

AZ

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
BÁRCZI GUSZTÁV GYÓGYPEDAGÓGIAI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 3.G. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

2015.¹

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz., LXIX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Szenátusa - az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Kari Tanácsa javaslatára - az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg.

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kar neve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (rövidítve: ELTE BGGyK)

A Kar idegen nyelvű elnevezései:

Eötvös Loránd University Bárczi Gusztáv Faculty of Special Needs Education

Université Eötvös Loránd Faculté des Sciences de l'Éducation Spéciale Bárczi Gusztáv

Eötvös Loránd Universitát Bárczi Gusztáv Fakultät für Heil- und Sonderpädagogik

Universitas Scientiarum Budapestinensis de Rolando Eötvös Nominata Facultas

Paedagogiae Specialis de Gustavo Bárczi nominata

Székhelye: 1097 Budapest, Ecséri út 3.

- (2) A Kar oktatási, képzési célja, hogy magas szintű tudományos ismeretekkel, szakmai elméleti és gyakorlati felkészültséggel rendelkező segítő szakemberek – elsősorban gyógypedagógusok és rehabilitációs, rehabilitációs szakemberek – részére biztosítson alap-, mesterképzéseket, szakirányú és egyéb továbbképzéseket, valamint részt vegyen doktori képzésben a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény, a felnőttképzésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény alkotta jogszabályi keretek között.
- (3) A Kar tudományos kutatóhely, amelynek feladata a gyógypedagógia és a rehabilitáció, rehabilitáció illetékességi körébe tartozó kérdések, a fogyatékos emberek társadalmi részvétele és a fogyatékoság mint társadalmi jelenség multi- és interdiszciplináris kutatása és fejlesztése.
- (4) A Kar a (2)-(3) bekezdésben meghatározott alaptevékenységeihez kapcsolódó kiegészítő tevékenységként szakmai szolgáltatásokat működtet.
- (5) A Kar feladatait – a jogszabályok, valamint az ELTE szabályzatainak keretei között – a kari autonómia elve alapján látja el.
- (6) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Kar valamennyi oktatási, kutatási és szolgáltató szervezeti egységére (a továbbiakban: kari szervezeti egységek), a Kar összes oktató, kutató, tanár, kari oktatást kutatást támogató és szolgáltató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára és más foglalkoztatási viszonyban álló munkatársára és a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

A Kar vezetése

2. §

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) A Kart a dékán vezeti.
- (3) A Kar vezetésében a jogszabályokban, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: ELTE SzMSz), valamint a jelen szabályzatban meghatározott módon – közvetlenül vagy képviselő útján – a Kar minden oktatója, tudományos kutatója, tanára, oktatást és kutatást támogató és szolgáltató kari közalkalmazottja és hallgatója részt vesz. A Kar működését és vezetését az oktatást-kutatást támogató szervezeti egységek segítik.

A Kari Tanács

ELTE SzMSz I. kötet 117. § (1) A kari tanács a Kar – Szenátus által átruházott jogkörben eljáró – döntési, valamint javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.

ELTE SzMSz I. kötet 119. § (1) A kari tanács döntési hatáskörébe tartozik

- a) a szak képzési tervének jóváhagyása;
 - b) a Szenátus által elfogadott egyetemi belső költségvetés keretei között a kari részköltségvetés és beszámoló elfogadása;
 - c) az egyes intézetek, önálló tanszékek által gondozott tantárgyak körének (ide nem értve a szabadon választható kollégiumokat) meghatározása, ennek módosítása;
 - d) több intézet által gondozott szak esetében valamely intézetnek, vagy szakigazgatóként valamely intézethez tartozó oktatónak a kijelölése szakfelelősként;
 - e) kari kitüntetések alapítása és odaítélése;
 - f) mestertanári, mesteroktatói cím adományozása;
 - g) az adott kar dékáni, dékánhelyettesi, egyetemi docensi pályázatainak rangsorolása, a dékán és helyettesei visszahívásának kezdeményezése;
 - h) a saját ügyrendjének meghatározása, éves (féléves) munkatervének megállapítása;
 - i) kari testületek, bizottságok létesítése;
 - j) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, így különösen a szenátusi döntések előkészítése körében (75.§ (6) bekezdés)
- (2) A kari tanács javaslatot tesz a Szenátus számára:
- a) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására;
 - b) oktatási struktúrájának kialakítása,
 - c) szakalapításra, szakindításra, tantervek meghatározására,
 - d) szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,
 - e) a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi cím adományozására.
- (3) A kari tanács véleményt nyilvánít:
- a) a kart érintő fejlesztési javaslatokról,
 - b) a rektori pályázatokról,
 - c) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről,
 - d) új kar alapításáról, kar megszüntetéséről, kari oktatási-kutatási szervezeti egység létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről, ha azokat nem a kar kezdeményezte,
 - e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok közül a kart érintők elfogadása és módosítása tárgyában,
 - f) az intézményfejlesztési terv, kutatási – fejlesztési - innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása tárgyában,
 - g) az egyetemi tanári, az intézetigazgatói, az önálló tanszékvezetői és az intézeti tanszékvezetői pályázatokról,

(4) A kari tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy a kar vezetője kikéri.

ELTE SzMSz I. kötet 123. § (4) A kari tanács a benyújtott pályázatot – több pályázat esetén azokat rangsorolva –véleményezi, majd ezt követően a tagjai többsége által támogatott pályázót dékánnak megválasztja és felterjeszti a rektornak.

ELTE SzMSz II. kötet 173. § (1) A kari hallgatói fegyelmi bizottság oktató tagjait a kari tanács választja meg oly módon, hogy egyidejűleg az elnök, elnökhelyettes, egy tag és két póttag megválasztásáról határoz.

3. §

(1) A Kari Tanács döntési hatáskörei:

- a) döntés a Kar oktató munkájával és tudományos tevékenységével kapcsolatos alapvető kérdésekről,
- b) a már megalapított és indított szakon folyó képzés szüneteltetésének, illetve újraindításának engedélyezése,
- c) a Kar képzéseire vonatkozó önköltség, költségtérítési, térítési díj, illetve egyéb fizetési kötelezettségek összegének megállapítása,
- d) szenátusi tag választása,
- e) a kari állandó bizottságok, testületek elnökeinek, valamint oktató tagjainak megválasztása, amennyiben jelen szabályzat máshogy nem rendelkezik,
- f) az ELTE-bizottságok kari képviselőinek megválasztása.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz:

- a) egyetemi kitüntetések adományozására.

(3) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:

- a) a Kar tevékenységéről szóló, a Szenátus elé terjesztendő beszámolóról,
- b) a kari dékán-helyettesek megbízásáról,
- c) a kari oktatási-kutatási szervezeti egység vezetői pályázatokról.

A Kari Tanács ülései

ELTE SzMSz I. kötet 120. § (2) A kari tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni. A jegyzőkönyv tartalmára a szenátusi jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) A kari tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a kar oktatói-kutatói és hallgatói, valamint a kari működést támogatók számára – a (2) bekezdés alapján alkalmazandó 76. § (3) bekezdésében foglalt korlátozással – nyilvánosak.

[...]

(5) A kari tanács határozatait az ülést követő nyolc napon belül meg kell küldeni a rektornak és az Egyetem igazgatási vezetőjének.

ELTE SzMSz I. kötet 121. § (1) A kari tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a kar vezetője szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.

(2) A kari tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a kari tanács tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.

4. §

- (1) A Kari Tanács ülései nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többséggel zárt ülést rendelhet el.
- (2) A Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a Kar oktató-kutató-tanár közalkalmazottai, hallgatói és a kari működést támogató közalkalmazottai számára a Dékáni Hivatalban tekinthetők meg.
- (3) A Kari Tanács határozatait a Kari Tanács tagjainak, a Kar valamennyi szervezeti egysége vezetőjének, a meghívottaknak, valamint az illetékes rektorhelyettesnek az ülést követő 8 napon belül a Dékáni Hivatal vezetője megküldi.
- (4) A dékán a Kari Tanács ülésének időpontja előtt legalább 5 nappal köteles eljuttatni minden tanácstaghoz és a meghívottakhoz a meghívót és az ülés előterjesztéseit.
- (5) A Kari Tanács – a (7) bekezdésben foglaltakat kivéve – akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.
- (6) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Határozatait a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza meg, kivéve, ha jogszabály, illetve a (7) bekezdés szerinti minősített többségű szavazást igénylő napirend szerepel. Ilyen minősített többséggel hozott határozatot a Kari Tanács kétharmadának egybehangzó szavazata hozhat. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
- (7) A Kari Tanács tagjai kétharmadának egybehangzó szavazata szükséges a határozathozatalhoz az alábbi esetekben:
 - a) dékán visszahívásának kezdeményezésére vonatkozó javaslat,
 - b) a kari szervezeti és működési szabályzat elfogadásának és módosításának kezdeményezése tárgyában.
- (8) A Kari Tanács titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésben,
 - b) ha úgy dönt.
- (9) A titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni.
- (10) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – a (6) és (7) bekezdésben előírt – határozathozatali küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (11) A Kari Tanács működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik.

A Kari Tanács összetétele

5. §

- (1) A Kari Tanács 20 tagból áll.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagjai:
 - a) a dékán, aki a Kari Tanács elnöke,
 - b) a Kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke,
 - c) a Kar intézeteinek igazgatói,
 - d) a Kar Gyógypedagógiai Továbbképző Központjának igazgatója.
- (3) A Kari Tanács választott tagjainak összetétele:
 - a) oktató-kutató-tanár tagok – az intézetek számával megegyező létszámban a Kar oktatói, kutatói és tanárai közül történt jelölés és választás alapján (5 fő),
 - b) hallgatók – az 1/3 arányú képviselőkhöz szükséges létszámban (6 fő),
 - c) oktatást-kutatást támogató alkalmazottak, valamint a szolgáltató szervezeti egységek munkatársainak képviselője (1 fő).
- (4) A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője, aki a Kari Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
- (5) ²A Kari Tanács üléseire állandó meghívottként tanácskozási joggal meghívást kapnak a dékán-helyettesek, az egyéb szervezeti egységek vezetői, a kari bizottságok elnökei, a reprezentatív szakszervezet képviselője, a Szenátus kari képviselői, az előző kari dékánok vagy főigazgatók, valamint meghívást kap az ELTE rektora, kancellárja, igazgatási vezetője, a kar működését támogató gazdasági hivatal vezetője és tanulmányi hivatal vezetője.
- (6) A dékán a Kari Tanács ülésére az e szabályzatban meghatározottakon kívül más személyt is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja.

6. §

- (1) A jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés a) pontban meghatározott tanácstagokat a Kar oktatói, kutatói és tanárai választják. Tanácstag csak a Karon oktatóként, kutatóként, tanárként számításba vehető közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott oktató, kutató, tanár lehet.
- (2) A jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés c) pontban meghatározott tanácstagot a Kar oktatást-kutatást támogató alkalmazottai jelölő ülésén választják meg. Tanácstag csak a Kar működését támogató és szolgáltató feladatot ellátó, kari közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott –oktatást-kutatást támogató alkalmazott lehet.

² Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 3.g. sz. melléklete, a Bárcki Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (3) A Kari Tanács jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés a) és c) pontja szerinti tagjait titkos szavazással kell megválasztani. A választást a dékán kezdeményezi. A választás lebonyolítására a dékán mind az (1), mind a (2) bekezdésben meghatározott választási csoporton belül választási bizottságot hoz létre. A választási bizottságok tagjai felelősek a választás feltételeinek biztosításáért, szabályainak megtartásáért, a szavazatok összeszámlálásáért, a dokumentumok megőrzéséért.
- (4) A választás akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint 50%-a részt vesz. A mandátum elnyeréséhez az érvényes szavazatok több mint 50%-a szükséges.
- (5) Ha az első fordulóban a szavazás nem hoz érvényes eredményt, akkor a második fordulóban a mandátum elnyeréséhez a szavazatok relatív többsége szükséges.
- (6) A jelen szabályzat 5. § (3) bekezdés a) és c) pontban megjelölt létszám betöltése a legtöbb igen szavazatot elért személyek rangsora alapján történik.
- (7) A Kari Tanács választott tagja mandátumáról lemondhat. Helyét a lemondott taggal azonos képviseleti csoportba tartozó személy, azonos választási eljárás útján foglalhatja el.
- (8) A hallgatói tanácstagokat a kari Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott módon delegálja.
- (9) A megválasztott és delegált tanácstagok a választás és delegálás alapján vesznek részt a Kari Tanács munkájában, helyettük más tanácstag delegálása csak a mandátum megszűnése esetén, választás útján lehetséges. A megválasztott tanácstag tartós (6 hónapon túli) távollétének időszakára új tanácstagot kell választani.
- (10) A tanácstag mandátuma megszűnik
 - a) a mandátum lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) lemondással,
 - d) halál esetén,
 - e) a hivatalbóli tagok tisztsége, megbízása megszűnésével,
 - f) ha a tanácstag Karon fennálló közalkalmazotti jogviszonya megszűnik,
 - g) ha a tanácstag hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel.
- (11) A Kari Tanács tagjai visszahívhatók, ha tisztségükre érdemtelenné váltak. A visszahívást az adott választási csoport választásra jogosult munkatársainak egyszerű többsége kezdeményezheti. A visszahívásra a választás szabályait kell alkalmazni. Ha a Kari Tanács tagjának mandátuma megszűnik, új tanácstag választása érdekében, a megüresedést követő 30 napon belül választást kell kiírni.
- (12) A Kari Tanács tagjainak megbízatása három évre, a hallgatói tanácstagok megbízatása egy évre szól.

7. §

- (1) A Kari Tanács – tagjai kezdeményezésére – zárt ülést határozhat el az összes vagy egyes napirendi pontra vonatkozóan, továbbá rendelkezik azoknak a köréről, akik a Kari Tanács tagjain kívül jelen lehetnek. A zárt ülésen részt vevő személy köteles az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.
- (2) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.
- (3) ³A Kari Tanács tagjai, a reprezentatív szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács képviselője a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a kar működést támogató gazdasági hivatala vezetőjéhez, a Hallgatói Önkormányzat elnökéhez kérdést intézni. Amennyiben válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (4) A Kari Tanács tagjai, a reprezentatív szakszervezet és a Közalkalmazotti Tanács képviselője a Kari Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (3) bekezdésben felsorolt vezetőknek és a Hallgatói Önkormányzat elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

A dékán

ELTE SzMSz I. kötet 123. § (1) A kar vezetője a dékán.

[...]

(3) A dékánt az Egyetem egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve habilitált egyetemi docensei közül a rektor bízza meg.

[...]

(6) A dékáni megbízás megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
- d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
- e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.

(7) Az (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben a megbízási idő lejárta előtti visszahívás kezdeményezésére – harminc nappal az ülés napja előtt megküldött írásbeli előterjesztésre – tagjai kétharmadának igenlő szavazatával a kari tanács jogosult, a visszahívásról a rektor dönt.

(8) Amennyiben a dékáni megbízás anélkül szűnik meg, hogy a következő dékán megbízási ideje megkezdődött volna, a rektor a dékáni pályázat elbírálásáig, ha pedig az már megtörtént, a következő dékán megbízásának kezdő időpontjáig, de legfeljebb egy évre dékánt bízhat meg. Ilyen esetekben is teljesülnie kell a dékáni megbízás egyéb feltételeinek azzal, hogy az előzetes testületi vélemények és javaslatok bekérése mellőzhető.

ELTE SzMSz I. kötet 124. § (1) A dékán feladat- és hatásköre különösen

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselője, valamint a kar képviselője,

³ Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- b) kari ügyekben kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása,
- c) a kari oktatáshoz, kutatáshoz közvetlenül kapcsolódó humánerőforrás fejlesztésének irányítása,,
- d) a dékánhelyettes, a tanszékvezető, intézetigazgató és az intézeti tanszék vezetőjének megbízása,
- e) a kari oktatási-kutatási tevékenység és a karon szervezett továbbképzés irányítása és ellenőrzése,
- f) a kari szintű szolgáltató szervezeti egység irányítása és ellenőrzése,
- g) kari kitüntetés adományozása,
- h) a kari tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- i) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
- j) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörök – így különösen a munkáltatói jogok – gyakorlása.

(2) A dékán beszámol a kari tanácsnak a tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. A dékán előkészíti a kari részkielégítést és beszámol annak végrehajtásáról. Köteles tájékoztatni a tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.

(3) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

8. §

(1) A dékáni tisztség betöltésére szóló pályázati felhívás szövegét a Kari Tanács által megválasztott Pályázatkíró és Bíráló Bizottság állapítja meg. A dékánt a kiírt pályázatra jelentkezők közül a Pályázatkíró és Bíráló Bizottság és a rektor véleményének meghallgatásával a Kari Tanács választja titkos szavazással, a szavazatra jogosult tanácstagok egyszerű többségével.

(2) A dékán feladat- és hatásköre különösen

- a) a kari költségvetés tervezetése, végrehajtása,
- b) egyeztetés a kari Érdekegyeztető Tanácscsal a dolgozókat érintő anyagi és szociális kérdésekben.

A dékánnak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban a Kari Tanácsot, az intézeti tanácsokat, illetve - érdekképviselői jogukkal összefüggésben - az érdekképviselői szervezetet és a Hallgatói Önkormányzatot.

A dékánhelyettesek

ELTE SzMSz I. kötet 123. § (2) A helyetteseket a kar – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, főiskolai tanárai vagy egyetemi docensei közül a kari tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.

9. §

(1) A dékánt munkájában dékán-helyettesek segíthetik. A dékán-helyettesek száma nem haladhatja meg a 4 főt.

- (2) A dékán-helyettesek között kialakított munkamegosztást és konkrét feladataikat a dékán – a Kari Tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg. Dékán-helyettesek megbízására olyan feladatok esetében van lehetőség, amelyek szervezeti egységek közötti koordinációt, kari szintű feladatellátást érintenek.

A kari bizottságok

ELTE SzMSz I. kötet 126. § (1) A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, továbbá más, a kar működése szempontjából nagy jelentőségű oktatási, tudományos és egyéb kérdések, általában kollektív munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére állandó vagy ideiglenes kari bizottságok szervezhetők.

[...]

(3) Kivételesen a kar bizottságai döntési jogkört is gyakorolhatnak. Döntési jogkörrel jár el a minden karon működő

- a) tanulmányi bizottság,
- b) kari vagy szakterületi kreditátviteli bizottság,
- c) a hallgatói fegyelmi ügyekben eljáró, a Hallgatói Követelményrendszerben eljáró testület.

10. §

- (1) A bizottságok a Kari Tanács döntés-előkészítő, illetve döntéshozó testületei. A Kari Tanács egy adott bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben csak abban az esetben hozhat döntést, amennyiben az illetékes bizottság az érintett előterjesztést megtárgyalta.
- (2) A dékán kezdeményezésére, kivételes eljárásban, bizottsági tárgyalás nélkül is kezdeményezhető kari tanácsi döntés.
- (3) A Kar bizottságai:
- a) Etikai Bizottság
 - b) Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága,
 - c) Képzésfejlesztési Bizottság,
 - d) Tudományos és Kutatásetikai Bizottság,
 - e) Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság,
 - f) Tudományos Diákköri Tanács.

Etikai Bizottság

11. §

- (1) A Kari Etikai Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat, egy oktatást, kutatást támogató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja. A bizottság az „Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően látja el feladatát.

Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága

12. §

- (1) A Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottsága (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar állandó bizottságaként ellátja az ELTE SzMSz I. kötet 126.§ (3) bekezdés a), b) pontjában meghatározott bizottságok feladatkörét, valamint illetékes a hallgatókat érintő alábbi tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel kapcsolatban:
 - a) hallgatókat, tanulmányaikat érintő kari és egyetemi szabályzatok előkészítésében, véleményezésében;
 - b) hallgatói kérvényekkel összefüggő döntések előkészítésében, illetve döntéshozatalban;
 - c) oktatásszervezést, hallgatói ügyeket érintő fejlesztési javaslatok kialakításában;
 - d) kari oktatás szervezését érintő döntések előkészítésében.
- (2) A Bizottság a rendszeresen ismétlődő, de nem folyamatos feladatok ellátására albizottságokat működtet az alábbi területeken:
 - a) **Kreditátviteli Albizottság**, amely döntéshozatali jogkörrel rendelkezik a kreditbeszámítási, elismertetési, validációs kérvények vonatkozásában. Az albizottság ellátja az ELTE SzMSz I. kötet 124.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság feladatkörét.
 - b) **Felvételi Albizottság**, amely közreműködik a felvételi eljárással kapcsolatos szabályok kialakításában, véleményezésében és a kapcsolódó döntések előkészítésében.
 - c) **Gyakorlati Képzési Albizottság**, amely közreműködik a gyakorlati képzés megszervezésével kapcsolatos döntések előkészítésében, a gyakorlati képzés megszervezésében.
 - d) **Speciális Szükségletű Hallgatókat Segítő Albizottság**, amely közreműködik a Karon tanulmányaikat folytató, fogyatékkal élő hallgatók számára a tanulmányaikhoz szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek megteremtésében.
 - e) **Hallgatói Fegyelmi Albizottság**, amely első fokon jár el, a Karon tanulmányaikat folytató hallgatók tanulmányi ügyeit érintő esetekben, illetve minden olyan esetben, amely nem tartozik a kollégiumi hallgatói fegyelmi albizottság hatáskörébe. Az albizottság 3 tagú, az elnök, elnökhelyettes, egy oktató és két oktató póttagját a Kari Tanács delegálja, míg egy hallgató tagját és két hallgató póttagját a kari hallgatói önkormányzat delegálja.
- (3) A Bizottság elnöke a Kar oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, a Gyógypedagógiai Továbbképző Központ igazgatója vagy delegáltja, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált két tag. A Gyakorlati Képzési Albizottságban biztosítani kell a szakirányok képviselőjét.
- (4) Az albizottságok munkájában történő részvételre a bizottsági tagokon kívül további szakértő tagokat is felkérhet a dékán.
- (5) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

Képzésfejlesztési Bizottság

13. §

- (1) A Képzésfejlesztési Bizottság (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar képzéseivel kapcsolatos stratégiai, fejlesztési, akkreditációs és adminisztratív ügyekben illetékes döntés-előkészítő, javaslattevő testület, amely feladatkörében:
 - a) véleményezi az ELTE képzésfejlesztési tevékenységével kapcsolatos szabályzatait, előterjesztéseit,
 - b) koordinálja és véleményezi a Kar képzési portfóliójának működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - c) ellátja az egyes szakokkal, képzésekkel kapcsolatos akkreditációs feladatokat,
 - d) gondozza a Kar oktatásfejlesztési stratégiáját,
 - e) a Kari Tanács által elfogadott szempontrendszer alapján véleményezi a Kar szervezeti egységeinek oktatási-képzési teljesítményét,
 - f) véleményezi az oktatói megbízásokat, minősítési eljárásokat.
- (2) A Bizottság elnöke a Kar képzésfejlesztési ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő.
- (3) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évenként egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

Tudományos és Kutatásetikai Bizottság

14. §

- (1) A Tudományos és Kutatásetikai Bizottság (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar tudományos tevékenységéhez kapcsolódó stratégiai, fejlesztési, koordinációs és adminisztratív ügyekben illetékes döntés-előkészítő és javaslattevő testület, amely feladatkörében:
 - a) véleményezi az ELTE tudományos kutatási, kutatás-fejlesztési tevékenységével kapcsolatos szabályzatait, előterjesztéseit,
 - b) koordinálja és véleményezi a Kar kutatási portfóliójának működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - c) gondozza a Kar kutatási stratégiáját,
 - d) a Kari Tanács által elfogadott szempontrendszer alapján véleményezi a Kar szervezeti egységeinek kutatási teljesítményét,
 - e) véleményezi a kutatói megbízásokat, minősítési eljárásokat,
 - f) első fokon eljár hallgatói és oktató-kutatói kutatásetikai ügyekben, eljárásokban.
- (2) A Bizottság elnöke a Kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő.
- (3) A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a Bizottság kutatásetikai funkciója a más funkciókkal való érdekütközés nélkül valósuljon meg.

- (4) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évenként egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.
- (5) ⁴A Bizottság eseti bizottságot hoz létre, az egyetemi docensi pályázatokhoz kapcsolódó kari habitusvizsgálat lefolytatása céljából. Az eseti bizottság 3 tagú. Tagjai kari egyetemi docensek, főiskolai tanárok, egyetemi tanárok, tudományos főmunkatársak, professor emeritusok lehetnek, a szakterületi kompetencia, az esetleges összeférhetlenségek figyelembe vétele mellett.

Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság

15. §

- (1) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság (a jelen szakaszban a továbbiakban: Bizottság) a Kar stratégiai és minőségfejlesztési feladatait koordináló testülete, amely feladatkörében:
 - a) véleményezi az ELTE stratégiai dokumentumait,
 - b) véleményezi és koordinálja az egyetemi minőségfejlesztési folyamatokkal kapcsolatos kari szintű feladatokat, tevékenységeket,
 - c) rendszeresen nyomon követi a Kar stratégiai céljainak, akcióinak megvalósítását,
 - d) javaslatokat fogalmaz meg a Kar stratégiai céljainak, akcióinak megvalósításával kapcsolatban.
- (2) A Bizottság elnöke a stratégiai és minőségfejlesztési ügyekért felelős dékánhelyettes, tagjai az intézetek vezetői vagy delegáltjai, valamint a kari Hallgatói Önkormányzat egy delegáltja. A dékán a Bizottság tagjának külsős tagokat is felkérhet, az állami, nonprofit vagy magánszektor képviselőit biztosítandó.
- (3) A Bizottság maga fogadja el ügyrendjét, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá. A Bizottság munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Kari Tanácsnak.

A tudományos diákkör

16. §

A tudományos diákköri munka szervezését és koordinálását a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködő Tudományos Diákköri Tanács látja el. A tudományos diákkörök létesítéséről, szervezetéről és működéséről külön kari szabályzat rendelkezik.

⁴ Beiktatta a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXIX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

A Kar szervezeti tagolódása

17. §

- (1) A Kar oktatási, kutatási feladatokat ellátó és szolgáltató szervezeti egységekre tagozódik. A Kar képzési tevékenysége és tudományos kutatómunkája intézeti keretek között folyik az ELTE SzMSz I. kötet 13. § (1) bekezdése alapján.
- (2) A Karon az intézetek létesítéséhez szükséges, az oktatási és kutatási feladatok ellátásában közreműködő tudományos fokozattal rendelkező közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók minimális száma 5 fő intézetenként.
- (3) Oktatási-kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek:
 - a) Általános Gyógypedagógiai Intézet,
 - b) Gyógypedagógiai Pszichológiai Intézet,
 - c) Atipikus Viselkedés és Kogníció Gyógypedagógiai Intézet,
 - d) Gyógypedagógiai Módszertani és Rehabilitációs Intézet,
 - e) Fogyatékoság és Társadalmi Részvétel Intézet.
- (4) Szolgáltató szervezeti egységek:
 - a) Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény,
 - b) Szakmai Szolgáltató Központ,
 - c) Illyés Sándor Kutatóközpont,
 - d) Gyógypedagógiai Továbbképző Központ.
- (4) Hallgatói Önkormányzat.

Az intézet

ELTE SzMSz I. kötet 13. § (2) Az intézet

- a) az oktatási tevékenységét az intézet állományába tartozó oktatók, kutatók, tanárok útján, az intézeti tanszékvezetők, valamint a szak- és tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) a kutatási tevékenységét az oktatók, kutatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá kifejezetten e tevékenységre alkalmazott kutatók közreműködésével,
- az intézetigazgató vezetésével és az intézeti tanács segítségével látja el feladatait.

(3) Az intézet a kar által folytatott alap- és mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés keretében

- a) egy vagy több szakon,
- b) egy szakon belül több tantárgy

oktatási feladatainak ellátása és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési önálló szervezeti egység. Az intézet tanácsa és igazgatója által gondoskodik a hozzá tartozó tantárgyak oktatásának megszervezéséről, koordinálásáról és ellenőrzéséről, és ezzel összefüggésben az intézeti belső struktúra működtetéséről és az intézetre kinevezett oktatók, kutatók számára a feladatok meghatározásáról összhangban a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló rektori utasítással

ELTE SzMSz I. kötet 22. § (2) Az intézet meghatározott tartalmú és időtartamú oktatási vagy kutatási feladatra vagy meghatározott időre szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoportokat (szakcsoport, kutatócsoport) is létrehozhat.

[...]

- (4) A tantárgyfelelős oktató feladatait az intézetigazgató irányítása és ellenőrzése mellett, az általa megállapított feltételek szerint látja el.

ELTE SzMSz 24. § (1) Az intézeti struktúrában működő oktatási-kutatási egységben az egyetemi oktatók és kutatók kinevezése során a munkavégzés helye az intézet.

[...]

(4) Az intézetbe kinevezett tanárok (mérnök-tanár stb.) feladatait az intézet igazgatója a munkaköri leírásban határozza meg és az alapján ellenőrzi.

18. §

- (1) Intézeti szinten történik az oktatási, kutatási feladatok meghatározása, ezen tevékenységek szakcsoportok közötti felosztása, az alkalmazottak egyenletes, arányos terhelésének megvalósítása. Az intézet feladat- és hatáskörébe tartozik a hozzárendelt képzési és kutatási tartalmak vezetésének biztosítása (tantárgyfelelős, szakirányfelelős, kutatási irány/témavezető).
- (2) Az oktatók oktatási és tudományos kutatói feladatát a szakcsoportfelelősök véleménye alapján az intézetigazgató hagyja jóvá.
- (3) Az intézet képzési, továbbá a BA szakirányok szakirányú továbbképzései esetén továbbképzési, kutatási feladatait intézeti szinten működő, a Dékáni Hivatal állományába tartozó adminisztráció segíti.
- (4) Az intézetek évente beszámolnak munkájukról a Kari Tanács előtt.

Az intézetigazgató

ELTE SzMSz I. kötet 18. § (2) Az intézet igazgatói feladataival az Egyetemen teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg. A jelen szabályzat alkalmazásában habilitáció alatt a Habilitációs Szabályzat szerinti habilitációt kell érteni.

(3) Az intézetigazgatót a kari tanács javaslatára, a kar vezetője bízza meg.

(4) Megbízatása idején az intézetigazgató csak az Egyetemen láthat el vezetői feladatot.

(5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) lemondással,
- c) felmentéssel,
- d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
- e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.

(6) Az intézetigazgatói megbízás megszűnése esetén a 123. § (8) bekezdése értelemszerűen alkalmazandó.

ELTE SzMSz 19. § (1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen

- a) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- b) az intézet képviselése,
- c) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység, továbbá a hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésének és a tehetséggondozásnak az ösztönzése,
- d) intézeti tanszékvezető megbízásának, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak köre, meghatározásának, illetve módosításának a kezdeményezése,
- e) átruházott jogkörben közvetlen munkahelyi vezetői feladatok ellátása, az intézeti oktató-kutató személyzet fejlesztési politikájának irányítása,
- f) az intézeti tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- g) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

ELTE SzMSz I. kötet 24. § (2) Az intézetigazgató az intézeti tanszékvezetővel egyeztetve a tanrend változásakor, de legalább három évenként a munkaköri leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kivételesen kutató milyen oktatási feladatot és mely intézeti tanszékhez rendelve (beosztva) köteles ellátni.

19. §

- (1) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója.
- (2) Az intézet igazgatói feladataival az ELTE-vel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, vagy habilitált főiskolai tanár, vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.
- (3) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
 - a) a dékán kezdeményezése alapján a rektor által átruházott körben kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - b) gondoskodik a képzési tartalmak (tantárgyak, szakirányok) kialakításáról, fenntartásáról, szükség szerinti fejlesztéséről,
 - c) gondoskodik az intézeti alkalmazottak egyenletes és arányos munkaterheléséről,
 - d) dönt az intézeti infrastruktúra felhasználásáról,
 - e) rendelkezik a dékán által az intézet hatáskörébe delegált költségvetési erőforrások felhasználásáról,
 - f) javaslatot tesz az oktatói, kutatói, tanári álláshelyek betöltésére a dékánnak,
 - g) javaslatot tesz az intézet szervezeti felépítésére a dékánnak, szükség esetén kezdeményezi új szakcsoport létrehozását, illetve meglévő megszüntetését,
 - h) gondoskodik az egyetemi és kari stratégiák végrehajtásával kapcsolatos intézeti cselekvési tervek elkészítéséről és megvalósításáról,
 - i) gondoskodik a szakcsoportok működéséről, tevékenységük összehangolásáról,
 - j) gondoskodik más intézetekkel, külső partnerekkel való együttműködésről,
 - k) felkéri a szakcsoportfelelősöket,
 - l) gyakorolja mindazon jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok az intézetigazgatóra ruháznak,
 - m) együttműködik a dékán-helyettesekkel, a kari hivatalvezetővel a kezdeményezett feladatok végrehajtásában,
 - n) felelős az intézetek közötti együttműködés elősegítéséért az oktatási, a kutatási és a fejlesztési feladatokban,
 - o) felelős az intézet képzési és tudományos munkáját támogató hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek, külső finanszírozási források felkutatásáért és kihasználásáért.
- (4) Az intézetigazgató munkáját igazgatóhelyettes segítheti. Az igazgatóhelyettes megbízásával kapcsolatban az ELTE SzMSz I. kötet 20. § rendelkezései az irányadóak.
- (5) Az intézetigazgató az intézeti szakcsoportfelelőssel/szakcsoportfelelősökkel egyeztetve tanévenként (indokolt esetben félévente) a munkaköri leírásban határozza meg, hogy az adott oktató, kutató milyen oktatási feladatot köteles ellátni.

Az intézeti tanács

ELTE SzMSz I. kötet 14. § (1) .Az intézeti tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.

(2) Az intézeti tanács dönt az intézet

- a) oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
- b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről,

(3) Az intézeti tanács javaslatot tesz

- a) a kari tanács intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
 - a korábbi rend szerinti képzésben,
 - az alapképzésben (BA/BSc),
 - a mesterképzésben (MA/MSc);
- b) az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra,
- c) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, idegen nyelven történő képzés indítására,
- d) új oktatói-kutatói álláshely létesítésére,
- e) kitüntetések adományozására,
- f) a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi, a mestertanári, mesteroktatói cím adományozására,
- g) „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.

(4) Az intézeti tanács véleményt nyilvánít

- a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyban, amelyben az intézet közreműködik,
- b) az intézet oktatóinak és tanárainak intézeti tanszékekre beosztásáról,
- c) intézeti igazgatóhelyettes megbízásáról,
- d) a kar vezetője vagy a kari tanács által kezdeményezett kérdésekben.

ELTE SzMSz I. kötet 15.§ (2) Az intézetigazgató az intézeti tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

ELTE SzMSz I. kötet 16.§ (1) Az intézeti tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.

(2) Az intézeti tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.

(3) Az intézeti tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az intézeti tanács a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékanak az ok és a cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és/vagy a helyben szokásos más módon közzé kell tenni.

20. §

(1) Az intézeti tanács tagjai:

- a) az intézetigazgató, mint a tanács elnöke,
- b) az intézethez tartozó, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok által választott 3 fő oktató, kutató, tanár,
- c) a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy képviselő,
- d) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak egy képviselője, ha létszámuk az intézetben legalább 10 fő, vagy meghaladja az intézethez tartozó közalkalmazottak létszámának 10%-át.

A szakcsoport

21. §

- (1) A szakcsoport az intézet oktatási és kutatási feladataira létrehozott szervezeti egységnek nem minősülő munkacsoport.
- (2) A szakcsoport azonos szakmai területen működő oktatók, kutatók, tanárok szakmai tudományos közössége.
- (3) A szakcsoport létrehozását, illetve megszüntetését az intézeti tanács véleménye alapján, az intézetigazgató kezdeményezi a dékánál.
- (4) A szakcsoport-tagság a munkavállaló intézetigazgatóval egyeztetett személyes döntésén alapul.
- (5) Egy oktató, kutató, tanár legalább egy szakcsoporthoz kell, hogy tartozzon, ugyanakkor egy oktató, kutató, tanár egy időben több szakcsoportnak is tagja lehet.
- (6) A szakcsoport munkáját szakcsoportfelelős koordinálja.

A szakcsoportfelelős

22. §

- (1) A szakcsoportfelelőst az intézetigazgató kéri fel.
- (2) A szakcsoportfelelős hatáskörét tekintve az intézetigazgató munkáját segítő feladatot végez az alábbi területeken:
 - a) véleményezi:
 - a szakcsoport kutatóinak munkakörét,
 - a szakcsoport oktatói által adott tanévben ellátandó oktatási feladatokat,
 - a szakcsoport által gondozott kutatási témákat, az oktatók és kutatók tudományos tevékenységgel kapcsolatos feladatait,
 - a szakcsoport kapacitásaira épülő új képzési tartalmak kialakítását, fejlesztését.
 - b) koordinálja:
 - a szakcsoport felelősségi körébe tartozó képzési tartalmak karbantartását, szükség szerinti fejlesztését,
 - a szakcsoport kutatási témáinak gondozását,
 - a hallgatói tudományos munka végzését, segítségét.

Oktatókra vonatkozó sajátos szabályok

22/A. §⁵

- (1) A Karon oktatói státuszban tanársegédi, adjunktusi, főiskolai docensi, egyetemi docensi, főiskolai tanári és egyetemi tanári munkakörök léteznek.
- (2) Egyetemi docensi munkakörben habilitált oktató vagy docensi pályázat keretében habitusvizsgálaton megfelelt oktató dolgozhat. Az egyetemi docensi kinevezésre pályázótól elvárt követelményeket a kari Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete, míg a habitusvizsgálat kari szempontjait a kari Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény

23. §

- (1) A Karon a könyvtári szolgáltatásokat Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény biztosítja. Gyűjteménye könyvtári/informatikai háttérrel biztosítja a Kar oktatói és tudományos kutatói tevékenységéhez, valamint ellátja a hallgatókat a tanulmányi kötelezettségeik teljesítéséhez szükséges szakirodalommal. Részt vesz a kari oktatók, kutatók tudományos publikációinak elektronikus nyilvántartásában.
- (2) A Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény emellett kutatási bázist biztosít és szolgáltatást nyújt a Kar oktatói, kutatói és hallgatói – valamint külön meghatározott szabályok alapján külső kutatók, hallgatók – számára a gyógypedagógia és fogyatékoságtudomány múltjának feltárásához. Állományából időszakos kiállításokat prezentál.
- (3) A Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény munkáját igazgató irányítja.
- (4) A Kari Könyvtár és Gyógypedagógia-történeti Gyűjtemény működésének szabályait a Kari Tanács hagyja jóvá.

Gyógypedagógiai Továbbképző Központ

24. §

- (1) ⁶A Gyógypedagógiai Továbbképző Központ ellátja – a kar működést támogató tanulmányi hivatala oktatásszervezési hatáskörébe nem tartozó – a Kar továbbképzésekkel kapcsolatos feladatait, így különösen a továbbképzések szakmai előkészítését, akkreditációját, szakmai felügyeletét.

⁵ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a LXIX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

⁶ Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (2) A Gyógypedagógiai Továbbképző Központ képzéseinek felügyeletét és koordinálását a dékán által kinevezett igazgató látja el az illetékes dékán-helyettes és a képzéshez kapcsolódó intézet(ek) igazgatójának, igazgatóinak véleményét kikérve.

Szakmai Szolgáltató Központ

25.§

- (1) A Szakmai Szolgáltató Központ ellátja a Kar képzési és kutatási alaptevékenységéhez kapcsolódó, a szabad kapacitások felhasználásával elvégezhető gyógypedagógiai és fogyatékosügy területen végezhető szakmai szolgáltatások szervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Szakmai Szolgáltató Központ működésének felügyeletét és koordinálását a dékán által ezzel a feladattal megbízott dékán-helyettes látja el.
- (3) A Szakmai Szolgáltató Központ évente beszámol a Kari Tanács előtt a tervezett tevékenységéről és az elért eredményeiről.
- (4) A Szakmai Szolgáltató Központ a feladatellátása során szorosan együttműködik az intézetekkel.

Illyés Sándor Kutatóközpont

26.§

- (1) Az Illyés Sándor Kutatóközpont a Kar egyes kiemelt kutatási programjainak koordinációját illetve megvalósítását végző szervezeti egység.
- (2) Az irányítással kapcsolatos feladatokat a tudományos ügyekért felelős dékán-helyettes látja el. Az Illyés Sándor Kutatóközpont feladatrendszere az általa működtetett kutatási projektek által valósul meg.
- (3) Az Illyés Sándor Kutatóközpont tervezett tevékenységeiről és eredményeiről évente beszámol a Kari Tanácsnak.

Hallgatói Önkormányzat

27. §

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként Hallgatói Önkormányzat működik a Karon. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari részönkormányzatok az ELTE SzMSz keretei között saját alapszabályuk alapján működnek.

A Kar és egykori hallgatói közötti kapcsolat fenntartása

28. §

Hallgatóival a Kar tanulmányaik befejezése után is kapcsolatot tart fenn az ELTE Alumni rendszerének tagozataként.

A Szenátusi tagok megválasztásának szabályai

29. §

Az ELTE SzMSz I. kötet 64-69. §-ai tartalmazzák a kari képviselők számát és megválasztásuk módját.

Címek adományozása

ELTE SzMSz III. kötet 92. § (1) Az Egyetemmel legalább tíz éve közalkalmazotti jogviszonyban álló olyan tanárnak, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mestertanár címet adományozhat.

(2) A mestertanári cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.

(3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.

(4) A mestertanári címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.

ELTE SzMSz III. kötet 100. § (1) Az Egyetemmel legalább tíz éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül, az illetékes kari tanács mesteroktatói címet adományozhat.

(2) A mesteroktatói cím adományozására az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára kerülhet sor.

(3) A javaslatot formanyomtatványon kell benyújtani az illetékes kar vezetőjéhez. A javaslatot az érintett kar vezetője által megbízott testület véleményezi, majd a vélemények ismeretében a kari tanács dönt.

(4) A mesteroktatói címet igazoló okiratot az illetékes kar vezetője írja alá és adja át.

30. §

(1) A Szenátus által adományozható címekre a Kari Tanács tesz előterjesztést.

(2) A mestertanári címet a Kari Tanács adományozza. A cím adományozására vonatkozó javaslatot az intézeti tanács véleményezi.

(3) A mesteroktatói címet a Kari Tanács adományozza. A cím adományozására vonatkozó javaslatot az intézeti tanács véleményezi.

Kitüntetések

31. §

- (1) Az állami, illetve egyetemi kitüntésekre érkezett javaslatokat kari szinten a dékán rangsorolja és terjeszti tovább.
- (2) **Dékáni Dicséret**
Az elismerésben a Kar azon főállású dolgozói részesülhetnek évente, akik a Karon legalább 3 éves munkaviszonnal rendelkeznek, és munkájukat tartósan kiemelkedően végzik.
- (3) **Bárczi Gusztáv-díj**
 - a) Az a végzős hallgató kaphatja meg, akinek tanulmányi eredménye 7 féléven keresztül 4,50 feletti átlagú, és részt vesz TDK munkában vagy intézeti kutatásban.
 - b) A díj a diplomaosztó ünnepélyen kerül átadásra.
 - c) A díj emlékplakettből, a kiadását igazoló dokumentumból és pénzjutalomból áll.
 - d) A pályázati lehetőséget és az elbírás módját a díj alapító okirata tartalmazza.
- (4) **Gordosné Szabó Anna-díj**
 - a) A díj azoknak a személyeknek adományozható, akik az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar gyakorlati képzésében huzamosan és kiemelkedő módon részt vesznek, a leendő gyógypedagógusok gyakorlati képzését reflektív és innovatív módon gazdagítják.
 - b) A díjból évente 8 adományozható. A díjazott az adományozást igazoló oklevelet, valamint egy műalkotást kap, melyet fogyatékosággal élő kortárs művész készített. A díj az ELTE BGGYK kari tanévnyitó ünnepségen kerül átadásra.
 - c) Minden gyógypedagógiai szakirány gyakorlatokért felelős oktatója tehet javaslatot. A döntést a Kari Tanulmányi és Hallgatói Ügyek Bizottság Gyakorlati Képzési Albizottsága hozza, minden tanév utolsó bizottsági ülésén. A javaslatétel és az odaítélés rendjét a díj alapító okirata tartalmazza.
- (5) **Walter Bachmann-díj**
 - a) A díjat egy alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben végzős hallgató kaphatja meg, aki jeles (5) minősítésű szakdolgozatot készített.
 - b) A díj emlékplakettből, a kiadását igazoló dokumentumból és pénzjutalomból áll.
 - c) A díjat pályázati rendszerben kell kiadni. A pályázati eljárás rendjét és feltételeit a díj alapító okirata és az annak alapján kiadott pályázati felhívás tartalmazza.
- (6) **Díszoklevél**
 - a) Arany, gyémánt, vas, rubin, illetve platina díszoklevél adományozható annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte oklevelét és szakmai tevékenységével öregbítette a Kar hírnevét.
 - b) A díszoklevél iránti kérelmeket a Dékáni Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemben rövid szakmai életutat kell bemutatni, és csatolni kell az oklevél másolatát.
 - c) A díszoklevél adományozására évente kerül sor, melynek átadása az ELTE-n külön erre az alkalomra szervezett ünnepség keretében történik.

A Kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése

ELTE SzMR 6.§ (7) A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

32. §

- (1) ⁷A kar működését a kancellári szervezet támogatja: az igazgatási jellegű feladatokat a Dékáni Hivatal, a központi oktatásszervezési és tanulmányi adminisztrációs feladatokat a Tanulmányi Hivatal, a humánpolitikai és gazdálkodási feladatokat a Gazdasági Hivatal látja el.
- (2) ⁸A Hivatalok működését, feladatait és szervezetét a BGGYK működését támogató szervezeti egységek ügyrendjéről szóló kancellári utasítás szabályozza.
- (3) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán
 - a) kijelöli a dékán-helyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót,
 - b) gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai számára a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésre álljon,
 - c) felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és a karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.
- (4) A kar állományába tartozó munkatársak és a karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt, a szakterületnek megfelelő kari kapcsolattartón keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.
- (5) A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői vagy megbízottjai a kari tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek.

Záró rendelkezések

33. §

- (1) A megváltozott összetételű testületekre vonatkozó szabályokat a soron következő választások alkalmával kell először érvényesíteni.

⁷ Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

⁸ Megállapította a CCVIII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (2) A jelen szabályzat 2015. június 29-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus LXVIII/2014. (V.26.) Szen. sz. határozatával elfogadott, 2014. szeptember 1. napjától hatályos, többször módosított ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Szervezeti és Működési Szabályzata.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna
rektor

Az egyetemi docensi kinevezésre pályázótól elvárt követelmények

Az egyetemi docensi kinevezésre pályázóval szemben az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar az alábbi követelményeket támasztja:

- a) az ELTE-n szerzett habilitációval rendelkezik
- b) nem az ELTE-n szerzett habilitáció esetén az Egyetemi Habilitációs Bizottság vizsgálja a habilitáció egyenértékűségét (ELTE SZMSZ III. kötet, Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. sz. melléklete 33§)
- c) nem rendelkezik habilitációval, de megfelel a habitusvizsgálat alábbi szempontjainak
 - doktori fokozattal (PhD) rendelkezik legalább 3 éve;
 - rendelkezik minimum 10 éves, felsőoktatási intézményben szerzett oktatói-kutatói tapasztalattal; (2011. évi CCIV. törvény 28§ (4))
 - képes minőségi oktatási tevékenységre magyar és idegen nyelven egyaránt;
 - részt vesz felsőoktatási képzéséhez kapcsolódó oktatási anyagok készítésében, oktatási módszerek kifejlesztésében magyar és idegen nyelven is (pl.: tantárgyi tematikák kialakítása; tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok készítése stb.);
 - aktívan részt vesz a tehetséggondozásban, a doktori oktatásban (pl.: TDK-OTDK dolgozatok témavezetése, Bachmann-díjas szakdolgozat témavezetése, PhD témavezetés stb.);
 - magas szintű tudományos kutatómunkát végez;
 - folyamatos hazai és külföldi publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven (a docensi kinevezéshez tartozó minimum publikációs követelmények a habitusvizsgálat szempontrendszerében kerülnek bővebb kifejtésre). Amennyiben az ELTE BGGYK oktatója-kutatója, publikációi a Magyar Tudományos Művek Tárában a kar valamely szervezeti egységéhez (is) rendeltek;
 - kutatással/fejlesztéssel kapcsolatos nyertes pályázatokban legalább résztvevőként közreműködött;
 - rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat;
 - részt vesz hazai és/vagy nemzetközi konferenciákon előadóként, ülés elnökként;
 - egyetemi/kari vagy egyetemen kívüli testületek, bizottságok tagja vagy elnöke;

A habitusvizsgálathoz a BGGYK Tudományos és Kutatásetikai Bizottsága 3 fős eseti bizottságot hoz létre, melynek tagjai egyetemi docensek, főiskolai tanárok, egyetemi tanárok, tudományos főmunkatársak, professor emeritusok lehetnek, a szakterületi kompetencia, az esetleges összeférhetetlenségek figyelembe vétele mellett.

Az eseti bizottság habitusvizsgálatának alapja a jelölt pályázati dokumentációja, melyet részletes szempontrendszer szerint értékeli. A bizottság minden esetben személyesen is meghallgatja a jelöltet (pl. tantermi óra keretében).

⁹ Beiktatta a LXIX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

A kari habitusvizsgálat/docensi pályázat értékelési szempontjai

Értékelési szempontok		Minimum érték	Adott pont
1.	Oktatási/oktatásfejlesztési tevékenység		
1.1	utóbbi 5 évben oktatott kurzusok kredit számának éves átlaga (0,5 pont/kredit)	6 pont	
1.2	szakdolgozati konzulensi / témavezetői tevékenység az utolsó 5 év átlagában (1 pont/megvédett szakdolgozat)	5 pont	
1.3	Bachmann-díjazott szakdolgozati témavezetés az elmúlt 5 évben (3 pont/Bachmann-díj)	-	
1.4	idegen nyelvű előadás (0.5pont/45 perc)	1 pont	
1.5	TDK témavezetés, amennyiben a hallgató az OTDK-n nevezési jogot szerzett (2 pont/hallgató)	-	
1.6	díjazott OTDK témavezetés (3 pont/díjazott)	-	
1.7	TDK/OTDK dolgozatok bírálata (0.5pont/bírálat)	-	
1.8	Képzésfejlesztés az elmúlt 5 évben	4 pont	
1.9	tankönyv, jegyzet és elektronikus tananyag írása az elmúlt 5 évben	-	
1.10	OHV: (1) az OHV kérdésekre kapott pontok átlaga kurzusonként. (2) Az összes kurzus átlagának az átlaga.	-	
	Σ Oktatási/oktatásfejlesztési tevékenység	Σ minimum: 25	
2.	Tudományos eredményesség az elmúlt 5 évre vonatkozóan (kivétel 2.14)		
2.1	PhD (társ)témavezetés	-	
2.2	PhD kurzus tartása	-	
2.3	PhD/ habilitációs disszertáció bírálata	-	
2.4	PhD / habilitációs, szigorlati védési bizottsági tagság	-	
2.5	publikált peer-reviewed magyar nyelvű folyóirat cikk vagy lektorált konferencia közlemény (minimum 3 oldal) /nem lehet 0/	A 2.5-2.13 sorokra kapott pontszámok összege minimum 20 pont kell, hogy legyen!	
2.6	publikált peer-reviewed idegen nyelvű folyóirat cikk vagy lektorált konferencia közlemény (minimum 3 oldal) /nem lehet 0/		
2.7	az utóbbi öt évben megjelent publikációinak összes független idézettsége		
2.8	idegen nyelvű könyv szerzője vagy társszerzője		
2.9	magyar nyelvű könyv szerzője vagy társszerzője		
2.10	idegen nyelvű könyvfejezet szerzője vagy társszerzője		
2.11	magyar nyelvű könyvfejezet szerzője vagy társszerzője		
2.12	könyv szerkesztése idegen nyelven		
2.13	könyv szerkesztése magyar nyelven		
2.14	a teljes életműre vonatkozó összes tudományos és felsőoktatási közleményének száma		
2.15	nemzetközi pályázatok témavezetője, hazai témavezetője vagy résztvevője	-	
2.16	hazai pályázatok témavezetője, helyettes témavezetője vagy résztvevője	2 pont	
	Σ Tudományos eredményesség	Σ minimum: 25	

¹⁰ Beiktatta a LXIX/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

3.	Szakmai közéleti tevékenység, elismertség az elmúlt 5 évre vonatkozóan		
3.1	szakfelelős / szakirány felelős (2pont/szak-szakirány felelősség)	-	
3.2	konferencia/szakmai rendezvény szervezése	-	
3.3	hazai konferencia részvétel (előadóként, üléselnökként)	-	
3.4	nemzetközi konferencia részvétel (előadóként, üléselnökként)	-	
3.5	hazai/nemzetközi konferencia felkért (keynote) előadója	-	
3.6	intézményen belüli szakmai bizottsági tagság	-	
3.7	tag/tisztségviselő hazai és nemzetközi tudományos/szakmai bizottságokban, társaságokban, testületekben	-	
3.8	folyóiratok, sorozatok szerkesztőbizottságában való tagság	-	
3.9	könyv és folyóirat lektorálás	-	
3.10	szakmai/tudományos díjak, elismerések	-	
	Σ Szakmai és közéleti tevékenység, elismertség	Σ minimum: 10	
Σ Összesen elvárt minimum		Σ minimum: 80	

Megjegyzések

ELTE dolgozó esetén a szempontrendszerhez igazolásképp csatolandó anyagokat kérjük a Stratégiai Adatbázisból és az MTMT felületéről kinyomtatni.

A meghatározott idő intervallumokhoz (pl. „az utóbbi 5 évben”) GYES/GYED esetén összesen 3 év hozzáadható (gyermekek számától függetlenül).

A szempontrendszerben megadott időintervallumok minden esetben lezárt naptári évet jelentenek. (pl. „az utóbbi 5 évben”)

1. Oktatási/oktatásfejlesztési tevékenység

- 1.1 Az utóbbi 5 évben oktatott kurzusok kredit számának éves átlaga. (0,5 pont/kredit)
Félállású oktató esetében a 6 pont minimum érték fele szükséges.
- 1.2 Az utolsó 5 évben éves átlagban hány hallgató szakdolgozatában nyújtott témavezetői segítséget? A megvédett szakdolgozatok száma. (1 pont/hallgató) Félállású oktató esetében a 5 pont minimum érték fele szükséges.
- 1.3 Az elmúlt öt évben hány Bachmann-díjas szakdolgozója volt? (3 pont/Bachmann-díjas szakdolgozatonként)
- 1.4 Az elmúlt tanévben hány idegen nyelvű előadást vagy kurzust tartott (külföldi vagy hazai egyetemen) BA/MA/ERASMUS/PhD/nyári egyetem/postgrad képzésben (0,5 pont/45perc)
- 1.5 Az elmúlt 5 évben TDK hallgatói közül hányan szereztek nevezési rangot OTDK-n? (2 pont/hallgató)
- 1.6 Az elmúlt öt évben hány díjazott OTDK-s témavezetése volt? (3 pont/díjazott OTDK dolgozat)
- 1.7 Az elmúlt tanévben hány TDK dolgozatot bírált? (0,5pont/bírálat)
- 1.8 Az elmúlt 5 évben hány kurzus tematikáját dolgozta ki vagy dolgozta teljesen át önállóan, illetve hány képzés teljes tantervi hálójának, követelményrendszerének kidolgozásában vett részt irányítóként vagy résztvevőként, illetve hány továbbképzés tematikájának kidolgozásában vett részt irányítóként vagy résztvevőként? (2 pont/kurzus tematika; 4 pont/ tantervi hálónként)

- 1.9 Tankönyv/jegyzet/elektronikus tananyag szerzője egyedüli szerzőként 5 pont.
Tankönyv/jegyzet/elektronikus tananyag szerzője társszerzőként 2,5 pont.
Tankönyv/jegyzet/elektronikus tananyag szerkesztője egyedüli szerkesztőként 3 pont.
Tankönyv/jegyzet/elektronikus tananyag szerkesztője társszerkesztőként 1,5 pont.
Fejezet egyedüli szerzője 2 pont. Fejezet társszerzője 1 pont.
- 1.10 A kurzusokra kapott átlag átlaga, annyi pont adható, amennyi a kapott átlag.

2. Tudományos eredményesség

- 2.1 Az elmúlt öt évben hány PhD hallgató (társ)témavezetője volt? (3pont/társ-témavezető, 6pont/ témavezető, ha már védett: társ-témavezető +2 pont, témavezető + 4pont) (doktori.hu ellenőrzés)
- 2.2 Az elmúlt öt évben hány PhD kurzust tartott? (2 pont/ kurzus) (Kérjük, tüntesse föl pályázatában, hogy melyik doktori iskolában tartott kurzusokat!)
- 2.3 Az elmúlt öt évben részt vett-e PhD/habilitációs disszertáció bírálatában? (2pont/bírálat) (Kérjük, tüntesse föl pályázatában, hogy melyik doktori iskolában volt opponens!)
- 2.4 Az elmúlt öt évben tagja volt-e PhD/habilitációs/szigorlati védési bizottságnak? (1 pont/tagság) (Kérjük, tüntesse föl pályázatában, hogy melyik doktori iskolában volt bizottsági tag!)
- 2.5 Az elmúlt öt évben hány magyar nyelvű peer-reviewed publikációja volt? (egyedüli vagy első szerzőként 3 pont/publikáció, második vagy társszerzőként 1,5 pont/publikáció; Q1+3pont, Q2+2pont, Q3+1 pont) (Ezek közt lehet lektorált konferencia közlemény is.)
- 2.6 Az elmúlt öt évben hány peer-reviewed nemzetközi publikációja volt? (egyedüli vagy első szerzőként 5 pont/publikáció, második vagy társszerzőként 2,5 pont/publikáció; Q1+3pont, Q2+2pont, Q3+1 pont) (Ezek közt lehet lektorált konferencia közlemény is.)
- 2.7 Az elmúlt öt évben megjelent publikációinak összes független idézettsége? (0,5pont/idézettség)
- 2.8 Az elmúlt öt évben hány idegen nyelvű könyv szerzője vagy társszerzője? (egyedüli szerző vagy első szerző 8 pont/ könyv, második vagy társszerző 4 pont/könyv)
- 2.9 Az elmúlt öt évben hány magyar nyelvű könyv szerzője vagy társszerzője?(egyedüli vagy első szerző 6 pont/ könyv, második vagy társszerző 3 pont/ könyv)
- 2.10 Az elmúlt öt évben hány idegen nyelvű könyvfejezet szerzője vagy társszerzője?(egyedüli vagy első szerző 4 pont/könyvfejezet, második vagy társszerző 2 pont/ könyvfejezet)
- 2.11 Az elmúlt öt évben hány magyar nyelvű könyvfejezet szerzője vagy társszerzője? (egyedüli vagy első szerző 3 pont/könyvfejezet, második vagy társszerző 1,5 pont/ könyvfejezet)
- 2.12 Az elmúlt öt évben hány magyar nyelvű könyv szerkesztője vagy társszerkesztője volt?(egyedüli szerkesztő2 pont, társszerkesztő 1 pont)
- 2.13 Az elmúlt öt évben hány idegen nyelvű könyv szerkesztője vagy társszerkesztője volt?(egyedüli szerkesztő 4 pont, társszerkesztő 2 pont)(táblázatba)

- 2.14 A teljes életműre vonatkozó összes tudományos és felsőoktatási közleményének száma. (0-29 közlemény/ 0 pont, 30 -44/ 1pont ; 45-60/ 2 pont; 60+/ 3 pont)
- 2.15 Az elmúlt öt évben futó vagy lezárult nemzetközi pályázatok közül hánynak témavezetője, hazai témavezetője vagy résztvevője? (témavezető/12 pont, hazai témavezető/6 pont, résztvevő/4 pont)
- 2.16 Az elmúlt öt évben futó vagy lezárult hazai pályázatok közül hánynak témavezetője, témavezető helyettese vagy résztvevője? (témavezető/5pont, témavezető helyettes/3 pont, résztvevő/2 pont)

3. Szakmai és közéleti tevékenység, elismertség

- 3.1 Szakfelelős vagy szakirányfelelős-e? (2pont/szak-szakirány felelősség)
- 3.2 Hány hazai vagy nemzetközi konferencia/szakmai rendezvény szervezésében vett részt az elmúlt öt évben? (4 pont/nemzetközi konferencia/szakmai rendezvény, 2 pont/hazai konferencia/szakmai rendezvény)
- 3.3 Hány jelentős hazai vagy nemzetközi konferencián vett részt előadóként az elmúlt öt évben? (2 pont/nemzetközi konferencia, 1pont/hazai konferencia)
- 3.4 Hány hazai vagy nemzetközi konferencián vett részt üléelnökként az elmúlt öt évben? (1 pont/nemzetközi konferencia, 0,5 pont/hazai konferencia)
- 3.5 Hány hazai vagy nemzetközi konferencia felkért (keynote) előadója volt az elmúlt öt évben? (3 pont/nemzetközi konferencia, 1,5 pont/ hazai konferencia)
- 3.6 Karon és/vagy egyetemen belül hány testületnek vagy szakmai bizottságnak tagja?(3 pont/elnök, 2 pont/tag)
- 3.7 Elnök vagy tag hazai és nemzetközi tudományos/szakmai bizottságokban, társaságokban, testületekben? (4 pont/ nemzetközi elnök, 3 pont /nemzetközi tag; 3 pont /hazai elnök, 2 pont/hazai tag)
- 3.8 Mely nemzetközi vagy hazai folyóiratok, szakmai sorozatok szerkesztőbizottságában tag?(4pont/nemzetközi, 3pont/hazai)
- 3.9 Az elmúlt öt évben hány darab nemzetközi vagy hazai lektorálása volt? (1 pont/nemzetközi folyóirat, 0,5 pont/hazai folyóirat; 1 pont/nemzetközi könyv fejezetenként, 0,5 pont/hazai könyv fejezetenként)
- 3.10 Milyen szakmai/tudományos díjai, elismerései vannak? (1 pont/díj)