

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. KÖTET

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
3/b. számú MELLÉKLETE:**

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KARI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE (KSzMR)

2015¹

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCIX/2015. (XII. 14.) Szen. sz., CCXIX/2016. (IX. 26.) Szen. sz., LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú kötetében, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) 3. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: KSzMR) nem tartalmazza azon tárgyköröket, amelyeket az ELTE SzMR szabályoz, de általában rövidítésekkel utal az ELTE SzMR-re. Ugyanakkor a KSzMR tartalmazza azon tárgyköröket, amelyeket az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdése szabályozni rendel.

I. FEJEZET: A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR (A TOVÁBBIAKBAN: A KAR) SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A kari szervezeti egységek felsorolását a KSzMR 1. számú melléklete tartalmazza. A Kar az ELTE SzMR 12. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján vegyes szervezeti felépítést alakított ki.

Az intézet / az önálló tanszék / a Bölcsészettudományi Centrum — Szombathely

2. §²

(1) Az ELTE SzMR 13. §-ában foglaltakon túl az intézet, valamint az önálló tanszék legalább 5 fő tudományos minősítéssel rendelkező, teljes állású, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatóval látja el feladatait, akik közül legalább 3 fő egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens.

(2)

a) A Karon nem önálló szervezeti egységként működik a Bölcsészettudományi Centrum — Szombathely.

b) A szombathelyi telephelyen működő intézeti tanszékek helyi tevékenységének koordinálását a Bölcsészettudományi Centrum — Szombathely látja el.

c) A Bölcsészettudományi Centrum — Szombathely vezetőjét a dékán nevezi ki.

(3) A centrumvezető feladatai:

a) kapcsolattartás a szombathelyi koordinációs rektorhelyetttel,

b) kapcsolattartás a Bölcsészettudományi Kar dékánjával,

c) a Szombathelyen működő bölcsészettudományi tanszékek közös (nem az illetékes intézet alá tartozó) ügyeinek koordinálása, különösen: a Szombathelyen folyó bölcsészettudományi oktatásszervezés, a tanrend, a tantermek beosztása, a tanszékek közös kutatási tevékenysége és a tanszékek közötti helyiséggazdálkodás tekintetében.

Az intézeti tanács / az önálló tanszék tanszéki értekezlete

3. §

(1) Az ELTE SzMR 14. §-ában foglaltakon túl az intézeti tanács a dékán kezdeményezésére véleményt nyilvánít

a) az intézetigazgatói pályázat(ok)ról,

b) a kari szabályzatokról.

(2) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének e) pontja alapján kötelező kikérni az intézeti tanács véleményét a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetéről és annak módosításáról.

² A paragrafust megelőző alcímet megállapította, valamint a (2) és (3) bekezdést beiktatta a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Szervezeti és Működési Rend 1. sz. mellékletének módosításáról szóló LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

(3) Az önálló tanszék tanszéki értekezletének összetételét az ELTE SzMR 26. §-ának (4) bekezdése rendezi. A jelen szabályzatban az intézeti tanácsra vonatkozó részek értelemszerűen alkalmazandók a tanszéki értekezletre.

4. §

(1) Az intézeti tanács az ELTE SzMR 15. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a KSzMR 2. számú mellékletében meghatározza az intézethez tartozó, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által az intézeti tanácsba választandó oktatók/kutatók számát.

(2) Az ELTE SzMR 17. § (1) bekezdése alapján az ugyanezen rendelkezés (2) bekezdésében foglaltakat szabályozva az intézeti tanács meghatározza az intézet szervezeti és működési rendjét.

(3) Az intézet szervezeti és működési rendje az ELTE SzMR 17. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az intézet működési szabályait,
- b) az intézetigazgató jogainak és kötelességeinek részletes szabályait,
- c) az intézeti tanácsra állandó jelleggel meghívottak körét,
- d) az intézetigazgató-helyettes(ek) feladatait,
- e) az intézeti titkár feladatait.

(3) Az intézeti tanácsok által meghatározott intézeti szervezeti és működési rendeket a jelen szabályzat 3. számú melléklete az intézetek nevének betűrendes sorrendjében tartalmazza.

(4) Az intézeti tanács választott oktatói-kutatói, illetve hallgatói tagjának (tagjainak) helyettesítésére a kari tanácsi tagok helyettesítésére vonatkozó szabályok érvényesek.

(5) Az intézeti tanács összehívásának módjára és idejére vonatkozóan a Kari Tanácsra vonatkozó ügyrend szabályai érvényesek (5. számú melléklet), és erre az egyértelműség kedvéért az intézet szervezeti és működési rendjében is hivatkozni kell.

(6) Az intézetigazgatónak az intézeti tanács ülésének időpontjára vonatkozóan a fontos személyi ügyekben érintett tanszék(ek) vezetőjével (vezetőivel) való egyeztetési kötelezettsége van.

Az intézetigazgató / az önálló tanszék vezetője

5. §

Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének c) pontja alapján intézetigazgatói és önállótanszék-vezetői megbízást egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens nyerhet el.

Az intézetigazgató-helyettes / az önálló tanszék vezetőjének helyettese

6. §

(1) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak alapján intézetigazgató-helyettesi feladatokkal egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.

(2) Az intézetigazgató-helyettesek száma legfeljebb kettő lehet, mégpedig azokban az intézetekben, amelyekben az oktatói létszám az 50 főt és a hallgatói létszám az 500 főt meghaladja. Az intézetigazgató-helyettes(ek) feladatait az intézeti szervezeti és működési rend tartalmazza.

(3) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató akadályoztatása esetén, általános vagy eseti felhatalmazásra, az intézetigazgató hatáskörében (ELTE SzMR 19. § (1) bekezdése) eljárhat. Az ELTE SzMR 19. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott kari tanácsi intézeti képviselétről e szabályzat külön rendelkezik az alábbi (5) bekezdésben.

(4) Azokban az intézetekben, amelyekben két fő kapott intézetigazgató-helyettesi megbízást, az általános intézetigazgató-helyettes jogosult az intézetigazgató hatáskörében eljárni.

(5) Az intézetigazgató tartós, írásban bejelentett akadályoztatása esetén (hivatalos külföldi út, hosszabb betegség, stb.) a dékán teljes körű, a kari tanácsi szavazójogot is magába foglaló intézetigazgatói megbízatást adhat.

(6) Az intézetigazgató-helyettesre vonatkozó szabályok értelemszerűen vonatkoznak az önálló tanszék vezetőjének helyettesére.

Az intézeti titkár

7. §

Intézeti titkári feladatokkal az intézetben foglalkoztatott oktató vagy kutató, kivételesen PhD-hallgató bízható meg. Az intézeti titkár feladatait az intézeti Szervezeti és Működési Rend tartalmazza.

II. FEJEZET: A KAR MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ EGYSÉGEK

8. §

(1) Az ELTE SzMR 42 § (3), (5), (6) és (7) bekezdései alapján – jelen szabályzat 32-33.§ összhangban - a Kar működtetését a kari szintű működést támogató egységek végzik, így a Dékáni Hivatal, a Gazdasági Hivatal és a Tanulmányi Hivatal.

(2) A kari szintű működést támogató egységek szervezeti és működési rendjét kancellári utasításba foglalt ügyrend tartalmazza.

III. FEJEZET: KARI SZINTŰ OKTATÁSI ÉS SZOLGÁLTATÓ EGYSÉGEK

A központ

9. §

(1) Az ELTE SzMR 6. §-ának (3) bekezdése alapján a karokon szervezeti egységeknek nem minősülő oktatási és szolgáltató egységekként a dékán közvetlen felügyelete alatt álló központok működhetnek.

(2) Ugyanezen szabályzat 22. §-ának (1) bekezdése alapján oktatási és szolgáltató feladatok ellátására intézeten belüli központ hozható létre.

(3) A Karon általában külső finanszírozású, a finanszírozás mértékéhez igazodó központok működnek.

(4) A központok létrehozását a dékán kezdeményezi. A szenátusi felterjesztéshez a Kari Tanács támogatása szükséges. A központok saját szervezeti és működési szabályzatuk szerint működnek.

(5) Az ELTE SzMR 11. §-ának h) pontjában foglaltak alapján a kari központokat a jelen szabályzat 1. számú melléklete sorolja fel, továbbá a központok működési rendjét a jelen szabályzat 4. számú melléklete a központok nevének betűrendes sorrendjében tartalmazza.

(6) A központok kari tanácsi képviselőjét az (1) bekezdés a) pontja esetében a dékán, b) pontja esetében az intézetigazgató látja el.

A könyvtár

10. §

(1) A Karon szolgáltató egységként kari központi (Központi Olvasóterem), intézeti, intézeti tanszéki, valamint önállótanszéki-könyvtárak működnek.

(2) Az ELTE SzMR 11. §-ának h) pontjában foglaltak alapján a kari könyvtárakat a jelen szabályzat 1. számú melléklete sorolja fel, továbbá a könyvtárak működési rendjét a jelen szabályzat 4. számú melléklete a könyvtárak nevének betűrendes sorrendjében tartalmazza.

IV. FEJEZET: A KARI TANÁCS, A KAR VEZETŐJE, A KAR VEZETŐJÉNEK HELYETTESEI

A Kari Tanács összetétele

11. §

(1) Az ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésének k) pontja, a 117. § (2) bekezdése és a 118. § (1) bekezdése alapján a KSzMR a következőképpen határozza meg a Kari Tanács összetételét, megválasztásának és működésének szabályait.

(2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja

- a) a dékán, aki a Kari Tanács elnöke,
- b) minden egyes intézet intézetigazgatója,
- c) a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke,
- d) a Kar Doktorandusz Önkormányzatának elnöke.

(3) A Kari Tanácsba

- a) a Kar oktatói és kutatói a jelen szabályzat 6. számú melléklet alapján 20 főt,
- b) a Kar Hallgatói Önkormányzata a reá vonatkozó szabályok szerint 17 főt,
- c) az oktatást-kutatást támogató közalkalmazottak 1 főt választanak.

(4) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal hivatalvezetője.

12. §

(1) A Kari Tanács állandó meghívottjai

- a) a volt dékánok,
- b) a Kar dékánhelyettesei,
- c) a Professzori Tanács elnöke,
- d) a Szenátus kari képviselői,
- e) az ELTE rektora,
- f) az ELTE kancellárja,
- e) az ELTE jogi, igazgatási és közbeszerzési ügyekért felelős igazgatója,

- h) a Gazdasági Hivatal hivatalvezetője
- i) a Tanulmányi Hivatal hivatalvezetője,
- j) a Doktori és Tudományszervezési Iroda irodavezetője,
- k) a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának irodavezetője,
- l) a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- m) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
- n) az ELTE felügyeleti szerve felsőoktatási ügyekkel megbízott munkatársa,
- o) a Kar székhelye szerinti kerületi polgármester,
- p) ³a Bölcsészettudományi Centrum — Szombathely vezetője.

(2) A dékán a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.

(3) A meghívott részvevőknek tanácskozási joguk van.

A Kari Tanács oktató-kutató tagjainak megválasztása

13. §

(1) A Kari Tanács a kari tanácsi választások felügyeletével 3 fős kari választási bizottságot bíz meg a Kari tanács intézetigazgató vagy önállótanszék-vezető tagjai közül. A választási bizottság a maga kebeléből elnököt választ.

(2) A választási bizottság a Kar választásra jogosult oktatóinak és kutatóinak névsorát választási névjegyzékben rögzíti, amelynek — a Gazdasági Hivatal Humánpolitikai Irodája adatai alapján történő — előkészítéséről és a választási körzet elnökéhez való eljuttatásáról a Dékáni Hivatal gondoskodik.

(3) A választási névjegyzéket a választási bizottság a választás napja előtt legalább öt munkanappal közzéteszi a Dékáni Hivatal hirdetőtábláján, illetve megküldi ellenőrzésre a választási körzet (körzetek) intézetigazgatójának (intézetigazgatóinak, önálló tanszékei tanszékvezetőinek), s azzal kapcsolatban a választási körzet tagjai a választást megelőző napig bezárólag kifogással élhetnek a kari választási bizottságnál.

(4) A kari tanácsi választás a 6. számú mellékletben meghatározott választási körzetenként, oktatói-kutatói jelölő értekezleten és azt követő szavazással történik.

(5) A választási bizottság a választási körzet elnökéül saját kebeléből kijelölheti valamely tagját (az elnököt is beleértve), vagy intézetigazgatót, illetve önálló tanszék tanszékvezetőjét. A megbízást a kari választási bizottság elnöke adja ki a Dékáni Hivatal adminisztratív közreműködésével.

14. §

(1) A jelölő értekezletet a választási körzet elnöke a Karon szokásos módon, írásban hívja össze. A meghívóban a jelölő értekezlet időpontját és az ugyanaznap tartandó szavazás idejének várható kezdetét és végét meg kell adni.

(2) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a választási körzet oktatói-kutatói betölthetnek, de annak érdekében, hogy póttag is választható legyen, célszerű több jelöltet állítani.

³ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

(3) A jelölő értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a választási körzet elnöke a jelölő értekezlet elnökeként köteles megvizsgálni.

(4) Ha a jelölő értekezlet nem határozatképes, az ismételt jelölő értekezletet a választási körzet elnöke írásban a következő munkanapig a határozatképtelen értekezlettől számítva legkorábban négy, legkésőbb nyolc munkanapon belüli időpontra összehívja, amely értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

15. §

(1) A választási körzet elnöke a jelölő értekezlet elnökeként az értekezlet megnyitása után tájékoztatja a jelölő értekezlet résztvevőit a jelöltállítás és a szavazás rendjéről. A választási körzet elnöke javaslatot tesz jegyzőkönyvvezetőre és hitelesítőkre, akiket a jelölő értekezlet nyílt szavazással, egyszerű többséggel választ meg.

(2) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy jelen legyen a jelölő értekezleten és hozzájáruljon a jelöléséhez.

(3) A jelöltlista lezárását követően a jelölő értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább 3 tagú szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottságot választ nyílt szavazással, egyszerű többséggel; a bizottság elnökére és tagjaira a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.

(4) A jelölő értekezleten megállapított jelöltlistát és a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság összetételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

16. §

(1) A szavazást az eredményes jelölést követően a szavazólapok elkészítésére szánt idő után folytatólagosan el lehet kezdeni. A szavazásra szánt legkevesebb idő négy óra, úgy azonban, hogy a szavazás a meghívóban előzetesen rögzített záró időpontjánál korábban nem fejeződhet be.

(2) A választási körzet elnöke a jelölő értekezleten megállapított jelölőlista alapján elkészítteti a szavazólapokat, és átadja a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottságnak.

(3) A szavazatokat az erre a célra kijelölt szavazóhelyiségben kell leadni. A választás titkos és urnás.

(4) A szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottságból legalább két főnek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia. Ha rendkívüli eset folytán ez nem biztosítható, munkatársaival a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik a zavartalan szavazási rendről.

(5) A szavazás során a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság
a) aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,
b) felel a szavazás rendjéért.

17. §

(1) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét közvetlenül követően a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság felnyitja az urnát, és a szavazatok összeszámolása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket, illetőleg póttagok lesznek.

(2) A szavazás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon és a megválasztottak megkapják az érvényes szavazatok több mint 50%-át.

(3) A szavazás érvénytelensége esetén a szavazást változatlan szabályokkal meg kell ismételni. Az ismételt szavazást a választási körzet elnöke írásban a következő napig az érvénytelen szavazástól számítva legkorábban négy, legkésőbb nyolc munkanapon belüli időpontra jelöli ki.

(4) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni, ha az egyenlő szavazatot kapott jelöltekkel a választási körzet túllépné a választható tagok számát. Az ismételt szavazásra a (3) pontban foglaltak érvényesek.

(5) A szavazatszedő- és szavazatszámláló bizottság a szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá.

(6) A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő napon a Karon szokásos módon közzé kell tenni.

Az oktatást-kutatást támogató közalkalmazottak képviselőjének megválasztása

18. §

(1) Az oktatást-kutatást támogató közalkalmazottak képviselőjének megválasztására az oktatási-kutatói választás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A jelölő értekezletet a kari választási bizottság elnöke hívja össze.

A Kari Tanács működése

19. §

(1) A Kari Tanács az általa elfogadott ügyrend szerint és munkaterv alapján végzi a tevékenységét. A Kari Tanács ügyrendjét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az ELTE SzMR 120. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács a jelenlévő, szavazati tagú tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést rendelhet el.

(3) Az ELTE SzMR 120. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács titkára gondoskodik a kari tanácsi határozatok és jegyzőkönyvek közzétételéről. A kari tanácsi határozatokat közzé kell tenni a Kar honlapján, ki kell függeszteni a Dékáni Hivatal hirdetőtáblájára, valamint 8 napon belül meg kell küldeni a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak és állandó meghívottjainak.

(4) Az ELTE SzMR 122. §-ában foglaltak alapján a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához a Kari Tanács jelenlévő, szavazati jogú tagjai kétharmadának egyetértése szükséges.

A Kar vezetője

20. §

(1) Az ELTE SzMR 123. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács saját tagjai közül 7 fős bizottságot választ titkos szavazással a dékáni pályázattal kapcsolatos feladatok ellátására. A bizottság elnökére és 5 fő oktató tagjára a Kari Tanács tagjai tesznek javaslatot, 1 fő hallgató tagjára a Hallgatói Önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

- (2) A bizottság feladatai
- a) a dékáni pályázat szövegének megfogalmazása,
 - b) a beadott pályázat(ok) formai ellenőrzése,
 - c) a formailag megfelelő pályázat(ok) Kari Tanács elő történő terjesztése.

(3) A bizottság megbízatása a pályázat(ok) Kari Tanács elő történő terjesztésével megszűnik. A bizottság megbízatása a beadott pályázat(ok) formai ellenőrzése után kihirdetett eredménytelenség esetén, ha a Kari Tanács másképp nem rendelkezik, külön eljárás nélkül megújul.

A Kar vezetőjének helyettesei

21. §

(1) A ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésén j) pontja alapján a dékánt munkájában legfeljebb négy dékánhelyettes segíti.

(2) A ELTE SzMR 11. § (2) bekezdésén c) pontja alapján dékánhelyettesi feladatokkal egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.

V. FEJEZET: A KARI SZINTŰ TESTÜLETEK

A Bizottságok

22. §

(1) A Kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok működnek.

(2) Állandó bizottságot csak jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács hozhat létre. Az állandó bizottság megbízatása — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a Kari Tanács megbízatásának lejártáig tart.

(3) Ideiglenes bizottságokat a Kari Tanács vagy a dékán hozhat létre.

23. §

(1) Az állandó bizottság elnökét — ha jogszabály vagy szabályzat másképp nem rendelkezik — a dékán javaslatára a Kari Tanács választja.

(2) Az állandó bizottság oktató-kutató és egyéb közalkalmazott tagjait — ha jogszabály vagy szabályzat másképp nem rendelkezik — a dékán a bizottsági elnök véleményére figyelemmel jelöli ki.

(3) A bizottságok hallgató tagjai delegálásáról és megbízatásuk időtartamáról a Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat a saját alapszabálya alapján határoz.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató-kutató tagjait a dékán bízza meg.

24. §

- (1) Döntési hatáskört csak állandó bizottság gyakorolhat. Számára ilyen hatáskört jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve a Kari Tanács állapíthat meg.
- (2) A bizottság létrehozásakor rendelkezni kell
 - a) a bizottság feladat- és hatásköréről,
 - b) a bizottság összetételéről, és ennek keretében a hallgatói képviselő mértékéről,
 - c) ideiglenes bizottság esetén a megbízás időtartamáról.
- (3) A bizottságok szakértőket kérhetnek fel munkájukhoz.
- (4) A bizottságok — a létrejöttükről rendelkező jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat, illetve határozat keretei között — működésüket saját ügyrendben szabályozzák. Az ügyrendet a bizottság a megalakításától számított 3 hónapon belül alkotja meg, és a Kari Tanácsnak bemutatja. A Kari Tanács titkára gondoskodik arról, hogy a bizottságok ügyrendjei a kari honlapon közzététessenek.
- (5) A bizottságok felügyeletét a Kari Tanács látja el,
 - a) ennek keretében az állandó bizottságok a Kari Tanácsnak beszámolnak; a Kari Tanács a bizottsági beszámoló időpontját munkatervében határozza meg,
 - b) a Kari Tanács a bizottságoktól bármikor tájékoztatást kérhet.

Az állandó bizottságok

25. §

- (1) A Kar jogszabály, illetve egyetemi szabályzat által létrehozott állandó bizottságai:
 - a) Bölcsészettudományi Doktori Tanács
 - aa) Összetételét az ELTE Doktori Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend) 6. számú melléklete) 6/2. számú mellékletének 2. és 4. §-a rögzítik.
 - ab) Feladat- és hatáskörét az ELTE Doktori Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend) 6. számú melléklete) 6/2. számú mellékletének 5. §-a rögzíti.
 - b) Kari Habilitációs Bizottság
 - ba) Összetételét a Habilitációs Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetének (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 1. számú melléklete) 15. §-ának (1) és (2) bekezdései, valamint 66. §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik.
 - bb) Feladat- és hatáskörét a Habilitációs Szabályzat (az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetének (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 1. számú melléklete) 16. §-ának (1) bekezdése rögzíti.
 - c) Tanulmányi Bizottság
 - ca) Összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 325/A §-ának (1) és (2) bekezdései rögzítik.
 - cb) Feladat- és hatáskörét a Bizottság ügyrendben határozza meg.
 - d) Etikai Bizottság
 - da) A Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói

részönkormányzat, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja.

db) A Bizottság feladat és hatáskörét az *Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára* című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

dc) A Bizottság állást foglal, javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít a Kar munkatársait, hallgatóit érintő etikai kérdésekben.

dd) Javaslatokat tesz a Kar működésével kapcsolatos általánosabb elvek, így a kari nyilvánosság megteremtése, összeférhetetlenségi kérdések megfogalmazására.

de) A Bizottsághoz a Kar minden munkatársa, hallgatója fordulhat panasszal, meghallgatásért, közvetítésért.

df) A Bizottság felhívja a Kari Tanács, illetve a dékán figyelmét minden olyan észlelt etikai problémára, amely a Kar működésére kedvezőtlen hatást gyakorolhat.

e) Hallgatói Fegyelmi Bizottság

ea) A Bizottság 3 főből áll, amelynek az elnökön kívül 1 oktató és 1 hallgató tagja van. A Bizottság megválasztását az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) 173. §-a rendezi

eb) Ha a hallgatói fegyelmi ügy érintette doktorandusz hallgató, a Bizottság hallgatói tagját a kari Doktorandusz Önkormányzat delegálja a kari hallgatói önkormányzat útján.

ec) A részben az elsőfokú hallgatói fegyelmi ügyekben is eljáró bizottság feladat- és hatásköréről az SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) XI. fejezete rendelkezik.

f) Kreditáviteli Bizottság

fa) Összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 325. §-ának (1) bekezdése rögzíti.

fb) Feladat- és hatáskörét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer, XVI. fejezet, a Bölcsészettudományi Karra vonatkozó rendelkezések) 325. §-ának (2) bekezdése rögzíti.

g) Tudományos Diákköri Tanács

ga) Összetételéről, valamint feladat- és hatásköréről a kari tudományos diákköri szabályzat rendelkezik.

gb) A Tanács feladata, hogy a jelen szabályzat 31. §-ának (7) bekezdésében meghatározott Oktatói Tudományos Diákköri Díj odaítélésére a Tudományos Diákköri Tanács a tudományos diákkörök előterjesztése alapján javaslatot tegyen a Kitüntetési Bizottságnak.

(2) A BTK Kari Tanácsa által létrehozott állandó bizottságok:

a) Esélyegyenlőségi Bizottság

aa) A Bizottság 5 fő oktató-kutatóból és 3 fő hallgatóból áll.

ab) A Bizottság állandó meghívottja a Tanulmányi Hivatal esélyegyenlőségi referense.

ac) A Bizottság feladata a fogyatékkal élő hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítása,

ad) továbbá a Kar működésében a nők és a férfiak arányos képviseletének figyelemmel kísérése, az arányos képviselet eléréséhez szükséges javaslatok kidolgozása, az intézkedések eredményességének ellenőrzése, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseknek és a megkülönböztetés megnyilvánulásainak feltárása, valamint ezek megszüntetéséhez szükséges intézkedések kidolgozása.

ae) A Bizottság saját ügyrendjében határozza meg a tagjai közötti munkamegosztást, az egyes területek felelősét.

- b) Gazdasági- és Helyiséggazdálkodási Bizottság
- ba) A Bizottság elnöke a dékán, tagja a Gazdasági Hivatal vezetője, 2 fő vezető oktató, 2 fő beosztott oktató, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke és 1 fő oktatást-kutatást támogató közalkalmazott. A Bizottság állandó meghívottja a Dékáni Hivatal és a Tanulmányi Hivatal hivatalvezetője.
 - bb) A Bizottság véleményt nyilvánít a Kar gazdálkodásával kapcsolatos elvi és gyakorlati döntések meghozatala előtt,
 - bc) részt vesz a kari költségvetés előkészítésében,
 - bd) véleményezi a kari gazdasági beszámolót, valamint a kari költségvetést,
 - be) javaslatot tesz helyiséggazdálkodási kérdésekben,
 - bf) javaslataival, véleményével segíti a Kari Tanács és a dékán gazdasági vonatkozású döntéseinek előkészítését.
- c) Kiadvány- és Könyvtárügyi Bizottság
- ca) A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, alelnöke a Könyvtár- és Információtudományi Intézet igazgatója, továbbá 4 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.
 - cb) A Bizottság feladata a kari hagyományos és digitális kiadványok támogatására fordítható erőforrások elosztásának és kiadványok elkészítésének szakmai koordinálása.
 - cc) Továbbá a Bizottság irányítja a Kar könyvtári hálózatának működését, szakmai felügyeletet gyakorol a könyvtárak felett.
- d) Kitüntetési Bizottság
- da) A Bizottság elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a Doktori Tanács elnöke, a Tudományos Bizottság elnöke, a Professzori Tanács elnöke, továbbá 2 fő oktató-kutató, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke és 1 fő hallgató.
 - db) A Bizottság feladata a Kar által alapított kitüntetések felterjesztett javaslatok véleményezése és rangsorolása, valamint a dékán felkérésére az állami és egyetemi kitüntésekre felterjesztett javaslatok véleményezése és rangsorolása.
- e) Külügyi és Nemzetközi Képzési Bizottság
- ea) A bizottság elnöke a nemzetközi ügyek dékánhelyettese, tagja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese, továbbá 2 fő oktató és az érintett szakterületeket képviselő 2 fő hallgató. Bizottság állandó meghívottja a Dékáni Hivatal Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának vezetője.
 - eb) A Bizottság dönt a Kari Tanács által jóváhagyott nemzetközi keret felosztásáról.
 - ec) A Bizottság állást foglal, illetve véleményt nyilvánít a Kar külügyeiről, nemzetközi kapcsolatairól, különösen a nemzetközi oktatási programokról, a Kart érintő egyetemközi szerződésekről.
 - ed) A Bizottság koordinálja és szervezi a Kar idegen nyelven folyó képzéseit.
- f) Minőségfejlesztési Bizottság
- fa) A Bizottság tagja 5 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.
 - fb) A Bizottság feladata a kari képzési és kutatási tevékenységben az általános minőségcélok és a minőségpolitika meghatározása,
 - fc) a Kar minősegbiztosítási rendszerének megalapozására, kialakítására és fejlesztésére irányuló feladatok összehangolása,
 - fd) továbbá javaslattétel a kari szolgáltatások színvonalának javítására.
- g) Tanárképzési Bizottság
- ga) A Bizottság 8 fő oktató és 1 fő hallgató.

- gb) A Bizottság állandó meghívottja az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese.
- gc) A Bizottság feladata a kari tanárképzési folyamatok koordinálása.

h) Tehetséggondozási Bizottság

ha) A Bizottság elnöke a tudományos és kutatásszervezési ügyek dékánhelyettese, tagjai: a Tudományos Diákköri Tanács elnöke, továbbá 4 fő oktató-kutató, 2 fő hallgató és 1 fő doktorandusz hallgató.

hb) A Bizottság feladata a kari tehetséggondozással kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint a honorácior és tutorálási pályázatok elbírálása.

i) Tudományos Bizottság

ia) A Bizottság elnöke egyetemi tanár, tagjai: az akkreditált tudományágak egy-egy képviselője, a Professzori Tanács elnöke, a Hallgatói Önkormányzat elnöke és Doktorandusz Önkormányzat elnöke.

ib) A Bizottság állandó meghívottjai: a dékán, az általános dékánhelyettes, a kutatási és tudományszervezési ügyek dékánhelyettese.

ic) A Bizottság javaslatot tesz a Kar fejlesztési tervére.

id) A Tudományos Bizottság jár el az egyetemi tanári pályázatok kari szakmai véleményező testületeként. A Bizottság véleményező eljárásában biztosítani kell legalább két külső — az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló — tudományos fokozattal rendelkező személy részvételét. A Bizottság elnöke ezért legalább két állandó külső tagot kér fel a Bizottság munkájának támogatására. A külső tagoknak szavazati joguk van.

ie) A Bizottság véleményt nyilvánít

- egyetemi docensi előléptetésekről,
- tiszteletbeli doktori címek (professor honoris causa és doctor et professor honoris causa) adományozásáról,
- képzések és oktatási programok indításáról, kutatási projektekről,
- szervezeti egységek létrehozásáról, megszüntetéséről.

if) A Bizottság tanévenként legalább egyszer megtárgyalja a kari tudományos munka helyzetét, eredményeit és fejlesztési lehetőségeit.

A Kari Vezetői Értekezlet

26. §

(1) A Kari Vezetői Értekezlet a dékán tanácsadó, döntéselőkészítő testülete. Az értekezletet a dékán a kari feladatok igényeinek megfelelően hívja össze.

(2) A Kari Vezetői Értekezlet elnöke a dékán, tagjai a dékánhelyettesek, a kar működését támogató hivatalok vezetői, Doktori és Tudományszervezési Iroda és a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának vezetője, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke, továbbá esetenként a dékán által meghívott más személyek.

A Kari Összoktatói Értekezlet

27. §

(1) A Kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében Kari Összoktatói Értekezlet tartható. Az értekezletet a dékán hívja össze.

(2) Az értekezleten szavazati joggal rendelkeznek a Kar közalkalmazott oktatói és kutatói.

(3) A Kari Összoktatói Értekezletet egy hónapon belül össze kell hívni, ha azt a szavazásra jogosultak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

A Professzori Tanács

28. §

- (1) A Professzori Tanács (a továbbiakban: Tanács) a Kar közalkalmazotti jogállású egyetemi tanárainak, továbbá professor emeritusainak véleménynyilvánítási és tanácsadási joggal felruházott testülete.
- (2) A Tanács maga alkotja meg ügyrendjét, amelyet a Kari Tanácsnak bemutat.
- (3) A Tanács véleményt nyilvánít minden olyan kérdésben, amelyben a dékán a véleményét kikéri, vagy bármilyen kérdésben, amelyet a Tanács tagjai szükségesnek tartanak megvitatni. Az egyetemi tanári felterjesztések esetében a Professzori Tanács véleményét ki kell kérni.
- (4) A Tanács testületi ülésen megválasztja öt év időtartamra ötfős elnökségét a Tanács közalkalmazotti jogállású tagjai közül. Az elnökség saját kebeléből választja meg a Tanács elnökét.
- (5) Ha a Tanács szükségét érzi, véleményét az elnök révén a Kari Tanács elé terjeszti, amire a dékánnak biztosítania kell a lehetőséget.
- (6) A Tanács ülésére a dékánt — ha nem tagja a testületnek — tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Kari Intézetigazgatói Értekezlet

29. §

- (1) A Kari Intézetigazgatói Értekezlet tagjai az intézetigazgatók és az önálló tanszékek tanszékvezetői. Az Értekezlet a dékán tanácsadó testülete.
- (2) Az Értekezletet a dékán a napirend megjelölésével szükség szerint hívja össze.
- (3)⁴ Az Értekezlet állandó meghívottjai a dékánhelyettesek, a kari hivatalok vezetői, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, valamint a Bölcsészettudományi Centrum — Szombathely vezetője.
- (4) A dékán bárki mást meghívhat az Értekezlet üléseire.

A Kari Ünnepe

30. §

A Bölcsészettudományi Kar kari ünnepe — a Nagyszombatban megnyitott egyetem Bölcsészeti Karának első szemesztere kezdetének emlékére — november 13.

A kari kitüntetések

31. §

- (1) A Bölcsészettudományi Kar az alábbi kitüntetéseket alapította meg:
 - a) Pro Facultate Philosophiae-díj,
 - b) Ürményi József-díj,

⁴ Megállapította a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

- c) Cziráky Antal-díj,
- d) Barkóczy Ferenc-díj,
- e) hallgatói kiválósági ösztöndíj,
- f) Oktatói Tudományos Diákköri Díj.

(2) A Pro Facultate Philosophiae-díj adományozható annak a kari közalkalmazottnak, aki az ELTE Bölcsészettudományi Karáért kimagasló kari közéleti tevékenységet végzett, vagy aki nagymértékben járult hozzá a Kar oktatási vagy tudományos elismertségéhez.

(3) Ürményi József-díj adományozható annak a kari közalkalmazott oktatónak, aki kiemelkedő oktatói tevékenységet folytatott az adományozást megelőző időszakban.

(4) Cziráky Antal-díj adományozható annak a kari közalkalmazott oktató-kutatónak, aki kiemelkedő kutatói tevékenységet folytatott az adományozást megelőző időszakban.

(5) Barkóczy Ferenc-díj adományozható annak a kari közalkalmazott nem oktató-kutatónak, aki kiemelkedő teljesítményt nyújtott az adományozást megelőző időszakban.

(6) Hallgatói kiválósági ösztöndíjban részesül az a bölcsészhallgató, aki kiemelkedő tanulmányi vagy kutatási teljesítményt nyújtott az adományozást megelőző tanévben

(7) Oktatói Tudományos Diákköri Díjban részesül az a kari közalkalmazott oktató, aki a Karon folyó tudományos diákköri munkában kimagasló eredményt ért el az adományozást megelőző időszakban.

(8) Az (1) bekezdésben felsorolt kitüntetések átadására a Kari Ünnepen, ünnepi kari tanácsi ülés keretében kerül sor.

(9) A kitüntetések felterjesztésének, odaítélésének, átadásának részletes rendjét a Kar külön ügyrendben szabályozza.

VI. FEJEZET: A KAR ÉS A KANCELLÁRI SZERVEZET EGYÜTTMŰKÖDÉSE

32. §

A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrollig, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

33. §

(1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a Kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz

szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon, felel azért, hogy a Kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.

(2) A Kar állományába tartozó munkatársak és az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat. A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői a Kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek. A testületek munkájának előkészítő és végrehajtó feladatait jellemzően a kari hivatalok látják el; a feladatok hivatalokra lebontott, részletes leírását a jelen szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

34. §

A jelen szabályzatot a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a 2015. június 18-ai ülésén elfogadta. A szabályzat a szenátus elfogadását követően, 2015. július 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna
rektor

Az ELTE BTK SzMSz I. kötetének (Szervezeti és Működési Rend)

1. számú melléklete^{5; 6}

A Bölcsészettudományi Kar intézetei, intézeti tanszékei, önálló tanszékei, központjai és könyvtárai, és hivatalai, valamint a dékán közvetlen irányítása alatt álló központjai

1. Intézetek

Angol-Amerika Intézet

Amerikanisztika Tanszék
Anglisztika Tanszék
Angol Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék
Angol Nyelvészet Tanszék
Angol Nyelvpedagógia Tanszék
Angol-Amerika Intézet Könyvtára
Posztkoloniális Központ
⁷Savaria Angol Nyelv- és Irodalom Tanszék

Filozófia Intézet

Általános Filozófia Tanszék
Elméleti Nyelvészeti ELTE-MTA Kihelyezett Tanszék
Logika Tanszék
Ókori és Középkori Filozófia Tanszék
Újkori és Jelenkori Filozófia Tanszék
Filozófia Intézet Könyvtára

Germanisztikai Intézet

Néderlandisztikai Tanszék
Néderlandisztikai Kultúraközvetítő Központ
Német Nyelvészeti Tanszék
Német Nyelvoktató és Szakdidaktikai Tanszék
Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke
Skandináv Nyelvek és Irodalmak Tanszéke
Skandináv Kultúraközvetítő Központ
Magyarországi Németek Kutatóközpontja
Germanisztikai Intézet Könyvtára
⁸Savaria Német Nyelv- és Irodalom Tanszék

Könyvtár- és Információtudományi Intézet

Információtudományi Tanszék
Könyvtártudományi Tanszék
Könyvtár- és Információtudományi Intézet Könyvtára
⁹(Savaria Könyvtártudományi Csoport)

Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet

Modern Magyar Irodalomtörténeti Tanszék

⁵ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.b. sz. melléklete, a Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete módosításáról szóló CCIX/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

⁶ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCXIX/2016. (IX. 26.) Szen. sz., LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

⁷ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

⁸ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

⁹ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

Összehasonlító Irodalom- és Kultúratudományi Tanszék
Régi Magyar Irodalom Tanszék
XVIII-XIX. századi Magyar Irodalomtörténeti Tanszék
Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Toldy Ferenc Könyvtára
¹⁰Savaria Magyar Irodalomtudományi Tanszék

Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet
Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék
Finnugor Tanszék
Fonetikai Tanszék
Magyar mint Idegen Nyelv Tanszék
Magyar Nyelvtörténeti, Szociolingvisztikai, Dialektológiai Tanszék
Mai Magyar Nyelvi Tanszék
Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet Könyvtára
¹¹Savaria Magyar Nyelvtudományi Tanszék

Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet
Esztétika Tanszék
Filmtudomány Tanszék
Média és Kommunikáció Tanszék
Film- és Médialaboratórium
¹²Savaria Vizuális Művészeti Tanszék

Művészettörténeti Intézet
Művészettörténeti Intézet Könyvtára

Néprajzi Intézet
Folklore Tanszék
Tárgyi Néprajzi Tanszék
Néprajzi Intézet Könyvtára

Orientalisztikai Intézet
Iranisztikai Tanszék
Sémi Filológiai és Arab Tanszék
Török Filológiai Tanszék

Ókortudományi Intézet
Assziriológiai és Hebraisztikai Tanszék
Egyiptológiai Tanszék
Görög Tanszék
Indoeurópai Nyelvtudományi Tanszék
Latin Tanszék
Ókortudományi Intézet Harmatta János Könyvtára

Régészettudományi Intézet
Archeometriai és Régészeti Módszertani Tanszék
Magyar Középkori és Kora Újkori Régészeti Tanszék
Ókori Régészeti Tanszék
Ős- és Koratörténeti Régészeti Tanszék
Régészettudományi Intézet Könyvtára

Romanisztikai Intézet
Francia Nyelvi és Irodalmi Tanszék
Olasz Nyelvi és Irodalmi Tanszék
Portugál Nyelvi és Irodalmi Tanszék

¹⁰ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

¹¹ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

¹² Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

Román Filológiai Tanszék
Spanyol Nyelvi és Irodalmi Tanszék

Szláv és Balti Filológiai Intézet
Lengyel Filológiai Tanszék
Orosz Nyelvi és Irodalmi Tanszék
Szláv Filológiai Tanszék
Ukrán Filológiai Tanszék
Szláv és Balti Filológiai Intézet Könyvtára
¹³Savaria Szlavisztikai Tanszék

Távol-keleti Intézet
Japán Tanszék
Kínai Tanszék
Koreai Tanszék
Mongol és Belső-Ázsiai Tanszék
Távol-keleti Intézet Könyvtára

Történeti Intézet
Atelier Európai Társadalomtudományi és Historiográfiai Tanszék
Gazdaság- és Társadalomtörténeti Tanszék
Kelet-Európa Története Tanszék
Középkori és Kora Újkori Egyetemes Történeti Tanszék
Középkori és Kora Újkori Magyar Történeti Tanszék
Művelődéstörténeti Tanszék
Ókortörténeti Tanszék
Történelem Segédtudományai Tanszék
Történeti Ruszisztikai Tanszék
Új- és Jelenkori Egyetemes Történeti Tanszék
Új- és Jelenkori Magyar Történeti Tanszék
Nőtörténeti Kutatóközpont
Történeti Intézet Szekfű Gyula Könyvtára
¹⁴Savaria Történelem Tanszék

2. Központi Olvasóterem

3. Önálló tanszékek

Fordító- és Tolmácsképző Tanszék
Zenei Tanszék
¹⁵Savaria Zenepedagógiai Tanszék

4. Központok

Brazil Tudományos Központ
Buddhizmus-kutatás Központja (Budapest Center for Buddhist Studies)
¹⁶Egy Övezet, Egy Út Kutatóközpont
Latin-Amerika Kutatóközpont
Liturgiátörténeti Kutatócsoport
Magyar-kínai Oktatási Kapcsolatok Központja
Modern India Kutatóközpont
Mongolisztikai Központ
Nyelvelméleti Kutatóközpont

¹³ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

¹⁴ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

¹⁵ Beiktatta a LXX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

¹⁶ Beiktatta az „Egy Övezet, Egy Út” elnevezésű Kutatóközpont létrehozásáról a Bölcsészettudományi Karon című CCXIX/2016. (IX. 26.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. IX. 27. napjától.

Rusisztikai Kutatási és Módszertani Központ
Szakmódszertani Központ
Vallástudományi Központ

5. Idegen Nyelvi Lektorátus

6. Doktori Kiválósági Központ

A KARI TANÁCS ÜGYRENDJE

(1) A Kari Tanácsról való távolmaradás

- a) A Tanács tagjai az ülésről csak igazoltan maradhatnak távol.
- b) Igazoltan marad távol, aki hiányzását – annak okának megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés határnapjáig a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával kimenti.

(2) A Kari Tanács ülés- és munkaterve

- a) A Tanács munkáját félévenként meghatározott ülés- és munkaterv alapján végzi. A munkaterv összeállítása széles körű előzetes konzultációk alapján a Kari Tanács titkárának feladata, s jóváhagyása a félév első Tanácsülésén történik.
- b) A Tanács tagjai kezdeményezhetik a félév elején elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének megváltoztatását (tervezett napirendi pont elhagyása illetve új pont felvétele). Az új javaslatról a Tanácsnak kell döntenie.

(3) A Kari Tanács ülésének előkészítése

- a) A Tanács üléseit a Dékáni Titkársággal együttműködve a Kari Tanács titkára készíti elő.
- b) Az ülések napirendjét, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a tanácsstagoknak és az állandó meghívottaknak, továbbá az esetenkénti egyéb résztvevőknek — legalább egy héttel az ülés előtt a hely és az időpont megjelölésével — írásban kell megküldeni a meghívottak hivatalos ímécímére. Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. Kivételes esetben, a dékán előzetes hozzájárulásával, a tárgyalásra kitűzött kérdés szóban is előterjeszthető.
- b) A Tanács elé kerülő előterjesztések egy része tájékoztató jellegű, másik részük állásfoglalást kíván. Az utóbbiaknak minden esetben tartalmazniuk kell határozati javaslat(ka)t, szövegüket pedig úgy kell megszerkeszteni, hogy a mérlegelést és az állásfoglalás kialakítását segítsék, illetve megkönnyítsék. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását meg kell jelölni. Az előterjesztések kidolgozásába be kell vonni a kérdésben illetékes kari állandó bizottságo(ka)t is. Az előterjesztésekben minden esetben fel kell tüntetni, ki(k), milyen előzmények alapján készítette/készítették.
- c) A Kar egészét érintő ügyek előterjesztésére a dékán a Tanács véleményének meghallgatásával bizottságot küldhet ki. E bizottságokat elsősorban a Tanács tagjaiból kell megalakítani, de az ügy jellege szerint az ideiglenes bizottság munkájába olyan szakemberek is bevonhatók, akik nem tagjai a Tanácsnak.

(4) A Kari Tanács ülése

- a) A Tanács üléseinek elnöke a dékán, aki e teendők ellátására bármelyik helyettesét felkérheti.
- b) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében
 - megnyitja az ülést,
 - közli a kimentéseket,
 - megállapítja, és az ülés során minden szavazás előtt ellenőrzi a határozatképességet,
 - indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását vagy — indokolt esetben — módosítását,

- vezeti a vitát,
- elrendeli az állásfoglalást (szavazást),
- kihirdeti a Tanács állásfoglalásait és határozatait,
- bezárja az ülést.

c) Az ülés napirendjét az elnök indítványára a Tanács hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egyenként kerül sor, de szorosan összefüggő ügyek esetén több napirendi pont együtt is tárgyalható.

d) Az ülésen felmerülő, de a napirendre fel nem vett kérdésben az adott ülésen a Tanács állásfoglalása nem igényelhető. A Tanács azonban dönthet úgy, hogy az ügyet egy következő ülésén tárgyalásra kitűzi.

e) Személyi ügyekben a Kar Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott személyek és testületek tehetnek javaslatokat. A személyi kérdések csak akkor tárgyalhatók, ha a jelöltekről elégséges információ áll a Tanács tagjainak rendelkezésére.

f) A tanácskozás menetében először az előterjesztésekhez kapcsolódó kérdések feltevésére kell lehetőséget adni. Kérdések feltevésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az ügy előadója válaszol. Ha a kérdés olyan információkat kíván, amelyeknek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat.

g) A kérdésekre adott válaszok után, illetőleg kérdések hiányában az elnök elrendeli a vitát. A vita során a dékán, a tanácstagok és a meghívottak véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. Az elhangzott hozzászólásokra az előterjesztő általában a vita lezárásakor reagál. Nagy fontosságú napirendi pontok tárgyalásánál a Tanács döntése alapján általános és részletes vita is tartható.

h) Az előterjesztések megtárgyalása és az állásfoglalások kialakítása után kerülhet sor tájékoztató bejelentésekre. Ezek állásfoglalást nem kívánnak.

(5) A Kari Tanács határozatainak meghozatala; a szavazati arányok megállapítása

a) Az elnök a tanácsülés által kialakított állásponto(ka)t összefoglalja, s a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás általában szavazással történik. Minden esetben szavazást kell elrendelni azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács dönt, javaslatot tesz, vagy véleményt nyilvánít, azokban a kérdésekben, amelyekkel kapcsolatban testületi állásfoglalás szükséges.

b) A határozatait a Tanács — általában nyílt szavazással — egyhangúlag, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt. A dékán a Tanács tagjaival egyidejűleg szavaz. Személyi ügyekben titkos szavazást kell elrendelni. A titkos szavazás szavazólappal történik. Személyi kérdésekben csak igennel és nemmel lehet szavazni. A személyi ügyeken túl indokolt esetben azonban bármikor dönthet a Tanács titkos szavazás mellett a jelenlévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére. Személyi ügyekben az állásfoglalás akkor érvényes, ha legalább egy jelölt a szavazatok több mint felét megkapta.

c) A szavazatok arányát az ülésen ismertetni kell. Ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendelkezik, több jelölt esetén a jelöltek közötti sorrendet a igen szavazatok száma dönti el. Szavazategyenlőség esetén új szavazási forduló(ka)t kell tartani.

d) Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni azt a szavazatot, amely a feltett kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.

e) A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről a szavazatszedő- és

szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik.

(7) A Kari Tanács határozatképessége; a szavazati jog érvényesítése

a) A tanácsülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek legalább hatvan százaléka jelen van. A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

b) Az ELTE SzMR 71. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kari Tanács tagjai jogaikat csak személyesen gyakorolhatják.

c) Az intézetigazgató tartós, írásban bejelentett akadályoztatása esetén (hivatalos külföldi út, hosszabb betegség, stb.) a dékán teljes körű, a kari Tanács szavazójogot is magába foglaló intézetigazgatói megbízatást adhat.

d) A választott tanács tag távollétét és annak várható időtartamát előzetesen írásban a Dékáni Hivatalban bejelenti. Huzamosabb (három hónapot meghaladó) akadályoztatása esetén feladatkörét a választott póttag veszi át.

(8) Szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság

a) A Kari Tanács az ülés elején háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ (egy elnököt és két tagot.)

b) A bizottság közreműködik a határozatképesség megállapításában, titkos szavazás esetén segíti a szavazás lebonyolítását, és megállapítja az eredményt.

(9) A Kari Tanács üléseinek dokumentációja

a) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvi kivonatot és hangfelvételt kell készíttetni, amelyekről a Tanács titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvi kivonatnak tömör formában tartalmaznia kell mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülések rekonstruálhatók, illetve bármely részletük a hangfelvételtől azonosítható (hely, időpont, az elnök és a jelenlévők személye, az elfogadott napirend, az ülésen elhangzott előterjesztések, kérdések, állásfoglalások összessége). A jegyzőkönyvi kivonat egy példányát az ülés meghívójának iktatószámán az irattárban kell megőrizni, egy példányát levéltári elhelyezésre a tanácsülés egyéb dokumentumaival együtt be kell köttetni. A hangfelvétel biztonságos megőrzéséről gondoskodni kell.

b) A Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A határozatok és a jegyzőkönyvi kivonatot a dékán írja alá.

(10) A kari tanács ülések dokumentumainak nyilvánossága

a) A Tanács határozatai és jegyzőkönyvi kivonata a kari honlapon keresztül nyilvánosak.

b) A Tanács üléseinek előterjesztései a Kar közösségi számára a Dékáni Hivatalban hozzáférhetők.

c) Más érdeklődő részére az anyagokba való betekintést a Kar dékánja engedélyezheti az általa meghatározott feltételek szerint.

Az ELTE Bölcsészettudományi Karának választási körzetei

**A választási körzetek oktatói és kutatói
összesen 20 főt választanak a Kari Tanácsba.**

A választási körzet száma	Intézet/Önálló tanszék	A kari tanácsi mandátumok száma
I.	Fordító- és Tolmácsképző Tanszék Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Magyar Nyelvtudományi és Finnugor Intézet	4
II.	Ókortudományi Intézet Régészettudományi Intézet Történeti Intézet	4
III.	Angol-Amerikai Intézet Szláv és Balti Filológiai Intézet	4
IV.	Germanisztikai Intézet Romanisztikai Intézet	4
V.	Filozófia Intézet Könyvtár- és Információtudományi Intézet Művészetelméleti és Médiakutatási Intézet Művészettörténeti Intézet Néprajzi Intézet Orientalisztikai Intézet Távol-keleti Intézet Zenei Tanszék	4