

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.i. sz. melléklete

**Az ELTE BIBÓ ISTVÁN SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹**

BUDAPEST, 2006²

¹ Hatályon kívül helyezte az ELTE szakkollégiumai (Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium, Bibó István Szakkollégium, Bolyai Kollégium, Eötvös József Collegium, Illyés Sándor Szakkollégium) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló CCXLVIII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. XII. 13. napjától.

² Egységes szerkezetben a módosításáról szóló XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény [a továbbiakban: Ftv.], a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006.(VIII. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az ELTE Bibó István Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bibó István Szakkollégiuma nappali tagozatos jogász- és politológus hallgatók szellemi és közösségi műhelyeként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése.

A Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadás-sorozatok, kurzusok, viták szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével, valamint a nyelvtanuláshoz szükséges feltételek biztosításával kívánja megvalósítani.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett ELTE Bibó István Szakkollégiumra (a továbbiakban: Szakkollégium).
- (2) Jelen Szabályzat hatálya alatt szakkollégista: az a hallgató, aki a Szakkollégium tagja.

A Szakkollégium feladata

2. §

- (1) A Szakkollégium az Egyetem fenntartásában működő, állami tulajdonú ingatlanban működik.
- (2) A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányait folytató szakkollégisták számára
 - a) igény szerint szálláslehetőséget biztosít a Szakkollégiumban,
 - b) segítséget nyújt tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez), továbbá
 - c) az egyes szakterületeken mélyebb ismereteket ad át részükre.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEI

Szakmaiság

3. §

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bibó István Szakkollégiuma működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjainak jogi és politológiai tanulmányait és idegen nyelvi ismereteinek bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy jogi és politológiai tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.

Tájékozottság

4. §

A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű értelmiség nevelése. E célból elősegíti tagjai társadalomtudományi tanulmányait, művelődését, tájékozódását és nyelvtanulását.

Önállóság, kezdeményezés

5. §

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodás, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségét gazdagítsa.

Felelősség

6. §

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve jogaival való visszaélésért.

Közösség

7. §

A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme.

Önkormányzat

8. §

A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és váltja le.

Egyenlőség

9. §

Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik. Az újonnan felvett szakkollégisták szavazati jogát személyi kérdésekben a Szakkollégium Szabályzatai korlátozhatják.

Nyilvánosság

10. §

Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Az ilyen ügyekről a Szakkollégium minden tagja köteles az érdekelteket megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a kötelesség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult véleményt nyilvánítani. A nyilvánosságot személyi kérdésekben a Szakkollégium Szabályzatai korlátozhatják.

Anyagi érdekeltség tilalma

11. §

A szakkollégistának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen. A szakkollégistának nem származhat anyagi haszna kurzus tartásából vagy szakkollégistaként végzett más közérdekű tevékenységéből.

Szabályzatszerűség

12. §

A Szabályzatoknak a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőeknek kell lenniük. A Szabályzatok ismerete különösen kötelessége az azokat alkalmazó tisztségviselőknek.

A Szakkollégium kapcsolatai

13. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem látja el a Szakkollégium igazgatási felügyeletét. E hatáskör gyakorlása során az önkormányzati tisztségviselők és választott bizottságok hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet. A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el.
- (2) A Szakkollégium szakmai felügyeletét a Szakkollégium Igazgatója gyakorolja.
- (3) A Szakkollégiumot az Igazgató és a Választmány által megbízott személyek képviselik.
- (4) A Szakkollégium kapcsolatot tart más szakkollégiumokkal és a volt szakkollégistákkal.
- (5) A Szakkollégium az ELTE ÁJK képzésében fakultatív tárgyként elfogadásra szánt kurzusainak tematikáját jóváhagyásra bemutatja az ELTE ÁJK Kari Tanácsának, és szakmai tevékenységéről évente egyszer beszámol a Kari Tanács előtt.

Tagság és névviselés

14. §

- (1) A Bibó István Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonyal rendelkező szakkollégisták, az Igazgató, az alumnusok, a mentorok és a seniorok.
- (2) A „Bibó István Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg az ELTE SzMSz 2. § (7) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával, azzal, hogy a rektori engedélyhez a Közgyűlés egyetértése szükséges.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA

Az Igazgató

15. §

- (1) A Szakkollégium működését a Szakkollégiumi Igazgató irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője.
- (2) Az Igazgató feladatai közé tartozik különösen:
 - a) az Egyetem és a Kar képvisellete a Szakkollégiumban és a Szakkollégium képvisellete az Egyetem és a Kar előtt.
 - b) gondoskodás a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítése és koordinálása.
 - c) a szakkollégiumi alkalmazottak munkájának irányítása, gondoskodás a jogszabályok betartásáról, az egyetemi előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről.
- (3) A Szakkollégiumi Igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Szakkollégium Választmánya véleményezi. A Szakkollégiumi Igazgatót a Közgyűlés javaslatára – az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága véleményét kikérve, az ÁJTK Kari Tanácsa egyetértése esetén – a rektor nevezi ki.
- (4) A Szakkollégiumi Igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.
- (5) Az Igazgatót akadályoztatása esetén az általa írásban az ügyek meghatározott csoportjára meghatalmazott mentor vagy senior helyettesítheti.

16. §

- (1) A Szakkollégiumi Igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a Szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - e) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;

- f) a Szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
 - g) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - h) kidolgozni a Szakkollégium fejlesztési tervét;
 - i) közreműködni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében;
 - j) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.
- (2) A Szakkollégiumi Igazgató joga:
- a) felfüggeszteni a Szakkollégiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a Szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) kinevezni, megbízni és felmenteni a kollégiumi nevelőtanárokat;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

A Közgyűlés

17. §

- (1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a szakkollégistákból, az Igazgatóból, a mentorokból és a seniorokból áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet a Szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen
 - a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) és egyéb szabályzatainak a megállapítása;
 - b) a kommunikációs, közösségi, pénzügyi és szakmai stáb vezetőinek, a Választmány elnökének, a Felvételi Bizottság, továbbá a Bibó István Szakkollégiumért Alapítvány Kuratóriuma hallgatói tagjainak a megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása;
 - c) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való véleménynyilvánítás.
- (3) A Közgyűlésen szavazásra az (1) bekezdésben felsoroltak jogosultak. A Közgyűlésen minden szakkollégista, mentor és senior, valamint az Igazgató részt vesz, felszólalhat és szavazhat. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni, kivéve a jelölés elfogadásának jogát, amely a Közgyűlés bármely jelenlévő tagja által gyakorolható.
- (4) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak fele jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30 nap) távol van. Kizárólag ugyanazzal a napirendi pontokkal ismételt összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak harmadának jelenlétében határozatképes. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni.

- (5) Az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a Szabályzatok másként nem rendelkeznek – a Közgyűlés jelenlévő tagjai több mint felének (egyszerű többség) szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.
- (6) A szakkollégista a Közgyűlés elmulasztását előzetesen kimentheti vagy az elmulasztott Közgyűlés napjától számított három napon belül igazolhatja. A részvételt, illetve a mulasztás kimentését vagy igazoltságát az Igazgató a Választmány elnökével egyetértésben állapítja meg.
- (7) A szakkollégista elveszti szakkollégiumi tagságát, ha egy tanévben két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen, kivéve, ha a következő Közgyűlés jelenlévő tagjainak minősített többségével a tagság helyreállításáról határoz.

18. §

- (1) A Közgyűlést a választmányi elnök félévente háromszor, a szorgalmi időszakra eső időpontra hívja össze. A választmányi elnök a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést, ha azt a Szakkollégium bármely tizenöt tagja vagy az Igazgató azt tőle írásban kéri. Ezen kívül kérelemre vagy saját kezdeményezésre bármikor összehívhatja a Közgyűlést, ha szükségesnek tartja. A Közgyűlést összehívhatja az Igazgató, ha bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzatellenesnek tartja, ha a Választmánnyal vitája van, továbbá a tisztségviselők beszámoltatása céljából.
- (2) A szabályszerűen kiírt Közgyűléssel egyidejűleg más szakkollégiumi program nem tartható.

19. §

- (1) A Közgyűlést összehívó határozatban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. Ha a Közgyűlés bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Közgyűlést összehívótól, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.
- (2) A Közgyűlést összehívó határozatot az összehívónak legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie.
- (3) A Szabályzatok módosítására vonatkozó javaslatokat írásban, a Közgyűlés összehívójához, a Közgyűlést megelőző nap éjfélig kell benyújtani. A benyújtott javaslatokhoz kapcsolódó módosító javaslat – elsősorban a Szabályzatok ellentmondásmentességének megőrzése érdekében – később is benyújtható.

20. §

- (1) A Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja a Választmány elnökét, az Igazgatót, az e szabályzatban meghatározott stábok vezetőit, a Felvételi Bizottságot, valamint a mentorokat és a seniorokat végzett munkájukról. Valamennyi közgyűlésen meghallgathatja a stábok vezetőinek beszámolóját az aktuális kérdésekről és az eltelt időszakban végzett munkáról. A Közgyűlés az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a tisztségviselőkhez, majd titkos szavazással dönt a beszámoló elfogadásáról. A Felvételi Bizottság beszámolóját annak elnöke terjeszti a Közgyűlés elé. Az elnök által előterjesztett beszámolót követően, a szavazás előtt minden felvételi bizottsági tag

előterjeszti a saját tevékenységére vonatkozó, önálló beszámolóját. A Közgyűlés a Felvételi Bizottság beszámolójáról bizottsági tagonként szavaz.

- (2) Amennyiben a Választmány elnöke, az egyes stábok vezetői, a Felvételi Bizottság vagy a mentorok és a seniorok beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, úgy megbízatásuk automatikusan megszűnik. Amennyiben az Igazgató beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, a Közgyűlés külön szavaz arról, hogy a rektornál kezdeményezi-e az Igazgató megbízásának felülvizsgálatát.

21. §

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései semmiek. A Közgyűlés jogszabályt vagy a Szakkollégium valamely Szabályzatát egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított ötödik napig megtámadhatóak az Igazgató által. E rendelkezés a rektornak az ELTE SzMSz I. kötet 78. § (3) bekezdésben biztosított jogát nem érinti.

22. §

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított három napon belül közzé kell tenni a faliújságon. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetője felel. A jegyzőkönyv megőrzését a Választmány biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

23. §

- (1) A Közgyűlés általános menete:
- a) a jelenlévők számbavétele;
 - b) a levezető elnök megválasztása;
 - c) a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjének és a három főből álló szavazatszámoló bizottságnak a megválasztása;
 - d) a napirend meghatározása;
 - e) egyébek, a napirend szerint.
- (2) Ha a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

A Választmány

24. §

- (1) A Választmány a szakkollégiumi élet operatív, önkormányzati szerve és a szakkollégisták érdekvédelmi testülete.
- (2) A Választmány tagjai:
- a) a Választmány elnöke,
 - b) a kommunikációs vezető,
 - c) a közösségi vezető,
 - d) a pénzügyi vezető,
 - e) a szakmai vezető.

- (3) A Választmány dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.
- (4) A kommunikációs, közösségi, pénzügyi és a szakmai vezető a hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátásával a stáb tagjait bízta meg.
- (5) A Választmány tagja:
 - a) feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja;
 - b) végrehajtja a Közgyűlés és a Választmány határozatait;
 - c) bármely szakkollégista kérdésére beszámol a Közgyűlésnek;
 - d) tisztsége megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

A választmányi tagság keletkezése és megszűnése

25. §

- (1) A Választmány tagjait a Közgyűlés meghatározott feladatkörre választja a szakkollégisták közül. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. A Választmány tagjainak megbízatása egy évre szól. A Választmány tagjai és elnöke újraválaszthatók.
- (2) A Választmány tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a jelöltek ismertessék az adott stábbal kapcsolatos terveiket.
- (3) A választmányi tagság megszűnik:
 - a) a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
 - b) tartós távolléttel (a Választmány valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve a választmányi ülésről való négyszeri indokolatlan távolmaradása miatt);
 - c) a tisztségről való lemondással; a lemondást a választmányi ülésen be kell jelenteni, és azt a Választmányi Hírekben rögzíteni kell;
 - d) a beszámoló elutasítása esetén;
 - e) visszahívással.
- (4) A választmányi tag lemondását a soron következő választmányi ülésen köteles bejelenteni, és azt a Választmányi Hírekben rögzíteni kell.

A Választmány ülései

26. §

- (1) A Választmány szorgalmi időszakban hetente, vizsgaidőszakban legalább kétszer ülést tart. Ülésén meghatározza következő ülése pontos helyét, időpontját és várható napirendjét.
- (2) Az Igazgató a Választmány ülésén részt vehet, azon tanácskozási joggal rendelkezik.
- (3) Az ülések nyilvánosak. Az üléseken a mentorok és a seniorok, valamint a Felvételi Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesznek; a szakkollégisták tanácskozási joggal részt vehetnek.

- (4) A Választmány határozatképes, ha legalább három tagja jelen van.
- (5) A Választmány határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (6) A Választmány tagjai – személyi kérdések kivételével – a szavazástól nem tartózkodhatnak.

27. §

A Választmányi ülésekről készült Választmányi Híreket az ülést követő két napon belül kell közzétenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább a résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés időpontját, a főbb napirendi témákat, a meghozott határozatokat, a szavazatok arányát, valamint a következő ülés pontos helyét, időpontját és várható napirendjét. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért a Választmány jegyzőkönyvvezetője, ha ilyen nincs, a Választmány elnöke felel.

28. §

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Választmányi ülés döntései érvénytelenek.

29. §

Ha az Igazgató vagy bármely szakkollégista a Választmány határozatát a Szakkollégium valamely Szabályzatába ütközőnek vagy jogszabálysértőnek tartja, ezt a közzétételétől számított öt napon belül jelzi, és következő ülésén a Választmány köteles azt újra érdemben megvitatni. Ha a kezdeményező az Igazgató vagy a Választmány tagja, és véleményét fenntartja, az ügyet az újabb üléstől számított öt napon belül az Egyetem hatáskörrel rendelkező szerve elé terjeszti. A vita eldöntéséig a határozat nem hajtható végre.

30. §

Sürgős esetekben az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben a választmányi ülést bármely választmányi tag összehívhatja azonnali kapcsolatot létesítő eszköz útján vagy más módon. A Választmányi Hírek közzététele ilyen esetekben is kötelező.

31. §

- (1) A Választmány dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SZMSZ nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.
- (2) Döntést hoz a férőhelyek elosztása és a kedvezmények megállapítása kérdésében.

A Választmány elnöke

- (3) A Választmány elnöke a Szakkollégium legfőbb diákvezetője, az Igazgatóval együttműködve a Szakkollégium működésének szervezője. A Választmány feladatainak ellátásáért a Választmány elnöke felel.
- (4) A Választmány elnöke képviseli a Választmányt külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.
- (5) A Választmány elnöke összehívja, előkészíti és levezeti a Választmány üléseit.
- (6) A Választmány elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt választmányi tag vagy szakkollégista helyettesíti a közgyűlés összehívása jogának kivételével.

Kommunikációs vezető

32. §

- (1) A kommunikációs vezető feladata a Szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása. Munkájában a kommunikációs stáb segíti.
- (2) A kommunikációs stáb munkája során különös figyelmet szentel a volt szakkollégistákkal, az egyetemi és a kari szervekkel, más egyetemekkel, más szakkollégiumokkal, a jogászai szakma képviselőivel, valamint a pénzügyi stábbal együttműködve a Szakkollégium pénzügyi támogatóival való kapcsolatok ápolására.
- (3) A kommunikációs stáb gondoskodik arról, hogy a Szakkollégium által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben eljusson.
- (4) A kommunikációs stáb külön figyelmet fordít a Szakkollégiumról az interneten megjelenő tartalmak, ennek keretében a Szakkollégium saját honlapjának folyamatos frissítésére. A kommunikációs stáb feladata továbbá a Szakkollégium hirdetőin megjelenő tartalmak frissítése.

Közösségi vezető

33. §

- (1) A közösségi vezető feladata a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése, a Szakkollégium által szervezett közösségi programok és a kulturális- és sporttevékenység szervezése, valamint a Szakkollégium hagyományainak ápolása. A közösségi vezető feladatai ellátásában a közösségi stáb segíti.
- (2) A közösségi vezető kiemelt feladata a külsős szakkollégistákkal való hatékony kommunikáció fenntartása, valamint a Felvételi Bizottsággal együttműködve a Szakkollégiumba frissen felvett tagok fokozott bevonása a Szakkollégium közösségi életébe.
- (3) A közösségi vezető a programok tervezése során különös figyelmet fordít a Szakkollégium hagyományos rendezvényeire, valamint a többi szakkollégiummal közösen szervezett eseményekre.

Pénzügyi vezető

34. §

- (1) A pénzügyi vezető feladata a Szakkollégium pénzügyi stábja által végzett munka irányítása-koordinálása.
- (2) A pénzügyi stáb célja a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pályázati formában és külső támogatók bevonásával – az intézmény költségvetési gazdálkodását nem érintve – a pénzügyi háttér biztosítása. A pénzügyi stáb feladatai ennek érdekében különösen: pályázatok írása, pályázati beszámolók elkészítése, kapcsolattartás a Szakkollégium támogatóival, valamint további pályázati és egyéb forrásteremtési lehetőségek feltárása.

- (3) A pénzügyi stáb a Szakkollégium számára hozzáférhető pályázatokról nyilvántartást vezet, amelynek tartalmát folyamatosan frissíti. A nyilvántartás pontos vezetéséért a pénzügyi vezető felelős akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a stáb valamely tagjának feladatává teszi.

Szakmai vezető

35. §

- (1) A szakmai vezető feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (konferenciák, szakmai hét) szervezése. A szakmai vezető feladatai ellátásában a szakmai stáb segíti.
- (2) A szakmai vezető feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatlétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.
- (3) A szakmai vezető a szemeszter kezdetét megelőzően a Választmánynak jóváhagyásra beterjeszti az adott szemeszterre vonatkozó szakmai tervet. Amennyiben a Választmány a jóváhagyást megtagadja, úgy köteles a Választmány javaslatainak figyelembevételével újabb tervet készíteni, amelyet köteles a következő választmányi ülésen jóváhagytatni.
- (4) A szakmai vezető feladatait a szakmai műhelyek vezetőivel folyamatosan együttműködve látja el.
- (5) A szakmai vezető a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében legalább félévente konzultál a szakmai műhelyek vezető tanáraival, valamint a munkájukat segítő mentorokkal. Az ülés során a műhelyvezető tanárok ismertetik az adott szemeszterre vonatkozó terveiket és javaslatot tesznek a féléves szakmai követelményekre. A konzultációra meghívja az Igazgatót és a Választmány elnökét is.

A mentorok

36. §

- (1) ³Mentor lehet az, aki a szakkollégiumi tagsága alatt abszolutóriumot szerez, záróvizsgáit az egyetemi beiratkozásáról számított 12. aktív félév végéig leteszi, és akit a Közgyűlés mentori pályázat alapján megválasztott. Minden műhely mellé legalább egy mentort választ a Közgyűlés. A mentorok újraválaszthatóak.
- (2) ⁴A mentori pályázatokat a Közgyűlés összehívójához, az őszi félév első rendes Közgyűlését megelőző nap éjfélig kell benyújtani és az első rendes Közgyűlésen kell elbírálni. Az, aki záróvizsgáit az őszi félévben teszi le, és egyébként az (1) bekezdés feltételeinek megfelel, a záróvizsgái letételét követő tavaszi félév első rendes Közgyűlését megelőző nap éjfélig is benyújthatja pályázatát, amelyet e Közgyűlésen kell elbírálni.
- (3) ⁵A mentorok elsődleges feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása a Tanulmányi Szabályzatban meghatározott szakmai műhelyben, amelynek munkájában

³ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 4.i. sz. mellékletének, a Bibó István Szakkollégium SzMSz-ének módosításáról szóló XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

⁴ Beiktatta a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

⁵ Megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

közreműködik. A mentorok feladatai különösen: konferenciák szervezése; szakmai kiadványokkal kapcsolatos munkák elvégzése; tanulmányi kirándulások szervezése; esetlegesen gyakorlati szakmai munka szerzése vagy szervezése; Bibó István emlékének ápolásával kapcsolatos teendők ellátása.

- (4) ⁶A mentor legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Közgyűlésnek. Köteles beszámolni a Közgyűlésnek akkor is, ha erre a Választmány, a Választmány elnöke vagy az Igazgató felszólítja.
- (5) ⁷A mentor tisztsége a tanév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg.

A seniorok

37. §

- (1) ⁸Senior lehet az, aki a szakkollégiumi tagsága alatt abszolutóriumot szerez és záróvizsgáit az egyetemi beiratkozásától számított 12. aktív félév végig leteszi, és akit a Közgyűlés seniori pályázat alapján megválasztott. A seniorok újraválaszthatóak.
- (2) ⁹A seniori pályázatokat a Közgyűlés összehívójához, az őszi félév első rendes Közgyűlését megelőző nap éjfélig kell benyújtani és az első rendes Közgyűlésen kell elbírálni. Az, aki záróvizsgáit az őszi félévben teszi le, és egyébként az (1) bekezdés feltételeinek megfelel, a záróvizsgái letételét követő tavaszi félév első rendes Közgyűlését megelőző nap éjfélig is benyújthatja pályázatát, amelyet e Közgyűlésen kell elbírálni.
- (3) ¹⁰A seniorok elsődleges feladata a szakkollégiumi közösségi élet szervezése és támogatása, így különösen: előadások, beszélgetések, vitaestek, kirándulások, táborok, egyéb közösségi és kulturális programok szervezése és szükség esetén vezetése; közreműködés a Szakkollégium nem szakmai jellegű kiadványaival kapcsolatos munkában; az újonnan felvett szakkollégisták beilleszkedésének segítése a Szakkollégiumba; a ballagás évenkénti megszervezése; a volt szakkollégistákkal való kapcsolattartás; közreműködés a más szakkollégiumokkal való kapcsolattartásban.
- (4) ¹¹A seniorokat a Közgyűlés, a Választmány, illetve az Igazgató is megbízhatja feladatokkal, így különösen a szakmai munka, előadások, közösségi programok tennivalóinak ellátásával, a hagyományok átadásával összefüggő tevékenységgel.
- (5) ¹²A senior legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Közgyűlésnek. Köteles beszámolni a Közgyűlésnek akkor is, ha erre a Választmány, a Választmány elnöke vagy az Igazgató felszólítja.
- (6) ¹³A seniorok részt vesznek a felvételi lebonyolításában.
- (7) ¹⁴A senior tisztsége a tanév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg.

⁶ Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

⁷ Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

⁸ Megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

⁹ Beiktatta a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

¹⁰ Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

¹¹ Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

¹² Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

¹³ Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

¹⁴ Jelölését megállapította a XXXIV/2012. (II. 13.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. II. 14. napjától.

38. §

- (1) A szakkollégista joga
 - a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
 - b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
 - c) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
 - d) részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
 - e) a Szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Kollégiumi Részönkormányzat) illetékes vezetőjéhez, a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulni;
 - f) panasszal élni a rektornál;
 - g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
 - h) minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog;
 - i) minden, a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított további jog.
- (2) A szakkollégista köteles
 - a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
 - b) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a házirendet, szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;
 - c) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
 - d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
 - e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni.
- (3) A szakkollégiumi tagság a felvételiztető testület ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.
- (4) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a) ha a hallgató jogviszonya megszűnt a Karral;
 - b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban;
 - c) a Tanulmányi Szabályzat 28. §-ában meghatározott esetekben a tagság elvesztésére okot adó cselekmény vagy esemény időpontjában, illetve abban az utolsó időpontban, amikor még az elmulasztott kötelezettséget teljesíteni lehet;
 - d) a 17. § (7) bekezdésében meghatározott esetben a következő Közgyűlés utáni napon, amennyiben a következő Közgyűlés a tagság helyreállításáról nem határozott.
- (5) A (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a tagság megszűnését az Igazgató az arra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.

- (6) Az évhalasztó szakkollégiumi tagsági jogai és kötelezettségei szünetelnek, és az évhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.
- (7) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Az egyéb jogok és kötelezettségek megilletik akkor, ha kollégiumi díját a szünetelés ideje alatt is fizeti. A szünetelés ideje azonban szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

39. §

- (1) Azokat a külsős szakkollégistákat, akik belsőssé szeretnének válni, a Közgyűlés meghallgatja, és státuszukról titkos szavazással dönt.
- (2) Belsőssé nyilvánítás – amennyiben a kollégiumi férőhelyek száma ezt lehetővé teszi – a szakkollégiumi tagság keletkezését követően kérhető.

40. §

- (1) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában. Véleményét kifejezheti, javaslatot tehet.
- (2) A szakkollégista minden félévben – ha a Szakkollégium valamely szabályzata ez alól kivételt nem tesz – választása alapján a 24. § (2) b)-e) pontjaiban felsoroltak által vezetett stáb munkájában vesz részt.

41. §

- (1) A szakkollégista a Közgyűlések közötti időben dokumentált észrevételeivel a Választmányhoz fordulhat, ezekre legkésőbb a következő választmányi ülésen érdemi választ kell kapnia. Véleményét közvetlenül is kinyilváníthatja (pl. a faliújságon). A szakkollégista kérelmét, pályázatát és egyéb beadványát a döntésre jogosult önkormányzati szerv nem elnevezése, hanem tartalma szerint bírálja el.

42. §

- (1) Munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a Választmány köteles a szakkollégista véleményét kikérni.
- (2) A szakkollégista kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.

Alumnusok

43. §

- (1) Alumnus az, aki a Karon egyetemi tanulmányait szakkollégistaként sikeresen befejezte, és aki erre irányuló nyilatkozatával, illetve a szakkollégisták felkérésének elfogadásával szakkollégiumi tagsága megszűnésétől számított öt éven belül ezt a címet elnyeri.
- (2) Az alumnus a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (3) Az alumnus a szakmai stáb felkérésére köteles kurzust tartani.
- (4) Az alumnus státusza megszűnik:
 - a) a (3) bekezdésben foglalt kötelezettség elmulasztásának a szakmai stáb általi megállapításakor,
 - b) a cím elnyerésétől számított három év elteltével,

- c) lemondással.

44. §

Az alumnus tevékenységével segíti a Szakkollégium szakmai és közösségi működését.

Jogorvoslat

45. §

A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott eljárás keretében – jogorvoslati kérelemmel élni.

Értelmező rendelkezések

46. §

A Szakkollégium Szabályzatainak alkalmazása során

- a) tisztségviselő alatt az Igazgatót, a választott bizottságok tagjait, a mentorokat és a seniorokat kell érteni;
- b) személyi kérdés alatt különösen a beszámolókat elfogadását, a belsőssé nyilvánítást, a bizottsági tagok megválasztását és a mentori, seniori, illetve az Igazgatói pályázatokról való döntést kell érteni;
- c) szakkollégista az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karának azon nappali tagozatos hallgatója, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba.
- d) Szabályzatok alatt a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Tanulmányi Szabályzatot és a Felvételi Szabályzatot kell érteni;
- e) Egyetem alatt az Eötvös Loránd Tudományegyetemet, Kar alatt annak Állam- és Jogtudományi Karát kell érteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

- (1) A jelen Szabályzatot a Közgyűlés 2006. december 5. napján fogadta el, érvényességének feltétele a Szenátus jóváhagyó döntése, amely alapján a Szabályzat 2006. december 20. napjától hatályos.
- (2) A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Bibó István Szakkollégium LXXXIX/2004. (VI. 28.) ET sz. határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Budapest, 2006. december 18.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor