



## Eötvös Loránd Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar, Gazdasági Hivatal

## gazdasági hivatalvezető

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a Gazdasági Hivatal tevékenységének irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a kar és a Kancellária egyéb szervezeti egységeivel
- elkészíti a kar éves költségvetési tervét, felelős az abban jóváhagyott előirányzatok betartásáért, felhasználásáért, részt vesz a költségvetési beszámoló elkészítésében,
- meghatározott körben ellenjegyzési és érvényesítési jogkört gyakorol,
- biztosítja a kari pályázatok pénzügyi elszámolását,
- gondoskodik a kari gazdasági statisztikák és egyéb adatszolgáltatások elkészítéséről,
- a kari hallgatói juttatások kiszámíthatóságának ellenőrzése, a kifizetések felügyelete,
- felelős a Gazdasági Hivatal jogszabályok és egyéb belső szabályzatoknak megfelelő működéséért

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, / Egyetem,
- pénzügy-számviteli és/vagy gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettség
- mérlegképes könyvelői képesítés és/vagy regisztráció
- legalább 5 éves pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat
- legalább 5 éves, költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- legalább 1 éves vezetői gyakorlat
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP pénzügyi modul gyakorlati ismerete
- felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés
- költségvetési intézményben szerzett vezetői tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség,
- precizitás, pontosság, megbízhatóság ,
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés,
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodás, komplex látásmód, rendszer-, illetve projektszemlélet,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. december 21.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Karriermenedzsment Osztály részére a [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. január 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok) - 2021. november 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. Az egyetem munkatársai és vezetői kizárólag munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, és csak az ahhoz szükséges mértékben férhetnek hozzá, illetve kezelhetik a pályázó személyes adatait. Az álláspályázat elbírálása során eljáró testületben esetenként külső tag is részt vehet. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az Adatkezelési tájékoztatóban talál részletes tájékoztatást.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. november 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás