

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT I. KÖTETE,  
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND 3/F SZÁMÚ MELLÉKLETE  
A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz., CXCI/2007. (X. 1.) Szen. sz., XV/2009. (II. 23.) Szen. sz., CCCXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz., X/2010. (I. 25.) Szen. sz., CCLXXIII/2010. (XI. 8.) Szen. sz., LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz., CLXXVII/2011. (VI. 27.) Szen. sz., CCXXCI/2011. (XI. 7.) Szen. sz., CLXVI/2012. (VI. 25.) Szen. sz., CCLII/2012. (XII. 17.) Szen. sz., LXIV/2013. (II. 4.) Szen. sz., XCVIII/2013. (III. 18.) Szen. sz., CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz., CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

**I. KÖTET**  
**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

<sup>2</sup>Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Karának Kari Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, annak részeként, a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára az alábbi javaslatot teszi:

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) <sup>3</sup>A Kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar (TTK)  
Székhelye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A  
Telephelye: 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4.

(2) A Kar alaptevékenysége a felsőfokú természettudományos oktatás és kutatás végzése.

### **Szervezeti felépítés**

#### **2. §**

(1) A TTK önálló és nem önálló oktatási szervezeti, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységekre tagozódik.

(2) <sup>4</sup>Az intézetek intézeti tanszékekből és más, nem önálló szervezeti egységekből (központ, labor), más intézményekbe kihelyezett egységekből, továbbá szervezeti egységnek nem minősülő csoportokból (laboratórium) állnak.

(3) Az intézetek határozott vagy határozatlan idejű megállapodást köthetnek egyes feladataik vagy jogaik közös ellátására, ill. gyakorlására.

### **Intézet**

#### **3. §**

(1) Az intézet működését dékáni utasítás szabályozza.

(2) Az intézet oktatási és kutatási feladatait minimálisan 6 teljes munkaidőben alkalmazott és főállású egyetemi tanár vagy habilitált docens közreműködésével látja el.

(3) Költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételéből elérhető anyagi eszközökkel az egyetem gazdálkodási szabályzata és a Karra vonatkozó különös részben rögzített keretek között önállóan gazdálkodik.

---

<sup>2</sup> Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leírat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

<sup>3</sup> Megállapította a székesfehérvári telephely létrehozásáról és ezzel összefüggésben Alapító Okirat módosításának kezdeményezéséről és szabályzatmódosításról szóló XCVIII/2013. (III. 18.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. III. 19. napjától.

<sup>4</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3/f. melléklete, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

(4) Az intézetben intézeti adminisztráció működik. Az intézeti tanszéken, más szervezeti egységben intézménytámogatási forrásból csak az intézeti adminisztráció kihelyezett munkatársaként lehet adminisztrációt fenntartani. Az intézeti adminisztráció az intézeti kötelezettségeken túlmenően a dékáni utasításban rögzített feladatokat köteles ellátni a tanszékek és egyéb szervezeti egységek, illetve az intézet munkatársai számára.

### **Az intézeti tanács**

#### **4. §**

(1) Az intézeti tanács az ELTE SzMSz-ben meghatározottakon túlmenően javaslatot tesz:

- a) Az intézetigazgató és helyettese(i) intézetben belüli beszámoltatásának szabályaira.
- b) Az intézetben belül működő nem önálló szervezeti egységek vezetőinek kiválasztásával és beszámoltatásával kapcsolatos szabályra.
- c) Az intézetigazgatói pályázatok véleményezésének rendjére.
- d) Az intézeti tanács által átruházható hatáskörökre.
- e) Az intézet keretében működő bizottságok létrehozására, feladatára, összetételére és hatáskörére.
- f) Más, az intézet működését szabályozó dékáni utasításban meghatározott kérdésekben.

(2) Kölcsönösen együttműködik az intézethez tartozó Doktori Iskolával.

(3) Véleményt nyilvánít a dékán kérésére a kari szabályzatról, annak módosításáról, illetve a Kart érintő egyetemi szabályzatok tervezeteiről.

(4) Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a Kart érintő valamennyi kérdésben.

#### **5. §**

(1) Az intézeti tanács tagjainak megválasztását a dékán a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg írja ki oly időben, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a tanács tagjai mandátuma lejártát két hónappal megelőzően kerüljön sor.

(2) <sup>5</sup>Az intézeti tanács választott tagjainak mandátuma három, a HÖK és a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tagoké egy évre szól.

(3) Az intézeti tanács választott képviselőinek számát és összetételét úgy kell megállapítani, hogy minden oktatási, szervezeti egységből legalább egy választott tag legyen vagy az intézetben működő részterületek képviselője más, az intézet működését szabályozó dékáni utasításban meghatározott módon biztosítva legyen.

---

<sup>5</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

(4) Az intézeti tanács üléseinek állandó meghívottja

- a dékán
- az intézeti igazgatóhelyettes
- az intézeti titkár
- a doktori iskola vezetője
- a reprezentatív szakszervezet képviselője

(5) Az intézeti tanács választásának szabályait az intézeti tanács javaslatára dékáni utasítás határozza meg.

## 6. §<sup>6</sup>

Az intézeti tanács ülései – ha a tanács külön határozatában zárt ülést nem rendel el – az intézethez tartozó oktatók, kutatók, más alkalmazottak, valamint a kari HÖK választmányának tagjai, a kari Doktorandusz Önkormányzat képviselői és a szakterület választott képviselői számára nyilvánosak.

## Az intézetigazgató

### 7. §

(1) Az intézet igazgatói feladataival teljes munkaidőben foglalkoztatott és főállású egyetemi tanár bízható meg.

(2) Az intézetigazgatói pályázatot az intézethez tartozó oktatók, kutatók értekezlete véleményezi.

A Kari Tanács az intézethez tartozó oktatók, kutatók értekezlete titkos szavazással kialakított véleményének ismeretében javaslatot tesz a megbízásra.

Az intézetigazgatót az összoktatói értekezlet véleményét, a Kari Tanács javaslatát és a Szenátus véleményét is megismerve a dékán bízza meg. Ha a pályázato(ka)t véleményező, javaslatot tevő testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.

<sup>7</sup>A megbízás három-öt évre szól és pályázat útján többször megismételhető.

(3) <sup>8</sup>Eredménytelen intézetigazgatói pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán legfeljebb 6 hónapra szóló ideiglenes megbízást ad ki. Az ideiglenes megbízást a vezetői megbízás ismétlésekor nem lehet beszámítani.

(4) Az intézetigazgató felelős az intézet keretében folyó oktatómunka minőségbiztosításáért. A vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban az intézet feladataként megjelölt minőségbiztosítási tevékenység megszervezése, irányítása és ellenőrzése az intézetigazgató át nem ruházható feladata.

---

<sup>6</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>7</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>8</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

(5) Az ELTE SzMSz I. kötet 18. § (2) bekezdésében felsoroltak előkészítésének szabályait az intézeti tanács javaslatára az intézet működését szabályzó dékáni utasítás határozza meg.

(6) Az intézet gazdasági tevékenységét — a vonatkozó szabályzatok keretei között — az intézetigazgató irányítja. Az intézeti költségvetés előkészítését és az intézeti tanács döntésének végrehajtását az igazgató végzi. Felügyeli a személyre szóló pályázatok, kutatási források és egyéb bevételek felhasználását.

(7) Az intézetigazgató felelős az intézet birtokában lévő eszközök leltárba vételéért, a leltárnyilvántartás folyamatos karbantartásáért, és vagyonvédelmi intézkedéseket hoz ezen eszközök megőrzése érdekében. Az intézeti leltárfelelőst az intézetigazgató kéri fel, és munkáját ő ellenőrzi.

(8) Az intézeti adminisztráció megszervezése az intézetigazgató feladata. Az adminisztráció közvetlen vezetője, ha van, az intézeti titkár. Feladatait az intézeti tanács véleményének figyelembe vételével az intézet igazgatója határozza meg.

(9) Az intézet minden — intézménytámogatási forrásra alkalmazott — adminisztrátorának munkabeosztását feladatorientáltan az intézet igazgatója határozza meg.

## 8. §

(1) Intézetigazgató-helyettesi feladatokkal több személy is megbízható. Számukat az intézet működését meghatározó dékáni utasításban kell rögzíteni.

(2) Intézetigazgató-helyettesként az intézethez tartozó teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy docens bízható meg.

(3) Intézetigazgató-helyettesi feladatokat az intézeten belül működő nem önálló szervezeti egység vezetője hivatalból is elláthatja.

(4) <sup>9</sup>Az intézetigazgató-helyettes megbízatása az igazgató megbízatásának lejártakor megszűnik.

(5) <sup>10</sup>Az előzőeken túlmenően megszűnik az intézetigazgató-helyettes megbízatása, ha azt a dékán az Intézeti Tanács intézetigazgató javaslata alapján tett kezdeményezésére visszavonja.

## Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre

### 9. §

(1) Intézeti tanszék vezetésével egyetemi tanár, vagy habilitált docens bízható meg.

(2) <sup>11</sup>Az intézeti tanszék vezetőjének személyére a beérkezett pályázatok alapján és a megbízás időtartamára az intézeti tanács az intézeti tanszék véleményére figyelemmel tesz

---

<sup>9</sup> Beiktatta az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.f. sz. mellékletének, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>10</sup> Beiktatta a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

javaslatot. Az intézeti tanszék vezetőjét a Kari Tanács véleménye ismeretében a dékán bízza meg.

A felterjesztés kialakításának részletes szabályait az intézet működését meghatározó dékáni utasításban kell meghatározni.

(3) <sup>12</sup>Ha a pályázato(ka)t véleményező, javaslatot tevő testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.

(4) <sup>13</sup>Az intézeten belül működő szervezeti egységek vezetőinek távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat az intézeti tanács állapítja meg.

(5) <sup>14</sup>Az intézeti tanszék vezetője felelős a tanszékhez rendelt tárgyak folyamatos korszerűsítéséért és a minőség biztosításáért.

### **Az önálló tanszék**

#### **10. §**

(1) Az önálló tanszék vezetésével egyetemi tanár, vagy habilitált docens bízható meg.

(2) A megbízásra és a megbízás megismétlésére pályázat útján kerül sor.

(3) A pályázat elbírálására a dékán 3-5 tagú bíráló bizottságot küld ki. A bíráló bizottság egy tagjának olyan habilitált, vagy MTA doktora fokozattal/címmel rendelkező személyt, aki nincs munkaviszonyban az egyetemmel, egy másik tagját pedig a tanszék munkatársai közül kell felkérni.

A bíráló bizottság a beérkezett pályázato(ka)t véleményezi, véleményét írásban köteles megadni és titkos szavazással is kifejezni.

A Kari Tanács a Tanszék értekezlete és a bíráló bizottság véleménye ismeretében tesz javaslatot a megbízásra.

Az önálló tanszék vezetőjét a tanszéki értekezlet, a Szenátus véleménye és a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízza meg. Ha a pályázatokat véleményező (javaslattevő) testületek egybehangzó álláspontot fogalmaztak meg, akkor a dékán a megbízás során nem térhet el ettől. Ha a testületek állásfoglalása eltérő, akkor a dékán az álláspontok mérlegelése után hozza meg döntését, azonban arról és annak indokairól a megbízás átadása előtt írásban tájékoztatnia kell a Kari Tanács tagjait.

(4) A tanszékvezető az ELTE SzMSz-ben meghatározottakon túlmenően:

a) gondoskodik az oktatói és kutatói utánpótlásról,

b) rendelkezik a tanszékre jutó költségvetési pénzek felhasználásáról,

c) biztosítja az oktatók és a kutatók kutatási szabadságát, az infrastruktúrához és kutatási eszközökhöz való hozzáférést.

---

<sup>11</sup> Első mondatát megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>12</sup> Beiktatta a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>13</sup> Számozását megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>14</sup> Számozását megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

(5) Eredménytelen tanszékvezetői pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán ideiglenes megbízást ad ki. Az ideiglenes megbízást a vezetői megbízás ismétlésekor nem lehet beszámítani.

## 11. §

(1) Az önálló tanszék vezetője — a tanszékhez tartozó teljes munkaidejű egyetemi tanárok és docensek köréből — javaslatot tehet állandó tanszékvezető-helyettes megbízására. A tanszékvezető-helyettest a dékán bízza meg a tanszéki értekezlet véleményére tekintettel.

(2) A tanszékvezető-helyettes megbízása legfeljebb a tanszékvezető megbízásának időtartamára szólhat. A megbízás megszűnik, ha a tanszékvezető kéri, vagy a tanszékvezető megbízása bármilyen okból megszűnik.

(3) A tanszékvezető-helyettes vezetői tevékenységéért a tanszékvezető felel. A tanszékvezető-helyettesi megbízással vezetői pótlék jár.

(4) Ideiglenesen megbízott tanszékvezető nem jelölhet meg tanszékvezető-helyettest.

## Nem önálló oktatási és más szervezeti egység

### 12. §

(1) <sup>15</sup>Nem önálló oktatási és más szervezeti egység létrehozható intézeten vagy tanszéken belül minden olyan speciális vagy rész oktatási-kutatási feladatra, amelynek ellátásához szervezetre van szükség. Kivételesen a dékán közvetlen irányításával, nem önálló tanszék is létrehozható.

(2) Ilyen szervezeti egység lehet az oktatást, kutatást közvetlenül segítő laboratórium, központ vagy más szervezet.

(3) <sup>16</sup>Ilyen szervezeti egységet az intézeti tanács/önálló tanszék értekezlete kezdeményezésére a Kari Tanács hoz létre. A dékán közvetlen irányításával létrehozandó nem önálló tanszék alapítására a dékán tesz javaslatot.

(4) Ilyen szervezeti egység vezetőjének megbízását, ha az egység intézeten belül jön létre, az intézeti tanács felterjesztésére, illetve az önálló tanszék értekezlete véleményének ismeretében a dékán adja ki.

(5) Nem önálló oktatási és más szervezeti egység határozott időre is létrehozható. Ennek egyik formája a kihelyezett tanszék, laboratórium, csoport stb., másik formája kutatási pályázat alapján létrejövő szervezet.

---

<sup>15</sup> Második mondatát megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.f. sz. mellékletének, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CXCI/2007. (X. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. X. 1. napjától.

<sup>16</sup> Második mondatát megállapította a CXCI/2007. (X. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. X. 1. napjától.



### 13. §

(1) A kihelyezett egység (tanszék, csoport, laboratórium stb.) — nem önálló és határozott időre alakult oktatási- szervezeti egység — a Kar és egy másik intézmény együttműködésének egyik formája, amelynek célja az intézmény személyi állományának és infrastruktúrájának bevonása az oktatásba, kutatásba.

(2) Kihelyezett egység létesítéséről, működésének meghosszabbításáról az intézeti tanács/önálló tanszéki értekezlet előterjesztése alapján a Kari Tanács dönt.

(3) Az egység a Kar és a másik intézmény által kötött meghatározott időre — legfeljebb öt évre — szóló szerződéssel jön létre. Ebben a szerződésben kell rögzíteni az egység feladatait és működésének sajátos feltételeit is. Ha a szerződés nem kerül meghosszabbításra, az egység automatikusan megszűnik.

(4) A kihelyezett egység vezetője a szerződő intézmény alkalmazottja, akit az intézeti tanács/önálló tanszéki értekezlet és a szerződő intézmény vezetőjének javaslatára a dékán bíz meg. Tagjait az egység vezetője a szerződő intézmény alkalmazottai közül kéri fel és bízta meg a szerződésben foglaltak szerint.

### 14. §

(1) Kutatási pályázat keretében határozott időre létrehozott nem önálló szervezeti egységre a 12. §-ban foglaltak értelemszerűen vonatkoznak azzal, hogy a szervezet a pályázat megvalósítása érdekében, a pályázatban meghatározott feladatok ellátására, a pályázat időtartamára jön létre.

(2) Vezetőjét a pályázati tanács/kuratórium javaslatára az intézeti tanács/önálló tanszék értekezlete véleményére figyelemmel a dékán bízta meg.

### 15. §

(1) Elsősorban tudományos kutatási célfeladatok ellátására — akár kutatási pályázat keretében — nem szervezeti egységként működő csoport (kabinet, műhely, centrum, grémium, testület, munkacsoport, laboratórium, iskola stb.) hozható létre meghatározott időre, de legfeljebb öt év időtartamra, illetve a pályázat időtartamára. A csoport működése meghosszabbítható.

(2) A csoport kari, intézeti, illetve önálló tanszéki keretben hozható létre, felügyeletét azonban nem önálló tanszék is elláthatja.

(3) A csoport különböző szervezeti egységekhez besorolt munkatársak közreműködésével is elláthatja feladatát, amelyet a létrehozó egység tanácsa — pályázat esetén a pályázati tanács — határoz meg.

(4) A kar közalkalmazottai az illetékes szervezet vezetőjének hozzájárulásával csatlakozhatnak a csoporthoz, ez a csatlakozás munkajogi és az oktatói- kutatói követelmények szempontjából nem jelent változást.

(5) A csoportot létrehozó testület — Kari Tanács vagy intézeti tanács vagy önálló tanszéki értekezlet — köteles megjelölni és a tanács vezetője megbízni azt a személyt, aki a célfeladat elvégzését koordinálja és felelős a csoport tevékenységéért.

(6) A csoport csak a célfeladat elvégzéséhez rendelkezésre álló pályázati és — ha van ilyen — kari, intézeti, önálló tanszéki költségvetésben a feladatra jóváhagyott költségvetési támogatásokat használhat fel.

(7) A (3) bekezdésben megjelölt feladatokat és azok teljesítéséhez rendelkezésre álló személyi, tárgyi pénzügyi feltételeket a csoport létrehozását tartalmazó dokumentumban kell rögzíteni, figyelemmel a jogszabályokra, egyetemi szabályzatokra, rektori utasításokra.

(8) Ezen szakasz alapján kivételesen oktatási feladat ellátására, kizárólag kari szinten is működhet csoport, ha feladatai között alapszakot (BSc., baccalaureus) gondoz.

## 16. §

(1) A Természettudományi Karon működő MTA kutatócsoportok jogi helyzetét és az együttműködés elveit az ELTE és a Magyar Tudományos Akadémia külön szerződése szabályozza.

(2) Az intézet az (1) bekezdésben szereplő szerződés keretei között javasolhatja az intézet működését szabályozó dékáni utasításban az együttműködés további részleteinek megállapítását.

(3) A karra kihelyezett MTA kutatócsoportokat dékáni utasítás sorolja fel.

(4) Az MTA kutatócsoportok alkalmazottai, és a Kar nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói, kutatói és más alkalmazottai a szervezeti egységek tanácsulésain — meghívásuk esetén— csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

## A Kar Szolgáltató Egységei

### 17. §

(1) Kari Könyvtár

(2) Természetrajzi Múzeum

### 18. §

A Kari Könyvtár felett a szakmai felügyeletet az Egyetemi Könyvtár gyakorolja. Működési szabályzatát a Kari Könyvtárbizottság, az intézeti tanácsok és a Kari Tanács véleményére tekintettel a dékán hagyja jóvá. A Kari Könyvtár szakterületi részlegei: biológiai, fizikai, földtudományi (földrajzi-geológiai), kémiai, környezetfizikai és matematikai tudományági szakgyűjtemény, továbbá Tudománytörténet és Tudományfilozófia Tanszék gyűjteménye, valamint a Természettudományi Kommunikáció és UNESCO Multimédiapedagógia Központ<sup>17</sup> Médiatára.

---

<sup>17</sup> A névváltozást megállapította az ELTE Természettudományi Kar Multimédiapedagógiai és Oktatástechnológiai Központ elnevezésének Természettudományi Kommunikáció és UNESCO

## 19. §

A Természettudományi Múzeum Ásványtár- és Kőzettár, Biológiai Tár, Matematikai Tár, Paleontológiai Tár, valamint Tudomány- és Egyetemtörténeti Tár gyűjteményekből áll.

## A Kar Funkcionális Szervezete

### 20. §

(1) A Kar vezetői mellett az igazgatási, szervezési, pénzügyi és műszaki feladatokat a Dékáni Hivatal látja el. A szervezet neve: ELTE TTK Dékáni Hivatal.

(2) A Dékáni Hivatal alapvető feladata, hogy elvégezze a dékán, a dékánhelyettesek, a Kari Tanács és a Tanács mellett működő állandó bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek adminisztratív előkészítését és a szükséges szervezési feladatokat, továbbá, hogy a vezetői és testületi döntéseket előkészítse.

### 21. §

(1) A Dékáni Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) az alábbi szervezeti egységek működnek:

- a) Dékáni Titkárság
- b) Tanulmányi Osztály
- c) Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztálya
- d) Gazdasági- és Műszaki Osztály

(2) A szervezeti egységeket osztályvezetők irányítják a dékán és a dékánhelyettesek útmutatásai alapján. A szervezeti egységek közötti koordinációt a Dékáni Titkárság vezetője látja el.

### 22. §

Az egyes szervezeti egységek feladatköre és szervezete:

(1) A *Dékáni Titkárság* feladatainak ellátása során intézi:

- a) A Kar és az Intézetek, illetve a Rektori Hivatal Osztályai közötti kapcsolattartást, ügyintézését, az igazgatási feladatok koordinálását.
- b) Kari szintű információk elektronikus terítését, a Kar honlapjának gondozását, eszközbeszerzést, rendszergazda szerepet.
- c) Kari Tanács és a Dékáni Tanács teljes adminisztrációját.
- d) A Tudományos Tanács, a Minőségbiztosítási és Stratégiai Bizottság, az Érdekegyeztető Tanács, a Kari Professzori Tanács adminisztrációját.

- e) Bér\* – munkaügy és személyi ügyek (kinevezés, felmentés, előresorolás, vezetői megbízások, kitüntetések, jubileumi diplomák stb.) teljes adminisztrációját.
- f) Dékán személye körüli adminisztrációt és protokoll feladatokat.
- g) Az étkezési jegyek szétosztását, teljes adminisztrációját.
- h) Kari szintű szervezési feladatok ellátását.
- i) Iktatást, irattározást, telefon és fax kezelést.
- j) Sokszorosítást, napi beszerzések intézését, kézbesítést.

(2) A *Tanulmányi Osztály* ellátja:

- a) A hallgatók tanulmányaival kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat a felvételi eljárástól a diploma kiadásáig.
- b) A Kar oktatási tevékenységének teljes körű adminisztratív szervezését, tanévenként két szemeszter kezdésének és lezárásának bonyolítását.
- c) A felvételi eljárás szervezését.
- d) A Kari Nyílt Napok szervezését.
- e) A felvett hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését, tanulmányi tájékoztatást. A leckekönyvek kezelését, illetve annak az ETR-rel való egyeztetését.
- f) A hallgatói jogviszony fennállásának tartama alatt a hallgatók számára hivatalos igazolásokat ad ki a jogviszony fennállásáról, finanszírozott félévek számáról, elvégzett tanulmányokról stb. A hallgatói jogviszony megszűnése után az itteni tanulmányokról, diplomáról, diplomamellékletről stb.
- g) A hallgatói jogviszony fennállásának tartama alatt a hallgatók számára juttatott állami támogatások elosztásához szükséges adatok nyilvántartása, adatszolgáltatás rendszeres és rendkívüli szociális támogatáshoz, művelődési és sport alap kiutalásához, adatszolgáltatás kollégiumi elhelyezéshez, a tanulmányi eredménytől függő juttatások elosztásához.
- h) A költségtérítések és tandíjak, szolgáltatási díjak, befizetésének ellenőrzését.
- i) A képzést záró vizsga megszervezését, előkészítését, az előírt dokumentumok kiállítását.
- j) A szakirányú továbbképzés és a felsőfokú tanfolyami jellegű képzések és továbbképzések feladatait
- k) A Questurával való egyeztetést
- l) Az oktatással kapcsolatos kari tanácsi, szenátusi döntések előkészítését. Kari döntések előkészítését Köztársasági Ösztöndíj, Kar Kiváló Hallgatója oklevél, odaítéléséhez.
- m) Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség egyetemi és országos adatbázisokhoz.
- n) Külső (társadalmi) tanulmányi ösztöndíj pályázatok fogadását, közzétételét. Álláspályázatok összegyűjtése, az érdekelt hallgatói csoportok tájékoztatását.

---

\* A Gazdasági- és Műszaki Osztály vezetőjének útmutatása alapján

- o) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok iratkezelési szabályzatban meghatározott ideig történő megőrzésének biztosítását.

(3a)<sup>18</sup>A pályázatokkal kapcsolatos kari feladatok hatékony ellátása érdekében a Gazdasági és Műszaki Osztályon belül Pályázati Csoport működik. Ennek feladata elsősorban:

- a) a kutatási pályázatok ügyében való kapcsolattartás (a Karon és az Egyetemen belüli és intézményen kívüli esetekben is), és a kutatási pályázatokkal kapcsolatos Karon belüli információáramlás segítése,
- b) a dékán döntése alapján kiemelt pénzügyi projektek menedzselése,
- c) nyilvántartások, statisztikák készítése.

A Pályázati Csoport részletes feladatait dékáni utasítás szabályozza.

(3) *Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztálya:*

- a) A szervezett és egyéni doktori képzésre jelentkezők felvételi eljárásának kari koordinálását, a doktori képzésben résztvevő hallgatók tanulmányaival és hallgató jogviszonyával kapcsolatos ügyintézést. A Kari Doktori Tanács munkájának szervezését, kapcsolattartást a Doktori Iskolákkal és a programtanácsokkal. A doktori képzés költségvetésének elkészítését.
- b)<sup>19</sup>
- c) Egyetemközi kapcsolatok kari ügyintézését. A Kar oktatói és kutatói külföldi utazásainak adminisztrációját. Külföldi ösztöndíjas pályázatokkal kapcsolatos ügyintézést, levelezést. A hallgatói és oktatói mobilitásokkal kapcsolatos pályázatokkal összefüggő ügyintézést.
- d) A kari habilitációs tevékenységgel összefüggő feladatok, a Kari Habilitációs Bizottság munkájának szervezését. Tudományos díjak ügyintézését.
- e) A Kar könyvtárhálózatának koordinálását, a könyvtárakkal kapcsolatos kari ügyintézést. A Kar angol nyelvű tájékoztató kiadványának gondozását.

(4) A Gazdasági- és Műszaki Osztály ellátja:

- a) a Kar gazdálkodásával összefüggő információk teljes köre alapján elemzések, javaslatok készítését a gazdálkodással kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- b) a kari gazdálkodás egységes kezelése érdekében a Hivatal osztályaival, az Intézetekkel, az egyetem illetékes gazdasági szervezeteivel szükséges együttműködést és koordinációt.
- c) a Kar éves költségvetésének elkészítését, a teljesítés nyilvántartását és ellenőrzését, valamint a Gazdasági- Műszaki Főigazgatósággal való folyamatos egyeztetéseket.
- d) a költségvetésből normatív módon leosztott előirányzatok felhasználásának ellenőrzését, a kapcsolódó bizonylatok analitikai feldolgozását, valamint elemzések készítését a felső vezetők döntés előkészítéséhez.

---

<sup>18</sup> Beiktatta a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XI. 12. napjától.

- e) a programfinanszírozási pályázatok költségvetésének ellenőrzését, a kapcsolódó bizonylatok analitikai feldolgozás utáni továbbítását és irattározását.
- f) a szerződéses munkák, átvett pénzeszközök költségvetésének ellenőrzését, a kapcsolódó bizonylatok analitikai nyilvántartását, továbbítását, irattározását, az előirányzatok felhasználásának és elszámolásának ellenőrzését.
- g) a Kari Jegyzetbolt gazdasági felügyeletét.
- h) a Karra érkező munkaszámok nyilvántartását.
- i) az Intézetektől és Önálló Egységektől beérkező anyagok ellenőrzését, iktatás utáni rögzítését az analitikai nyilvántartásban, elvégzi az előkontrollját, ellenjegyzését, továbbítását.
- j) a feldolgozott anyagok naponkénti, intézetenkénti irattározását.
- k) a Kar terepgyakorlati kiadásainak analitikai nyilvántartását intézetenként, tanszékenként.
- l) a Karra érkező Többletfeladatok, Ellátmányok és Előlegek analitikai nyilvántartását.
- m) a Karra érkező Pénzgazdálkodási hatáskör nyilvántartólapokat iktatását, és aláíratását utáni postázását, irattározását.
- n) a Dékáni Hivatal anyagigénylésének ellenőrzését, postázását, és irattározását.
- o) a dékánhelyettes által elrendelt adminisztrációs feladatokat, és minden olyan feladatot, amely magasabb jogszabályból következően a Gazdasági- és Műszaki Osztályra hárul
- p) Kari szinten megszervezi a tűz-, munka-, sugárvédelmi, kémiai biztonsági, szennyvíz kezelési, a katasztrófák elleni védekezési, valamint a kábítószer prekursorok és a folyékony gázok (nitrogén, hélium stb.) felhasználásából adódó feladatokat, és ellenőrzi azok végrehajtását.
- q) Biztosítja az új belépők kötelező munkavédelmi oktatását, valamint az intézeti, önálló egységi felelősök és helyetteseik éves szinten előírt tűz- és munkavédelmi oktatását. Megszervezi az időszakosan esedékes sugárvédelmi továbbképzést.
- r) <sup>20</sup>Kari szinten felügyeli a selejtezést.

## 22/A. §<sup>21</sup>

(1) A Dékáni Hivatalban az alábbi szervezeti egységnek nem minősülő egységek működnek:

- a) ELTE TTK Központi Kutató és Műszer Centrum,
- b) ELTE TTK Regionális Tudásközpont.

(2) A Kar támogatásával beszerzett nagyértékű műszerek hatékony és széleskörű kihasználásának érdekében a Dékáni Hivatalon belül működik az ELTE TTK Központi

---

<sup>20</sup> Beiktatta a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 1. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>21</sup> Beiktatta a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

Kutató és Műszer Centrum. A Centrum működésének részletes szabályait a Centrum alapító dokumentuma tartalmazza.

(3) Az ELTE TTK Regionális Tudásközpont a Dékáni Hivatalon belül működik. Feladatait dékáni utasítás rögzíti. Tevékenységének koordinálását a dékán által erre kijelölt oktató munkaköre keretében látja el.

### **A Karon működő érdekképviseleti szervek**

#### **23. §**

(1) A Karon a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete, mint reprezentatív szakszervezet működik.

(2) A Karon Érdekegyeztető Tanács működik az alábbiak szerint: A Tanács elnöke a Dékán. Tagjai: A Kari Tanács tagjai közül választott 2 személy, a reprezentatív szakszervezet(ek) által delegált 2-(2) személy, az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács TTK-s tagjai közül delegált 1 személy.

(3) Az Érdekegyeztető Tanács működésének célja a Természettudományi Karon foglalkoztatott oktatók, kutatók és más munkavállalók élet és munkakörülményeit érintő, a Kar vezetésének kompetenciájába tartozó kérdésekben felmerülő konfliktusok, érdekfeszültségek kezelése, lehetőség szerinti megelőzése, illetve feloldása. A dékán gondoskodik arról, hogy az Érdekegyeztető Tanács tagjai folyamatosan megkapják ezekről a kérdésekről rendelkezésre álló információkat.

(4) Az érdekegyeztetésre a szakszervezeti jogok érvényesítése érdekében és jogszabályok, kari szabályzatok megsértése esetén az (3) bekezdésben meghatározott keretben kerül sor.

(5) Az Érdekegyeztető Tanács üléseit szükség szerint, de legalább félévente egyszer tartja. A Tanács ülésének összehívását a dékán, illetve a reprezentatív szakszervezet kari vezetője bármikor kezdeményezheti. Az ülést a kezdeményezéstől számított 10 napon belül össze kell hívni. Az ülések előkészítését - napirend összeállítása, meghívó és előterjesztések - a dékán úgy szervezi, (szervezti meg), hogy az ülést megelőzően legalább egy héttel a tagok a szükséges információkkal rendelkezzenek.

(6) Az Érdekegyeztető Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Érdekegyeztető Tanács a felmerült problémákról lehetőség szerint egyhangú állásfoglalást alakít ki. Ha a többséggel kialakított állásfoglalással a dékán nem ért egyet, akkor a kari Érdekegyeztető Tanács az ELTE Intézményi Érdekegyeztető Tanácshoz fordul. Az Érdekegyeztető Tanács állásfoglalásai — a (3) bekezdésben foglaltak kivételével — a tárgyalt kérdések tekintetében olyan ajánlást illetve véleményt jelentenek, amelyeket a hozandó döntésekben irányadónak kell tekinteni. Az Érdekegyeztető Tanács üléseiről emlékeztető készül, amelyet a dékán és a Tanács egy tagja hitelesít.

(7) Az Érdekegyeztető Tanács állásfoglalásait nyilvánosságra kell hozni. Erről a dékán, illetve a reprezentatív szakszervezet képviselője saját hatáskörében gondoskodik. A (6) bekezdésben jelzett esetben az eltérő álláspontokról mindkét félnek joga van a kari közvéleményt tájékoztatni. A tájékoztatásnak nem lehet célja a másik fél lejáratása. A tájékoztatás nem sértheti a hivatali titkot és személyiségi jogot.

## Hallgatói Önkormányzat 24. §

A Kar Hallgatói Önkormányzatára vonatkozó szabályokat, mint az EHÖK Alapszabály részét, a Szenátus jóváhagyása előtt a Kari Tanács véleményezi.

## A Kar vezetési struktúrája 25. §

- (1) A Kari Tanács 30 tagból áll. Elnöke a dékán, akit a Kari Tanács választ.
- (2) <sup>22</sup>Hivatalból tagja: az intézetigazgató és a Kari Professzori Tanács elnöke.
- (3) Választás útján tagjai a Kari Tanácsnak az intézetek oktató-kutató tagjai létszámának figyelembevételével:

- a) intézetenként egy-egy egyetemi vagy főiskolai tanár vagy egyetemi docens,
- b) intézetenként egy-egy egyetemi adjunktus vagy főiskolai docens, vagy egyetemi tanársegéd vagy főiskolai adjunktus, vagy főiskolai tanársegéd, kutató vagy más oktató,
- c) a közvetlen dékáni felügyelet alatt álló egységekből (Természettudományi Kommunikáció és UNESCO Multimédiapedagógia Központ<sup>23</sup>, Tudománytörténet és Tudományfilozófia Tanszék, Természettudományi Múzeum) egy oktató vagy kutató,
- d) <sup>24</sup>egy tag a nem oktató-kutató foglalkoztatottak közvetlen képviselője,
- e) <sup>25</sup>a karon működő Doktori Iskolák egy választott képviselője.
- f) <sup>26</sup>
- g) <sup>27</sup>
- h) <sup>28</sup>

(3a) <sup>29</sup>A Kari Tanácsba a HÖK delegál nyolc hallgatói tagot, akik közül egy a HÖK elnöke, és a Doktorandusz Önkormányzat delegál két doktori képzésben részt vevő hallgatót.

- (4) A Kari Tanács állandó meghívottjai:
  - a) a Rektor és helyettesei,
  - b) az Egyetem főtitkára,
  - c) az Egyetem gazdasági főigazgatója,
  - d) a Kar dékánhelyettesei,

---

<sup>22</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>23</sup> A névváltozást megállapította a CCLXXIII/2010. (XI. 8.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XI. 9. napjától.

<sup>24</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>25</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>26</sup> Hatályon kívül helyezte a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>27</sup> Hatályon kívül helyezte a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>28</sup> Hatályon kívül helyezte a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>29</sup> Beiktatta a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.



- e) <sup>30</sup>a Környezettudományi Centrum igazgatója,
- f) a reprezentatív szakszervezetek képviselői,
- g) a Karon működő akadémiai kutatócsoportok kutatói által delegált képviselő,
- h) az ELTE szenátusának választott TTK-s tagja,
- i) a Gazdasági- és Műszaki Osztály vezetője,
- j) a társegyetemek Természettudományi Karainak dékánjai.

## 26. §

(1) A Kari Tanács tagjainak megválasztását a dékán írja ki oly időben, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a tanács tagjai mandátumának lejártát megelőző két hónappal kerüljön sor.

(2) <sup>31</sup>A Kari Tanács választott, a 25.§ a)–f) pontjaiban felsorolt tagjainak mandátuma három évre, a hallgatók és a doktori képzésben részt vevő hallgatók megbízatása egy évre szól.

(3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) a delegált tag visszahívásával,
- d) a tag halálával.

(4) A Kari Tanácsba

- a) Választható és választó az ELTE Természettudományi Karán minden közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktató, kutató és Professor Emeritus.
- b) Választható és választó az ELTE Természettudományi Karán minden közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott nem oktató és nem kutató.
- c) Az MTA ELTE TTK-ra kihelyezett kutatócsoportjaiban dolgozók — tanácskozási jogú képviselőjük kijelölésétől eltekintve — sem nem választhatók, sem nem választók.

(5) A választáshoz választási egységet alkotnak:

- a) Az intézetek külön-külön.
- b) A közvetlenül dékáni felügyelet alatt álló egységek (Tudománytörténet és Tudományfilozófia Tanszék, Természettudományi Kommunikáció és UNESCO Multimédiapedagógia Központ<sup>32</sup>, Természetráji Múzeum) együtt,

---

<sup>30</sup> Megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 12. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>31</sup> Megállapította a LXIV/2013. (II. 4.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. II. 5. napjától.

<sup>32</sup> A névváltozást megállapította a CCLXXIII/2010. (XI. 8.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. XI. 9. napjától.

ahol az e szabályzatban meghatározott jogokat összkutatói- kutatói, illetve  
összdolgozói értekezlet gyakorolja.

- c) A Kari Könyvtár és a Dékáni Hivatal együtt, ahol az e szabályzatban  
meghatározott jogokat összdolgozói értekezlet gyakorolja.

(6) A Kari Tanács a választási egységek javaslata alapján kari választási bizottságot hoz  
létre, amelyben minden egységet egy-egy fő képvisel.

A kari választási bizottság feladata a Kari Tanács választott tagjainak választása  
során a jelöltállítás és a választás szabályszerű lebonyolítása, a választás eredményének  
megállapítása.

A jelöltállítás és a választás előkészítése és lebonyolítása (szavazatszedés és  
szavazatszámolás) céljából minden választási egységben választási bizottságot hoznak létre,  
amelynek tagja a választási egységet képviselő kari választási bizottsági tag.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott választási bizottságok mandátuma a következő  
Kari Tanácsi választások előtt kiküldendő választási bizottságok megalakulásáig tart. Ezek a  
bizottságok maguk választanak elnököt, állapítják meg ügyrendjüket. Ezen bizottságok tagjai  
nem jelölhetők a Kari Tanácsba.

(8) A jelölés választási egységenként történik külön oktatók-kutatók, s külön a nem  
oktatók- nem kutatók részére. A jelölési folyamat azzal indul, hogy az egység választási  
bizottsága közvélemény kutatást végez és a legalább egy személy által javasolt személyek  
közül azokból, akik vállalták a jelöltséget, kategóriánként külön-külön elkészíti a jelölhető  
listáját. Ezek után a jelölési folyamat jelölőgyűlés keretében zárul.

Az intézetek három jelölőlistát készítenek

- a) <sup>33</sup>Vezető oktatói lista: e listára az intézethez tartozó választható egyetemi és  
főiskolai tanárok és egyetemi docensek jelölhetők. A listára minden választásra  
jogosult oktató és kutató szavazhat.
- b) Oktatói- kutatói lista: e listára az intézethez tartozó választható egyetemi  
adjunktus, tanársegéd, főiskolai docens, adjunktus, tanársegéd, más oktató és  
kutató jelölhető. A listára minden választásra jogosult oktató és kutató  
szavazhat.
- c) Nem oktatói- nem kutatói lista: e listára bármely az intézethez tartozó nem  
oktatói és nem kutatói beosztásban foglalkoztatott személy jelölhető.  
Ugyanezek a személyek szavazhatnak a listára.

A dékáni felügyelet alatt álló egységek két jelölőlistát készítenek:

- a) Oktatói-, kutatói lista: a listára bármely, az egységekhez tartozó választható  
oktató, kutató jelölhető. A listára minden választásra jogosult oktató és kutató  
szavazhat.
- b) Nem oktatói és nem kutatói lista: e listára bármely az egységekhez tartozó nem  
oktatói és nem kutatói beosztásban foglalkoztatott személy jelölhető.  
Ugyanezek a személyek szavazhatnak a listára.

---

<sup>33</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

A Kari Könyvtár és a Dékáni Hivatal csak nem oktatói és nem kutatói listát készít: e listára bármely, a Kari Könyvtárban és a Dékáni Hivatalban foglalkoztatott jelölhető. Ugyanezek a személyek szavazhatnak a listára.

Nem lehet jelölt az, aki hivatalból tagja a Kari Tanácsnak.

(9) A jelölőgyűlésére meg kell hívni minden szavazati joggal rendelkező, a választási egységhez tartozó választásra jogosult munkatársat. Ha az Intézeti Tanács, illetve az összoktatói, összdolgozói értekezlet másképp nem rendelkezik, akkor a jelölőgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha a gyűlés meghirdetése legalább egy héttel a jelölőgyűlés megtartása előtt megtörtént. A jelölőgyűlésen megjelent szavazati joggal rendelkező munkatársak kiegészíthetik a jelölhetők listáit. A jelölhetők listáin lévő nevek mindegyikéről nyílt szavazást kell tartani. E szavazás alapján azok lesznek jelöltek (azaz felkerülnek a szavazólapra), akik elnyerik a jelen lévők több mint, felének támogatását.

A jelölés során megállapított jelölt-listákat, a kari választási bizottság illetve, a választási egység választási bizottsága jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottságok elnökei gondoskodnak arról, hogy a jegyzőkönyvet a Karon illetve minden választási egységben a jelölés lezárását követő hét napig közzétegyék.

(10) A választásokat az eredményes jelölés időpontját követő hét nap elteltével, de legkésőbb tizennégy napon belül kell választási egységenként megtartani. Szavazni csak a szavazásra meghatározott időszakban lehet.

A szavazatokat a választási időszakban az erre a célra kijelölt szavazóhelyiségben lehet leadni.

A kari választási bizottság a Kar választásra jogosult oktatóinak és kutatóinak, illetve nem oktatóinak és nem kutatóinak névsorát választási névjegyzékben rögzíti, még a jelölések megkezdése előtt. A szavazat leadására a választói névjegyzék alapján kerülhet sor.

A választásra rendelkezésre álló idő alatt a választási egység választási bizottságából legalább két személynek mindig a szavazóhelyiségben kell tartózkodnia. A bizottság aláírás ellenében adja át a szavazónak a szavazólapot.

A választás titkos. Ennek feltételeiről a választási egység választási bizottsága gondoskodik.

(11) A választás érvényességének feltétele, hogy a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon. A jelöltlistán nem szereplő személyekre leadott szavazatok érvénytelenek. A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a kari és a választási egység választási bizottsága a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb igen szavazatot elnyert jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el a Kari Tanácsban betölthető tagsági helyeket, illetőleg póttagok lesznek. Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a sorrendről a kari választási bizottság sorsolással dönt. A választást érvénytelenség esetén változatlan szabályokkal harminc napon belül meg kell ismételni.

(12) A kari választási bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és valamennyi tagja aláír.

A választás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a választások befejezését követő három napon belül a Karon közzé kell tenni és 1 példányát a dékánnak át kell adni.

A szavazólapokat 30 napig kell megőrizni, a jegyzőkönyv megőrzésére az általános (levéltári) szabályok irányadóak

(13)

- <sup>34</sup>A vezető oktatói listáról a Kari Tanács megválasztott tagjának (tagjainak) számít(anak) sorrendben a Kari SzMSz 25. § (3) bekezdésében meghatározott számú, legtöbb igen szavazatot elért személy(ek). A további jelöltek a rájuk leadott szavazatok sorrendjében póttaggá válnak.
- Az oktatói kutatói listáról a Kari Tanács megválasztott tagjának (tagjainak) számít(anak) sorrendben a Kari SzMSz 25. § (3) bekezdésében meghatározott számú, legtöbb igen szavazatot elért személy(ek). A további jelöltek a rájuk leadott szavazatok sorrendjében póttaggá válnak.
- A nem oktató és nem kutató listáról minden 20 alkalmazott után egy küldöttet, de választási egységenként legalább egy küldöttet választanak, úgy, hogy a kari választási bizottság a választásra jogosultak kari összlétszáma alapján határozza meg a választási egységenként választható küldöttek számát. Az így megválasztott küldöttek saját maguk közül titkos szavazással választják meg a Kari Tanács tagját és póttagjait. A küldöttgyűlés nem szavazó levezető elnöke, amennyiben személyében nem érintett, a Dékáni Titkárság vezetője, ha érintett, a dékán az elnök.
- A póttagok száma legfeljebb három lehet.
- A Természettudományi Kart a Szenátus nem oktató és nem kutató tagjainak megválasztásakor az itt megjelölt küldöttek képviselik.

(14) Minden kari doktori iskola (tanácsülésen, titkos szavazással) 3-3 küldöttet delegál a kari tanácsi képviselőt megválasztó testületbe.

Minden kari doktori iskola (tanácsülésen, titkos szavazással) 1-1 jelöltet javasol kari tanácsi képviselő-jelöltnek.

A választási testület – amelyet a Kari Doktori Tanács elnöke, aki egyben a választási gyűlés szavazati jogú tagja és levezető elnöke hív össze – megválasztja a doktori iskolák kari tanácsi képviselőjét az alábbi szabályok szerint:

A levezető elnök megállapítja a választási gyűlés határozatképességét. (A választási gyűlés a delegáltak többségének jelenlétében határozatképes). A választási gyűlés – a levezető elnök javaslatára - 3 főből (elnök, tag és a KDT titkára) álló ügyrendi (szavazatszedő és számláló) bizottságot hoznak létre. Az elnököt és a tagot választják. A választási eljárást az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.

A választási gyűlés nyílt szavazással elfogadja a doktori iskolák által a kari tanácsi képviselőknél javasolt jelöltek közül, valamint bármely delegált által a helyszínen javasolt és a jelenlévők többsége által – nyílt szavazással támogatott – jelöltjéből (jelöltjeiből) álló jelöltlistát.

Az elfogadott jelöltlistából – titkos szavazással – minden delegátus 2 főt támogathat. (Érvényes szavazatnak legfeljebb a 2 főt megjelölő szavazat számít). Kari tanácsi képviselővé a legtöbb (de legalább a jelenlévő szavazásra jogosultak felénél több) szavazatot kapott jelölt válik. A második legtöbb szavazatot kapott jelölt kari tanácsi pótképviselő lesz. Ha a választás eredménytelen, meg kell ismételnit, úgy, hogy a legkevesebb szavazatot kapott jelölt(ek) kiesik (kiesnek).

<sup>34</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

Az első vagy/és második helyen kialakuló szavazategyenlőség esetén újabb választási forduló(k) következik (következnek). Ekkor – az értelemszerűen „állva maradt” jelöltek közül - 1 jelöltre lehet szavazni. Kari tanácsi taggá a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik. A második legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a kari tanácsi póttag.

A levezető elnök – az ügyrendi bizottság elnökének előterjesztése alapján - megállapítja a választás végeredményét, s azt, az eljárás jegyzőkönyvének részeként – az ügyrendi bizottság elnökének ellenjegyzésével – továbbítja a Kari Tanácshoz.

## 27. §

A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének és összes polgárának érdekét szem előtt tartva köteles munkáját végezni, a Kari Tanács tevékenységében legjobb tudása szerint közreműködni.

## 28. §

(1) A Kari Tanács az ELTE SzMSz-ben megállapított hatáskörök mellett:

- a) <sup>35</sup>véleményezi az egyetemi tanári, kutató professzori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi és docensi álláspályázatokat, kötelező pályáztatás esetén dönt kiírásuk szükségességéről,
- b) jóváhagyja a Professzori Tanács működési szabályzatát,
- c) védettnek nyilváníthat a Kar tulajdonában lévő eszközt vagy gyűjteményt,
- d) odaítéli a TTK által adható legnagyobb tudományos elismerést, a TTK Tudományos Díját,
- e) adományozza a Természettudományi Kar nevesített Emlékérmét,
- f) adományozza a Kar vendégelőadója, vendégkutatója címet,
- g) véleményezi a Kar Gazdasági Osztálya vezetői megbízására vonatkozó pályázatokat,
- h) <sup>36</sup>javaslatot tesz az arany, gyémánt, vas, rubin és platina díszoklevelek adományozására,
- i) adományozza a Természettudományi Kar Diákköri Érmét,
- j) adományozza a Kar kiváló oktatója és hallgatója címet,
- k) beszámoltatja az intézet és az önálló tanszék vezetőjét.

(2) Hatáskörét a következőkben az intézeti tanácsra ruházza át:

Pályázati vagy más, nem költségvetési forrásra tudományos segédmunkatárs, munkatárs, mérnök tanár, műszaki (gazdasági) tanár, gyakorlati oktató alkalmazásának véleményezése.

---

<sup>35</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>36</sup> Megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 2. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

- (3) A dékán javaslatára választja meg titkárát.
- (4) A Kari Tanács tagja újraválasztható.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (6) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén a bejelentések napirend keretében jogosultak bármely témában a dékánhoz és a dékán helyetteseihez, illetve a HÖK elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (7) A Kari Tanács tagjai a Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (6) bekezdésben felsorolt vezetőknek és a HÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (8) A Kari Tanács választott tagja mandátumáról lemondhat. Helyét a lemondott taggal azonos jelölőlistán póttagként megválasztott személy foglalja el és válik a testület tagjává.
- (9) A választott tag mandátuma megszűnik, ha időközben, kinevezése, átsorolása következtében, már nem tartozik ahhoz a választói csoporthoz, amelynek képviselőként megválasztották. Helyére póttag lép.
- (10) A választott kari tanácsstagnak előre látható távollétét és annak várható időtartamát előzetesen kell bejelentenie. Ha a Kari Tanács választott tagja két hónapnál hosszabb ideig bármely okból akadályoztatva van tanácsstagi jogai és kötelezettségei teljesítésében, akkor őt az akadályoztatás időtartamára a vele azonos listán megválasztott póttag helyettesíti és válik időlegesen a testület tagjává. Két hónapnál rövidebb hiányzás esetén a választott póttag tanácskozási joggal vehet részt az üléseken.
- (11) A Kari Tanács tagjának halála esetén helyét az azonos jelölőlistán póttagként megválasztott személlyel kell betölteni.
- (12) Ha a Kari Tanács megüresedő tagsági helye póttaggal nem tölthető be, a dékán új választást rendel el a hely betöltésére.

### **A Kari Tanács működése**

#### **29. §**

- (1) A Kari Tanács ülése a Természettudományi Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvános.
- (2) A Tanács — tagjai kezdeményezésére — zárt ülést határozhat el az egész ülésre vagy egy-egy napirendi pontra vonatkozóan. A zárt ülésen a szavazati jogú tagokon kívül csak a Tanács titkára, valamint a hangfelvételt készítő lehet jelen, illetve azok, akiknek jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozatban lehetővé tették.

A zárt ülésen résztvevő személy köteles az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- (3) A Tanács — tagjai kezdeményezésére — lehetővé teheti külső résztvevők jelenlétét is.

(4) <sup>37</sup> A Kari Tanács ülésére a dékán további személyeket is meghívhat.

### **A Kari Tanács ügyrendje**

#### **30. §**

(1) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja, ennek megfelelően döntéshozatalra csak az ülésen kerülhet sor. Levélszavazás tartása kizárt. A Tanács ülései a tanév során általában minden hónap harmadik szerdáján kerülnek sorra. Indokolt esetben a dékán bármikor összehívhatja a Kari Tanács rendkívüli ülését.

(2) <sup>38</sup>A Kari Tanács elé kerülő előterjesztések egy része tájékoztató jellegű, más része állásfoglalást kíván.

(3) <sup>39</sup> A Tanács üléseit az elnök vezeti. Az ülés elnöke a dékán, vagy az őt szavazati joggal helyettesítő dékánhelyettes, vagy a Tanács egy általa felkért tagja.

- Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről.

Ennek keretében

- megnyitja az ülést,
- közli a kimentéseket,
- ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
- vezeti a vitát,
- elrendeli az állásfoglalást (szavazást),
- kihirdeti a Tanács állásfoglalásait és határozatait,
- javaslatot tehet a következő tanácsülés napirendjére,
- bezárja az ülést.

(4) A Kari Tanács csak olyan kérdésben határoz, amely az előzetes napirenden szerepelt. Kivételes, halasztást nem tűrő esetben a Kari Tanács a jelenlévő tagjainak kétharmados többségével eltérhet ettől a szabálytól.

- Az elnök a tanácsülés által kialakított állásponto(ka)t összefoglalja, s a Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás általában szavazással történik. Minden esetben szavazást kell elrendelni

- azokban az ügyekben, amelyekben a Tanács dönt, javaslatot tesz, vagy véleményt nyilvánít,
- azokban a kérdésekben, amelyekkel kapcsolatban testületi állásfoglalás szükséges.

- A szavazás menete: Az elnök először kihirdeti az összes módosítást az eredeti előterjesztéssel együtt, majd megszavaztatja. A téma tárgyalásának végén szavazásra bocsátja a teljes — a megszavazott módosításokkal változtatott — javaslatot.

- Személyi ügyekben egy helyre több jelölt esetén, amennyiben egyik jelölt sem ért el egyszerű többséget, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között második fordulót kell tartani. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

---

<sup>37</sup> Beiktatta a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>38</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.f. sz. mellékletének, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. V. 8. napjától.

<sup>39</sup> Megállapította a XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. V. 8. napjától.

Több jelölt esetén akkor érvényes a szavazat, ha a szavazó szavazólapján nem támogat egynél több jelöltet, tehát a szavazólapon legfeljebb egy „igen” szavazat szerepel. A szavazás minden fordulóban titkos. A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagja akkor is szavaz, ha ő a pályázó.

(5) <sup>40</sup>A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Csak a szavazáskor ténylegesen jelenlévő tanácstagok szavazata számít.

- A választott kari tanácstag köteles az üléseken részt venni. Három hiányzás után — melybe az előzetesen bejelentett, hivatalos elfoglaltság miattiak nem számítanak bele — a Kari Tanács titkára írásban értesíti az illetékes Intézet vezetőjét, vagy a HÖK elnökét.

- A dékán, az intézetigazgató és a Hallgatói Önkormányzat elnöke egy-egy ülésre is helyettesítheti magát, átruházhatja szavazati jogát, ha ezt a szándékát az ülés megkezdéséig írásban eljuttatja az ülést levezető elnökhöz. A dékánt szavazati joggal csak dékánhelyettes helyettesítheti.

(6) A Kari Tanács munkáját a Tanács által választott Ügyrendi Bizottság segíti.

- Az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a tanács ügyrendjére, illetve folyamatosan gondoskodik annak aktualizálásáról, közreműködik a határozatképesség megállapításában, titkos szavazás esetén segíti a szavazás lebonyolítását és megállapítja az eredményt.

- Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni, illetve figyelmen kívül kell hagyni azt a szavazatot, amely a feltett kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.

- A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

### 31. §

(1) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak legalább 60 %-a jelen van (18 fő).

(2) <sup>41</sup>A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve a (3) és (4) bekezdésben megjelölt kérdéseket. Nyílt szavazás esetén, ha az előterjesztés alternatívát tartalmazott és szavazategyenlőség alakult ki, a dékán szavazata dönt. Nem személyi ügyben történő titkos szavazás esetén, ha az előterjesztés több alternatívát tartalmazott, akkor az esetleges szavazategyenlőség esetén a dékán dönt.

(3) A Kari Tanács határozatait a dékán visszahívásának kezdeményezése tárgyában Kari Tanács tagjainak kétharmada (20 fő) hozza.

(4) A Kari Tanács határozatait a kari Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása tárgyában a Kari Tanács jelenlévő tagjainak kétharmada hozza.

(5) A Kari Tanács titkosan szavaz:

a) személyi kérdésekben,

---

<sup>40</sup> Megállapította a XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. V. 8. napjától.

<sup>41</sup> Megállapította a XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. V. 8. napjától.



b) minden egyéb ügyben, ha a Kari Tanács úgy dönt.

(6) A titkos szavazás szavazólappal történik, személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.

(7) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges — az (1) bekezdésben előírt — határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(8)<sup>42</sup> A dékán, nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást rendel el, ha azt a tagok legalább egynegyede (8 választott tag) kéri.

(9)<sup>43</sup> A Tanács ülésén hozott határozatok megszerkesztéséről és írásba foglalásáról a Dékáni Titkárság vezetője gondoskodik. A határozatok szövegét a dékán írja alá. A dokumentumokat a Rektornak, az egyetem Főtitkárnak, a Tanács tagjainak, a meghívottaknak, és a kari Hivatalok vezetőinek legkésőbb az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni, akár elektronikus úton. Egy, a dékán aláírásával hitelesített példányt a feljegyzéshez kell csatolni.

(10)<sup>44</sup> A Tanács ülésének előterjesztései, a hangszalagok, az ülésről készült feljegyzés és határozatok a Természettudományi Kar polgárai számára nyilvánosak. A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések határozatainak egy-egy példányát a dékáni hirdetőtáblákon ki kell függeszteni, és a kari honlapon meg kell jeleníteni.

Külső érdeklődő részére az anyagokba való betekintést a Kar dékánja vagy az adott kérdésben közvetlenül illetékes vezető (pl. dékánhelyettes) engedélyezheti, az általa meghatározott feltételek szerint.

### **A dékán 32. §**

(1) A dékánt a TTK egyetemi tanárai közül a Kari Tanács választja.

(2)<sup>45</sup> A megbízás három-öt évre adható és pályázat alapján — újraválasztással — egy ízben megismételhető.

(3) A dékán személyére vonatkozó pályázat elbírálására a Kari Tanács háromtagú bizottságot hoz létre.

A bizottság feladata a pályázatok jogszerűségének ellenőrzése és a dékánválasztás megszervezése. A bizottság összegyűjti a pályázatokkal kapcsolatban beérkezett véleményeket és gondoskodik arról, hogy a dékáni munkaterveket a Kar polgárai megismerhessék.

---

<sup>42</sup> Megállapította a XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. V. 8. napjától.

<sup>43</sup> Harmadik mondatát megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>44</sup> Megállapította a XLIX/2007. (V. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2007. V. 8. napjától.

<sup>45</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3.f. sz. mellékletének, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló XV/2009. (II. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. II. 24. napjától.

(4) A bizottság megszervezi a Kari Tanács, a Kari Professzori Tanács és a HÖK választmányának együttes, nyilvános ülését, melyen a pályázók bemutatkoznak. Az ülésen a TTK bármely polgára kifejtheti nézeteit a pályázókkal és a dékáni munkatervekkel kapcsolatban. Ez az esemény legalább egy héttel meg kell, hogy előzze a Kari Tanács dékánválasztó ülését.

(5) Az új dékánt ünnepélyes keretek között a Kari Tanács ülésén kell beiktatni.

(6) A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Kari Tanácsot, a szervezeti egységek tanácsait, az érdekképviselői szerveket és a Hallgatói Önkormányzatot.

(7) A dékáni megbízás megszűnésére a rektori megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### 33. §

(1) <sup>46</sup>A dékánt munkájában

- az oktatási,
- a stratégiai és fejlesztési,
- a tudományos és egyetemközi kapcsolatokat felügyelő

dékánhelyettes segíti.

(2) A dékánhelyetteseket a pályázó egyetemi és főiskolai tanárok és egyetemi docensek közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán bízta meg.

(3) <sup>47</sup>A dékánhelyettesek megbízása három-öt évre adható és több alkalommal, pályázat benyújtásával, megismételhető.

(4) Az általános dékánhelyettest a dékán jelöli ki helyettesei közül, aki nem lehet a dékánt adó intézet tagja.

(5) A dékán és helyettesei közötti munkaköri megosztást a dékán — a Kari Tanács véleményének meghallgatásával — állapítja meg.

### Kari szintű testületek

### 34. §

(1) Kari szintű bizottságot a Kari Tanács vagy a dékán hozhat létre a feladattól függően állandó vagy ideiglenes jelleggel.

(2) A kari bizottságok összetételét és hatáskörét jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat rögzíti. Tagjait intézeti, ill. hallgatói önkormányzati javaslat alapján a Kari Tanács lista szerint hagyja jóvá. A kari bizottságok a Kari Tanács döntés-előkészítő testületei.

---

<sup>46</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.f. számú melléklete, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CLXVI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VII. 1. napjától.

<sup>47</sup> Megállapította a XV/2009. (II. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. II. 24. napjától.

(3) <sup>48</sup> A kari bizottságok működésére a Kari Tanács ügyrendje érvényes, amennyiben a bizottságnak nincs saját szabályzata vagy a saját szabályzata nem rendelkezik az adott kérdéssel.

(4) <sup>49</sup> A dékáni bizottságok a dékán tanácsadó testületei. A dékán az általa létrehozott állandó bizottságok megalakításáról és összetételéről tájékoztatja a Kari Tanácsot.

(5) <sup>50</sup> Az állandó bizottságok megbízása a létrehozó Kari Tanács, ill. dékán megbízásának idejére szól. Az új állandó bizottságok megalakulásáig a régi bizottságok a folyó ügyek intézését továbbra is ellátják. A TTK Fegyelmi Testületének megbízása azonban az öt megválasztó Kari Tanács mandátumának lejártát követő december 31-éig tart.

(6) <sup>51</sup> A bizottságok elnökei csak a Kar oktatói, professor emeritusai, vagy kutatói lehetnek.

(7) <sup>52</sup> Tanácsadáson túlmenő hatáskört csak a Kari Tanács által kiküldött olyan állandó bizottság kaphat, amelynek összetételében legalább kétharmad arányban a TTK munkatársa vagy a TTK, hallgatói jogviszonyát nem szüneteltető hallgatója szerepel.

### **A Természettudományi Kar állandó bizottságai: 35. §**

- *A Kari Tanács Ügyrendi Bizottsága* háromtagú. Elnökét és egy-egy oktató-kutató, ill. hallgató tagját a Kari Tanács alakuló ülésén a Dékán javaslatára a Kari Tanács saját tagjai közül választja meg.
- <sup>53</sup> *Költségvetési Bizottság* héttagú. Elnöke a dékán. Az intézetek és a HÖK egy-egy főt jelölnek (6 fő).
- <sup>54</sup> *Tanulmányi és Oktatási Bizottság* 12 tagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az intézetek a Földrajz- és Földtudományi Intézet kivételével egy-egy oktatóval képviselik magukat. A Földrajz- és Földtudományi Intézet két központja a Földrajztudományi és a Földtudományi Központ egy-egy tagot delegál, akik 1/2-1/2 szavazattal rendelkeznek. A HÖK 5 tagot jelöl szavazati joggal – az egyes intézetekhez tartozó szakokon tanuló hallgatók képviseletében egyet-egyet. Az üléseken tanácskozási jogú állandó meghívottként vesz részt a Környezettudományi Centrum egy képviselője, valamint egy, a HÖK által jelölt, a környezettudományi képzésben részt vevő hallgatókat képviselő hallgató.

A bizottság átruházott hatáskörben elkészíti a Köztársasági Ösztöndíj adományozására vonatkozó rangsorolt javaslatot.

<sup>48</sup> Beiktatta a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>49</sup> Számozását megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>50</sup> Számozását megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>51</sup> Számozását megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>52</sup> Számozását megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

<sup>53</sup> Megállapította a CLXVI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VII. 1. napjától.

<sup>54</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.f. sz. melléklete, a Természettudományi Kar SzMSz-e módosításáról szóló CCXXVI/2011. (XI. 7.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XI. 8. napjától.

- <sup>55</sup>*Jegyzetbizottság* 12 tagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az intézetek a Földrajz- és Földtudományi Intézet kivételével egy-egy oktatóval képviseltetik magukat. A Földrajz- és Földtudományi Intézet két központja a Földrajztudományi és a Földtudományi Központ<sup>56</sup> egy-egy tagot delegál, akik 1/2-1/2 szavazattal rendelkeznek. A HÖK jelöl 5 főt. A Környezettudományi Centrum képviselője tanácskozási joggal állandó meghívott.
- <sup>57</sup>*Kreditátviteli Bizottság* 9 tagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az intézetek, a Földrajz- és Földtudományi Intézet kivételével, egy-egy oktatóval képviseltetik magukat. A Földrajz- és Földtudományi Intézet központként (Földrajztudományi Központ és Földtudományi Központ) egy-egy tagot jelöl. Egy-egy tagot javasol továbbá a Környezettudományi Centrum és a HÖK. A Bizottság intézeti tagjaira az illetékes intézeti tanácsok, a Környezettudományi Centrum jelöltjére annak Tanácsa tesz javaslatot. A Kari Kreditátviteli Bizottság azon szakok esetében rendelkezik döntési jogkörrel, amely szakokért a kar vagy a kar valamely oktatási szervezeti egysége a felelős. A Kari Kreditátviteli Bizottság – intézményközi megállapodás hiányában – köteles kikérni a kérelemmel érintett tanulmányokért szakmailag felelős oktatási szervezeti egység(ek) véleményét.
- <sup>58</sup>*Tudományterületi Doktori Tanács* (TDT) létrehozásának szabályait az Egyetemi Doktori Szabályzat Karra vonatkozó része tartalmazza.
- <sup>59</sup>*A Kari Habilitációs Bizottság* (KHB) összetételéről, megalakításáról az Egyetemi Habilitációs Szabályzat Karra vonatkozó része rendelkezik.
- *Tudományos Tanács* öttagú, elnöke a dékán. Tagja a szakterületek egy-egy professzora, professor emeritusa, vagy tudományos tanácsadója. A dékánt adó szakterületet a dékán képviseli. Jelölési joga a dékánnak van. A Bizottság megbízatása a dékán megbízásának idejére szól.
- *Minőségbiztosítási és Stratégiai Bizottság* tizenegy tagú. Elnöke a dékán. Tagja a szakterületek két-két professzora. Egy-egy tagra jelölési joga van az intézeti tanácsoknak, míg szakterületenként egy-egy tagját a dékán jelöli. A Bizottság megbízatása a dékán megbízásának idejére szól.
- <sup>60</sup>*Hallgatói Fegyelmi Testület* húsztágú, tíz oktató és tíz hallgató tagja van. Két-két oktató-kutató tagját az intézeti tanácsok jelölik, a hallgatói tagokat a HÖK. A Testület oktató-kutató elnökét és elnökhelyettesét a megválasztott testület saját tagjai közül választja meg.
- <sup>61</sup>Közalkalmazott által elkövetett fegyelmi vétség ügyében a fegyelmi eljárás megindítására, lefolytatására, felfüggesztésére, megszüntetésére, illetve a fegyelmi eljárásban hozható érdemi határozatokra, a jogorvoslatra és a határozat végrehajtására a Kjt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

<sup>55</sup> Utolsó mondatát beiktatta a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 4. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>56</sup> A Központ nevét megváltoztatta a X/2010. (I. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2010. I. 26. napjától.

<sup>57</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.f. sz. melléklete, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló CCLII/2012. (XII. 17.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. XII. 18. napjától.

<sup>58</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>59</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>60</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>61</sup> Beiktatta a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

- *Kari Könyvtárbizottság* (KKB) nyolc tagú. Elnöke a mindenkori tudományos dékánhelyettes. Tagjai a Kari Könyvtár vezetője, továbbá a szakterületek és a HÖK által javasolt egy-egy fő.

### 36. §

(1) <sup>62</sup>A Karon Professzori Tanács működik. Tagjai a Kar egyetemi tanárai és Professor Emeritusai, illetve a Kar tudományos tanácsadói, kutatóprofesszorai.

(2) A Professzori Tanács véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet a Kart érintő bármely kérdésben.

(3) Működési szabályzatát maga alkotja meg, és a Kari Tanács hagyja jóvá.

### 37. §

(1) A dékán, illetve a kari vezetés munkájának segítésére Dékáni Tanács működik.

(2) Tagjai: a dékán,  
a dékánhelyettesek,  
az intézetigazgatók,  
a kari HÖK elnöke,  
a reprezentatív szakszervezet képviselője,  
a Kari Tanács közvetlen dékáni felügyelet alatt álló egységek által választott tagja,  
a Kari Tanács titkára.

<sup>63</sup>Állandó meghívottja: a Környezettudományi Centrum igazgatója és a Gazdasági- és Műszaki Osztály vezetője.

(3) A testület véleményezi mindazokat a kérdéseket, amelyek részint a Kari Tanács napirendjén szerepelnek, részint a dékáni döntések előkészítését célozzák.

### 38. §

(1) A Kar feladatainak pontos meghatározása és minél teljesebb megoldása érdekében, valamint abból a célból, hogy tevékenysége társadalmi megismertetésre és elismerésre méltó legyen, kari szinten Társadalmi Tanács működik.

(2) A Tanács feladata:

- A Kar tevékenységének figyelemmel kísérése, értékelése abból a szempontból, hogy e tevékenység a társadalmi-gazdasági igényeket hogyan elégíti ki,
- a képzés és a tudományos tevékenység fejlesztésével kapcsolatos javaslatok kidolgozása, illetve a Kar ilyen terveinek véleményezése.

---

<sup>62</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>63</sup> Megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 12. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

(3) A Tanács létszáma 11 fő. Tagjait és elnökét az Intézeti Tanácsok és a Kari Professzori Tanács javaslatára a dékán kéri fel határozatlan időre a társadalmi, a tudományos és a gazdasági élet kiemelkedő képviselői közül. A Tanácsban a biológia, a fizika, a kémia, a földtudományok és a matematika képviselői kapnak helyet.

(4) A Tanácsnak bárki tagja lehet, aki a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel és az egyetemmel nem áll közalkalmazotti jogviszonyban. A Tanácsban a tagság megszűnik a tag lemondásával, halálával. Indokolt esetben a javaslattevők a dékánnál kezdeményezhetik a tag felmentését.

(5) A Tanács tagja jogosult

- Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar szenátora cím viselésére a tagságát igazoló oklevél alapján.
- Tanácskozási joggal részt venni a Kar szakmai, tudományos és közéleti rendezvényein.
- A Tanács feladatainak ellátásához szükséges ismereteket a Kar vezetőitől megkapni.

(6) A Tanács tagja minden lehetséges fórumon segíti a Kar elismertségét, támogatja oktatási, tudományos, infrastrukturális fejlődését, tőle telhetően mindent megtesz a Kar jó hírnévének gazdagításáért.

(7) A Tanács évente, illetve szükség szerint tartja üléseit. Működési rendjét maga határozza meg. A Tanács működésével összefüggő adminisztratív feltételekről a dékán gondoskodik.

### 39. §<sup>64</sup>

1) A Természettudományi Kar Tanácsa nemzetközi rendezvénysorozatot alapított Eötvös Tudományos Konferencia (Eötvös Conference in Science) címmel. E kezdeményezés célja, hogy minőségük alapján kiemelje a Karon megrendezésre kerülő hazai és nemzetközi konferenciák sorából a legjobbakat, s biztosítsa a Természettudományi Kar kutató-, oktató- és diákközösségének az ezen való részvételt.

2) Az Eötvös Tudományos Konferencia feladata:

- Lehetőséget adni egy-egy tudományterület nemzetközi és hazai művelői számára a személyes találkozásra, a tanácskozásra és a közös publikálásra.
- Az Eötvös névvel fémjelzett rendezvénysorozat az Eötvös Loránd Tudományegyetem – ezen belül a Természettudományi Kar – nemzetközi tekintélyét kívánja emelni és kapcsolatait erősíteni.

3) Az Eötvös Tudományos Konferencia rendezvénysorozatban való részvétel feltételei:

- a) A konferenciát az ELTE épületeiben kell megrendezni.
- b) A rendezvényt úgy kell lebonyolítani, hogy az a Kar költségvetését ne terhelje.

---

<sup>64</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötete 3.f. sz. melléklete, a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CLXXVII/2011. (VI. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. VI. 28. napjától.

c) A szakmai rendezvények látogatása a Kar oktatói, kutatói és hallgatói számára ingyenes.

d) A rendezvény javaslattevője az adott intézet igazgatója, aki egyúttal személyében szavatolja a rendezvény minőségét.

e) A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a rendezvény előzetes programját, mely alapján igazolható a kiemelkedő szakmai minőség;

- a rendezvény tudományos és szervező bizottságainak név szerinti összetételét;

- a tudományos bizottság(ok) néhány reprezentatív tagjának tudományos hátterét, amelyből látható a rendezvény minőségi kritériumainak teljesülése;

- a rendezvény honlapját (melyen az ELTE a rendező szervezetek között fel van tüntetve).

f) A javaslatot a tudományos dékánhelyetteshez címezve kell benyújtani, aki a tartalmilag és formailag megfelelő javaslatokat előterjeszti.

g) Az intézetvezető által javasolt rendezvényt a Kari Tanács hagyja jóvá.

#### **40. §**

(1) A Karhoz kapcsolódóan működik a Bolyai Kollégium, a Pázmány-Eötvös Információs Alapítvány és a TTK Hallgatói Alapítványa.

(2) A Bolyai Kollégium alapvető célja, hogy a TTK és az IK legkiválóbb hallgatóit támogassa tanulmányaik magas színvonalon való végzésében. A Kollégium szakmai felügyeletét a Kar az IK-val együttműködésben gyakorolja.

(3) A Pázmány-Eötvös Információs Alapítvány kedvezményezettje a TTK. Az Alapítványhoz a Kar bármely polgára pályázhat támogatásért. A részletes feltételeket az alapító okirat tartalmazza.

(4) A TTK Hallgatói Alapítványa önálló jogi személy. Az Alapítvány kedvezményezettjei a Kar hallgatói vagy azok csoportjai. Az Alapítvány nem folytathat olyan tevékenységet, amely a ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve annak a Természettudományi Karra vonatkozó különös részével nincsen összhangban. A működés részletes feltételeit az alapító okirat tartalmazza.

### **A Kar tevékenysége és ügyvitele**

#### **41. §**

(1) A Kar szervezeti egységeit érintő, ill. az oktatási és kutatási munkával, valamint a gazdálkodással kapcsolatos kérdésekben minden esetben alkalmazni kell a szolgálati utat. Ennek szereplői, a szolgálati út sorrendjében, a tanszékvezető (egységvezető), az intézetigazgató, a dékán, a rektor, a felügyeleti főhatóság. A Karon kívüli egyetemi adminisztráció bármely egysége a főigazgató/főtitkár és hivatala útján a dékán, vagy a dékánhelyettesek közreműködésével kapcsolódik a kari oktató-kutató munkát befolyásoló tevékenységbe. A döntések egyeztető fórumait is az előbbi szolgálati út jelöli ki.

(2) A Karon a vezetői megbízások általában augusztus 1-én kezdődnek és július 31-én járnak le. Az állandó kari testületek megbízásai általában szeptember 15-én kezdődnek és a Kari Tanács mandátumával együtt augusztus 31-én járnak le. Ez alól kivételt képez a Kar Fegyelmi Testülete, melynek megbízása az öt megválasztó Kari Tanács mandátumának lejártát követő december 31-ig tart.

(3) A dékán megbízatási ideje alatt az oktató munka alól felmentést kaphat. A dékánhelyettesek és az intézetigazgatók könnyítést kaphatnak oktatási munkájukban.

(4) A dékán, a dékánhelyettesek és az intézetigazgatók megbízatási idejük alatt egy évben bármilyen okból 90 napnál, szorgalmi időszakban összefüggően 6 hétnél hosszabb időre nem lehetnek távol. Ellenkező esetben tisztségükről le kell mondaniuk, vagy a Kari Tanács kezdeményezi felmentésüket.

(5) Az ELTE Természettudományi Karát munkahelyként csak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban és a Kar állományában lévő személyek és Professor Emeritusai jelölhetik meg.

(6) A TTK hallgatói, a TTK kihelyezett intézményeinek tagjai és mindazok, akik a karon végzik tudományos kutatómunkájukat, tudományos tevékenységük során affiliációként feltüntethetik a TTK megfelelő szervezeti egységét is.

(7) A Kar feladatának tekinti a tudománytörténetileg figyelemre méltó értékek megőrzését. A Kari Tanács védettnek nyilváníthat a Kar tulajdonában lévő tárgyat, eszközt vagy gyűjteményt.

### **A Kar gazdálkodása**

#### **42. §**

(1) A gazdálkodás szabályait az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és a karra vonatkozó különös része tartalmazza.

(2) A dékán vagy a Kari Tanács megjelölhet olyan kari célokat, melyeket a szervezeti egységektől történő forráselvonással a Kar finanszíroz. Elvonás visszamenőleg — pénzmaradvány kivételével — nem érvényesíthető. Az elvont összegek felhasználásáról a dékán évente köteles beszámolni a Kari Tanácsnak.

(3) Egyetemi költségvetési vagy központi forrásból (pl. központi tartalékból, rektori alapból) a Kar szervezeti egysége vagy dolgozója támogatást csak szolgálati úton igényelhet, ill. fogadhat el.

(4) <sup>65</sup>A Karon csak olyan építkezési és felújítási munkák folyhatnak, melyeket a szolgálati út megtartásával előzetesen egyeztettek a Kar dékánjával. Ezen egyeztetés során a dékán kikéri a stratégiai és fejlesztési dékánhelyettes véleményét.

---

<sup>65</sup> Megállapította a CLXVI/2012. (VI. 25.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. VII. 1. napjától.



**A Kar ünnepei**  
**43. §**

<sup>66</sup>A Kar ünnepe az Egyetem alapításának napjához, május 12-hez kapcsolódó Pázmány ünnepséggel összhangba hozott Eötvös-nap. Az ünneppel kapcsolatos rendezvények szervezéséről a dékán a hagyományok és a Hallgatói Követelményrendszer vonatkozó szabályainak figyelembevételével dönt.

---

<sup>66</sup> Második mondatát megállapította a LXIII/2011. (IV. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. IV. 12. napjától.

**III. KÖTET**  
**FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

## Általános rendelkezések

### 1. §<sup>67</sup>

A Karon oktató, illetve tudományos kutató az lehet, aki megfelel azoknak a követelményeknek, amelyek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 53/2006 (III. 14.) Korm. rendelet, és az ELTE SzMSz III. kötet Foglalkoztatási követelményrendszerében (továbbiakban FKR) kerültek meghatározásra.

### 2. §

A munkáltatói jogkörökre vonatkozó részletes információt az egyetemi FKR, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről az FKR melléklete rendelkezik.

### 3. §

(1) <sup>68</sup>Egyetemi tanári és egyetemi docensi munkakör — teljes vagy részmunkaidőben (ide értve a további közalkalmazotti jogviszonyt is) egyaránt — csak nyilvános pályázattal tölthető be. A pályázatot a dékán javaslatára a rektor hirdeti meg a felsőoktatást felügyelő minisztérium hivatalos lapjában. A kinevezés határozatlan időre szól. Egyetemi tanári és egyetemi docensi munkakör határozott időre meghívás alapján is betölthető egy alkalommal legfeljebb egy tanévre a (2) — (4) bekezdésben foglaltak értelemszerű alkalmazásával.

(2) <sup>69</sup>Egyetemi tanári és egyetemi docensi pályázatot csak ténylegesen meglévő, vagy felmerülő feladatok teljesítésére lehet kiírni.

(3) Pályázat kiírására az oktatási szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot.

A javaslatról az illetékes intézeti tanács és a Kar Minőségbiztosítási és Stratégiai Bizottsága véleményt nyilvánít. A pályázat kiírásáról — a munkakör ellátásához szükséges illetmény és pótlékok forrásáról is tájékozódva — a Kari Tanács dönt.

(4) <sup>70</sup>A pályázat elbírálására:

a) egyetemi tanár esetén az illetékes intézet tanácsa, illetve nem intézethez tartozó tanszéki pályázó esetén a dékán, egyetemi tanárokból, MTA doktora fokozattal/címmel rendelkező szakemberekből minimum 5 tagú bíráló bizottságot kér fel.

A bíráló bizottság legalább egynegyed részben külső szakemberekből kell álljon.

b) egyetemi docens esetén: az illetékes intézet tanácsa, illetve nem intézethez tartozó tanszéki pályázó esetén a dékán, egyetemi tanárokból, docensekből minimum 3 tagú bíráló bizottságot kér fel.

---

<sup>67</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>68</sup> Megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 6. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>69</sup> Megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 6. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>70</sup> Megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

A bíráló bizottság legalább egynegyed részben külső szakemberekből kell álljon.

(5) <sup>71</sup> A bíráló bizottság az 1. § és 2. §-ban jelzett követelmények alapján — titkos szavazással — és rövid indoklással egyenként véleményezi a pályázatokat.

(6) <sup>72</sup> A pályázatokról — titkos szavazással — véleményt nyilvánít, egyetemi tanár esetében a Kar Professzori Tanácsa és az illetékes Intézeti Tanács, egyetemi docens esetében a Szakterületi Professzori Tanács és az illetékes Intézeti Tanács. A vélemények ismeretében a pályázatokról titkos szavazással:

- a) egyetemi tanár esetében véleményt nyilvánít;
- b) egyetemi docens esetében javaslatot tesz a Kari Tanács.

(7) <sup>73</sup> Az egyetemi tanárt a Szenátus előterjesztésére a köztársasági elnök, az egyetemi docenst a Kari Tanács javaslatára a rektor nevezi ki.

(8) <sup>74</sup> Ha a pályázó egyetemi tanár a Kari Tanács javaslatára az alkalmazásról a rektor dönt.

#### 4. §

(1) Adjunktus, tanársegéd, műszaki tanár, gyakorlati oktató, mérnök tanár, egyéb szakoktatói munkakör (ide értve a további közalkalmazotti jogviszonyt is) betöltéséhez pályázatot kiírni nem kötelező.

A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) Állás létesítésére, üres állás betöltésére, illetve előresorolásra az oktatási szervezeti egység és az illetékes Intézeti Tanács tesz javaslatot, indokolva annak szükségességét és megjelölve az alkalmazáshoz szükséges forrást.

(3) Ha dékán állás létesítését, üres állás betöltését, illetve az előresorolást engedélyezi akkor kerülhet sor a személyi javaslat előterjesztésére.

A személyi javaslatról az intézeti tanács, önálló tanszék értekezlete titkos szavazással kialakított véleményének ismeretében a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács titkos szavazással foglal állást.

A javaslathoz mellékelni kell a jelölt szakmai munkásságát, életrajzát, publikációs tevékenységét tartalmazó leírást, valamint a munkakör betöltéséhez szükséges iratokat, vagy azok másolatait (iskolai végzettség, tudományos fokozat, nyelvismeret, külső jelölt esetén erkölcsi bizonyítvány, személyi adatlapot).

---

<sup>71</sup> Számozását megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>72</sup> Szövegét és számozását megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>73</sup> Szövegét és számozását megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>74</sup> Számozását megállapította a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 7. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

- (4) Az (1) bekezdésben foglalt munkakörökbe a dékán a kinevező.

## 5. §

(1) <sup>75</sup>A kutatók kinevezéséhez az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi munkakör kivételével pályázatot kiírni nem kötelező.

(2) <sup>76</sup>Az egy évnél hosszabb időre szóló kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói és tudományos főmunkatársi munkakör csak nyilvános pályázattal tölthető be. Határozatlan időre szóló kinevezés esetén a pályázat kiírása, illetve elbírálása a kutatóprofesszor és a tudományos tanácsadó esetében a 3. § egyetemi tanárra vonatkozó szabályai szerint, a tudományos főmunkatárs esetében a 3.§ docensre vonatkozó szabályai szerint történik. Határozott idejű alkalmazás esetén a pályázat kiírására és a benyújtott pályázatok elbírálására a 3.§ rendelkezései nem alkalmazhatók. Pályázat kiírására az intézeti tanács (intézetben kívüli javaslat esetében az illetékes testület) kezdeményezésére a Kari Tanács tesz javaslatot. A benyújtott pályázatokról az intézeti tanács (intézetben kívüli javaslat esetében az illetékes testület) véleményének ismeretében a Kari Tanács – titkos szavazással – kutatóprofesszor és tudományos tanácsadó esetében véleményt nyilvánít, tudományos főmunkatárs esetében javaslatot tesz. Az intézeti Tanács (intézetben kívüli javaslat esetében az illetékes testület) előzetesen köteles kikérni az általa felállított bíráló bizottság véleményét.

(3) <sup>77</sup>Az alkalmazás rendje tudományos munkatárs és tudományos segédmunkatárs esetében megegyezik a 4. §-ban foglaltakkal.

(4) A kinevezés határozatlan időre szól.

(5) Kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó és tudományos főmunkatárs esetén a kinevező a rektor, tudományos munkatárs és tudományos segédmunkatárs esetén a dékán.

## 6. §

Pályázati vagy más, nem költségvetési forrásra tudományos segédmunkatárs, tudományos munkatárs, mérnök-tanár, műszaki (gazdasági) tanár, gyakorlati oktató alkalmazásáról a Kari Tanács véleményét nem kell kikérni.

## 7. §

(1) A kinevezést kezdeményező, nem pályázatköteles alkalmazási esetekben bármikor javasolhatja nyilvános pályázat kiírását. Ebben az esetben a pályázati eljárás e szabályzatban előírt rendje értelemszerűen alkalmazandó.

(2) A határozatlan időre szóló kinevezési esetekben a kinevezést kezdeményező indokolt és jogszabályban megengedett esetben határozott idejű alkalmazást is javasolhat.

---

<sup>75</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>76</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>77</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

## 8. §

- (1) Közalkalmazotti jogviszony létesítésének feltétele munkaköri leírás kiadása.
- (2) Oktatói, kutatói előmenetel esetén, ha a kinevezés nem nyilvános pályázattal történik, a kinevezés előtt a kinevezési javaslat részeként a dékáni utasításban foglalt eljárás alapján nevezett tevékenységét értékelni kell.

## 9. §

Ha oktató és kutató alkalmazására nem közalkalmazotti jogviszony keretében (pl: óraadó oktató, megbízásos kutató) kerül sor, akkor a vonatkozó szabályok alapján elkészített, az intézetigazgató/önálló tanszékvezető által ellenjegyzett javaslatról a dékán dönt, illetve létesít jogviszonyt. A javaslatban indokolni kell az alkalmazás szükségességét, megjelölve az alkalmazáshoz szükséges forrást is.

### **Nem oktatói, nem kutatói munkakörben foglalkoztatottak kinevezésének, alkalmazásának szabályai a Természettudományi Karon**

#### **10. §<sup>78</sup>**

Nem oktatói, nem kutatói kinevezésre, alkalmazásra az intézetigazgató, önálló tanszék vezetője tesz javaslatot indokolva az alkalmazás szükségességét, megjelölve az alkalmazáshoz szükséges forrást is. A jogszabályok pályázati kötelezettséget előírhatnak.

### **Vezetői megbízás különös szabályai a Természettudományi Karon**

#### **11. §**

(1) Ha a nem önálló oktatási szervezeti egység vezetője vezetői megbízásának lejárta előtt nyugdíjasnak minősül, az intézeti tanács megvizsgálja a körülményeket és indokolt esetben javasolja a vezető közalkalmazotti jogviszonyának kötelező megszüntetési szabálya alóli mentesítést.

(2) <sup>79</sup>A vezetői megbízás lejárta előtt 6 hónappal a tanszékvezető és az intézetigazgató/önálló tanszék vezetője írásbeli beszámolót készít. A tanszékvezetői beszámoló elfogadásáról az intézeti tanács, az igazgatói/önálló tanszékvezetői beszámoló elfogadásáról a Kari Tanács dönt. Ettől el lehet tekinteni, ha újabb megbízásra nincs lehetőség (65. életév vagy egyéb körülmények). A vezető munkájának értékelését a dékán végzi az ELTE SzMSz III. kötetében foglaltak szerint.

(3) A nem oktató-kutató szervezeti egységek vezetői megbízása öt év határozott időre szól, és több alkalommal megismételhető. A Gazdasági- és Műszaki Osztály vezetői megbízására a dékán nyilvános pályázat kiírására tesz javaslatot.

---

<sup>78</sup> Utolsó mondatát beiktatta a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 9. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.

<sup>79</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

**Az oktatói-kutatói követelmények speciális szabályai a Természettudományi Karon**  
**12. §<sup>80</sup>**

(1) Egyetemi, főiskolai tanár és egyetemi, főiskolai docens hét oktatással-kutatással az egyetemen töltött év után egy év alkotói szabadságot vehet igénybe, mely legfeljebb két részletre – az oktatási féléveknek megfelelő két részre – szakaszolható.

(2) Az alkotói szabadságot a helyettesítésre vonatkozó nyilatkozattal együtt az oktatási tevékenységért felelős vezető terjeszti fel, s azt az intézeti tanács a kérelmező által beterjesztett munkaterv alapján véleményezi. Az alkotói szabadságot a dékán engedélyezi azzal, hogy ez az érintett oktatásszervezeti egység részére többlet bérigénnyel nem járhat. Az alkotói szabadság idejére távolléti díj jár.

(3) Az oktató az alkotói szabadság lejártával az intézeti tanács által meghatározott módon köteles kutatási eredményeit bemutatni.”

**13. §**

(1) A munkaköri leírást a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor kell kiadni. A munkaköri leírást a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető is aláírja.

(2) A munkaköri leírás felülvizsgálatára félévenként kerül sor az alábbiak szerint: Az intézet igazgatója, illetve az önálló tanszék vezetője szabja meg az FKR alapján az intézet, illetve a tanszék oktatóinak és kutatóinak kötelező óraszámát, és ezt ismerteti. A vezető által személyesenként így kiadott (aláírt) óraszám meghatározás az adott oktató, kutató munkaköri leírásának része.

(3) Az oktató, kutató munkakörének megváltozásakor új munkaköri leírást kell kiadni.

**14. §**

(1) <sup>81</sup>

(2) <sup>82</sup>A tanári munkakör kötelező óraszámát két tanulmányi félévre vetített heti átlag legalább 18 óra és legfeljebb 23 óra.

**15. §**

(1) A Kar képzési sajátosságai alapján figyelembe veendő tevékenységeket és a tanításra fordított idő meghatározását a Kari Tanács a következők szerint állapítja meg:

Az Oktatási Bizottság minden tanév májusában felülvizsgálja és ha szükséges javasolja a Kari Tanácsnak a következő két tanulmányi félévre a tanítási idő módosítását, illetve a következő óraterhelésnél figyelembe veendő — kari sajátosságokból következő tevékenységeket.

(2) Jelenleg figyelembe veendő képzési sajátosságok a karon:

<sup>80</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>81</sup> Hatályon kívül a XV/2009. (II. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2009. II. 24. napjától.

<sup>82</sup> Megállapította a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. XI. 12. napjától.

- speciális kollégium (előadás vagy szeminárium tartása)
- iskolalátogatás, szakfelügyelet
- előadási demonstráció

(3) <sup>83</sup>

### **Habilitáció**

#### **16. §**

A habilitációs eljárás részletes szabályait és a karra vonatkozó különös rendelkezéseket az egyetem Habilitációs szabályzata tartalmazza.

### **CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KARON**

#### **Címek**

#### **17. §**

(1) A szenátus által adományozható címekre a Kari Tanács, a rektor által adományozható címekre a dékán, az önálló szervezeti egységek javaslatai alapján tesz előterjesztést.

(2) <sup>84</sup>A Professor Emeritus címre vonatkozó intézeti, illetve önálló tanszéki javaslatokat véleményezi a Kar Tudományos Tanácsa is.

(3) A „Doctor et professor honoris causa” címre vonatkozóan a következőkben kell eljárni: az intézeti javaslatokat véleményezi a Kar Tudományos Tanácsa is. A Kar Professzori Tanácsa titkos szavazással véleményezi a javaslatokat.

#### **A Kar által adományozható címek**

#### **18. §**

(1) A Természettudományi Kar vendégelőadója, vendégkutatója

- a) A cím azoknak a szakmailag tekintélyes belföldi vagy külföldi személyeknek adományozható, akik a Karral hosszabb ideje munkakapcsolatban állnak, de professzori kinevezéssel nem rendelkeznek.
- b) A cím adományozása határozott időre szól és odaítélése semmiféle anyagi ellenszolgáltatásra nem jogosít.
- c) A cím adományozásáról az intézet, önálló tanszék, a Karon lévő akadémiai kutatócsoport, illetve a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt. A javaslatához csatolni kell az illető személy szakmai tevékenységének értékelését.

---

<sup>83</sup> Hatályon kívül helyezte a CCC/2013. (XI. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2013. XI. 12. napjától.

<sup>84</sup> Beiktatta a CCCXXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 10. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.



- d) Az adományozásról a dékán levélben értesíti a címet elnyerteket.
- (2) A Természettudományi Kar Kiváló Oktatója és Kiváló Hallgatója
- A Kar kiváló oktatója kitüntetésre a Hallgatói Önkormányzat évente egy alkalommal tesz javaslatot. A javaslatról a Kari Tanács dönt.
  - A Kar kiváló hallgatója kitüntetésre az Intézet és az önálló tanszék javaslatai alapján a Tanulmányi és Oktatási Bizottság tesz javaslatot évente egy alkalommal. A javaslatról a Kari Tanács dönt.
  - Mindkét kitüntetésről oklevél készül, amelyet a dékán a Kar Eötvös-napi ünnepségén ad át.
- (3) Mestertanári cím:
- A Kari Tanács adományozza. Az adományozás feltételeiről és az eljárás rendjéről az FKR 94. §-a rendelkezik. A cím adományozására vonatkozó javaslatot az intézeti tanács, illetve az önálló tanszék értekezlete véleményezi.
- (4) Mesteroktatói cím:
- A Kari Tanács adományozza. Az adományozás feltételeiről és az eljárás rendjéről az FKR 101. §-a rendelkezik. A cím adományozására vonatkozó javaslatot az intézeti tanács, illetve az önálló tanszék értekezlete véleményezi.

### **Kitüntetések**

#### **19. §**

Az állami, illetve egyetemi kitüntetésekre érkezett javaslatokat kari szinten a dékán rangsorolja és terjeszti tovább.

### **A Kar által adományozható kitüntetések**

#### **20. §**

- (1) A Természettudományi Kar Emlékérme:
- A kitüntetést azok a Karért sokat tevő, a Karral kiváló viszonyban lévő segítőkész személyek kaphatják, akik a karral nem állnak jogviszonyban, illetve a Karról nyugállományba vonuló arra érdemes személyek.
  - A kitüntetésnek két fokozata van:
    - Nevesített emlékérem, melyen vésve szerepel a kitüntetett neve és a kitüntetés évszáma. A kitüntetéssel együtt névre szóló, latin nyelvű diploma jár.  
A kitüntetést az Intézeti Tanács, önálló tanszék értekezlete, illetve a dékán javaslatára a Kari Tanács adományozza.
    - Név nélküli érem. A kitüntetést bármelyik TTK-s szervezeti egység javaslatára a dékán adományozza. Az adományozást a kitüntetett érdemeit rögzítő dékáni levél hitelesíti. A dékán az adományozást — utólag is — köteles bejelenteni a Kari Tanácsnak.

- c) A TTK Emlékérem egyik oldalán a Kar latin nyelvű megnevezésének (Universitas Scientiarum Budapestinensis de Eötvös Nominata Facultas Scientiarum Naturalium) rövidítése:

"Univ. Sc. Budapest. de Eötvös Nom. Facult. Sc. Nat."

A másik oldalon ugyancsak latin nyelven a következő felirat:

"SOLLERTIA, DILIGENTIA, SCIENTIARUM FIDUCIA"

("...kreativitás, szorgalom és hit a tudományban...").

látható.

(2) A Természettudományi Kar Tudományos Díja

- a) A Tudományos Díj a Természettudományi Karon végzett kiemelkedő tudományos munkásság elismerésére szolgál.
- b) A Tudományos Díjban a Kar azon teljes állású oktatói és kutatói, valamint a Karon működő akadémiai csoportok kutatói részesülhetnek, akiknek tíz évnél nem régebbi kutatási eredményei nemzetközileg is számottevőek, vagy országosan kiemelkedő teljesítményként értékelhetők, és más díjjal még nem ismerték el.
- c) A tárgyévi Tudományos Díjra vonatkozó pályázatot előző év október 15-ig a doktori tanács javaslatára a dékán írja ki.
- d) Évenként legfeljebb egy kollektív és egy egyéni, vagy két egyéni Tudományos Díj adományozható.
- e) A pályaműhöz csatolni kell egy rövid (1-2 oldalas), a tudományos eredmény lényegét kifejtő összefoglalást, amely kitér az eredmények publikusságára is. A pályaműveket az illetékes intézetvezetőnek, az intézetekhez nem tartozó egységek munkatársai pedig a Tudományszervezési és Egyetemközi Kapcsolatok Osztályához (TEO) juttathatják el minden év december 11.-ig. A pályaműveket az intézeti tanácsok belső szabályaik szerint szakmailag véleményezik. A közvetlen dékáni felügyelet alatt álló egységek pályázói munkáinak szakmai véleményezését az illetékes Dékánhelyettes által felkért szakemberek végzik. Az így véleményezett pályázatokat minden év január 21-ig kell eljuttatni a TEO-hoz. Az adott évben csak akkor kerül sor díj kiadására, ha legalább 3 kollektív, illetve 5 egyéni pályázat érkezik. A tudományos dékánhelyettes a beérkezett pályázatok rövid összefoglalását és a véleményeket a Doktori Tanács (DOT) tagjainak szétküldi. A pályázatok teljes anyaga a díjazottak kiválasztásáig mindvégig megtekinthető a TEO-n. Legalább két héttel azután, hogy a DOT tagjai megkapták a pályázatok rövid összefoglalását kerülhet sor a DOT-nak arra az ülésére, mely végül javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a díjazásokra. Ezen az ülésen a pályázók sorsolással megállapított sorrendben legfeljebb 15 perces előadásban ismertetik a pályázatukban bemutatott tudományos eredményeiket. A DOT ülésének ez a meghallgatás része nyilvános. A pályázók meghallgatása után a DOT zárt ülést tart. Az esetleges vita után a DOT tagjai titkos szavazással javaslatot tesznek a díj adományozására. A tudományos dékánhelyettes március 21.-ig juttatja el a dékánhoz a Tudományos Díjra való előterjesztést.

- f) A Tudományos Díjat a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács nyílt szavazással ítéli oda. A Díjat általában a Kar Eötvös-napi ünnepélyén a Dékán adja át.
- g) A Tudományos Díj összegét a tárgyévi pályázati kiírásban kell közzétenni.
- (3) A Természettudományi Kar Tudományos Diákköri Érme
- a) A Karon folyó tudományos diákköri munkában több éve kimagasló eredménnyel résztvevő oktatók, kutatók, valamint külső intézményekben dolgozók munkájának elismerésére szolgál. A Kar ezzel az éremmel ismeri el azok tevékenységét is, akik anyagi, technikai segítségükkel járulnak hozzá a hallgatók magas szintű tudományos tevékenységéhez, illetve teszik lehetővé, a színvonalas diákköri rendezvények lebonyolítását.
- b) Az érmet a Természettudományi Kar dékánja adja át a Kar Eötvös-napi ünnepségén.  
Az érem odaítéléséről a Kari Tanács dönt. Évente legfeljebb hárman részesülhetnek az elismerésben, szakterületenként legfeljebb egy fő.  
Az érem odaítélésére a Természettudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsa tesz javaslatot az egyes szakterületek előterjesztései alapján. A szakterületi javaslatot az adott szakterület diákköri vezetője készíti, amit előzetesen egyeztet a szakterület Intézeti Tanácsával.
- c) A kiváló tudományos diákköri tevékenység elismeréséért alapított TDK-érem egyik oldalán az egyetem címere látható, a másik oldalon a diákköri mozgalmat szimbolizáló „bölcös bagoly” figurája szerepel, amit a Kar latin nyelvű megnevezésének (Universitas Budapestinensis de Eötvös Nominata Facultas Scientiarum Naturalium) rövidítése vesz körül:  
„Univ. Sc. Budapest. De Eötvös Nom Facult. Sc Nat.”  
Az éremmel együtt egy névre szóló oklevelet is kap a kitüntetett.
- (4) <sup>85</sup>Arany, gyémánt, vas, rubin, illetve platina díszoklevél:
- a) Adományozható annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte oklevelét és szakmai tevékenységével öregbítette a Kar hírnevét.
- b) A díszoklevél iránti kérelmeket a Dékáni Titkársághoz kell benyújtani. A kérelemben rövid szakmai életutat kell bemutatni és csatolni kell az oklevél másolatát.
- c) A díszoklevél adományozására a Kari Tanács évente tesz javaslatot, átadására egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

Budapest, 2006. szeptember 21.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor

Elfogadta a Szenátus LXXX/2006-os számú határozatával 2006. szeptember 25-i ülésén.

---

<sup>85</sup> Felvezető szövegét és a) pontját megállapította a CCCXXI/2009. (XII. 7.) Szen. sz. határozat 11. pontja. Hatályos: 2009. XII. 8. napjától.