

**AZ**

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 3.G. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**2015.<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szenátusa - az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Kari Tanácsa javaslatára - az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

## **Általános rendelkezések**

### **1. §**

(1) A Kar neve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (rövidítve: ELTE BGGyK)

A Kar idegen nyelvű elnevezései:

Eötvös Loránd University Bárczi Gusztáv Faculty of Special Needs Education

Université Eötvös Loránd Faculté des Sciences de l'Éducation Spéciale Bárczi Gusztáv

Eötvös Loránd Universitát Bárczi Gusztáv Fakultät für Heil- und Sonderpädagogik

Universitas Scientiarum Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominata Facultas

Paedagogiae Specialis de Gustavo Bárczi nominata

Székhelye: 1097 Budapest, Ecséri út 3.

- (2) A Kar oktatási, képzési célja, hogy magas szintű tudományos ismeretekkel, szakmai elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező segítő szakemberek – elsősorban gyógypedagógusok és rehabilitációs, rehabilitációs szakemberek – részére biztosítson alap-, mesterképzéseket, szakirányú és egyéb továbbképzéseket, valamint részt vegyen doktori képzésben a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a felnőttképzésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény alkotta jogszabályi keretek között.
- (3) A Kar tudományos kutatóhely, amelynek feladata a gyógypedagógia és a rehabilitáció, rehabilitáció illetékességi körébe tartozó kérdések, a fogyatékos emberek társadalmi részvétele és a fogyatékoság mint társadalmi jelenség multi- és interdiszciplináris kutatása és fejlesztése.
- (4) A Kar a (2)-(3) bekezdésben meghatározott alaptevékenységeihez kapcsolódó kiegészítő tevékenységként szakmai szolgáltatásokat működtet.
- (5) A Kar feladatait – a jogszabályok, valamint az ELTE szabályzatainak keretei között – a kari autonómia elve alapján látja el.
- (6) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Kar valamennyi oktatási, kutatási és szolgáltató szervezeti egységére (a továbbiakban: kari szervezeti egységek), a Kar összes oktató, kutató, tanár, kari oktatást kutatást támogató és szolgáltató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára és más foglalkoztatási viszonyban álló munkatársára és a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

## A Kar vezetése

### 2. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) A Kart a dékán vezeti.
- (3) A Kar vezetésében a jogszabályokban, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: ELTE SzMSz), valamint a jelen szabályzatban meghatározott módon – közvetlenül vagy képviselő útján – a Kar minden oktatója, tudományos kutatója, tanára, oktatást és kutatást támogató és szolgáltató kari közalkalmazottja és hallgatója részt vesz. A Kar működését és vezetését az oktatást-kutatást támogató szervezeti egységek segítik.

### A Kari Tanács

ELTE SzMSz I. kötet 117. § (1) A kari tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

ELTE SzMSz I. kötet 119. § (1) A kari tanács döntési hatáskörébe tartozik

- a) a szak képzési tervének jóváhagyása;
  - b) a Szenátus által elfogadott egyetemi belső költségvetés keretei között a kari részköltségvetés és beszámoló elfogadása;
  - c) az egyes intézetek, önálló tanszékek által gondozott tantárgyak körének (ide nem értve a szabadon választható kollégiumokat) meghatározása, ennek módosítása;
  - d) több intézet által gondozott szak esetében valamely intézetnek, vagy szakigazgatóként valamely intézethez tartozó oktatónak a kijelölése szakfelelősként;
  - e) kari kitüntetések alapítása és odaítélése;
  - f) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása;
  - g) az adott kar dékáni, dékánhelyettesi, egyetemi docensi pályázatainak rangsorolása, a dékán és helyettesei visszahívásának kezdeményezése;
  - h) a saját ügyrendjének meghatározása, éves (féléves) munkatervének megállapítása;
  - i) kari testületek, bizottságok létesítése;
  - j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, így különösen a szenátusi döntések előkészítése körében (75.§ (6) bekezdés)
- (2) A kari tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:
- a) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására;
  - b) oktatási struktúrájának kialakítása,
  - c) szakalapításra, szakindításra, tantervek meghatározására,
  - d) szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,
  - e) a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi cím adományozására.
- (3) A kari tanács véleményt nyilváníthat:
- a) a kart érintő fejlesztési javaslatokról,
  - b) a rektori pályázatokról,
  - c) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről,
  - d) új kar alapításáról, kar megszüntetéséről, kari oktatási-kutatási szervezeti egység létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről, ha azokat nem a kar kezdeményezte,
  - e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása tárgyában,
  - f) az intézményfejlesztési terv, kutatási – fejlesztési - innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása tárgyában,
  - g) az egyetemi tanári, az intézetigazgatói, az önálló tanszékvezetői és az intézeti tanszékvezetői pályázatokról,

**(4) A kari tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy a kar vezetője kikéri.**

**ELTE SzMSz I. kötet 123. § (4) A kari tanács a benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva –véleményezi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak megválasztja és felterjeszti a rektornak.**

**ELTE SzMSz II. kötet 173. § (1) A kari hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a kari tanács választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz.**

### **3. §**

**(1) A Kari Tanács döntési hatáskörei:**

- a) döntés a Kar oktató munkájával és tudományos tevékenységével kapcsolatos alapvető kérdésekről,
- b) a már megalapított és indított szakon folyó képzés szüneteltetésének, illetve újraindításának engedélyezése,
- c) a Kar képzéseire vonatkozó önköltség, költségtérítési, térítési díj, illetve egyéb fizetési kötelezettségek összegének megállapítása,
- d) szenátusi tag választása,
- e) a kari állandó bizottságok, testületek elnökeinek, valamint oktató tagjainak megválasztása, amennyiben jelen szabályzat máshogy nem rendelkezik,
- f) az ELTE-bizottságok kari képviselőinek megválasztása.

**(2) A Kari Tanács javaslatot tesz:**

- a) egyetemi kitüntetések adományozására.

**(3) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:**

- a) a Kar tevékenységéről szóló, a Szenátus elé terjesztendő beszámolórol,
- b) a kari dékán-helyettesek megbízásáról,
- c) a kari oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői pályázatokról.

### **A Kari Tanács ülései**

**ELTE SzMSz I. kötet 120. § (2) A kari tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyv tartalmára a szenátusi jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.**

**(3) A kari tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói-kutatói és hallgatói, valamint a kari működést támogatók számára – a (2) bekezdés alapján alkalmazandó 76. § (3) bekezdésében foglalt korlátozással – nyilvánosak.**

[...]

**(5) A kari tanács határozatait az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak és az Egyetem igazgatási vezetőjének.**

**ELTE SzMSz I. kötet 121. § (1) A kari tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a kar vezetője szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.**

**(2) A kari tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a kari tanács tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.**

#### 4. §

- (1) A Kari Tanács ülései nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többséggel zárt ülést rendelhet el.
- (2) A Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a Kar oktató-kutató-tanár közalkalmazottai, hallgatói és a kari működést támogató közalkalmazottai számára a Dékáni Hivatalban tekinthetők meg.
- (3) A Kari Tanács határozatait a Kari Tanács tagjainak, a Kar valamennyi szervezeti egysége vezetőjének, a meghívottaknak, valamint az illetékes rektorhelyettesnek az ülést követő 8 napon belül a Dékáni Hivatal vezetője megküldi.
- (4) A dékán a Kari Tanács ülésének időpontja előtt legalább 5 nappal köteles eljuttatni minden tanácstaghoz és a meghívottakhoz a meghívót és az ülés előterjesztéseit.
- (5) A Kari Tanács – a (7) bekezdésben foglaltakat kivéve – akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.
- (6) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Határozatait a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve, ha jogszabály, illetve a (7) bekezdés szerinti minősített többségű szavazást igénylő napirend szerepel. Ilyen minősített többséggel hozott határozatot a Kari Tanács kétharmadának egybehangzó szavazata hozhat. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
- (7) A Kari Tanács tagjai kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges a határozathozatalhoz az alábbi esetekben:
  - a) dékán visszahívásának kezdeményezésére vonatkozó javaslat,
  - b) a kari szervezeti és működési szabályzat elfogadásának és módosításának kezdeményezése tárgyában.
- (8) A Kari Tanács titkosan szavaz:
  - a) személyi kérdésben,
  - b) ha úgy dönt.
- (9) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (10) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – a (6) és (7) bekezdésben előírt – határozathozatali küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (11) A Kari Tanács működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik.

## A Kari Tanács összetétele

### 5. §

- (1) A Kari Tanács 20 tagból áll.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagjai:
  - a) a dékán, aki a Kari Tanács elnöke,
  - b) a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke,
  - c) a Kar intézeteinek igazgatói,
  - d) a Kar Gyógypedagógiai Továbbképző Központjának igazgatója.
- (3) A Kari Tanács választott tagjainak összetétele:
  - a) oktató-kutató-tanár tagok – az intézetek számával megegyező létszámban a Kar oktatói, kutatói és tanárai közül történt jelölés és választás alapján (5 fő),
  - b) hallgatók – az 1/3 arányú képviselőhez szükséges létszámban (6 fő),
  - c) oktatást-kutatást támogató alkalmazottak, valamint a szolgáltató szervezeti egységek munkatársainak képviselője (1 fő).
- (4) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője, aki a Kari Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
- (5) <sup>2</sup>A Kari Tanács üléseire állandó meghívottként tanácskozási joggal meghívást kapnak a dékán-helyettesek, az egyéb szervezeti egységek vezetői, a kari bizottságok elnökei, a reprezentatív szakszervezet képviselője, a Szenátus kari képviselői, az előző kari dékánok vagy főigazgatók, valamint meghívást kap az ELTE rektora, kancellárja, igazgatási vezetője, a kar működését támogató gazdasági hivatal vezetője és tanulmányi hivatal vezetője.
- (6) A dékán a Kari Tanács ülésére az e szabályzatban meghatározottakon kívül más személyt is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.

### 6. §

- (1) A jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés a) pontban meghatározott tanácstagokat a Kar oktatói, kutatói és tanárai választják. Tanácstag csak a Karon oktatóként, kutatóként, tanárként számításba vehető közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktató, kutató, tanár lehet.
- (2) A jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés c) pontban meghatározott tanácstagot a Kar oktatást-kutatást támogató alkalmazottai jelölő ülésén választják meg. Tanácstag csak a Kar működését támogató és szolgáltató feladatot ellátó, kari közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott –oktatást-kutatást támogató alkalmazott lehet.

---

<sup>2</sup> Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.g. sz. melléklete, a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (3) A Kari Tanács jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés a) és c) pontja szerinti tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A választást a dékán kezdeményezi. A választás lebonyolítására a dékán mind az (1), mind a (2) bekezdésben meghatározott választási csoporton belül választási bizottságot hoz létre. A választási bizottságok tagjai felelősek a választás feltételeinek biztosításáért, szabályainak megtartásáért, a szavazatok összeszámlálásáért, a dokumentumok megőrzéséért.
- (4) A választás akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint 50%-a részt vesz. A mandátum elnyeréséhez az érvényes szavazatok több mint 50%-a szükséges.
- (5) Ha az első fordulóban a szavazás nem hoz érvényes eredményt, akkor a második fordulóban a mandátum elnyeréséhez a szavazatok relatív többsége szükséges.
- (6) A jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés a) és c) pontban megjelölt létszám betöltése a legtöbb igen szavazatot elért személyek rangsora alapján történik.
- (7) A Kari Tanács választott tagja mandátumáról lemondhat. Helyét a lemondott taggal azonos képviseleti csoportba tartozó személy, azonos választási eljárás útján foglalhatja el.
- (8) A hallgatói tanácstagokat a kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott módon delegálja.
- (9) A megválasztott és delegált tanácstagok a választás és delegálás alapján vesznek részt a Kari Tanács munkájában, helyettük más tanácstag delegálása csak a mandátum megszűnése esetén, választás útján lehetséges. A megválasztott tanácstag tartós (6 hónapon túli) távollétének időszakára új tanácstagot kell választani.
- (10) A tanácstag mandátuma megszűnik
  - a) a mandátum lejártával,
  - b) visszahívással,
  - c) lemondással,
  - d) halál esetén,
  - e) a hivatalbóli tagok tisztsége, megbízása megszűnésével,
  - f) ha a tanácstag Karon fennálló közalkalmazotti jogviszonya megszűnik,
  - g) ha a tanácstag hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel.
- (11) A Kari Tanács tagjai visszahívhatók, ha tisztségükre érdemtelenné váltak. A visszahívást az adott választási csoport választásra jogosult munkatársainak egyszerű többsége kezdeményezheti. A visszahívásra a választás szabályait kell alkalmazni. Ha a Kari Tanács tagjának mandátuma megszűnik, új tanácstag választása érdekében, a megüresedést követő 30 napon belül választást kell kiírni.
- (12) A Kari Tanács tagjainak megbízatása három évre, a hallgatói tanácstagok megbízatása egy évre szól.

## 7. §

- (1) A Kari Tanács – tagjai kezdeményezésére – zárt ülést határozhat el az összes vagy egyes napirendi pontra vonatkozóan, továbbá rendelkezik azoknak a köréről, akik a Kari Tanács tagjain kívül jelen lehetnek. A zárt ülésen részt vevő személy köteles az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- (2) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (3) <sup>3</sup>A Kari Tanács tagjai, a reprezentatív szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács képviselője a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a kar működést támogató gazdasági hivatala vezetőjéhez, a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (4) A Kari Tanács tagjai, a reprezentatív szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács képviselője a Kari Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (3) bekezdésben felsorolt vezetőknek és a Hallgatói Önkormányzat elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

### A dékán

ELTE SzMSz I. kötet 123. § (1) A kar vezetője a dékán.

[...]

(3) A dékánt az Egyetem egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve habilitált egyetemi docensei közül a rektor bízza meg.

[...]

(6) A dékáni megbízás megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
- d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
- e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

(7) Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárta előtti visszahívás kezdeményezésére – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a kari tanács jogosult, a visszahívásról a rektor dönt.

(8) Amennyiben a dékáni megbízás anélkül szűnik meg, hogy a következő dékán megbízási ideje megkezdődött volna, a rektor a dékáni pályázat elbírálásáig, ha pedig az már megtörtént, a következő dékán megbízásának kezdő időpontjáig, de legfeljebb egy évre dékánt bízhat meg. Ilyen esetekben is teljesülnie kell a dékáni megbízás egyéb feltételeinek azzal, hogy az előzetes testületi vélemények és javaslatok bekérése mellőzhető.

ELTE SzMSz I. kötet 124. § (1) A dékán feladat- és hatásköre különösen

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,

---

<sup>3</sup> Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- b) kari ügyekben kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása,
- c) a kari oktatáshoz, kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó humánerőforrás fejlesztésének irányítása,,
- d) a dékánhelyettes, a tanszékvezető, intézetigazgató és az intézeti tanszék vezetőjének megbízása,
- e) a kari oktatási-kutatási tevékenység és a karon szervezett továbbképzés irányítása és ellenőrzése,
- f) a kari szintű szolgáltató szervezeti egység irányítása és ellenőrzése,
- g) kari kitüntetés adományozása,
- h) a kari tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- i) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
- j) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörök – így különösen a munkáltatói jogok – gyakorlása.

(2) A dékán beszámol a kari tanácsnak a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. A dékán előkészíti a kari részkielégítést és beszámol annak végrehajtásáról. Köteles tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.

(3) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

## 8. §

(1) A dékáni tisztség betöltésére szóló pályázati felhívás szövegét a Kari Tanács által megválasztott Pályázatkíró és Bíráló Bizottság állapítja meg. A dékánt a kiírt pályázatra jelentkezők közül a Pályázatkíró és Bíráló Bizottság és a rektor véleményének meghallgatásával a Kari Tanács választja titkos szavazással, a szavazatra jogosult tanácstagok egyszerű többségével.

(2) A dékán feladat- és hatásköre különösen

- a) a kari költségvetés tervezetése, végrehajtása,
- b) egyeztetés a kari Érdekegyeztető Tanáccsal a dolgozókat érintő anyagi és szociális kérdésekben.

A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Kari Tanácsot, az intézeti tanácsokat, illetve - érdekképviselői jogukkal összefüggésben - az érdekképviselői szervezetet és a Hallgatói Önkormányzatot.

## A dékánhelyettesek

ELTE SzMSz I. kötet 123. § (2) A helyetteseket a kar – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, főiskolai tanárai vagy egyetemi docensei közül a kari tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.

## 9. §

(1) A dékánt munkájában dékán-helyettesek segíthetik. A dékán-helyettesek száma nem haladhatja meg a 4 főt.

- (2) A dékán-helyettesek között kialakított munkamegosztást és konkrét feladataikat a dékán – a Kari Tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg. Dékán-helyettesek megbízására olyan feladatok esetében van lehetőség, amelyek szervezeti egységek közötti koordinációt, kari szintű feladatellátást érintenek.

### **A kari bizottságok**

**ELTE SzMSz I. kötet 126. § (1) A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők.**

[...]

**(3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő**

- a) tanulmányi bizottság,
- b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság,
- c) a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró, a Hallgatói Követelményrendszerben eljáró testület.

### **10. §**

- (1) A bizottságok a Kari Tanács döntés-előkészítő, illetve döntéshozó testületei. A Kari Tanács egy adott bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben csak abban az esetben hozhat döntést, amennyiben az illetékes bizottság az érintett előterjesztést megtárgyalta.
- (2) A dékán kezdeményezésére, kivételes eljárásban, bizottsági tárgyalás nélkül is kezdeményezhető kari tanácsi döntés.
- (3) A Kar bizottságai:
- a) Etikai Bizottság
  - b) Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága,
  - c) Képzésfejlesztési Bizottság,
  - d) Tudományos és Kutatásetikai Bizottság,
  - e) Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság,
  - f) Tudományos Diákköri Tanács.

### **Etikai Bizottság**

### **11. §**

- (1) A Kari Etikai Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat, egy oktatást, kutatást támogató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja. A bizottság az „Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

## Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága

### 12. §

- (1) A Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar állandó bizottságaként ellátja az ELTE SzMSz I. kötet 126.§ (3) bekezdés a), b) pontjában meghatározott bizottságok feladatkörét, valamint illetékes a hallgatókat érintő alábbi tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel kapcsolatban:
  - a) hallgatókat, tanulmányaikat érintő kari és egyetemi szabályzatok előkészítésében, véleményezésében;
  - b) hallgatói kérvényekkel összefüggő döntések előkészítésében, illetve döntéshozatalban;
  - c) oktatásszervezést, hallgatói ügyeket érintő fejlesztési javaslatok kialakításában;
  - d) kari oktatás szervezését érintő döntések előkészítésében.
- (2) A Bizottság a rendszeresen ismétlődő, de nem folyamatos feladatok ellátására albizottságokat működtet az alábbi területeken:
  - a) **Kreditátviteli Albizottság**, amely döntéshozatali jogkörrel rendelkezik a kreditbeszámítási, elismertetési, validációs kérvények vonatkozásában. Az albizottság ellátja az ELTE SzMSz I. kötet 124.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság feladatkörét.
  - b) **Felvételi Albizottság**, amely közreműködik a felvételi eljárással kapcsolatos szabályok kialakításában, véleményezésében és a kapcsolódó döntések előkészítésében.
  - c) **Gyakorlati Képzési Albizottság**, amely közreműködik a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatos döntések előkészítésében, a gyakorlati képzés megszervezésében.
  - d) **Speciális Szükségletű Hallgatókat Segítő Albizottság**, amely közreműködik a Karon tanulmányaikat folytató, fogyatékkal élő hallgatók számára a tanulmányaikhoz szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek megteremtésében.
  - e) **Hallgatói Fegyelmi Albizottság**, amely első fokon jár el, a Karon tanulmányaikat folytató hallgatók tanulmányi ügyeit érintő esetekben, illetve minden olyan esetben, amely nem tartozik a kollégiumi hallgatói fegyelmi albizottság hatáskörébe. Az albizottság 3 tagú, az elnök, elnökhelyettes, egy oktató és két oktató póttagját a Kari Tanács delegálja, míg egy hallgató tagját és két hallgató póttagját a kari hallgatói önkormányzat delegálja.
- (3) A Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, a Gyógypedagógiai Továbbképző Központ igazgatója vagy delegáltja, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált két tag. A Gyakorlati Képzési Albizottságban biztosítani kell a szakirányok képviselőjét.
- (4) Az albizottságok munkájában történő részvételre a bizottsági tagokon kívül további szakértő tagokat is felkérhet a dékán.
- (5) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

## **Képzésfejlesztési Bizottság**

### **13. §**

- (1) A Képzésfejlesztési Bizottság (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar képzéseivel kapcsolatos stratégiai, fejlesztési, akkreditációs és adminisztratív ügyekben illetékes döntés-előkészítő, javaslattevő testület, amely feladatkörében:
  - a) véleményezi az ELTE képzésfejlesztési tevékenységével kapcsolatos szabályzatait, előterjesztéseit,
  - b) koordinálja és véleményezi a Kar képzési portfóliójának működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket,
  - c) ellátja az egyes szakokkal, képzésekkel kapcsolatos akkreditációs feladatokat,
  - d) gondozza a Kar oktatásfejlesztési stratégiáját,
  - e) a Kari Tanács által elfogadott szempontrendszer alapján véleményezi a Kar szervezeti egységeinek oktatási-képzési teljesítményét,
  - f) véleményezi az oktatói megbízásokat, minősítési eljárásokat.
- (2) A Bizottság elnöke a Kar képzésfejlesztési ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő.
- (3) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évenként egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

## **Tudományos és Kutatásetikai Bizottság**

### **14. §**

- (1) A Tudományos és Kutatásetikai Bizottság (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar tudományos tevékenységéhez kapcsolódó stratégiai, fejlesztési, koordinációs és adminisztratív ügyekben illetékes döntés-előkészítő és javaslattevő testület, amely feladatkörében:
  - a) véleményezi az ELTE tudományos kutatási, kutatás-fejlesztési tevékenységével kapcsolatos szabályzatait, előterjesztéseit,
  - b) koordinálja és véleményezi a Kar kutatási portfóliójának működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket,
  - c) gondozza a Kar kutatási stratégiáját,
  - d) a Kari Tanács által elfogadott szempontrendszer alapján véleményezi a Kar szervezeti egységeinek kutatási teljesítményét,
  - e) véleményezi a kutatói megbízásokat, minősítési eljárásokat,
  - f) első fokon eljár hallgatói és oktató-kutatói kutatásetikai ügyekben, eljárásokban.
- (2) A Bizottság elnöke a Kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő.
- (3) A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a Bizottság kutatásetikai funkciója a más funkciókkal való érdekütközés nélkül valósuljon meg.

- (4) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évenként egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

## **Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság**

### **15. §**

- (1) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar stratégiai és minőségfejlesztési feladatait koordináló testülete, amely feladatkörében:
- a) véleményezi az ELTE stratégiai dokumentumait,
  - b) véleményezi és koordinálja az egyetemi minőségfejlesztési folyamatokkal kapcsolatos kari szintű feladatokat, tevékenységeket,
  - c) rendszeresen nyomon követi a Kar stratégiai céljainak, akcióinak megvalósítását,
  - d) javaslatokat fogalmaz meg a Kar stratégiai céljainak, akcióinak megvalósításával kapcsolatban.
- (2) A Bizottság elnöke a stratégiai és minőségfejlesztési ügyekért felelős dékánhelyettes, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat egy delegáltja. A dékán a Bizottság tagjának külsős tagokat is felkérhet, az állami, nonprofit vagy magánszektor képviselőit biztosítandó.
- (3) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

## **A tudományos diákkör**

### **16. §**

A tudományos diákköri munka szervezését és koordinálását a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködő Tudományos Diákköri Tanács látja el. A tudományos diákkörök létesítéséről, szervezetéről és működéséről külön kari szabályzat rendelkezik.

## **A Kar szervezeti tagolódása**

### **17. §**

- (1) A Kar oktatási, kutatási feladatokat ellátó és szolgáltató szervezeti egységekre tagozódik. A Kar képzési tevékenysége és tudományos kutatómunkája intézeti keretek között folyik az ELTE SzMSz I. kötet 13. § (1) bekezdése alapján.
- (2) A Karon az intézetek létesítéséhez szükséges, az oktatási és kutatási feladatok ellátásában közreműködő tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális száma 5 fő intézetenként.
- (3) Oktatási-kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek:
- a) Általános Gyógypedagógiai Intézet,
  - b) Gyógypedagógiai Pszichológiai Intézet,

- c) Atipikus Viselkedés és Kogníció Gyógypedagógiai Intézet,
- d) Gyógypedagógiai Módszertani és Rehabilitációs Intézet,
- e) Fogyatékoság és Társadalmi Részvétel Intézet.

- (4) Szolgáltató szervezeti egységek:
- a) Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény,
  - b) Szakmai Szolgáltató Központ,
  - c) Illyés Sándor Kutatóközpont,
  - d) Gyógypedagógiai Továbbképző Központ.
- (4) Hallgatói Önkormányzat.

### **Az intézet**

#### **ELTE SzMSz I. kötet 13. § (2) Az intézet**

- a) az oktatási tevékenységét az intézet állományába tartozó oktatók, kutatók, tanárok útján, az intézeti tanszékvezetők, valamint a szak- és tantárgyfelelősök közreműködésével,
  - b) a kutatási tevékenységét az oktatók, kutatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá kifejezetten e tevékenységre alkalmazott kutatók közreműködésével,
- az intézetigazgató vezetésével és az intézeti tanács segítségével látja el feladatait.

#### **(3) Az intézet a kar által folytatott alap- és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés keretében**

- a) egy vagy több szakon,
- b) egy szakon belül több tantárgy

oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Az intézet tanácsa és igazgatója által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről és az intézetre kinevezett oktatók, kutatók számára a feladatok meghatározásáról összhangban a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló rektori utasítással

#### **ELTE SzMSz I. kötet 22. § (2) Az intézet meghatározott tartalmú és időtartamú oktatási vagy kutatási feladatra vagy meghatározott időre szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportokat (szakcsoport, kutatócsoport) is létrehozhat.**

[...]

- (4) A tantárgyfelelős oktató feladatait az intézetigazgató irányítása és ellenőrzése mellett, az általa megállapított feltételek szerint látja el.

#### **ELTE SzMSz 24. § (1) Az intézeti struktúrában működő oktatási-kutatási egységben az egyetemi oktatók és kutatók kinevezése során a munkavégzés helye az intézet.**

[...]

- (4) Az intézetbe kinevezett tanárok (mérnökstanár stb.) feladatait az intézet igazgatója a munkaköri leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.

### **18. §**

- (1) Intézeti szinten történik az oktatási, kutatási feladatok meghatározása, ezen tevékenységek szakcsoportok közötti felosztása, az alkalmazottak egyenletes, arányos terhelésének megvalósítása. Az intézet feladat- és hatáskörébe tartozik a hozzárendelt képzési és kutatási tartalmak vezetésének biztosítása (tantárgyfelelős, szakirányfelelős, kutatási irány/témavezető).

- (2) Az oktatók oktatási és tudományos kutatói feladatát a szakcsoportfelelősök véleménye alapján az intézetigazgató hagyja jóvá.
- (3) Az intézet képzési, továbbá a BA szakirányok szakirányú továbbképzései esetén továbbképzési, kutatási feladatait intézeti szinten működő, a Dékáni Hivatal állományába tartozó adminisztráció segíti.
- (4) Az intézetek évente beszámolnak munkájukról a Kari Tanács előtt.

### **Az intézetigazgató**

**ELTE SzMSz I. kötet 18. § (2) Az intézet igazgatói feladataival az Egyetemen teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg. A jelen szabályzat alkalmazásában habilitáció alatt a Habilitációs Szabályzat szerinti habilitációt kell érteni.**

- (3) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára, a kar vezetője bízta meg.
- (4) Megbízata idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.
- (5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) felmentéssel,
  - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
  - e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.
- (6) Az intézetigazgatói megbízás megszűnése esetén a 123. § (8) bekezdése értelemszerűen alkalmazandó.

**ELTE SzMSz 19. § (1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen**

- a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- b) az intézet képviselete,
- c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre, meghatározásának, illetve módosításának a kezdeményezése,
- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

**ELTE SzMSz I. kötet 24. § (2) Az intézetigazgató az intézeti tanszékvezetővel egyeztetve a tanrend változásakor, de legalább három évenként a munkaköri leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kivételesen kutató milyen oktatási feladatot és mely intézeti tanszékhez rendelve (beosztva) köteles ellátni.**

### **19. §**

- (1) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója.
- (2) Az intézet igazgatói feladataival az ELTE-vel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, vagy habilitált főiskolai tanár, vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.

- (3) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
- a) a dékán kezdeményezése alapján a rektor által átruházott körben kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása,
  - b) gondoskodik a képzési tartalmak (tantárgyak, szakirányok) kialakításáról, fenntartásáról, szükség szerinti fejlesztéséről,
  - c) gondoskodik az intézeti alkalmazottak egyenletes és arányos munkaterheléséről,
  - d) dönt az intézeti infrastruktúra felhasználásáról,
  - e) rendelkezik a dékán által az intézet hatáskörébe delegált költségvetési erőforrások felhasználásáról,
  - f) javaslatot tesz az oktatói, kutatói, tanári álláshelyek betöltésére a dékánnak,
  - g) javaslatot tesz az intézet szervezeti felépítésére a dékánnak, szükség esetén kezdeményezi új szakcsoport létrehozását, illetve meglévő megszüntetését,
  - h) gondoskodik az egyetemi és kari stratégiák végrehajtásával kapcsolatos intézeti cselekvési tervek elkészítéséről és megvalósításáról,
  - i) gondoskodik a szakcsoportok működéséről, tevékenységük összehangolásáról,
  - j) gondoskodik más intézetekkel, külső partnerekkel való együttműködésről,
  - k) felkéri a szakcsoportfelelősöket,
  - l) gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok az intézetigazgatóra ruháznak,
  - m) együttműködik a dékán-helyettesekkel, a kari hivatalvezetővel a kezdeményezett feladatok végrehajtásában,
  - n) felelős az intézetek közötti együttműködés elősegítéséért az oktatási, a kutatási és a fejlesztési feladatokban,
  - o) felelős az intézet képzési és tudományos munkáját támogató hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek, külső finanszírozási források felkutatásáért és kihasználásáért.
- (4) Az intézetigazgató munkáját igazgatóhelyettes segítheti. Az igazgatóhelyettes megbízásával kapcsolatban az ELTE SzMSz I. kötet 20. § rendelkezései az irányadóak.
- (5) Az intézetigazgató az intézeti szakcsoportfelelőssel/szakcsoportfelelősökkel egyeztetve tanévenként (indokolt esetben félévente) a munkaköri leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kutató milyen oktatási feladatot köteles ellátni.

### **Az intézeti tanács**

**ELTE SzMSz I. kötet 14. § (1) .Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.**

**(2) Az intézeti tanács dönt az intézet**

- a) oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
- b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről,

**(3) Az intézeti tanács javaslatot tesz**

- a) a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
  - a korábbi rend szerinti képzésben,
  - az alapképzésben (BA/BSc),
  - a mesterképzésben (MA/MSc);
- b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra,
- c) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására,

- d) új oktatói-kutatói álláshely létesítésére,
- e) kitüntetések adományozására,
- f) a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására,
- g) „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.

**(4) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít**

- a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
- b) az intézet oktatóinak és tanárainak intézeti tanszékekre beosztásáról,
- c) intézeti igazgatóhelyettes megbízásáról,
- d) a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.

**ELTE SzMSz I. kötet 15.§ (2) Az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.**

**ELTE SzMSz I. kötet 16.§ (1) Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.**

**(2) Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.**

**(3) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az intézeti tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és/vagy a helyben szokásos más módon közzé kell tenni.**

## **20. §**

**(1) Az intézeti tanács tagjai:**

- a) az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,
- b) az intézethez tartozó, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok által választott 3 fő oktató, kutató, tanár,
- c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy képviselő,
- d) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője, ha létszámuk az intézetben legalább 10 fő, vagy meghaladja az intézethez tartozó közalkalmazottak létszámának 10%-át.

## **A szakcsoport**

### **21. §**

- (1) A szakcsoport az intézet oktatási és kutatási feladataira létrehozott szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoport.
- (2) A szakcsoport azonos szakmai területen működő oktatók, kutatók, tanárok szakmai tudományos közössége.
- (3) A szakcsoport létrehozását, illetve megszüntetését az intézeti tanács véleménye alapján, az intézetigazgató kezdeményezi a dékánnál.
- (4) A szakcsoport-tagság a munkavállaló intézetigazgatóval egyeztetett személyes döntésén alapul.

- (5) Egy oktató, kutató, tanár legalább egy szakcsoporthoz kell, hogy tartozzon, ugyanakkor egy oktató, kutató, tanár egy időben több szakcsoportnak is tagja lehet.
- (6) A szakcsoport munkáját szakcsoportfelelős koordinálja.

### **A szakcsoportfelelős**

#### **22. §**

- (1) A szakcsoportfelelőst az intézetigazgató kéri fel.
- (2) A szakcsoportfelelős hatáskörét tekintve az intézetigazgató munkáját segítő feladatot végez az alábbi területeken:
  - a) véleményezi:
    - a szakcsoport kutatóinak munkakörét,
    - a szakcsoport oktatói által adott tanévben ellátandó oktatási feladatokat,
    - a szakcsoport által gondozott kutatási témákat, az oktatók és kutatók tudományos tevékenységgel kapcsolatos feladatait,
    - a szakcsoport kapacitásaira épülő új képzési tartalmak kialakítását, fejlesztését.
  - b) koordinálja:
    - a szakcsoport felelősségi körébe tartozó képzési tartalmak karbantartását, szükség szerinti fejlesztését,
    - a szakcsoport kutatási témáinak gondozását,
    - a hallgatói tudományos munka végzését, segítségét.

### **Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény**

#### **23. §**

- (1) A Karon a könyvtári szolgáltatásokat Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény biztosítja. Gyűjteménye könyvtári/informatikai háttérrel biztosítja a Kar oktatói és tudományos kutatói tevékenységéhez, valamint ellátja a hallgatókat a tanulmányi kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges szakirodalommal. Részt vesz a kari oktatók, kutatók tudományos publikációinak elektronikus nyilvántartásában.
- (2) A Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény emellett kutatási bázist biztosít és szolgáltatást nyújt a Kar oktatói, kutatói és hallgatói – valamint külön meghatározott szabályok alapján külső kutatók, hallgatók – számára a gyógypedagógia és fogyatékoságtudomány múltjának feltárásához. Állományából időszakos kiállításokat prezentál.
- (3) A Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény munkáját igazgató irányítja.
- (4) A Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény működésének szabályait a Kari Tanács hagyja jóvá.

## **Gyógypedagógiai Továbbképző Központ**

### **24. §**

- (1) <sup>4</sup>A Gyógypedagógiai Továbbképző Központ ellátja – a kar működést támogató tanulmányi hivatala oktatásszervezési hatáskörébe nem tartozó – a Kar továbbképzésekkel kapcsolatos feladatait, így különösen a továbbképzések szakmai előkészítését, akkreditációját, szakmai felügyeletét.
- (2) A Gyógypedagógiai Továbbképző Központ képzéseinek felügyeletét és koordinálását a dékán által kinevezett igazgató látja el az illetékes dékán-helyettes és a képzéshez kapcsolódó intézet(ek) igazgatójának, igazgatóinak véleményét kikérve.

## **Szakmai Szolgáltató Központ**

### **25.§**

- (1) A Szakmai Szolgáltató Központ ellátja a Kar képzési és kutatási alaptevékenységéhez kapcsolódó, a szabad kapacitások felhasználásával elvégezhető gyógypedagógiai és fogyatékosügy területen végezhető szakmai szolgáltatások szervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Szakmai Szolgáltató Központ működésének felügyeletét és koordinálását a dékán által ezzel a feladattal megbízott dékán-helyettes látja el.
- (3) A Szakmai Szolgáltató Központ évente beszámol a Kari Tanács előtt a tervezett tevékenységéről és az elért eredményeiről.
- (4) A Szakmai Szolgáltató Központ a feladatellátása során szorosan együttműködik az intézetekkel.

## **Illyés Sándor Kutatóközpont**

### **26.§**

- (1) Az Illyés Sándor Kutatóközpont a Kar egyes kiemelt kutatási programjainak koordinációját illetve megvalósítását végző szervezeti egység.
- (2) Az irányítással kapcsolatos feladatokat a tudományos ügyekért felelős dékán-helyettes látja el. Az Illyés Sándor Kutatóközpont feladatrendszere az általa működtetett kutatási projektek által valósul meg.
- (3) Az Illyés Sándor Kutatóközpont tervezett tevékenységeiről és eredményeiről évente beszámol a Kari Tanácsnak.

---

<sup>4</sup> Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

## Hallgatói Önkormányzat

### 27. §

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként Hallgatói Önkormányzat működik a Karon. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari részönkormányzatok az ELTE SzMSz keretei között saját alapszabályuk alapján működnek.

### A Kar és egykori hallgatói közötti kapcsolat fenntartása

### 28. §

Hallgatóival a Kar tanulmányaik befejezése után is kapcsolatot tart fenn az ELTE Alumni rendszerének tagozataként.

### A Szenátusi tagok megválasztásának szabályai

### 29. §

Az ELTE SzMSz I. kötet 64-69. §-ai tartalmazzák a kari képviselők számát és megválasztásuk módját.

### Címek adományozása

**ELTE SzMSz III. kötet 92. § (1) Az Egyetemmel legalább tíz éve közalkalmazotti jogviszonyban álló olyan tanárnak, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mestertanár címet adományozhat.**

**(2) A mestertanári cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.**

**(3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.**

**(4) A mestertanári címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.**

**ELTE SzMSz III. kötet 100. § (1) Az Egyetemmel legalább tíz éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mesteroktatói címet adományozhat.**

**(2) A mesteroktatói cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.**

**(3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.**

**(4) A mesteroktatói címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.**

### 30. §

- (1) A Szenátus által adományozható címekre a Kari Tanács tesz előterjesztést.
- (2) A mestertanári címet a Kari Tanács adományozza. A cím adományozására vonatkozó javaslatot az intézeti tanács véleményezi.
- (3) A mesteroktatói címet a Kari Tanács adományozza. A cím adományozására vonatkozó javaslatot az intézeti tanács véleményezi.

### Kitüntetések

### 31. §

- (1) Az állami, illetve egyetemi kitüntésekre érkezett javaslatokat kari szinten a dékán rangsorolja és terjeszti tovább.
- (2) **Dékáni Dicséret**  
Az elismerésben a Kar azon főállású dolgozói részesülhetnek évente, akik a Karon legalább 3 éves munkaviszonnal rendelkeznek, és munkájukat tartósan kiemelkedően végzik.
- (3) **Bárczi Gusztáv-díj**
  - a) Az a végzős hallgató kaphatja meg, akinek tanulmányi eredménye 7 féléven keresztül 4,50 feletti átlagú, és részt vesz TDK munkában vagy intézeti kutatásban.
  - b) A díj a diplomaosztó ünnepélyen kerül átadásra.
  - c) A díj emléklakettből, a kiadását igazoló dokumentumból és pénzjutalomból áll.
  - d) A pályázati lehetőséget és az elbírás módját a díj alapító okirata tartalmazza.
- (4) **Gordosné Szabó Anna-díj**
  - a) A díj azoknak a személyeknek adományozható, akik az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar gyakorlati képzésében huzamosan és kiemelkedő módon részt vesznek, a leendő gyógypedagógusok gyakorlati képzését reflektív és innovatív módon gazdagítják.
  - b) A díjból évente 8 adományozható. A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, valamint egy műalkotást kap, melyet fogyatékossgal élő kortárs művész készített. A díj az ELTE BGGYK kari tanévnyitó ünnepségen kerül átadásra.
  - c) Minden gyógypedagógiai szakirány gyakorlatokért felelős oktatója tehet javaslatot. A döntést a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottság Gyakorlati Képzési Albizottsága hozza, minden tanév utolsó bizottsági ülésén. A javaslattétel és az odaítélés rendjét a díj alapító okirata tartalmazza.
- (5) **Walter Bachmann-díj**
  - a) A díjat egy alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben végzős hallgató kaphatja meg, aki jeles (5) minősítésű szakdolgozatot készített.
  - b) A díj emléklakettből, a kiadását igazoló dokumentumból és pénzjutalomból áll.
  - c) A díjat pályázati rendszerben kell kiadni. A pályázati eljárás rendjét és feltételeit a díj alapító okirata és az annak alapján kiadott pályázati felhívás tartalmazza.

- (6) Díszoklevél
- a) Arany, gyémánt, vas, rubin, illetve platina díszoklevél adományozható annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte oklevelét és szakmai tevékenységével öregbítette a Kar hírnevét.
  - b) A díszoklevél iránti kérelmeket a Dékáni Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemben rövid szakmai életutat kell bemutatni, és csatolni kell az oklevél másolatát.
  - c) A díszoklevél adományozására évente kerül sor, melynek átadása az ELTE-n külön erre az alkalomra szervezett ünnepség keretében történik.

### **A Kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése**

ELTE SzMR 6.§ (7) A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

### **32. §**

- (1) <sup>5</sup>A kar működését a kancellári szervezet támogatja: az igazgatási jellegű feladatokat a Dékáni Hivatal, a központi oktatásszervezési és tanulmányi adminisztrációs feladatokat a Tanulmányi Hivatal, a humánpolitikai és gazdálkodási feladatokat a Gazdasági Hivatal látja el.
- (2) <sup>6</sup>A Hivatalok működését, feladatait és szervezetét a BGGYK működését támogató szervezeti egységek ügyrendjéről szóló kancellári utasítás szabályozza.
- (3) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán
  - a) kijelöli a dékán-helyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót,
  - b) gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai számára a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésre álljon,
  - c) felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és a karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.
- (4) A kar állományába tartozó munkatársak és a karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt, a szakterületnek megfelelő kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.

<sup>5</sup> Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

<sup>6</sup> Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (5) A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői vagy megbízottjai a kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek.

### **Záró rendelkezések**

#### **33. §**

- (1) A megváltozott összetételű testületekre vonatkozó szabályokat a soron következő választások alkalmával kell először érvényesíteni.
- (2) A jelen szabályzat 2015. június 29-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus LXVIII/2014. (V.26.) Szen. sz. határozatával elfogadott, 2014. szeptember 1. napjától hatályos, többször módosított ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna  
rektor