

**A Társadalomtudományi Kar (TáTK)
Szervezeti és Működési Szabályzata¹²**

1. §

**ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet
(Szervezeti és Működési Rend)**

2. § (5)

(a továbbiakban ad ...§)

1. A Kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar, rövidítve:
ELTE TáTK

Eötvös Loránd University, Faculty of Social Sciences

Université Eötvös Loránd de Budapest, Faculté des Sciences Sociales

Eötvös Loránd Universitát, Sozialwissenschaftliche Fakultät

A Kar címe: Budapest 1117, Pázmány Péter sétány 1/A.

³Telephelye: 9730 Kőszeg, Chernel u. 14. I/8.

I. fejezet

A TáTK szervezeti felépítése, vezetése és működési rendje

2. §

ad 6. § (2)-(3) és 10. § (2)

1. ⁴ A Kar oktatási és kutatási szervezete intézetekből, intézeteken belüli tanszékekből és kutatóközpontokból áll. A szervezeti egységek felsorolását a Kari Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCXXXIX/2007. (XI. 26.) Szen. sz., CCXXXIII/2008. (X. 6.) Szen. sz., CCLIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz., CCLXI/2009. (XI. 2.) Szen. sz., IX/2010. (I. 25.) Szen. sz., XLIII/2011. (II. 14.) Szen. sz., CLXXV/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CLXXXIX/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz., CLXXXV/2013. (V. 27.) Szen. sz., XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz., XLI/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

² Hatályon kívül helyezte a CXXXII/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VII. 1. napjától.

³ Beiktatta a szervezeti egység és telephely létrehozásáról a Társadalomtudományi Karon című XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁴ Megállapította a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

ad 6. § (5)

2. ⁵A Kar szolgáltatási és funkcionális szervezeti egységei: hivatalok és a Kari Könyvtár. A szolgáltató és funkcionális egységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. §

ad 7. § (3)

1. ⁶Az intézetek és a kutatóközpontok működését az egyetemi és a kari szabályzat keretei között a dékán által jóváhagyott ügyrend szabályozza. Az intézeti ügyrend kialakításához ki kell kérni az érintett intézeti tanács véleményét.
2. A Kar szolgáltatási és funkcionális egységei a dékán által kiadott utasítás szerint működnek.

4. §⁷

5. §

ad 12. § (3)

Az intézet létesítéséhez és működéséhez szükséges tudományos fokozattal rendelkező, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott teljes állású oktatók minimális száma: öt.

6. §

ad 14. § (1) d)

Az Intézeti Tanács választott oktató-kutató tagjainak számát az intézet működését szabályozó, a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

⁵ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.e. sz. melléklete, a Társadalomtudományi Kar SzMSz módosításáról szóló CLXXXV/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

⁶ Megállapította a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁷ Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz I. kötete 3.e. sz. mellékletének, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXXXIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat 2. pontja. Hatályon kívül: 2008. X. 7. napjától.

7. §

ad 12. § (2)

1. ⁸A szakok gondozását szakigazgatók látják el.
2. A szakigazgató megbízását a dékántól kapja.
3. ⁹A szakigazgató megbízásához, ki kell kérni a Kari Tanács véleményét.

8. §

ad 16. § (2)

Az intézet oktatási feladatait, szervezeti és működési rendjét, az intézetigazgató, az intézeti tanszékvezető jogait és kötelezettségeit, az intézeti bizottságok feladatait, az intézetigazgató-helyettes megbízását, felmentését, az Intézeti Tanács állandó meghívottjainak körét a dékán által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

9. §

ad 17. § (1), (4)

1. Intézetigazgatói megbízást a Karon egyetemi tanár, valamint habilitált főiskolai tanár és habilitált egyetemi docens kaphat.
2. Az intézetigazgatói megbízás időtartamának felső határa 5 év.

10. §

ad 18. § (2)-(3)

Az intézetigazgató az intézet személyzeti munkáját az intézet működését szabályozó, a dékán által jóváhagyott ügyrend szerint látja el.

⁸ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 2) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁹ Beiktatta a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 3) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

11. §
ad 19. § (1)

Az intézetekben az intézetigazgató munkáját 1 helyettes, vagy intézeti titkár segíti. A helyettes, vagy titkár személyére az Intézeti Tanács véleményének meghallgatásával az intézetigazgató tesz javaslatot a megbízást adó dékánnak.

12. §
ad 20. § (6)

Az intézeti tanszékvezetői megbízás időtartamának felső határa 5 év.

13. §
ad 21-22. §

A Karon professzúra nem működik.

14. §¹⁰

15. §
ad 35. § (2)-(3)

A kari szolgáltató egységeket a Kari Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

16. §¹¹
ad 115. § (2); 116. § (1)

1. ¹²A Kari Tanács 21 főből áll.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 4) pontja. Hatályon kívül: 2010. I. 26. napjától.

¹¹ A § szerkezetét formázta a CCXXXIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. X. 7. napjától.

¹² Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete 3.e. sz. melléklete, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

2. ¹³A Kari Tanács tagjai:
 - a) a dékán,
 - b) 12 választott oktató,
 - c) 1 választott nem oktató-kutató közalkalmazott,
 - d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) kari részönkormányzata által delegált 6 hallgató,
 - e) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő.
3. ¹⁴
4. ¹⁵Az EHÖK kari részönkormányzata alapszabályában meghatározott módon 6 fő hallgatót választ a Kari Tanácsba. További 1 fő a doktori képzésben résztvevők képviselője, aki az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat alapszabálya szerint kerül delegálására.
5. A Kari Tanács állandó meghívottjai:
 - a) az ELTE rektora,
 - b) az ELTE gazdasági főigazgatója,
 - c) az ELTE főtitkára,
 - d) a volt dékán,
 - e) a kar dékánhelyettesei,
 - f) a Doktori Iskola vezetője,
 - g) a Professzori Tanács elnöke,
 - h) a Szenátus kari tagjai,
 - i) intézetigazgatók, tanszékvezetők,
 - j) a kari hivatalok vezetői,
 - k) a szakigazgatók,
 - l) a Közalkalmazotti Tanács kari tagja,
 - m) a kari reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - n) a Kari Könyvtár vezetője.
6. ¹⁶A Kari Tanács oktató tagjainak a megválasztása választási körzetekben történik. A választási körzetek azonosak az intézetekkel. A választási körzetek a Kari Tanács által meghatározott számú képviselőt választhatnak a Kari Tanácsba.

¹³ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁵ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

¹⁶ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

7. ¹⁷A kari tanácsi tagság megszűnésével kapcsolatosan a szenátusi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.
8. A nem oktató-kutató Kari Tanácstagot a nem oktatók-kutatók értekezlete választja.
9. A Kari Tanács a dékán javaslatára megválasztja titkárát.
10. A választások konkrét rendjét és szabályait a Kari Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
11. A Kari Tanács ügyrendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

17. §

ad 118. § (1), (4)

1. A Kari Tanács – bármely tagjának, az indokot megnevező javaslatára – egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
2. ¹⁸A Kari Tanács határozatait a Kar honlapján a határozat meghozatalától számított 7 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

18. §

ad 120. §

1. A Kari Tanács tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a dékán visszahívását.
2. A Kari Tanács minden más döntését egyszerű többséggel hozza.

19. §

ad 123. § (1)

A dékánhelyettesek legmagasabb száma a karon: három.

¹⁷ Beiktatta, egyidejűleg a korábbi 7-10. bekezdések megjelölését 8-11. bekezdésre módosította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 5) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

¹⁸ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 6) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

20. §

ad 124. § (2), 125. §

1. A Kari Tanács és a kari vezetés munkáját állandó és szükség szerint létrehozandó ideiglenes bizottságok segítik.
2. Az állandó bizottságok felsorolását, összetételét, feladat- és hatásköreiket a Kari Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
3. ¹⁹Az állandó bizottságok elnökét, a Fegyelmi és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjait és póttagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg.
4. ²⁰Az állandó bizottságok oktató tagjaira – a Fegyelmi és Etikai Bizottság oktató-kutató tagjai és póttagjai – kivételével a bizottság elnöke tesz javaslatot, amelyről – a Kari Tanács véleményének meghallgatása után – a dékán dönt.
5. ²¹A bizottságok hallgatói tagjait az EHÖK kari részönkormányzata delegálja alapszabályában meghatározottak szerint.
6. Ideiglenes bizottságot a Kari Tanács és/vagy a dékán hozhat létre.
7. Az ideiglenes bizottság elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács vagy a dékán bízta meg.
8. ²²Ideiglenes bizottság létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a létrehozását elrendelő kari tanácsi határozatban, illetve dékáni utasításban kell megállapítani.

21. §

ad 126. § (1)-(2)

1. ²³A Karon Professzori Tanács működik. A Professzori Tanács tagjai a Kar professzorai és professzor emeritusai. Az elnököt a tanács tagjai maguk közül választják. A tanács véleménynyilvánítási és tanácsadási jogkörrel rendelkezik. A tanács kérésére véleményüket a dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.

¹⁹ Megállapította az SzMSz I. kötetének 3.e. sz. melléklete, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló XLI/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

²⁰ Megállapította a XLI/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

²¹ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

²² Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 8) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

²³ Harmadik mondatát beiktatta a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 9) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

2. A kari intézet- és tanszékvezetői értekezlet a dékán tanácsadó testülete. Az értekezletet a dékán az oktatási és tudományos tevékenység igényeinek megfelelően hívja össze.
3. A Kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében a dékán összoktatói értekezletet hívhat össze. Az összoktatói értekezletet össze kell hívni, ha azt a Karon dolgozó közalkalmazottak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

II. fejezet

Kari Foglalkoztatási Követelményrendszer

22. §

ad ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet (Foglalkoztatási Követelményrendszer)

9. § (1) c.)

(a továbbiakban: ad ... §)

1. ²⁴
2. ²⁵Nem pályázatköteles munkakörök: tanszéki csoportvezető, adjunktus, tanársegéd.
3. ²⁶
4. ²⁷A kutatói munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
5. ²⁸A nem pályázatköteles munkakörök esetében a dékán dönthet belső vagy nyilvános pályázat kiírásáról.

23. §²⁹

²⁴ Hatályon kívül helyezte az ELTE SzMSz I. kötete 3.e. sz. mellékletének, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló XLIII/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. II. 15. napjától.

²⁵ Megállapította a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. IV. 1. napjától.

²⁷ Megállapította a XLIII/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. II. 15. napjától.

²⁸ Megállapította a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a XLIII/2011. (II. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. II. 15. napjától.

24. §³⁰

ad 74/A. §

Az oktatók legkisebb kötelező óraterhelését – egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban – az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer alapján, figyelembe véve a kari képzési sajátosságokat, a Kari Tanács határozatban állapítja meg.

25. §³¹

ad 80/A. §

Tanári munkakörökben a kötelező óraszám egy tanév két tanulmányi félévére számított heti átlagban 18 óra.

26. §³²

27. §³³

Budapest, 2006. október 30.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

³⁰ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 10) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

³¹ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 11) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

³² Hatályon kívül helyezte a CCXXXIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat 5. pontja. Hatályon kívül: 2008. X. 7. napjától.

³³ Hatályon kívül helyezte a CCXXXIII/2008. (X. 6.) Szen. sz. határozat 5. pontja. Hatályon kívül: 2008. X. 7. napjától.

1. sz. melléklet A kar szervezeti egységeinek felsorolása

Intézetek, kutatóközpontok

- Empirikus Tanulmányok Intézete
 - Statisztika Tanszék
 - Társadalomkutatások Módszertana Tanszék
- Politikai és Nemzetközi Tanulmányok Intézete
 - Európai Tanulmányok Tanszék
 - Politikai Tudományok Tanszék
- Szociális Tanulmányok Intézete³⁴
 - Szociális Munka Tanszék³⁵
 - Szociálpolitika Tanszék³⁶
- Szociológia Intézet
 - Elmélettörténet Tanszék
 - Történeti Szociológia Tanszék³⁷
 - Szociológia Tanszék
- Társadalmi Kapcsolatok Intézete
 - Szociálpszichológia Tanszék
 - Kisebbségpszichológia Tanszék
 - Kulturális Antropológia Tanszék³⁸
- Közgazdaságtudományi Intézet³⁹
 - Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Tanszék
 - Közgazdaságtudományi Tanszék

⁴⁰Társadalmi Konfliktusok Kutatóközpont

⁴¹Doktori iskola

- Szociológia Doktori Iskola

A Kar funkcionális és szolgáltató szervezetei

- Dékáni Hivatal
- Gazdasági és Üzemeltetési Hivatal⁴²
- Tanulmányi Hivatal

³⁴ Az Intézet egységei közül az Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Szakcsoportot (szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoport) törölte a Közgazdaságtudományi Intézet, valamint annak keretein belül Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Tanszék, továbbá a Társadalmi Kapcsolatok Intézete keretei között Kulturális Antropológia Tanszék létrehozásáról a Társadalomtudományi Karon tárgyú CCLIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

³⁵ Elnevezését megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. I. 1. napjától.

³⁶ Elnevezését megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. I. 1. napjától.

³⁷ Elnevezését megállapította a CLXXXV/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

³⁸ Megállapította a CCLIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

³⁹ Létrehozta, a korábbi önálló Közgazdaságtudományi Tanszéket az Intézet alá rendelte és a Tanszéken működött ELTEcon Ingatlanpiaci Szakcsoportot (szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoport) törölte a CCLIV/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

⁴⁰ Létrehozta a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁴¹ Megállapította, egyidejűleg a Továbbképző és Kutató Központok felsorolását törölte a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 12)-13) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁴² Az Üzemeltetési és Informatikai Csoportot megszüntette a CLXXXV/2013. (V. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. V. 28. napjától.

Kari Könyvtár

2. sz. melléklet

A Kari Tanács megválasztásának szabályai

1. A Kari Tanács tagjainak jelölése és választása a Kari Tanács által meghatározott választási körzetekben történik. A választási körzetek azonosak az intézetekkel.
2. ⁴³A választások kiírásáról a Kari Tanács dönt. A Kari Tanács állapítja meg az egyes választási körzetek (intézetek) által a Kari Tanácsba választható oktatók számát.
3. A Kari Tanács 3 tagú Választási Bizottságot választ. A Választási Bizottság irányítja a körzetekben történő jelölést és választást.
4. A választási körzetekben a jelölés és a választás az alábbi rend szerint történik:
 - a) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, mint amennyi képviselői helyet a körzet oktatói betölthetnek, de ennél több jelölt is állítható.
 - b) A jelöltlista megállapítása az ebből a célból összehívott oktatói értekezleten történik, amelynek elnöke a Választási Bizottság elnöke vagy tagja.
 - c) A jelöltlista megállapítására összehívott oktatói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A határozatképességet a Választási Bizottság jelen lévő tagja köteles megvizsgálni.
 - d) Amennyiben a jelölőgyűlés nem határozatképes, azt nyolc napon belül az elnök újból összehívja.
 - e) A Választási Bizottság elnöke a gyűlés megnyitása után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
 - f) ⁴⁴A jelölésről történő szavazáskor a listára való felvételhez a jelenlévők legalább egyharmadának a szavazata szükséges. A jelölt-lista sorrendjét a szavazás eredménye alapján kell meghatározni.
 - g) A jelölt-lista lezárását követően az oktatói értekezlet a jelölt listán nem szereplő jelenlévők közül legalább 3 tagú szavazatszedő szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság elnökére és tagjaira az oktató értekezlet tagjai tesznek javaslatot.

⁴³ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁴ Első mondatát megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 14) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

- h) A jelölés során megállapított jelölt-listákat és a szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság összetételét a választási bizottság jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a Karon a jelölőgyűlés időpontját követő napon közzé tegyék a kari honlapon.
- i) A választásokat az eredményes jelölés időpontját követő hét nap elteltével, de tizennégy napon belül kell megtartani.
- j) A szavazatokat a választás napján az erre kijelölt szavazó helyiségben lehet leadni.
- k) A szavazatszámláló bizottság
 - aláírás ellenében átad a szavazónak egy szavazólapot,
 - felel a szavazás lefolyásának rendjéért.
- l) A jelölt-listán nem szereplő oktatókra leadott szavazatok érvénytelenek.
- m) A választás titkos. Ennek érdekében biztosítani kell a megfelelő feltételeket.
- n) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a testületben betölthető tagsági helyeket.
- o) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében újabb választási fordulót kell kiírni.
- p) A választás érvényességének feltétele, hogy a szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon.
- q) A választást érvénytelenség esetén két héten belül változatlan szabályokkal kell megismételni.
- r) A szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet a bizottság elnöke és két tagja ír alá. A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választást követő napon, a kari honlapon közzé kell tenni.

5.

- a) A Kari Tanács nem oktató-kutató alkalmazott tagját a kari alkalmazottak választói testületének értekezletén választják.
- b) A választások kiírása a dékán joga és feladata.
- c) A választógyűlésen szavazásra jogosult a Kar összes közalkalmazotti jogállású, nem oktató-kutató besorolású aktív alkalmazottja. A választógyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább fele jelen van. A

választógyűlést a Dékáni Hivatal vezetője vezeti, aki köteles az ülés határozatképességét ellenőrizni.

- d) A jelöltekre a választógyűlés tagjai tehetnek javaslatot, a jelölt-listára történő felkerüléshez a jelenlévők legalább egyharmadának igenlő szavazata szükséges.
 - e) A jelölési szakasz lezárultával a választógyűlés a jelölt-listán nem szereplő, jelenlévő alkalmazottak közül háromtagú szavazatszedő és szavazatszámláló bizottságot választ.
 - f) A választásra a jelölési szakasz lezárulta után kerül sor. A választás titkos.
 - g) A Kari Tanács tagjává az a jelölt válik, aki a választás során a legtöbb szavazatot kapja.
 - h) A választás eredményét a szavazatszedő és szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyvbe foglalja, és azt a választást követő három napon belül a dékánnak megküldi. A Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet a választást követő 3 napon belül a kari honlapon közzétegyék.
 - i) Amennyiben a választógyűlés nem határozatképes, úgy azt a Dékáni Hivatal vezetője nyolc napon belül újból összehívja. Az újbóli összehívott választógyűlés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
6. ⁴⁵A Kari Tanács hallgatói tagjainak megválasztása az EHÖK kari részönkormányzata alapszabálya alapján történik.
7. ⁴⁶Ha a Kari Tanács valamely tagjának mandátuma időközben megszűnik, választási körzete helyére új tagot választ.

⁴⁵ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁴⁶ Beiktatta a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 15) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

3. sz. melléklet

A Kari Tanács ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötete (Szervezeti és Működési Rend), valamint az ehhez kapcsolódó kari szabályzat alapján a Kari Tanács ügyrendjét az alábbiakban határozza meg.

I.

A Kari Tanács jogállása

⁴⁷ A Kari Tanács a Kar döntési, javaslattevési és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. Feladatait, hatáskörét és összetételét az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötete (115-120. §) határozza meg.

II.

A tanácsülésen résztvevők hatásköre

1. A Kari Tanács ülése nyilvános.
2. A Kari Tanács tagjai az ülésről csak igazoltan maradhatnak távol.
3. Igazoltan marad távol, aki hiányzását — annak okának megjelölésével együtt — legkésőbb az ülés határnapjáig a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával kimentti.
4. ⁴⁸A Kari Tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szenátus tagjaira megállapított rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

III.

A tanács munkaterve

A Kari Tanács munkáját félévenként meghatározott munkaterv alapján végzi. A munkaterv összeállítása széles körű előzetes konzultációk alapján történik. A tanács tagjai kezdeményezhetik a félév elején elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének megváltoztatását (tervezett napirendi pont elhagyása, illetve új pont felvétele.) Az új javaslatról a tanácsnak kell döntenie.

IV.

A Kari Tanács ülésének előkészítése

1. A Kari Tanács üléseit a tanács titkára készíti elő.
2. Az ülések napirendjét, valamint az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a tanácstagoknak és az állandó meghívottaknak, továbbá az esetenkénti egyéb résztvevőknek — legalább öt nappal az ülés előtt, a hely és az időpont megjelölésével — írásban vagy elektronikusan kell megküldeni. Kivételesen sürgős és indokolt esetben az előterjesztéseket három nappal a tanács ülésének időpontja előtt lehet megküldeni. Ugyancsak kivételes esetben, a dékán előzetes hozzájárulásával, a tárgyalásra kitűzött kérdés szóban is előterjeszhető.

⁴⁷ Második mondatát megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 16) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁴⁸ Beiktatta a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 17) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

3. A Kari Tanács elé kerülő előterjesztések egy része tájékoztató jellegű, másik része állásfoglalást kíván. Az utóbbiaknak minden esetben tartalmazniuk kell határozati javaslato(ka)t, szövegüket pedig úgy kell megszerkeszteni, hogy a mérlegelést és az állásfoglalás kialakítását segítsék, illetve megkönnyítsék. Azokban az ügyekben, amelyeknek anyagi-pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását meg kell jelölni. Az előterjesztések kidolgozásába be kell vonni a kérdésben illetékes kari állandó bizottságo(ka)t is. Az előterjesztésekben minden esetben fel kell tüntetni, hogy ki(k), milyen előzmények alapján készítette/készítették.
4. A Kar egészét érintő ügyek előterjesztésére a dékán a tanács véleményének meghallgatására bizottságot küldhet ki. A bizottságot elsősorban a tanács tagjaiból kell megalakítani, de az ügy jellege szerint az ideiglenes bizottság munkájába olyan szakemberek is bevonhatók, akik nem tagjai a Kari Tanácsnak.

V.

A Kari Tanács ülése

1. A tanács üléseinek elnöke a dékán, aki e teendők ellátására bármelyik helyettesét felkérheti.
2. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.
Ennek keretében
 - megnyitja az ülést; közli a kimentéseket, megállapítja, szükség szerint ellenőrzi a határozatképességet;
 - indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy módosítását;
 - vezeti a vitát;
 - elrendeli az állásfoglalást (szavazást);
 - kihirdeti a tanács állásfoglalásait és határozatait;
 - bezárja az ülést.
3. Az ülés napirendjét az elnök indítványára a tanács hagyja jóvá. A napirendi pontok tárgyalására általában egyenként kerül sor, de szorosan összefüggő ügyek esetén több napirendi pont együtt is tárgyalható.
4. ⁴⁹A Kari Tanács csak olyan kérdésben határoz, amely az előzetes napirenden szerepelt. Kivételes, halasztást nem tűrő esetben a Kari Tanács a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével eltérhet ettől a szabálytól.
5. Személyi ügyekben az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetében (Foglalkoztatási Követelményrendszer) és Kari Szabályzatban meghatározott személyek és testületek tehetnek javaslatokat. A személyi kérdések csak akkor tárgyalhatók, ha a jelöltekről elégséges információ áll a tanács tagjainak rendelkezésére.
6. A tanácskozás menetében először az előterjesztésekhez kapcsolódó kérdések felvetésére kell lehetőséget adni. Kérdések felvetésére az ülés valamennyi résztvevője jogosult. A kérdésekre az ügy előadója válaszol. Ha a kérdés olyan információkat kíván, amelyeknek az előadó nincs birtokában, akkor a válaszadásra a következő tanácsülésig haladékot kérhet és kaphat. A kérdésekre adott válaszok után, illetőleg kérdések hiányában az elnök elrendeli a vitát. A vita során a dékán, a tanácsstagok és a meghívottak véleményt nyilváníthatnak, indítványokat és észrevételeket tehetnek. Az elhangzott hozzászólásokra az előterjesztő általában a vita lezárásakor reagál. Nagy

⁴⁹ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 18) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

fontosságú napirendi pontok tárgyalásánál a tanács döntése alapján általános és részletes vita is tartható.

7. ⁵⁰

8. A Kari Tanács – jelenlévő tagjai több mint ötven százalékának egyetértésével – zárt ülést rendelhet el.

VI.

A Kari Tanács határozatainak meghozatala; a szavazati arányok megállapítása

1. Az elnök a tanácsülés által kialakított állásponto(ka)t összefoglalja, s a tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás általában szavazással történik. Minden esetben szavazást kell elrendelni
 - azokban a kérdésekben, amelyekben a tanács javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít;
 - azokban a kérdésekben, amelyekkel kapcsolatban testületi állásfoglalás szükséges.
2. A tanács határozatait — általában nyílt szavazással — szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt. (A dékán a Kari Tanács tagjaival egyidejűleg szavaz.)
3. Személyi ügyekben — figyelembe véve az V. 5. pontjába foglaltakat is — titkos szavazást kell elrendelni. A titkos szavazás szavazólappal történik. Személyi kérdésekben igennel vagy nemmel lehet szavazni. A személyi ügyeken túl indokolt esetben bármikor dönthet a Kari Tanács titkos szavazás mellett. Személyi ügyekben az állásfoglalás akkor érvényes, ha legalább egy jelölt a szavazatok több mint felét megkapta.
4. ⁵¹A szavazatok arányát az ülésen ismertetni kell. Ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendelkezik, több jelölt esetén – amennyiben egy jelölt sem kapta meg a szavazatok több, mint felét – új szavazási forduló(ka)t kell tartani.
5. Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni azt a szavazatot, amely a feltett kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.
6. A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről a Kari Tanács titkára gondoskodik.
7. ⁵² Rendkívüli, gyors döntést igénylő esetben – a személyi kérdések kivételével – a dékán e-mailen is kérhet szavazást.

VII.

1. ⁵³A tanácsülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek legalább 60 %-a jelen van. A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
2. A döntéseket a Kari Tanács — a 3. pontban megfogalmazott kivétellel — egyszerű többséggel hozza.
3. ⁵⁴A Kari Tanács a dékán felmentését tagjainak kétharmados szavazattöbbségével kezdeményezheti.

⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 19) pontja. Hatályon kívül: 2010. I. 26. napjától.

⁵¹ Második mondatát megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 20) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁵² Beiktatta az ELTE SzMSz I. kötete 3.e. sz. mellékletének, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCLXI/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

⁵³ Első mondatát megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 21) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁵⁴ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 22) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

VIII.

A Kari Tanács titkos szavazás esetében háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. Ez közreműködik a határozatképesség megállapításában, segíti a szavazás lebonyolítását, és megállapítja az eredményt.

IX.

1. ⁵⁵A tanács üléseiről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. (Erről a tanács titkára gondoskodik.) A jegyzőkönyvnek tömör formában tartalmaznia kell mindazokat az információkat, amelyek alapján az ülések rekonstruálhatók (hely, időpont, az elnök és a jelenlévők személye, az elfogadott napirend, az ülésen elhangzott előterjesztések, kérdések, állásfoglalások összessége). A jegyzőkönyvi kivonat egy példányát a tanácsülés egyéb dokumentumaival együtt archiválni kell. A jegyzőkönyvet az ülés napjától számított 7 napon belül meg kell jelentetni a kari honlapon.
2. ⁵⁶A tanács ülésein hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Kari Tanács titkára gondoskodik. A határozatok szövegét a dékán írja alá. A dokumentumokat az ülést követő 7 napon belül fel kell tenni a kari honlapra. A határozatok egy példányát archiválni kell.
3. ⁵⁷A Kari Tanács üléseiről készített hangfelvételt a Kari Tanács titkára felteszi a Coospace-re.

⁵⁵ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 23) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁵⁶ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 23) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁵⁷ Beiktatta az ELTE SzMSz I. kötete 3.e. sz. mellékletének, a Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCLXI/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

4. sz. melléklet

Tanulmányi Bizottság

A hallgatók tanulmányi ügyeiben véleményezési és döntési jogkörrel rendelkező testület. Tevékenységét az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) alapján végzi.

A Bizottság összetétele: elnök (oktató), tagok: két oktató és három hallgató.

⁵⁸Kreditátviteli Bizottság

Feladata a kreditátviteli kérelmek elbírálása döntési jogkörrel. Munkáját az egyetemi SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 457/E. §-a alapján végzi.

A Bizottság összetétele: elnök és a dékán által kijelölt 2 oktató.

A bizottsági ülésen meghívottként részt vehetnek a szakfelelősök, 1 hallgató illetve a Tanulmányi Hivatal munkatársa.

⁵⁹Tudományos Bizottság

A Bizottság véleményt nyilvánít szaklétesítésről és indításról, kutatási projektekről, egyetemi tanári és docensi, tudományos főmunkatársi, tudományos tanácsadói, kutató professzori pályázatokról és kinevezésekről, magántanári, címzetes egyetemi tanári és docensi címek adományozásáról, valamint minden olyan kérdésről, amelyben a Kari Tanács és dékán állásfoglalást kér.

A Bizottság összetétele: elnök, 6 oktató (kutató), 1 hallgató.

A Bizottság munkáját 1 titkár segíti, akit a dékán jelöl ki.

Habilitációs Bizottság

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és kari Habilitációs Szabályzat rögzíti.

A Bizottság összetétele: elnök, 4 oktató/kutató.

Doktori Tanács

Feladat- és hatáskörét az egyetemi és a Kari Doktori Szabályzat rögzíti.

A Tanács összetétele: elnök, 4 oktató (kutató), 1 külső oktató (kutató), 1 PhD hallgató.

Fegyelmi és Etikai Bizottság

A Bizottság állást foglal a Kar oktatóit, kutatóit, munkatársait és hallgatóit érintő etikai kérdésekben. A Bizottsághoz a Kar minden dolgozója és hallgatója panasszal fordulhat. A Bizottság a dékán kérésére a Hallgatói Követelményrendszer előírásai alapján közreműködik fegyelmi vizsgálatok folytatásában.

⁶⁰A Bizottság összetétele: elnök, elnökhelyettes, 1 oktató-kutató, (a 3 oktató-kutató tag egyike a szociális képzésből), 2 oktató-kutató póttag, 2 hallgató, 4 hallgatói póttag (1 tagot és 2 póttagot az EHÖK kari részönkormányzata, 1 tagot és 2 póttagot a kari doktorandusz képviselő delegál).

⁵⁸ Megállapította a XXX/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IV. 1. napjától.

⁵⁹ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 25) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁶⁰ Megállapította a XLI/2015. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2015. III. 24. napjától.

A Fegyelmi és Etikai Bizottság Etikai Tanácsa jár el az ELTE Etikai Kódex előírásait megsértő egyetemi polgárral szemben.

Az Etikai Tanács öttagú. Elnökét, 2 oktató-kutató tagját, valamint 2 oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, 1 hallgató tagját és póttagját az EHÖK kari részönkormányzata és a kari doktorandusz képviselőlet együttesen, 1 nem oktató-kutató tagját és póttagját a közalkalmazotti tanács delegálja.

Jegyzet és Tankönyv Bizottság

Feladata az egyetemi SzMSz II. kötete (Hallgatói Követelményrendszer) alapján a hallgatóknak nyújtható támogatások biztosítása, véleményformálás a kari jegyzet- és tankönyv ügyekben.

⁶¹A Bizottság összetétele: elnök (oktató), valamint 6 oktató (intézetenként 1-1 fő), 2 hallgató (EHÖK kari részönkormányzata könyvtár- és jegyzetbiztos, valamint még egy képviselője).

Könyvtárbizottság

Feladata a kari könyvtár működésével és fejlesztésével kapcsolatos ügyek véleményezése.

⁶²A Bizottság összetétele: elnök (oktató), valamint 6 oktató (intézetenként 1-1 fő), Doktori Iskola 1 oktatója, kari könyvtár vezetője, 1 hallgató.

Műszerbizottság

Feladata a kari műszer-ellátottság és fejlesztés kérdéseinek véleményezése, javaslattevés.

⁶³A Bizottság összetétele: elnök, 6 oktató (intézetenként 1-1 fő), 1 nem oktató-kutató, 2 hallgató.

Külügyi Bizottság

Feladata a Kar nemzetközi kapcsolatainak áttekintése, közreműködés a kapcsolatok szervezésében, javaslattevés a fejlesztés kérdéseiben.

⁶⁴A Bizottság összetétele: elnök (oktató), 6 oktató (intézetenként 1-1 fő), 1 hallgató.

Tudományos Diákköri Tanács

A Tanács feladata a Karon folyó tudományos diákköri munka megszervezése, az OTDK-n való részvétel elősegítése.

A Tanács összetétele: elnök (oktató), az egyes diákkörök vezetői és titkárai, 1 hallgató.

⁶¹ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

⁶² Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 28) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁶³ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 29) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

⁶⁴ Megállapította a IX/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat 30) pontja. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

65 Minőségirányítási Bizottság

Segíti és koordinálja a kari minőségbiztosítási rendszer működését, véleményezi a minőségbiztosítással, minőségfejlesztéssel kapcsolatos dokumentumokat.

⁶⁶A Bizottság összetétele: elnök, intézetenként 1-1 fő dolgozó, 1 fő könyvtári munkatárs, 1 fő EHÖK kari részönkormányzata képviselője.

⁶⁵ Beiktatta a CCLXI/2009. (XI. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. XI. 3. napjától.

⁶⁶ Megállapította a CCLI/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.