



**5/2021. (X. 20.) számú kancellári utasítás¹
a sajátos jogállású intézet, valamint a karok működését támogató szervezeti
egységek ügyrendjeinek kiegészítéséről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendjének 42. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a munkavégzés helye részletszabályairól a sajátos jogállású intézet, valamint a karok működését támogató szervezeti egységekben az alábbiak szerint rendelkezem:

1. §

Az Állam- és Jogtudományi Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 7/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 8/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 10. §-ként, a Bölcsészettudományi Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 9/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, az Informatikai Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 10/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, a Pedagógiai és Pszichológiai Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 11/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, a Tanító és Óvóképző Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 12/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, a Társadalomtudományi Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 13/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, a Természettudományi Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 14/2015. (IV.15.) sz. kancellári utasítás függeléke 6. §-ként, a Gazdaságtudományi Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 9/2018. (VI. 11.) számú kancellári utasítás 5/A. §-ként, a Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló 6/2020. (VI. 22.) sz. kancellári utasítás 8/A. §-ként kiegészül a következő rendelkezésekkel és alcímmel:

„... § Munkavégzés helye

- (1) Ahol a munkavégzés helyhez kötött, a munkavégzés helye a kijelölt telephely, dolgozószoba. Kifejezetten a munkahelyhez kötött feladatot látnak el – mások mellett – a technikus, laboráns munkakörben foglalkoztatottak.
- (2) Azokban a munkakörökben, ahol a feladatellátás nem kötött kifejezetten a munkahelyhez, a munkáltatói joggyakorló engedélyével – a járványhelyzettől függetlenül is – lehetőség van a részben – kivételes esetben egészben – otthoni munkavégzésre [home office (HO)]. A munkáltatói engedély kiadásában előzetes egyetértési joga van a támogatott szervezeti egység (tanszék, intézet) vezetőjének.

¹ Hatályát veszítette a 2. § (2) bekezdése értelmében. Hatályon kívül: 2021. X. 22. napjától.



- (3) A (4)-(15) bekezdésekben foglalt feltételek és keretek között hibrid megoldással jelölhető ki a munkavégzési hely a dolgozók számára huzamos (6-12 hónap) időszakra vonatkozóan.
- (4) Lehetséges, de nem kötelező az otthoni munkavégzés; aki – bármilyen okból (és az ok nem is firtatható) – szívesebben választja kizárólag az irodai munkavégzést, azt számára biztosítani kell.
- (5) A hibrid munkahelyek választhatnak a heti 3 nap irodai + 2 nap HO, vagy 4 nap irodai + 1 nap HO munkarendből, vagy heti váltást is rögzíthetnek úgy, hogy a szervezeti egység munkahelyiségeiben – normál munkaidőben – a fizikai jelenlétet legalább egy fő biztosítja.
- (6) A szervezeti egységre vonatkozó általános munkarendtől kivételesen, rendkívül indokolt és egyéni méltányosságot igénylő esetben eltérhet a munkáltatói joggyakorló úgy, hogy az otthoni munkavégzés teljeskörű is lehet.
- (7) A HO és irodai munka üteme rendezett kell, hogy legyen: előre (napra) rögzített szabályok alapján személyre lebontottan.
- (8) Osztott használatú munkaállomások vezethetők be a hibrid munkarendű egységek irodáiban.
- (9) Hacsak az aktuális járványhelyzetben a személyes találkozások nem jelentenek magas kockázatot, minden héten ki kell jelölni azt a napot, amikor minden munkatárs (vagy azok jelentős része) személyesen jelenik meg a munkahelyén. Ezekre a napokra kell időzíteni a közös gondolkodást, közös problémamegoldást igénylő feladatokat, megbeszéléseket és ekkor alkalmat kell adni arra, hogy a munkatársaknak lehetőségük legyen kapcsolataikat építeni, konfliktusaikat rendezni.
- (10) Otthoni munkavégzésre kell ütemezni az elmélyült kidolgozást, különös figyelmet igénylő feladatokat.
- (11) A munkakörök munkaideje nem változik attól, hogy valaki otthoni munkavégzésben látja el feladatait, azaz a munkavégzés ideje a rendes munkaidő. Az otthoni munkavégzés során a munkatársnak a teljes munkaidőben emailen, telefonon vagy Teamsen elérhetőnek kell lennie.
- (12) A kapcsolódó szervezeti egységekkel heti, kétheti, legfeljebb havi rendszerességgel kell (kulcsmunkatársi), középvezetői, vezetői megbeszéléseket tartani aktuális feladataik elvégzésének elősegítésére – amelyek formája előre rögzítetten, (de vegyesen legyen) személyes vagy Teams útján.
- (13) Azokat az értekezleteket, amelyek szereplői több fizikai munkavégzési hellyel érintettek, elsődlegesen Teamsen kell megtartani.
- (14) A vezetői kör hetente legalább 3 munkanapon az irodai munkahelyén látja el feladatait. (Ettől eltérni előre egyeztetett eseti jelleggel, vagy tartósan egyedi méltányossági alapon lehet.)
- (15) A fentiek szerint kialakított HO kereteket az erre rendszeresített [megállapodásminta](#) alkalmazásával elektronikus dokumentumban kell rögzíteni, a dolgozó részéről



AVDH-val, a munkáltató részéről digitális aláírással ellátva, és az iktatórendszerbe fel kell csatolni 'home office' tárgyszóval."

2. §

- (1) A jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2021. október 20.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár