

# **AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **I. KÖTET**

#### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND MELLÉKLETE:**

##### **A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

##### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE<sup>1</sup>**

**2007<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a CXXIX/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VII. 1. napjától.

<sup>2</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCLV/2007. (XII. 17.) Szen. sz., XXVI/2008. (II. 25.) Szen. sz., CLXIX/2008. (VI. 30.) Szen. sz., CCLXXXI/2008. (XII. 15.) Szen. sz., XIII/2009. (II. 23.) Szen. sz., XXXVII/2009. (III. 23.) Szen. sz., LIV/2009. (IV. 27.) Szen. sz., CXI/2009. (V. 25.) Szen. sz., CXCIII/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CCLIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CV/2010. (V. 31.) Szen. sz., CCCX/2010. (XII. 6.) Szen. sz., XXXVIII/2011. (II. 14.) Szen. sz., LVII/2011. (IV. 11.) Szen. sz., LVIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz., XCII/2011. (V. 23.) Szen. sz., CCXXV/2011. (XI. 7.) Szen. sz., CCXXXVIII/2011. (XII. 12.) Szen. sz., XCIII/2012. (V. 21.) Szen. sz., C/2012. (V. 21.) Szen. sz., CI/2012. (V. 21.) Szen. sz., CLXIV/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CCXLVI/2012. (XII. 17.) Szen. sz., XXIV/2014. (II.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazás alapján a Bölcsészettudományi Kar saját Szervezeti és Működési Rendjét az alábbiakban állapítja meg.

## **I. FEJEZET**

### **A KARRA VONATKOZÓ ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

A Kar neve: Bölcsészettudományi Kar (ELTE BTK)

A Kar székhelye Budapest, címe: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.

## **II. FEJEZET**

### **SZERVEZETI FELÉPÍTÉS**

#### **AZ INTÉZET**

##### **1. §**

A Karon intézetek, azokon belül intézeti tanszékek, központok és egyéb szervezeti egységek, továbbá kivételesen önálló tanszékek működnek. A kari szervezeti egységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

##### **2. §**

Intézetigazgatói és önálló tanszékvezetői megbízást habilitált egyetemi docens is elnyerhet.

##### **3. §**

Az intézetigazgatói, önálló és intézeti tanszékvezetői megbízás legfeljebb öt évre szólhat.

##### **4. §**

Az intézet minimálisan 5 fő tudományos minősítéssel rendelkező, teljes állású, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatóval látja el feladatát, amelyből legalább 3 fő egyetemi tanár, vagy egyetemi docens.

##### **5. §**

Ha egy szakot több intézet gondoz, a Kari Tanács az intézetigazgatók közös előterjesztése alapján jelöli ki a szakgazda szervezeti egységet, illetve a szakfelelőst.

## **AZ INTÉZETI TANÁCS**

### **6. §**

- (1) Az Intézeti Tanács az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakon túl
  - a) javaslatot tesz egyetemi tanári, docensi pályázatok meghirdetésére, egyetemi oktatói és kutatói kinevezésekre,
  - b) véleményt nyilvánít az intézetigazgatói és az intézeti tanszékvezetői pályázatról, valamint az intézeti titkár személyéről.
  - c) a dékán kérésére véleményt nyilvánít a kari szabályzatokról, azok módosításáról, illetve a Kart érintő egyetemi szabályzatok tervezeteiről.
- (2) Az Intézeti Tanács véleményét ki kell kérni a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetéről.

### **7. §**

Személyi kérdésekben az Intézeti Tanács titkos szavazással hozza meg határozatát.

### **8. §**

- (1) Az Intézeti Tanács tagja az intézethez tartozó központ vezetője és legalább egy fő választott oktató.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjának megválasztását a dékán a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg írja ki. Az intézeti tanács választott tagjainak mandátuma 3 évre szól.
- (3) Az Intézeti Tanács tagjainak egyharmada hallgató, akiknek delegálási módjáról a Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik.

### **9. §**

Az egyes intézetek által gondozott szakok listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **10. §**

- (1) Az Intézeti Tanács a jelen szabályzat keretei között három hónapon belül javaslatot tesz saját szervezetének és működésének rendjére, amelyet jóváhagyásra megküld a dékánnak.
- (2) Az intézeti szabályzatnak tartalmaznia kell:
  - a) azon tantárgyak felsorolását, amelyeknek az intézet a felelőse,
  - b) az intézet keretében folyó kutatási és kutatásszervezési tevékenység koordinálásának átruházásáról szóló rendelkezést,
  - c) az Intézeti Tanács választott tagjának megválasztásával kapcsolatos szabályokat.

## **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

### **11. §**

Intézetigazgatói megbízást habilitált egyetemi docens is elnyerhet.

## 12. §

- (1) Az intézetekben az igazgató munkáját intézetigazgató-helyettes(ek) és/vagy intézeti titkár segítheti(k).
- (2) Az intézetigazgató-helyettesek száma legfeljebb kettő lehet, azokban az intézetekben, amelyekben az oktatói létszám az 50 főt és a hallgatói létszám az 500 főt meghaladja.
- (3) Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, a Kari Tanács ülésén azonban csak tanácskozási joggal vehet részt.
- (4) Azokban az intézetekben, amelyekben két fő kapott igazgatóhelyettesi megbízást, az általános intézetigazgató-helyettes jogosult az igazgató teljes jogkörű helyettesítésére.
- (5) Intézeti titkári feladatokkal oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott személy, kivételesen PhD-hallgató bízható meg.

## 13. §

- (1) Az intézeti tanszék vezetésére kiírandó pályázatra az intézetigazgató a vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal korábban javaslatot tesz a dékánnak.
- (2) Ha az intézetigazgató határidőre nem tesz javaslatot a vezetői pályázat kiírására és a szervezeti egység megszüntetését sem kezdeményezi, a pályázat kiírásáról a dékán gondoskodhat.
- (3) A vezetői megbízások lejártáról a dékán hat hónappal korábban értesíti az intézetigazgatót.

## 14. §

Az elnyert pályázati támogatás terhére történő foglalkoztatást az intézetigazgatónak és az önálló tanszék vezetőjének a rektori kinevezési hatáskörbe tartozó alkalmazások esetében is a dékánál kell kezdeményeznie.

## III. FEJEZET

### KARI SZINTŰ SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK

## 15. §

- (1) A Karon szolgáltató egységként kari, intézeti, illetve tanszéki könyvtárak működnek. A könyvtárak működése felett az Egyetemi Könyvtár – külön szabályzatban rögzítettek alapján – szakmai felügyeletet gyakorol.
- (2) <sup>3</sup>a) A Karon külső finanszírozású, a finanszírozás mértékéhez igazodó központok (tudásközpont, kutatóközpont) működnek, amelyek a dékán közvetlen felügyelete alatt állnak. Kari tanácsi képviselőtüket a dékán látja el. A központok saját, a kari Szervezeti

---

<sup>3</sup> Beiktatta az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat 3.b. sz. mellékletének, a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXVI/2008. (II. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. II. 26. napjától.

és működési rend függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatuk szerint működnek.

- b) A központok alapítását a dékán kezdeményezi. A szenátusi felterjesztéshez a Kari Tanács támogatása szükséges.

## 16. §

Az ELTE Levéltár kutatási tevékenységének szakmai felügyeletét a Történelem Segédtudományai Tanszék, illetve annak vezetője látja el.

## 17. §

Az ELTE ITK szakmai felügyeletét a Kar dékánja a nyelvi intézetek oktatóiból létrehozott állandó bizottság útján látja el.

## IV. FEJEZET

### A KAR FUNKCIONÁLIS SZERVEZETE

## 18. §

A Kar hivatalai

- a) Dékáni Titkárság,
- b) Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal,
- c) Doktori és Tudományszervezési Hivatal,
- d) Tanulmányi Hivatal,
- e) <sup>4</sup>Nemzetközi Kapcsolatok Hivatala,
- f) <sup>5</sup>Pályázati Iroda.

## 19. §

(1) A Dékáni Titkárság

- a) ellátja a Kar igazgatási feladataival kapcsolatos teendők szervezését, ügyintézését, a dékán személye körüli titkársági feladatokat,
- b) előkészíti a Kari Tanács üléseit, elkészíti az üléseken született határozatok jegyzékét, gondoskodik az ülések anyagainak nyilvántartásáról, elfogadásra előkészíti a Kari Tanács munkatervét, együttműködik a Kari Tanács titkárával,
- c) nyilvántartást vezet a vezetői megbízásokról, előkészíti a vezetői pályázatokat,
- d) döntésre előkészíti az oktatói pályázatokat,
- e) gondoskodik a Szenátus üléseire kerülő előterjesztésekről,
- f) felel a dékán közvetlen irányítása alá tartozó hivatalok ügyiratkezelésének szabályosságáért, gondoskodik a kari iktatásról, irattározásról, az iratok levéltárba adásáról, illetve selejtezéséről. A beérkező iratokat a megfelelő szervezeti egységhez, ügyintézőhöz továbbítja,
- g) figyelemmel kíséri a Karra vonatkozó hatályos jogszabályokat és szabályzatokat, az érintettek figyelmét felhívja a jogszabályi változásokra,

---

<sup>4</sup> Beiktatta a szervezeti változásokról a Bölcsészettudományi Karon című CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

<sup>5</sup> Jelölését megállapította a CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

- h) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a kari és az egyetem szervezeti egységeivel, a kari bizottságokkal,
  - i) vezeti a Kar bélyegzőiről készült nyilvántartást, a bélyegzőigényléseket továbbítja az ELTE megfelelő részlegéhez,
  - j) szerkeszti a kari honlapot.
- (2) A Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal feladata:
- a) a Gazdasági Osztály feladata a kari költségvetés tervezése,
    - a felhasználás ellenőrzése,
    - beszámoló jelentések elkészítése,
    - pénz- és munkaerő gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
    - hallgatói normatívák kezelése,
    - a gazdasági-pénzügyi folyamatok belső összehangolása, valamint a Kar összes pénzügyi művelete tekintetében a gazdasági ellenjegyzés gyakorlása.
  - b) az Üzemeltetési Osztály feladata a 2007. április 1-jétől a PPP keretében a KIPSZER FT Zrt.-hez került üzemeltetési feladatok egyetemi ellenőrzése.
- (3) A Doktori és Tudományszervezési Hivatal feladata:
- a) a doktori (PhD) képzéssel és fokozatszerzési eljárással kapcsolatos ügyintézés,
  - b) a Kari Doktori Tanács üléseinek előkészítése, a Tanács munkáját segítő adminisztrációs feladatok ellátása,
  - c) a habilitációs eljárással kapcsolatos kari ügyintézés,
  - d) a Kari Habilitációs Bizottság üléseinek előkészítése, a Bizottság munkáját segítő adminisztratív feladatok ellátása,
  - e) a Minőségfejlesztési Bizottság, a Tudományos Bizottság, Jegyzetbizottság, Könyvtári Bizottság munkáját segítő adminisztratív feladatok ellátása,
  - f) a kari pályázati tevékenység segítése, koordinálása, információ-szolgáltatás, előkészítő és tervezési segítségnyújtás.
- (4) A Tanulmányi Hivatal feladata:
- a) a nappali-, esti- és levelező tagozatos hallgatók tanulmányi ügyeinek teljes körű ügyintézése,
  - b) a hallgatók tanulmányival kapcsolatos – jogszabályban, illetve szabályzatban rögzített – nyilvántartások vezetése,
  - c) a hallgatók tájékoztatása, igazolások, okirat másolatok kiállítása,
  - d) záróvizsgák szervezése, diplomaosztó ünnepségek megrendezése,
  - e) tanrendi ügyek tartalmi és technikai előkészítése,
  - f) diplomahonosítási kérelmek döntésre előkészítése,
  - g) jubileumi oklevelek kiadásának ügyintézése és elkészítése,
  - h) költségtérítés, tandíj megállapítása,
  - i) a Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság üléseinek előkészítése, döntéseinek írásba foglalása.
- (5)<sup>6</sup> A Nemzetközi Kapcsolatok Hivatalának feladata:
- a) kapcsolatot tart az Egyetemen kívüli szervezetekkel és együttműködési megállapodást készít elő leendő partnerekkel;
  - b) ellátja a nemzetközi hallgatók felvételével, fogadásával, tanulmányi ügyeivel és szakzárásával kapcsolatos feladatokat;
  - c) az Erasmus és más mobilitási programokkal kapcsolatos ügyviteli tevékenységet végez;

---

<sup>6</sup> Beiktatta a CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

- d) megszervezi a külföldi hallgatók kari szintű fogadását (orientációs nap, mentorálás stb.);
- e) az idegen nyelvű programok komplex szervezését végzi;
- f) kapcsolatot tart a tanszékekkel és az intézetekkel;
- g) nemzetközi hallgatók toborzásáért felelős ügynökségekkel lép kapcsolatba;
- h) a Kar idegen nyelvű programjait népszerűsíti nemzetközi szinten;
- i) diákvásárokon és más nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon vesz részt, képviseli a Kart;
- j) kapcsolatot tart a Kar többi hivatalával;
- k) előkészíti a Karra látogató külföldi delegációk (egyetemi, kormány szintű stb.) fogadását, hallgatósgot toboroz az ezekkel kapcsolatos előadásokra.

(6)<sup>7</sup> A Pályázati Iroda feladata:

- a) a Karon folyó pályázati tevékenység koordinálása,
- b) az Egyetem pályázatokkal foglalkozó hivatalaival való kapcsolattartás,
- c) pályázatfigyelés és pályázatok előkészítése,
- d) pályázati szerződés és költségvetés előkészítése,
- e) pályázatkezelés és a pályázati elszámolás előkészítése.

## 20. §

A kari funkcionális egységek feladatait, belső szervezeti tagoltságukat és működési rendjüket a vonatkozó jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok rendelkezéseire figyelemmel a dékán utasításban állapítja meg.

## 21. §<sup>8</sup>

### V. FEJEZET

#### KARI SZINTŰ VEZETŐ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK

##### *A KARI TANÁCS*

## 22. §

- (1) A Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa 55 főből áll.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán, aki a Tanács elnöke, és a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke, hivatalból tagjai továbbá az intézetigazgatók.
- (3) Az oktatói, kutatói munkakört betöltő személyek 20 főt választanak a Kari Tanácsba.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat a rá vonatkozó szabályok szerint 17 (18. a HÖK elnöke) fő hallgatót választ a Kari Tanácsba, akik közül legalább egy fő PhD-hallgató.
- (5) A nem oktatói és nem kutatói munkakört betöltő alkalmazottak 1 fő képviselőt választanak.

<sup>7</sup> Számozását megállapította a CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IX. 23. napjától.

- (6) Nem lehet a Kari Tanács tagja azon oktató, kutató, dolgozó vagy hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint nem regisztrált hallgató.
- (7) A Kari Tanács – a dékán javaslatára – saját tagjai közül választja meg titkárát. A Kari Tanács titkára munkáját a Dékáni Titkárság segíti.

### **23. §**

- (1) A Kari Tanács állandó meghívottjai:
  - a) a volt dékán,
  - b) a Kar dékánhelyettesei,
  - c) a Professzori Tanács elnöke,
  - d) a Szenátus kari képviselője,
  - e) az ELTE rektora,
  - f) az ELTE gazdasági főigazgatója,
  - g) az ELTE főtitkára,
  - h) a kari hivatalok vezetői,
  - i) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
  - j) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
  - k) az ELTE felügyeleti szerve felsőoktatási ügyekkel megbízott munkatársa,
  - l) a Kar székhelye szerinti kerületi polgármester.
- (2) A dékán, a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.
- (3) A meghívott résztvevőknek tanácskozási joguk van.

### ***A KARI TANÁCS MEGVÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI***

### **24. §**

- (1) A Kari Tanács az ELTE Szenátusi tag jelölésének előkészítésével és a Kari Tanács tagjainak jelölésével, a választások lefolytatásával 5 fős választási bizottságot bíz meg.
- (2) A jelölés
  - a) a Szenátusi tag estében az ELTE Szervezeti és Működési Rendjében foglaltak szerint történik.
  - b) a Kari Tanács tagjainak jelölése és választása a 3. számú mellékletben meghatározott választási körzetekben, a választási bizottság által, választási körzetenként összehívott oktatói-kutatói jelölő értekezleten történik, melyen a választási bizottság tagja elnököl.

### **25. §**

- (1) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a szakterület oktatói betölthetnek, de annak érdekében, hogy póttag is választható legyen, célszerű több jelöltet állítani.
- (2) A jelölő értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a választási bizottság jelen lévő tagja köteles megvizsgálni.



- (3) Ha a jelölő értekezlet nem határozatképes, azt nyolc naptári napon belül az elnök újból összehívja.

## **26. §**

- (1) A jelölő értekezlet elnöke a megnyitás után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
- (2) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy hozzájáruljon a jelöléséhez és, hogy megkapja a jelenlévők legalább egyharmadának támogató szavazatát. A jelöltlista sorrendjét a szavazás eredménye alapján kell meghatározni.
- (3) A jelöltlista lezárását követően az oktatói értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább 3 tagú szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottságot választ. A bizottság elnökére és tagjaira a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.

## **27. §**

A jelölés során megállapított jelöltlistákat és a szavazatszedő- és szavatszámoló-bizottság összetételét a választási bizottság jegyzőkönyvben rögzíti.

## **28. §**

- (1) A választásokat az eredményes jelölést követően kell megtartani.
- (2) A választási bizottság a Kar választásra jogosult oktatóinak és kutatóinak névsorát választási névjegyzékben rögzíti, a szavazat leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor.
- (3) A választási névjegyzéket a választási bizottság a választás napja előtt legalább öt nappal közzéteszi, s azzal kapcsolatban a választási körzet tagjai a választást megelőző napig bezárólag kifogással élhetnek a választási bizottságnál.

## **29. §**

- (1) A választási bizottság a választási körzetből beérkezett jelöltlisták alapján elkészíti a szavazólapokat és eljuttatja a szakterületi szavazatszedő- és szavatszámoló-bizottságokhoz.
- (2) A választás titkos.
- (3) A választók a szavazólapjukat urnába helyezik.
- (4) A szavazatokat az erre a célra kijelölt szavazóhelyiségben lehet leadni.
- (5) A választásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazatszedő- és szavatszámoló-bizottságból legalább két főnek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia.

## **30. §**

A szavazatszedő- és szavatszámoló-bizottság

- a) aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,

b) felel a szavazás lefolyásának rendjéért.

### **31. §**

A jelöltlistán nem szereplő oktatókra, kutatókra leadott szavazatok érvénytelenek.

### **32. §**

- (1) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket, illetőleg póttagok lesznek.
- (2) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni, ha az egyforma szavazatot kapott jelöltekkel a választási körzet túllépné a választható tagok számát.
- (3) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon, és a megválasztottak megkapják az érvényes szavazatok több mint 50%-át.

### **33. §**

A választást érvénytelenség esetén két héten belül változatlan szabályokkal meg kell ismételni.

### **34. §**

- (1) A szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá.
- (2) A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő napon, a Karon szokásos módon közzé kell tenni.

### **35. §**

- (1) A Kari Tanács nem oktató-kutató alkalmazott tagját a kari alkalmazottak választógyűlésen választják.
- (2) A választógyűlést a választási bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A választógyűlésen szavazásra jogosult a Kar összes nem oktató-kutató besorolású alkalmazottja. A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A választógyűlést a választási bizottság elnöke vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.
- (4) Ha a választógyűlés nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja. Az új időpontot a jelenlévőkkel szóban közli, a távolmaradtakat hirdetmény útján értesíti. A megismételt választógyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

- (5) A jelöltállításra és a választás lebonyolítására egyebekben az oktatói-kutatói választás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### **A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSE**

##### **36. §**

A Kari Tanács ügyrendjét a 4. számú melléklet tartalmazza.

##### **37. §**

A Kari Tanács a jelenlevő, szavazati jogú tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést rendel el.

##### **38. §**

A Kari Tanács határozatait az ülést követő 8 napon belül a Kari Tanács tagjainak és a szervezeti egységek vezetőinek meg kell küldeni, illetve a Dékáni Titkárságon megtekinthetők.

##### **39. §**

A Kari Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács jelenlevő, szavazati jogú tagjai kétharmadának egyetértése szükséges.

#### **A KAR VEZETŐJE**

##### **40. §**

A Kari Tanács saját tagjai közül 7 fős bizottságot küld ki a dékán személyére vonatkozó pályázat elbírálására. A bizottság elnökére és 5 fő oktató tagjára a leköszönő dékán, egy fő hallgató tagjára a Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot.

##### **41. §**

A bizottság a pályázati időszak lejártát követően legkésőbb 30 napon belül ülést tart, amelynek során véleményezi a pályázatokat. A bizottság a Kari Tanács által meghatározott időpontra a Tanács elé terjeszti a pályázatokat.

##### **42. §**

A bizottság megbízatása a személyi javaslat benyújtásával megszűnik, ám a pályázat eredménytelensége esetén, ha a Kari Tanács másképp nem rendelkezik, külön eljárás nélkül megújul.

#### **A KAR VEZETŐJÉNEK HELYETTESEI**

##### **43. §**

- (1) <sup>9</sup>A dékánt munkájában legfeljebb négy dékánhelyettes segíti.

---

<sup>9</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete 3.b. sz. mellékletének, a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló XCII/2011. (V. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. V. 24. napjától.

- (2) Dékánhelyettesi feladatok ellátásával egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi docens, kivételesen nem habilitált egyetemi docens bízható meg.

## **KARI SZINTŰ TESTÜLETEK**

### **44. §**

#### ***A bizottságok***

A Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó, illetve ideiglenes kari bizottságok működnek.

### **45. §**

- (1) Állandó bizottságot csak jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács hozhat létre. Az állandó bizottság megbízatása – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Kari Tanács mandátumának lejártáig tart.
- (2) Ideiglenes bizottságot a dékán is létrehozhat.

### **46. §**

- (1) <sup>10</sup>Az állandó bizottság elnökét – ha jogszabály vagy szabályzat másképp nem rendelkezik – a dékán javaslatára a Kari Tanács választja.
- (2) Az állandó bizottságok oktató, kutató és egyéb közalkalmazott tagjaira a Kari Tanácsnak a dékán – a bizottsági elnök véleményére figyelemmel – tesz javaslatot.
- (3) Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató tagjait a dékán bízza meg.

### **47. §**

Döntési hatáskört csak állandó bizottság gyakorolhat. Számára ilyen hatáskört jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács állapíthat meg.

### **48. §**

- (1) Kari bizottság létrehozásakor rendelkezni kell
  - a) a bizottság feladat- és hatásköréről,
  - b) a bizottság összetételéről, és ennek keretében a hallgatói képviselő mértékéről, valamint
  - c) ideiglenes bizottság esetén a megbízatás időtartamáról.
- (2) A bizottságok munkájukhoz szakértőket kérhetnek fel.

---

<sup>10</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.b. sz. mellékletének, a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XIII/2009. (II. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. II. 24. napjától.

- (3) A bizottságok – a létrejöttükről rendelkező jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve határozat keretei között – működésük rendjét maguk szabályozzák. A működési rendet a bizottság a megalakításától számított 3 hónapon belül alkotja meg és a Kari Tanácsnak bemutatja.
- (4) A bizottságok felügyeletét a Kari Tanács látja el; ennek keretében
  - a) az állandó bizottságok a Kari Tanács munkaterve szerint munkájukról beszámolnak,
  - b) a Kari Tanács a bizottságoktól bármikor tájékoztatást kérhet.
- (5) A Karon működő állandó bizottságok ügyrendjeit a jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A bizottságok hallgató tagjai delegálásáról és megbízatásuk időtartamáról a Hallgatói Önkormányzat saját alapszabálya alapján határoz.

#### 49. §

- (1) A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:
  - a) Doktori Tanács  
Összetételét, valamint feladat- és hatáskörét az egyetemi és Kari Doktori Szabályzat rögzíti.
  - b) <sup>11</sup>Etikai és Hallgatói Fegyelmi Bizottság  
<sup>12</sup>A Bizottság 3 főből áll, amelynek az elnökön kívül 1 oktató és 1 hallgató tagja van. Abban az esetben, ha a hallgatói etikai vagy fegyelmi ügy érintettje doktorandusz hallgató, a Bizottság hallgatói tagját a kari Doktorandusz Képviselő (a továbbiakban: DÖK) delegálja a kari hallgatói önkormányzat útján. A részben az elsőfokú hallgatói fegyelmi ügyekben is eljáró bizottság feladat- és hatásköréről az SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) XI. fejezete rendelkezik. A Bizottság továbbá állást foglal, javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít a Kar munkatársait, hallgatóit érintő etikai kérdésekben. Javaslatokat tesz a Kar működésével kapcsolatos általánosabb elvek, így a kari nyilvánosság megteremtése, összeférhetlenségi kérdések megfogalmazására. Ehhez a Bizottsághoz a Kar minden munkatársa, hallgatója fordulhat panasszal, meghallgatásért, közvetítésért. A Bizottság felhívja a Kari Tanács, illetve a dékán figyelmét minden olyan észlelt etikai problémára, amely a Kar működésére kedvezőtlen hatást gyakorolhat.
  - c) <sup>13</sup>Habilitációs Bizottság  
Összetételét, valamint feladat- és hatáskörét az egyetemi Habilitációs Szabályzat Különös Része Karra vonatkozó rendelkezései határozzák meg.
  - d) Kreditátviteli Bizottság  
Összetételéről, valamint feladat- és hatásköréről a SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó része rendelkezik.

---

<sup>11</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.b. sz. melléklete, a Bölcsészettudományi Kar SzMSz-e módosításáról szóló CCXXV/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

<sup>12</sup> Második mondatát megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.b. sz. melléklete, a Bölcsészettudományi Kar SzMSz-e módosításáról szóló XXIV/2014. (II. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. II. 25. napjától.

<sup>13</sup> Megállapította a CCXXV/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

- e) Tanulmányi Bizottság  
Összetételéről, valamint feladat- és hatásköréről a SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó része rendelkezik.
- f) Tudományos Diákköri Tanács  
Összetételéről, valamint feladat- és hatásköréről a kari tudományos diákköri szabályzat rendelkezik.  
<sup>14</sup>Az Oktatói Tudományos Diákköri Díj odaítélésére a Tudományos Diákköri Tanács a tudományos diákkörök előterjesztése alapján tesz javaslatot a Kítüntetési Bizottságnak.

## 50. §<sup>15</sup>

A BTK Kari Tanácsa által létrehozott állandó bizottságok:

- a) Esélyegyenlőségi Bizottság  
A Bizottság 5 fő oktatóból és 3 fő hallgatóból áll. Feladatai a Kar működésében a nők és a férfiak arányos képviseletének figyelemmel kísérése, az arányos képviselet eléréséhez szükséges javaslatok kidolgozása, az intézkedések eredményességének ellenőrzése, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseknek és a megkülönböztetés megnyilvánulásainak feltárása, valamint ezek megszüntetéséhez szükséges intézkedések kidolgozása, továbbá a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása. A Bizottság állandó meghívottja Tanulmányi Hivatal esélyegyenlőségi referense. A Bizottság saját ügyrendjében határozza meg a tagjai közötti munkamegosztást, az egyes területek felelősét.
- b) Gazdasági- és Helyiséggazdálkodási Bizottság  
<sup>16</sup>Elnöke a dékán, tagjai a kari Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője, 2 vezető oktató, 2 beosztott oktató, a HÖK elnöke, a DÖK elnöke és az alkalmazottak képviselője.  
A Bizottság állandó meghívottja a Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal vezetője és a stratégiai ügyek dékánhelyettese.  
A Bizottság javaslatot tesz helyiséggazdálkodási kérdésekben, véleményt nyilvánít a Kar gazdálkodásával kapcsolatos elvi és gyakorlati döntések meghozatala előtt, javaslataival, véleményével segíti a Kari Tanács és a dékán gazdasági vonatkozású döntéseinek előkészítését.
- c)<sup>17</sup>
- d) Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság  
<sup>18</sup>A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, alelnöke a Könyvtár- és Információtudományi Intézet igazgatója, továbbá 4 fő

---

<sup>14</sup> Beiktatta a Mongolisztikai Kutatóközpont létrehozásáról és Oktatói Tudományos Diákköri Díj alapításáról a Bölcsészettudományi Karon című CCXXI/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

<sup>15</sup> Megállapította a CCXXV/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

<sup>16</sup> A mondatot megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.b. sz. melléklete, a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CXLVII/2014. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VII. 1. napjától.

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte az ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ Kft. alapításáról szóló CCXXXVIII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. április 24. napjától.

oktató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató. A Bizottság feladata a kari hagyományos és digitális kiadványok támogatására fordítható erőforrások elosztásának és kiadványok elkészítésének szakmai koordinálása. Továbbá a Bizottság irányítja a Kar könyvtári hálózatának működését, szakmai felügyeletet gyakorol a könyvtárak felett.

e) Kitüntetési Bizottság

A Bizottság elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Doktori Tanács elnöke, a Tudományos Bizottság elnöke, valamint 2 fő oktató, valamint a HÖK elnöke és 1 fő hallgató. Feladatai a Kar által alapított kitüntetések felterjesztett javaslatok véleményezése és rangsorolása, valamint a dékán felkérésére az állami és egyetemi kitüntetésekre felterjesztett javaslatok véleményezése és rangsorolása.

f) Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottság

A bizottság elnöke a nemzetközi ügyek dékánhelyettese, tagjai az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, továbbá 2 fő oktató és az érintett szakterületeket képviselő 2 fő hallgató. A Bizottság dönt a Kari Tanács által jóváhagyott nemzetközi keret felosztásáról, állást foglal, illetve véleményt nyilvánít a Kar külügyeiről, nemzetközi kapcsolatairól (nemzetközi oktatási programok, a Kart érintő egyetemközi szerződések, konferenciaszervezések és részvétel, utóbbiak támogatása, meghívások stb.). A Bizottság koordinálja és szervezi a Kar idegen nyelven folyó képzéseit.

g) Minőségfejlesztési Bizottság

<sup>19</sup>A Bizottság elnöke a stratégiai ügyek dékánhelyettese, tagjai 5 fő oktató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató. A Bizottság feladata a Kar képzési programjának (alap-, mester- és doktorképzésben) végrehajtása és kutatási tevékenysége során, azzal összefüggésben a minőségpolitika, minőségcélok meghatározása, partnerközpontúság megteremtése, és a kari szolgáltatások színvonalának javítása, a Kar minőségbiztosítási rendszerének megalapozására, kialakítására és fejlesztésére irányuló feladatok összehangolása.

h) Tanárképzési Bizottság

A Bizottság 9 fős, amelyből 1 fő hallgató. A Bizottság szervezi, véleményezi, koordinálna a Karon folyó tanárképzést. Állandó meghívottja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese.

i) Tehetséggondozási Bizottság

<sup>20</sup>A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, tagjai 5 fő oktató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató. Feladata a kari tehetséggondozással kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint a honorácior és tutorálási pályázatok elbírálása.

---

<sup>18</sup> Az első mondatát megállapította a XXIV/2014. (II. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. II. 25. napjától.

<sup>19</sup> Az első mondatát megállapította a XXIV/2014. (II. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. II. 25. napjától.

<sup>20</sup> Az első mondatát megállapította a XXIV/2014. (II. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. II. 25. napjától.

j) Tudományos Bizottság

<sup>21</sup>A Bizottság elnöke egyetemi tanár, tagjai az akkreditált tudományágak egy-egy képviselője, 1 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató. Állandó meghívottjai az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, a kutatási és tudományszervezési ügyek dékánhelyettese és a stratégiai ügyek dékánhelyettese.

A Bizottság javaslatot tesz a Kar stratégiai és fejlesztési tervére, véleményt nyilvánít képzések és oktatási programok indításáról, kutatási projektekről, docensi előléptetésekről, tiszteletbeli doktori címek adományozásáról, szervezeti egységek létrehozásáról, megszüntetéséről.

Az egyetemi tanári pályázatok kari szakmai véleményező testületeként a kari Tudományos Bizottság jár el. A Bizottság véleményező eljárásában biztosítani kell legalább két külső – az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló – tudományos fokozattal rendelkező személy részvételét. A Bizottság elnöke legalább két állandó külső tagot kér fel a Bizottság munkájának támogatására. A külső tagoknak szavazati joguk van.

## 51. §

### *A Vezetői Értekezlet*

- (1) A Vezetői Értekezlet a dékán tanácsadó, döntéselőkészítő testülete. Az értekezletet a dékán a kari feladatok igényeinek megfelelően hívja össze.
- (2) A Vezetői Értekezlet tagjai a dékánhelyettesek, és a kari hivatalok vezetői, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, továbbá esetenként a dékán által meghívott más személyek.

## 52. §

### *Az Összoktatói Értekezlet*

- (1) A Kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében Összoktatói Értekezlet tartható.
- (2) Az Értekezletet a dékán hívja össze.
- (3) Az Értekezleten szavazati joggal rendelkeznek a Kar oktatói és kutatói.
- (4) Az Összoktatói Értekezletet egy hónapon belül össze kell hívni, ha azt a szavazásra jogosultak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

## 53. §

### *A Professzori Tanács*

- (1) A Professzori Tanács (a továbbiakban: Tanács) a Kar közalkalmazotti jogállású egyetemi tanárainak és Professor Emeritusainak véleménynyilvánítási és tanácsadási joggal felruházott testülete.

---

<sup>21</sup> Az első mondatát megállapította a XXIV/2014. (II. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. II. 25. napjától.



- (2) <sup>22</sup>A Professzori Tanács véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, melyben a dékán a véleményét kikéri, vagy bármilyen olyan kérdésben, melyet a Tanács tagjai szükségesnek tartanak megvitatni. Egyetemi tanári kinevezéseknél minden esetben szükséges a Professzori Tanács véleményének kikérése.
- (3) <sup>23</sup>A Professzori Tanács testületi ülésen megválasztja öt év időtartamra öt fős elnökségét. Az elnökség saját tagjaiból választja meg az elnököt.
- (4) A Professzori Tanács véleményét a dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.
- (5) A Tanács ülésére a dékánt – ha nem tagja a testületnek – tanácskozási joggal meg kell hívni.

#### **54. §**

##### ***Az Intézetigazgatói Értekezlet***

- (1) Az Intézetigazgatói Értekezlet, melynek tagjai az önálló tanszékek vezetői is, a dékán tanácsadó testülete.
- (2) Az Értekezletet a dékán a napirend megjelölésével szükség szerint hívja össze.
- (3) Az Értekezlet állandó meghívottjai a dékánhelyettesek, a kari hivatalok vezetői és a kari HÖK elnöke.

#### **KARI ÜNNEP**

#### **55. §**

A Bölcsészettudományi Kar kari ünnepe – a Nagyszombatban megnyitott egyetem Bölcsészeti Karának első szemesztere emlékére – november 13.

#### **KARI KITÜNTETÉSEK**

#### **55/A. §**

- (1) A Bölcsészettudományi Kar az alábbi kitüntetéseket alapítja meg:
  - a) Pro Facultate Philosophiae-díj,
  - b) Ürményi József-díj,
  - c) Cziráky Antal-díj,
  - d) Barkóczy Ferenc-díj,
  - e) hallgatói kiválósági ösztöndíj,
  - f) <sup>24</sup>Oktatói Tudományos Diákköri Díj.
- (2) A Pro Facultate Philosophiae-díj adományozható annak a kari közalkalmazottnak, aki az ELTE Bölcsészettudományi Karáért kimagasló kari közéleti tevékenységet végzett, vagy aki nagymértékben járult hozzá a Kar oktatási vagy tudományos elismertségéhez.

---

<sup>22</sup> Utolsó mondatát beiktatta az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.b. sz. mellékletének, az ELTE Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CCCX/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

<sup>23</sup> Megállapította a CCCX/2010. (XII. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XII. 7. napjától.

<sup>24</sup> Beiktatta a CCXXI/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

- (3) Ürményi József-díj adományozható annak a kari közalkalmazott oktatónak, aki kiemelkedő oktatói tevékenységet folytatott az adományozást megelőző időszakban.
- (4) Cziráky Antal-díj adományozható annak a kari közalkalmazott oktató-kutatónak, aki kiemelkedő kutatói tevékenységet folytatott az adományozást megelőző időszakban.
- (5) Barkóczy Ferenc-díj adományozható annak a kari közalkalmazott nem oktató-kutatónak, aki kiemelkedő teljesítményt nyújtott az adományozást megelőző időszakban.
- (6) Hallgatói kiválósági ösztöndíjban részesül az a bölcsész hallgató, aki kiemelkedő tanulmányi vagy kutatási teljesítményt nyújtott az adományozást megelőző tanévben.
- (7) <sup>25</sup>Oktatói Tudományos Diákköri Díjban részesül az a kari közalkalmazott oktató, aki a Karon folyó tudományos diákköri munkában kimagasló eredményt ért el az adományozást megelőző időszakban.
- (8) <sup>26</sup>Az (1) bekezdésben felsorolt kitüntetések átadására a kari ünnepen, ünnepi kari tanácsai ülés keretében kerül sor.
- (9) <sup>27</sup>A kitüntetések felterjesztésének, odaítélésének, átadásának részletes rendjét a Kar külön ügyrendben szabályozza.

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

#### **56. §**

Jelen szabályzatot a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a 2007. május 24-i ülésén elfogadta. Rendelkezéseit 2007. június 1-jétől kell alkalmazni.

Budapest, 2007. május 25.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor

---

<sup>25</sup> Beiktatta a CCXXI/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

<sup>26</sup> Számozását megállapította a CCXXI/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

<sup>27</sup> Számozását megállapította a CCXXI/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

**A Bölcsészettudományi Kar intézetei az alájuk tartozó intézeti tanszékei, központjai és könyvtárai, valamint önálló tanszékei és hivatalai**

**1. Intézetek**

Angol-Amerikai Intézet

Amerikanisztikai Tanszék  
Anglisztikai Tanszék  
Angol Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék  
Angol Nyelvészeti Tanszék  
Angol Nyelvpedagógiai Tanszék  
Angol-Amerikai Intézet Könyvtára  
Posztkoloniális Központ<sup>28</sup>

Filozófia Intézet

Általános Filozófia Tanszék  
Elméleti Nyelvészeti ELTE-MTA Kihelyezett Tanszék  
Logika Tanszék  
Ókori és Középkori Filozófia Tanszék  
Újkori és Jelenkori Filozófia Tanszék  
Filozófia Intézet Könyvtára

Germanisztikai Intézet

Néderlandisztikai Tanszék  
Német Nemzetiségi Központ  
Német Nyelvészeti Tanszék  
Német Nyelvoktató és Szakdidaktikai Tanszék  
Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke  
Skandináv Nyelvek és irodalmak Tanszéke  
Germanisztikai Intézet Könyvtára

Könyvtár- és Információtudományi Intézet<sup>29</sup>

Információtudományi Tanszék<sup>30</sup>  
Könyvtártudományi Tanszék  
Könyvtár- és Információtudományi Intézet Könyvtára<sup>31</sup>

Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet

Modern Magyar Irodalomtörténeti Tanszék  
Összehasonlító Irodalom- és Kultúratudományi Tanszék  
Régi Magyar Irodalomtörténeti Tanszék  
XVIII-XIX. századi Magyar Irodalomtörténeti Tanszék  
Alkalmazott Irodalomtudományi Munkacsoport

---

<sup>28</sup> Létrehozta a Posztkoloniális Stúdiók Központjának (Postcolonial Studies Centre) létesítéséről, valamint Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék áthelyezéséről a Bölcsészettudományi Karon tárgyú CCLIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

<sup>29</sup> Elnevezését megváltoztatta a CLXIV/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

<sup>30</sup> Elnevezését megváltoztatta a CLXIV/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

<sup>31</sup> Elnevezését megváltoztatta a CLXIV/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtára

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet

Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék<sup>32</sup>

Finnugor Tanszék

Fonetikai Tanszék

Magyar nyelvtörténeti, Szociolingvisztikai, Dialektológiai Tanszék

Mai Magyar Nyelvi Tanszék

Magyar mint Idegen Nyelv Tanszék<sup>33</sup>

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Könyvtára

Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet<sup>34</sup>

Esztétika Tanszék

Média és Kommunikáció Tanszék

Filmtudomány Tanszék

Film- és Médialaboratórium

Művészettörténeti Intézet

Művészettörténeti Intézet Könyvtára

Néprajzi Intézet

Folklore Tanszék

Tárgyi Néprajzi Tanszék

Néprajzi Intézet Könyvtára

Orientalisztikai Intézet

Iranisztikai Tanszék

Kelet-ázsiai Tanszék

Sémi Filológiai és Arab Tanszék

Török Tanszék

Orientalisztikai Intézet Könyvtára

Ókortudományi Intézet

Assziriológiai és Hebraisztikai Tanszék

Egyiptológiai Tanszék

Görög Tanszék<sup>35</sup>

Indoeurópai nyelvtudományi Tanszék

Latin Tanszék<sup>36</sup>

Ókortudományi Intézet Könyvtára

---

<sup>32</sup> A Tanszék áthelyezéséről döntött a Posztkoloniális Stúdiumok Központjának (Postcolonial Studies Centre) létesítéséről, valamint Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék áthelyezéséről a Bölcsészettudományi Karon tárgyú CCLIII/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

<sup>33</sup> Elnevezését megállapította a Bölcsészettudományi Kar Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézetében működő Központi Magyar Nyelvi Lektorátus Magyar mint Idegen Nyelv Tanszékre történő átnevezéséről szóló LVIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>34</sup> Belső struktúráját megállapította az ELTE Bölcsészettudományi Kar Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet keretei között új, hármas tanszéki tagolás kialakításáról szóló LIV/2009. (IV. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. IV. 28. napjától.

<sup>35</sup> Elnevezését módosította a Bölcsészettudományi Kar Ókortudományi Intézet Latin Nyelvi és Irodalmi Tanszék elnevezésének Latin Tanszékre és a Görög Nyelvi és Irodalmi Tanszék elnevezésének Görög Tanszékre módosításáról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

<sup>36</sup> Elnevezését módosította a Bölcsészettudományi Kar Ókortudományi Intézet Latin Nyelvi és Irodalmi Tanszék elnevezésének Latin Tanszékre és a Görög Nyelvi és Irodalmi Tanszék elnevezésének Görög Tanszékre módosításáról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VI. 30. napjától.

Régészettudományi intézet  
Archeometriai és Régészeti Módszertani Tanszék  
Magyar Középkori és Kora Újkori Régészeti Tanszék  
Ókori Régészeti Tanszék  
Ős- és Koratörténeti Régészeti Tanszék  
Régészettudományi Intézet Könyvtára

Romanisztikai Intézet  
Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Olasz Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Portugál Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Román Filológiai Tanszék  
Spanyol Nyelvi és Irodalmi Tanszék

Szláv és Balti Filológiai Intézet  
Keleti Szláv és Balti Filológiai Tanszék  
Lengyel Filológiai Tanszék  
Szláv Filológiai Tanszék  
Ukrán filológiai Tanszék  
Szláv és Balti Filológiai Intézet Könyvtára

Távol-keleti Intézet<sup>37</sup>  
Mongol és Belső-ázsiai Tanszék<sup>38</sup>  
Kínai Tanszék  
Japán Tanszék  
Koreai Tanszék<sup>39</sup>

Történeti Intézet  
Európai Társadalomtudomány és Historiográfiai Tanszék  
Gazdasági és Társadalomtörténeti Tanszék  
Kelet-Európa Története Tanszék  
Közép- és Kora Újkori Egyetemes Történeti Tanszék  
Közép- és Kora Újkori Magyar Történeti Tanszék  
Művelődéstörténeti Tanszék  
Ókori Történeti Tanszék  
Történelem Segédtudományai Tanszék  
Történeti Ruszisztikai Tanszék  
Új- és Jelenkori Egyetemes Történeti Tanszék  
Új- és Jelenkori Magyar Történeti Tanszék  
Történeti Intézet Könyvtára

## 2. Kari Olvasó

---

<sup>37</sup> Létrehozta a Távol-keleti Intézet létrehozásáról a Bölcsészettudományi Karon című CCLV/2007. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. XII. 17. napjától.

<sup>38</sup> Elnevezését megállapította a CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

<sup>39</sup> Létrehozta a Koreai Tanszék létesítéséről a Bölcsészettudományi Kar Távol-keleti Intézetén belül című CLXIX/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. július 1. napjától.

### 3. Önálló tanszékek

Fordító- és Tolmácsképző Tanszék<sup>40</sup>

Zenei Tanszék

### 4. Hivatalok

Dékáni Titkárság

Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal<sup>41</sup>

Informatikai és Oktatástechnikai Központ

Doktori és Tudományszervezési Hivatal

Tanulmányi Hivatal

Nemzetközi Kapcsolatok Hivatala<sup>42</sup>

Nemzetközi Oktatási Központ (International Study Center)

Nemzetközi Csoport

Pályázati Iroda

### 5. Központ

Buddhizmus-kutatás Központ (Budapest Centre for Buddhist Studies)<sup>43</sup>

Rusisztikai Kutatási és Módszertani Központ<sup>44</sup>

Szaktudományi Központ<sup>45</sup>

Vallástudományi Központ<sup>46</sup>

Mongolisztikai Kutatóközpont<sup>47</sup>

### 5. Idegen Nyelvi Lektorátus<sup>48</sup>

### 5. Doktori Kiválósági Központ<sup>49</sup>

---

<sup>40</sup> A Tanszék alá tartozó Idegen Nyelvi Lektorátust megszüntette a tárgyban hozott CXI/2009. (V. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. V. 26. napjától.

<sup>41</sup> Szervezetét módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat 3.b) sz. mellékletének, a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XXVI/2008. (II. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. II. 26. napjától.

<sup>42</sup> Beiktatta a CLXXXVII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

<sup>43</sup> Létrehozta a tárgyban hozott CCXLVI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

<sup>44</sup> Létrehozta a tárgyban hozott CCLXXXI/2008. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. XII. 16. napjától.

<sup>45</sup> Létrehozta a tárgyban hozott XXXVII/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. III. 24. napjától.

<sup>46</sup> Létrehozta a tárgyban hozott C/2012. (V. 21.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. V. 22. napjától.

<sup>47</sup> Létrehozta a CCXXI/2014. (XII. 15.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. XII. 16. napjától.

<sup>48</sup> Létrehozta a tárgyban hozott XXXVIII/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. II. 15. napjától.

<sup>49</sup> Létrehozta a tárgyban hozott LVII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

**Az ELTE BTK intézetei által gondozott szakok listája**

**1. Egyetemi szintű képzés szakjai**

Alkalmazott nyelvészet  
Amerikanisztika  
Angol nyelv és irodalom  
Arab  
Assziriológia  
Bolgár nyelv és irodalom  
Cseh nyelv és irodalom  
Egyiptológia  
Elméleti nyelvészet  
Észt  
Esz­tétika  
Filmelmélet és filmtörténet  
Filozófia  
Finn nyelv és irodalom  
Finnugor  
Francia nyelv és irodalom  
Hebraisztika  
Horvát nyelv és irodalom  
Indológia  
Informatikus könyvtáros  
Iranisztika  
Japán  
Kínai  
Kommunikáció  
Latin nyelv és irodalom  
Lengyel nyelv és irodalom  
Levéltár  
Magyar mint idegen nyelv  
Magyar nyelv és irodalom  
Mongol  
Művészettörténet  
Néderlandisztika  
Német nemzetiségi  
Német nyelv és irodalom  
Néprajz  
Ógörög  
Olasz nyelv és irodalom  
Orosz nyelv és irodalom  
Összehasonlító irodalomtörténet  
Összehasonlító irodalomtudomány  
Portugál nyelv és irodalomtudomány  
Régészet  
Román nyelv és irodalom  
Skandinavisztika  
Spanyol nyelv és irodalom  
Szerb nyelv és irodalom

Szlovák nyelv és irodalom  
Tibeti  
Török  
Történelem  
Új- és legújabb kori történeti muzeológia  
Újgörög nyelv és irodalom  
Ukrán nyelv és irodalom

Angol nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Francia nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Informatikus könyvtáros kiegészítő alapképzés  
Magyar nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Német nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Olasz nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Orosz nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Román nyelv és irodalom kiegészítő alapképzés  
Történelem kiegészítő alapképzés

## **2. Főiskolai szintű képzés szakjai**

Angol nyelv és irodalom  
Ének-zene, karvezetés  
Eszperantó nyelvtanár  
Francia nyelv és irodalom  
Informatikus könyvtáros  
Magyar nyelv és irodalom  
Német nyelv és irodalom  
Olasz nyelv és irodalom  
Orosz nyelv és irodalom  
Szolfézs  
Történelem

## **3. BA alapszakok**

Anglisztika  
Ének-zene  
Germanisztika  
Informatikus könyvtáros  
Keleti nyelvek és kultúrák  
Kommunikáció és médiatudomány  
Magyar  
Néprajz  
Ókori nyelvek és kultúrák  
Romanisztika  
Szabad bölcsészet  
Szlavisztika  
Történelem





**Az ELTE BTK választási körzetei**

<b>Választási körzet száma</b>	(1) Választási egységek	<b>Kari tanácsi képviselői mandátum száma</b>
I.	Fordító- és Tolmacsképző Tanszék Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet	4 fő
II.	Ókortudományi Intézet Régészettudományi Intézet Történeti Intézet	4 fő
III.	Angol-Amerikai Intézet Szláv és Balti Filológiai Intézet	4 fő
IV.	Germanisztikai Intézet Romanisztikai Intézet	4 fő
V.	Filozófia Intézet Könyvtár- és Információtudományi Intézet <sup>50</sup>  Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet  Művészettörténeti Intézet Néprajzi Intézet Orientalisztikai Intézet Zenei Tanszék	4 fő

<sup>50</sup> Elnevezését megváltoztatta a CLXIV/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VI. 26. napjától.

## A KARI TANÁCS ÜGYRENDJE

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötete (SzMR) 104. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt hatásköre alapján a 105-107. §§-ban meghatározottakon túl az alábbiakban határozza meg.

### 1. § A Kari Tanácsról való távolmaradás

(1) A Kari Tanács tagjai az ülésről csak igazoltan maradhatnak távol.

(2) Igazoltan marad távol, aki hiányzását – annak okának megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés határnapjáig a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával kimentí.

### 2. § A Kari Tanács munkaterve

(1) A Kari Tanács munkáját félévenként meghatározott munkaterv alapján végzi. A munkaterv összeállítása széles körű előzetes konzultációk alapján a Kari Tanács titkárának feladata, s jóváhagyása a félév első kari tanácsülésén történik. A tanács tagjai kezdeményezhetik a félév elején elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének megváltoztatását (tervezett napirendi pont elhagyása illetve új pont felvétele). Az új javaslatról a tanácsnak kell döntenie.

### 3. § A Kari Tanács ülésének előkészítése

(1) A Kari Tanács üléseit a Dékáni Titkársággal együttműködve a Kari Tanács titkára készíti elő.

(2) Az ülések napirendjét, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a tanácsstagoknak és az állandó meghívottaknak, továbbá az esetenkénti egyéb résztvevőknek - legalább egy héttel az ülés előtt, a hely és az időpont megjelölésével - írásban kell megküldeni. Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. Kivételes esetben, a dékán előzetes hozzájárulásával, a tárgyalásra kitűzött kérdés szóban is előterjeszthető.

(3) A Kari Tanács elé kerülő előterjesztések egy része tájékoztató jellegű, másik - nagyobb csoportjuk - állásfoglalást kíván. Az utóbbiaknak minden esetben tartalmazniuk kell határozati javaslatot(ka)t, szövegüket pedig úgy kell megszerkeszteni, hogy a mérlegelést és az állásfoglalás kialakítását segítsék, illetve megkönnyítsék. Azokban az ügyekben, amelyeknek anyagi-pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását meg kell jelölni. Az előterjesztések kidolgozásába be kell vonni a kérdésben illetékes kari állandó bizottság(ka)t is. Az előterjesztésekben minden esetben fel kell tüntetni, ki(k), milyen előzmények alapján készítette/készítették.

(4) A Kar egészét érintő ügyek előterjesztésére a dékán a tanács véleményének meghallgatásával bizottságot küldhet ki. E bizottságokat elsősorban a tanács tagjaiból kell megalakítani, de az ügy jellege szerint az ideiglenes bizottság munkájába olyan szakemberek is bevonhatók, akik nem tagjai a Kari Tanácsnak.

### 4. § A Kari Tanács ülése

(1) A tanács üléseinek elnöke a dékán, aki e teendők ellátására bármelyik helyettesét felkérheti.

(2) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.

Ennek keretében

a) megnyitja az ülést; közli a kimentéseket, megállapítja és az ülés során, szükség szerint, ellenőrzi a határozatképességet;

- b) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását vagy - indokolt esetben - módosítását;
- c) vezeti a vitát;
- d) elrendeli az állásfoglalást (szavazást);
- e) kihirdeti a tanács állásfoglalásait és határozatait;
- f) bezárja az ülést.

(3) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a tanács hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egyenként kerül sor, de szorosan összefüggő ügyek esetén több napirendi pont együtt is tárgyalható.

(4) Az ülésen felmerülő, de a napirendre fel nem vett kérdésben az adott ülésen a Kari Tanács állásfoglalása nem igényelhető. A tanács azonban dönthet úgy, hogy az ügyet egy következő ülésen tárgyalásra kitűzi.

(5) Személyi ügyekben a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott személyek és testületek tehetnek javaslatokat. A személyi kérdések csak akkor tárgyalhatók, ha a jelöltekről elégséges információ áll a tanács tagjainak rendelkezésére.

(6) A tanácskozás menetében először az előterjesztésekhez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget adni. Kérdések feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az ügy előadója válaszol. Ha a kérdés olyan információkat kíván, amelyeknek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat.

A kérdésekre adott válaszok után, illetőleg kérdések hiányában az elnök elrendeli a vitát. A vita során a dékán, a tanácsstagok és a meghívottak véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. Az elhangzott hozzászólásokra az előterjesztő általában a vita lezárásakor reagál. Nagy fontosságú napirendi pontok tárgyalásánál a tanács döntése alapján általános és részletes vita is tartható.

(7) Az előterjesztések megtárgyalása és az állásfoglalások kialakítása után kerülhet sor tájékoztató bejelentésekre. Ezek állásfoglalást nem kívánnak.

## **5. § A Kari Tanács határozatainak meghozatala; a szavazati arányok megállapítása**

(1) Az elnök a tanácsülés által kialakított álláspont(ka)t összefoglalja, s a tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás általában szavazással történik. Minden esetben szavazást kell elrendelni

- a) azokban az ügyekben, amelyekben a tanács dönt, javaslatot tesz, vagy véleményt nyilvánít,
- b) azokban a kérdésekben, amelyekkel kapcsolatban testületi állásfoglalás szükséges.

(2) A tanács határozatait – általában nyílt szavazással – egyhangúlag, szótöbbséggel hozza.. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt. A dékán a Kari Tanács tagjaival egyidejűleg szavaz.

(3) Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. A titkos szavazás szavazólappal történik. Személyi kérdésekben csak igennel és nemmel lehet szavazni. A személyi ügyeken túl indokolt esetben azonban bármikor dönthet a Kari Tanács titkos szavazás mellett a jelenlévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére.. Személyi ügyekben az állásfoglalás akkor érvényes, ha legalább egy jelölt a szavazatok több mint felét megkapta.

(4) A szavazatok arányát az ülésen ismertetni kell. Ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendelkezik, több jelölt esetén a jelöltek közötti sorrendet a igen szavazatok száma dönti el. Szavazategyenlőség esetén új szavazási forduló(ka)t kell tartani.

(5) Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni azt a szavazatot, amely a feltett kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.

(6) A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről a Szavazatszámoló Bizottság elnöke gondoskodik.

## **6. § Határozatképesség; a szavazati jog érvényesítése**

(1) A tanácsülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek legalább hatvan százaléka jelen van. A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

(2) A választott tanácstag távollétét és annak várható időtartamát előzetesen bejelenti. Huzamosabb (három hónapot meghaladó) akadályoztatása esetén feladatkörét a választott póttag veszi át.

## **7. § Szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság**

(1) A Kari Tanács az ülés elején háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ (egy elnököt és két tagot.) Ez közreműködik a határozatképesség megállapításában, titkos szavazás esetén segíti a szavazás lebonyolítását, és megállapítja az eredményt.

## **8. § A Kari Tanács üléseinek dokumentációja**

(1) A tanács üléseiről jegyzőkönyvi kivonatot és hangfelvételt kell készíttetni. (Erről a tanács titkára gondoskodik.) A jegyzőkönyvi kivonatnak tömör formában tartalmaznia kell mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülések rekonstruálhatók, illetve bármely részletük a hangfelvételtől azonosítható (hely, időpont, az elnök és a jelenlévők személye, az elfogadott napirend, az ülésen elhangzott előterjesztések, kérdések, állásfoglalások összessége). A jegyzőkönyvi kivonat egy példányát az ülés meghívójának iktatószámán az irattárban kell megőrizni, egy példányát levéltári elhelyezésre a tanácsülés egyéb dokumentumaival együtt be kell köttetni. A hangfelvétel biztonságos megőrzéséről gondoskodni kell.

(2) A tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A határozatok szövegét a dékán írja alá. A dokumentumokat a tanács tagjainak, a meghívottaknak, valamint - közzétételre és a további intézkedések megtétele miatt - a szervezeti egységek vezetőinek legkésőbb az ülést követő 14 napon belül meg kell küldeni, két példánnyal a jegyzőkönyvhöz hasonló módon kell eljárni.

## **9. § A kari tanácsi ülések dokumentumainak nyilvánossága**

A tanács üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a Kar közössége számára nyilvánosak. Más érdeklődő részére az anyagokba való betekintést a kar dékánja vagy az adott kérdésben közvetlenül illetékes vezető, pl. dékánhelyettes engedélyezheti az általa meghatározott feltételek szerint.