Testület a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar, valamint a Tanító- és Óvóképző Kar oktatási, kutatási, tudományos szakmai együttműködésének fóruma, amely:
 - a) kezdeményezésekkel él, véleményt nyilvánít a karok szakmai, tudományos és oktatási együttműködésére vonatkozóan,
 - b) koordinálja a karok közös fejlesztési programjainak előkészítését, és figyelemmel kíséri, értékeli ezek végrehajtását, megvalósulását, eredményeit,
 - c) javaslatot tesz a közös fejlesztések fedezetéül szolgáló források felkutatására és felhasználására vonatkozóan,
 - d) ösztönzi és összerendezi a karok közös oktatómunkáját, a mester-és doktori képzés valamint a továbbképzés terén,
 - e) szakmai támogatást és irányítást nyújt a karok közös szakkollégiumának,
 - f) a szakmai utánpótlás biztosításához kölcsönös tájékoztatást nyújt, különös tekintettel a doktori képzés és a habilitáció lehetőségeinek tervezésére,
 - g) szakmapolitikai kérdésekben egyeztet, és szükség szerint segíti a közös érdekképviseletet,
 - h) egyeztetést biztosít a tudományos eredmények közös disszeminációjáról.
- (2) A Testületnek kilenc tagja van. Karonként a dékán mellett egy tagot az érintett karok tudományos fokozattal rendelkező oktatói-kutatói közül választ az adott kar kari tanácsa

a saját maga által elfogadott rendben. A testületnek hivatalból tagja a kancellár kijelölt képviselője. Egy tagot a három kar hallgatói önkormányzatai közösen delegálnak, egy tagot pedig a három kar doktoranduszai közül delegál a kari DÖK.

- (3) A Pedagógikum Szakmai Koordináló Testület tagjai a testületi tagságból eredő jogaikat csak személyesen gyakorolhatják, képviseletnek nincs helye.
- (4) A Pedagógikum Szakmai Koordináló Testület elnökévé a Testület tagja a Pedagógikum Szakmai Koordináló Testület bármely nem hallgatói tagját jelölheti. A Testület saját tagjai közül titkos szavazással választja meg elnökét.
- (5) A Pedagógikum Szakmai Koordináló Testület ülései közötti időszakban a Testület elnöke a karok dékánjaival egyeztetve jár el.
- (6) A három kar szakmai, tudományos együttműködése, közös fejlesztési programjai körébe tartozó ügyekben a testületet annak elnöke képviseli.
- (7) A Szakmai Koordináló Testület a saját maga által előkészített, és a három kar tanácsai által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

Tanárképző Központ Egyeztető Testülete

100. §

- (1) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete elnöke az oktatásért felelős rektorhelyettes.
- (2) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete tagjai: a Tanárképző Központ főigazgatója, a BGGyK, BTK, IK, PPK, TTK dékánja és az EHÖK által delegált három hallgató, akik közül egy a pedagógiai-gyógypedagógiai, egy a bölcsész, egy pedig a természettudományos-informatikai területéről kerül ki.
- (3) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete hatásköre
 - a) rangsorolja a Tanárképző Központ főigazgatói, főigazgató-helyettesi pályázatait,
 - b) véleményezi a Tanárképző Központ szervezeti és működési szabályzatának módosítására irányuló főigazgatói előterjesztést, illetve maga kezdeményezheti azt,
 - c) összehangolja a pedagógusképzés fejlesztésére irányuló pályázatok tanárképzési komponenseinek kidolgozását,
 - d) javaslatot tesz a Tanárképző Központot, illetve a tanárképzésben érintett karokat a tanárképzés vonatkozásában közösen vagy egyaránt érintő fejlesztésekre,
 - e) javaslatot tesz a tanárképzésben érintett karok tanárképzési fejlesztési stratégiáira és a tanárképzés tekintetében az épület- és infrastruktúra-fejlesztési elképzeléseire,
 - f) véleményezi a költségvetési irányelveket, a Tanárképző Központ feladatainak ellátásához szükséges költségeket,
 - g) megállapítja az osztatlan tanárképzés költségtérítésének mértékét.
- (4) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete biztosítja, hogy a tanárképzésben érintett karok vezetői együtt és egyaránt befolyással legyenek a Tanárképző Központ működésére, annak működtetésére vonatkozó döntéseikért közvetlen irányítóként vállalva a felelősséget.
- (5) A Tanárképző Központ Egyeztető Testülete a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Bizottságtól bármely ügyben véleményt kérhet.

Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága

101. §

(1) Az Egyetem

- a) a hallgatókat érintő szabályozási feladatok előkészítésére, szabályzatok (Hallgatói Követelményrendszer) véleményezésére,
- b) a jelen szabályzatban, illetve az annak mellékletét képező szabályzatban, valamint az ezek felhatalmazása alapján kiadott rektori utasításban meghatározott
 - ba) egyes pályázatok kiírására, elbírálási rendjének elfogadására,
 - bb) egyes kinevezések véleményezésére, valamint
- c) a Szenátus elé kerülő anyagok megvitatására

működteti az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságát.

- (2) Az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, tagjai a karok vezetői vagy delegáltjuk, a Tanárképző Központ főigazgatója vagy delegáltja, az Egyetem oktatási igazgatója, az EHÖK elnöke és az EHÖK által karonként delegált egy-egy személy, továbbá az EDÖK elnöke.
- (3) Az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága működéséről a Hallgatói Követelményrendszer, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend rendelkezik.

Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság

102. §

- (1) A hallgatók szociális, térítési és juttatási ügyeinek elintézésére, kérelmeik elbírálására Egyetemi Szociális és Ösztöndíjbizottság működik.
- (2) Az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság hatáskörére és működésére a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend vonatkozik.

Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság

103. §

- (1) Az Erasmus+ és CEEPUS, és – rektori döntés alapján – más, hasonló egyetemi szinten koordinált mobilitási programok egyetemi szintű feladatainak felügyeletére, a hallgatói és oktatói mobilitás végrehajtásával kapcsolatos döntések meghozatalára, valamint a programok hatékony szervezése érdekében a Szenátus Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságot hoz létre.
- (2) A Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság karonként egy-egy oktatóból és az EHÖK által delegált egy főből áll, elnöke a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes. A Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Raktori Kabinet Nemzetközi Iroda vezetője.
- (3) A Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

104. §

- (1) A tehetséggondozás egyetemi programjának koordinálására és képviselésére Tehetséggondozási Tanács működik.
- (2) A Tehetséggondozási Tanács elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a karok egy-egy tudományos diákköri felelőse, a szakkollégiumok igazgatói, az EHÖK által szakkollégiumokból delegált egy-egy és további két, valamint az EDÖK által delegált egy doktorandusz, összesen nyolc hallgatói képviselő, valamint az Egyetemi Doktori Tanács által delegált egy oktató képviselő.
- (3) A Tehetséggondozási Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a hallgatói ügyek rektori biztosa, a kancellár által delegált személy és a Rectori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda vezetője.
- (4) A Tehetséggondozó Tanács alapvető feladata a tehetséggondozás egyetemi szintű koordinációja, és – azokon a fórumokon, ahol egyetemi szintű képviselet szükséges – az Egyetem tehetséggondozási rendszerének képviselete, ennek keretében
 - a) tervszerű és rendszerű, összehangolt működés megteremtése az Egyetem érintett szervezeti egységei között,
 - b) a „legjobb ötletek” (good practice), szakmai tapasztalatok széles körű gyűjtése és összegzése,
 - c) az Egyetem tehetséggondozási programjában irányadó alapelvek kidolgozása és alkalmazása,
 - d) a tehetséggondozási program fejlesztése,
 - e) az Egyetem tehetséggondozási programjának és eredményeinek széles körű reprezentálása,
 - f) külső források felkutatása, megszerzése, illetve támogatás a megszerzéshez,
 - g) az Egyetem köznevelési tehetséggondozó tevékenységeinek (Kutató Diákok Mozgalma, középiskolás versenyek, partner- és gyakorlóiskolák, népszerűsítő programok) koordinálása és az egyetemi tehetséggondozó programokkal történő összehangolása,
 - h) kapcsolatfelvétel, tapasztalatcsere más, elsősorban külföldi egyetemeken hasonló programjaival,
 - i) a diákköri tevékenység összefogása.
- (5) A Tehetséggondozási Tanács javaslatot tesz a rektornak a Tehetséggondozási Alap tervezésére, felhasználására és a felhasználás ellenőrzésére.
- (6) A Tehetséggondozási Tanács és bizottságai a maguk által elfogadott ügyrend szerint működnek.

105. §

- (1) A Tehetséggondozási Tanácsban Szakkollégiumi Hálózat Bizottság működik azzal a céllal, hogy
 - a) koordinációs tevékenységével elősegítse a szakkollégiumi feladatoknak az Egyetem Intézményfejlesztési Terve vonatkozó alfejezeteiben, továbbá az ELTE Szakkollégiumi Stratégiájában megfogalmazott elveknek megfelelő ellátását,
 - b) az említett dokumentumokban kitűzött célok elérését,

- c) a szakmai és tehetséggondozási tevékenység összehangolt fejlesztését, továbbá
 - d) az Egyetem e területen országosan mértékadó kezdeményezéseinek kimunkálását.
- (2) A Szakkollégiumi Hálózat Bizottság elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a szakkollégiumok igazgatói. A Szakkollégiumi Hálózat Bizottság munkájában állandó meghívottként vesz részt a kancellár által delegált személy.
- (3) A diákköri mozgalom egyetemi szintű összefogásának és képviselésének ellátására a Tehetséggondozási Tanács keretei között Tudományos Diákköri Bizottság működik.
- (4) A Tudományos Diákköri Bizottság elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a karok egy-egy tudományos diákköri felelőse.

Könyvtári Tanács

106. §

- (1) A Könyvtári Tanács az Egyetemi Könyvtári Szolgálat operatív testülete, amely a könyvtári rendszer egészét érintő ügyekben – a jelen szakaszban meghatározott – javaslattevő, véleményező és ellenőrző jogokkal rendelkezik.
- (2) A Könyvtári Tanács
 - a) javaslatot tesz az egyetemi könyvtárpolitika meghatározására és annak az Egyetem oktató és tudományos kutatómunkájával történő összehangolására,
 - b) javaslatot tesz az Egyetemi Könyvtári Szolgálat hazai és nemzetközi szintű kapcsolataira és az együttműködés elveire,
 - c) előkészíti az Egyetemi Könyvtári Szolgálat fejlesztésére vonatkozó terveket,
 - d) előkészíti az Egyetemi Könyvtári Szolgálat új szervezeti és működési rendjét,
 - e) javaslatot tesz a könyvtári humánpolitikai elvek módosítására,
 - f) javaslatot tesz kitüntetésekre.
- (3) A Könyvtári Tanács véleményt nyilvánít
 - a) az Egyetemi Könyvtár főigazgató-helyetteseinek megbízásáról,
 - b) a tagkönyvtárak vezetői kinevezéséről, felmentéséről a főigazgató részére a véleményezési jog gyakorlásához,
 - c) az Egyetemi Könyvtárat érintő minden olyan kérdésről, amelyben a döntés joga a felettes szervek hatáskörébe tartozik.
- (4) A Könyvtári Tanács elnöke az Egyetemi Könyvtár főigazgatója, társelnöke a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes. A Könyvtári Tanács tagjai a kancellár által delegált személy, az informatikai igazgató, az Egyetemi Könyvtár képviselőjében az Egyetemi Könyvtár főigazgatója által delegált, a különböző szakterületeket irányító további hat fő, a kari könyvtári szolgáltatók karonként egy-egy fő delegáltja, illetve az EHÖK, valamint az EDÖK által delegált egy-egy hallgató.
- (5) A Könyvtári Tanácsba a rektor további tagokat hívhat meg.
- (6) A Könyvtári Tanács az egységes szakmai munka kialakítására és bevezetésére koordinációs bizottságokat hozhat létre.

- (7) A Könyvtári Tanács és bizottságai a maguk által megalkotott és elfogadott ügyrend szerint működnek.

Minőségfejlesztési Bizottság

107. §

- (1) A Minőségfejlesztési Bizottság

- a) javaslatot tesz az Egyetem minőségügyi rendszerére és az Egyetem minőségfejlesztési programjára, amelyben meghatározásra kerülnek a működési folyamatok és az ennek keretében elvégzendő vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi feladatok;
- b) gondoskodik az Egyetem minőségpolitikájának, minőségcéljainak kidolgozásáról;
- c) felügyeli az Egyetem minőségfejlesztési programjában megfogalmazott feladatok megvalósítását;
- d) az évenkénti áttekintés után véleményezi a Szenátusnak benyújtandó minőségfejlesztési jelentést és nyilvánosságra hozza megállapításait az Egyetem honlapján.

- (2) A Minőségfejlesztési Bizottságnak az elnökön kívül 12 tagja van. Az elnöke a rektor által felkért személy, tagjai a kancellár által delegált személy, a karok által delegált egy-egy tag, továbbá az EHÖK, az EDÖK és az Egyetemi Könyvtár főigazgatója által delegált egy-egy személy. A Minőségfejlesztési Bizottság munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az oktatási ügyekért és a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesek, a Rectori Kabinet Minőségügyi Iroda vezetője és a Rectori Kabinet Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Iroda vezetője.

- (3) A Minőségfejlesztési Bizottság a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Egyetemi Találmányi Testület

108. §

- (1) Az Egyetem a találmányokkal kapcsolatos jogai gyakorlásáról történő döntések meghozatalára Egyetemi Találmányi Testületet hoz létre.
- (2) Az Egyetemi Találmányi Testület elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes, tagjai a karok kijelölt dékánhelyettesei és a kancellár által delegált személy.
- (3) Az Egyetemi Találmányi Testület összetételéről és működéséről a találmányokhoz fűződő szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzat rendelkezik.

Kitüntetési Bizottság

109. §

- (1) Az állami kitüntetésekre irányuló, egyes szervezeti egységektől származó javaslatok egyetemi szintű összehangolására, az egyes javaslatok elbírálására Kitüntetési Bizottság működik.
- (2) A Kitüntetési Bizottság összetételéről és működéséről a Foglalkoztatási Követelményrendszer rendelkezik.

Lakásügyi Bizottság

110. §

- (1) A Lakásügyi Bizottság feladata a lakáscélú támogatási kérelmek elbírálása. A Lakásügyi Bizottság a rektor döntés-előkészítő, javaslattevő és véleményező szerveként működik.
- (2) A Lakásügyi Bizottság összetételét, működését és a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodásának szabályait a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint külön kell szabályozni.

Közalkalmazotti Szociális Bizottság

111. §

- (1) Az Egyetem közalkalmazottai részére adható segélyek iránti kérelmek elbírálásáról a Közalkalmazotti Szociális Bizottság dönt.
- (2) A Közalkalmazotti Szociális Bizottság összetételét, működését és a rendelkezésére álló pénzügyi kerettel történő gazdálkodásának szabályait a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint külön kell szabályozni.

Esélyegyenlőségi Bizottság

112. §

- (1) A képzés és foglalkoztatás során hallgatói és alkalmazotti jogviszonyban állók emberi értékeinek, méltóságának, egyediségének tiszteletben tartásához szükséges, ezek megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájáruló tanulási és munkafeltételek biztosítása és körülmények kialakítása, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben megfogalmazottak megvalósítása érdekében szükséges javaslatok kidolgozására, az intézkedések eredményességének ellenőrzésére, az esélyegyenlőségének előmozdítására az Egyetemen Esélyegyenlőségi Bizottság működik.
- (2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság részletes feladat- és hatáskörét a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között az Esélyegyenlőségi terv rögzíti.
- (3) Az Esélyegyenlőségi Bizottság tizenhárom tagból áll. Tagja az Egyetem karainak a karok dékánjai által kijelölt 1-1 képviselője, a Közalkalmazotti Tanács és a Szakszervezet által delegált egy képviselő, a kollégiumok képviselője, az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor, az EHÖK által, valamint az EDÖK által delegált 1-1 tag. A kiválasztás során figyelemmel kell lenni arra, hogy ELTE Esélyegyenlőségi Bizottságában is képviselőnek kell juttatni az érintett célcsoportok képviselőit.
- (4) Az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke a tagok javaslata alapján a rektor által a tagok közül felkért személy.
- (5) Az Esélyegyenlőségi Bizottság minden tagja felelősséggel képviseli az Esélyegyenlőségi Bizottságban saját karát, illetve az általa képviselt testületet, ami annyit jelent, hogy tájékozott, naprakész információkkal tud szolgálni az esélyegyenlőségi munkáról, rendezvényekről, esetleges problémákról, valamint az Esélyegyenlőségi Bizottság minden egyes ülésén jelen van. Amennyiben a kijelölt képviselő két hiányzás után – melybe az előzetesen bejelentett, hivatalos elfoglaltság miattiak nem számítanak bele – a harmadik alkalommal sem jelenik meg az Esélyegyenlőségi Bizottság ülésén, akkor a Bizottság elnökének joga van az ELTE rektora és a delegáló felé ezt jelezni, illetve azt kérni, hogy a kar, illetve az adott testület más személyt delegáljon helyette a Bizottságba.
- (6) Az Esélyegyenlőségi Bizottság működéséről egyebekben az esélyegyenlőségi tervben, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrendben kell rendelkezni.

Kollégiumi Felvételi Bizottság

113. §

- (1) A hallgatók kollégiumba történő felvétele ügyében a Kollégiumi Felvételi Bizottság dönt.
- (2) A Kollégiumi Felvételi Bizottság létszámáról, összetételéről, működéséről a Hallgatói Követelményrendszer, valamint az annak alapján maga alkotta ügyrend rendelkezik.
- (3) A hallgatók szakkollégiumba történő felvételével kapcsolatos ügyekben az egyes szakkollégiumok felvételi bizottságai döntenek, amelyekre vonatkozó részletes szabályokat az illetékes szakkollégium szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

Fenntartható Fejlődés Tanácsa

114. §

- (1) Az Egyetemen a fenntartható fejlesztési stratégiából fakadó teendők további részleteinek kidolgozása irányítására, azt figyelemmel kísérő felelősként működik az ELTE Fenntartható Fejlődés Tanácsa, (a szakaszban a továbbiakban: Tanács) amely döntéselőkészítő, véleményező, továbbá a rektor által meghatározott feladatokat ellátó testület.
- (2) A Tanács nyolctagú, karonként egy tagját a dékánok javaslatára, valamint a tagok közül annak elnökét a rektor kéri fel. A Tanács munkájában tanácskozási joggal részt vesz az EHÖK és az EDÖK delegáltja.
- (3) A Tanács
 - a) háromévente áttekinti az ELTE Fenntartható fejlődés stratégiáját és szükség esetén javaslatot tesz a Szenátus számára annak kiegészítésére, módosítására, és aktívan közreműködik az abban megfogalmazott irányok szerinti konkrét teendők részleteinek kidolgozásában;
 - b) gondoskodik arról, hogy a fenntartható fejlődés kérdésköre az Egyetem honlapján önálló témakörként megjelenjen, e körben gondoskodik arról, hogy összefoglalóan megjelenjenek az Egyetem fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kutatásainak eredményei, dokumentumai, az oktatási-képzési kísérletek, új megoldások és koncepciók ismertetése, valamint tartalmilag gondozza a honlap e témakörét és gondoskodik az információk rendszeres frissítéséről;
 - c) amennyiben jogszabály vagy más előírás alapján ez szükséges, a fenntartható fejlődés szempontjai szerint véleményezi a beadandó pályázatokat a tervezett fejlesztések és projektek, valamint a mutatók és intézkedések vonatkozásában;
 - d) koordinálja a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos rendezvények, rendszeres oktatások, fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztások megszervezését;
 - e) közreműködik a fenntarthatósággal kapcsolatos intézményi döntések előkészítésében;
 - f) erősíti az egyetemi polgárok, a fenntartható fejlődés iránti elkötelezettségét, részvételét.
- (4) A Tanács a maga alkotta ügyrend szerint működik.

Egyetemi Sporttanács

115. §

- (1) A Egyetem egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, és sporttal kapcsolatos feladatainak koordinálására a Szenátus mellett véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő testületként az Egyetemi Sporttanács működik (a szakaszban továbbiakban: Tanács).
- (2) A Tanács az ELTE Intézményfejlesztési Tervében és az Egyetem stratégiai terveiben meghatározott célokra figyelemmel
 - a) figyelemmel kíséri az Egyetemen egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos tevékenységeket, az erőforrások felhasználását, és ajánlásokkal segíti ezek koordinált működtetését,
 - b) előkészíti az Egyetem egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos stratégiai terveit,
 - c) véleményezi az egészségmegőrzéssel, egészségfejlesztéssel, testneveléssel és sporttal kapcsolatos egyetemi előterjesztéseket,
 - d) javaslatot tesz egészségfejlesztési és sport tárgyú fejlesztésekre, intézményes megoldások kialakítására, korrekciójára.
- (3) A Tanács elnöke a rektor, akit átruházott hatáskörben a sportért felelős egyetemi vezető képvisel, tagja a kancellár által delegált személy, a Hallgatói Szolgáltató és Sport Központ vezetője, az ELTE PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetének igazgatója, az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium igazgatója, az EHÖK elnöke, az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet képviselője, a közalkalmazotti tanács delegáltja a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club képviselője és az ELTE Sport Kft. képviselője.
- (4) A Tanács előzetes véleményének kikérése szükséges
 - a) az általános testneveléshez és egyetemi szabadidősporthoz,
 - b) a sportcélú költségvetési források felhasználásához,
 - c) a sportcélú ingatlanok rendeltetésének megváltoztatásához, valamint
 - d) az egészségmegőrzéshez, egészségfejlesztéshez, testneveléshez és sporthoz kapcsolódó stratégiai döntések meghozatalához.
- (5) A Tanács a maga által elfogadott ügyrend szerint működik.

Egyetemi Költségvetési Tanács

116. §

- (1) Az Egyetemi Költségvetési Tanács a Szenátus intézményi költségvetést előkészítő testülete, az intézményi költségvetés megtervezésének előzetes egyeztető fóruma.
- (2) Az Egyetemi Költségvetési Tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a költségvetés végrehajtásával, az Egyetem forrásainak felhasználásával kapcsolatban is.
- (3) Az Egyetemi Költségvetési Tanács elnöke a kancellár, tagjai a rektor, a karok vezetői és az Egyetem gazdasági vezetője, továbbá az EHÖK elnöke, az EDÖK elnöke, valamint a Közalkalmazotti Tanács elnöke.

- (4) Az ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek a rektorhelyettesek és a kari gazdasági vezetők, egyébként az ülés nem nyilvános.
- (5) A Tanács ügyrendjét – a kancellár jogszabályból származó hatáskörét figyelembe véve – maga állapítja meg.

KARI SZINTŰ VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

A KARI TANÁCS

117. §

- (1) A kari tanács a kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A kari tanács megválasztásának és működésének szabályait a karok szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével és azzal, hogy a kari gazdasági vezető állandó meghívottként tanácskozási jogkörrel a kari tanács ülésén részt vesz.

A kari tanács létrehozása és összetétele

118. §

- (1) A kari tanács összetételéről, a tagok megválasztásának, illetve delegálásának szabályairól a kar szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni azzal, hogy a tagok legalább egynegyedét, legfeljebb egyharmadát az EHÖK kari részönkormányzata az EHÖK Alapszabályában meghatározottak szerint delegálja úgy, hogy közülük a doktori képzést folytató karok esetében legalább egy, de legfeljebb két fő a doktori képzésben résztvevők képviselője, aki(k) az EDÖK Alapszabálya szerint kerül(nek) delegálásra. A kari szervezeti és működési szabályzat ettől eltérhet oly módon, hogy az EHÖK kari részönkormányzat képviseleti aránya – a doktori képzésben résztvevők képviselője mellett – legalább egynegyed, legfeljebb egyharmad. A kari tanács tagja az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője is, ha létszámuk meghaladja a karhoz tartozó közalkalmazottak létszámának 10%-át (megválasztása a kari szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint történik).
- (2) A kari tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátus tagjaira megállapított rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A kari tanács esélyegyenlőséget is érintő témaköröket tárgyaló, ülésére az Esélyegyenlőségi Bizottság dékán által kijelölt tagját tanácskozási joggal meg kell hívni.

A kari tanács feladat- és hatásköre

119. §

- (1) A kari tanács döntési hatáskörébe tartozik
 - a) a szak képzési tervének jóváhagyása;
 - b) a Szenátus által elfogadott egyetemi belső költségvetés keretei között a kari részköltségvetés és beszámoló elfogadása;
 - c) az egyes intézetek, önálló tanszékek által gondozott tantárgyak körének (ide nem értve a szabadon választható kollégiumokat) meghatározása, ennek módosítása;

- d) több intézet által gondozott szak esetében valamely intézetnek, vagy szakigazgatóként valamely intézethez tartozó oktátónak a kijelölése szakfelelősként;
- e) kari kitüntetések alapítása és odaítélése;
- f) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása;
- g) az adott kar dékáni, dékánhelyettesi, egyetemi docensi pályázatainak rangsorolása, a dékán és helyettesei visszahívásának kezdeményezése;
- h) a saját ügyrendjének meghatározása, éves (féléves) munkatervének megállapítása;
- i) kari testületek, bizottságok létesítése;
- j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, így különösen a szenátusi döntések előkészítése körében [75.§ (6) bekezdés].

(2) A kari tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:

- a) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására,
- b) oktatási struktúrájának kialakítása,
- c) szakalapításra, szakindításra, tantervek meghatározására,
- d) szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,
- e) a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi és az ELTE vendégprofesszora cím adományozására.

(3) A kari tanács véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő fejlesztési javaslatokról;
- b) a rektori pályázatokról,
- c) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről,
- d) új kar alapításáról, kar megszüntetéséről, kari oktatási-kutatási szervezeti egység létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről, ha azokat nem a kar kezdeményezte,
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása tárgyában,
- f) az intézményfejlesztési terv, kutatási – fejlesztési - innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása tárgyában,
- g) az egyetemi tanári, az intézetigazgatói, az önálló tanszékvezetői és az intézeti tanszékvezetői pályázatokról.

(4) A kari tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy a kar vezetője kikéri.

A kari tanács működése

120. §

- (1) A kari tanács ülései nyilvánosak. A kari tanács a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon zárt ülést rendelhet el.
- (2) A kari tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyv

tartalmára a szenátusi jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

- (3) A kari tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói-kutatói és hallgatói, valamint a kari működést támogatók számára nyilvánosak.
- (4) A kari tanács határozatait a karon a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon kell közzé tenni.
- (5) A kari tanács határozatait az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak és az Egyetem igazgatási vezetőjének.

121. §

- (1) A kari tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a kar vezetője szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.
- (2) A kari tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a kari tanács tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.

122. §

A kari tanács határozatképességére, határozathozatalának rendjére a Szenátusra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A kari szabályzatban kell meghatározni azokat a kérdéseket, amelyekben a határozat meghozatalához minősített többség kell.

A KAR VEZETŐJE

Nftv. 37. § (1) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

[...]

d) dékán,

[...]

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)–d) pontja esetében legfeljebb három évre – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel – a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint – létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

123. §

- (1) A kar vezetője a dékán.
- (2) A dékán felel a karnak az alaptevékenységgel összefüggő szakmai követelményeknek megfelelő működéséért, továbbá az átruházott hatáskörben megtett intézkedéseinek szabályosságáért és célszerűségéért.
- (3) A dékánt az Egyetem egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve habilitált egyetemi docensei közül a rektor bízza meg.

- (4) A kari tanács a benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva – véleményezi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak megválasztja és felterjeszti a rektornak.
- (5) A kari tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (6) A dékáni megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
 - e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.
- (7) Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejártá előtti visszahívás kezdeményezésére – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a kari tanács jogosult, a visszahívásról a rektor dönt.

A dékán feladat- és hatásköre

124. §

- (1) A dékán feladat- és hatásköre különösen
 - a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,
 - b) kari ügyekben kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlása,
 - c) a kari oktatáshoz, kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó humánerőforrás fejlesztésének irányítása,
 - d) a dékánhelyettes, a tanszékvezető, intézetigazgató és az intézeti tanszék vezetőjének megbízása,
 - e) a kari oktatási-kutatási tevékenység és a karon szervezett továbbképzés irányítása és ellenőrzése,
 - f) a kari szintű szolgáltató szervezeti egység [33.§ (3) bekezdése] irányítása és ellenőrzése,
 - g) kari kitüntetés adományozása,
 - h) a kari tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
 - i) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
 - j) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörök – így különösen a munkáltatói jogok – gyakorlása.
- (2) A dékán beszámol a kari tanácsnak a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. A dékán előkészíti a kari rész költségvetést és beszámol annak végrehajtásáról. Köteles tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A kar vezetőjének helyettesei

Nftv. 37. § (2) A felsőoktatási intézményekben – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak – az a) és b) pont kivételével – helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre – az (1) bekezdés a)–d) pontja esetében legfeljebb három évre – adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

[...]

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel – a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint – létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

Kjt. 23. § (3) A (...) vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

125. §

- (1) A dékánt munkájában helyettesek segítik. A dékánhelyettesek legmagasabb számát a kar szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (2) A dékánhelyetteseket a kar – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, főiskolai tanárai vagy egyetemi docensei közül a kari tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.
- (3) Az egyes dékánhelyettesek közötti munkaköri megosztást, feladat- és hatáskörüket a dékán – a kari tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg.

KARI SZINTŰ TESTÜLETEK

126. §

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők.
- (2) A bizottságok létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait az állandó bizottság esetében a kar szervezeti és működési szabályzatában, ideiglenes bizottság esetében a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban kell megállapítani.
- (3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő
 - a) tanulmányi bizottság,
 - b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság,
 - c) a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró, a Hallgatói Követelményrendszerben eljáró testület.
- (4) A bizottságok tevékenységükről beszámolnak a kari tanácsnak.

- (5) A dékán – munkájának segítésére – dékáni tanácsadó testületet alakíthat, illetve tanácsadókat kérhet fel, valamint meghatározott feladat ellátásával összefüggésben dékáni biztost nevezhet ki.

Nftv. 12. § (5) [...] A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

127. §

A kari bizottságokban, szakmai testületekben a hallgatók képviselését a testületek jellegére figyelemmel biztosítani kell. A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma az összes tag számának legalább egynegyede és legfeljebb fele. A szociális ügyekben eljáró bizottságban a hallgatói tagok száma nem lehet kevesebb, mint az összes tag számának egynegyede.

128. §

- (1) A karokon professzori tanács hozható létre. A tanács működési szabályait a kari tanács hagyja jóvá.
- (2) A karokon intézetigazgatói, tanszékvezetői értekezlet hívható össze. Ezen értekezlet feladatait és működését a kari szabályzat határozza meg.

HARMADIK RÉSZ

AZ EGYETEM MŰKÖDÉSI RENDJE

X. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT KÉPZÉSEK ALAPÍTÁSÁNAK, INDÍTÁSÁNAK ÉS FOLYTATÁSÁNAK RENDJE

129. §

- (1) Az Egyetem alapképzést (BA/BSc), mesterképzést (MA/MSc), osztatlan képzést, doktori képzést, szakirányú továbbképzést, tanár-továbbképzést, felsőoktatási szakképzést (kimenő rendszerben: felsőfokú szakképzést), a korábbi rend szerinti képzés szerinti egyetemi és főiskolai képzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
- (2) A doktori képzés kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező képzési szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.
- (3) A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen
 - a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben,
 - b) a képzési program kidolgozásának szabályait,
 - c) az a)–b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés stb.) indítása feltételeinek meghatározását,
 - d) az a)–c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,
 - e) a jelen bekezdésben meghatározott egyes előterjesztések formai követelményeit.

130. §

- (1) Alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását a képzésben érintett oktatási egység kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.
- (2) A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási ügyek rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.
- (3) Az előterjesztés feltétele, hogy a Kancellária ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, az oktatási infrastruktúra biztosíthatóságát, valamint, hogy arról ezt követően az Oktatási és Képzési Tanács – valamint tanárszak (új tanári szakterületi modul) esetén a Tanárképzési és Tanár-továbbképzési Tanács, pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Tanács is – véleményt nyilvánítson. Más, feladatkörüket tekintve érintett testületek véleményt nyilváníthatnak.

131. §

- (1) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Kancellária nyilvántartást vezet.
- (2) A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

XI. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT EGYÉB OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG

132. §

- (1) Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében gyakorlóintézményeket tart fenn.
- (2) A gyakorlóintézmény feladata a köznevelési feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodjék a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.
- (3) A köznevelési intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése, valamint a köznevelési intézménnyel történt megállapodás alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában.
- (4) A köznevelési intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, a Szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai és iskolai pedagógiai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, helyi tanterv), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai, valamint a Köznevelési szabályzat határozzák meg.
- (5) Az ELTE Gyakorló Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és az ELTE Bárczi Gusztáv Gyakorló Általános Iskola szakmai felügyeletét az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar látja el.
- (6) Az ELTE Gyakorló Óvoda és az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola szakmai felügyeletét az ELTE Tanító és Óvóképző Kar látja el.

XII. FEJEZET

AZ EGYETEMEN FOLYTATOTT KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG RENDJE

A kutatási tevékenység alapelvei

133. §

- (1) Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.
- (2) Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.

- (3) A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
- a) normatív támogatás,
 - b) pályázatok,
 - c) saját és vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

Kutatási pályázatok

134. §

- (1) Pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, ill. az együttműködésükkel létrejövő társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személy az általa benyújtott pályázaton elnyert támogatás terhére a támogatott tevékenységet az Egyetem valamely karán is megvalósíthatja, ha erre irányuló megállapodás alapján az Egyetem és a kar az adott pályázatot befogadta.
- (3) A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és az Egyetem tárgyban alkotott szabályzatának, kancellári utasításának, szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni. A támogatási szerződés cégszerű, vagy magasabb vezető, vezető általi aláírása nem érinti a pályázó (témafelelős) felelősségét az elnyert támogatás szabályszerű felhasználásáért.

XIII. FEJEZET

AZ EGYETEM EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS SZERVEZETEKSEL

135. §

- (1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
- (2) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
- (3) Az Egyetem megállapodhat különösen
- a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
 - b) hazai és külföldi felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
 - c) köznevelési intézménnyel gyakorlólhelyek működtetésére,
 - d) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.
- (4) Oktatási tevékenységre irányuló együttműködési megállapodás esetén az arra vonatkozó részletes szabályokat a képzési szabályzat tartalmazza.

XIV. FEJEZET

AZ EGYETEM MINŐSÉGÜGYI RENDSZERE

136. §

- (1) Az Egyetem a minőségügyi tevékenységét az Egyetem képzési és kutatási kapacitása, folyamatai és eredményei minőségének értékelése, illetve a partnerek igényeinek rendszeres gyűjtése, elégedettségük folyamatos mérése és elemzése útján alapozza meg. A kapott adatokat és az elemzések eredményét az Egyetem beépíti döntés-előkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.
- (2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott alapokra építve hagyományos vezetői eszköztárát minőségközpontú szemléletben fejleszti.
- (3) Az Egyetem az (1)–(2) bekezdések alapján elvégzett feladatok eredményei alapján fokozatosan az intézményi működés kiemelt területeire minőségközpontú, a felsőoktatás és kutatás sajátosságait figyelembe vevő folyamatszabályozást alakít ki, és azt folyamatosan fejleszti.
- (4) Az Egyetem minőségügyi rendszerének kialakítása és bevezetése során alkalmazni kell többek között az alábbi lépéseket:
 - a) az Egyetem minőségpolitikájának és minőségcéljainak meghatározását,
 - b) a partneri kör (többek között az oktatók, a hallgatók, a dolgozók, a szakmai szervek) pontos meghatározását,
 - c) a partnerek igényeinek és elvárásainak mérésekkel történő meghatározását,
 - d) a minőségcélok eléréséhez szükséges folyamatok, eljárások és felelősségi körök meghatározását,
 - e) a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások meghatározását és biztosítását,
 - f) módszerek bevezetését a folyamatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez,
 - g) eszközök meghatározását a követelményektől való eltérések megelőzésére és okaik kiküszöbölésére,
 - h) folyamat bevezetését és alkalmazását a minőségügyi rendszer folyamatos fejlesztéséhez.
- (5) Az Egyetem minőségügyi rendszerét „A felsőoktatás minőségbiztosításának európai standardjai és irányelvei (ESG)”, az Egyetem hagyományai, az egyetemi autonómia, a felsőoktatás sajátosságai, a nemzetközi tapasztalatok, valamint a karok tekintetében a kari sajátosságok figyelembevételével kell kialakítani.

XV. FEJEZET

AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSA

137. §

- (1) Az Egyetem költségvetési támogatásból származó forrásokkal, saját és vállalkozási bevételekkel, valamint tulajdonában és vagyonkezelésre átvett vagyonnal gazdálkodik.
- (2) Az Egyetem a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban, fenntartói intézkedések, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközök (szabályzatok és utasítások) szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.

- (3) A költségvetés tervezéséért a kancellár felelős. A kancellár határozza meg a költségvetés előkészítésének menetét, főbb irányelveit és sarokszámait a felügyeleti szerv által közölt előirányzatokra tekintettel. A kancellár az Egyetemi Költségvetési Tanácsot egyeztető fórumként igénybe veszi a költségvetési tervezéshez.
- (4) A kancellár tesz javaslatot a Szenátus számára az Egyetem költségvetésére és a beszámoló elfogadására.
- (5) Az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egységek az Egyetem egységes igazgatási és gazdálkodási szabályai által meghatározottan, a feladatkörük által célhoz kötötten és az Egyetem forrásainak és vagyonának hatékony felhasználását szem előtt tartva gazdálkodnak.
- (6) A kancellár a költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kíséri figyelemmel, és annak alapján az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egységek számára rendszeres tájékoztatást nyújt, és intézkedéseket hoz.
- (7) A kancellár kötelezettségvállalási és utalványozási jogát kancellári utasítás által megállapított módon és mértékben átruházhatja.
- (8) A kancellár engedélyezi a vállalkozási tevékenység megkezdését, meghatározza a vállalkozási tevékenység pénzügyi lebonyolításának feltételeit, ellenőrzi a vállalkozási tevékenység folytatását.
- (9) A kancellár az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban a tulajdonosi joggyakorlást részben, vagy egészben, eseti jelleggel, vagy huzamos időre átruházhatja az Egyetem más vezetőjére.
- (10) Az Egyetem gazdálkodásának, vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének, továbbá vállalkozási tevékenységének részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.
- (11) A külön jogszabály alapján – körlevélben részletezett kötelezett kör által – tett vagyonnyilatkozatokat az Egyetem igazgatási vezetője más által hozzá nem férhető, elzárt helyen őrzi. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, valamint a vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentést megelőző meghallgatásra vonatkozó egyetemi szabályokat kancellári utasítás tartalmazza.

XVI. FEJEZET

AZ EGYETEM IRATKEZELÉSI SZABÁLYAI

138. §

Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének kijelölését és az irattári tervet a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező iratkezelési szabályzat tartalmazza.

XVII. FEJEZET

AZ EGYETEM ADATKEZELÉSI SZABÁLYAI

139. §

Az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről külön szabályzat rendelkezik, amely a jelen szabályzat mellékletét képezi.

XVIII. FEJEZET

AZ EGYETEM RENDÉSZETI ÉS VAGYONVÉDELMI SZABÁLYAI

140. §

- (1) Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység biztosítása, koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
- (2) A Szenátus által a jelen Szabályzat mellékleteként elfogadott Rendészeti és Vagyonvédelmi Szabályzatban részletesen rendelkezni kell
 - a) az Egyetem rendészeti szervezetéről,
 - b) az Egyetem komplex vagyonvédelmi rendszeréről,
 - c) a rendészettel és a vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokról és azok rendszeréről,
 - d) a személyhez kötődő feladatokról, kötelezettségekről és jogosultságokról,
 - e) az egyes személyek rendészeti (vagyonvédelmi) feladatairól,
 - f) az egyes rendészeti (vagyonvédelmi) feladatokról,
 - g) a tudományos kutatási-, és személyes adatok védelméről,
 - h) a biztosítás szabályairól,
 - i) a vagyonvédelmi felvilágosításról, oktatásról,
 - j) a rendészeti és a vagyonvédelmi szervezet tagjainak szakképesítéséről,
 - k) a tervekről, intézkedésekről és az iratokról.

XIX. FEJEZET

AZ EGYES SAJÁTOS TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ KÜLÖNÖS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

AZ EGYETEM KÖNYVTÁRI SZOLGÁLAT MŰKÖDTETÉSE

141. §

- (1) Az Egyetem Könyvtári Szolgálatot működtet, amelyre vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzat rögzíti.
- (2) A vonatkozó jogszabályokkal összhangban az Egyetemi Könyvtári Szolgálat feladata az Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak és egyéb könyvtárhasználóknak a tudományos és szakkönyvtári ellátása. E feladat ellátása érdekében az Egyetem könyvtári állományát osztott katalogizáláson alapuló közös adatbázisokban kell feltárni.
- (3) Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagkönyvtárai e feladatukat együttesen, egymással együttműködve nyilvános és nem nyilvános könyvtárakban látják el.
- (4) Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat egyes tagkönyvtárainak feladatait a tagkönyvtár ügyrendje határozza meg.

142. §

- (5) Az Egyetem minden karán annak kiszolgálásához szükséges könyvtári szolgáltató hely működik.
- (6) Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat fenntartója az Egyetem.
- (7) A fenntartó jogairól és feladatairól, az Egyetemi Könyvtári Szolgálat szervezetéről a tagkönyvtárak működéséről és feladatairól a Szenátus által elfogadott, jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat rendelkezik.

XX. FEJEZET

AZ EGYETEMI ÜNNEPSÉGEK, ÜNNEPI MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE

Az egyetem ünnepei

143. §

- (1) Az Egyetem ünnepei:
 - a) a tanévnyitó,
 - b) az Egyetem alapításának évfordulója,
 - c) a doktorok és díszdoktorok avatása, valamint
 - d) a jubileumi oklevelek átadása.
- (2) Az Egyetem ezen alkalmakkor ünnepi közgyűlést tart. Az ünnepi közgyűlések időpontját a tanév időbeosztásának keretében a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.
- (3) Az ünnepi közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
- (4) Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
 - a) a Szenátus tagjai és a 65.§ (10) bekezdése szerinti állandó meghívottjai,
 - b) az Egyetem professzorai, valamint
 - c) a Professzor Emeritus cím birtokosai és
 - d) a volt rektorok.
- (5) Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek; ezeknek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

144. §

- (1) Az ünnepi közgyűlések színhelye az egyetemi Aula Magna, amelyet ilyen alkalmakkor az Egyetem zászlói, valamint az Egyetem és a karok jelvényei díszítenek.
- (2) Az ünnepi közgyűlésen a rektor és a karok vezetői díszöltözetüket és vezetői jelvényeiket viselik.
- (3) Az ünnepi közgyűlések előkészítése a Raktori Kabinet feladata.

145. §

- (1) A tanévnyitó közgyűlésen a rektor ünnepi beszédben számot ad az előző évről, és megfogalmazza a következő tanév legfontosabb feladatait. Ekkor kerül sor az új professzorok üdvözlésére, az elsőéves hallgatók üdvözlésére, továbbá az egyetemi kitüntetések átadására is. Az elsőéves hallgatók beiktatására dékáni kézfogással a karokon kerül sor.
- (2) Az Egyetem alapításának évfordulóján kerül sor a „Pázmány előadás”-ra, amelyet évente az Egyetemnek más-más professzora tart meg.

- (3) Általában az Egyetem alapításának évfordulóján történik a tiszteletbeli doktor és professzor (Doctor et Professor Honoris Causa) címmel kitüntetettek avatása és a díszdoktori (Doctor Honoris Causa) címek átadása.
- (4) A tiszteletbeli doktor és professzor (Doctor et Professor Honoris Causa) címmel kitüntetettek avatása és díszdoktori (Doctor Honoris Causa) cím átadása más alkalomhoz is köthet, az avatás külsőségei azonban ugyanazok, mint a (3) bekezdésben jelzett esetekben.
- (5) A doktorok avatása évente négy alkalommal, karonként történik a rektor és a dékánok jelenlétében.
- (6) A kitüntetéses (Sub auspiciis praesidentis Rei Publicae) doktorok avatására a köztársasági elnök (vagy képviselője) és a kormány képviselője jelenlétében kerül sor.
- (7) A jubileumi okleveleket évente egy alkalommal a rektor adja át az egyetemi karok vezetőinek jelenlétében.

Állami ünnepek

146. §

- (1) Állami ünnepek alkalmából az Egyetem nem tart együttes megemlékezést.
- (2) A karok vagy más szervezeti egységek, valamint a hallgatók szervezetei önállóan tarthatnak megemlékezéseket, szervezhetnek rendezvényeket.
- (3) Ezek zavartalan lebonyolításáért a mindenkori rendezők felelősek.

Megemlékezések

147. §

Az Egyetem a tanévnyitó alkalmából koszorúzással emlékezik meg alapítójáról és névadójáról Pázmány Péter emléktáblájánál, illetve Eötvös Loránd emlékszobránál.

Kari ünnepek

148. §

- (1) Az Egyetem karai a kar alapítójáról, illetve a kar által oktatott tudományterület kiemelkedő tudósáról kari szabályzatok alapján emlékezhetnek meg.
- (2) Az ünnepet a kar az Egyetemnek bejelenteni és azt az Egyetem ünnepeivel összehangolni köteles.

XXI. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

149. §

A Szabályzat alkalmazásában

- a) **döntés:** a döntéshozó elé beterjesztett kérdések eldöntése határozattal, amely valamennyi vagy a határozatban megjelölt egyetemi szervezeti egységre, oktatóra, kutatóra, nem oktató-kutató dolgozóra és hallgatóra kötelező;
- b) **javaslattétel:** a jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban meghatározott a javaslat tárgyában döntési jogkörrel felruházott személyt, szervet a határozatban rögzített felvetés

megfontolására, és annak alapján a javaslatot egészben vagy részben elfogadó, illetve elutasító döntés meghozatalára kötelezés;

- c) véleményezés: a véleményező elé terjesztett tárgyban foglaltak egészben vagy részbeni támogatását, vagy elutasítását, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, módosító javaslatokat tartalmazó határozat;
- d) ellenőrzés: külön jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott jogosítványok gyakorlása, elsősorban a Szenátus határozatainak végrehajtására vonatkozóan;
- e) irányítás: olyan jogkör magában foglalja a szakmai feladatok előírásának és közvetlen utasításnak a jogát, döntéshozatal jogát, az irányítás alá tartozó személyek ellenőrzését és beszámoltatását, a felelősségre vonás lehetőségét;
- f) utasítás adási jog: munkáltatói jogkör része, amelynek jogosultja a közalkalmazott számára feladatot ad ki, szükség szerint megszabva annak módszerét, határidejét, az együttműködési kötelezettség körét, az utasításadás lehet elsődleges, vagy másodlagos, mely utóbbi az elsődlegessel nem lehet ellentétes;
- g) szakmai felügyelet: a szakmai feladatoknak stratégiai meghatározása és az elvégzett feladatok ellenőrzése, továbbá a hiányosság megszüntetésére felhívás, a felelősségre vonás kezdeményezése, az adat- és információ szolgáltatás igénybe vétele.

Budapest, 2015. március 23.

Dr. Mezey Barna
rektor