

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
3/C SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**AZ INFORMATIKAI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹**

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló XXVII/2016. (II. 8.) Szen. sz., LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz., LXXI/2017. (IV. 24.) Szen. sz., XCV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Karának Kari Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet (a továbbiakban SZMR) alapján, annak részeként, a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára az alábbi javaslatot teszi:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar (IK)
Székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C
Telephelye: 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4.
- (2) A Kar idegen nyelvű elnevezései:
angolul: Faculty of Informatics
németül: Fakultät für Informatik
franciául: Faculté d'Informatique
latinul: Facultas Informatica
- (3) A Kar alaptevékenysége felsőfokú informatikai oktatás, kutatás, fejlesztés és innovációs tevékenységek végzése.

A Kar szervezeti felépítése és vezetése

SZMR 11. § (1) A karok alapvető szervezeti és működési rendjéről a jelen Szabályzat és a (2) bekezdésben meghatározott körben a jelen Szabályzat mellékletét képező kari szervezeti és működési szabályzatok rendelkeznek.

- (2) A kar szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni:
 - a) a kar szervezeti felépítését ...

2. §

- (1) A Kar oktatási, kutatási és szolgáltató szervezeti egységekre, valamint önálló szervezeti egységnek nem minősülő egyéb egységekre tagozódik.

A Kar oktatási kutatási szervezete

A tanszék

3. §

- (1) A Karon az oktatási, kutatási tevékenység elsősorban tanszéki keretekben valósul meg.
- (2) Tanszék vezetésével egyetemi tanár, vagy habilitált docens bízható meg.
- (3) A megbízásra és a megbízás megismétlésére pályázat útján kerül sor.
- (4) A pályázat elbírálására a dékán javaslatára a Kari Tanács 3-5 tagú bíráló bizottságot küld ki. A bíráló bizottság egy tagjának olyan habilitált, vagy MTA doktora

fokozattal/címmel rendelkező személyt kell felkérni, aki nincs munkaviszonyban az egyetemmel, egy másik tagját pedig a tanszék munkatársai közül kell felkérni.

A bíráló bizottság a beérkezett pályázato(ka)t véleményezi, véleményét írásban köteles megadni és titkos szavazással is kifejezni.

A Kari Tanács a Tanszék értekezlete és a bíráló bizottság véleménye ismeretében tesz javaslatot a megbízásra.

A tanszék vezetőjét a tanszéki értekezlet, a Szenátus véleménye és a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízza meg. Ha a pályázatokat véleményező (javaslattevő) testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanácsot.

SZMR 28. § (1) A tanszékvezető feladatai különösen:

- a) a tanszék képviselete,
- b) a hozzá beosztott oktatók, kutatók munkájának irányítása és ellenőrzése, közreműködés minősítésükben,
- c) a tanszék keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi kérdésben az egyetemi, illetve kari testületek felé,
- e) a tanszéki értekezlet előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- f) a kari szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

(5) A tanszékvezető az SZMR 28. §-ban meghatározottakon túlmenően:

- a) gondoskodik az oktatói és kutatói utánpótlásról,
- b) biztosítja az oktatók és a kutatók kutatási szabadságát, az infrastruktúrához és kutatási eszközökhöz való hozzáférést,
- c) ellátja a tanszék oktatásszervezéssel kapcsolatos feladatait.

(6) Eredménytelen tanszékvezetői pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán ideiglenes megbízást ad ki.

Savaria Műszaki Intézet²

3/A. §³

- (1) A Savaria Műszaki Intézet⁴ a Kar Szombathelyen működő önálló oktatási, kutatási szervezeti egysége.
- (2) Az intézet felelős vezetője az intézetigazgató.

² Megállapította az Informatikai Karon működő Műszaki Intézet elnevezésének Savaria Műszaki Intézet elnevezésre történő módosításáról, és az ezzel összefüggésben szükséges szabályzatmódosításokról szóló XCV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

³ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta az Informatikai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

⁴ Elnevezését megállapította a XCV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

- (3) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára a kar vezetője bízza meg.

Szerződés, illetve pályázat alapján működő oktatási, kutatás-fejlesztési és innovációs szervezeti egységek

4. §

- (1) A kihelyezett tanszék — nem önálló és határozott időre alakult oktatási szervezeti egység — a Kar és egy másik intézmény együttműködésének egyik formája, amelynek célja az intézmény személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása az oktatásba, kutatásba.
- (2) Kihelyezett egység létesítéséről, működésének meghosszabbításáról a Kari Tanács tesz javaslatot a Szenátus felé.
- (3) Az egység a Kar és a másik intézmény által kötött meghatározott időre — legfeljebb öt évre — szóló szerződéssel jön létre. Ebben a szerződésben kell rögzíteni az egység feladatait és működésének sajátos feltételeit is. Ha a szerződés nem kerül meghosszabbításra, az egység automatikusan megszűnik.
- (4) A kihelyezett egység vezetője a szerződő intézmény alkalmazottja, akit a Kari Tanács és a szerződő intézmény vezetőjének javaslatára a dékán bíz meg. Tagjait az egység vezetője a szerződő intézmény alkalmazottjai közül kéri fel és bízza meg a szerződésben foglaltak szerint.

5. §

- (1) Az Akadémiai-ipari Együttműködési Központ (Co-location Center, a továbbiakban CLC) a Kar önálló oktatási, kutatási és innovációs szervezeti egysége. A CLC feladata az ELTE vezetésével létrejött „EIT ICT Labs Budapest Társult Csomópont” elnevezésű konzorcium oktatási, kutatási és innovációs feladatainak, pályázatainak koordinálása és támogatása, valamint a feladatok elvégzésében való részvétel.
- (2) A CLC vezetője az igazgató, akit a Kari Tanács javaslatára a dékán bíz meg a kar főállású oktatói vagy kutatói közül az ELTE SZMSZ III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályai szerint. Az igazgatót munkájában igazgató-helyettes segíti, akit a dékán bíz meg az igazgató javaslatára.
- (3) A CLC munkatársainak foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban, illetve hallgatói/doktorandusz szerződések formájában történik. A munkatársak foglalkoztatására vonatkozó eljárásokban az „EIT Digital KIC” nevű szervezet elvárásait és az ELTE Foglalkoztatási Követelményrendszer szabályait is figyelembe kell venni. A CLC-ben az EIT Digital KIC előírásainak megfelelően létesíthetők munkakörök, így különösen doktori képzés felelős, külügyi program felelős, innovációs program felelős munkakör is.

6. §

- (1) Az Informatikai Kooperációs Kutatási és Oktatási Központ (a továbbiakban IKKK) a Kar önálló oktatási, kutatási szervezeti egysége. Az IKKK feladata a kar ipari együttműködési kutatás-fejlesztési projektjeinek koordinálása.
- (2) Az IKKK vezetője az igazgató, akit a Kari Tanács javaslatára a dékán bíz meg a kar főállású oktatói közül.

SZMR 28/A. § (1) Az ipari tanszék – a tanszéktől eltérően – olyan sajátos oktatási-kutatási egység, amelynek célja az adott szakterületnek valamely az ipari, gazdasági tevékenység piaci résztvevőjével – külön megállapodás alapján – történő együttműködésben, ezen partner igényei szerinti oktatási-kutatási feladatok ellátása.

(2) Az ipari tanszék vezetője tudományos eredményei alapján megfelel az ELTE habilitált docenseitől elvárt követelményeknek, és képes a habilitált doktor cím megszerzésére, valamint vállalja, hogy haladéktalanul megkezdi PhD fokozatának honosítását és kezdeményezi az ELTE habilitációs eljárásának lefolytatását. Az ekként kinevezett tanszékvezető továbbá tudomásul veszi, hogy amennyiben ezt követően ismét tanszékvezetői pályázatot kíván benyújtani, arra már csak habilitált docensi munkakörben foglalkoztatott személyként lesz lehetősége.

7. §

Az Ipari Tanszék olyan oktatási-kutatási szervezeti egység, amely egy ipari partnerrel való együttműködés keretében hozható létre. A szervezeti egység az együttműködési szerződésben meghatározott időre, az ott meghatározott oktatási és kutatási feladatok ellátására jön létre.

Szervezeti egységnek nem minősülő egységek

8. §

- (1) Önálló szervezeti egységnek nem minősülő egyéb egység létrehozható tanszéken belül minden olyan oktatási, kutatási vagy speciális feladatra, amelynek ellátásához szervezetre van szükség.
- (2) Ilyen egység lehet az oktatást, kutatást közvetlenül segítő laboratórium, csoport, központ vagy más elnevezésű egység.
- (3) Ilyen egységet az érintett tanszék(ek) kezdeményezésére a Kari Tanács hoz létre.
- (4) Ilyen egység vezetőjének megbízását, a tanszéki értekezlet véleményének ismeretében a dékán adja ki.
- (5) Szervezeti egységnek nem minősülő egység határozott időre is létrehozható.

9. §

- (1) Az Informatikai Karon működő MTA kutatócsoportok jogi helyzetét és az együttműködés elveit az ELTE és a Magyar Tudományos Akadémia külön szerződése szabályozza.
- (2) A karra kihelyezett MTA kutatócsoportokat dékáni utasítás sorolja fel.

- (3) Az MTA kutatócsoportok alkalmazottai, és a Kar nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói, kutatói és más alkalmazottai a szervezeti egységek tanácsulésein — meghívásuk esetén— csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Kar szolgáltató szervezete

10. §

- (1) A Kar szolgáltató szervezeti egységei a Kari Könyvtár és az Informatikai Csoport.
- (2) A Kari Könyvtár felett a szakmai felügyeletet az Egyetemi Könyvtár gyakorolja. Működési szabályzatát a Kari Könyvtárbizottság, a tanszéki értekezletek és a Kari Tanács véleményére tekintettel a dékán hagyja jóvá. A Kari Könyvtár szakterületi részlegei: informatikai, térképtudományi.
- (3) Az Informatikai Csoport szolgáltatásokat nyújt a számítógépes laboratóriumok üzemeltetésével, informatikai eszközök beszerzésével kapcsolatosan. Működését a tanszéki véleményekre tekintettel a dékán utasításban szabályozza.

A Karon működő érdekképviseleti szervek

SZMR 58. § (4) Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az egyetemi kollektív szerződés rendelkezik.

SZMR 59. § Az Intézményi Érdekegyeztető Tanács szervezetét és működési rendjét az Egyetem és az intézményi szakszervezet a kollektív szerződésben rögzíti.

Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Képviselő

11. §

- (1) A Kar Hallgatói Önkormányzatára vonatkozó szabályokat, mint az EHÖK Alapszabály részét, a Szenátus jóváhagyása előtt a Kari Tanács véleményezi.
- (2) A kari Doktorandusz Képviselőre vonatkozó szabályokat, mint az EDÖK Alapszabály részét, a Szenátus jóváhagyása előtt a Kari Tanács véleményezi.

A Kar vezetési struktúrája

A Kari Tanács

SZMR 117. § (1) A kari tanács a kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

(2) A kari tanács megválasztásának és működésének szabályait a karok szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni ...

A Kari Tanács összetétele és megválasztása

12. §

- (1) ⁵A Kari Tanács 16 szavazati jogú tagból áll. Elnöke a dékán.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból szavazati jogú tagja:
 - a) a dékán,
 - b) a kari HÖK elnöke,
 - c) a kari Doktorandusz Képviselő elnöke.
- (3) ⁶Választás útján szavazati jogú tagjai a Kari Tanácsnak:
 - a) tanszékenként egy oktató, kutató vagy tanár, összesen 8 fő,
 - b) a Savaria Műszaki Intézet⁷ egy oktatója, kutatója vagy tanára,
 - c) egy tag az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselője,
 - d) a HÖK által delegált 3 hallgatói képviselő.
- (4) A Kari Tanács a működésével kapcsolatos feladatok ellátására titkárt választ. A Kari Tanács titkára látja el a Kari Tanács üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, illetve a meghozott határozatok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (5) A Kari Tanács ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt:
 - a) a tanszékvezetők,
 - b) a dékánhelyettesek,
 - c) az ELTE rektora és helyettesei,
 - d) az ELTE kancellárja,
 - e) az ELTE igazgatási vezetője,
 - f) a reprezentatív szakszervezetek képviselői,
 - g) az ELTE szenátusának választott IK-s tagjai,
 - h) a Kar egyetemi tanárai és professzor emerituszai,
 - i) a kari Gazdasági Hivatal vezetője,
 - j) a dékáni biztosok.
- (6) A dékán a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja. A meghívott résztvevőknek tanácskozási joguk van.

13. §

- (1) A Kari Tanács tagjainak megválasztását a dékán írja ki úgy, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a tanács tagjai mandátumának lejártát megelőzően két hónappal kerüljön sor.
- (2) A Kari Tanács választott tagjainak mandátuma három évre, a hallgatók megbízatása egy évre szól.
- (3) A kari tanácsi tagság megszűnik:
 - a) a kari tanácsi tagságot eredményező hivatali megbízás vagy tisztség megszűnésével,
 - b) a mandátum idejének lejártával,

⁵ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

⁶ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

⁷ Elnevezését megállapította a XCV/2017. (V. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. V. 30. napjától.

- c) lemondással,
 - d) a (4) bekezdésben foglalt visszahívással.
- (4) Ha egy Kari Tanács tag legalább három egymást követő ülésen nem képes ellátni feladatát, a dékán kezdeményezésére a Kari Tanács a jelenlévők 2/3-ának többségével meghozott határozatával kezdeményezheti a választó, delegáló testületnél a tag visszahívását. A visszahívásra a megválasztás, delegálás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

14. §

- (1) A Kari Tanács a tagjainak megválasztásával kapcsolatos feladatok irányítására és ellenőrzésére egy háromtagú választási bizottságot hoz létre.
- (2) ⁸A tanszékeket (intézetet) képviselő kari tanácsi tagokat az egyes tanszékek (intézet) oktatói, kutatói, tanárai tanszékenként (intézetenként) választják meg. Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselőjét az érintettek központilag választják meg.
- (3) ⁹A választás választói gyűléseken történik. A gyűlésen részt vesz a választási bizottság egy, az adott választásban nem érintett tagja. Ő a gyűlés levezetője. A gyűlést a tanszékvezető (intézetvezető), illetve a dékán hívja össze.
- (4) A választói gyűlés akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak több mint fele jelen van.
- (5) ¹⁰A tanszék (intézet) minden oktatója, kutatója és tanára, illetve az oktatást-kutatást támogató minden alkalmazott választó és választható, közülük a választói gyűlésen bárki, bárkit javasolhat jelöltnek. Az kerül fel a jelöltlistára, aki a jelölést elfogadja. A jelölés lezárása után a gyűlés nyílt szavazással két szavazatszámilálót választ a választási bizottság jelenlévő tagja mellé.
- (6) A jelöltlista alapján a választói gyűlés titkosan szavaz.
- (7) Eredményes a szavazás, ha a legtöbb szavazatot kapott jelölt megkapta az érvényes szavazatok több mint felét. Egy szavazólap érvényes, ha azon egyértelmű módon, pontosan egy jelölt van megjelölve. Eredménytelen szavazás esetén a szavazást meg kell ismételni, úgy, hogy a legkevesebb szavazatot kapott jelöltet, ha van ilyen, törölni kell a listáról.
- (8) A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a szavazást újra meg kell ismételni a (7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével. Ha a szavazás háromszor egymás után eredménytelen, a választást két héten belül azonos szabályokkal meg kell ismételni.
- (9) ¹¹Mindaddig, amíg az illető tanszék (intézet) kari tanácsi képviselőjét nem sikerül megválasztani, a tanszéket (intézetet) a Kari Tanácsban - szavazati joggal - a tanszék (intézet) vezetője képviseli.

⁸ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

⁹ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

¹⁰ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

¹¹ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

15. §

- (1) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének és összes polgárának érdekét szem előtt tartva köteles munkáját végezni, a Kari Tanács tevékenységében legjobb tudása szerint közreműködni.
- (2) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (3) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén a bejelentések napirend keretében jogosultak bármely témában a dékánhoz és a dékán helyetteseihez, illetve a HÖK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (4) A Kari Tanács tagjai a Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (3) bekezdésben felsorolt vezetőknek és a HÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (5) A Kari Tanács választott tagja mandátumáról lemondhat.
- (6) Ha a Kari Tanács szavazati jogú tagjának mandátuma megszűnik, a dékán új választást rendel el a hely betöltésére.

A Kari Tanács feladat és hatásköre

SZMR 119. § (1) A kari tanács döntési hatáskörébe tartozik

- (a) a szak képzési tervének jóváhagyása; ...**
- (e) kari kitüntetések alapítása és odaítélése; ...**
- (h) a saját ügyrendjének meghatározása, ...**
- (i) kari testületek, bizottságok létesítése;**

16. §

- (1) A Kari Tanács az SZMR 119. §-ban megállapított hatáskörök mellett:
 - a) véleményezi adjunktus, tanársegéd, gyakornok, tudományos segédmunkatárs, munkatárs, mérnök-tanár, műszaki (gazdasági) tanár, gyakorlati oktató alkalmazását,
 - b) beszámoltatja a tanszék vezetőjét.
- (2) A Kari Tanács minden egyéb, a kar képzési és kutatási stratégiájával összefüggő kérdést megvizsgálhat és eldönthet.
- (3) A Kari Tanács a dékán javaslatára választja meg titkárát.

A Kari Tanács működése

SZMR 120. § (1) A kari tanács ülései az egyetemi polgárok számára nyilvánosak. A kari tanács a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon zárt ülést rendelhet el. ...

(3) A kari tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói-kutatói és hallgatói, valamint a kari működést támogatók számára – a (2) bekezdés alapján alkalmazandó 76. § (3) bekezdésében foglalt korlátozással – nyilvánosak.

SZMR 121. § (1) A kari tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a kar vezetője szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.

SZMR 122. § ... A kari szabályzatban kell meghatározni azokat a kérdéseket, amelyekben a határozat meghozatalához minősített többség kell.

17. §

- (1) A Kari Tanács az általa elfogadott ügyrend és munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A Kari Tanács ülései a Kar polgárai számára nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendel el, ha azt bármelyik tag indítványára a Tanács tagjainak több mint fele megszavazza.
- (3) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Csak a szavazáskor ténylegesen jelenlévő tanácstagok szavazata számít.
- (4) A választott Kari Tanácstag köteles az üléseken részt venni. Három hiányzás után — melybe az előzetesen bejelentett, hivatalos külföldi út miattiak nem számítanak bele — a Kari Tanács titkára írásban értesíti az illetékes tanszék vezetőjét, vagy a HÖK elnökét.
- (5) A dékán, a Hallgatói Önkormányzat elnöke és a kari Doktorandusz Képviselő elnöke egy-egy ülésre is helyettesítheti magát, átruházhatja szavazati jogát, ha ezt a szándékát az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja az ülést levezető elnökhöz.

18. §

- (1) ¹²A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak legalább 60 %-a jelen van (10 fő).
- (2) A Kari Tanács határozatait a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve a (3) és (4) bekezdésben megjelölt kérdéseket. Nyílt szavazás esetén, ha az előterjesztés alternatívát tartalmazott és szavazategyenlőség alakult ki, a dékán szavazata dönt. Titkos szavazás esetén meg kell ismételni a szavazást.
- (3) ¹³A Kari Tanács határozatait a dékán visszahívásának kezdeményezése tárgyában Kari Tanács tagjainak kétharmada (11 fő) hozza.
- (4) A Kari Tanács határozatait a kari Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása tárgyában a Kari Tanács jelenlévő tagjainak kétharmada hozza.
- (5) A Kari Tanács titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) minden egyéb ügyben, ha a Kari Tanács úgy dönt.
- (6) A titkos szavazás szavazólappal történik, személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (7) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges — az (1) bekezdésben előírt — határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (8) A dékán, nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást rendel el, ha azt a szavazati jogú tagok legalább fele (8 tag) kéri.

¹² Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

¹³ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

- (9) A Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A határozatok szövegét a dékán írja alá. A dokumentumokat a rektornak, az Egyetem igazgatási vezetőjének, a Tanács tagjainak, a meghívottaknak, és a kari hivatalok vezetőinek legkésőbb az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni. Egy, a dékán aláírásával hitelesített példányt a feljegyzéshez kell csatolni.
- (10) A Tanács ülésének előterjesztései, a hangszalagok, az ülésről készült feljegyzés és határozatok az Informatikai Kar polgárai számára nyilvánosak. A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések határozatait a kari honlapon elérhetővé kell tenni.
- (11) Külső érdeklődő részére az anyagokba való betekintést a Kar dékánja vagy az adott kérdésben közvetlenül illetékes vezető (pl. dékánhelyettes) engedélyezheti, közérdekű adatigénylés esetén a vonatkozó szabályozás, egyébként a vezető által meghatározott feltételek szerint.

A dékán és helyettesei

19. §

- (1) A kar vezetője a dékán.
- (2) A dékán felel a karnak az alaptevékenységgel összefüggő szakmai követelményeknek megfelelő működéséért, továbbá az átruházott hatáskörben megtett intézkedéseinek szabályosságáért és célszerűségéért.
- (3) A Kari Tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére bizottságot hoz létre.
- (4) A Kari Tanács a benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva - véleményezi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót felterjeszti a rektornak.
- (5) A dékánt az Egyetem egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve habilitált egyetemi docensei közül a rektor bízza meg.
- (6) A dékáni megbízás megszűnik
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével.
- (7) A (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárta előtti visszahívás kezdeményezésére – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a kari tanács jogosult, a visszahívásról a rektor dönt.
- (8) A dékán az SZMR 124. § keretei között ellátja a kar képviselői és irányítását, továbbá gondoskodik a kar működtetéséről.

20. §

- (1) ¹⁴A dékánt munkájában négy dékánhelyettes segíti:
 - a) a tudományos és innovációs ügyekért felelős dékánhelyettes, aki az általános dékánhelyettes is egyben,
 - b) az oktatási és tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes,
 - c) a nemzetközi és pályázati ügyekért felelős dékánhelyettes,
 - d) az innovatív oktatási módszerekért felelős dékánhelyettes.
- (2) A dékánhelyetteseket a kar – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, főiskolai tanárai vagy egyetemi docensei közül a kari tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.
- (3) Az egyes dékánhelyettesek közötti munkaköri megosztást, feladat- és hatáskörüket a dékán – a kari tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg.
- (4) A dékán – munkájának segítésére – dékáni tanácsadó testületet alakíthat, illetve tanácsadókat kérhet fel, valamint meghatározott feladat ellátásával összefüggésben dékáni biztost nevezhet ki.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a dékánt munkájában a stratégiai ügyek dékáni biztosa is segíti.

Kari szintű testületek

SZMR 126. § (2) A bizottságok létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait az állandó bizottság esetében a kar szervezeti és működési szabályzatában, ideiglenes bizottság esetében a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban kell megállapítani.

21. §

- (1) A Kari bizottságok összetételét és hatáskörét jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat rögzíti. Tagjait tanszéki, ill. hallgatói önkormányzati javaslat alapján a Kari Tanács lista szerint hagyja jóvá. A kari bizottságok a Kari Tanács döntés-előkészítő testületei.
- (2) A kari bizottságok működésére a Kari Tanács ügyrendje alkalmazandó, amennyiben a bizottságnak nincs saját ügyrendje, vagy a saját ügyrendje nem rendelkezik az adott kérdéssről.
- (3) A dékáni bizottságok a dékán tanácsadó testületei. A dékán az általa létrehozott állandó bizottságok megalakításáról és összetételéről tájékoztatja a Kari Tanácsot.
- (4) Az állandó bizottságok megbízatása a létrehozó Kari Tanács, ill. dékán megbízatásának idejére szól. Az új állandó bizottságok megalakulásáig a régi bizottságok a folyó ügyek intézését továbbra is ellájtják. Az IK Fegyelmi Testületének megbízatása azonban az öt megválasztó Kari Tanács mandátumának lejártát követő december 31-éig tart.
- (5) A bizottságok elnökei csak a Kar oktatói, professor emeritusai, vagy kutatói lehetnek.

¹⁴ Megállapította az LVIII/2017. (III. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. III. 14. napjától.

Az Informatikai Kar állandó bizottságai

22. §

- A *Kari Tanács Ügyrendi Bizottsága* 4 tagú. Elnökét és 2 oktató-kutató, ill. egy hallgató tagját a Kari Tanács alakuló ülésén a Dékán javaslatára a Kari Tanács saját tagjai közül választja meg, illetve delegálja a hallgatói önkormányzat.
- A *Költségvetési Bizottság* 11 tagú. Elnöke a dékán. A tanszékek és a HÖK egy-egy főt jelölnek (9 fő). A bizottságnak tagja még a stratégiai ügyek dékáni biztosa.
- A *Tanulmányi Bizottság* 14 tagú. Elnöke az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese. A Kari Tanács 6 oktató tagot választ. A HÖK delegál 7 főt. A bizottság ülésein a Doktorandusz Képviselőt küldötte állandó meghívottként tanácskozási joggal vehet részt. A bizottság feladat- és hatáskörét az ELTE SZMSZ II. kötet határozza meg.
- Az *Oktatási Bizottság* 13 tagú. Elnökét és további 8 oktató tagot a Kari Tanács választja. A HÖK 3 hallgatói, a Doktorandusz Képviselőt 1 doktorandusz tagot delegál.
- A *Jegyzetbizottság* 7 tagú. Elnöke az oktatási és tanulmányi ügyek dékánhelyettese. A Kari Tanács 3 oktató tagot választ. A HÖK delegál 3 főt.
- A *Kreditátviteli Bizottság* 11 tagú. Elnökét és további 8 oktató tagot a Kari Tanács választja. A HÖK delegál 2 főt. A Kari Kreditátviteli Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős. A Kari Kreditátviteli Bizottság — intézményközi megállapodás hiányában — köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.
- Az *Informatika Doktori Tanács* (IDT) összetételét, feladatait és hatáskörét a Doktori Szabályzat határozza meg. Elnökét és tagjait a Kari Tanács választja.
- A *Habilitációs Bizottság* (KHB) összetételét, feladatait és hatáskörét a Habilitációs Szabályzat határozza meg. Elnökét és tagjait a Kari Tanács választja.
- A *Minőségbiztosítási Bizottság* 5 tagú. Elnökét és tagjait a Kari Tanács választja.
- A *Fegyelmi Testület* 6 tagú. A Testület oktató-kutató elnökét és elnökhelyettesét, valamint egy további oktató tagot a Kari Tanács választja. A HÖK 2 hallgatói, a Doktorandusz Képviselőt 1 doktorandusz tagot delegál. A testület ellátja a Kari Hallgatói Fegyelmi Testület feladatait is.
- A *Kari Könyvtárbizottság* (KKB) 7 tagú. Elnöke a mindenkor tudományos dékánhelyettes. Tagjai a Kari Könyvtár vezetője, 5 választott oktató és a HÖK által delegált egy fő.
- A *Kari Ösztöndíjbizottság* 6 tagú. Elnökét és további 1 oktató tagot a Kari Tanács választja. A bizottságnak tagja még a kari Tanulmányi Hivatal vezetője. A HÖK 2 hallgatói, a Doktorandusz Képviselőt 1 doktorandusz tagot delegál.

23. §

- (1) A Karon Professzori Tanács működik. Tagjai a Kar egyetemi tanárai és Professor Emeritusai.
- (2) A Professzori Tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a Kart érintő bármely kérdésben.
- (3) Működési szabályzatát maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

24. §

- (1) A dékán, illetve a kari vezetés munkájának segítésére Dékáni Tanács működik.
- (2) Tagjai:
 - a dékán,
 - a dékánhelyettesek,
 - a stratégiai ügyek dékáni biztosa,
 - a tanszékvezetők,
 - a Kari Tanács titkára,
 - a kari HÖK elnöke,
 - a kari Doktorandusz Képviselő elnöke.
- (3) A testület véleményezi mindazokat a kérdéseket, amelyek részint a Kari Tanács napirendjén szerepelnek, részint a dékáni döntések előkészítését célozzák.

25. §

- (1) A dékán munkájának további segítésére az alábbi két testület működik:
- (2) Dékáni Vezetői Értekezlet, melynek tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, valamint a szolgáltató és működést támogató szervezeti egységek vezetői.
- (3) Kari Vezetői Értekezlet, melynek tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, a dékáni biztosok és a tanszékvezetők.

A Kar tevékenysége és ügyvitele

26. §

- (1) A Kar szervezeti egységeit érintő, ill. az oktatási és kutatási munkával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben minden esetben alkalmazni kell a szolgálati utat. Ennek szereplői, a szolgálati út sorrendjében, a tanszékvezető, a dékán, a rektor, a felügyeleti főhatóság.
- (2) A Karon a vezetői megbízások általában augusztus 1-én kezdődnek és július 31-én járnak le. Az állandó kari testületek megbízásai általában szeptember 15-én kezdődnek és a Kari Tanács mandátumával együtt augusztus 31-én járnak le. Ez alól kivételt képez a Kar Fegyelmi testülete, melynek megbízása az öt megválasztó Kari Tanács mandátumának lejártát követő december 31-ig tart.

- (3) A dékán, a dékánhelyettesek megbízatási idejük alatt egy évben bármilyen okból 90 napnál, szorgalmi időszakban összefüggően 6 hétnél hosszabb időre nem lehetnek távol. Ellenkező esetben tisztségükről le kell mondaniuk, vagy a Kari Tanács kezdeményezi felmentésüket.
- (4) Az ELTE Informatikai Karát munkahelyként csak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban és a Kar állományában lévő személyek és Professor Emeritusai jelölhetik meg.
- (5) Az IK hallgatói, az IK kihelyezett intézményeinek tagjai és mindazok, akik a Karon végzik tudományos kutatómunkájukat, tudományos tevékenységük során affiliációként feltüntethetik az IK megfelelő szervezeti egységét is.
- (6) A Kar feladatának tekinti a tudománytörténetileg figyelemre méltó értékek megőrzését. A Kari Tanács védettnek nyilváníthat a Kar tulajdonában lévő tárgyat, eszközt vagy gyűjteményt.

A Kar ünnepei

27. §

A Kar ünnepe az Egyetem alapításának napjához, május 12-hez kapcsolódó Pázmány ünneppel összhangba hozott Neumann nap. Az ünneppel kapcsolatos rendezvények szervezéséről a dékán a hagyományok figyelembevételével dönt.

Oktatók, kutatók foglalkoztatására vonatkozó szabályok

28. §

- (1) Az oktatók, kutatók és tanárok foglalkoztatására vonatkozó szabályokat az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer (továbbiakban FKR) határozza meg.

FKR 9. § (1) A kari szervezeti és működési szabályzat – a jogszabályban ilyenként meghatározott munkakörökön túl – egyéb oktatói és kutatói munkakör tekintetében is rendelkezhet úgy, hogy az nyilvános pályázati eljárás eredményeképpen tölthető be.

- (2) A dékán akkor is dönthet pályázat kiírásáról, ha az adott munkakör esetében jogszabály ezt nem írja elő.
- (3) Állás létesítésére, üres állás betöltésére, illetve előresorolásra az illetékes tanszék tesz javaslatot, indokolva annak szükségességét és megjelölve az alkalmazáshoz szükséges forrást.
- (4) Ha dékán állás létesítését, üres állás betöltését, illetve az előresorolást engedélyezi, akkor kerülhet sor a személyi javaslat előterjesztésére.

A személyi javaslatról a tanszék értekezlete titkos szavazással kialakított véleményének ismeretében a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács titkos szavazással foglal állást.

A javaslatához mellékelni kell a jelölt szakmai munkásságát, életrajzát, publikációs tevékenységét tartalmazó leírást, valamint a munkakör betöltéséhez szükséges iratokat, vagy azok másolatait (iskolai végzettség, tudományos fokozat, nyelvismeret, külső jelölt esetén erkölcsi bizonyítvány, személyi adatlapot.)

Docensi követelményrendszer

28/A. §¹⁵

- (1) Az egyetemi docensi állásra pályázóval szemben az Informatikai Kar az alábbi követelményeket támasztja:
 - a) rendelkezzen az Informatikai Karon művelt tudományterületeken (kivételesen más tudományterületeken) szerzett PhD vagy azzal egyenértékű fokozattal;
 - b) rendelkezzen legalább 8 félév oktatói tapasztalattal, melynek jelentős része az Informatikai Kar képzési területein oktatott tárgyak oktatásához kapcsolódik, az oktatói tevékenység megítélésében irányadó a 2. sz. függelékben szereplő felsorolás;
 - c) vegyen részt oktatási anyagok készítésében, oktatási módszerek kifejlesztésében (tantárgyi tematikák kialakítása; tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok készítése; oktatási módszerek fejlesztése);
 - d) vegyen részt diplomamunkák, szakdolgozatok témavezetésében;
 - e) tevékenyen vegyen részt a tehetséggondozásban, a doktori oktatásban, TDK munka irányításában;
 - f) végezzen tudományos kutatómunkát az Informatikai Karon művelt tudományterületeken vagy ahhoz kapcsolódó területeken. Rendszeresen publikáljon ezeken a területeken. A publikációs tevékenység (könyv, cikk, egyéb publikációk, előadások stb.), illetve a szakmaspecifikus alkotások megítélésében irányadó a 2. számú függelékben szereplő pontszámítás, mely szerint legalább 35 pont elérése kívánatos;
 - g) a kutató-fejlesztő munka visszhangja (hivatkozások, meghívások előadás tartására, mértékadó tudományos fórumokra, konferencián való részvétel előadással, poszterrel, szakmai díjak, tudományos folyóirat szerkesztőségének tagsága stb.) is figyelembe veendő.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szempontok szerint a pályázó állítson össze egy önértékelést. A pályázat mellékleteként a pályázó készítse el az elért tudományos és oktatói eredményeinek érdemi áttekintését a nemzetközi szakirodalomra tekintettel, melyben tudományos munkásságát összefoglalja, jelentősebb eredményeit tézisekben világosan bemutatja, rámutat a publikált eredmények jelentőségére a tudományág fejlődése szempontjából és kitér a tudományos tevékenység újszerűségére. Ajánlott terjedelem 3-5 oldal.
- (3) A pályázathoz csatolni kell a publikációs tevékenység pontozási rendszere (2. sz. függelék) alapján készített előzetes pontszámítást.
- (4) A pályázat elbírálása során a docensi pályázatot elbíráló bizottság kérésére egy tantárgyi és egy tudományos előadást kell tartani. A 45 perces tantárgyi szabad előadás

¹⁵ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta az Informatikai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXXI/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

egy tantárgy kijelölt témájából történhet egyetemi tanóra keretében vagy meghirdetett külön időpontban. A pályázónak általa megadott témából tudományos/konferencia előadást is kell tartania.

- (5) A habilitált doktori címmel rendelkezők esetében teljesítettnek tekintendő a docensi pályázati követelményrendszer.

29. §

- (1) Egyetemi tanár és egyetemi docens hét oktatással-kutatással az egyetemen töltött év után két szemeszter alkotói szabadságot vehet igénybe, mely legfeljebb két részletre — az oktatási féléveknek megfelelő két részre — szakaszolható.
- (2) Az alkotói szabadságot a helyettesítésre vonatkozó nyilatkozattal együtt az oktatási tevékenységért felelős vezető terjeszti fel, s azt a Kari Tanács a kérelmező által beterjesztett munkaterv alapján véleményezi, és a dékán engedélyezi. Az alkotói szabadság idejére távolléti díj jár.
- (3) Az oktató az alkotói szabadság lejártával a Kari Tanács által meghatározott módon köteles kutatási eredményeit bemutatni.

30. §

- (1) A Kar képzési sajátosságai alapján figyelembe veendő tevékenységeket és a tanításra fordított idő meghatározását a Kari Tanács a következők szerint állapítja meg: A Kari Tanács minden tanév májusában felülvizsgálja és ha szükséges a következő két tanulmányi félévre módosítja a tanítási időt, illetve a következő óraterhelésnél figyelembe veendő — kari sajátosságokból következő tevékenységeket.
- (2) A tanári munkakör kötelező óraszama két tanulmányi félévre vetített heti átlag 18 óra.

Címek és kitüntetések adományozásának szabályai

31. §

- (1) A Szenátus által adományozható címekre a Kari Tanács, a rektor által adományozható címekre a dékán, az önálló szervezeti egységek javaslatai alapján tesz előterjesztést.
- (2) A *Professor Emeritus* címre vonatkozó tanszéki javaslatokat véleményezi a Kar Tudományos Tanácsa is. A Kar azon egyetemi tanárait, akik a kar megválasztott és kinevezett dékánjaiként szolgáltak, nyugállományba vonulásuk alkalmából a Kar mindenkori dékánja, Professor Emeritus címre terjeszti fel. A felterjesztés tényét elegendő bejelenteni a Kari Tanácsnak.
- (3) A „*Doctor et professor honoris causa*” címre vonatkozó javaslatokat véleményezi a Kar Tudományos Tanácsa is. A Kar Professzori Tanácsa titkos szavazással véleményezi a javaslatokat.

A Kar által adományozható címek

32. §

- (1) A Informatikai Kar vendégelőadója, vendégkutatója
 - a) A cím azoknak a szakmailag tekintélyes belföldi vagy külföldi személyeknek adományozható, akik a Karral hosszabb ideje munkakapcsolatban állnak, de professzori kinevezéssel nem rendelkeznek.
 - b) A cím adományozása határozott időre szól és odaítélése semmiféle anyagi ellenszolgáltatásra nem jogosít.
 - c) A cím adományozásáról tanszék, a Karon lévő akadémiai kutatócsoport, illetve a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt. A javaslatához csatolni kell az illető személy szakmai tevékenységének értékelését.
 - d) Az adományozásról a dékán levélben értesíti a címet elnyerteket.
- (2) Az Informatikai Kar Kiváló Oktatója és Kiváló Hallgatója
 - a) A Kar kiváló oktatója kitüntetésre a Hallgatói Önkormányzat évente egy alkalommal tesz javaslatot. A javaslatról a Kari Tanács dönt.
 - b) A Kar kiváló hallgatója kitüntetésre a tanszékek javaslatai alapján a Tanulmányi Bizottság tesz javaslatot évente egy alkalommal. A javaslatról a Kari Tanács dönt.
 - c) Mindkét kitüntetésről oklevél készül, amelyet a dékán a Kar Neumann-napi ünnepségén ad át.
- (3) Mestertanári cím:
A Kari Tanács adományozza. Az adományozás feltételeiről és az eljárás rendjéről az FKR 92. §-a rendelkezik. A cím adományozására vonatkozó javaslatot a tanszék értekezlete véleményezi.
- (4) Mesteroktatói cím:
A Kari Tanács adományozza. Az adományozás feltételeiről és az eljárás rendjéről az FKR 100. §-a rendelkezik. A cím adományozására vonatkozó javaslatot a tanszék értekezlete véleményezi.

A Kar által adományozható kitüntetések

33. §

- (1) Az Informatikai Kar Emlékérme:
 - a) A kitüntetést azok a Karért sokat tevő, a Karral kiváló viszonyban lévő segítőkész személyek kaphatják, akik a Karral nem állnak jogviszonyban, illetve a Karról arra érdemes személyek.
 - b) A kitüntetésnek két fokozata van:
 - Nevesített emlékérem, melyen vésve szerepel a kitüntetett neve és a kitüntetés évszáma. A kitüntetéssel együtt névre szóló, latin nyelvű diploma jár. A kitüntetést a tanszék értekezlete, illetve a dékán javaslatára a Kari Tanács adományozza.
 - Név nélküli érem. A kitüntetést bármelyik IK-s szervezeti egység javaslatára a dékán adományozza. Az adományozást a kitüntetett érdemeit rögzítő dékáni

levél hitelesíti. A dékán az adományozást — utólag is — köteles bejelenteni a Kari Tanácsnak.

- (2) Az Informatikai Kar Tudományos Díja
- a) A Tudományos Díj az Informatikai Karon végzett kiemelkedő tudományos munkásság elismerésére szolgál.
 - b) A Tudományos Díjban a Kar azon teljes állású oktatói és kutatói, valamint a Karon működő akadémiai csoportok kutatói részesülhetnek, akiknek tíz évnél nem régebbi kutatási eredményei nemzetközileg is számottevőek, vagy országosan kiemelkedő teljesítményként értékelhetők, és más díjjal még nem ismerték el.
 - c) A tárgyévi Tudományos Díjra vonatkozó pályázatot előző év október 15-ig a doktori tanács javaslatára a dékán írja ki.
 - d) Évenként legfeljebb egy kollektív és egy egyéni, vagy két egyéni Tudományos Díj adományozható.
 - e) A Tudományos Díjat a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács nyílt szavazással ítéli oda. A Díjat általában a Kar Neumann napi ünnepélyén a Dékán adja át.
 - f) A Tudományos Díj összegét a tárgyévi pályázati kiírásban kell közzétenni.
- (3) Az Informatikai Kar Tudományos Diákköri Érme
- a) A Karon folyó tudományos diákköri munkában több éve kimagasló eredménnyel részt vevő oktatók, kutatók, valamint külső intézményekben dolgozók munkájának elismerésére szolgál. A Kar ezzel az éremmel ismeri el azok tevékenységét is, akik anyagi, technikai segítségükkel járulnak hozzá a hallgatók magas szintű tudományos tevékenységéhez, illetve teszik lehetővé, a színvonalas diákköri rendezvények lebonyolítását.
 - b) Az érmet az Informatikai Kar dékánja adja át a Kar Eötvös-napi ünnepségén. Az érem odaítéléséről a Kari Tanács dönt. Az érem odaítélésére az Informatikai Kar Tudományos Diákköri Tanácsa tesz javaslatot.
- (4) Arany, gyémánt, vas illetve rubin díszoklevél:
- a) Adományozható annak, aki 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezte oklevelét és szakmai tevékenységével öregbítette a Kar hírnevét.
 - b) A díszoklevél iránti kérelmeket a Dékáni Titkársághoz kell benyújtani. A kérelemben rövid szakmai életutat kell bemutatni és csatolni kell az oklevél másolatát.
 - c) A díszoklevél adományozására a Kari Tanács évente tesz javaslatot, átadására egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

SzMR 6. § (7) A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári

szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

34. §

- (1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán kijelöli a dékánhelyettesek és a dékáni biztosok közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, aki
 - (a) gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon,
 - (b) felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.
- (2) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartókon keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.
- (3) A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői vagy azok megbízottjai a Kari Tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek.

Záró rendelkezések

35. §

Jelen szabályzatot, mint az ELTE Szenátusa számára készült előterjesztést, az Informatikai Kar Kari Tanácsa a 2015. november 17-én tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2015. december 14.

Dr. Mezey Barna
rektor

ELTE IK Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függelék

Az ELTE Informatikai Kar szervezeti egységei

Tanszék:

- Adattudományi és Adattechnológiai Tanszék¹⁶
- Algoritmusok és Alkalmazásai Tanszék
- Információs Rendszerek Tanszék
- Komputeralgebra Tanszék
- Numerikus Analízis Tanszék
- Programozáselmélet és Szoftvertechnológiai Tanszék
- Programozási Nyelvek és Fordítóprogramok Tanszék
- Térképtudományi és Geoinformatikai Tanszék
- Média- és Oktatásinformatika Tanszék

Szerződés, illetve pályázat alapján működő szervezeti egységek:

- Informatikai Kooperációs Kutatási és Oktatási Központ
- Információtudományi Tanszék (MTA SZTAKI-ba kihelyezett tanszék)
- Akadémiai-ipari Együtműködési Központ (CLC)
- Ipari Tanszék

Szolgáltató szervezeti egységek:

- Informatikai Csoport
- Kari Könyvtár

¹⁶ Az ipari tanszéket létrehozta a XXVII/2016. (II. 8.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. II. 9. napjától.

ELTE IK Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú függelék¹⁷

A publikációs tevékenység pontozása

1. Nagyobb önálló alkotás (műszaki alkotás, bejegyzett szabadalom, elismert szoftver, térkép vagy más, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság egyetemi tanári követelményeinek megfelelő szakmaspecifikus alkotás), mely számos saját eredményre támaszkodik: 10-20 pont
2. Referált vagy lektorált nemzetközi tudományos folyóiratban megjelent cikk: 4-7 pont
3. Referált vagy lektorált tudományos konferencia kiadványban megjelent cikk: 3-5 pont
4. Lektorált oktatási segédanyag esetén az első ötven oldal: 2 pont
5. Minden további befejezett ötven oldal: 1 pont

A lektorált tankönyvekkel, oktatási jegyzetekkel, oktatási segédletekkel megszerezhető pontok maximuma 10 pont. Minden munka csak egy helyen vehető figyelembe. Szakma specifikus alkotások újdonság-értéküknek és hatásuknak megfelelően vehetők figyelembe. Társszerzős művek is teljes pontszámmal vehetők figyelembe. Több szerző esetén ismertetni kell, hogy a pályázó a publikáció mely fő eredményeihez járult hozzá.

Az oktatási tevékenység értékelésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Kötelező tantárgy előadásainak megtartása
2. Speciális kollégium megtartása
3. Kötelező tantárgy gyakorlatainak megtartása
4. Kötelező tantárgy tematikájának kidolgozása
5. Kötelező tantárgy tematikájának korszerűsítése
6. Szakdolgozat, diplomamunka témavezetése
7. TDK dolgozat témavezetése
8. PhD hallgató témavezetése
9. Hallgatók szakmai fejlődését szolgáló egyéb tevékenységek (szakmai verseny, szakkollégium stb.)
10. Oktatási segédanyag tárgyanként (prezentáció, munkafüzet, példatár, tankönyv).

A felsorolt tevékenységek legalább felében érjen el a pályázó jelentős teljesítményt.

¹⁷ Beiktatta a LXXI/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.