

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.f. sz. melléklete

**A ELTE EGYETEMI KOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹**

BUDAPEST, 2006.²

¹ Hatályon kívül helyezte a CXXIII/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VI. 29. napjától.

² Egységes szerkezetben a módosításáról szóló L/2012. (IV. 2.) Szen. sz., CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rész	3
Az Egyetemi Kollégium irányítása	3
Kollégiumi főigazgató	3
Kiadmányozási és pénzgazdálkodási hatáskörök	4
Tagkollégiumi igazgató	5
Kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumi nevelők	6
Az Egyetemi Kollégium adminisztratív és üzemeltetési szervezete	6
Kollégiumi Vezetői Értekezlet	6
Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogosítványai az Egyetemi Kollégiumban	7
A KolHÖK jogai	7
A tagkollégiumokban működő hallgatói részönkormányzatok	7
A lakószobák ellenőrzése, házirend	8
Az Egyetemi Kollégium lakói	9
Az Egyetemi Kollégiumban lakó kollégisták jogai és kötelességei	9
Elhelyezés és felvétel az Egyetemi Kollégiumba	10
Fegyelmi és kártérítési felelősség	10
Záró rendelkezések	10
1. számú melléklet a tagkollégiumok adatai	11
2. számú melléklet a tagkollégiumok alapszolgáltatásai a Rendelet alapján	12

³Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát a következőképpen határozza meg:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium kari szervezetbe nem tartozó önálló szervezeti és az Egyetem decentralizált gazdálkodásában önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező egység.
- (2) Az Egyetemi Kollégium székhelye: 1146. Budapest, Ajtósi Dürer sor 23.
- (3) Jelen Szabályzat hatálya alatt *kollégista*: az a hallgató, aki az Egyetemi Kollégium valamelyik tagkollégiumában vagy bérelt férőhelyen elhelyezésben részesül.
- (4) Az Egyetemi Kollégium az Egyetem fenntartásában, állami tulajdonú, illetve bérelt ingatlanokban működik, a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók számára
 - a) szálláslehetőséget biztosítanak az Egyetem székhelyén,
 - b) segítséget nyújtanak tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújtanak a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé válásához, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz, szabadidejük tartalmas eltöltéséhez).
- (5) Az Egyetemen kollégiumként az Egyetemi Kollégium működik, melynek szervezeti egységeit (tagkollégiumait) jelenszabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az Egyetemen tagkollégium alapításáról, átvételéről illetve megszüntetéséről a Szenátus dönt.

2. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium tevékenységét az Egyetem rektora az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága közreműködésével felügyeli.
- (2) Az Egyetemi Kollégium alapszolgáltatásaira vonatkozó előírásokat jelen szabályzat 2. számú melléklete határozza meg.

AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM IRÁNYÍTÁSA

Kollégiumi főigazgató

3. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium működését a kollégiumi főigazgató irányítja.
- (2) A kollégiumi főigazgatói megbízásról az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága javaslatára a rektor dönt.
- (3) A kollégiumi főigazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki.
- (4) A kollégiumi főigazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.

³ Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leirat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

4. §

- (1) A kollégiumi főigazgató nem kaphat tagkollégiumi igazgatói posztra megbízást, azonban szükség esetén – a tagkollégiumi igazgató megbízásának megszűnése, felfüggesztése – átmeneti jelleggel – legfeljebb egy év időtartamban – elláthatja a tagkollégiumi igazgatói feladatokat.
- (2) A kollégiumi főigazgató az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint gyakorolja a tagkollégiumi igazgatók megbízásának, illetve felmentésének kivételével az Egyetemi Kollégium valamennyi alkalmazottjának munkáltatói jogait.
- (3) A kollégiumi főigazgatót akadályoztatása esetén a kollégiumi főigazgató döntése alapján az egyik tagkollégiumi igazgató helyettesíti.

5. §

- (1) A kollégiumi főigazgató kötelessége:
 - a) biztosítani, hogy az Egyetemi Kollégium az Egyetem szabályzataival összhangban működjön;
 - b) együttműködni a tagkollégiumokban működő hallgatói részönkormányzatokkal és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal;
 - c) kidolgozni és összehangolni a tagkollégiumok fejlesztési terveit;
 - d) végrehajtani és végrehajtatni a Szenátus, illetve az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága által hozott kollégiumokra vonatkozó döntéseket;
 - e) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályok szerint az Egyetemi Kollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
 - f) havonta összehívni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet ülését;
 - g) kidolgozni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet működési szabályzatát, a testület véleményével együtt azt rektori ellenjegyzésre előterjeszteni;
 - h) a tagkollégium Házirendjének előírása alapján gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - i) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.
- (2) A kollégiumi főigazgató joga:
 - a) képviselni az Egyetemi Kollégiumot az Egyetemen belül és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - b) szükség esetén az Egyetemi Kollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani;
 - c) a Kollégiumi Vezetői Értekezlet egyetértésével dönteni a kollégiumok nem alaptevékenységből származó bevételeinek kollégiumok közötti átcsoportosításáról;
 - d) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

Kiadmányozási és pénzgazdálkodási hatáskörök

6. §

- (1) A kollégiumi főigazgató kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkezik az Egyetemi Kollégium feladatkörébe rendelt gazdálkodási keretek felett, amely hatásköreit átruházhatja a tagkollégiumok igazgatóira.
- (2) A kollégiumi főigazgató – a vonatkozó egyetemi szabályzatok keretei között – jogosult az Egyetemi Kollégium nevében szerződéseket kötni.

Tagkollégiumi igazgató

7. §

- (1) A tagkollégiumokban folyó nevelőmunkát a tagkollégiumi igazgatók irányítják.
- (2) ⁴Amennyiben az egyes tagkollégiumok férőhelye, illetve egymáshoz viszonyított helyzete lehetővé teszi, akkor a tagkollégiumi igazgató hatásköre több tagkollégiumra is kiterjedhet, ebben az esetben a (4) bekezdés szerinti pályázati kiírásban jelezni kell azt, hogy a kinevezendő tagkollégiumi igazgató mely tagkollégiumokban irányítja a nevelőmunkát.
- (3) A tagkollégiumi igazgatói megbízásról az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága javaslatára a rektor dönt.
- (4) A tagkollégiumi igazgatói megbízás pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a rektor írja ki.
- (5) A tagkollégiumi igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.

8. §

- (1) A tagkollégiumi igazgató kötelessége:
 - a) biztosítani, hogy a tagkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani a tagkollégiumban folyó oktató- nevelő munkát;
 - c) együttműködni a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - e) a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és a tagkollégiumi igazgató által felfüggesztett döntéseket, határozatokat a kollégiumi főigazgató elé terjeszteni;
 - f) végrehajtani a Szenátus, az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága tagkollégiumra vonatkozó döntéseit;
 - g) a tagkollégium Házi rendjét elkészíteni és betartatni;
 - h) irányítani a tagkollégiumban dolgozók munkáját, ellenőrizni feladataik végrehajtását.
- (2) A tagkollégiumi igazgató joga:
 - a) felfüggeszteni a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) szükség estén a tagkollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - c) kezdeményezni a Kollégiumi Vezetői Értekezlet összehívását.

⁴ A 7. § (2) bekezdés szövegét beiktatta és a (2)-(4) bekezdések számozását (3)-(5) bekezdésre módosította az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 4.f. sz. mellékletét képező Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LV/2008. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. május 1. napjától.

Kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumi nevelők

9. §

- (1) Amennyiben a tagkollégium mérete, az ellátandó feladatok indokolják, a tagkollégiumban kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi nevelők is dolgozhatnak.
- (2) A kollégiumi nevelőtanári munkakört pályázat útján kizárólag felsőfokú végzettséggel rendelkező személy töltheti be.
- (3) A kollégiumi nevelőtanár feladatait munkaköri leírás határozza meg.
- (4) A kollégiumi nevelőtanári munkakört közalkalmazotti jogviszony keretében lehet betölteni.

10. §

- (1) A kollégiumi nevelőtanári pályázatot a kollégiumi főigazgató írja ki.
- (2) A kollégiumi nevelőtanár munkaköri leírását a tagkollégiumi igazgató készíti elő.

11. §

- (1) A kollégiumi nevelői megbízás belső pályázat útján tölthető be.
- (2) A kollégiumi nevelői pályázatot a kollégiumi főigazgató írja ki.
- (3) A kollégiumi nevelő munkáját, megbízását, felmentését a tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat véleményezi.
- (4) A kollégiumi nevelőt a kollégiumi főigazgató bízta meg, és egyidejűleg meghatározza feladatait.
- (5) A kollégiumi nevelői feladatkört felsőfokú végzettséggel rendelkezővel létesített megbízásos jogviszony keretében lehet ellátni, a megbízás egy évre szól, azaz augusztus 1-jétől a következő év július 31-ig tart.
- (6) A tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat javaslatot tehet a kollégiumi nevelő felmentésére.

12. §

Az Egyetemi Kollégiumban illetve az egyes tagkollégiumokban alkalmazható kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi nevelők számáról – a Kollégiumi Vezetői Értekezlet véleményét figyelembe véve – a kollégiumi főigazgató dönt.

Az Egyetemi Kollégium adminisztratív és üzemeltetési szervezete

13. §

Az Egyetemi Kollégiumban az adminisztratív és az üzemeltetési feladatokat az egyes tagkollégiumokban látják el. Ezeknek leírását az Egyetemi Kollégium ügyrendje tartalmazza. A feladatok ellátását igazgatási (gazdasági) ügyintézők, ügyviteli alkalmazottak és üzemviteli alkalmazottak végzik. Feladataikat munkaköri leírásuk határozza meg. A tagkollégium ügyrendjét és az e szakaszban említett munkaköri leírásokat a tagkollégium igazgatója készíti el.

Kollégiumi Vezetői Értekezlet

14. §

- (1) A Kollégiumi Vezetői Értekezlet (a továbbiakban: KVÉ) feladata elsősorban a tagkollégiumokban folyó tevékenységek összehangolása, értékelése, a kollégiumi főigazgató munkájának segítése.

- (2) A KVÉ szükség szerint, de legalább havonta ülésezik, üléseit a kollégiumi főigazgató hívja össze.
- (3) A KVÉ az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága által véleményezett és a rektor által ellenjegyzett szabályzat alapján működik.
- (4) A KVÉ tagjai:
 - a) a kollégiumi főigazgató;
 - b) a tagkollégiumok igazgatói;
 - c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Hallgatói Részönkormányzatának (a továbbiakban: KolHÖK) elnöke.
- (5) A Kollégiumi Vezetői Értekezlet üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a tagkollégiumi hallgatói önkormányzatok egy-egy delegáltját.
- (6) A KVÉ jogai:
 - a) véleményezi saját működési szabályzatát;
 - b) véleményezi a tagkollégiumok fejlesztési tervét;
 - c) véleményezi a központi kezelésű nagyjavítási és felújítási munkákra tett javaslatokat;
 - d) minden pénzügyi év elején véleményezi az Egyetemi Kollégium és a tagkollégiumok adott évi költségvetési tervezetét, és a megelőző év pénzügyi beszámolóját.

15. §

A Kollégiumi Vezetői Értekezlet elnöke 8 napon belül írásban tájékoztatja a rektort a Kollégiumi Vezetői Értekezlet döntéseiről, határozatairól.

AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT JOGOSÍTVÁNYAI AZ EGYETEMI KOLLÉGIUMBAN

A KolHÖK jogai

16. §

A KolHÖK

- a) ellátja a tagkollégiumi önkormányzatok érdekképviselőit az illetékes egyetemi testületekben;
- b) kidolgozza a kollégiumi felvétel elveit, és közreműködik a felvételi eljárásban;
- c) a kollégiumi hallgatói önkormányzatok véleménye alapján véleményezi a kollégiumi főigazgató, ill. kollégiumi igazgatók kinevezését és felmentését.

A tagkollégiumokban működő hallgatói részönkormányzatok

17. §

- (1) A hallgatói részönkormányzatok testületeinek üléseire a kollégiumi főigazgatót, a tagkollégiumi igazgatót tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat testületének jogai különösen:
 - a) a tagkollégium igazgatójával és a kollégiumi nevelőtanárokkal együttműködve tervezni, szervezni és ellenőrizni a tagkollégiumban folyó tanulmányi, kulturális és sporttevékenységet;

- b) kezdeményezni, megtervezni, irányítani és ellenőrizni a tagkollégiumi rendezvényeket;
 - c) az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése;
 - d) a kollégiumi főigazgatónak, a tagkollégium igazgatójának, a kollégiumi nevelőtanároknak, a kollégiumi nevelőknek megbízását és felmentését véleményezni;
 - e) a tagkollégiumi igazgató munkáját véleményezni;
 - f) véleményezni a tagkollégium fejlesztési tervét;
 - g) javaslatot tenni a kollégium fejlesztéséért fizetendő díj felhasználására;
 - h) javaslatot tenni a kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumi nevelők általános és aktuális feladataira, megbízásukra és felmentésükre;
 - i) véleményezni a kollégiumi nevelőtanárok, kollégiumi nevelők munkáját.
 - j) a Szenátus határozata alapján megismerni a tagkollégium adott évi költségvetési tervezetét és az előző évi költségvetési beszámolóját;
- (3) A tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat testületének egyetértési joga van a tagkollégium házirendjének megalkotásakor és módosításakor.
- (4) A tagkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat testületének feladata továbbá:
- a) a következő tanévre tagkollégiumba jelentkezők közül javaslatot tenni azokra, akik szociális helyzetük, tanulmányi eredményük, közösségi magatartásuk és munkájuk, valamint az egyetemi szabályoknak megfelelő jogosultságuk alapján méltóak tagkollégiumi elhelyezésre;
 - b) a tagkollégiumban lakó hallgatók tájékoztatása a tagkollégiumi felvételi eljárás határidejéről és menetéről.
- (5) A tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok testületeinek döntéseiről 5 munkanapon belül a kollégiumi főigazgatót, a tagkollégiumi igazgatót írásban tájékoztatni kell.

A LAKÓSZOBÁK ELLENŐRZÉSE, HÁZIREND

18. §

- (1) A lakószobák ellenőrzését a tagkollégiumi igazgatóknak vagy megbízottjainak rendszeresen végezni kell.
- (2) Az ellenőrzés során meg kell győződni:
- a) a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
 - b) a tűz- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
 - c) a tagkollégium házirendjének betartásáról;
 - d) az egyetemi szabályok betartásáról.
- (3) Az ellenőrzés szabályait a tagkollégiumok házirendje határozza meg.

19. §

- (1) A házirendnek tartalmaznia kell az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaira vonatkozó általános rendelkezéseket, az Egyetem tűz- és vagyonvédelmi szabályzataiból a kollégiumokra vonatkozó részeket, az egészségügyi előírásokat, a látogatók és vendégek fogadásának rendjét, a be- és kiköltözés szabályait, a tagkollégiumra vonatkozó helyi előírásokat.

- (2) A házirend a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat egyetértésével a kollégiumi főigazgató aláírásával lép érvénybe. A módosítások a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzatok egyetértésével a kollégiumi főigazgató aláírásával lépnek érvénybe.

AZ EGYETEMI KOLLÉGIUM LAKÓI

Az Egyetemi Kollégiumban lakó kollégisták jogai és kötelességei

20. §

- (1) Az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiban lakó kollégisták joga:
- a) igénybe venni a tagkollégium szolgáltatásait, valamint a tagkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
 - b) részt venni a tagkollégiumi rendezvényeken, amennyiben megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
 - c) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek rendeltetésszerű használata a Házirendben meghatározott módon;
 - d) részt venni a tagkollégiumi részönkormányzat munkájában; a kollégista választó és választható;
 - e) a tagkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a tagkollégiumi részönkormányzat, a KolHÖK vagy az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat vezetőjéhez, a tagkollégium vagy az Egyetemi Kollégium vezetőihez fordulni;
 - f) panasszal fordulni a tagkollégium igazgatójához, az Egyetemi Kollégium főigazgatójához, az Egyetem rektorához, az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottságához. Amennyiben az utóbbi fórumon sem kap a panaszára kielégítő megoldást, fellebbezéshez fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.
 - g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
 - h) a Házirendben előírt módon látogatót fogadni;
 - i) az Egyetem szabályzataiban foglaltaknak megfelelően nyári elhelyezést kapni a tagkollégiumban
 - j) minden az egyetemi hallgatókat általában megillető jog.
- (2) Az Egyetemi Kollégium tagkollégiumaiban lakó kollégisták kötelessége:
- a) egyetemi polgárhoz méltó viselkedést tanúsítani;
 - b) az Egyetem szabályait, az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendet, a tagkollégiumi hallgatói részönkormányzat határozatait betartani és betartatni;
 - c) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
 - d) az általa okozott kárt a Házirendnek (illetve az Egyetem szabályzatainak) megfelelően megtéríteni;
 - e) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
 - f) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
 - g) az Egyetem szabályzataiban meghatározott további kötelességeket megtartani.

Elhelyezés és felvétel az Egyetemi Kollégiumba

21. §

Az Egyetemi Kollégiumba történő felvétel és elhelyezés szabályait az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer VI. fejezete tartalmazza.

Fegyelmi és kártérítési felelősség

22. §

Az Egyetemi Kollégiumban lakó hallgatók fegyelmi és kártérítési felelősségének, valamint vonatkozásukban a fegyelmi és kártérítési eljárás szabályait az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer X.-XI. fejezetei tartalmazzák.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. §

- (1) A jelen szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti az Egyetemi Tanács XLVI/2005. (V. 9.) ET számú határozatával elfogadott Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Egyetemi Tanács CLI/2004. (XII. 13.) ET számú határozatával elfogadott Egyetemi Kollégium Szabályzat.

Budapest, 2006. november 27.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

1. SZÁMÚ MELLÉKLET A TAGKOLLÉGIUMOK ADATAI

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium

besorolás: tagkollégium
irányítás: kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím: 1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4.
férőhely: 1293

Nagytétényi úti Kollégium

besorolás tagkollégium
irányítás kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím 1223 Budapest, Nagytétényi út 162-164.
férőhely 1026 (ebből 200 BMGE, 100 BMF hallgató)

Vezér úti Kollégium

besorolás tagkollégium
irányítás kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím 1141 Budapest, Vezér út 112.
férőhely 360 (ebből 135 Corvinus Egyetem hallgató)

Ajtósi Dürer Kollégium

besorolás tagkollégium
irányítás kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 23.
férőhely 244

Nándorfejérvári úti Kollégium

besorolás tagkollégium
irányítás kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.
férőhely 234
(ebből 64 Bolyai Kollégium,
30 Angelusz Róbert Társadalomtudományi
Szakkollégiumi⁵ hallgató)

Damjanich utcai Kollégium

besorolás tagkollégium
irányítás kollégiumi főigazgató – tagkollégiumi igazgató
cím 1071 Budapest, Damjanich utca 41-43.
férőhely 170

Kerekes úti bérelt férőhelyek

besorolás bérelt férőhelyek
irányítás kollégiumi főigazgató vagy megbízottja
cím 1135 Budapest, Kerekes út 12-20.
férőhely 600

⁵ Elnevezését megállapította a Társadalomtudományi Szakkollégium nevének megváltoztatásáról és Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló L/2012. (IV. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. április 3. napjától.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TAGKOLLÉGIUMOK ALAPSZOLGÁLTATÁSAI A RENDELET ALAPJÁN

1. A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:

- a) ágy,
- b) asztal, szék, ruhásszekrény,
- c) paplan, párna,
- d) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- e) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
- f) évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése,
- g) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
- h) hűtőgéphasználat (25 l/fő hűtőtérfogattal),
- i) hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- j) főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap),
- k) tanulószoba,
- l) elektromos áram:
 - a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök (tv, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) használatához szükséges áramellátás (a világítás 100 W alatti teljesítményű fogyasztókkal),
 - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása,
- m) fűtés biztosítása,
- n) mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép),
- o) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési végpont, de legalább kollégiumonként egy, a hallgatók által térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem,
- p) a hallgatók ki- és beléptetésekor a szükséges ellenőrzéseket elvégző éjjel-nappali portaszolgálat vagy beléptető rendszer,
- q) közös használatú helyiségek és vizesblokkok takarítása,
- r) liftekkel felszerelt épületben azok üzemeltetése,
- s) lehetőség szerint hallgatónként min. 7 m² nettó lakóterület, közösségi és tanulóhelyiség úgy, hogy a közös légtérben (lakóterületenként) elhelyezhető hallgatók száma legfeljebb 4 fő legyen.

2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.