

# Eötvös Loránd Tudományegyetem

## MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2021-2024



Készítette: ELTE Minőségügyi Iroda	Jóváhagyta: A Szenátus CLXXV/2021. (IX. 29.) Szen. sz. határozat	
Verzió/kiadás dátuma: 1/2021.MM.DD.	Hozzáférés módja: nyilvános	Oldalak száma: 51



## Tartalom

I.	Bevezetés .....	5
II.	Célok és feladatok egyetemi szinten.....	6
	Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika .....	6
	Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés .....	10
	Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés.....	13
	Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	15
	Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók.....	18
	Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások .....	20
	Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés .....	24
	Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk.....	27
	Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás .....	29
	Tudományos kutatás, K+F+I tevékenységek, innováció.....	30
III.	Célok és feladatok a doktori iskolákban.....	34
	Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika .....	34
	Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés .....	36
	Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés.....	38
	Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése.....	39
	Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók.....	40
	Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások .....	41
	Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés .....	42
	Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk.....	43
IV.	Melléklet: Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól.....	44
	Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól .....	44
	1. Vezetői összefoglaló .....	44
	2. Jó gyakorlatok .....	45
	3. Általános negatívumok.....	46
	4. Az EDÖK tapasztalatai .....	46
	5. Ajánlások .....	47
	5.1. Kiemelt ajánlások .....	48
	5.1.1. Az Egyetemi Doktori Szabályzat jogszabályi megfeleltetése .....	48
	5.1.2. Egyéb szabályozások .....	48
	5.1.3. Adatgyűjtési eljárások, elemzések és értékelések.....	49
	5.1.4. Egyebek .....	49

5.2. Az egyes Doktori Iskolák kiemelt ajánlásai.....	49
Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola.....	49
Hevesy György Kémia Doktori Iskola.....	49
Biológia Doktori Iskola .....	49
Szociológia Doktori Iskola.....	50
Környezettudományi Doktori Iskola .....	50
Informatika Doktori Iskola.....	50
5.3. További ajánlások.....	50
5.3.1. További, az egyes Doktori Iskolákra vonatkozó ajánlások .....	50
Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola.....	50
Hevesy György Kémia Doktori Iskola.....	51
Biológia Doktori Iskola és Környezettudományi Doktori Iskola (TTK specifikus) .....	51
Szociológia Doktori Iskola.....	51
Informatika Doktori Iskola.....	51

## I. Bevezetés

Az ELTE Minőségfejlesztési Programjának (MP) célja, hogy meghatározza azokat a középtávú fejlesztési és stratégiai célokat, amelyeket az Egyetem – összhangban az Intézményfejlesztési tervben (IFT) felvázolt jövőképpel, valamint az oktatás és kutatás minőségéről, illetve a tanulási folyamat kívánatos eredményéről alkotott víziójával – elérendőnek és megvalósítandónak tart. A Minőségirányítási Kézikönyv alapján a Programnak az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG) elvek mentén tartalmaznia kell az IFT által meghatározott, minőségfejlesztést érintő középtávú célokat; a középtávú célok megvalósíthatósága érdekében azok akciókra, feladatokra történő lebontását; valamint az egyes minőségfejlesztési feladatok felelőseit, résztvevőit, a megvalósítás határidejét és a mérésére szolgáló indikátorok meghatározását. A Minőségfejlesztési Programban meghatározott szerepkörök nem írják felül az egyetem szabályzataiban meghatározott feladat- és hatásköröket. A „felelős”-ök a minőségbiztosítási folyamatokhoz járulnak hozzá, a beszámolók és az azokhoz tartozó adatok továbbításáért felelnek.

Jelen dokumentum reagál a 2020-21. évi Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) által lefolytatott akkreditációs eljárásokra is. Az ELTE intézményakkreditációs eljárása 2020-ban zajlott le, melynek eredményeként az Eötvös Loránd Tudományegyetemet a MAB akkreditálta, *„az intézmény akkreditációja – az akkreditációs feltételeknek való folyamatos megfelelés esetén – 2023. július 31-ig lefolytatandó személyes látogatással egybekötött monitor eljárás közbeiktatásával és a kért intézkedésekről szóló írásbeli jelentés 2023. március 31-ig történő megküldésével – 2025. december 31-ig hatályos”*<sup>1</sup>.

A monitor eljárás a jelentésben tételesen meghatározott fejlesztési javaslatok megvalósulásának időközi követésére és arra vonatkozó, külső értékelői visszajelzésre irányul; indokai: *„A MAB intézményakkreditációs eljárása az intézmény minőségbiztosítási tevékenységét, annak rendszerességét az egész intézményi szervezetben való kiterjedtségét vizsgálta az ESG 2015 sztenderdjei szerint. Az intézményben 2014-2019 közötti időszakban folytatott dokumentált minőségbiztosítási tevékenység mélységi, szervezeti egység szinten megjelenő hatását, eredményeit kevésbé látta bizonyítottnak a látogató bizottság. Az intézmény központi irányítási szinten bemutatott és a [www.elte.hu/minosegbiztositas](http://www.elte.hu/minosegbiztositas) oldalon látható minőségbiztosítási tevékenység-rendszere egyrészt a szervezet kari és szervezeti vezetői szintet is meghaladó kari szervezeti szinteken is mélyítendő, másrészt a karok és kari szintű szervezeti egységek működéséhez, működtetéséhez jobban illesztendő”*<sup>2</sup>.

2020-21. során 8 doktori iskola akkreditációs eljárása is lezajlott, melyek – az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) és a Minőségfejlesztési Bizottság (MFB) által is elfogadott – értékelése jelen dokumentum mellékletében olvasható. Az eljárások tapasztalatai alapján megfogalmaztuk a doktori iskolák esetében végrehajtandó fejlesztési célokat, melyeket szintén támogatott az EDT.

A Minőségfejlesztési Program 2021-2024 háttérül szolgáló dokumentumok elérhetősége:

- ELTE IFT: <https://www.elte.hu/szabalyzatok>
- MAB határozatok: <https://www.mab.hu/hatarozatok/>
- ESG 2015: [https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG\\_kotet\\_OFI2016\\_ESGmagyar.pdf](https://www.mab.hu/wp-content/uploads/2020/07/ESG_kotet_OFI2016_ESGmagyar.pdf)  
[https://www.eurashe.eu/library/quality-he/ESG\\_2015.pdf](https://www.eurashe.eu/library/quality-he/ESG_2015.pdf)

<sup>1</sup> A MAB Testület 2020/11/IV/1. számú határozata.

<sup>2</sup> A MAB Testület 2020/11/IV/1. számú határozata.

## II. Célok és feladatok egyetemi szinten

### Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

#### Alapelvek

Az ELTE kiemelt figyelmet fordít a teljes egyetemi működés minőségirányítási rendszerbe helyezésére, a minőségpolitikai célok megvalósítására. Az ELTE-nek számos területen jól felépített minőségbiztosítási rendszerei, folyamatai működnek. A 2020. évi MAB intézményakkreditációs eljárás és a Minőségfejlesztési Program 2016–2020 tapasztalatai alapján az elkövetkezendő években számos területen fejleszteni kell az egyetem minőségirányítási rendszerét. Ennek súlypontjai az egyetemi szintű folyamatok fejlesztése mellett az oktatási és a kutatási tevékenységek. (IFT)

#### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- Olyan mechanizmus kiépítése, amely lehetővé teszi az IFT formális, évente vagy kétévente történő nyomon követését.
- A Minőségfejlesztési Program ciklusának időtartamán belül felmerülő tapasztalatok, fejlesztési szükségszerűségek megfogalmazásának, megoldásuk tervezésének és riportolási feltételeinek megteremtése.
- Intézményi szinten indikátorokkal nyomon követhető minőségcélok megfogalmazása, a számszerűsíthető intézményi célok kari lebontása.
- A kari minőségcélok kapcsolódjanak az egyetemi célkitűzésekhez és feladatokhoz, azaz a kari célok – ahol lehetséges – kapcsolódjanak az egyetemi célokhoz. Legyen törekvés arra, hogy a karok az egyetemi célok megvalósításában működnek közre.
- Az egyetemi és a kari minőségfejlesztési bizottságok szoros együttműködésben történő munkavégzése, ajánlásokat/javaslatokat adva egymás számára a minőségirányítási kézikönyvben meghatározott struktúra szerint.
- A karok minőségfejlesztési tevékenységének összehangolása, az elemzendő/fejlesztendő témakörök körének pontos definiálása.
- Az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról módszertani ajánlás megalkotása, a következtetések levonásának beépülése a karok éves minőségfejlesztési beszámolásának folyamatába.
- A karok által egyedileg megfigyelt minőségfejlesztési területek vizsgálati, értékelési, fejlesztési, módszertani tapasztalatainak megosztása, a jó gyakorlatok terjesztése.
- A minőségirányítási kézikönyv szerinti külső érdekeltek teljes köre tapasztalatainak szisztematikus vizsgálata, értékelése, a működésbe történő kódolt becsatornázása az intézményben létező rendkívül széleskörű és heterogén gyakorlat feltárása és figyelembevétele alapján. (MP 1.10)
- A minőségcélok és minőségfejlesztési tevékenység területének kiterjesztése az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén legalább olyan mértékben, ahogy ez az oktatási tevékenység esetében megjelenik.

- (Minőségfejlesztési) stratégiák kidolgozása és közzététele az érintettek számára (pl. vállalati partnerek számára a kutatási stratégia legyen ismert). (MP 1.8)
- A Minősegbiztosítási Bizottságban a hallgatók képviseletének biztosítása minden karon, és a kari minőségfejlesztési bizottságok mindegyikébe a nem oktató munkavállalók bevonása is.
- Az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárások valamennyi egyetemi polgár felé történő transzparens, értelmezett megjelenítése. (MP 1.6)

ESG 1.1	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.1.1	Ahol ez lehetséges és hatékony, a minőség biztosítása és a nemzetköziesítés érdekében nemzetközi fórumokon meghirdetett, versenyztetési eljárásban kiválasztott kollégák körének bővítése. (IFT 1.9.1)	Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	Nemzetközi Stratégiai Iroda  Karak vezetői	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a külföldi kollégák száma, jelentés a versenyztetési eljárásban kiválasztott kollégák körének bővítésének helyzetéről.
1.1.2	A minősegbiztosítási politika terén a karok és más szervezeti egységek tevékenységének fokozottabb összehangolása szükséges. (A PDCA ciklusnak megfelelő visszacsatolások rendszerét ki kell alakítani.) (IFT 1.9.1) Az egyetemi és a kari minőségfejlesztési bizottságok szoros együttműködésben történő munkavégzése, ajánlásokat/javaslatokat adva egymás számára a Minőségirányítási Kézikönyvben meghatározott struktúra szerint. (MAB jelentés 1.1.3)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság  A karok minőségügyért felelős vezetői  A szolgáltató egységek vezetői  Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok képviselői	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a best practice programok, más együttműködési felületek, események, valamint a tevékenységgel kapcsolatban keletkezett dokumentumok (ajánlások, javaslatok stb.) száma.
1.1.3	Minőségfejlesztési Program 2021–2024 elfogadása (IFT 1.9.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság	2021. október	Minőségfejlesztési Program 2021–2024 elfogadott dokumentum.
1.1.4	Az egyetem által szisztematikusan megfigyelt területek (oktatás hallgatói véleményezése, hallgatói elégedettség, diplomás pályakövetés stb.) kari értékeléséről és felhasználásáról módszertani ajánlás megalkotása, a következtetések levonásának beépülése a karok éves minőségfejlesztési beszámolásának folyamatába. (MAB jelentés 1.1.2)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság  A karok minőségügyért felelős vezetői	2021. IV. negyedév	A megvalósult eljárási rend, mely alapján a felmérések eredményei beépülnek a karok éves minőségfejlesztési beszámolóinak folyamatába. A felmérések eredményeinek kari értékelésének dokumentumai (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, határozatok stb.).
1.1.5	A hallgatók és a nem oktató munkavállalók képviseletének biztosítása minden karon a kari minőségfejlesztési bizottságokban. (MAB jelentés 1.1.12)	Karak vezetői	Minőségügyi Iroda  A karok minőségügyért felelős vezetői  Kari HÖK-ök	2022. I. negyedév	Hallgatói képviselet és a nem oktató munkavállalók megjelenése a kari minőségügyért felelős bizottságokban.

ESG 1.1	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.1.6	A kari minőségcélok kapcsolódjanak az egyetemi célkitűzésekhez és feladatokhoz, azaz a kari célok – ahol lehetséges – kapcsolódjanak az egyetemi célokhoz. Legyen törekvés arra, hogy a karok az egyetemi célok megvalósításában működnek közre. (MAB jelentés 1.1.5)	A karok minőségügyért felelős vezetői	Minőségügyi Iroda Minőségfejlesztési Bizottság Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői	2022. II. negyedév	Az intézményi célokkal összehangolt kari minőségcélok és a kari minőségcélokat tartalmazó dokumentumok megalkotása.
1.1.7	A Minőségfejlesztési Program ciklusának időtartamán belül felmerülő tapasztalatok, fejlesztési szükségességek megfogalmazásának, megoldásuk tervezésének és riportolási feltételeinek megteremtése. (MAB jelentés 1.1.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság	2022. II. negyedév	A riportolás keretrendszerének megalkotása.
1.1.8	Munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos speciális kérdésekben segítségnyújtás (munkavállalás feltételei hallgatók, külföldi munkavállalók esetén, adózási kérdések, további jogviszony lehetősége, nyugdíjazás, egyéb TB ellátásokra való jogosultság).	Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	Emberi Erőforrás Igazgatóság Karok vezetői Közalkalmazotti Tanács	2022. II. negyedév	Szervezeti egység kialakításával kapcsolatos működési dokumentáció, a tevékenységre vonatkozó folyamatleírások.
1.1.9	A MAB elvárásával összhangban ki kell alakítani az egyetemi szintű feladat-, teljesítmény- és minőség alapú ösztönző rendszert és az ennek alapjául szolgáló tudásbázist és eszközparkot. (IFT 1.9.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság Karok vezetői Szervezeti egységek vezetői Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	2023. I. negyedév	A karok és más szervezeti egységek sajátosságainak megfelelő teljesítményértékelési, és minőség alapú ösztönzőrendszer.
1.1.10	Az ELTE teljesítményének átfogó értékelésére alkalmas indikátorrendszer és az indikátorrendszer alapján történő elemzésekre vonatkozó eljárás kidolgozása. Ehhez kapcsolódnak az egyes karok, tudományterületek teljesítményértékelésének indikátorai, támogatva a kari speciális fejlesztési szükségleteket, irányokat és intézkedéseket. (IFT 1.9.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság A karok vezetői Szervezeti egységek vezetői Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	2023. I. negyedév	Elfogadott, a karok és más szervezeti egységek sajátosságainak megfelelő indikátorrendszer és eljárások.
1.1.11	A MAB elvárásainak megfelelően az IFT teljesülésének formális nyomon követése szükséges. (IFT 1.9.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság	2023. I. negyedév	Az IFT teljesüléséről szóló beszámoló Szenátusi elfogadása.



ESG 1.1	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.1.12	<p>A minőségcélok és minőségfejlesztési tevékenység területének kiterjesztése az oktatók fejlesztése, a szolgáltatások, a kutatás és a tehetséggondozás területén legalább olyan mértékben, ahogy ez az oktatási tevékenység esetében megjelenik. (MAB jelentés 1.1.10)                      Vezetőképzés bevezetése (belső munkavállaló fejlesztése, kívülről érkező munkavállaló szervezetbe építése)</p>	Minőségügyi Iroda	<p>Oktatási Igazgatóság                      Szolgáltatási Igazgatóság                      Emberi Erőforrás Igazgatóság                      Minőségfejlesztési Bizottság                      A karok minőségügyért felelős vezetői</p>	2023. I. negyedév	<p>A kari sajátosságokhoz igazított számszerűsített minőségcélok megfogalmazása a felsorolt tevékenységi területeken. A konkrét programok végrehajtására és értékelésére vonatkozó dokumentumok.</p>

### **Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés**

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

#### ***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- A szakok létesítésének és indításának szabályzat szintű kidolgozása, aktualizálása.
- A szakok évenkénti rendszeres értékelésének és felülvizsgálatának folyamatát szabályozó, az értékelés és felülvizsgálat szempontrendszerét is tartalmazó eljárásrend kidolgozása. Ebben kapjon hangsúlyt, a stratégiai és minőségcélokhoz illesztés szükségessége, a legújabb kutatási eredmények képzési programba való beépítésének szempontja.
- A képzésekhez szükséges humán erőforrás rendszeres figyelemmel kísérése, a kapcsolódó információk szakfelelősökkel történő megosztása, és ehhez a kapcsolódó adatszolgáltatási folyamatok rögzítése.
- A képzési programok kialakításának, felülvizsgálatának rendszerében olyan szakterületi szakfejlesztési bizottságok létrehozása, amelyek nagyobb hatékonysággal tudják egy képzési területhez tartozó szakok gondozását ellátni.
- Javasoljuk felmérni az érdekeltek képzésindításba, -fejlesztésbe és felülvizsgálatba való bevonásának kari és kari szintű szervezeti egységek gyakorlatát, és e gyakorlatokra építve ennek rendszerét a minőségbiztosítási tevékenységbe beépíteni és rendszeressé tenni.
- A szakfelelős feladatait és hatásköreit a Minőségirányítási Kézikönyvben a jelenleginél részletesebben szükséges rendezni, és a szakgondozás feladatrendszerét ebben a feladatkörben a karok gyakorlatának tükrében kialakítani.
- A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába.

ESG 1.2 - 1.9	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.2.1	A képzésekhez szükséges humán erőforrás rendszeres figyelemmel kísérése, a kapcsolódó információk szakfelelősökkel történő megosztása, és ehhez a kapcsolódó adatszolgáltatási folyamatok rögzítése. (MAB jelentés 1.2.5)	Oktatási Igazgatóság	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese Karak vezetői Minőségügyi Iroda Emberi Erőforrás Igazgatóság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a humán erőforrással, valamint az egyes képzések és kari szervezeti egységek költségigényével kapcsolatos információk megjelenítése és megosztása a szakfelelősökkel és a kari vezetőkkel.
1.2.2	A képzési programok kialakításának, felülvizsgálatának rendszerében olyan szakterületi szakfejlesztési bizottságok létrehozása, amelyek nagyobb hatékonysággal tudják egy képzési területhez tartozó szakok gondozását ellátni. (MAB jelentés 1.2.3)	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese	Karak vezetői A karok oktatási bizottságainak képviselői, illetve oktatásért felelős vezetője Oktatási és Képzési Tanács Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői	2022. I. negyedév	Az új képzési programok kialakításának, ezzel összhangban a meglévők felülvizsgálatának nagyobb hatékonysága érdekében tett lépések, a felülvizsgálat alapjául szolgáló elemzések bemutatása.
1.2.3	A szakfelelős feladatait és hatásköreit a Minőségirányítási Kézikönyvben a jelenleginél részletesebben szükséges rendezni, és a szakgondozás feladatrendszerét ebben a feladatkörben a karok gyakorlatának tükrében kialakítani. (MAB jelentés 1.2.4)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság A karok minőségügyért felelős vezetői	2022. I. negyedév	A szakfelelősökre vonatkozó kari sajátosságoknak megfelelő szabályzat kialakítása és a Minőségirányítási Kézikönyv releváns fejezetének frissítése.
1.2.4	A számonkérési módszerek, értékelési szempontok és a tantárgyak struktúrája, egymásra épülése tekintetében szükséges a hallgatók nagyobb arányú bevonása új szakok indításának előkészítő folyamataiba, valamint a futó képzési programok felülvizsgálatába. (MAB jelentés 1.2.6)	Karak vezetői	A karok oktatási bizottságainak képviselői, illetve oktatásért felelős vezetője Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői Kari HÖK-ök	2022. II. negyedév	A képzési programok kialakítására és jóváhagyására / folyamatos figyelemmel kísérésére vonatkozó szabályzatokban a hallgatói részvétel szabályozása.
1.2.5	A képzési portfólió kialakítása kövesse az IFT által kitűzött célokat ezt a minőségbiztosítási folyamatokba építetten rendszeresen vizsgálni kell. (IFT 1.9.2)	Minőségügyi Iroda	Karak vezetői Oktatási és Képzési Tanács Oktatási Igazgatóság	2022. IV. negyedév	A célok mérésének beépülése a felmérésekbe.

ESG 1.2 - 1.9	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.2.6	A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés területén készüljön karonként egy szabályzat, amely tartalmazza, hogy hogyan zajlik egy új képzés, szak elindítása. (IFT 1.9.2)	Karok vezetői	Oktatási dékánhelyettesek  A karok minőségügyért felelős vezetői	2022. IV. negyedév	A szabályzat(ok) kialakítása és a Minőségirányítási Kézikönyv releváns fejezetének frissítése, a minőségbiztosítási folyamatok kialakítását rögzítő dokumentumok, jegyzőkönyvek.
1.2.7	Az érdekeltek képzésindításba, - fejlesztésbe és felülvizsgálatba való bevonásának kari és kari szintű szervezeti egységek gyakorlatának felmérése és e gyakorlatok beépítése a minőségbiztosítási tevékenységbe és azok rendszeressé tétele. (MAB jelentés 1.2.7)	A karok minőségügyért felelős vezetői	Oktatási dékánhelyettesek  Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői  Minőségügyi Iroda	2022. IV. negyedév	A minőségbiztosítási folyamatok kialakítása, melyek segítik az érdekeltek bevonását a nevezett folyamatokba.
1.9.1	Hallgatói kompetenciafejlesztő program kialakítása, amely a megújuló egyetemi képzési programra, szakmai gyakorlatokra, munkaerőpiacon történő célzott munkavégzésre és egyéni kompetenciafejlesztő programok elvégzésére támaszkodva biztosítja, hogy a hallgatók az egyetemről kikerülve a munkaerőpiacon azonnal használható komplex tudással és készségekkel rendelkezzenek. (IFT 3.2.1)	Szolgáltatási Igazgatóság	Karok vezetői  HÖK  Oktatók  Diáktanácsadásért felelős munkatársak  Oktatási Igazgatóság	2022. IV. negyedév	Az egyes karok igényeinek megfelelően a hallgatók számára létrejött soft skill, az álláskeresői, munkavállalási kompetenciák fejlesztését célzó tréningek, programok, rendezvények száma.
1.2.8	A szakgondozás, azaz a képzések fejlesztésére, folyamatos minőségügyi szempontú monitorozására vonatkozó folyamat kialakítása szükséges. (IFT 1.9.2)	Minőségügyi Iroda	Oktatási Igazgatóság  Karok vezetői  Szakfelelősök	2022. IV. negyedév	A monitorozás szempontrendszere.
1.2.9	Ki kell alakítani az egyes képzéseket önállóan értékelő kérdőíven és fókuszcsoporthozos beszélgetéseken alapuló minőségirányítási rendszert. (IFT 1.9.2)	Minőségügyi Iroda	Karok vezetői  Szakfelelősök  Kari minőségügyi megbízott	2023. I. negyedév	A kialakított kérdőívek és interjúk, illetve a megkérdezettek száma.

**Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- A hallgatóközpontú oktatás eszközszerének, kari gyakorlatainak, tapasztalatainak megosztása intézményi szinten a hallgatók bevonása mellett.
- A pedagógia-módszertani fejlesztések eredményeinek beépítése a képzésekbe és rendszeres monitorozásuk.
- A sztenderd vonatkozásában az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott stratégiai és minőségcélok teljesítése és ellenőrzése érdekében a végrehajtás ütemtervét szükséges meghatározni.

ESG 1.3	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.3.1	A sztenderd vonatkozásában az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott stratégiai- és minőségcélok teljesítése és ellenőrzése érdekében a végrehajtás ütemtervét szükséges meghatározni. (MAB jelentés 1.3.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a pontos teljesítési határidők meghatározása.
1.3.2	A hallgatóközpontú oktatás eszközszerének, kari gyakorlatainak, tapasztalatainak megosztása intézményi szinten a hallgatók bevonása mellett. (MAB jelentés 1.3.3)	Oktatási Igazgatóság	Oktatási dékánhelyettesek	2021. IV. negyedév	Eljárási rend kialakítása a kari gyakorlatok egyetemi szintű felhasználására.
1.3.3	A pedagógia-módszertani fejlesztések eredményeinek beépítése a képzésekbe és rendszeres monitorozásuk. (MAB jelentés 1.3.2)	Oktatási Igazgatóság	Oktatási és Képzési Tanács Oktatási dékánhelyettesek	2022. IV. negyedév	Kialakított keretrendszer, mely elősegíti és értékeli a fejlesztések, digitalizáció beépülését a képzésekbe.

ESG 1.3	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.3.4	Bővíteni kell a hallgatók oktatásmódszertani (tanulásmódszertani) és életpálya-építési támogatását, ideértve a kari szintű mentorprogramok és pszichológusi támogatás erősítését. (IFT 1.9.2)	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese	<p>Oktatási dékánhelyettesek</p> <p>Diáktanácsadásért felelős pszichológusok/munkatársak</p> <p>Oktatási Igazgatóság</p> <p>Kari HÖK-ök</p> <p>Szolgáltatási Igazgatóság</p>	2022. IV. negyedév	Az említett programok és foglalkozások megemelt száma; mentorrendszer kiépítése és működtetése minden karon és kollégiumokban; életpálya építéssel kapcsolatos programok elérése minden karon. A nemzetközi hallgatók mentorálására vonatkozó, egységes kritériumrendszer kialakítása. A tanulásmódszertani- és mentorprogramok, valamint az életpálya-építést támogató programok és eredményeik értékelése.

**Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése**

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- A mobilitási ablak beépítése a már korábban akkreditált szakok esetében is.
- A kreditátviteli folyamatok egyszerűsítése érdekében a létező intézményi jó gyakorlatok felmérése és megosztása.
- A statisztikai adatok és a hallgatói, vagy egyéb visszajelzések általános felhasználása a képzési portfólió kialakításában, az értékelések eredményeinek visszacsatolása a képzési programok rendszeres felülvizsgálata céljából.
- A szakképesítések munkaerő-piaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések szükséges fejlesztésének, továbbá – a fenntartható fejlődés céljaival összhangban – a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez szükséges és elvárt készségek képzési programokba való beépítésének érdekében a diplomát szerzettek elhelyezkedésének vizsgálatába.
- Az intézményben az idegen nyelvtanulási lehetőségek mélyebb hallgatói igényfelmérése, a nyelvtanulást támogató és nyelvtudást fejlesztő lehetőségek körének bővítése. A tanulmányaikat nem idegen nyelvi szakon folytató nappali munkarendű hallgatók számára kredittel járó nyelvi kurzusokat érdemes biztosítani az első és második idegen nyelv elsajátítására.
- A tantárgyleírások a Nemzeti felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően, a kreditelismertetés intézményi és intézményközi folyamatát támogató a kari/tanszéki honlapokon, egységes struktúrában történő közzététele. A tárgyteljesítési követelmények a teljes intézményben egységes tartalommal és felületen történő elérhetővé tétele.

ESG 1.4	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.4.1	A tantárgyleírások a Nemzeti felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően, a kreditelismertetés intézményi és intézményközi folyamatát támogató a kari/tanszéki honlapokon, egységes struktúrában történő közzététele. A tárgyteljesítési követelmények a teljes intézményben egységes tartalommal és felületen történő elérhetővé tétele. (MAB jelentés 1.4.1)	Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság	Oktatási Igazgatóság  Oktatási dékánhelyettesek	2021. IV. negyedév	Jelentés a tantárgyleírások és a kreditelismertetés szabályainak nyilvánosságáról.

ESG 1.4	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.4.2	A szakképesítések munkaerő-piaci értékének, hasznosíthatóságának megismerése és pozicionálása, az Oktatási Hivatal DPR adatainak bevonása a képzések szükséges fejlesztésének, továbbá – a fenntartható fejlődés céljaival összhangban – a fiatalok munkaerő-piaci elhelyezkedéséhez szükséges és elvárt készségek képzési programokba való beépítésének érdekében a diplomát szerzettek elhelyezkedésének vizsgálatába. (MAB jelentés 1.4.2)	Oktatási Igazgatóság	Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői  Oktatási dékánhelyettesek  A külső partnerek bevonására irányuló állandó bizottságok, fórumok képviselői  Szolgáltatási Igazgatóság	2022. II. negyedév	Az eljárási rend kidolgozása, amely lehetővé teszi a DPR adatainak felhasználását a képzések felülvizsgálatában. A végzeteket foglalkoztató szervezetek megkérdezésére visszajelzésre építő értékelési rendszer eljárásrendje.
1.4.3	A kreditátviteli folyamatok egyszerűsítése érdekében a létező intézményi jó gyakorlatok felmérése és megosztása. (MAB jelentés 1.4.4)	Oktatási Igazgatóság	Oktatási dékánhelyettesek  Kari kreditátviteli bizottságok képviselői  Minőségügyi Iroda  Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői	2022. III. negyedév	A jó gyakorlatok összegzése alapján egyetemi szintű tudásmegosztás.
1.4.4	A mobilitási ablak beépítése a meglévő szakok esetében is. (MAB jelentés 1.4.3)	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese	Oktatási és Képzési Tanács  Kari kreditátvitelért felelős bizottságok képviselői  A karok oktatási bizottságainak képviselői, illetve oktatásért felelős vezetője  Oktatási Igazgatóság  Oktatási dékánhelyettesek	2022. IV. negyedév	Mobilitási ablakok megjelenése a tantervekben.



ESG 1.4	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.4.5	Az intézményben az idegen nyelvtanulási lehetőségek mélyebb hallgatói igényfelmérése, a nyelvtanulást támogató és nyelvtudást fejlesztő lehetőségek körének bővítése. A tanulmányaikat nem idegen nyelvi szakon folytató nappali munkarendű hallgatók számára kredittel járó nyelvi kurzusokat érdemes biztosítani az első és második nyelv elsajátítására. (MAB jelentés 1.4.6)	Minőségügyi Iroda	Oktatási és Képzési Tanács Oktatási Igazgatóság Oktatási dékánhelyettesek Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői	2022. IV. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló az igényfelmérésről és az alapján javaslat a nyelvi kurzusok tekintetében, illetve a magyar nyelvű képzésben résztvevő hallgatók által angol nyelven elvégzett tárgyak száma.
1.4.6	A statisztikai adatok és a hallgatói, vagy egyéb visszajelzések általános felhasználása a képzési portfólió kialakításában, az értékelések eredményeinek visszacsatolása a képzési programok rendszeres felülvizsgálata céljából. (MAB jelentés 1.4.5)	Oktatási Igazgatóság	Minőségügyi Iroda Oktatási dékánhelyettesek Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői	2023. I. negyedév	Kidolgozott eljárási rend, amely intézményi szinten biztosítja a visszajelzések egységes felhasználását.

### Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

#### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- Az oktatási és a tudományos tevékenység fejlesztését jelentősen támogatná egy HR és egy kutatási stratégia kialakítása, és számszerűsített, szervezeti egységekre lebontott minőségcélok megfogalmazása.
- A teljesítményértékeléshez illesztett működő kari motivációs rendszerek részletesebb vizsgálata, pozitív tapasztalatok alapján intézményi szintű kiterjesztése és az értékelési rendszer egységes keretben történő rögzítése (oly módon, hogy a kari sajátosságok kezelésére is mód nyíljon). (MP 1.1)
- Az oktatók pedagógiai tudatosságának növelése érdekében ezen a területen megfogalmazott intézményi szintű minőségcélok szervezeti egységekre lebontása, értelmezése, éves kari minőségügyi jelentésekben minden szervezeti egység esetében azoknak rendszeres követése.
- Oktatói összetétel elemzésének kiterjesztése, hogy szakokra lebontott adatok is rendelkezésre álljanak.

ESG 1.5	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.5.1	Az oktatók pedagógiai tudatosságának növelése érdekében ezen a területen megfogalmazott intézményi szintű minőségcélok szervezeti egységekre lebontása, értelmezése, éves kari minőségügyi jelentésekben minden szervezeti egység esetében azoknak rendszeres követése. (MAB jelentés 1.5.4)	Karok vezetői	Minőségügyi Iroda  Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői  Oktatási Igazgatóság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves kari minőségfejlesztési jelentés részeként az oktatókkal kapcsolatos szervezeti minőségcélok megfogalmazása az intézményi minőségcélokkal összhangban, és az ennek követésére alkalmas eljárási rend létrehozása.
1.5.2	Átfogó, egységes HR stratégia kialakítása. (MAB jelentés 1.5.1)	Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese  Karok vezetői  Oktatási Igazgatóság	2022. II. negyedév	A karok és más szervezeti egységek sajátosságainak megfelelően kialakított HR stratégia.

ESG 1.5	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Részvevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.5.3	Oktatói összetétel elemzés kiterjesztése, hogy szakokra lebontott adatok is rendelkezésre álljanak. (MAB jelentés 1.5.2)	Oktatási Igazgatóság	Minőségügyi Iroda  Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői  Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	2022. III. negyedév	Szakokra lebontott oktatói összetétel elemzésének kialakított eljárási rendje.
1.5.4	Humán erőforrással kapcsolatos számszerűsített, szervezeti egységekre lebontott minőségcélok megfogalmazása. (MAB jelentés 1.5.1)	Karak vezetői	Kari minőségügyért felelős bizottságok képviselői  Oktatási Igazgatóság  Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	2022. IV. negyedév	Számszerűsített minőségcélok megfogalmazása a szervezeti egységekben.

### Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

#### *Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján*

- A humántámogatási rendszer megjelenítése a minőségcélok között, melyhez az egyes szervezeti egységek gyakorlati tapasztalatai, fejlesztési célkitűzései jó alapot biztosítanak.
- A szombathelyi kampusz integrációjának kiterjesztése a hallgatói szolgáltatások területén is, az ott tanuló hallgatóknak azok minőségében is hasonló színvonalra törekedve elérhetővé kell tenni ugyanazon szolgáltatásokat, melyek a budapesti kampuszokon elérhetőek.
- A következő minőségfejlesztési periódusra a nem teljesült infrastrukturális fejlesztések – lehetőségekhez mért – tovább gondolása (pl.: vezeték nélküli internethálózat fejlesztése, kollégiumi férőhelyszámok növelése, kollégiumok, szolgáltatások bővítése).
- Ezen a területen a minőségfejlődést támogató rendszeres, mérésen alapuló visszacsatolási folyamatok működtetése és a belső partnerek igényeinek felmérése (félévenkénti hallgatói) értékelések bevezetése, becsatornázása indokolt.

ESG 1.6	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.6.1	A hallgatói teljesítmények folyamatos értékelési lehetőségeinek szélesítése. (IFT 3.2.1)	Karok vezetői	Oktatási dékánhelyettesek Szakfelelősök, szakigazgatók	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az értékelés szempontjából felülvizsgált kurzusok száma.
1.6.2	Digitális tananyagfejlesztés jelenléti szinkron és online aszinkron kurzusszervezések kombinációjaként. (IFT 3.2.1)	Oktatási Igazgatóság	Karok vezetői Informatikai Igazgatóság Egyetemi Könyvtári Szolgálat	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az új vagy megújított kurzusok és tananyagok száma.

ESG 1.6	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.6.3	A hallgatók tanórán kívüli felkészülésének támogatása, illeszkedően az adott szak jellegéhez, így pl. az esetorientált, szituatív oktatás formájának szélesítésével. (IFT 3.2.1)	Karok vezetői	Oktatási Igazgatóság Szakfelelősök, szakigazgatók Tanszékvezetők Egyetemi Könyvtári Szolgálat	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a felkészülés támogatása szempontjából felülvizsgált kurzusok száma.
1.6.4	A bejövő hallgatók számára nyújtott tanulásmódszertani kurzusok, tréningek körének bővítése. (IFT 3.2.1)	Szolgáltatási Igazgatóság	Oktatási Igazgatóság Karok vezetői Szakfelelősök, szakigazgatók Tanszékvezetők Diáktámogatásért felelős kari szervezeti egységek, pszichológusok képviselői Egyetemi Könyvtári Szolgálat	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a szolgáltatások (kurzusok, tréningek, szakspecifikus tanulásmódszertani kurzusok), valamint a szolgáltatásban résztvevők (hallgatók) száma, tapasztalatai és a kurzusleírások száma.
1.6.5	Hallgatói terek és közösségi programok kialakítása annak érdekében, hogy a hallgatók érezzék magukat az egyetemi közösség tagjának. (IFT 3.2.1)	Szolgáltatási Igazgatóság	Karok vezetői EHÖK Kari HÖK Egyetemi Könyvtári Szolgálat	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a megvalósult fejlesztések és a magyar és külföldi hallgatók számára létrejött programok száma.
1.6.6	Tájékoztató és érzékenyítő programok szervezése az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárásokról a hallgatók és dolgozók számára szakértők bevonásával. (IFT 1.9) Az intoleráns és/vagy diszkriminatív magatartással szemben érvényesíthető eljárások valamennyi egyetemi polgár felé történő transzparens, értelmezett megjelenítése. (MAB jelentés 1.1 szakasz)	Szolgáltatási Igazgatóság	Egyetemi Ombudsman EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottság Kari pszichológusok	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a tájékoztatók, rendezvények és résztvevők száma.

ESG 1.6	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.6.7	A tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások területén a minőségfejlődést támogató rendszeres, mérésen alapuló visszacsatolási folyamatok működtetése és a belső partnerek igényeinek felmérése, értékelések bevezetése, becsatornázása indokolt. (MAB jelentés 1.6.2)	Minőségügyi Iroda	Szolgáltatási Igazgatóság	2021. IV. negyedév	A szolgáltatások értékelési rendszerének, és az eredmények felhasználásának eljárási rendje.
1.6.8	A kari szinten széles körben alkalmazott mentorrendszer további szélesítése már a hallgatói jogviszony létrejöttétől kezdődően. (IFT 3.2.1)	Karok vezetői	Oktatási Igazgatóság Kari pszichológusok SHŰTI EHÖK Kari Hallgatói Önkormányzatok (HÖK)	2022. II. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a karok döntenek a mentorrendszer szükséges változtatásairól, kiemelten figyelve a speciális szükségletű hallgatók számára nyújtandó kortárs személyi segítők biztosítására, a rendszer további szélesítésére.
1.6.9	Komplex oktatásmódszertani program kidolgozása és elindítása: oktatói workshopok és tréningek a modern oktatási módszerek (aktív tanulás, digitalizáció) szélesebb alkalmazására; jó gyakorlatok cseréje; tananyagok és tantervek kidolgozása és fejlesztése modern módszertani ismeretek alapján. (IFT 3.2.1)	Oktatási Igazgatóság	Karok vezetői Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese Szakfelelősök, szakigazgatók Tanszékvezetők	2022. II. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a program elindulása és az új tananyagok, tantervek, workshopok, egyéb események száma, dokumentumai.
1.6.10	Az elkészülő digitális tananyagok, tananyagelemek repozitóriumának kialakítása és az oktatás során keletkezett, egyedi dokumentumok digitalizálása. (IFT 3.2.1)	Könyvtári Tanács	Informatikai Igazgatóság Karok vezetői Egyetemi Könyvtári Szolgálat Oktatási Igazgatóság	2022. II. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az elkészült dokumentumszervek és az oda feltöltött anyagok.
1.6.11	A szombathelyi kampuszon is meg kell szervezni a budapestivel megegyező színvonalú hallgatói szolgáltatásokat, beleértve a fogyatékossgal élő hallgatók számára nyújtott szolgáltatásokat is. (IFT 1.9)	Szolgáltatási Igazgatóság	ELTE SEK EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottság	2022. IV. negyedév	A különböző helyszíneken elérhető szolgáltatások sztenderdjeinek definiálása. Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a rendezvények és résztvevők száma.

ESG 1.6	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.6.12	Az infrastrukturális fejlesztések részeként szükséges a vezeték nélküli internethálózat fejlesztése. (MAB jelentés 1.6.4)	Informatikai Igazgatóság	Szolgáltatási Igazgatóság EHÖK	2022. IV. negyedév	A vezeték nélküli hálózatot biztosító egységek (wi-fi routerek) száma.
1.6.13	A hallgatók lakhatási támogatásának mennyiségi és minőségi fejlesztése. (MAB jelentés 1.6.4)	Szolgáltatási Igazgatóság	EHÖK Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat	2023. I. negyedév	A szállásszolgáltatásban (kollégium vagy housing) részesült hallgatók száma, aránya és a szolgáltatás minőségének javulása. A hallgatók és a bérbeadók közötti közvetítő, a bérleti szerződés megkötését és a hallgatók jogainak védelmét segítő, a karokon elérhető szolgáltatás létrehozása, vonatkozó eljárásrend.
1.6.14	A könyvtár tartalomgyűjtő, rendszerező és szolgáltató szerepének erősítése, az ELTE tudásvagyonának digitális elérhetőségét célzó törekvések támogatása. A könyvtári rendszer továbbfejlesztésével, korszerű technológiák implementálásával az oktatást és tanulást támogató szakirodalmak számára célzott és jól használható szolgáltatási környezet kialakítása. (IFT 3.2.1)	Könyvtári Tanács	Egyetemi Könyvtári Szolgálat	2023. III. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az újonnan elérhető anyagok mennyisége, szolgáltatások száma, különös tekintettel a szervezeti sajátosságokra.
1.6.15	Mesterséges intelligencián alapuló digitális ügyfélszolgálat kiépítése. Ennek eszköze a mesterséges intelligenciát használó chatbot és mobil applikáció, eredményeképpen a tanulmányi hivatali és a felvételi információk ezen az úton is megoszthatók a hallgatókkal/érdeklődőkkel, magyar és angol nyelven egyaránt, figyelemmel a külföldi hallgatók sajátos igényeire is (pl. vízum ügyek, egészségügyi ellátórendszerben való boldogulás stb.). (IFT 3.2.1)	Oktatási Igazgatóság	Informatikai Igazgatóság Emberi Erőforrás Igazgatóság	2023. IV. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az elkészült appok és alkalmazások száma, az ügyfélszolgálati irodákban dolgozó, idegen nyelven kommunikálni képes dolgozók száma.

### **Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés**

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

#### ***Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján***

- Ehhez a területhez kapcsolódó minőségügyi eljárások mellett intézményi és kari szinten szükséges rögzíteni az egyes adatgyűjtési tevékenységek célját, a nyert adatok felhasználásának körét.
- A jogorvoslati eljárások kimeneteiről féléves rendszerességgel összefoglaló elemzés készítése, mely elemzés kiértékelésébe és a kapcsolódó fejlesztési javaslatok megfogalmazásába a HÖK-öt is vonjuk be (pl. az intézményi és kari minőségfejlesztési bizottságokon keresztül).
- Az intézmény a tehetséggondozás eredményességét rendszeres jelentés keretében vizsgálja.
- Az egyes karok által megfigyelt információk körének és a mérési módszerek, a külső érdekeltek bevonási keretének széles körű megosztása, a jó gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek megteremtése.
- A minőségcélok eléréséhez indikátorok rendelése javasolt, a minőségértékelési jelentésekben a célindikátorok elérését szisztematikusan értékelni kell. (MP 1.1.9)
- A felmérések körének bővítése olyan felméréssel, amelyben a hallgatók a képzés egészéről (és nem csak egy-egy tantárgyról) mondhatnak véleményt a tanulmányaik alatt, vagy végén.
- Az OHV továbbfejlesztése az OHV kapcsán tett széleskörű felmérés alapján, mely az OHV-vel kapcsolatos tapasztalatokra, elégedettségre kérdez rá.
- A DPR adminisztratív adatbázisok egységesítéséből (DPR AAE, diplomantul.hu) származó adatok szisztematikussabb elemzése.
- A hallgatók (és esetenként más érintettek) nagyobb mértékű bevonása a mérések előkészítésébe és az eredmények hasznosításába.



ESG 1.7	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.7.1	A jogorvoslati eljárások kimeneteiről féléves rendszerességgel összefoglaló elemzés készítése, mely elemzés kiértékelésébe és a kapcsolódó fejlesztési javaslatok megfogalmazásába a HÖK kerüljön bevonásra (pl. az intézményi és kari minőségfejlesztési bizottságokba). (MAB jelentés 1.7.7)	Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	Oktatási Igazgatóság Karak vezetői Minőségügyi Iroda EHÖK	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	A jogorvoslati eljárások kimeneteiről szóló kimutatások megjelenése félévenként.
1.7.2	Szükséges a tehetséggondozás eredményességének rendszeres vizsgálata. (MAB jelentés 1.7.8)	Minőségügyi Iroda	Oktatási Igazgatóság Tehetséggondozási Tanács	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a megvalósult tehetséggondozási programok száma.
1.7.3	Az egyes karok által megfigyelt információk körének és a mérési módszerek, a külső érdekeltek bevonási keretének széles körű megosztása, a jó gyakorlatok alkalmazási lehetőségeinek megteremtése. (MAB jelentés 1.7.9)	Minőségügyi Iroda	A karok minőségügyért felelős vezetői Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok képviselői	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Best practice programok részeként az információkezeléssel kapcsolatos kari jó gyakorlatok megosztása.
1.7.4	Hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe. (IFT 3.2.1)	Minőségügyi Iroda	Karak vezetői Minőségfejlesztési Bizottság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az újonnan elkészült vagy módosított dokumentumok, eljárásrendek száma.
1.7.5	A hallgatói és munkatársi szolgáltatások kínálatának bővítése és színvonalának emelése. (IFT 6.6.5)	Szolgáltatási Igazgatóság	Karak vezetői Minőségfejlesztési Bizottság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az új vagy fejlesztett szolgáltatások száma.
1.7.6	A DPR adminisztratív adatbázisok egységesítéséből (DPR AAE, diplomantul.hu) származó adatok szisztematikusabb elemzése. (MAB jelentés 1.7.6)	Minőségügyi Iroda	Oktatási Igazgatóság Minőségfejlesztési Bizottság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként közzétett DPR adatok.
1.7.7	Az információkezeléshez kapcsolódó minőségügyi eljárások mellett intézményi és kari szinten szükséges rögzíteni az egyes adatgyűjtési tevékenységek célját, a nyert adatok felhasználásának körét.	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok képviselői	2021. IV. negyedév	Módosított eljárási rendek, melyek rögzítik a felmérések során kapott adatok egységes felhasználhatóságát.

ESG 1.7	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.7.8	A tanulmányok megszakításához vezető okok („lemorzsolódás”) komplex, automatizált elemzésének kidolgozása. A lemorzsolódáshoz vezető okok folyamatos monitorozása, a főbb okok azonosítása, célzott elhárítása. (IFT 3.2.1)	Oktatási Igazgatóság	Oktatási dékánhelyettesek Diáktámogatásért felelős pszichológusok/ szervezeti egységek képviselői EHÖK Minőségügyi Iroda	2022. IV. negyedév	A lemorzsolódási adatok, illetve a mérésre kidolgozott dokumentumok, módszerek.

**Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk**

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

**Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján**

- A képzési programok, tantárgyleírások nyilvánosságának a biztosítása.
- A kurzusok teljesítésére, a teljesítés tapasztalataira vonatkozó információknak nyilvánossá tétele az egyetemi polgárok számára és további eredményességi mutatók közzététele a honlapon.
- Tudományos diákköri dolgozatok nyilvánosságának biztosítása.
- Intézeti honlapok struktúrájának, megjelenésének homogenizálása.

ESG 1.8	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.8.1	(Minőségfejlesztési) stratégiák kidolgozása és közzététele az érintettek számára (pl. vállalati partnerek számára a kutatási stratégia legyen ismert). (MAB jelentés 1.1)	Minőségügyi Iroda	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes Karak vezetői Intézetvezetők Minőségfejlesztési Bizottság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a feladat megvalósításáról.
1.8.2	Az elte.hu/elearning oldalon kézikönyvek, képernyővideós tutorialok, módszertani cikkek és képzésajánlók közzététele oktatók és hallgatók számára. (IFT 3.2.7)	Oktatási Igazgatóság	Informatikai Igazgatóság Karak képviselői	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként a létrejött felületek, videók, kézikönyvek, cikkek száma.
1.8.3	A nemzetköziesítés szempontjából kulcsfontosságú dokumentumok belső nyilvánosság számára elérhetővé tétele.	Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság	Érintett szervezeti egységek	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként az idegennyelvű dokumentumok száma.
1.8.4	Intézeti honlapok struktúrájának egységesítése. (MAB jelentés 1.8)	Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság	Karak vezetői Intézetvezetők Informatikai Igazgatóság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a honlapokon végrehajtott változtatásokról.
1.8.5	A különböző tárgyleírások, képzési programok, kurzusok teljesítésére vonatkozó követelmények nyilvánosságának biztosítása. (MAB jelentés 1.8)	Oktatási Igazgatóság	Karak vezetői Szakigazgatók, szakfelelősök Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság	2021. IV. negyedév	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a feladat megvalósításáról.

ESG 1.8	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.8.6	Tudományos Diákköri Dolgozatok nyilvánosságra hozása az egyetemi honlapon belül. (MAB jelentés 1.8)	Oktatási Igazgatóság	Tehetséggondozási Tanács  Kari TDK szervezetek  Informatikai Igazgatóság  Egyetemi Könyvtári Szolgálat	2024. IV. negyedév	Beszámoló a nyilvánosan elérhető dolgozatokról és azok folyamatos közzétételének rendszeréről.

**Sztenderd (ESG 1.10): Rendszeres külső minőségbiztosítás**

A felsőoktatási intézmény rendszeres időközönként vesse alá magát az ESG szerinti külső minőségbiztosításnak/minőségértékelésnek. Az Egyetem különös figyelmet fordít az akkreditációt végző szervezet észrevételeire, javaslataira, és azokat a tevékenységében hasznosítja.

**Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján**

- Felkészülés a 2023. évi monitoring eljárásra.
- Felkészülés a 2025. évi MAB intézményakkreditációra.

ESG 1.10	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevő	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.10.1	A Minőségirányítási Kézikönyv szerinti külső érdekeltek teljes köre tapasztalatainak szisztematikus vizsgálata, értékelése, a működésbe történő kódolt becsatornázása az intézményben létező rendkívül széleskörű és heterogén gyakorlat feltárása és figyelembevétele alapján. (MAB jelentés 1.1)	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság  Karak vezetői  Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok képviselői	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési jelentés részeként beszámoló a feladat megvalósításáról.
1.10.2	MAB észrevételeire intézkedési terv összeállítása, végrehajtása.	Minőségügyi Iroda	Minőségfejlesztési Bizottság	2021. IV. negyedév	Elfogadott Minőségfejlesztési Program 2021-2024 tartalmazza.
1.10.3	Akkreditáció 2022-23 Bizottság megalakítása	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese	Minőségügyi Iroda  Karak vezetői	2022. III. negyedév	Az Akkreditáció 2022-23 Bizottság létrejön.
1.10.4	Ki kell dolgozni az elhelyezkedést nyújtó intézmények, cégek elégedettség-mérési módszerét. (IFT 1.9.2)	Minőségügyi Iroda	Karak képviselői  Minőségfejlesztési Bizottság	2022. IV. negyedév	Az első elégedettségmérés lefolytatása.
1.10.5	Önértékelési jelentés elkészítése a minőségügyi rendszerre vonatkozó monitoring vizsgálathoz.	Minőségügyi Iroda	Oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese  Karak vezetői  Minőségfejlesztési Bizottság  Kari minőségügyért felelős állandó bizottságok képviselői	2023. I. negyedév	Önértékelési jelentés benyújtása a MAB által megadott határidőre.

## Tudományos kutatás, K+F+I tevékenységek, innováció

Az ESG 2015 ugyan nem tartalmazza, de a MAB intézményakkreditációs eljárásának kiemelten fontos eleme a tudományos tevékenységre vonatkozó minőségirányítás vizsgálata.

### Tudományos kutatás:

*A 2016-2020 közötti Intézményfejlesztési Terv célkitűzéseinek megfelelően több olyan eredményt ért el az Egyetem, melyet fejlesztendő területként jelölt meg és vállalt: nőtt a hazai és a nemzetközi kutatási pályázatokon való sikeres részvétel, a nemzetközileg is látható és a nyílt hozzáférésű publikációs teljesítmény erősödött, a kutatási infrastruktúra fejlődött, a tudományos célú nemzetközi együttműködések száma nőtt, és ezáltal az Európai Kutatási Térséghez való mind szorosabb kötődés jellemezte az elmúlt éveket.*

(IFT 3.1)

### Innovációs és K+F+I tevékenység:

*Az ELTE az elmúlt fejlesztési ciklusban megújította és megerősítette innovációs és k+f+i tevékenységét. Ezek megfelelő bázist nyújtanak a 2021–2024 (RRF2026) fejlesztési ciklus céljainak, terveinek, fejlesztési programjainak megvalósításához. Az elért fejlesztési eredmények példálózóan a következők:*

- 2018-2020 Innovációs Fejlesztési Terv alapvető megvalósítása
- Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázat indikátorainak megvalósítása
- Területi Innovációs Platform alapításában és működésében részvétel
- Nemzeti Laboratóriumok Programban való részvétel
- FIEK és Kompetencia Központ
- EIT Digital részvétel
- Tématerületi kiválósági programok
- Iparági kooperációk (pl. Mesterséges Intelligencia Koalíció)
- Nőtt az ELTE tudásvagyona, beleértve a hasznosítható tudásvagyont (szabadalmak, know-how-k stb.)
- Nöttek az ELTE vállalati kapcsolatai.

(IFT 3.2)

### **Teendők a MAB akkreditációs jelentése alapján**

- Javasolt a Kari Kiválósági Keretek és Egyetemi Kiválósági Alap koncepciójának részletes kidolgozása és beindítása a világjárvány ellenére is.
- Javasolt a BTK-n kidolgozott oktatói-kutatói előmeneteli stratégiához hasonlóan más karokon is konkrét, egyedi stratégiák kidolgozása az oktatók további ösztönzésére, a karonkénti egyenlőtlenségek kiegyenlítése a nemzetközi rangsorokban történő további előrelépés érdekében.
- Szükséges az intézményi minőségbiztosítási szervezeti egységhez való szervezeti kapcsolatot meghaladó élő, tartalmi kapcsolat kialakítása, konkrét minőségcélok megfogalmazása a kutatási tevékenység koordinálása és az innovációs folyamatok vonatkozásában.

	<b>Feladatok/tevékenységek folyamatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztvevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény</b>
1.	A Horizon Europe és egyéb hazai és nemzetközi programokban való részvétel növelése.	Pályázati Központ	Kari vezetés Kari pályázati irodák	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként a programokban való részvétel száma és a cél elérése érdekében tett támogató és motiváló eszközök és intézkedések.
2.	Az intézményi kutatások nemzetközi beágyazottságának növelése. (IFT 4.2.2)	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes	Karok vezetői Tudományos Tanács Tudománypolitikai Iroda	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként a nemzetközi publikációk, kutatások, hálózatok, pályázatok, projektek, kétoldalú együttműködések száma.
3.	A K+F+I humán erőforrás-oldalának hosszú távú biztosítása. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Tudománypolitikai Iroda Jogi, Humán-szolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként jelentés a K+F+I humán erőforrásáról.
4.	Az ELTE K+F+I portfóliója, kutatási kompetenciák, a K+F+I kapacitások kutatási területek, tématerületek mentén történő koncentrációja. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Tudományos rektorhelyettes Karok vezetői Tudományos Tanács Pályázati Központ	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként a kutatási területek, kompetenciák fejlődéséről történő beszámolás.
5.	A vállalkozások, társadalmi szervezetek és a közsféra számára nyújtott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások portfóliója, a vállalkozások - elsősorban kkv-k - innovációs kompetenciájának fejlesztésében való részvétel. (IFT 4.2.2)	Innovációs Központ	Karok vezetői Pályázati Központ	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként az együttműködő KKV-k száma.
6.	Ki kell alakítani a kutatási folyamatok és kutatási teljesítmény minőségbiztosítására vonatkozó irányelveket és a kutatás-fejlesztésre vonatkozó részletes minőségfejlesztési célokat. (IFT 1.9.3)	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes	Karok vezetői Minőségügyi Iroda Tudományos Tanács	2022. I. negyedév	Az irányelvekről szóló dokumentum.
7.	A Kari és Egyetemi Kiválósági Alapok részletes kidolgozása. (MAB jelentés V. fejezet)	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes	Karok vezetői Tudományos Tanács	2022. II. negyedév	Az alapok szabályozása és szabályozott működése.

	Feladatok/tevékenységek folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazololó dokumentumok / végeredmény
8.	A minőségbiztosítás részeként ki kell alakítani a – kari, intézeti, doktori iskolai – kutatási stratégiák értékelését szolgáló rendszert. (IFT 1.9.3)	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Doktori iskolák vezetői Karok vezetői Tudományági doktori tanácsok	2022. IV. negyedév	Az értékelés szempontrendszere.
9.	A nemzetközileg versenyképes minőséget és az erőforrás-koncentrációt támogató kutatásfinanszírozás, valamint az államháztartáson kívüli, az intézmények által megszerzett forrásokra való építés erősítése. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Karok vezetői Innovációs Központ Pályázati Központ Harmadik Misszió Stratégiai Iroda	2022. IV. negyedév	Az éves minőségfejlesztési beszámoló részeként az új forrásokból származó kutatások száma és a pénzügyi források összege.
10.	Felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek, valamint más intézmények közötti K+F+I hálózatok kialakítása, fejlesztése az intézményi K+F+I fókusz erősítésével. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes Innovációs Központ Harmadik Misszió Stratégiai Iroda	2023. I. negyedév	Az újonnan létrejött intézményi kapcsolatok, hálózatok száma, a közös projektek száma, valamint a meglévő projektek értékelése.
11.	K+F+I jelentős kapacitásnövelés. A K+F+I célú infrastruktúra megújítása, bővítése, új kutatási területekhez laboratóriumok, kutatóközpontok létrehozása, fejlesztése. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Kancellária Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes Innovációs Központ Pályázati Központ	2023. I. negyedév	Az újonnan létrejött kutatóhelyek, új kutatási területek száma.
12.	Az ELTE ipari kapcsolatainak erősítése, innovációs és ipari központok (együttműködés, projekt, hálózat) kiépítése. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes Karok vezetői Innovációs Központ Szolgáltatási Igazgatóság	2023. III. negyedév	Innovációs-és ipari központok (együttműködés, projekt, hálózat) száma
13.	Technológia- és tudástranszferért felelős központi szervezeti egység működtetése, a technológia-transzfer és innováció-menedzsment tevékenységek eredmény-szemléletű működtetése. (IFT 4.2.2)	Általános rektorhelyettes	Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes Innovációs Központ	2023. IV. negyedév	A tudáshasznosítást (így különösen a találmányokat és szabadalmakat) érintő ügyletek száma.



	<b>Feladatok/tevékenységek folyamatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztvevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény</b>
14.	RRF-Pályázat fejlesztési elemeinek megvalósítása. (IFT 4.2.2)	Minőségügyi Iroda	Kancellária Pályázati Központ (PÁK) Kari pályázati irodák	2024. IV. negyedév	A megvalósult fejlesztési elemek száma.

### III. Célok és feladatok a doktori iskolákban

A doktori iskolákban elvégzendő feladatok listáját az Egyetemi Doktori Tanács 2021. június 10-i ülésén első olvasatban támogatta és további egyeztetésre bocsátja a doktori iskolákban. Kék színnel a több ESG pontnál megjelenő feladatok/tevékenységek, folyamatok vannak jelölve.

#### Sztenderd (ESG 1.1): Minőségpolitika

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

ESG 1.1	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.1.1	Az <a href="#">ODT 2019. november 22-i ülésén</a> elfogadott minőségcélok és indikátorok átvezetése a DI-k Minőségbiztosítási Szabályzataiba, eljárásrendjeibe.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2021. IV. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.1.2	A DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői EDÖK	2021. IV. negyedév	Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolója
1.1.3	A kutatási folyamatok és kutatási teljesítmény minőségbiztosítására vonatkozó irányelvek kialakítása. (IFT 1.9.3)	Egyetemi Doktori Tanács	Minőségügyi Iroda Tudományági Doktori Tanácsok	2021. IV. negyedév	Az elfogadott irányelvek
1.1.4	A minőségbiztosítás részeként a doktori iskolákban a kutatási és oktatói-kutatói előmeneteli stratégiák értékelését szolgáló rendszer kialakítása. (IFT 1.9.3)	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2021. IV. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.1.5	Az Egyetemi Doktori Szabályzat jogszabályi megfeleltetése.	Egyetemi Doktori Tanács	Tudományági Doktori Tanácsok	2021. IV. negyedév	Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSz)
1.1.6	A doktori iskolák minőségbiztosításának stratégiaalkotása (3-5 éves időtávlatban), célok, indikátorok meghatározásával.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2022. II. negyedév	Az elkészült dokumentumok

ESG 1.1	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.1.7	A doktori iskolák éves jelentéseiben a stratégiai célok és indikátorok feldolgozása, értékelése, a hallgatók bevonásával.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői EDÖK	2022. III. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült dokumentumok
1.1.8	A Doktori Iskolák egyetemi szintű minőségbiztosítási rendszerének kialakítása. (IFT 1.9.2)	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2022. IV. negyedév	Az elkészült dokumentumok

**Sztenderd (ESG 1.2 és 1.9) A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelés**

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére. Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

ESG 1.2-1.9	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.2.1	Angol nyelv részarányának növelése (angol nyelvű kurzuskínálat bővítése). (IFT 3.2.5)	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Angol nyelvű kurzusok
1.2.2	A komplex vizsga kritériumainak – kutatási és előtanulmányi elvárások, kötelező és ajánlott kurzusok – rögzítése.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok	2021. IV. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.9.1	A képzési programok és kurzusok felülvizsgálati menetének és rendszerességének szabályozása.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2021. IV. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.9.2	A DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2021. IV. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolóí
1.9.3	Egyéb hallgatói visszajelzési útvonalak kidolgozása (fórumok, közvetítők által).	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2021. IV. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült dokumentumok

ESG 1.2-1.9	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.2.3	Nemzetközi mobilitás keretében elvégzett tárgyak kreditátviteli gyakorlatának fejlesztése, a tantervek átdolgozásával a kreditátvitel könnyítése. (IFT 3.2.6)	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok  Egyetemi Doktori Tanács	2021. IV. negyedév, illetve éves minőség- fejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Átalakított tantervek, kreditátvitellel kapcsolatos dokumentumok.
1.2.4	A doktoranduszok óratartrási kereteinek (kredit és/vagy honoráció, minimálisan és maximálisan szerezhető kredit és megtartott óraszám) szabályozása.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács  Tudományági Doktori Tanácsok  EDÖK	2022. I. negyedév	Az elkészült dokumentumok

**Sztenderd (ESG 1.3): Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

ESG 1.3	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.3.1	A nemzetközi hallgatók alaposabb tájékoztatásának és mentorálásának rendszere kialakítandó minden doktori iskolában.	Minőségügyi Iroda	Doktori iskolák vezetői Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok EDÖK	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült dokumentumok és alkalmazásuk
1.3.2	Fellebbezési lehetőségekről és útvonalakról tájékoztatási terv kidolgozása és megvalósítása.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok EDÖK	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült dokumentumok és alkalmazásuk

**Sztenderd (ESG 1.4): A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése**

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

ESG 1.4	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.4.1	A kreditelismerés kereteit, folyamatát a kari vagy DI szintű szabályzóban rögzíteni.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok	2021. IV. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.4.2	Kialakítani a doktoranduszok oktatási tevékenységének ellenőrzési rendszerét.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői EDÖK	2022. I. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.4.3	A doktori felvételi pontozás elveinek szabályzatba foglalása, az egyes teljesítményekért adható minimum és maximum pontok, valamint a képzésre történő felvételhez szükséges minimumpontoszám meghatározásával.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok EDÖK	2022. I. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.4.4	<a href="#">Kurzustematikák közzététele a doktori iskolák honlapján.</a>	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok	2022. I. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Nyilvános kurzustematikák

**Sztenderd (ESG 1.5): Oktatók**

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

ESG 1.5	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.5.1	Pedagógiai-módszertani képzések szervezése az oktatóknak és a doktoranduszok oktatásmódszertani mentorálása. (IFT 3.2.7)	Doktori iskolák vezetői	Oktatási Igazgatóság Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Képzések, tájékoztató előadások és anyagok
1.5.2	Az Oktatói Véleményezés (OHV) kiterjesztése a doktori képzésre.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői EDÖK	2021. IV. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolóí
1.5.3	Az oktatói és témavezetői megfelelés feltételeinek (tudományos-publikációs, témavezetői tevékenység) rögzítése, az ellenőrzés menetének és felelős személye(i)nek kijelölése.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok	2022. II. negyedév	Az elkészült dokumentumok
1.5.4	A külső témavezetők helyzetének és kapcsolatának rögzítése a DI-n belül, hasonlóan az egyetem alkalmazásában lévő témavezetőkhöz, témavezetői tevékenységének, tudományos teljesítményének elemzési módjának szabályozása.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok	2022. II. negyedév	Az elkészült dokumentumok



**Sztenderd (ESG 1.6): Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások**

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

ESG 1.6	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.6.1	Az elektronikus ügyintézés fejlesztése és kiterjesztése.	Minőségügyi Iroda	Doktori iskolák vezetői Dékáni Hivatalok, Karok vezetői Tudományági Doktori Tanácsok	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Elkészült felületek
1.6.2	Szorosabb együttműködés a Doktorandusz Önkormányzattal.	Doktori iskolák vezetői	Minőségügyi Iroda Egyetemi Doktori Tanács Dékáni Hivatalok, Karok vezetői Tudományági Doktori Tanácsok EDÖK	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Hallgatói elégedettség növekedése
1.6.3	A doktori csoportok szolgáltatásainak fejlesztése (digitalizált ügymenetek, tájékoztató anyagok; hallgatói és oktatói visszajelzések felmérése, tanulságainak beépítése az eljárásrendekbe; minőségbiztosítás). (IFT 3.2.1)	Minőségügyi Iroda	Dékáni Hivatalok, Karok vezetői Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2022. I. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolóí

**Sztenderd (ESG 1.7): Információkezelés**

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

ESG 1.7	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztvevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.7.1	A DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői	2021. IV. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolója
1.7.2	Az Oktatói Véleményezés (OHV) kiterjesztése a doktori képzésre.	Minőségügyi Iroda	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori iskolák vezetői EDÖK	2021. IV. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült kérdőív és a felmérések beszámolója

**Sztenderd (ESG 1.8): Nyilvános információk**

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

ESG 1.8	Feladatok/tevékenységek, folyamatok	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok/igazoló dokumentumok / végeredmény
1.8.1	A doktori iskola honlap, a kari honlap és a doktori.hu oldalak információtartalmának összehangolása.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori Iskola Tanácsok	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Honlapok
1.8.2	A honlapo(ko)n az átláthatóság és a következtesség elvét szem előtt tartva megosztani az információkat.	Doktori iskolák vezetői	Egyetemi Doktori Tanács Tudományági Doktori Tanácsok Doktori Iskola Tanácsok	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Honlapok
1.8.3	A szabályzatok olvasását könnyítendő tartalomjegyzékek használata, hatályba lépési idő, avagy a dokumentum elfogadási időpontjának rögzítése.	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok Doktori Iskola Tanácsok Egyetemi Doktori Tanács	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült dokumentumok
1.8.4	A nemzetközi hallgatók alaposabb tájékoztatásának és mentorálásának rendszere kialakítandó minden doktori iskolában.	Minőségügyi Iroda	Doktori iskolák vezetői Tudományági Doktori Tanácsok Egyetemi Doktori Tanács (EDT) EDÖK	éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Az elkészült dokumentumok és alkalmazásuk
1.8.5	A doktori képzés önköltségi összegének feltüntetése a honlapo(ko)n (felvételi felhívás(ok)ban).	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok Doktori Iskola Tanácsok	2021. IV. negyedév	Honlapok
1.8.6	A felvételi eljárás rendszerét és pontozásának szabályait a honlapo(ko)n közzétenni.	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok Doktori Iskola Tanácsok	2022. I. negyedév	Honlapok
1.8.7	Kurzustematikák közzététele a doktori iskolák honlapján.	Doktori iskolák vezetői	Tudományági Doktori Tanácsok	2022. I. negyedév, illetve éves minőségfejlesztési jelentéssel egyidejűleg	Nyilvános kurzustematikák

#### IV. Melléklet: Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól

##### Beszámoló a doktori iskolák akkreditációs eljárásainak tapasztalatairól

###### 1. Vezetői összefoglaló

A 2020-as év az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) számára mind egyetemi, mind doktori iskolák szintjén kihívást jelentett, hiszen az intézményakkreditáció mellett a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) nyolc doktori iskola esetében folytatta le a minőségbiztosítási eljárást (a többi doktori iskola akkreditációja 2024-ben jár le). Az online elérhető információk áttekintése és a virtuális látogató bizottsági meghallgatásokat követően elkészült jelentések alapján hozta meg a MAB Plénum az akkreditációra vonatkozó döntéseket.

Az alábbi összefoglaló anyag a látogató bizottságok jelentéseire alapozva készült, azok áttekintését követően az általunk a monitoreljárás feltételeinek való megfeleléshez szükségesnek ítélt feladatokat súlyozva kategorizáltuk. A dokumentum célja, hogy a következő időszak fejlesztési és működési vonalait kijelölje a doktori iskolák számára egységesen, avagy specifikusan.

A Minőségfejlesztési Programban is szerepel, hogy a Doktori Iskolák (a továbbiakban: DI) tekintetében meg kell határozni közepes időtávú stratégiákat, indikátorokkal és ehhez kapcsolódóan ki kell alakítani adatgyűjtési eljárásokat a képzésben részt vevő és végzett hallgatók elégedettségéről a fokozatszerzés sikerességéhez kapcsolódóan.

Rögzíteni szükséges továbbá a felvételi eljárás során alkalmazott pontrendszert, a tanulmányi és tudományos előmenetel feltételeit az oktatók esetében, ellenőrizni és mentorálni kell a doktoranduszok óratartási tevékenységét. Meghatározandó a külső témavezetők szerepköre és a doktori kurzusok felülvizsgálati rendje, továbbá a komplex vizsga feltételei és követelményei, illetve annak szervezési és értékelési módja a mindenkorai törvényi és jogszabályi keretekhez igazítandó.

Doktori Iskola	LB időpont	Határozat	Döntés
Gazdálkodási- és Szervezéstudományi Doktori Iskola	2020. 09. 09.	2020. 12. 02.	5 évre akkreditált
Hevesy György Kémia Doktori Iskola	2020. 09. 28.	2021. 01. 29.	5 évre akkreditált
Biológia Doktori Iskola	2020. 10. 22.	2021. 03. 26.	Monitoreljárással akkreditált
Szociológia Doktori Iskola	2020. 11. 25.	2021. 02. 26.	Monitoreljárással akkreditált
Informatika Doktori Iskola	2020. 11. 30.	2021. 03. 26.	Monitoreljárással akkreditált
Környezettudományi Doktori Iskola	2020. 12. 15.	2021. 03. 26.	Monitoreljárással akkreditált
Pszichológiai Doktori Iskola	2021. 04. 07.		
Neveléstudományi Doktori Iskola	2021. 05. 06.		

Az ELTE doktori iskolák akkreditációs eljárásainak fontosabb dátumai (LB - Látogató Bizottság)

## 2. Jó gyakorlatok

A látogató bizottsági jelentésekben többször kiemelten szereplő, a doktori képzésben alkalmazott jó gyakorlatok között szinte kivétel nélkül mindenhol megjelennek a féléves és éves doktoranduszi beszámolók (írásban, szóban a tanszéki alkalmazottak és a többi doktorandusz előtt), amelyek közvetlen visszacsatolást nyújtanak a PhD hallgatóknak a kutatásaikkal kapcsolatban.

A doktori képzésben pozitívum a PhD hallgatók munkájának a kutatólaborok tevékenységeibe, kutatóműhelyekbe való integrációja, a professzionális projektekbe bevonás, hiszen ez a gyakorlat nagyban hozzájárul a tudományos utánpótlás-neveléshez.

A DI-k szintjén készített éves beszámolók szintén pozitív megítélés alá esnek, ugyanakkor a szervezett és rendszeres mérési és adatgyűjtési folyamatok hiányában, amelyet szinte minden iskola esetében megemlítenek, ezek a beszámolók nem tartalmaznak részletes elemzéseket és cselekvési terveket, illetve az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) részéről sincs érdemben visszacsatolás a dokumentumok tartalmáról.

A Hevesy György Kémia Doktori Iskolában a képzési terv része a nemzetközi pályázatok megírására való felkészítés és ennek beépítése a komplex vizsgába, míg a Biológia Doktori Iskolában kötelező „pályázati írási” kurzust írnak elő a doktoranduszoknak, ezzel is segítve őket a későbbi tudományos karrierjükben. Ugyanezen Iskola célja a fokozatos átállás az angol nyelvű képzésre, amely a Hevesy György Kémia Doktori Iskolában már megtörtént. Itt az angol nyelvű kurzusok és a doktoranduszok által angolul tartandó beszámolók elősegítik a PhD hallgatók beilleszkedését a nemzetközi kutatói szférába. A meghívott külföldi előadók által tartott kurzusok elvégzéséért pedig kreditet szerezhetnek a DI hallgatói. Az angol nyelv középfokú ismerete a Környezettudományi Doktori Iskolában kötelező kritérium a doktoranduszok nyelvtudására vonatkozóan.

Az Informatika Doktori Iskolában részt lehet venni az EIT Digital Doctoral School nemzetközi innovációs és vállalkozásmenedzsment képzésen, a Biológia DI erőssége pedig a kutatócentrikus képzés, amelyben a doktoranduszok kötelező óráinak száma viszonylag alacsony. A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola induló doktori képzésében kötelező publikációs kurzusokat ír elő, amely a Látogató Bizottság megítélése szerint kedvező a PhD hallgatók előrehaladása szempontjából. Szintén erősségnek tekinthetők a magas, jól definiált publikációs követelmények, ahogyan a Biológia DI-ban pedig a kiemelkedő tudományos teljesítmény.

Az Informatikai Karon a mobilitásra való ösztönzés és az ipari partnerekkel kialakított szoros kapcsolat a kiemelendő, ennek megfelelően az önértékelés elkészítésében is szerepet vállaltak az oktatók, hallgatók és doktorandusz önkormányzat mellett a piaci szereplők. A Biológia DI különböző testületeiben a kutatóintézetek és az akadémiai szektoron kívüli munkáltatók is képviseltetik magukat.

A Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola témavezetői kiválasztási folyamatára kidolgozott eljárásrend és szempontrendszer dicséretes. A Szociológia Doktori Iskola több ponton kiemelkedik a témavezetések szabályozása és ellenőrzése szempontjából: előírás a témavezető és témavezetett legalább havonkénti, dokumentált találkozása; a témavezetőknek részt kell venniük a professzori szemináriumnak azon az alkalmán, ahol a doktoranduszuk kutatását vitatják meg, illetve a DI pénzzutalommal igyekszik ösztönözni a témavezető és doktorandusza közös kiemelkedő publikációját. Az Informatikai DI-ban is megjelennek különféle hallgatói és teljesítményalapú ösztöndíjak.

A Környezettudományi és Szociológia Doktori Iskolákban a felvételi bizottságok tagja a doktoranduszok egy-egy képviselője is. Utóbbi iskolában a doktori ügyek intézését könnyítendő, doktori programonként egy-egy titkár segíti az adminisztrációt.

### **3. Általános negatívumok**

Az akkreditációs eljárások során készült látogató bizottsági jelentések szinte kivétel nélkül hiányosságként említik a doktori iskolák minőségirányítási- és fejlesztési kereteit, melyek az esetek többségében csupán informálisak. Általánosan elmondható, hogy szükséges volna minőségcélokat megfogalmazni, 3-5 éves stratégiát meghatározni, mindehhez indikátorokat rendelni. Az éves előmenetel vizsgálatában az előzetesen kialakított hallgatói elégedettségmérések eredményeit is felhasználva indokolt a jelenlegi helyzetkép és a tervezett változások megfogalmazása. Az adatgyűjtési eljárásokat, köztük a doktoranduszok általi oktatói és témavezetői munka véleményezését a doktorandusz önkormányzattal együttműködésben javasolt kidolgozni és évente kiértékelni.

A fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése elengedhetetlen a képzés minőségének monitorozásához, ahogyan a diplomás pályakövetési rendszer doktori képzésre történő kiterjesztése által kapott információk elemzése is.

A doktoranduszok óratartására vonatkozó szabályozás teljessége megköveteli a honoráció módjának és a képzési tervben rögzített minimális, illetve maximális óraszámának rögzítését. Mindemelllett a doktoranduszok oktatási tevékenységének felügyelete is kidolgozásra vár, amelyre a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola mentorálási rendszert tervezett bevezetni. A doktori hallgatók a munkájukra kapott OHV értékelések áttekintésével és – akár doktori program, akár DI szinten – kapott módszertani segítséggel jelentős fejlődést érhetnek el.

A doktori felvételi pontozásának elveit szabályzatba kell foglalni, meg kell határozni az egyes teljesítményekért adható minimum és maximum pontokat, valamint a képzésre történő felvételhez szükséges minimumpontoszámot. Mindezen információkat nyilvánossá kell tenni a DI honlapján.

A különböző webes felületek (DI honlap, kari oldal, doktori.hu) sok esetben ellentmondásos információkat, különböző hatályú szabályzatokat tartalmaznak, illetve a megadott linkek többször kereszthivatkozásként funkcionálnak, ami megnehezíti a szükséges információk megtalálását. Az angol és a magyar nyelvű oldalak szintén sok esetben nem konzisztensek.

Ajánlott volna minden szabályozó dokumentumban megadni az elfogadás dátumát, és/vagy a hatályba lépés dátumát, illetve tartalomjegyzékkel segíteni a tájékozódást, eligazodást.

A doktori érdekképviselőt sajnos nem minden karon bír erős érdekérvényesítő képességgel, amely részben magyarázatul szolgálhat arra, a MAB doktorandusz kérdőíveinek kitöltéséből és a hallgatói fórumon elmondottakból tett megállapítására, hogy a hallgatók nem ismerik a fellebbezési lehetőségeket és járható útvonalakat.

### **4. Az EDÖK tapasztalatai**

Az akkreditációs eljárások során kiemelt figyelmet kap többek között a képzési programok kialakításának, a hallgatóközpontú tanuláshoz és értékelésnek, a tanulástámogatásnak, a hallgatói szolgáltatásoknak, illetve az elérhető információknak, az információkezelésnek a vizsgálata, mely szempontok szorosan kapcsolódnak a DI doktoranduszainak előrehaladásához, tevékenységéhez. A látogatóbizottságok a hallgatói paneleken és a kérdőíveken keresztül szereznek benyomást a doktoranduszok tapasztalatairól, véleményéről, és a jelentésben ezeknek lényeges szerepet szánunk.

Érdemes lenne azonban szélesíteni azt a kört, ahonnan a hallgatói elégedettségről információt kaphat a látogatóbizottság, illetve elsősorban a DI.

Az eddigi tapasztalatok összegzése a DI látogatásokon részt vett doktorandusz képviselők vagy delegáltak megkérdezésével történt. Ezek alapján a doktorandusz képviselők bevonása az előkészítési, illetve a lebonyolítási folyamatokba a legtöbb esetben nagyon esetleges, kevésbé tervezett. A DI-k akkreditációjának sikerességének céljából, illetve a fejlesztési, minőségbiztosítási területek pontosabb feltérképezése, a sokrétűbb visszacsatoláshoz jutás, valamint általában a doktoranduszok véleményének szélesebb körű megismerése érdekében javasolt a doktoranduszok átgondolt és előkészített bevonása az akkreditációs eljárás több fázisában, így az önértékelés elkészítése, a hallgatói elégedettség mérése, a látogatás, illetve a látogatás után a javaslatokra és – monitoring eljárás esetén – a további működési feltételekre való reagálás, a szükséges lépések kidolgozása során is.

A tapasztalatok alapján az akkreditációs önértékelés írásába nem minden doktori iskolában vonták be a doktoranduszokat, vagy ha igen, az nagyon szoros határidővel történt. A DI akkreditációs eljárásokon résztvevő doktoranduszok véleménye szerint több DI önértékelésében is lett volna olyan pont, ahol azt ki tudták volna egészíteni olyan szempontokkal, információkkal, perspektívákkal, amelyekre a látogatás során rá is kérdezett a bizottság. A folyamatok személyes ismerete, a doktori programok, témavezetői viszonyok különbözősége miatt a doktorandusz perspektívából látszódnak olyan kérdések, szabályzati vagy eljárásbeli hiányosságok – pl. a kreditek szabályozása, az oktatás értékelése –, amelyeket a DI vezetése saját nézőpontjából szemlélve kevésbé láthat. Ezeket a területeket még a látogatás előtt, az önértékelés elkészítése során fel lehet ismerni, és megfelelő válaszokat lehet találni rájuk. A doktoranduszok kiemelhetnek olyan területeket, pl. a hallgatói szolgáltatások, az információkhoz való hozzáférés területén, amelyek nem közvetlenül a DI irányítása alatt működnek, így azok szintén kevésbé érzékelhetőek, mégis hozzájárulnak a doktoranduszok előmeneteléhez. Ezek beemelése árnyalhatja, színesítheti, pontosíthatja az önértékelést.

Az eljárásról több esetben nem, vagy csak késve, utólagosan értesültek a kari doktorandusz képviselők, így az eljárás sikerességéhez semmilyen módon nem tudtak hozzájárulni. A MAB kérdőíveiből származó visszajelzések általában rámutatnak több olyan pontra, amelyekről az önértékelés nem szól, vagy más kontextusban és eredményességgel tárgyal. A doktorandusz képviselők aktívabb bevonásán túl szükséges – a programok, a témák, az életrészek-sajátosságok, a hozzáférés, a nemzetiség szempontjából – nagyon sokrétű doktoranduszközösség bevonása is a doktori képzésre, előrehaladásra fókuszáló kérdőívekkel, melynek hiányát több látogatóbizottság is kiemelte. Az EDÖK javasolja az OHV jelenlegi formájától részben eltérő, a szélesebb elégedettségmérést szolgáló kérdőívknél specifikusabb, egyetemi szinten összehasonlítható, de DI szinten is felhasználható visszajelzésekkel operáló kérdőív bevezetését, melynek kidolgozásában aktív szerepet vállal.

A doktoranduszok bevonása hozzájárul a DI-hoz való kötődésük, bizalmuk kialakításához, egy aktívabb tudományos közösség létrejöttéhez is.

## 5. Ajánlások

A következőkben az általános, illetve az egyes Doktori Iskolákra vonatkozó, a MAB által elvárt kritériumokat gyűjtöttük össze, rangsorolva a legfontosabb megállapításoktól a kevésbé kiemelten kezelendő javaslatokig.

## 5.1. Kiemelt ajánlások

Az alábbi felsorolásban szereplő ajánlások a Minőségügyi Iroda által a látogató bizottsági jelentésekből kigyűjtött elemeket tartalmazza, amelyek általánosan, minden doktori iskolára vonatkozóan megjelennek és jelentőségüket tekintve kiemelt szereppel bírnak. A MAB részéről nem történt ilyesféle kigyűjtés, csupán egy informális javaslat-csomag érkezett az EDT vezetője részére, melyet szintén figyelembe vettünk.

### 5.1.1. Az Egyetemi Doktori Szabályzat jogszabályi megfeleltetése

- Az Egyetemi Doktori Szabályzat (a továbbiakban: EDSZ) 54. § (4) bekezdése ellentmond a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdésének (komplex vizsga ismételtetősége).
- A komplex vizsgáért adható kreditek az Egyetemi Doktori Szabályzatban (37. § (2) és 54. § (2) bekezdések) ellentmondásban állnak a Nftv. végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 54. § (3) bekezdésével.
- A komplex vizsga kétfokozatú értékelése (Kormányrendelet (387/2012. (XII. 19.) 12/A. § (5) bekezdés) nem szerepel az EDSZ általános rendelkezéseiben, továbbá a komplex vizsga beszámításának módja a doktori fokozat minősítésébe (EDSZ 71. § (2)) ellentmond a jogszabályoknak, mivel a komplex vizsga értékelése csak kétfokozatú lehet (387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdés), és maga a komplex vizsga előfeltétele a kutatási-disszertációs szakaszba való belépésnek (Nftv. 53. § (2) bekezdés), azaz a fokozatszerzési eljárásnak, nem része annak.
- Ezek a téves szabályozások néhány esetben a tudományterületi doktori és a doktori iskolák szabályzatainak szintjén is megjelennek, így a módosítások átvezetése minden szabályozó dokumentumban indokolt.

### 5.1.2. Egyéb szabályozások

- Az EDSZ 21. § esetében magyar-angol változat összehangolása szükséges.
- A doktori felvételi pontozásának elveit szabályzatba kell foglalni, meg kell határozni az egyes teljesítményekért adható minimum és maximum pontokat, valamint a képzésre történő felvételhez szükséges minimumpontoszámot. Mindezen információkat nyilvánossá kell tenni a DI honlapján.
- A doktoranduszok óratartásának kereteit (kredit és/vagy honoráció, minimálisan és maximálisan szerzhető kredit és megtartott óraszám) szabályozni szükséges.
- A doktoranduszok oktatási tevékenységének ellenőrzése (OHV értékelések áttekintése, módszertani segítség vagy képzések, mentorálás kialakítása) kidolgozásra váró terület.
- A komplex vizsga kritériumait – kutatási és előtanulmányi elvárások, kötelező és ajánlott kurzusok – rögzíteni szükséges.
- Az oktatói és témavezetői megfelelés feltételeinek (tudományos-publikációs, témavezetői tevékenység) rögzítése erősen ajánlott, ahogyan az ellenőrzés menete és felelőse(i)nek személye(i) is tisztázandók.
- Az [ODT 2019. november 22-i ülésén](#) elfogadott minőségcélokat és indikátorokat a DI-k Minőségbiztosítási Tervébe átvezetni javasolt.
- Szabályzatok olvasását könnyítendő tartalomjegyzékek használata, hatályba lépési idő, avagy dokumentum elfogadásának időpontjának rögzítése.



### 5.1.3. Adatgyűjtési eljárások, elemzések és értékelések

- A doktori hallgatói elégedettség (kurzusokkal, képzéssel kapcsolatos) szervezett mérési módszerét részletesen, írásban rögzíteni kell.
- Kiemelt feladat a DPR kiterjesztése a doktori képzésre (fokozatszerzési adatok, köztük a fokozatszerzéshez szükséges idő és a lemorzsolódás trendjeinek követése).
- A doktori iskolák éves szakmai beszámolóit kvantitatív és kvalitatív értékeléssel és a megállapításokhoz kapcsolódóan cselekvési tervvel szükséges ellátni, a fejlődési trendek nyomon követésével összhangban.
- OHV kiterjesztése a doktori képzésre a megfelelő minőségben, melyhez az eljárásrendet egyetemi szinten ki kell alakítani.
- A hallgatói igény- és elégedettségmérés kiterjed a doktori képzésre is, a DI-k feladata a doktoranduszok figyelmének felhívása a kitöltésre.
- Az egyes intézményi felmérések szenátusi anyagaiban külön fejezetet szentel a Minőségügyi Iroda a doktori képzésre vonatkozó adatok elemzésére.
- DPR kialakítása a doktori képzésre (önálló kérdőív az Oktatási Hivatal kérdéssora alapján).

### 5.1.4. Egyebek

- PhD hallgatók/hallgatói képviselők bevonása a folyamatokba (szabályzatok módosítása, adatgyűjtési eljárások kialakítása).
- Külföldi hallgatók kiemelt segítése (mentorálás) és tájékoztatása.
- Honlapokon található információk egységesítése és aktualizálása: DI, doktori.hu, kari honlap, egyetemi honlap.

## 5.2. Az egyes Doktori Iskolák kiemelt ajánlásai

### Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola

- A DI Működési Szabályzatában a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12. § b) pontjában és a 12/A § (1) bekezdésében foglaltakat egzakt módon ki kell fejteni.
- A Gazdálkodástudományi Intézet Doktori Szabályzata (GDSZ) és a DI Működési Szabályzatának markánsabb tartalmi lehatárolása szükséges az utóbbi dokumentum javára, tekintettel a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásaira.
- Rögzíteni javasolt, hogy a doktoranduszok milyen konkrét és mérhető teljesítmény alapján kaphatják meg a kutatási tevékenységgel megszerzendő 102 kreditet, mindezt féléves bontásban feltüntetve.
- A konzultációs szerződés bővebb kifejtése indokolt.

### Hevesy György Kémia Doktori Iskola

- Az egyéni képzési rendbe történő felvétel követelményeit pontosítani szükséges.

### Biológia Doktori Iskola

- Az elővétel szabályozását tisztázni (két eljárás) és szabályzatban (DI Minőségbiztosítási Terve) rögzíteni szükséges.

- A DI Működési szabályzata ellentmond a jogszabályi előírásoknak (a 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 12/A. § (4) bekezdése a komplex vizsga ismételtetéséről), csakúgy, mint a Természettudományi Kar Szabályzata 12.§ (8) bekezdése.
- A DI Minőségbiztosítási Terve (7. Fokozatszerzési eljárás) ellentmond a jogszabályi (387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (1)) kereteknek (doktori értekezés bírálói).

### **Szociológia Doktori Iskola**

- International Studies doktori program képzési struktúrájának, tantárgyleírásainak pontos bemutatása és nyilvánossá tétele szükséges.

### **Környezettudományi Doktori Iskola**

- A témavezetők és oktatók között többségben vannak a külső tagok, vagy más doktori iskolában nagyobb százalékban elkötelezett tagok, mely arányon igyekezni kell javítani.

### **Informatika Doktori Iskola**

- Kérdés, hogy doktori programok szintjén eltérő-e a publikációs elvárás. Amennyiben igen, úgy definiálni szükséges.

## **5.3. További ajánlások**

Az alábbi felsorolásban szereplő ajánlások a Minőségügyi Iroda által a látogató bizottsági jelentésekből kigyűjtött elemeket tartalmazza, amelyek általános jelleggel megjelennek, ám súlyukat tekintve kevésbé meghatározóak.

- A szabályozó dokumentumok között a 2016 előtt és után kezdett hallgatókra vonatkozó szabályozások egyértelmű elválasztása szükséges.
- A Doktori Iskola honlapján, a kari honlapon és a doktori.hu-n elérhető információk frissítése és összehangolása (egymással és magyar-angol nyelven) folyamatos feladat.
- Indokolt a doktoranduszok által fizetendő díjak megjelenítése a honlapon és aktualizálása (önköltség és egyéb lehetséges hallgatói költségek).
- A kreditelismerés kereteit, folyamatát a kari vagy DI szintű szabályzó dokumentumokban kellene rögzíteni.
- A külső témavezetők helyzetének és kapcsolatának rögzítése a DI-n belül, hasonlóan az egyetem alkalmazásában lévő témavezetőkhez, témavezetői tevékenységének, tudományos teljesítményének elemzési módjának leírása szükséges.
- Javasolt éves rendszerességgel hallgatói fórumot szervezni, hogy a doktoranduszok közvetlenül és részben formális úton tudjanak informálódni, továbbá visszajelzést adni a DI számára a képzés egészét illetően.

### **5.3.1. További, az egyes Doktori Iskolákra vonatkozó ajánlások**

#### **Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola**

- Minőségbiztosítási terv – érvénybe lépés időpontjával kiegészíteni.
- DI Működési Szabályzatába tartalomjegyzék beillesztése, komplex vizsgára történő jelentkezésre és a komplex vizsga követelményeire vonatkozó szabályozás rögzítése javasolt.

- A DI Működési Szabályzatában a nappali és levelező tagozat közötti eltérést, az egyéni képzésben résztvevők habitusvizsgálatának leírását, az egyéb szakmai tevékenységekért járó krediteket és a konzultációs szerződést ki kell fejteni.
- A témavezetők, oktatók teljesítményértékelésével kapcsolatban kétféle tájékoztatás érhető el, amit javasolt tisztázni.
- Pályázatfigyelési, külső forrásszerzési tevékenységeket támogató szolgáltatás kialakítása ajánlott.
- A nappali tagozatos szervezett képzés időtartama 4+4+2 félév, ami ebben a formában pontatlan megfogalmazás – GTI honlap.

### **Hevesy György Kémia Doktori Iskola**

- A képzési terv felülvizsgálatával kapcsolatos szabályozás (milyen gyakorisággal és ki vizsgálja felül a tervet) tételesen nem szerepel a Működési Szabályzatban.
- Ajánlott a hallgatói képviselők számának és tanácskozási/szavazati jogának egységesítése a szabályzatokban.
- Az elővétel részletes szabályozását célszerű a doktori iskolában egységesen kezelni.
- A témavezetői/oktatói státus eléréséhez szükséges, minimálisan elvárt mutatók nincsenek rögzítve, célszerű lenne ezt a későbbiekben pótolni.
- Megfontolandó a témavezetők képzésének és beszámolásának rendszerének kialakítása.

### **Biológia Doktori Iskola és Környezettudományi Doktori Iskola (TTK specifikus)**

- A Doktori, Habilitációs és Nemzetközi Ügyek Csoportja oldalán sok információ található, de nehezen átlátható a struktúra, és nem érhető el angol nyelven minden dokumentum és tájékoztatás.
- Az elektronikus ügyintézés igénye erőteljes a hallgatók részéről, továbbá indokolt az elégedettség mérése az adminisztrációs folyamatokkal kapcsolatban.

### **Szociológia Doktori Iskola**

- Egyes kurzusok esetében nincsen információ a számonkérésről, amit pótolni szükséges.
- Az angol nyelvű programban jelenleg több helyen magyar nyelvű szakirodalom az elvárás, amit ki kell küszöbölni, annak érdekében, hogy a kötelező irodalom nyelve egyezzen meg az oktatás nyelvével.

### **Informatika Doktori Iskola**

- Célszerű szabályozni a Képzési Tervben vagy a DI SzMSz-ben a szakmai kreditek szerzésének feltételeit.
- Javasolt a kutatási kreditek és a konkrét eredménnyel nem járó kutatási tevékenységre adható kreditek tartalmi átfedésének feloldása.
- A kari DSz-ban a fokozatszerzésben elfogadható nyelvek köre nem tisztázott.
- Ajánlott a kurzus tematikák áthelyezése a Neptunból a DI honlapjára.
- Pontosítani szükséges, hogy kik számára vethető ki fokozatszerzési eljárási díj.
- A Minőségbiztosítási Szabályzat és Eljárásrend 240 kredit teljesítését rögzíti a komplex vizsgát megelőzően, ezt az elírást javítani indokolt.
- A publikációs követelmények összehangolása a kari DSz-ban és a honlapon, és a Doktori Bizottság elnevezés pontosítása javasolt.