

**Az ELTE SZMSZ I. kötete 3.d. számú melléklete**

**Az ELTE PPK Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Karának Kari Tanácsa az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és működési rend (a továbbiakban: SZMR) 119. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Pedagógiai és Pszichológiai Kar szervezeti és működési szabályzatára az alábbi javaslatot teszi:

Első rész

Általános rendelkezések

I. fejezet

A karra vonatkozó alapvető rendelkezések

*A kar neve és adatai*

1. §

(1) A Kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar.

(2) A kar idegen nyelvű elnevezései:

angol: Faculty of Education and Psychology

francia: Faculté des Sciences de l'Éducation et de Psychologie

latin: Facultas Paedagogiae et Psychologiae

német: Fakultät für Pädagogik und Psychologie

(3) A Kar rövidített neve: ELTE PPK

(4) A Kar székhelye: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27.

(5) A Kar telephelyei: 1064 Budapest, Izabella u. 46.

1117 Budapest, Magyar Tudósok krt. 7. (Bogdánfy u. 10.)

1119 Budapest, Mérnök u. 35.

*A kar feladata*

2. §

A kar feladata az SZMR 4. § (1) a)–i) és k)–l) pontjaiban, valamint a (2) bekezdésben foglaltak az egészség- és sporttudomány, a neveléstudomány, a pszichológiatudomány és a pedagógusképzés és -továbbképzés területén. A kar a feladatellátása során kiemelt figyelmet fordít a nyitott, toleráns, befogadó és a sokszínűséget támogató szemléletre, az interdiszciplinaritás kiaknázására, valamint a közvetített tudás alkalmazására különösen a felső- és a felnőttoktatás, valamint az alap- és az alkalmazott kutatások területén.

Második rész

A kar szervezeti felépítése és vezetése

II. fejezet

A kar szervezete

*A kar oktatási kutatási szervezete*

3. §

- (1) A Kar az alábbi oktatási-kutatási szervezeti egységekből áll:
  - a) Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet, angol neve: Institute of Health Promotion and Sport Sciences (rövidítése: ESI)
  - b) Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet, angol neve: Institute of Research on Adult Education and Knowledge Management (rövidítése: FTI)
  - c) Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet, angol neve: Institute of Intercultural Psychology and Education (IPPI)
  - d) Neveléstudományi Intézet, angol neve: Institute of Education (rövidítése: NI)
  - e) Pszichológiai Intézet, angol neve: Institute of Psychology (PI)
- (2) A Pszichológiai Intézet az SZMR 21. § szerinti intézeti tanszékekből épül fel.
- (3) Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet, a Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet, az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet, valamint a Neveléstudományi Intézet az SZMR 22. § (2) bekezdése szerinti szakcsoportokat és kutatócsoportokat hozhat létre. A szakcsoportok meghatározott oktatási, a kutatócsoportok meghatározott kutatási feladatra hozhatóak létre.
- (4) A karon újabb intézet létesítéséhez legalább hat, a létesítendő intézet oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő, tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató szükséges, akik közül legalább egy egyetemi tanár vagy habilitált docens.
- (5) A karon kutatócsoport létrehozásához legalább egy, a létesítendő csoport oktatási és kutatási feladatainak ellátásában közreműködő, tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató szükséges.
- (6) Az oktató, kutató, valamint a tanári munkakörben foglalkoztatott személy (a továbbiakban együtt: oktató-kutató) a munkaköri leírásában meghatározott kutatócsoport tagja, de további kutatócsoportok működésében is részt vehet.
- (7) A szakcsoportok és a kutatócsoportok létrehozásáról, a csoport vezetőjéről, illetve azok megszüntetéséről – az intézeti tanács javaslatára – a Kari Tanács dönt. A kutatócsoport vezetője évente beszámol a Kari Tanácsnak a kutatócsoport tevékenységéről.
- (8) A karon Neveléstudományi Doktori Iskola, angol nevén: Doctoral School of Education (NDI) és Pszichológiai Doktori Iskola, angol nevén: Doctoral School of Psychology (PDI) működik. A doktori iskolák működési rendjéről az SZMR 12. számú melléklete, a Doktori szabályzat 6/4. számú melléklete (A Pedagógiai és Pszichológiai Kar kari szabályzata), valamint az iskolák működési szabályzata rendelkezik.

- (9) A kar szervezeti ábráját az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (10) A kar intézeteinek oktatási feladatait, az intézetek által gondozott szakokat a 2. számú függelék tartalmazza. A képzések alapítására/indítására vonatkozó szenátusi határozatot követően a Dékáni Hivatal vezetője a változásokat a 2. számú függelékben átvezeti.

### III. fejezet

#### A kar intézetei

##### *Az intézetekre vonatkozó közös szabályok*

#### 4. §

- (1) Az intézetigazgató vagy az általa erre kijelölt oktató az ELTE SZMSZ 19. §-ában meghatározottakon túl ellátja a tehetséggondozás (a tutorálás, a honoráriorképzés és a tudományos diákköri munka) intézeti koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az intézetigazgató-helyettes megbízására az SZMR 20. §-át kell alkalmazni. Az intézetigazgató-helyettes felmentését az intézeti tanács és/vagy az intézetigazgató kezdeményezheti.
- (3) Az intézetek az intézeti tanácsok által elfogadott ügyrendek alapján működnek. Az intézeti tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (4) Az intézeti tanácsban a hallgatói képviselők létszáma az intézeti tanács létszámának 1/3-a, amennyiben ez tört szám, az ahhoz legközelebbi, lefelé kerekített egész szám a hallgatói képviselők létszáma.
- (5) Amennyiben az oktatást-kutatást támogató munkatársak száma eléri az ELTE SZMSZ 15. § (1) f) pontjában meghatározott mértéket, az oktatást-kutatást támogató munkatársak maguk közül megválasztják az intézeti tanácsi képviselőjüket. Amennyiben a létszámuk nem éri el a fent hivatkozott mértéket, az oktatást-kutatást támogató munkatársak az intézeti tanács állandó meghívottjaként vesz részt az intézeti tanács ülésein.
- (6) Az intézeti tanács tagjainak megválasztását a Dékáni Hivatal segíti. Az intézeti tanács tagjainak megválasztására a Kari Tanács tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok alkalmazandók.

##### *Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet*

#### 5. §

- (1) Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet alapvető feladata a sporttudományi képzési területen folyó oktatás. Az intézet szervezi és oktatja az általános testnevelést, a hallgatók intézményen belüli, óra-szerű sportolási formáját, közreműködik az egyetemi sportélet szervezésében, és – más intézményekkel együttműködve – támogatja a hallgatók és dolgozók részvételét versenyeken, sportrendezvényeken, sporttal kapcsolatos eseményeken.
- (2) Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet összoktatói értekezlete 4 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

*Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet*

6. §

- (1) A Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet feladata a nevelés- és bölcsészettudományok és tudományterületen belül a tudásmenedzsment és felnőttképzés területein magas szintű, nemzetközileg is releváns kutatómunka végzése és a területek oktatása mindhárom képzési szinten.
- (2) A Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet összoktatói értekezlete 3 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

*Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet*

7. §

- (1) Az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet célja a kultúrák, valamint a kisebbségi és többségi csoportok közötti viszony, a társadalmi befogadás, az egyenlő esélyteremtés interdiszciplináris szempontú kutatása és oktatása, az ismeretek gyakorlatban való alkalmazásának előkészítése. Az intézet feladata továbbá, hogy az interkulturalitás, a multikulturális szemléletmód elveit és szempontrendszerét képviselje az ELTE és további – hazai és külföldi – intézmények szervezeti egységeivel és programjaival együttműködve.
- (2) Az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet összoktatói értekezlete 3 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

*A Neveléstudományi Intézet*

8. §

- (1) A Neveléstudományi Intézet feladata a neveléstudomány sokrétű tudományterületének elméletileg megalapozott és gyakorlatban is alkalmazható ismeretanyagának magas szintű oktatása mindhárom képzési szinten, valamint a tudományterületen nemzetközileg is mérvadó kutatási tevékenység végzése azzal a céllal, hogy kimagasló módon járuljon hozzá a tudományos fejlődéséhez, a tudományos ismeretek bővüléséhez.
- (2) A Neveléstudományi Intézet összoktatói értekezlete 5 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba.

*Pszichológiai Intézet*

9. §

- (1) A Pszichológiai Intézet feladata a pszichológia sokrétű tudományának elméletileg megalapozott és gyakorlatban is alkalmazható ismeretanyagának magas szintű oktatása mindhárom képzési szinten, valamint a tudományterületen nemzetközileg is mérvadó kutatási tevékenység végzése. Az intézet feladata továbbá, hogy a pszichológia

tudományának különböző területein kimagasló módon járuljon hozzá a tudomány fejlődéséhez, a tudományos ismeretek bővüléséhez.

- (2) A Pszichológiai Intézet összoktatói értekezlete 3 közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkatársat választ az intézeti tanácsba

#### IV. fejezet

##### A kar vezetése, igazgatása

###### *A dékán*

###### 10. §

- (1) A kar felelős vezetője a dékán. A dékán feladatait – átruházott hatáskörben – a jelen szabályzat vagy a dékán rendelkezése alapján az ügyek egy meghatározott csoportjában, tartósan vagy eseti jelleggel, dékánhelyettes láthatja el.
- (2) A dékán az SZMR 123–124. § keretei között ellátja a kar képviselét és irányítását, továbbá – a Dékáni Hivatal, valamint a Pedagógikum Központ közreműködésével – gondoskodik a kar működtetéséről.

###### *A dékánhelyettesek*

###### 11. §

- (1) A dékán munkáját legfeljebb négy dékánhelyettes segíti.
- (2) A kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesének oktatási területen végzett munkáját a Pedagógikum Központ Tanulmányi Főosztálya segíti.

###### *Értekezletek*

###### 12. §

- (1) A dékán a kar működését szolgáló intézkedések megtervezése, a kari tanácsi és a dékáni döntések végrehajtása, a kiadott feladatok ellenőrzése céljából vezetői értekezlet tarthat.
- (2) A vezetői értekezlet tagjai a dékánhelyettesek, az intézetigazgatók, a PK Tanulmányi Főosztályának képviselője, a PK Gazdasági Főosztályának képviselője, a Dékáni Hivatal vezetője, a kar jogi referense, a PPK Hallgatói Önkormányzatának elnöke, a könyvtár vezetője, továbbá a dékán által meghívott más személyek. A vezetői értekezletet a dékán hívja össze.
- (3) A dékán a kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében összoktatói vagy összmunkatársi értekezletet tarthat.

V. fejezet

A kar szolgáltató szervezete

13. §

- (1) Az egyetem, a kar, illetve eseti megkeresés alapján egyéb intézmények hallgatóinak tanulmánytervezéssel, karriertervezéssel, életvezetési kérdésekkel kapcsolatos ügyekben a Pszichológiai Intézet Életvezetési Tanácsadója nyújt támogatást. Az Életvezetési Tanácsadó saját ügyrend alapján működik, amelyet a Pszichológiai Intézet Intézeti Tanácsa fogad el. Az Életvezetési Tanácsadó vezetésével megbízott személy évente jelentést készít a szervezet tevékenységéről a kar vezetőjének.
- (2) A kar hallgatóinak a tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges felkészülését, az oktatók, valamint a tudományos kutatómunka támogatását a PPK kari könyvtára szolgálja azzal, hogy a könyvtár segítséget nyújt a kar tudománymetria adatainak monitorozásában, illetve a különböző adatbázisok feltöltésében is. A PPK könyvtára két telephellyel, eltérő gyűjtőkörrel és eltérő használati szabályzattal áll a hallgatók és az oktatók rendelkezésére. A PPK könyvtárának vezetője évente köteles beszámolni a könyvtár működéséről a Kari Tanácsnak.

Harmadik rész

A PPK testületeire, azok működésére vonatkozó szabályok

VI. fejezet

A Kari Tanács felépítése, tagjainak megválasztása, a tanács működése

*A Kari Tanács*

14. §

- (1) A Kari Tanács hatáskörébe tartozik az SZMR 119. §-ában foglaltakon kívül különösen:
- a javaslatétel a felvétel szakos feltételeinek meghatározására,
  - a kari bizottságok elnökének és tagjainak megválasztása,
  - az állandó bizottságok ügyrendjének jóváhagyása,
- (2) A Kari Tanács minden egyéb, a kar képzési és kutatási stratégiájával összefüggő kérdést megvizsgálhat és eldönthet.

*A Kari Tanács összetétele*

15. §

- (1) A Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kari Tanácsa 25 főből áll:
- a Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán, aki a Kari Tanács elnöke, megbízatása a dékáni megbízatás időtartamáig tart,
  - a Kari Tanácsba maguk közül 15 főt választanak a karon oktatói, kutatói vagy tanári munkakört vagy professzor emeritus címet betöltő személyek. E választott oktató-kutató tagok megbízatása három évig tart.
  - Az intézetek kari tanácsai képviselete az alábbiak szerint alakul: Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet: 2 fő, Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet 1 fő, Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ: 1 fő, Neveléstudományi Intézet: 3 fő, Pszichológiai Intézet: 8 fő. A Kari Tanács tagjainak intézetek közti megoszlása az intézetekben foglalkoztatott oktató-kutató munkatársak létszamarányát tükrözi.
  - a Kari Tanácsba összesen 8 főt delegál a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat a jelen szabályzat 16. § (1) bekezdése szerint, e képviselők megbízatása egy évig tart,
  - a Kari Tanácsba 1 főt választanak maguk közül a kari oktatást-kutatást támogató szervezetek alkalmazottai – ide értve a kancellári szervezet kari referatúrákon dolgozó munkatársait, valamint a kari szolgáltató egységekbe tartozó alkalmazottakat. E képviselő megbízatása három évig tart.
- (2) A Kari Tanács ülésén tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt
- a kar korábbi dékánjai,
  - a kar dékánhelyettesei,
  - a Szenátus kari képviselői,

- d) az ELTE rektora,
  - e) az ELTE kancellára,
  - f) az ELTE igazgatási vezetője,
  - g) a Dékáni Hivatal vezetője,
  - h) a kar jogi referense
  - i) a tanárképzés kari felelőse,
  - j) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
  - k) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
  - l) a Kari Könyvtár vezetője,
  - m) a Pedagógikum Központ Tanulmányi Főosztályának vezetője/képviselője,
  - n) a Pedagógikum Központ Gazdasági Főosztályának vezetője/képviselője.
- (3) A dékán a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja. A meghívott résztvevőknek tanácskozási joguk van.

#### 16. §

- (1) A 15. § (1) bekezdés d) pontja szerinti hallgatói képviselők közül egy a Hallgatói Önkormányzat elnöke, legalább 1, legfeljebb 2 fő a doktorandusz képviselet delegáltja.
- (2) Nem lehet a Kari Tanács tagja az a hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az a hallgató, aki az adott oktatási időszakra nem regisztrált.
- (3) A kari tanácsi tagság megszűnik:
  - a) a kari tanácsi tagságot eredményező hivatali megbízás vagy tisztség megszűnésével,
  - b) a mandátum idejének lejártával,
  - c) lemondással,
- (4) a tanácstag közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével, kivéve, ha részére professor emeritusi cím került adományozásra.
- (5) Ha egy Kari Tanács tag legalább három egymást követő ülésen nem képes ellátni feladatát, a dékán kezdeményezésére a Kari Tanács a jelenlévők 2/3-ának többségével meghozott határozatával kezdeményezheti a választó, delegáló testületnél a tag visszahívását. A visszahívásra a megválasztás, delegálás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. A határozathozatal során az érintett tag nem szavazhat és őt a határozatképesség és az érvényesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) A (3) és (4) bekezdés miatt kieső, valamint a tartósan távollévő kari tanácsi tag helyére – attól függően, hogy milyen jogcímen került a Kari Tanácsba – a választásokon póttagnak megválasztott személy lép, ha póttag nincs, a választók időközi választással választhatnak új tagot. Több póttag esetén a választáson elnyert szavazatok sorrendjének megfelelően lépnek a póttagnak a kieső tag helyére.

#### *A kari tanács oktató-kutató tagjainak jelölése és választása*

#### 17. §

- (1) A Kari Tanács a Kari Tanács tagjainak jelölésével, a választások lefolytatásával 5 fős Választási Bizottságot bíz meg. A Választási Bizottság megbízatása az aktuális választás



lebonyolításának végéig tart. A Választási Bizottság tagjai nem jelölhetők és nem választhatók.

- (2) A jelölési és a választási eljárás előkészítéseként a Választási Bizottság
  - a) előkészíti és közzéteszi az egyes választási körzetekben választásra jogosultak névjegyzékét,
  - b) kitűzi a jelölő értekezletek időpontját és helyszínét,
  - c) a tagjai közül kijelöli értekezletek elnökeinek személyét.
- (3) A választási körzetenként megtartott jelölő értekezleteken legalább kettővel több jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a szakterület oktatói a 15. § (1) b) és c) pontja alapján betölthetnek. A jelöltlistán – e szabályzat erejénél fogva – az intézetigazgató az első helyen szerepel, a további jelöltek abc szerinti sorrendben szerepelnek.
- (4) A jelölő értekezletek akkor határozatképesek, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a Választási Bizottság jelen lévő tagja köteles megvizsgálni.
- (5) Amennyiben egy jelölő értekezlet nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja.

#### 18. §

- (1) A jelölő értekezlet elnöke az értekezlet megnyitása után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
- (2) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy hozzájáruljon a jelöléséhez, és hogy a nyílt szavazáson megkapja a jelenlévők legalább egyharmadának támogató szavazatát.
- (3) A jelöltlista lezárását követően a jelölő értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább háromtagú szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságot választ nyílt szavazás keretében. A bizottság elnökére és tagjaira a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.
- (4) A jelölés során megállapított jelöltlistákat és a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság összetételét a Választási Bizottság jegyzőkönyvben rögzíti.

#### 19. §

- (1) A Választási Bizottság választási körzetenként
  - a) kitűzi a választás időpontját, legfeljebb az eredményes jelölés időpontjától számított tizennégy napon belüli időpontra,
  - b) a választás napja előtt legalább öt nappal közzéteszi a választói névjegyzéket, amellyel kapcsolatban a választási körzet tagjai a választást megelőző napig bezárólag kifogással élhetnek a Választási Bizottságnál,
  - c) elkészíti a szavazólapokat, és eljuttatja a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságokhoz.
- (2) A választáson a kar oktatói és kutatói vehetnek részt, ezt a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság a választási névjegyzék alapján ellenőrzi.
- (3) A választásra rendelkezésre álló idő alatt a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottságból legalább két főnek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia.
- (4) A szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság

- a) aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,
  - b) felel a szavazás lefolyásának rendjéért.
- (5) A szavazólapon egyértelműen fel kell tüntetni a választási körzetben megválasztható személyek számát.
- (6) A választás titkos. A szavazatokat a választás napján az erre a célra kijelölt szavazó helyiségekben lehet leadni. A választók a szavazólapjukat urnába helyezik.
- (7) A jelöltlistán nem szereplő oktatókra-kutatókra leadott szavazatok érvénytelenek, az is érvénytelenséget von maga után, ha a szavazó az adott körzetben megválasztható személyek számánál több személyre ad le szavazatot.

20. §

- (1) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket. Póttaggá az válik, aki leadott szavazatok legalább 25%-át megszerzi.
- (2) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében, amennyiben emiatt nem lehet a tagokat egyértelműen kijelölni az érintett jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni.
- (3) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon.
- (4) A választást érvénytelenség esetén két héten belül változatlan szabályokkal kell megismételni.
- (5) A szavazatszedő és szavazatszámoló bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá.
- (6) A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő napon, a karon szokásos módon közzé kell tenni.

*Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak  
kari tanácsi képviselőjének jelölése és választása*

21. §

- (1) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak kari tanácsi képviselőjét az oktatás-kutatást támogató alkalmazottak választói értekezletén (e szakaszban: választógyűlés) választják.
- (2) A választógyűlést a Választási Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A választógyűlésen szavazásra jogosultak a kari oktatást-kutatást támogató szervezetek alkalmazottai – ide értve a kancellári szervezet kari referatúrákon dolgozó munkatársait, a kari szolgáltató egységekbe tartozó alkalmazottakat. A választásra jogosultak körét a Választási Bizottság az érintett szervezeti egységek vezetőivel, valamint a Pedagógikum Központ Humánpolitikai Főosztályával egyeztetve állapítja meg.
- (4) A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A választógyűlést a Választási Bizottság elnöke vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.

- (5) Amennyiben a választógyűlés nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja. Ekkor a választógyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül.
- (6) A jelöltállításra és a választás lebonyolítására egyebekben az oktatói-kutatói választás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

*A Kari Tanács döntéshozatali rendje, működése*

22. §

- (1) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka, azaz 15 fő jelen van. A határozatképeség meglétét minden határozathozatalt megelőzően ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképeség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A Kari Tanács a határozatait a jelenlevő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő bekezdésben meghatározott eseteket.
- (4) A Kari Tanács a tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával dönt
  - a) a dékán visszahívásáról,
  - b) a Kar SZMSZ-ére vonatkozó, a Szenátus számára előterjesztésre kerülő javaslat elfogadásáról,
  - c) önálló oktatási szervezeti egység létrehozására vonatkozó, a Szenátus számára előterjesztésre kerülő javaslat elfogadásáról,
  - d) az egyetemi tanári pályázatok támogatásáról.
- (5) A Kari Tanács titkosan szavaz
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) egyéb ügyekben a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére.
- (6) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (7) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki személyi kérdésben tartott titkos szavazás során tartózkodott, vagy írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (8) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – az (1) bekezdésben előírt – határozatképeségi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (9) A dékán név szerinti szavazást rendel el, ha azt a tagok legalább egynegyede kéri.
- (10) A dékán a Kari Tanács zárt ülését a tagok legalább egynegyedének kérésére rendelheti el.
- (11) A Kari Tanács a mandátumának lejártát követően – az új Kari Tanács létrehozásáig – ügyvezető Kari Tanácsként látja el feladatait.

23. §

- (1) A Kari Tanács a jelen szabályzatban foglalt eljárási szabályok keretei között látja el feladatát.

- (2) A Kari Tanács munkájának ügyviteli támogatását a Dékáni Hivatal biztosítja. E körben a Dékáni Hivatal
  - a) előkészíti, és folyamatosan aktualizálja a Kari Tanács féléves, illetve éves munkatervét,
  - b) összeállítja a soron következő Kari Tanács napirendjét, és azt a dékán elé terjeszti,
  - c) gondoskodik a Kari Tanács napirendjére tűzött előterjesztések előkészítéséről, illetve ezek összegyűjtéséről,
  - d) a soron következő Kari Tanács dékán által jóváhagyott meghívóját lehetőség szerint valamennyi előterjesztéssel együtt legkésőbb a Kari Tanács ülése előtt 7 nappal megküldi a Kari Tanács tagjainak,
  - e) biztosítja a Kari Tanács ülések zökkenőmentes lebonyolításának ügyviteli, technikai feltételeit.
- (3) A Kari Tanács ülésén elhangzottak írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A Kari Tanács titkárát a Kari Tanács választja meg.
- (4) A Kari Tanács határozatainak írásba foglalásáról, nyilvántartásáról, és az érintettekkel való közléséről a Dékáni Hivatal gondoskodik. E körben a Dékáni Hivatal
  - a) a Kari Tanácson született határozatokat – az ülésen felvett emlékeztető alapján – folyamatos számozással, dátummal ellátva jegyzőkönyvben rögzíti,
  - b) és a Kari Tanács időpontját követő 8 napon belül elektronikus úton és a karon szokásos módon közzéteszi.
- (5) A Kari Tanács döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvekbe – a Dékáni Hivatallal történt előzetes időpont egyeztetést követően – a kar oktatói-kutatói, hallgatói, valamint a kari működést támogatók tekinthetnek be.

## VII. fejezet

### A kar bizottságai

#### *A kari állandó bizottságok*

#### 24. §

- (1) A Kar állandó bizottságai a következők:
  - a) Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság
  - b) Kari Etikai Bizottság
  - c) Kari Habilitációs Bizottság
  - d) Kari Kitüntetési Bizottság
  - e) Kari Kutatásetikai Bizottság
  - f) Kari Ösztöndíjbizottság
  - g) Kari Tudományos Bizottság
  - h) Kreditátviteli Bizottság
  - i) Minőségbiztosítási Bizottság
  - j) Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága
  - k) Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács
  - l) Tanárképzési Bizottság

m) Tanulmányi Bizottság

- (2) Az (1) bekezdés a), h) és m) pontjaiban meghatározott Bizottságok tagjainak megválasztására, illetve a hallgatói tagok delegálására a HKR 417., 420. és 173. §-ai irányadók.
- (3) Az (1) bekezdés c), e), g), i), j) és l) pontjaiban meghatározott bizottságok elnökeit és tagjait a Kari Tanács választja úgy, hogy a Kari Tanács megválasztja a bizottságok elnökeit, majd a bizottságok megválasztott elnökeinek és az intézetvezetők véleményére figyelemmel, a dékán tesz javaslatot a bizottságok tagjainak személyére a Kari Tanács számára.
- (4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott bizottság összetételéről jelen szabályzat 25. § (10) bekezdése rendelkezik.
- (5) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság az „Etikai kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentum alapján kerül létrehozásra.
- (6) Az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott Tanács összetételét az ELTE SZMSZ I. kötet 12. számú melléklet, a Doktori szabályzat 6/4. számú mellékletének 2.§ (2)-(4) bekezdései határozzák meg.
- (7) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott bizottság elnökét a kancellár, a dékán és a Hallgatói Önkormányzat elnöke együttesen jelöli ki, hallgatói tagját a Hallgatói Önkormányzat, közalkalmazott tagjait a dékán delegálja.

*A kari állandó bizottságok feladata és létszáma*

25. §

- (1) A Kari Tudományos Bizottság létszáma tíz fő, ebből egy hallgató. A Bizottságnak tagja Kari Habilitációs Bizottság elnöke, valamint a karon működő doktori iskolák vezetői. A Bizottság állandó meghívottja a kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese. A Bizottság feladata:
  - a) oktatással és kutatással kapcsolatos szervezeti és személyi ügyek véleményezése, különös tekintettel a vezető oktatói alkalmazásra és előléptetésre, valamint az egyes szakmai területek személyi erőforrásainak rendszeres áttekintő véleményezésére
  - b) szakok és programok alapításának, indításának, tantervének véleményezése
  - c) a személyi összetételére vonatkozó szabályok figyelembe vételével ellátni a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács feladatkörét.
- (2) A Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága létszáma 7 fő, ebből egy hallgató. A Bizottság elnöke a kar nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettese, tagja a Dékáni Hivatal Nemzetközi Irodájának munkatársa. A Bizottság feladata:
  - a) intézményközi kapcsolatok fejlesztése,
  - b) nemzetközi mobilitáshoz kapcsolódó oktatói és hallgatói pályázatok véleményezése, az ehhez kapcsolódó kari hatáskörbe tartozó döntések meghozatala,
  - c) közreműködés a kar nemzetközi stratégiájának kidolgozásában.
- (3) A Minőségbiztosítási Bizottság létszáma hét fő, ebből egy hallgató. A Bizottság állandó meghívottja a kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese. A Bizottság feladata:
  - a) kari minőségbiztosítási koncepció és minőségirányítási modell kidolgozása

- b) az oktatási egységek minőségbiztosítási tevékenységének koordinálása, támogatása és ellenőrzése
  - c) az oktatás hallgatói értékelésének elemzése
  - d) az oktatás-kutatás eredményességének értékelése
- (4) Tanárképzési Bizottság létszáma öt fő, ebből egy hallgató. A Bizottság feladata:
- a) a tanárképzéssel kapcsolatos koncepcionális kérdések előkészítése a Kari Tanács számára, fejlesztési ügyekben kari koordináció,
  - b) a tanárképzés pedagógiai-pszichológiai általános összetevőinek és szakmai moduljainak tartalmi, módszertani fejlesztése.
- (5) A Tanulmányi Bizottság létszáma tíz fő, ebből öt hallgató. A Bizottság feladata:
- a) eljárás a karra jelentkezők felvételi ügyeivel kapcsolatban,
  - b) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeinek elbírálása,
  - c) a kari speciális bizottság feladatainak ellátása oly módon, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók ügyeinek intézése esetén a Tanulmányi Bizottság létszáma kiegészül a kar speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős koordinátorával.
- (6) A Kreditátviteli Bizottság létszáma hét fő, ebből egy hallgató. A hat oktaton kívül a dékán két póttagnak is ad megbízást. A Bizottság feladata:
- a) a korábban megszerzett tanegységek érvényességének megállapítása,
  - b) más intézményben teljesített kurzusok, vizsgák, kreditek egyenértékűségének megállapítása,
  - c) mindezek alapján kurzus látogatása vagy vizsga letétele alóli felmentés engedélyezése, illetve különbözeti követelmények meghatározása,
  - d) egyes ügyekben véleményezési jog gyakorlása a HKR szerint.
- (7) A Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság létszáma négy fő, ebből egy hallgató. A három oktaton (elnök, elnökhelyettes, tag) kívül a Kari Tanács két póttagot is választ, a Hallgatói Önkormányzat szintén két póttagot delegál. A Bizottság feladata:
- a) a hallgatók fegyelmi felelősségének megállapítása,
  - b) fegyelmi büntetés alkalmazása.
- (8) A Kari Kutatásetikai Bizottság létszáma tizenhárom fő, ebből egy hallgató. A Bizottság feladata felkérésre a tudományos kutatási munkával kapcsolatos etikai ügyek mérlegelése:
- a) az ELTE PPK keretein belül, vagy annak részvételével más intézményekkel együtt beadandó kutatási pályázatok során felmerülő etikai kérdések,
  - b) az ELTE PPK hallgatói kutatómunkájával (dolgozatok stb.) kapcsolatos etikai megfontolások mérlegelése, amennyiben a felkérés az adott kutatómunka etikailag felelős témavezetőjétől vagy gyakorlatvezetőjétől származik,
  - c) megfelelő felkérés alapján minden olyan egyéb, a tudományos kutatómunkával kapcsolatos etikai kérdésben való állásfoglalás, amellyel kapcsolatosan a tudomány-etikai normák betartása mérlegelendő.
- (9) A Kari Kutatásetikai Bizottság nem foglalkozik már engedélyezett, támogatott pályázati tevékenység utólagos etikai elbírálásával.
- (10) A Kari Kitüntetési Bizottság elnöke a dékán, tagjai az intézetek igazgatói, vagy akadályoztatásuk esetén az intézetigazgató-helyettesek, a Hallgatói Önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy, és a Dékáni Hivatal vezetője, mint a Bizottság titkára. A Bizottság feladata, hogy a kari kitüntetésekre a dékánhoz érkezett

javaslatokat rangsorolja. A kari kitüntetés adományozásáról a dékán dönt. A Bizottság az ügyrendjében szabályozza a kitüntetési javaslatok elbírálásának elveit, a rangsorolással kapcsolatos szempontokat.

- (11) A Kari Habilitációs Bizottság létszáma tizenkét fő + egy fő póttag. A Bizottság összetételére és feladataira az ELTE SZMSZ III. kötet 2. sz. melléklete, a Habilitációs szabályzat rendelkezései irányadók.
- (12) A Kari Etikai Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat és a kari doktorandusz képviselő együttesen, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja. A bizottság az „Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.
- (13) A Kari Ösztöndíjbizottság létszáma 4 fő, amelyből két fő közalkalmazott, két fő hallgató. A bizottság a kari szinten elbírálható hallgatói ösztöndíj-pályázatok elbírálását végző testület.

#### *A kari állandó bizottságok működése*

##### 26. §

- (1) Az állandó bizottságok a Kari Tanács által jóváhagyott ügyrend alapján működnek, amelyet a Bizottság megalakulását követően haladéktalanul a Kari Tanács elé kell terjeszteni.
- (2) Az állandó bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a Kari Tanácsnak.
- (3) Az állandó bizottságok munkájához a Pedagógikum Központ szervezeti egységei és a Dékáni Hivatal biztosítanak ügyviteli támogatást. A Pedagógikum Központ szervezeti egységei a Kari Tudományos Bizottság, a Kari Habilitációs Bizottság, a Tanulmányi Bizottság, a Kreditárviteli Bizottság, illetve a Tanárképzési Bizottság, míg a Dékáni Hivatal, illetve annak szervezeti egységei a Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága, a Minőségbiztosítási Bizottság, a Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság, a Kari Kutatásetikai Bizottság, a Kari Kitüntetési Bizottság, a Kari Etikai Bizottság ügyviteli támogatását látják el.
- (4) A kari állandó bizottságok a mandátumuk lejártá esetén – az új bizottságok létrehozásáig – ügyvezető bizottságként látják el feladatukat.

#### *Ideiglenes bizottság*

##### 27. §

- (1) A Kari Tanács a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére a dékán kezdeményezésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló kari tanácsi határozatnak minimálisan az alábbiakról kell rendelkeznie:

- a) a bizottság neve,
  - b) feladata, hatásköre (elérni kívánt eredmény),
  - c) vezetője,
  - d) tagjai,
  - e) működésének infrastrukturális, ügyviteli, pénzügyi feltételei,
  - f) működésének időtartama.
- (3) Az ideiglenes bizottság a létrehozásáról rendelkező kari tanácsi határozatban meghatározott határidővel beszámol tevékenységéről a Kari Tanácsnak.

## VIII. fejezet

### A dékán megválasztásának előkészítése

#### 28. §

- (1) A Kari Tanács a saját tagjai közül – a hivatalban lévő dékán javaslata alapján – bizottságot választ a dékáni pályázat kiírásának és elbírálásának előkészítésére. A bizottság javaslatot tesz a dékánválasztó Kari Tanács forgatókönyvére.
- (2) A bizottság az oktatók 5 és a hallgatók 1 képviselőjéből áll. A bizottság hallgató tagjára a Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot. A bizottság elnökét és tagjait a Kari Tanács választja meg.
- (3) A bizottság a pályázati határidő lejártát követően legkésőbb 15 napon belül ülést tart, amelynek során véleményezi a pályázatokat. A bizottság a Kari Tanács által meghatározott időpontra a Tanács elé terjeszti a rangsorolt pályázatokat.
- (4) A bizottság megbízatása a személyi javaslat benyújtásával megszűnik. A pályázat eredménytelensége esetén – ha a Kari Tanács másképp nem rendelkezik – külön eljárás nélkül folytatja munkáját.



Negyedik rész

Vezetőkre és oktatókra vonatkozó kari szabályok

IX. fejezet

*A vezetőkre vonatkozó szabályok*

29. §

- (1) A karon a nyilvános pályázathoz kötött tisztségek: a dékán, a dékánhelyettes, az intézetigazgató, intézetigazgató-helyettes, tanszékvezető.
- (2) A Karon dékánhelyettesi, intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi, intézeti tanszékvezetői megbízást habilitált docensnek is lehet adni.
- (3) Az intézetigazgatói, intézetigazgató-helyettesi, tanszékvezetői megbízás időtartama legalább három, legfeljebb öt év.
- (4) Az intézetigazgató felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért.

*Oktatókra vonatkozó sajátos szabályok*

30. §

- (1) Tanári munkakör kötelező óraszama két tanulmányi félévre vetített heti átlag 20 óra.
- (2) Ha valamely szakmai, képzési területen végzett tudományos kutatói tevékenység színvonalas folytatása érdekében adott oktató részvétele a tudományos kutatásban az ELTE SZMSZ III. kötet 74. § (2) bekezdésben meghatározott időtartamon túl is indokolt, úgy ezt a tényt egy tanévre az SZMSZ III. kötet 72. § (2) bekezdésében előírt óraszám tekintetében csökkentő tényezőként lehet figyelembe venni legfeljebb 50%-os mértékben.
- (3) A szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért a szakfelelős felel. A szakfelelős a tevékenységét az intézetvezetővel/tanszékvezetővel együttműködve látja el. A szakfelelős – a képzés fejlesztése érdekében, a képzésben résztvevő oktatók segítségével – gondoskodik a szak minőségével kapcsolatos adatok összegyűjtéséről.
- (4) A szakfelelős (ideértve a szakirányok gondozásával megbízott oktatót is) évente beszámolót készít a tevékenységéről, amelyet minden év március 1. napjáig köteles megküldeni a kar vezetőjének.
- (5) Az intézetigazgatók és a tanszékvezetők évente beszámolót készít a tevékenységükről, amelyet minden év március 1. napjáig köteles megküldeni a kar vezetőjének.
- (6) A kar oktatói/kutatói évente beszámolót és egyéni fejlődési tervet készítenek, amit kötelesek megküldeni az intézetigazgatónak, aki minden év március 1. napjáig továbbítja azokat a kar vezetőjének.

Ötödik rész

Hallgatói érdekképviselő, demonstrátorok

X. fejezet

*Hallgatói Önkormányzat*

31. §

- (1) Az ELTE PPK Hallgatói Önkormányzata a hallgatók érdekképviselői, érdekvédelmi szerve, melynek minden, a karra beiratkozott hallgató tagja.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat működésének szabályait Alapszabályában rendezi, mely része az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának.
- (3) A kar hallgatóinak tanulmányi, szociális, ösztöndíj, tudományos, sport és egyéb ügyeinek intézésében a Hallgatói Önkormányzat tájékoztatási, tanácsadási és ügyintézési támogatással működik közre.

*Demonstrátorok*

32. §

- (1) A kar intézeti demonstrátori helyekkel rendelkeznek.
- (2) Demonstrátor lehet az ELTE PPK nappali tagozatos, aktív státuszú hallgatója. A pályázás további feltételeit az intézeti pályázati kiírás tartalmazza.
- (3) A demonstrátori megbízás pályázat útján, több alkalommal is elnyerhető. A megbízás 2 félévre szól.
- (4) A demonstrátori pályázatokat a kar (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egységei az előző tanév végén intézetenként hirdetik meg a kar/a szervezeti egység honlapján a jelen szabályzat mellékletében meghatározott szöveg szerint. A pályázatok benyújtásának határideje a tanév második hetének utolsó munkanapja. A pályázatokat egy példányban kell benyújtani a pályázati kiírásban szereplő címre. A beadási határidőt követő 5. munkanap a tanszék vezetője/intézet igazgatója a beérkezett pályázatokat rangsorolja és véleményével ellátja, véleményét a szorgalmi időszak második hetének végéig továbbítja a dékán felé.
- (5) A pályázati kiírások koordinálásáért, a pályázatok összegyűjtéséért az intézet vezetője által kijelölt munkatárs felel.
- (6) A demonstrátori címet a dékán a benyújtott pályázatok alapján a kar (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységeinek véleményét figyelembe véve ítéli oda.
- (7) A kar (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységei biztosíthatnak további, önkéntes demonstrátori helyeket, amelyek betöltéséről szabadon dönthetnek.
- (8) A demonstrátor feladatai általában
  - a) az intézeti/tanszéki/kutatócsoporti tudományos kutatómunkában való közreműködés (aktív tudományos diákköri tevékenység),
  - b) kutatási asszisztensi (rész)feladatok ellátása a kutatócsoportok mellett,
  - c) közreműködés a kutatócsoport honlapjának szerkesztésében, frissítésében,

- d) részvétel az oktatómunka segítésében (az intézet/ tanszék által oktatott tárgyak óráinak előkészítésében, saját témájában előadás tartása),
  - e) különböző oktatás- és kutatásszervezési feladatokba való bekapcsolódás (pl.: gyakorlatok szervezése, konferencia-szervezés, pályázatok előkészítése, szakmai rendezvények lebonyolítása stb.),
  - f) részvétel az intézeti/tanszéki adminisztrációs feladatokban,
  - g) közreműködés a tanszékek és a hallgatók közötti kapcsolattartásban és a diákkör munkájában,
  - h) tanácskozási joggal részt venni a tanszéki/intézeti értekezleteken,
  - i) minden félév végén írásban beszámol az intézet/tanszék részére munkájáról. Amennyiben az intézet/tanszék a demonstrátor éves tevékenységét nem megfelelőnek ítéli meg, kezdeményezheti, hogy a dékán az érintett hallgató demonstrátori megbízását vonja vissza, illetve döntsön arról, hogy az érintett hallgató a későbbiekben demonstrátori megbízást kaphat-e.
- (9) A demonstrátor konkrét feladatait a tanszékvezető és/vagy a pályázatban feltüntetett, a demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató határozza meg, akit a tanszék/intézet vezetője jelöl ki a demonstrátori kinevezést követően.
- (10) A demonstrátor jogosult:
- a) az intézetben/tanszéken folyó kutatómunkába bekapcsolódni,
  - b) szakmai programokon részt venni,
  - c) amennyiben az intézet/tanszék rendszeresen nem a (8) bekezdésben meghatározott érdemi feladatokkal látja el, ezt a tényt jelezni a Hallgatói Önkormányzat felé.
- (11) A demonstrátor köteles:
- a) az intézet/tanszék oktatóival, kutatóival, egyéb munkatársaival feladatai ellátása és demonstrátori tevékenysége során együttműködni,
  - b) feladatait a demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató utasításai és legjobb tudása szerint, kellő gondossággal elvégezni,
  - c) félévente beszámolót készíteni, amit a vizsgaidőszak utolsó hetéig kell továbbítani az intézet/tanszék, valamint a (9) pont szerinti oktató felé.
- (12) A demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató, az intézet/tanszék vezetője vagy a dékán a tárgyév során bármikor kezdeményezheti a demonstrátor demonstrátori státuszának megszüntetését amennyiben a demonstrátor feladatait neki felrőhatóan folyamatosan vagy többször visszatérően nem megfelelően végzi el, demonstrátori kötelezettségeit súlyosan vagy többször visszatérően nem teljesíti.
- (13) A demonstrátort foglalkoztató intézet/tanszék jogosult a demonstrátor szakmai munkáját segítő oktató révén a demonstrátor konkrét feladatait meghatározni, a feladatok elvégzését ellenőrizni, a demonstrátor munkáját értékelni.
- (14) A demonstrátort foglalkoztató intézet/tanszék köteles a demonstrátort a (8) bekezdésben foglalt érdemi feladatokkal rendszeresen ellátni, és részére feladatai ellátása során és azzal kapcsolatosan szakmai segítséget nyújtani. Amennyiben az intézet/tanszék a demonstrátor részére egy egész féléven át rendszeresen nem biztosít a (8) bekezdésben meghatározott érdemi feladatokat, a dékán kezdeményezheti a Kari Tanácsnál, hogy az határozzon arról, hogy az adott intézet/tanszék a következő tanévben demonstrátori pályázatot nem hirdethet meg.

Hatodik rész

A kari kitüntetések adományozásának rendje

XI. fejezet

*A kar által adományozható kitüntetések*

33. §

- (1) Az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Kari Tanácsa az alábbi kitüntéseket alapítja meg:
  - a) ELTE PPK Pro Facultate Díj,
  - b) ELTE PPK Sapere Aude Díj,
  - c) ELTE PPK Sapere Aude Junior Díj,
  - d) ELTE PPK Pro Progressio Eruditionis Díj,
  - e) ELTE PPK Arbor Vitae Díj.
- (2) A kitüntetések mindegyike 5 cm átmérőjű bronz érme, amelynek egyik oldalán az egyetemi címer található, a Kar latin nyelvű elnevezésével körbefogva, másik oldalán a Kar Kazinczy utcai épületének stilizált képe a kitüntetés elnevezése által körbefogva.
- (3) A kitüntésekhez pénzjutalom nem tartozik.
- (4) ELTE PPK Pro Facultate Díj adományozható annak az ELTE állományban legalább öt éve dolgozó közalkalmazottnak, aki a karért kiemelkedő, áldozatos munkát végzett. A díj továbbá adható olyan jogi vagy természetes személyeknek, akik több éven át segítették a kar tevékenységét anyagi vagy más eszközökkel, vagy jó hírét vitték az itt végzett kutatásnak, oktatásnak. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (5) ELTE PPK Sapere Aude Díj adományozható annak a Kar meghatározó tudományos kutatóműhelyében vezető szerepet betöltő oktatónak, kutatónak, aki jelentős hatású tudományos tevékenységével hozzájárult a Kar hírnevének öregbítéséhez. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (6) ELTE PPK Sapere Aude Junior Díj adományozható annak a Kar meghatározó tudományos kutatóműhelyében közreműködő hallgatónak, aki kiemelkedő eredménnyel járó tanulmányi és hallgatói tudományos tevékenységet végzett a Karon. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (7) ELTE PPK Pro Progressio Eruditionis Díj adományozható annak a Karon közalkalmazotti alkalmazásban oktatónak, aki oktatói tevékenységével jelentős mértékben hozzájárult a kari tanítás-tanulás megújításához, magas minőségéhez. Egy évben legfeljebb öt személy részesülhet a díjban.
- (8) ELTE PPK Arbor Vitae Díj adományozható annak a köztiszteletben álló személynek, aki életművével meghatározó mértékben járult hozzá a Karon végzett oktató-kutató munkához, a Kar alapítása óta vagy évtizedeken át fontos szerepet töltött be a Kar szervezeti működésében. Egy évben legfeljebb két személy részesülhet a díjban.
- (9) A (4)-(8) bekezdésben foglalt kitüntethető személyek létszámát a Kar dékánja a Kitüntetési Bizottság indokolt kérelmére megemelheti az adott évre vonatkozóan.

*Felterjesztés kari kitüntetésre*

34. §

- (1) A kitüntetésről szóló felterjesztést
  - a) kari munkatársak esetén a javasolt személy közvetlen munkahelyi vezetője – az intézetigazgató egyetértésével – kezdeményezheti a Kari Kitüntetési Bizottságnál,
  - b) hallgatók és más személyek esetén a dékán, a dékánhelyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a doktori iskola vezetője, az intézetigazgató, a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat kezdeményezheti a Kari Kitüntetési Bizottságnál.
- (2) A dékánt önálló javaslattételi jog illeti meg.
- (3) A kitüntetéseket a dékán ünnepélyes keretek között adja át.

## Hetedik rész

## A kar és a kancellári szervezet együttműködése

## XII. fejezet

## 35. §

A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

*A kar és a kancellári szervezet  
kari működést támogató egységeinek együttműködése*

## 36. §

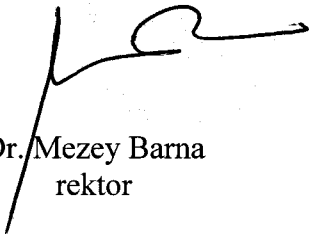
- (1) A Pedagógikum Központ szervezeti egységei látják el kar működését biztosító központi oktatásszervezési és tanulmányi adminisztrációs, a humánpolitikai és gazdálkodási feladatokat a Kancellária ügyrendjéről szóló kancellári utasításban foglaltaknak megfelelően.
- (2) A kar igazgatási jellegű feladatait, amelyek nem tartoznak a Pedagógikum Központ hatáskörébe a Dékáni Hivatal végzi. A Dékáni Hivatal működését, feladatait és szervezetét a Pedagógiai és Pszichológiai Kar működését támogató szervezeti egységeinek ügyrendjéről szóló kancellári utasítás szabályozza.
- (3) A kar munkatársai együttműködnek a kancellári szervezet kari működést támogató egységeivel és azok munkatársaival annak érdekében, hogy azok kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket.
- (4) A dékán kijelölheti a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót, továbbá gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon.
- (5) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.

**Záró rendelkezések**

37. §

Jelen szabályzatot, mint az ELTE Szenátusa számára készült előterjesztést, a Kari Tanács a 2015. június 9-én tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2015. június 29.



Dr. Mezey Barna  
rektor

## A PPK szervezeti felépítése

### A kar vezetése, testületei

Dékán

Dékánhelyettesek

Kari Tanács

Bizottságok

- Hallgatói Fegyelmi és Etikai Bizottság
- Kari Etikai Bizottság
- Kari Habilitációs Bizottság
- Kari Kitüntetési Bizottság
- Kari Kutatásetikai Bizottság
- Kari Ösztöndíjbizottság
- Kari Tudományos Bizottság
- Kreditátviteli Bizottság
- Minőségbiztosítási Bizottság
- Nemzetközi Kapcsolatok és Projektek Bizottsága
- Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács
- Tanárképzési Bizottság
- Tanulmányi Bizottság

### Oktatási-kutatási szervezeti és egyéb egységek

Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet

Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet

Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet

Neveléstudományi Intézet

Pszichológiai Intézet

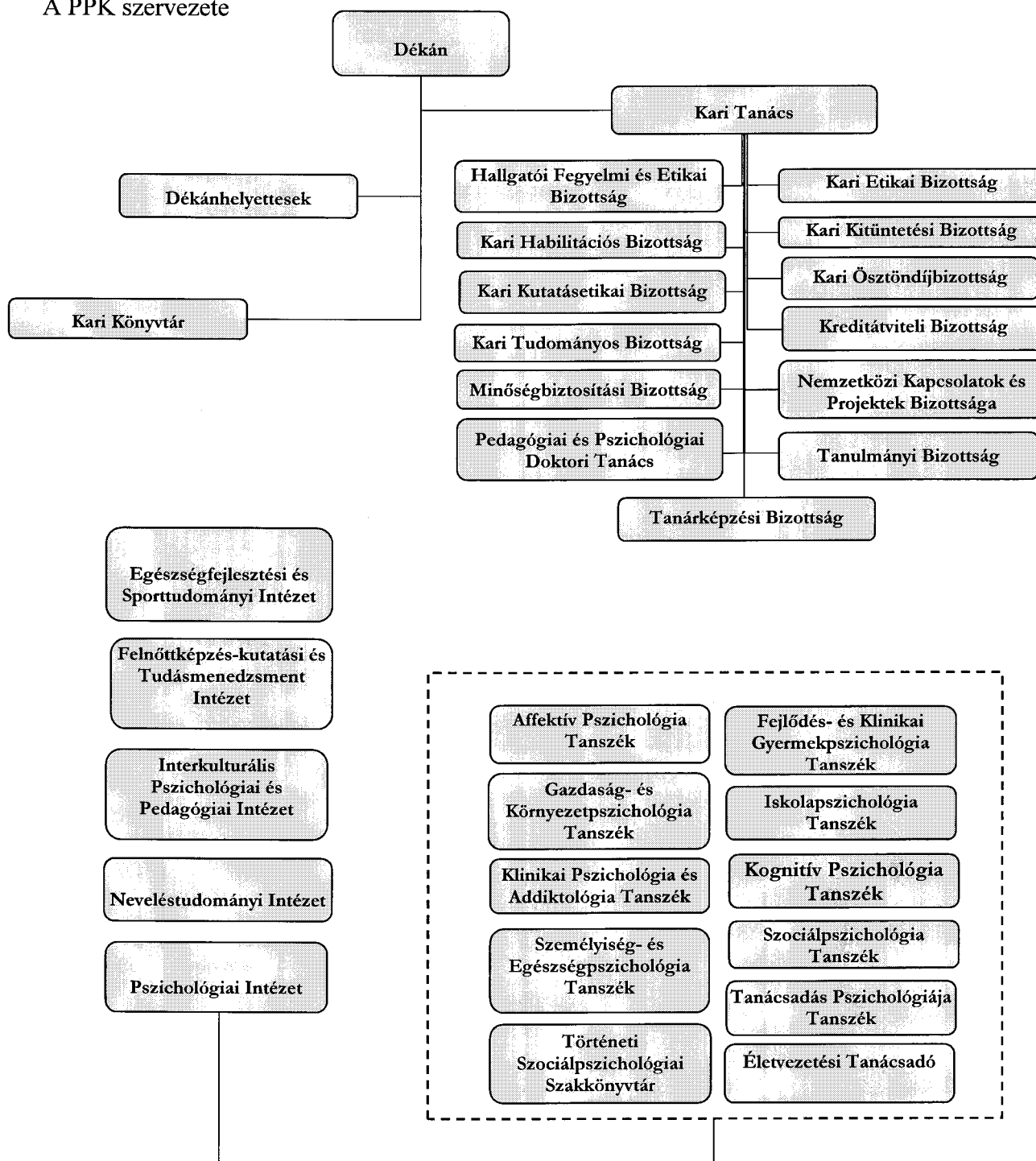
- Affektív Pszichológia Tanszék
- Fejlődés- és Klinikai Gyermekpszichológia Tanszék
- Gazdaság- és Környezetpszichológia Tanszék
- Iskolapszichológia Tanszék
- Klinikai Pszichológia és Addiktológia Tanszék
- Kognitív Pszichológia Tanszék
- Személyiség- és Egészségpszichológia Tanszék
- Szociálpszichológia Tanszék
- Tanácsadás Pszichológiája Tanszék
- Életvezetési Tanácsadó
- Történeti Szociálpszichológiai Szakkönyvtár

### Egyéb kari szervezeti egységek

- Kari Könyvtár



A PPK szervezete



## A PPK képzési moduljainak felelősségi rendszere

képzési modul	A modulért felelős oktatási szervezeti egység (modulgazda)				
	Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet	Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet	Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet	Neveléstudományi Intézet	
alapképzési szak (BA/BSc)	– rekreációs szervezés és egészségfejlesztés sport szervező	– andragógia	– interkulturális pszichológiai és pedagógia	– pedagógia	
mesterképzési szak (MA/MSc)		– andragógia	– interkulturális pszichológiai és pedagógia	– neveléstudományi	
szakirányú továbbképzés	– coach-üzleti edző – outdoor programvezető – rekreáció- és szabadidősport-szervező – személyi edző	– felsőoktatás- és tudománymenedzsment	– interkulturális nevelési szaktanácsadó	– a nem szakrendszerű oktatás módszertana – a pedagógiai gyakorlat kutatása, fejlesztése – család-iskola együttműködési szaktanácsadó pedagógus – IKT-oktatásmódszertan – intézményelemző és -értékelő – iskolai tanácsadó és konzultáns pedagógus – közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga mentortanár-képzés módszertani szaktanácsadó a tehetség gondozásban – Montessori-pedagógia – múzeumpedagógiai szaktanácsadó – oktatásinformatikai fejlesztő és tanácsadó – pedagógiai innováció az iskolai gyakorlatban – tehetségfejlesztő szaktanácsadó	– diáktanácsadás – egészségfejlesztő szakpszichológus – íráselemző szakember – kreativitás-ökológia pedagógiai – szakpszichológus – perinatális szaktanácsadó – szexuálpszichológiai – szakpszichológus – szoft technológiák tanácsadó – szakpszichológus – társadalmi integrációs tanácsadó
PhD képzés			–	– tanári – fejlesztőpedagógus – pedagógus szakvizsga – neveléstudományi – pszichológiai tudományi	

ELTE PPK SZMSZ

képzési modul	A modulért felelős oktatási szervezeti egység (modulgazda)			
	Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet	Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet	Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet	Neveléstudományi Intézet
önálló program			<ul style="list-style-type: none"> <li>- holokauszt és társadalmi konfliktusok interkulturális oktatás és szocializáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- addiktológia</li> <li>- drogprevenció és egészségfejlesztés</li> </ul>

**DEMONSTRÁTORI PÁLYÁZAT – JELENTKEZÉSI LAP**

**Személyes adatok**

név:.....

értesítési cím:.....

szak - szakpár: .....

telefon:.....

e-mail cím:.....

a pályázó témáját gondozó intézet/tanszék megnevezése:

.....

**A pályázat véleményezése**

*Tanári javaslat:*

.....  
.....

Kelt:

oktató aláírása

*Az intézetigazgató/tanszékvezető javaslata:*

.....

Kelt:

tanszékvezető/intézetvezető aláírása

**A pályázat elbírálása**

.....  
.....

Kelt:

dékan aláírása