

Pályázati kiírás

| | |
|---|--|
| A pályázat megnevezése | Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata innovációs célú projektek támogatására |
| A pályázat kódja | EKA_INN |
| A pályázat célja | Olyan projektek támogatása, amelyek hozzájárulnak a kutatási eredmények és a hasznosítható produktum közötti „gap” áthidalásához, a találmányok vagy más szellemi alkotások hasznosíthatóságához, és amelyek finanszírozására más forrás nem áll rendelkezésre. |
| Elnyerhető támogatás | 1 000 000 – 20 000 000 Ft/projekt (keretátadás) |
| Pályázat benyújtására jogosultak köre | Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók nyújthatnak be |
| Jogosultsági feltételek | A pályázat benyújtásának feltételei (együttesen teljesítendő): <ul style="list-style-type: none"> • az érintett szellemi alkotás (szabadalom, know-how, használati vagy ipari minta, szoftver) legalább részben ELTE tulajdonú legyen (akár szolgálati, akár átruházott) • a szellemi alkotást az ELTE nyilvántartásba vegye • potenciális hasznosító partner szándéknyilatkozata, vagy egyértelműen igazolt hasznosíthatóság (pl. piaci adatok, statisztikák alapján). |
| A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok | Az elnyert támogatás a benyújtott pályázat szerinti projektleírással összhangban, kizárólag az alábbi tevékenységek megvalósítására használható fel (több tevékenység is választható, de a pályázat benyújtásakor kötelező megjelölni valamennyi választott tevékenységet): <ul style="list-style-type: none"> • független minősítő által készített szakvélemény készítése • prototípus vagy deszkamodell elkészítésének költségei |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • kisléptékű kísérleti hasznosítás megvalósítása (tesztelés) • TRL szint emelését közvetlenül célzó tevékenységek megvalósítása • több tudományterület együttműködésével megvalósuló termék / szolgáltatás / eljárás / módszertan fejlesztését célzó tevékenységek • KFI projekt zárását követően – abból korábban nem finanszírozott, új – tevékenységek támogatása kifejezetten hasznosítási célból • találmányértékelések, szellemi tulajdon értékelések, szerzői jogi vagy iparjogvédelmi tanácsadás, freedom-to-operate vizsgálatok, egy prototípus elkészítéséhez szükséges költségek • hasznosítás előmozdítása érdekében matchmaking rendezvényeken való részvétel támogatása • piacelemzés vásárlása, vagy olyan adatbázis-előfizetések támogatása, melyek a hasznosító partner megtalálását segítik elő |
| A pályázatok benyújtásának módja | Kizárólag elektronikusan, az eka@elte.hu címen, a pályázat kódját az elektronikus levél tárgyaként feltüntetve. A 7/2013. (VI. 26.) számú rektori utasítás értelmében pályázat (amely hivatalos levelezésnek minősül) kizárólag „elte.hu” végződésű elektronikus postafiókról indítható. A pályázatot valamennyi mellékletével együtt egy zip kiterjesztésű tömörített fájlban kell benyújtani. |
| A pályázatok benyújtásának határideje | 2022. március 1-től folyamatosan |
| Benyújtható pályázatok száma | Egy pályázó egy projekttel pályázhat. |
| Benyújtandó dokumentumok, a pályázat formai kritériumai | <p>A pályázatokat magyar nyelven lehet benyújtani. Kötelezően benyújtandó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a pályázó és a kari vezető elektronikusan aláírt (lásd Segítség az EPER adatlap kitöltéséhez) • pályázati adatlap (doc), amely tartalmazza a <ul style="list-style-type: none"> ○ projekt rövid bemutatását (megcélzott, hasznosítható kimenet/szellemi alkotás megnevezése, eddigi lépések, a projekt keretében tervezett feladatok/választott tevékenységek, hasznosítás tervezett módja) ○ a projekt költségvetését • potenciális hasznosító partner nyilatkozata (amennyiben van ilyen) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • szellemi tulajdon nyilvántartásba vételéről szóló értesítés • a pályázó szakmai önéletrajza. <p>A 6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasításnak megfelelően az ELTE oktatói, kutatói felelősek a Stratégiai Adatbázis (STA) teljes körű feltöltéséért, így a pályázat benyújtójának STA validációja minden esetben ellenőrzésre kerül. A STA-validáció elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.</p> |
| A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás | <p>A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, az OB titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz • a pályázó nem csatolta az EPER pályázati adatlapot • nem a jogosult nyújtotta be a pályázatot • a benyújtási e-mail cím nem felel meg a 7/2013. (VI. 26.) számú rektori utasításban foglaltaknak • a pályázó nem tett eleget a 6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasításban foglalt validálási kötelezettségnek |
| A pályázatok elbírálásának szempontjai | <p>A pályázatok elbírálása során az OB megvizsgálja a projekt összhangját a pályázat célkitűzéseivel, a tevékenységek és költségvetés megalapozottságát, valamint a létrejövő output potenciális hasznosíthatóságát.</p> |
| A pályázat elbírálásának határideje | <p>A 2022. március 28-ig benyújtott szabályszerű pályázatok legkésőbb 2022. április 25-ig elbírálásra kerülnek. A 2022. március 29. és szeptember 30. között benyújtott szabályszerű pályázatok legkésőbb 2022. október 31-ig elbírálásra kerülnek.</p> |
| A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése | <p>A bírálat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB 15 munkanapon belül értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.</p> |

| | |
|---|---|
| A nyertesek listájának közzététele | A pályázat nyerteseinek listáját az OB a kiértékelést követő 5 munkanapon belül az ELTE honlapján közzéteszi a projekt megjelölésével. |
| Támogatás kiutalásának határideje | A megítélt támogatás a kiértékelést követő 60 napon belül kiutalásra kerül. |
| A támogatás felhasználásának határideje | |
| A támogatásról lemondás feltételei, módja | A támogatásról a kiértékelést követő 30 napon belül lehet lemondani az OB-nak küldött elektronikus levélben. Amennyiben a támogatás már kiutalásra került, a támogatást 30 napon belül vissza kell utalni az Egyetemi Kiválósági Alap számára. |
| A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése | A pályázó a projekt megvalósítási időszak végén (de legkésőbb 2022. december 15-ig) összefoglaló jelentést köteles leadni, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról, valamint az elnyert támogatás felhasználásáról. Az EKA OB értékeli az összefoglaló szakmai és pénzügyi jelentést. |