

¹²**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam-és Jogtudományi Karának Kari Tanácsa** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. alapján az ELTE Szenátusa által alkotott egyetemi Működési Szabályzat (ESZ) rendelkezéseit figyelembe véve az alábbi kari Működési Szabályzatot (KSZ) alkotja³:

KSZ 1. A Kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar.
Rövidítve: ELTE ÁJTK

Székhelye: Budapest, V., Egyetem tér 1-3.

A Kar idegennyelvű elnevezései:

angolul: Faculty of Law

németül: Rechtswissenschaftliche Fakultät

franciául: Faculté de Droit

latinul: Facultas Politico-iuridica

KSZ 2. A tanszékek magyar nyelvű elnevezéseit a KSZ1. sz. melléklete tartalmazza.

KSZ 3. A Kar szervezeti egységei használhatják a Kar címerét és elnevezését, a címer és a név használatára minden egyéb esetben a dékán ad engedélyt

A Kari Tanács hatásköre

KSZ 4. A Kari Tanács az ESZ 114. §-ában meghatározott hatáskörein túl dönthet a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem más szervének, illetve tisztségviselőjének a hatáskörébe.

KSZ 5. A Kari Tanács szükség szerint határozattal állapítja meg azokat a hatásköreit, amelyekben a döntés jogát átruházza.

KSZ 6. A Kari Tanács döntési jogkörét – az Esz. 114. §-ában meghatározott hatásköreit kivéve – átruházhatja a Kari Tanács Elnökségére vagy a dékánra.

KSZ 7. Ellenőrzési feladatainak a keretében a Kari Tanács munkaterve alapján beszámoltatja a kari szervezeti egységeket, és tőlük bármikor tájékoztatást kérhet.

KSZ 8. A Kari Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. Ha személyiségi jogok illetve a Kar érdekeinek védelme zárt ülés tartását indokolja, erről a Kari Tanács esetenként határozattal dönt.

A Kari Tanács összetétele⁴

KSZ 9.⁵ A Kari Tanács 33 tagból áll és tagjai megbízatása a hallgatói tagok kivételével 3 évre szól. A Kari Tanácsnak:

¹ A Szervezeti és Működési Szabályzatot hatályon kívül helyezte a CXXVII/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VI. 29. napjától.

² Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leírat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

³ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXXII/2007. (VI. 4.) Szen. sz., CCXXXI/2008. (X. 6.) Szen. sz., CIV/2010. (V. 31.) Szen. sz., XXXI/2012. (II. 13.) Szen. sz., CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz., C/2013. (III. 18.) Szen. sz., CLXXX/2013. (V. 27.) Szen. sz., CCXCIV/2013. (XI. 11.) Szen. sz., CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz., CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

⁴ A Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. melléklete, az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat 4. pontja értelmében a Kari Tanács hallgató tagjainak minimális számát meghatározó, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének 116. § (1) bekezdésben rögzített arányszám hatályon kívül helyezése vagy módosítása esetén a Kari Tanács tagjainak létszáma 36 főre változik. Erre figyelemmel az egyetemi tanári, egyetemi docensi, adjunktusi oktatói munkakörökben, jelen szabályzatmódosítás hatályba lépését követően lebonyolított első választáson póttagként kategóriánként a legtöbb szavazatot elért jelöltek a Kari Tanács megválasztott tagjaivá válnak.

⁵ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

a/ hivatalból tagja a dékán;

b/ választás útján tagja:

- az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviselőiben 19 tag,
- a nem oktató-kutató munkakörben dolgozók és a nyelvtanárok képviselőiben (a továbbiakban nem oktató-kutató közalkalmazottak) 2 tag;

c/ a kari HÖK szabályzata szerinti delegálás alapján 9 tag:

- a kari HÖK elnöke,
- a hallgatók képviselőiben további 8 tag;

d/ 1 fő doktorandusz a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatók képviselőiben;

e/ 1 fő hallgató a tanszéki diákkörök képviselőiben, akit a kari HÖK delegál a kari Tudományos Diákköri Tanács javaslata alapján.

Nem lehet a Kari Tanács tagja az az oktató, dolgozó vagy hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

KSZ 10.⁶ A Kari Tanács oktató tagjai az egyes oktatói (kutatói) munkakörönként az alábbi számú képviselői hellyel rendelkeznek:

- 5 tag egyetemi tanár (tudományos tanácsadó),
- 5 tag egyetemi docens (tudományos főmunkatárs),
- 5 tag adjunktus (tudományos munkatárs),
- 4 tag tanársegéd (tudományos segédmunkatárs).

KSZ 11.⁷ A Kari Tanács hivatalbóli, választott, illetve delegált tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.

KSZ 12.⁸ A Kari Tanács működésével kapcsolatos feladatok ellátására kari titkárt választ, akinek a személyére a dékán tesz javaslatot. A kari titkár látja el a Kari Tanács üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, illetve a meghozott határozatok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

KSZ 13.⁹ A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az Egyetem rektorát,
- az előző dékánt,
- a Kar dékánhelyetteseit,
- ¹⁰ a tanszékvezetőket, az intézetigazgatót,
- a Kari Doktori Tanács elnökét,
- a Dékáni Titkárság vezetőjét,
- a Gazdasági Osztály vezetőjét,
- a Kari Könyvtár vezetőjét,
- a Tanulmányi Hivatal vezetőjét,
- ¹¹ a Jogi Továbbképző Intézet igazgatóját,
- a Szenátus a Karon megválasztott oktató és hallgató tagjait.

KSZ 14.¹² A Kari Tanács, illetve a dékán eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

KSZ 15.¹³

⁶ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

⁷ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

⁸ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

⁹ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

¹⁰ Megállapította az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Idegennyelvű Lektorátus Idegennyelvi Oktatásszervezési Központtá alakításáról, valamint az ezzel összefüggésben szükséges szabályzatmódosításról szóló CCXCIV/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. I. 1. napjától.

¹¹ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.a. sz. melléklete, az Állam-és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

¹² Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

¹³ Hatályon kívül helyezte a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XI. 27. napjától.

A Kari Tanács ülése

KSZ 16. A Kari Tanács ülésének munkarendjét a félévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási félév első tanácsülésén. A Tanács tagjai és a dékán kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét. Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozatával dönt.

KSZ 17. A Kari Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.

KSZ 18. Ha a Kari Tanács tagja előreláthatólag két vagy több ülésen akadályoztatása miatt a Kari Tanács munkájában nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni a kari titkárnak. Az akadályoztatás időtartamára az azonos listán megválasztott póttag helyettesíti szavazati joggal.

KSZ 19. A Kari Tanács üléseit – a Kari titkár felügyeletével – a Dékáni Titkárság készíti elő.

KSZ 20. Az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább 8 nappal az ülés előtt, az ülésre szóló meghívóval együtt – az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével – elektronikus úton írásban meg kell küldeni, s a Kar hirdetőtábláján közzé kell tenni.

KSZ 21. Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. Az üléseket a munkatervre tekintettel szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal össze kell hívni. A Kari Tanácsot – a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.

KSZ 22. Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot; ha ez lehetséges, a döntés alternatíváit; a szövegezést pedig úgy kell kialakítani, hogy a megalapozott döntés meghozatalát, a megfontolást a lehető legjobban elősegítse. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni. Az előterjesztés előadója általában a tárgy szerint illetékes dékánhelyettes, a kari titkár, vagy a dékán. A napirendi pont előadójaul a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet.

KSZ 23. A Kari Tanács üléseinek helye (rendszerint) a kari tanácsterem.

KSZ 24. A Kari Tanács üléseinek maximális időtartama 3 óra. Ezt meghaladóan az ülés folytatására csak a tanács határozata alapján van lehetőség. Ilyen határozatot a tanács egy ülés alkalmával legfeljebb egyszer hozhat, a meghosszabbítás tartama pedig nem haladhatja meg az egy órát.

KSZ 25. A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak, legalább a hatvan százaléka jelen van.

KSZ 26. Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.

KSZ 27. A kari titkár köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor e körülményről tájékoztatja az ülés elnökét. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő, határozathozatalt igénylő napirendi pontok jellegére.

KSZ 28. A Kari Tanács ülését az elnök vezeti. A Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén az általa megbízott dékánhelyettes.

KSZ 29. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében

- megnyitja az ülést,
- tájékoztatja a megjelenteket a kimentésekről,
- megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát,
- indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség szerint – annak módosítását, kibővítését,
- felkéri az előadót a napirend előterjesztésére,
- vezeti a vitát,

- a hozzászóló figyelmét kivételesen felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalat napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét - tekintettel a KSZ 25. pontban foglalt rendelkezésre - veszélyezteti,

- elrendeli a határozathozatalt vagy állásfoglalást,
- kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
- berekeszti az ülést.

KSZ 30. Az ülés napirendjét az elnök indítványára a tanács határozatával hagyja jóvá, a napirendi pontok tárgyalására általában egymást követően kerül sor, de szorosan összefüggő tárgyú napirendi pontok együtt is tárgyalhatók.

KSZ 31. Az elnök döntése alapján a napirenden levő kérdés természetétől függően a tanácskozás menetében először az előterjesztéshez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget biztosítani. Kérdés feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az előterjesztés előadója köteles válaszolni. Ha a kérdés olyan információt kíván, amelynek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet. A kérdésekre adott válaszok után, illetve kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát. A vita során a tanács tagjai és a meghívottak véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. A hozzászólások maximális időtartama 5 perc. Az elhangzott hozzászólásokra az előadó a vita lezárása előtt reflektál. Kiemelkedő fontosságú napirendi pontok tárgyalásakor az elnök döntése alapján általános és részletes vita is tartható.

KSZ 32. Az előterjesztések megvitatása és a határozat meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

KSZ 33. A Kari Tanács határozathozatali rendje a következő:

Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, s a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik. Mindenképpen szavazást kell elrendelni

- azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít,
- minden olyan egyéb ügyben, amelyben a Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.

A napirendben fel kell tüntetni, hogy az adott kérdésben szavazás szükséges-e, vagy sem.

KSZ 34. A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványról kell szavazni, majd - ha ez még időszerű - az eredeti előterjesztésről.

KSZ 35. A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igennel szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja. Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak az igen vagy a nem szavazat érvényes.

KSZ 36. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a szavazás titkos volt, az elnök választhat, hogy szavazatát feltárva a határozatot eldönti, vagy új szavazást rendel el. Amennyiben újrászavazást rendelt el és a megismételt szavazás is szavazategyenlőséggel zárul, az elnök köteles szavazatának nyilvánosságra hozatalával eldönteni a szavazást.

KSZ 37. A Kari Tanács szavazása általában nyílt. Titkos szavazást kell tartani:

- minden személyi kérdésben, illetve
- azokban a kérdésekben, amelyekben a Kari Tanács így határoz.

KSZ 38. A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell.

KSZ 39. A Kari Tanács határozata alapján ülésen kívüli írásbeli szavazás megtartásának is helye lehet kivételes esetben.

KSZ 40. A Kari Tanács üléséről hangfelvétel készül, amelynek írásba foglalása az ülést követő 10 napon belül a Dékáni Titkárság feladata. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a dékán és a kari titkár írják alá.

KSZ 41. A Kari Tanács határozatait a kari titkár foglalja külön íven megfogalmazva írásba az ülést követő 3 napon belül. A határozatokat a dékán és a kari titkár írják alá.

KSZ 42. A Kari Tanács határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni annak a személynek, illetve szervezetnek, akikre vonatkozik, továbbá a kari hirdetőtáblán és a hivatalos kari honlapon közzé kell tenni.

KSZ 43. A jegyzőkönyvet, a határozatokat, a kari titkár által elkészített jelenléti ívet az irattárban meg kell őrizni.

KSZ 44. A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét és a Tanács határozatának egy példányát az ülést követően meg kell küldeni a rektornak.

KSZ 45.¹⁴ Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán, vagy a tárgykör szerint illetékes dékánhelyettes engedélyezhet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezetében szabott keretek között.

A Kari Tanács Elnöksége

KSZ 46. A Kari Tanács Elnökségének összetétele:

elnöke: a tanulmányi ügyekkel megbízott dékánhelyettes

titkára: a kari titkár

tagjai: a Kari Tanács tagjai közül választott 2 oktató

a Kari Tanács tagjai közül választott 2 hallgató

meghívott: a Tanulmányi Hivatalvezetője,

a Dékáni Titkárság vezetője

KSZ 47. A Kari Tanács Elnöksége

- a dékán külön javaslatára előzetesen véleményezi a Kari Tanács elé kerülő előterjesztéseket,

- javaslatot terjeszthet a Kari Tanács elé,

- dönt a Kari Tanács által az Elnökségre átruházott ügyekben,

- ellenőrzi a Kari Tanács által hozott határozatok végrehajtását.

KSZ 48. Az Elnökség az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a következő ülésen beszámol Kari Tanácsnak.

Dékánhelyettesek, kari bizottságok

KSZ 49. A dékánt a Kar vezetésében legfeljebb négy dékánhelyettes segíti.

KSZ 50. A dékánhelyettes ellátja a dékántól kapott feladatokat, segíti a dékán munkáját, és akadályoztatás esetén megbízás alapján helyettesíti a dékánt.

KSZ 51. A Kari Tanács állandó bizottságainak felsorolását Szabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza.

KSZ 52. A jogász nappali tagozatos szak tanulmányi bizottsága 5 fő oktatóból és 5 fő hallgatóból áll. A jogász esti és levelező tagozat, ill. munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és igazságügyi igazgatási szakok tanulmányi bizottsága 3 fő oktatóból és 3 fő hallgatóból áll. A politológus szak tanulmányi bizottsága 3 fő oktatóból és 3 fő hallgatóból áll. A tanulmányi bizottságok egymás helyett nem járhatnak el. A tanulmányi bizottságok állandó meghívottjai tanácskozási és javaslattevési joggal a Tanulmányi Hivatalvezetője, a Tanulmányi Hivataltanulmányi ügyeket előkészítő előadói, valamint a jogász esti és levelező tagozaton, ill. a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és az igazságügyi igazgatási szakon a Jogi Továbbképző Intézet szakreferensei.

KSZ 53. A Kari Tanulmányi Bizottságok üléseit szükség szerint, a szorgalmi időszakban legalább félévenként két alkalommal tartják. Üléseit időpontját minden félév első ülésén rögzítik, s azt a karon szokásos módon közzéteszik. A Tanulmányi Bizottságot össze kell hívni, ha tagjainak 1/3-a írásban kéri. A Tanulmányi Bizottságoknak a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrendje a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellékletét képezi. Az ügyrendet a tanulmányi bizottságok a megalakulásukat követő második Kari Tanácsra előterjesztik.

KSZ 54. A tanulmányi bizottságok akkor határozatképesek, ha

a) a jogász szakon tíz választott tagból hat jelen van (az elnök, két oktató és három hallgató),

¹⁴ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, az SzMR és egyes mellékletei módosításáról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálybalépésére tekintettel című XXXI/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

- b) jogász esti-és levelező tagozaton ill. munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási és igazságügyi igazgatási szakon hat választott tagból négy jelen van (az elnök, egy oktató és két hallgató)
- c) a politológus szakon hat választott tagból négy jelen van (az elnök, egy oktató és két hallgató).

KSZ 55. A Karon az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyag egyenértékűségének vizsgálatára Kari Kreditátviteli Bizottság működik. A bizottság a jogász, a politológus és a társadalombiztosítási szakok területén rendelkezik döntési jogkörrel. A Kari Kreditátviteli Bizottság

a) oktató tagjai

- a jogászképzésben résztvevő 4 oktató
- a jogász másoddiplomás képzés szakfelelőse
- a politológus képzés szakfelelőse által megbízott oktató
- a munkaügyi és társadalombiztosítási képzés szakfelelőse
- z igazságügyi szervező képzés szakfelelőse

b) hallgató tagjai:

- 1 fő joghallgató
- 1 fő politológus hallgató
- 1 fő munkaügyi és társadalombiztosítási szakos hallgató
- 1 fő igazságügyi szervező szakos hallgató

KSZ 56. A Kari Kreditátviteli Bizottságnak állandó meghívottjai tanácskozás és javaslatvételi joggal a Tanulmányi Hivataltanulmányi ügyeket előkészítő előadói, valamint a Tanulmányi Hivatalvezetője. A Kari Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha legalább öt választott tagja jelen van.

KSZ 57. A Kari Kreditátviteli Bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja meg saját mandátumának idejére.

A Kari Kreditátviteli Bizottságot össze kell hívni, ha tagjainak 1/3-a írásban kéri. A Kari Kreditátviteli Bizottságnak a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrendje a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat melléklete. Az ügyrendet a Kari Kreditátviteli Bizottság a megalakulását követő második Kari Tanácsra előterjeszti.

Professzori tanács, tanszékvezetői értekezlet

KSZ 58. A professzori tanács oktatási és tudományos kérdésekben a dékán véleményező és javaslattevő testülete. A tanácsot a dékán szükség szerint, de tanévenként legalább egyszer összehívja. A testület tagjai a Kar egyetemi tanárai és a Professor Emeritusok. A professzori tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a Kart érintő bármely kérdésben.

KSZ 59. A tanszékvezetői értekezlet a dékán konzultációs testülete, amelynek tagjai a tanszékvezetők. Az értekezletet a dékán az oktatási és tudományos tevékenység igényeinek megfelelően hívja össze.

Tanszék

KSZ 60.¹⁵ A Kar oktatási és kutatási szervezeti alapegységei a tanszékek és a Politikatudományi Intézet. Az intézet legalább 10 tudományos minősítéssel rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató alkalmazásával működhet.

KSZ 60/A.¹⁶ Az ELTE, s ezen belül a Kar felsőoktatási képzési és kutatási feladatokat ellátó, önálló szolgáltató szervezeti egysége az ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpont. Vezetője az

¹⁵ Első mondatát megállapította a CCXCIV/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. I. 1. napjától.

¹⁶ A 60/A. szövegét beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletének, az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXXXI/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

elnök és két elnökhelyettes, valamennyien az ÁJTK főállású oktatói, közülük kettő jogász végzettségű. Szervezeti és működési rendjét a KSZ 3.sz. függeléke tartalmazza.

KSZ 60/B.¹⁷

KSZ 60/C.¹⁸ A Kar nemzetközi együttműködések alapján folyó képzéseket, illetve idegennyelvi és szaknyelvi oktatást koordináló oktatásszervezési feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Idegennyelvi Oktatásszervezési Központ (ELTE ÁJTK IOK) melynek vezetője a dékán által pályázati eljárást követően megbízott központvezető.

KSZ 61. A több tárgyat oktató tanszékeken, a Politikatudományi Intézetben, az egyes tudományterületek oktatására és kutatására belső egységként tanszéki munkacsoport hozható létre. A tanszéki munkacsoportok nem önálló szervezeti egységek.

KSZ 62. A Kar tanszékein a tanszéki tanács feladat- és hatáskörét a tanszéki értekezlet, a Politikatudományi Intézetben az intézeti tanács gyakorolja

KSZ 63. A Karon a tanszékvezetők megbízásra kiírt pályázatokkal kapcsolatos tanszéki állásfoglalás a tanszéki értekezlet hatáskörébe tartozik. A dékán a pályázat véleményezésére a szakterület elismert képviselőiből álló bizottságot bízhat meg.

KSZ 64. A tanszékvezető kötelessége gondoskodni

- az oktatott tantárgy(ak) minden szakterületének tudományos műveléséről a tanszéken,
- a kari és a tanszéki tanterv folyamatos egyeztetéséről, a tantervi követelmények betartásáról,

- a tanrendi kötelezettségeknek a tanszék általi maradéktalan teljesítéséről.

KSZ 65. A tanszékvezető, más oktatási egység vezetője megbízatási ideje alatt távollétét, egyéb okból való akadályoztatását köteles bejelenteni a dékánnak, és köteles kijelölni a tanszékvezető-helyettest. Tanszékvezető-helyettesé csak olyan személy jelölhető ki, aki a tanszékvezetői követelményeknek megfelel, és kijelölése legfeljebb az adott szemeszter végéig tarthat. Ha a tanszékvezető helyettest nem jelöl meg, a dékán maga jelöli ki, illetve a tanszék közvetlen irányítása alá vonja.

KSZ 66. A Kari Könyvtár az Egyetemi Könyvtár szakmai felügyelete alatt tevékenykedő kari szervezeti egység. Működéséről külön szabályzat rendelkezik.

Jogi Továbbképző Intézet¹⁹

KSZ 66/A.²⁰ Az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Jogi Továbbképző Intézete (rövidítése: ELTE ÁJTK JOTOKI), e cím alatt a továbbiakban Intézet, a Kar továbbképzési oktatásszervezési feladatokat ellátó, elsősorban a jogi, közigazgatási és rendészeti szakterületeken továbbképzést folytató önálló kari szintű egyéb szolgáltató egysége. Az Intézet vezetője a dékán által pályázati eljárást követően megbízott igazgató.

KSZ 66/B.²¹ Az Intézet feladata felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések, így különösen

a) szakirányú továbbképzések (az állam- és jogtudományi végzettségű szakemberek számára szakjogász képzés, más felsőfokú végzettségű szakemberek számára a szakképzettségükhöz igazodó szakismeretek megszerzését biztosító képzés);

b) felsőoktatási szakképzések;

c) cél- és szaktanfolyamok (így különösen a szakvizsgára felkészítő tanfolyamok);

d) felnőttképzések, akkreditált továbbképzések;

e) a felsőoktatási, a felnőttképzési, illetve a szakképzési törvény vonatkozó rendelkezései alapján az Országos Képzési Jegyzékbe felvett szakképesítést nyújtó közép- és felsőfokú tanfolyami képzések;

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. VII. 1. napjától.

¹⁸ Beiktatta a CCXCIV/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. I. 1. napjától.

¹⁹ A címet beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

²⁰ Beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

²¹ Beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

f) konferenciák, szemináriumok, egyéb rendezvények szervezése.

KSZ 66/C.²² Az Intézet a dékán utasítására támogatja a Karon folyó kutatási, fejlesztési tevékenységeket annak érdekében, hogy korszerű továbbképzéseket lehessen nyújtani, újakat kialakítani, a meglévőket fejleszteni.

KSZ 66/D.²³ Az Intézet a dékán utasítására a Kar más képzésein is elláthat oktatásszervezési feladatokat.

KSZ 66/E.²⁴ Az Intézet, mint a Kar oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egysége főállású oktatókat nem alkalmaz. Az Intézet által szervezett és lebonyolított általános és szakirányú továbbképzésben az oktatási tevékenységet az Egyetem, elsősorban a Kar oktatói és tudományos kutatói az erre vonatkozó felkérés alapján (többletfeladatként), más elméleti és gyakorlati szakemberek megbízási szerződés alapján látják el.

KSZ 66/F.²⁵ A szakirányú továbbképzési szakokon, a felsőoktatási szakképzésben, valamint a szakképesítést biztosító (OKJ) tanfolyami továbbképzésben a következő oktatói feladatkörök ellátása indokolt:

a) Az egyes szakok szakmai vezetői. Feladatuk különösen az adott szak képzési és kimeneti követelményei alapján az egyes tantárgyak vezető oktatóira vonatkozó javaslattétel, a tantárgyak oktatási programjának kidolgoztatása és koordinálása, a képzés szakmai ellenőrzése, az oktatási tapasztalatok hasznosítása, közreműködés a képzés lebonyolítási feltételeinek meghatározásában és biztosításában.

b) Az egyes szakok tantervében szereplő tantárgyak vezető oktatói. Feladatuk különösen a tantárgy oktatási programjának kidolgozása, a tantárgyi követelmények és a tananyag meghatározása, biztosítása, a tantárgy előadóira (vizsgáztatóira) vonatkozó javaslattétel, munkájuk megszervezése, összehangolása.

c) Az egyes szakok oktatási feladatait ellátó előadók, vizsgáztatók. Feladatuk a tantárgy vezető oktatója által meghatározott témakörben előadás tartása, vizsgáztatás, szakdolgozati témában konzulensi, bírálói feladat ellátása.”

Egyetemi oktatók, kutatók

KSZ 67. A Kar oktatóinak és kutatóinak kiválasztásánál, alkalmazásánál és kinevezésénél, valamint általában a jogállásukat érintő döntéseknél a felsőoktatási törvény rendelkezései az irányadók.

KSZ 68. A Karon valamennyi teljes és részfoglalkozású oktatói és kutatói közalkalmazotti állás nyilvános pályázat útján tölthető be.

KSZ 68/A.²⁶ A Karon az egyetemi tanári munkakör betöltésével kapcsolatos szenátusi döntés előkészítésében közreműködő szakmai véleményező testületként a Kari Habilitációs Bizottság jár el. A véleményező testület eljárására a Kari Habilitációs Bizottság működésére vonatkozó általános szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

KSZ 69. A pályázat kiírása alól a dékán felmentést adhat tanársegéd és adjunktus kinevezésére vonatkozóan helyettesítés esetén, vagy ha az oktató már korábban is a Kar közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatója volt.

KSZ 70. A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók részére öt oktatással töltött tanév után egy félév oktatási kötelezettségek alóli felmentéssel járó alkotói szabadság adható. Az alkotói szabadságot a tanszékvezető javaslatára a dékán engedélyezi. Az alkotói szabadság engedélyezésének rendjét a hivatali szabályzat tartalmazza.

²² Beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

²³ Beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

²⁴ Beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

²⁵ Beiktatta a CXLVI/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

²⁶ Beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletének, az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CIV/2010. (V. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. V. 1. napjára visszamenő hatállyal, azzal, hogy rendelkezéseit a 2009-ben kiírt egyetemi tanári pályázatok elbírálása során már alkalmazni kell.

KSZ 71. Az alkotói szabadság alatt végzett kutatási tevékenységről az oktató a tanszéki értekezlet előtt beszámol. A beszámolót a dékánnak meg kell küldeni.

KSZ 72. A Kart munkahelyként csak a közalkalmazotti jogviszonyban állók, és a Professor Emeritusok jelölhetik meg.

Hallgatói Önkormányzat

KSZ 73. A Hallgatói Önkormányzat testülete a Kar hallgatói által választott, a demokratizmus elvei szerint felépülő és működő önigazgató szervezet, mely fő feladatául a hallgatók érdekképviselését látja el kari, egyetemi és országos szinten, valamint közvetlenül, illetőleg a tudományos diákkörök, a hallgatói öntevékeny csoportok és a kollégiumi önkormányzatok támogatása által szervezi a Kar hallgatóinak közösségi életét.

KSZ 74. A Hallgatói Önkormányzat e Szabályzat keretei között saját alapszabálya alapján működik, melyet a Kari Tanácsnak bemutat.

KSZ 75. A Hallgatói Önkormányzat rendes választására legalább évente egyszer sor kerül. A rendes választásokat legkorábban a beiratkozás utáni 3. héten lehet meghirdetni, s legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti 3. héten lehet a szavazást megtartani.

KSZ 76. A rendes választásokat a jelölési határidőt megelőzően legalább 10 nappal meg kell hirdetni a választási tájékoztató közrebocsátásával. A választási tájékoztató tartalmazza a jelölés módját, idejét és helyét, valamint a szavazás idejét, helyét, módját és célját.

KSZ 77. Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről külön szabályzat rendelkezik

KSZ 78. A Hallgatói Önkormányzat évente beszámol a Kari Tanácsnak a Kar által számára nyújtott pénzügyi támogatás felhasználásáról.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása²⁷

KSZ 79.²⁸ A Kari Tanács a Kari Tanács tagjai [KSZ 9. pont b) alpont] megválasztásának előkészítése és lebonyolítása céljából Választási Bizottságot bíz meg, amely Jelölőbizottságból és Szavazatszámoló Bizottságból áll.

KSZ 80.²⁹ A Választási Bizottság

a/ Jelölőbizottsága:

- előkészíti, illetve közlésezi az egyes oktatói munkakörökben, illetve a nem oktató-kutató dolgozók esetében a választásra jogosultak névjegyzékét, beleértve a Kar professzor emeritusait is,

- meghatározza a jelölésre rendelkezésre álló időkeretet, a jelölés módját, az írásbeli jelölés leadásának szabályait,

- a jelöltlisták lezárását követően megállapítja a szavazólapra került jelöltek körét.

b/ Szavazatszámoló Bizottsága:

- elkészíti a szavazólapokat,

- kitűzi a választás időpontját, a szavazatok leadására rendelkezésre álló napokat,

- kijelöli a szavazatok leadására szolgáló helyiséget, meghatározza a szavazólap átvételének és leadásának módját, biztosítja a választás titkosságának feltételeit,

- a leadott szavazatok összeszámlálása alapján megállapítja és jegyzőkönyvben rögzíti a választás eredményét és azt közlésezi.

KSZ 81.³⁰ A jelöltállítás szabályai:

a/ jelölési joga van valamennyi a választási névjegyzékben szereplő közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatónak és a nem oktató-kutató közalkalmazottnak, valamint a professor emeritusoknak,

²⁷ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

²⁸ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

²⁹ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³⁰ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

b/ a jelöltállításra írásbeli jelölés alapján kerül sor, a jelöltállításra jogosult az erre vonatkozó nyilatkozatát aláírva a meghatározott időkeretben és helyen juttatja el a Választási Bizottság Jelölőbizottságának,

c/ a jelöltállítás a következő módon történik:

- az oktatók és a professor emeritusok az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra,

- a nem oktató-kutató közalkalmazottak a nem oktató-kutató közalkalmazottakra adhatnak le jelölést,

d/ a jelölésre jogosult oktatók és professor emeritusok legfeljebb annyi jelöltre adhatnak le jelölést, mint amennyi képviselői hellyel a Kari Tanácsban az adott oktatói munkakör kategóriánként rendelkezik (5-5-5, illetve 4),

e/ a jelölésre jogosult nem oktató közalkalmazottak 2 nem oktató közalkalmazottra adhatnak le jelölést,

f/ a jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy elfogadja a jelölést.

KSZ 82.³¹ A Választási Bizottság Jelölőbizottsága

a/ összesíti a beérkezett jelöléseket oktatói munkakörönként, illetve a nem oktató közalkalmazottak esetében külön-külön,

b/ ellenőrzi, hogy a jelöltek hozzájárultak-e a jelölésükhöz és megválasztásuk esetén vállalják-e a kari tanácsi tagsággal kapcsolatos feladatokat.

KSZ 83.³² A Választási Bizottság Jelölőbizottsága a Kari Tanács oktató tagjainak megválasztásához az oktató munkakörönként elkészített szavazólapra a beérkezett jelölések száma alapján azokat a jelölteket veszi fel, akik legalább 5 jelölést kaptak.

KSZ 84.³³ A Választási Bizottság Jelölőbizottsága a Kari Tanács nem oktató közalkalmazott tagjainak megválasztásához 4 jelöltet állít a beérkezett jelölések száma alapján kialakított sorrend figyelembevételével.

KSZ 85.³⁴ A Választási Bizottság Szavazatszámoló Bizottsága önálló szavazólapot készít elő

a/ oktatói munkakörönként, nevezetesen

- egyetemi tanári,

- egyetemi docensi,

- adjunktusi,

- tanársegédi képviselők,

b/ a nem oktató közalkalmazottak képviselőinek megválasztása érdekében.

KSZ 86.³⁵ A Választási Bizottság Szavazatszámoló Bizottsága a jelölteket a vezetéknevű kezdőbetűjének abc sorrendjében tünteti fel a szavazólapon.

KSZ 87.³⁶ A választás (szavazás) lebonyolításának szabályai:

a/ A Választási Bizottság Szavazatszámoló Bizottsága meghatározza és közzéteszi a szavazatok leadására rendelkezésre álló időpontokat, a szavazás helyszínét, valamint elkészíti a szavazólapokat.

b/ A választás napjain a szavazólapokat átvenni, illetve szavazatokat leadni az erre kijelölt szavazóhelyiségben személyesen lehet.

c/ A választáson csak az erre jogosultak [KSZ 80. pont a) alpont] vehetnek részt, ezt a Választási Bizottság Szavazatszámoló Bizottsága a névjegyzék alapján ellenőrzi, a szavazólapot a Szavazatszámoló Bizottság tagja adja át a helyszínen a szavazásra érkezőknek.

d/ A választásra jogosult oktató valamennyi, az oktatói munkakör szerint elkészített szavazólapon szereplő jelöltre adja le szavazatát az erre szolgáló szavazólapokon.

e/ A nem oktató-kutató közalkalmazottak az erre szolgáló szavazólapon adják le szavazólapjukat nem oktató-kutató közalkalmazott jelöltekre.

³¹ Megállapította a CXXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³² Megállapította a CXXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³³ Megállapította a CXXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³⁴ Megállapította a CXXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³⁵ Megállapította a CXXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³⁶ Megállapította a CXXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

f/ A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik.

KSZ 88.³⁷ A választás, illetve a leadott szavazatok érvényessége:

a/ Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.

b/ Érvényes az a leadott szavazólap, amelyen

- oktatói munkakör esetén legfeljebb annyi jelöltre leadott szavazat szerepel, amennyi képviselői hellyel a Kari Tanácsban az adott oktatói munkakör rendelkezik,

- nem oktató, kutató kategória esetén 2 jelöltre leadott szavazat szerepel.

c/ A szavazólapon nem szereplő személyre leadott szavazatok érvénytelenek.

d/ A Kari Tanács megválasztott tagjának az tekinthető, aki a leadott szavazatok alapján megállapított sorrend szerint az oktatói kategóriában

- az egyetemi tanárok, egyetemi docensek, adjunktusok között az első 5 helyen,

- a tanársegédek között az első 4 helyen,

- a nem oktató kutató kategóriában első 2 helyen végzett.

e/ Szavazategyenlőség esetén az érintettek vonatkozásában a szavazást meg kell ismételni, kivéve, ha az érintett jelöltek egymás (vagy egyik jelölt) javára visszalépnek.

f/ Azokat a jelölteket, akik a választás eredményeképpen nem lettek a Kari Tanács tagjai, a leadott szavazatok számának sorrendjében póttagnak kell tekinteni.

KSZ 89.³⁸ A Választási Bizottság a KSZ 88. pontja alapján megállapított választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és a helyben szokásos módon kihirdeti.

A Kar hivatalai

KSZ 90. A Kar az oktatási és tudományos tevékenység folyamatos és hatékony művelése érdekében a dékán és helyettesei, valamint a kari titkár felügyeletével hivatalokat és más szervezeti egységeket működtet.

KSZ 91. A Kar hivatalai a következők:

- a Tanulmányi Hivatal,

- a Dékáni Titkárság,

- a Gazdasági Osztály,

- a Gondnokság,

- Informatikai Csoport,

- a Nemzetközi Osztály,

- Tudományszervezési Csoport.

KSZ 92. A hivatalok hatékony, összehangolt és ellenőrizhető működtetése érdekében a dékánnak – a Kari Tanács jóváhagyásával – egységes kari hivatali szabályzatot kell alkotnia, amely tartalmazza az egyes hivatali egységek ügyrendjét is. A Hivatali Szabályzat a Működési Szabályzat mellékletét képezi.

KSZ 93. A karon a hallgatók hivatalos tájékoztatásának formája az elektronikus úton történő tájékoztatás (hivatalos honlapon és az ETR –n kiadott tájékoztató és elektronikus posta).

KSZ 94. A Szabályzat és függelékei elfogadásának és módosításának kezdeményezéséről a Kari Tanács jelenlévő tagjainak a kétharmados támogató többséggel hozott határozata szükséges.

KSZ 95. Ez a szabályzat az Egyetemi Szenátus jóváhagyásával lép hatályba.

Budapest, 2006. szeptember 19.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

³⁷ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

³⁸ Megállapította a CCXV/2012. (XI. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XI. 27. napjától.

1. sz. függelék:

³⁹Az ELTE Állam- és Jogtudományi kar tanszékeinek, intézetének és tudásközpontjának hivatalos magyar és angol elnevezése:⁴⁰

Agrárjogi Tanszék - Department of Agricultural Law

Alkotmányjogi Tanszék - Department of Constitutional Law

Büntető Eljárásjogi és Büntetés-végrehajtási Jogi Tanszék - Department of Criminal Procedures and Correction

Büntetőjogi Tanszék - Department of Criminal Law

Jog- és Társadalomelméleti Tanszék⁴¹ - Center for Theory of Law and Society

Közgazdasági és Statisztikai Tanszék⁴² - Department of Economics and Statistics

Közigazgatási Jogi Tanszék - Department of Administrative Law

Kriminológiai Tanszék - Department of Criminology

Magyar Állam- és Jegtörténet Tanszék - Department of the History of Hungarian Law

Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék - Department of Labour Law and Social Law

Nemzetközi Jogi Tanszék - Department of International Law

Nemzetközi Magánjogi és Európai Gazdasági Jogi Tanszék - Department of International Private Law and European Economic Law

Pénzügyi Jogi Tanszék - Department of Fiscal and Financial Law

Polgári Eljárásjogi Tanszék - Department of Civil Procedure Law

Polgári Jogi Tanszék - Department of Civil Law

Politikatudományi Intézet - Institute of Political Sciences

Római Jogi és Összehasonlító Jegtörténeti Tanszék⁴³ - Department of Roman Law and Comparative Legal History

⁴⁴ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpont – Kuncz Ödön Knowledge Center for Law of Eötvös Loránd University

³⁹ Az 1. sz. függelék címét módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletének, az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXXXI/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

⁴⁰ Az Idegennyelvű Lektorátust megszüntette a CCXCIV/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XII. 31. napjától.

⁴¹ Az egységet az Állam- és Jogelméleti Tanszék, a Filozófia Tanszék és a Jogszociológia Tanszék egyesülésével létrehozta a tanszékek egyesüléséről az Állam- és Jogtudományi Karon című CLXXX/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. július 1. napjától.

⁴² A struktúra átalakítást és a névváltozást megállapította a CXXII/2007. (VI. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. VI. 5. napjától.

⁴³ Az egységet az Egyetemes Állam- és Jegtörténeti Tanszék Római Jogi Tanszékbe történő beolvadásával létrehozta a CLXXX/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. október 1. napjától.

⁴⁴ A szervezeti egységgel a függelék kiegészítette az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletének, az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXXXI/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

2. sz. függelék:

AZ ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Kari Tanácsának állandó bizottságai:

Tanulmányi Bizottság

Kari Kreditátviteli Bizottság:

Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság

Kari Habilitációs Bizottság

Kari Doktori Tanács

Könyvtári és Informatikai Bizottság

Kari Tudományos Diákköri Tanács

Jogi Továbbképző Tanács

Erasmus Bizottság

Nemzetközi Bizottság

„Nívódíj” Állandó Bizottság

Jegyzetbizottság

Tantervi Bizottság

Az Egyetemi Szenátus elfogadta XCIV/2006 (X.30.) Szen.sz. határozatában 2006. X. 30-án.

3. sz. függelék⁴⁵:

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

**3.a. sz. mellékletét képező
Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata
3. sz. függeléke**

**AZ ELTE KUNCZ ÖDÖN JOGI TUDÁSKÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2008.

⁴⁵ Az ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát 3. sz. függelékként megállapította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletének, az Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXXXI/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szenátusa tekintettel az ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpontjának megalapításáról szóló XVIII/2008. (II. 25.) Szen. sz. határozata és az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: ÁJTK) Szervezeti és Működési Szabályzatának 60/A. §-a alapján hozott határozatára, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.a. sz. mellékletét képező ELTE ÁJTK Szervezeti és Működési Szabályzata 3. sz. függelékéeként az ELTE Kuncz Ödön Jogi Tudásközpont (továbbiakban: Tudásközpont) szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint hagyja jóvá.

A TUDÁSKÖZPONT CÉLJA ÉS JOGÁLLÁSA

1. §

- (1) A Tudásközpont az ÁJTK felsőoktatási tanfolyami képzési (a továbbiakban e szabályzatban: képzés) és kutatási feladatokat ellátó szolgáltató szervezeti egysége. Elsősorban piaci szereplőkkel való partnerségben, gyakorlat orientált innovatív tudástartalom létrehozására jött létre. A Tudásközpont tevékenysége az ÁJTK oktatói-kutatói tudásbázisán alapuló új formáját jelenti az ELTE karai közötti együttműködésnek, mivel nem kizárólag jogi, hanem a diszciplináris határokon átnyúló kutatásokat és képzéseket is folytatni kíván egyeztetve az érintett szervezeti egységekkel.
- (2) A Tudásközpont egyszemélyi felelős vezetője az elnök, akit a dékán javaslatára az ELTE rektora bíz meg az Állam- és Jogtudományi Kar főállású oktatói közül az ELTE SZMSZ III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályai szerint.

2. §

A Tudásközpont önálló szervezeti egységként az ÁJTK szervezeti kereteibe tartozik az ELTE SzMSZ 35. § (2) szerint. Felügyeletét az ÁJTK látja el a következők szerint: a Kari Tanács

- a) javaslatot tesz a Szenátus részére a Tudásközpont Szervezeti és Működési Szabályzatára, valamint módosítására;
- b) jóváhagyja a Tudásközpont éves költségvetését, illetve beszámolóját, melyet az ÁJTK éves költségvetése, illetve az ÁJTK éves gazdasági beszámolója részeként mutat ki,
- c) a Tudásközpont vezetőjét legalább háromévenként beszámoltatja.

A TUDÁSKÖZPONT FELADATA

3. §

- (1) A Tudásközpont feladatát olyan képzési és kutatási feladatok képezik, melyek jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében megfogalmazott célt az ELTE alapító okiratában meghatározott feladatokkal összhangban valósítják meg. E feladat ellátásához – a végrehajtást szolgáló szervezeti keretekre figyelemmel – a Tudásközpont együttműködik bármely, e feladat ellátásában érdekelt hazai, vagy külföldi szervezettel, természetes személlyel, valamint gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szervvel/szervekkel. Kutatási és képzési tevékenységét a Tudásközpont pályázat alapján is folytathatja.
- (2) Az (1) bekezdésben ismertetett tevékenység folytatására vonatkozó szerződések megkötésére, pályázatok, nemzetközi pályázatok, meghatározott összegű értékhatár feletti kötelezettségvállalás, illetőleg olyan szerződések esetén, melyekben a szervezeti egység nemzetközi félként vesz részt, a szerződéskötés rendjéről szóló rektori utasítás rendelkezései szerint jár el.
- (3) A Tudásközpont két legfontosabb alapfeladatát a tudásközponti tartalomra/regionális tudásközpontokra vonatkozó jogszabályok és az ELTE vonatkozó szabályzatai alapján látja el. Így különösen:

- a) a kutatásra, a tudományos szolgáltatások nyújtására, a kutatási tevékenység szervezésére, koordinálására és lebonyolítására vonatkozók szerint,
- b) a képzésre, az oktatási szolgáltatás nyújtás körébe tartozó tevékenységekre vonatkozók szerint, illetőleg
- c) a kutatással és képzéssel összefüggő pályázati tevékenységet az ELTE Pályázati Szabályzata alapján, melynek szellemében a pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni. A Tudásközpont pályázati tevékenységét az ELTE Tudományos szervezési, Pályázati és Innovációs Központtal együttműködésben végzi.

4. §

- (1) A Tudásközpont kutatási tevékenységét kutatási tevékenység folytatására vonatkozó szerződések, kutatási pályázatok alapján folytatja. Kutatási programban kerül meghatározásra a kutatási tevékenység konkrét tartalma (bel- és külföldi jogi szakirodalom feltárás, jogi szakvélemények készítése, jogszabály előkészítői, jogalkalmazói elemzések, tanulmányok készítése, konferenciák szervezése stb.). A Tudásközponton belül a kutatási tevékenység az egyik önálló projektnek minősül, melyen belül minden egyes kutatás alprojektnek számít. A projektbesorolás a projektfinanszírozás alapját képezi, s a pénzügyi elszámolások naprakész állapotának kimutatásához szükséges.
- (2) A kutatási szerződésben, illetve az adott kutatási projekt költségtervében részletesen meg kell határozni
 - a) a kutatási tevékenység célját, tartalmát, a felelősség kérdését,
 - b) a kutatás vezetőjének személyét, feladatát és hatáskörét,
 - c) a Tudásközpontot megillető ellenértéket, ezen belül az Egyetemet, az ÁJTK-t és a kutatásban résztvevőket megillető ellenértéket a jogcím feltüntetésével.

5. §

- (1) A Tudásközpont képzési tevékenységét elsősorban költségtérítéses képzési formában, illetőleg pályázati formában valósítja meg, figyelemmel jelen szabályzat 1. § (1) bekezdésében foglaltakra. A Tudásközpont kutatási tevékenység melletti másik önálló projektje a képzési, oktatási szolgáltatásnyújtási tevékenység, melyre jelen szabályzat 4. § (1) bekezdésében foglaltak értelemszerűen irányadóak.
- (2) A Tudásközpont továbbképzési tevékenysége nem terjed ki az ELTE Jogi Továbbképző Intézet által folytatott jogi és igazgatási szakirányú továbbképzésre (szakjogász, jogi szakokleveles szakirányú továbbképzési szak), továbbá az egységes jogi szakvizsgára felkészítő tanfolyamokra.
- (3) Kizárólag jogászok, illetve valamely jogász hivatásrend (pl. ügyvédség) részére szervezett szaktanfolyamok esetén a Tudásközpont és a Jogi Továbbképző Intézet egyeztetni a közös meghirdetés és lebonyolítás lehetőségét.

A TUDÁSKÖZPONT SZERVEZETE

6. §

- (1) A Tudásközpont vezetője az elnök.
- (2) Az elnök feladat- és hatáskörébe tartozik a Tudásközpont szakmai tevékenységének, gazdálkodásának irányítása. A Tudásközpont gazdálkodásáért egyszemélyi felelősséggel tartozik.
- (3) Az elnök feladatai:
 - a) meghatározza és irányítja a Tudásközpont általános kutatási, képzési és innovációs stratégiáját; koordinálja a Tudásközpont két tevékenységi területén az elnökhelyettesek

- által irányított, önállóan kialakított stratégiát; meghatározza és kiadja az erre vonatkozó belső szabályzatokat;
- b) összehangolja a Tudásközpont kutatási és képzési csoportjainak tevékenységét, az innovatív kutatói teamekkel, az üzleti partnerekkel, a támogató intézményekkel, valamint a Tudásközpont vonatkozásában koordinálja a kari és egyetemi kutató- és képzőhelyek feladatait;
 - c) fejleszti és bővíti a modern szolgáltató és kutatóegyetemi jellegnek megfelelő tudományos kutatási és képzési szolgáltatásokat; véleményt nyilvánít, javaslatokat tehet, tájékoztat a kari és egyetemi fórumokon, kapcsolatot tart az Egyetem és az ÁJTK vezetésével, irányítja a Tudásközpont külső kapcsolatainak kommunikációját;
 - d) felel a szakszerű és törvényes működésért, gondoskodik a szervezeti egység rendelkezésére álló anyagi és pénzügyi eszközök gazdaságos és szabályszerű felhasználásáról, a költségvetés készítésének szabályozott rendjéről, felel a szervezeti egységben tevékenykedők feladatainak végrehajtásáért, ellenőrzi a feladatok megvalósulását.
- (4) Az elnök feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a dékántól átruházott hatáskörben a Tudásközpontot érintő kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatoknak megfelelően
- a) aláírási jogkörrel rendelkezik,
 - b) kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik,
 - c) utalványozási jogkörrel rendelkezik a Tudásközpont saját költségvetésének terhére a bevételi és kiadási előirányzat szerint,
 - d) kiadmányozási joga van.

7. §

- (1) A Tudásközpont elnöke feladatainak ellátásában elnökhelyettesek működnek közre. Az elnökhelyetteseket a dékán javaslatára a rektor nevezi ki az ELTE ÁJTK főállású oktatói közül. Az elnök és az elnökhelyettesek közül kettőnek jogász végzettségűnek kell lennie.
- (2) A Tudásközpont elnökhelyettesei tevékenységüket az elnök irányításával végzik. A kutatási tevékenységet a kutatási elnökhelyettes, a képzési tevékenységet a képzési elnökhelyettes irányítja.
- (3) A kutatási tevékenység stratégiáját a kutatási elnökhelyettes önállóan dolgozza ki és hajtja végre figyelemmel az ELTE kutatóegyetemi jellegére.
- (4) A képzési tevékenység stratégiáját a képzési elnökhelyettes önállóan dolgozza ki és hajtja végre figyelemmel az ELTE modern szolgáltató egyetemi jellegére. Ezzel összefüggésben felkutatja e területen különösen azon felhasználókat (a kormányzati, önkormányzati szervektől a gazdálkodó szervezeteken, szakmai szövetségeken át a kis-és középvállalkozásokig), akik a tudásközponti jelleget megvalósító tevékenységben stratégiai partnerek lehetnek.
- (5) Az elnököt tartós akadályoztatása esetén az általa megnevezett elnökhelyettes, vagy az elnökhelyettesek együttesen helyettesítik.
- (6) Az elnökhelyettesek részletes feladat- és hatáskörét megbízásukkal egyidejűleg az elnök utasításban határozza meg.

8. §

- (1) A Tudásközpont működése megkezdésének első szakaszában elkülönült szervezeti egységekkel nem rendelkezik. Feladatait egyes feladatok ellátásával megbízott személyek közreműködésével látja el. Működésének tapasztalatai alapján, a ténylegesen felmerült igény és a rendelkezésre álló anyagi fedezet ismeretében az elnök és az elnökhelyettesek együttesen döntenek további belső szervezeti egységek létrehozásáról, munkatársak alkalmazásáról, azok feladatköréről.
- (2) A Tudásközpont humán erőforrási, gazdasági, pénzügyi, számviteli és egyéb más működési feladatait, amíg az önálló alkalmazott(ak) foglalkoztatásának anyagi feltételei nem teremődnek meg, addig az ÁJTK látja el.

A TUDÁSKÖZPONT GAZDÁLKODÁSA

9. §

- (1) A Tudásközpont önálló körzetszámmal, önálló utalványkóddal rendelkező szervezeti egység. Megfelelő személyi és technikai feltételek biztosítása mellett a gazdasági főigazgató engedélyével az integrált gazdálkodási rendszerben (SAP) önálló lekérdezési jogosultsággal is rendelkezhet, mely lehetővé teszi a Tudásközpont pénzfolyamatainak likviditás ellenőrzését, az erőforrások hatékony felhasználását.
- (2) A Tudásközpont kutatási és képzési ága önálló projektfinanszírozást valósít meg, külön-külön munkaszámokon mutatja ki teljesítéseit. A Tudásközpont az egyes projektek kiadásait költségvetési forrásokból, támogatói forrásokból (donációs megállapodások alapján), különböző pályázati forrásokból és a piaci tevékenység üzleti bevételeiből együttesen finanszírozza.
- (3) A Tudásközpont projektfinanszírozásának gazdálkodási részletszabályait, pénzügyi keretének felhasználását, állandó személyi és működési kiadásainak elszámolását, általános és üzemi költségeinek kimutatását, a résztvevők díjazásának módját és annak részleteit, valamint az egyetemi, és kari költségek megfizetésének formáit a vonatkozó egyetemi szabályok szerint határozza meg.
- (4) Az ellenjegyzési jogkört gyakorló személy a gazdasági főigazgató egyetértésével a Tudásközpont elnöke által kijelölt, megfelelő végzettséggel rendelkező közalkalmazott.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

A jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba.