

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.u. sz. melléklete

**AZ ELTE ILLYÉS SÁNDOR
SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹**

BUDAPEST, 2013

¹ Hatályon kívül helyezte az ELTE szakkollégiumai (Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium, Bibó István Szakkollégium, Bolyai Kollégium, Eötvös József Collegium, Illyés Sándor Szakkollégium) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló CCXLVIII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. XII. 13. napjától.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény [a továbbiakban: Nftv.], valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Dokumentációban foglaltakra is figyelemmel az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Illyés Sándor Szakkollégiuma elsősorban, de nem kizárólag a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (a továbbiakban: BGGYK), a Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: PPK) és a Tanító- és Óvóképző Kar (a továbbiakban: TÓK) hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik. A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése.

A Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadás-sorozatok, kurzusok, viták szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével kívánja megvalósítani.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

A jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett ELTE Illyés Sándor Szakkollégiumra (a továbbiakban: Szakkollégium).

A Szakkollégium szervezeti és működési alapelvei

Szakmaiság

2. §

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Illyés Sándor Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjainak pszichológiai, nevelés- és egészségtudományi tanulmányait és idegen nyelvi ismereteinek bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen és a Szakkollégiumi Charta értékeinek megfelelően teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.

Tájékozottság

3. §

A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű értelmiség nevelése. E célból elősegíti tagjai társadalomtudományi tanulmányait, művelődését, tájékozódását és nyelvtanulását.

Önállóság, kezdeményezés

4. §

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodás, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségét gazdagítsa.

Felelősség

5. §

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemiségét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve jogaival való visszaélésért.

Közösség

6. §

A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme.

Önkormányzat

7. §

A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a jelen szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és váltja le.

Egyenlőség

8. §

Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.

Nyilvánosság

9. §

Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Az ilyen ügyekről a Szakkollégium minden tagja köteles az érdekelteket megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a kötelesség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult véleményt nyilvánítani. A nyilvánosságot személyi kérdésekben a Szakkollégium szabályzatai korlátozhatják.

Anyagi érdekeltség tilalma

10. §

A szakkollégistának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen.

Szabályzatszerűség

11. §

A szabályzatoknak a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőnek kell lenniük. A szabályzatok ismerete különösen kötelessége az azokat alkalmazó tisztségviselőknek. A szabályok nem ismerete nem mentesít azok hatálya alól.

A Szakkollégium kapcsolatai

12. §

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem látja el a Szakkollégium igazgatási felügyeletét. E hatáskör gyakorlása során az önkormányzati tisztségviselők és választott bizottságok hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet. A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el.

13. §

A Szakkollégium szakmai felügyeletét a Szakkollégium igazgatója gyakorolja. A Szakkollégium a BGGYK, a PPK és a TÓK képzésében fakultatív tárgyként elfogadásra szánt kurzusainak tematikáját jóváhagyásra bemutatja az illetékes kari tanácsnak, és szakmai tevékenységéről évente egyszer beszámol a BGGYK, a PPK és a TÓK kari tanácsa előtt.

14. §

A Szakkollégiumot az igazgató és a Választmány által megbízott személyek képviselik.

15. §

A Szakkollégium kapcsolatot tart más szakkollégiumokkal és a volt szakkollégistákkal.

Tagság és névviselés

16. §

Az Illyés Sándor Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, az igazgató, az eruditorok (lat. <eruditus> melléknévből) és a mentorok.

17. §

Az „Illyés Sándor Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg az ELTE SzMSz I. kötet 2. § (7) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával, azzal, hogy a rektori engedélyhez a Közgyűlés egyetértése szükséges.

A Szakkollégium önkormányzata

A Közgyűlés

18. §

(1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a szakkollégistákból, az igazgatóból, a kollégiumi nevelőtanárokból és a mentorokból áll (tanácskozási joggal meg lehet hívni az eruditorokat).

(2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, amelyet a szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen

- a) javaslatétel a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) elfogadására és módosítására az ELTE Szenátus részére, valamint a Szakkollégium egyéb szabályzatainak a megállapítása;
- b) a Belügyi, a Gazdasági, a Kommunikációs, a Közösségi, a Szakmai alelnököknek, a HR elnöknek, a Választmány elnökének és az Ellenőrző biztosnak, valamint a Közgyűlés elnökének megválasztása;
- c) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való véleménynyilvánítás;
- d) minden félév elején a Szakkollégium következő félévre vonatkozó stratégiai céljainak meghatározása, azok felülvizsgálata. A Szakkollégium tagjai a Közgyűlés felé elszámolási kötelezettséggel rendelkeznek a célok teljesülését illetően.

(3) A Közgyűlésen szavazásra az (1) bekezdésben felsoroltak jogosultak. A Közgyűlésen minden szakkollégista, mentor, valamint az igazgató részt vehet, felszólalhat és szavazhat. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.

(4) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30 nap) távol van. Ezt a távollévő az igazgató számára írt hivatalos levélben köteles bejelenteni elutazása előtt. Kizárólag ugyanazokkal a napirendi pontokkal ismételtlen összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak jelenléti arányától függetlenül határozatképes.

(5) Az SzMSz elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a szabályzatok másként nem rendelkeznek – a Közgyűlés jelenlévő tagjai több mint felének (egyszerű többség) szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.

(6) A szakkollégista a Közgyűlés elmulasztását előzetesen kimentheti vagy az elmulasztott Közgyűlés napjától számított három napon belül igazolhatja. A részvételt, illetve a mulasztás kimentését vagy igazoltságát az igazgató a Közgyűlés elnökével egyetértésben állapítja meg.

(7) A szakkollégista elveszti szakkollégiumi tagságát, ha egy szemeszterben két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen, kivéve, ha a HR Bizottság tizenöt munkanapon belül a tagság helyreállításáról határoz.

19. §

(1) A Közgyűlést a Közgyűlés elnöke félévente kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra (a szorgalmi időszak első és utolsó hónapján) hívja össze. A Közgyűlés elnöke a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést, ha a Választmány elnöke vagy a Szakkollégium bármely tíz tagja azt tőle írásban kéri. Saját kezdeményezésre bármikor összehívhatja a Közgyűlést, ha szükségesnek tartja. A Közgyűlést összehívhatja az igazgató, ha

(a) bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzatellenesnek tartja,

(b) ha a Választmánnyal vitája van,

(c) továbbá a tisztségviselők beszámoltatása céljából.

(2) A szabályszerűen kiírt Közgyűléssel egyidejűleg más szakkollégiumi program nem tartható.

20. §

(1) A Közgyűlést összehívó határozatban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. Ha a Közgyűlés bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Közgyűlést összehívótól, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.

(2) A Közgyűlést összehívó határozatot az összehívónak legalább öt nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie.

(3) A szabályzatok módosítására vonatkozó javaslatokat írásban, a Közgyűlés összehívójához, a Közgyűlést megelőző ötödik nap éjfélig kell benyújtani.

21. §

(1) A Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja a Választmány elnökét, az igazgatót, az e szabályzatban meghatározott bizottságok vezetőit, valamint a mentorokat végzett munkájukról. A beszámolókat a Közgyűlés előtt öt nappal elektronikus úton hozzáférhetővé kell tenni. A beszámolók tartalmának megismerése minden szakkollégiumi tag egyéni felelőssége, a Közgyűlés előtt csupán a beszámoló kiegészítésére kerülhet sor szóban. A Közgyűlés az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a tisztségviselőkhez, majd nyílt szavazással dönt a beszámoló elfogadásáról.

(2) Amennyiben a Választmány elnöke, az egyes bizottságok vezetői vagy a mentorok beszámolóját a Közgyűlés két egymás utáni alkalommal nem fogadja el, úgy megbízatásuk automatikusan megszűnik. A Választmány elnöke megbízatásának megszűnése esetén jogait és kötelezettségeit a következő Közgyűlésig a Közgyűlés elnöke gyakorolja. Amennyiben az igazgató beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, a Közgyűlés külön szavaz arról, hogy megvonja-e a bizalmat. A bizalom megvonása esetén a Közgyűlés kezdeményezi a rektornál az igazgató elmozdítását.

22. §

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései semmisek. A semmisséget a Közgyűlés minősített többséggel meghozott határozata orvosolhatja. A Közgyűlés jogszabályt vagy a Szakkollégium valamely szabályzatát egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított ötödik napig megtámadhatóak az igazgató, a választmányi vagy bármely közgyűlési tag által. E

rendelkezés a rektornak az ELTE SzMSz I. kötet 78. § (3) bekezdésben biztosított jogát nem érinti.

23. §

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított három napon belül elektronikusan közzé kell tenni. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért az Ellenőrző biztos felel. A jegyzőkönyv megőrzését a Belügyi Bizottság biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

24. §

(1) A Közgyűlés szabályos menetéért a Közgyűlés elnöke felel.

(2) A Közgyűlés általános menete:

- a) a jelenlévők számbavétele;
- b) a napirend meghatározása;
- c) egyebek, a napirend szerint.

(3) Ha a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően kell sort keríteni.

Az igazgató

25. §

(1) A Szakkollégium működését a szakkollégiumi igazgató irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője.

(2) Az igazgató feladatai közé tartozik különösen:

- a) az Egyetem és a BGGYK, a PPK és a TÓK képviselete a Szakkollégiumban és a Szakkollégium képviselete az Egyetem és a BGGYK, a PPK és a TÓK előtt;
- b) a szakkollégisták szakmai munkájának segítése, orientálása és értékelése;
- c) javaslattétel a Szakkollégium stratégiai céljaira.

(3) A szakkollégiumi igazgatói megbízás pályázat útján adható, amelyet a rektor ír ki a jelen szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Szakkollégium Választmánya véleményezi. A szakkollégiumi igazgatót a Közgyűlés javaslatára – az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága véleményét kikérve, a BGGYK, a PPK és a TÓK kari tanácsa egyetértése esetén – a rektor nevezi ki. A szakkollégiumi igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.

(4) Az igazgatót akadályoztatása esetén az általa írásban az ügyek meghatározott csoportjára meghatalmazott mentor helyettesítheti.

(5) A szakkollégiumi igazgató kötelessége és feladata:

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
- b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;

- c) a Választmány elnökének, a Közgyűlés elnökének és az Ellenőrző biztos munkájának értékelése;
- d) együttműködni a Választmánnyal;
- e) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
- f) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
- g) a Választmány és a Közgyűlés által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
- h) a jelen szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
- i) közreműködni az SzMSz előkészítésében;
- j) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

(6) A szakkollégiumi igazgató joga:

- a) felfüggeszteni a Választmány és a Közgyűlés minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
- b) képviselni a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
- c) szükség esetén a Szakkollégium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
- d) kinevezni, megbízni és felmenteni a szakkollégiumi nevelőtanárokat;
- e) kidolgozni a Szakkollégium fejlesztési tervét a Közgyűlés által meghatározott stratégiai célok mentén
- f) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

A Választmány

26. §

(1) A Választmány a szakkollégiumi élet operatív, önkormányzati szerve és a szakkollégisták érdekvédelmi testülete.

(2) A Választmány tagjai:

- a) a Választmány elnöke,
- b) a Belügyi alelnök,
- c) a Gazdasági alelnök,
- d) a HR elnök (tanácskozási joggal)
- e) a Kommunikációs alelnök,
- f) a Közösségi alelnök,
- g) a Szakmai alelnök,
- h) az igazgató.

(3) A Választmány dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörre további munkacsoportot, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.

(4) A Belügyi, Gazdasági, Kommunikációs, Közösségi és a Szakmai alelnök és a HR elnök a hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátásával a munkájában őt segítő bizottság tagjait bízhatja meg. A Szakkollégium működésével összefüggésben lévő általános feladatokat mátrix szervezet módjára projekt alapon szervezi meg.

(5) A Választmány tagja:

- a) feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja;
- b) végrehajtja a Közgyűlés és a Választmány határozatait;
- c) bármely szakkollégista kérdésére beszámol a Közgyűlésnek;
- d) tisztsége megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

A választmányi tagság keletkezése és megszűnése

27. §

(1) A Választmány tagjait (az igazgató kivételével) a Közgyűlés meghatározott feladatkörre választja a szakkollégisták közül. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a jelenlevők felének plusz egy embernek a szavazatát kapta. Azonos szavazatszám esetén új szavazás dönt, melyben csak a két legtöbb érvényes szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni. Amennyiben nem állapítható meg a két legtöbb szavazatot kapott jelölt, akkor a választási eljárás újra kezdődik. A Választmány tagjainak megbízatása egy évre szól. A Választmány tagjai és elnöke újraválaszthatók.

(2) A Választmány tagjainak megválasztása előtt szakmai tervet kell készíteniük, melyben ismertetik az adott bizottsággal kapcsolatos terveiket a Közgyűlés által kitűzött stratégiai célok alapján. A szakmai tervet a Közgyűlés előtt öt nappal elektronikusan közzé kell tenni.

(3) A választmányi tagság megszűnik:

- a) a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
- b) tartós távolléttel (a Választmány valamely tagja harminc napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve a választmányi ülésről való háromszori indokolatlan távolmaradása miatt);
- c) a tisztségről való lemondással;
- d) a beszámoló kétszer egymás után történő elutasítása esetén;

(4) A választmányi tag lemondását a soron következő választmányi ülésen köteles bejelenteni, és azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A Választmány ülései

28. §

(1) A Választmány szorgalmi időszakban legalább kéthetente ülést tart. Ülésén meghatározza következő ülése pontos helyét és időpontját.

(2) A Közgyűlés elnöke a Választmány ülésén részt vesz, azon tanácskozási joggal rendelkezik.

(3) Az ülések nyilvánosak. Az üléseken a mentorok és az eruditorok tanácskozási joggal részt vesznek; a szakkollégisták tanácskozási joggal részt vehetnek.

(4) A Választmány határozatképes, ha legalább négy tagja jelen van.

(5) A Választmány határozatait szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Választmány elnökének szavazata dönt.

29. §

A választmányi ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő három napon belül kell közzétenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább a résztvevők nevét, az ülés időpontját, a főbb napirendi témákat, a meghozott határozatokat, a szavazatok arányát, valamint a következő ülés pontos helyét és időpontját. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért az Ellenőrző biztos felel.

30. §

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott választmányi ülés döntései érvénytelenek.

31. §

Ha az igazgató vagy bármely szakkollégista vagy oktató a Választmány határozatát a Szakkollégium valamely szabályzatába ütközőnek vagy jogszabálysértőnek tartja, és ezt a közzétételétől számított öt napon belül jelzi, a következő ülésén a Választmány köteles azt újra érdemben megvitatni. Ha a kezdeményező az igazgató vagy a Választmány tagja, és véleményét fenntartja, az ügyet az újabb üléstől számított öt napon belül a Közgyűlés elé terjeszti. A vita eldöntéséig a határozat nem hajtható végre.

32. §

Sürgős esetekben az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben a választmányi ülést bármely választmányi tag összehívhatja azonnali kapcsolatot létesítő eszköz útján vagy más módon. A jegyzőkönyv közzététele ilyen esetekben is kötelező.

33. §

(1) A Választmány dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SzMSz nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.

(2) A Választmány döntést hoz a kedvezmények megállapítása kérdésében.

A Választmány elnöke

34. §

(1) A Választmány elnöke a Szakkollégium legfőbb diákvezetője, az igazgatóval együttműködve a Szakkollégium működésének szervezője. A Választmány feladatainak ellátásáért a Választmány elnöke felel.

- (2) A Választmány tagjainak közéleti tevékenységét a Választmány elnöke értékeli.
- (3) A Választmány elnöke összehívja, előkészíti és levezeti a Választmány üléseit.
- (4) A Választmány elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt választmányi tag vagy szakkollégista helyettesíti.

Belügyi alelnök

35. §

- (1) A Belügyi alelnök feladata a Szakkollégium szabályszerű működéséhez szükséges feltételek biztosítása. A Belügyi alelnököt feladatai ellátásában a Belügyi Bizottság segíti. A Belügyi alelnök fogja össze az egyes projektek belügyet érintő kérdéseit a Belügyi Bizottság segítségével.
- (2) A Belügyi Bizottság feladata az SzMSz folyamatos felülvizsgálata, a szükséges módosítások előterjesztése, valamint azok végrehajtása a Közgyűlés döntésének értelmében.
- (3) A Belügyi Bizottság tagjai ismerik a Szakkollégiumot érintő jogszabályokat, különösen a Nftv., az Egyetem SzMSz-ének vonatkozó részeit, valamint a Szakkollégiumi Charta-t, azokról naprakész ismeretekkel rendelkeznek. A Belügyi Bizottság munkája során különös figyelmet fordít az SzMSz jogszabályokkal történő ellentmondásmentes összehangolására.
- (4) A Belügyi Bizottság működésének felülvizsgálatát a Szakkollégium bármely tagja kezdeményezheti írásban a választmányi elnöknél, az igazgatónál vagy az Ellenőrző biztosnál, akik kötelesek vizsgálatot indítani, és erről jelentést készíteni.
- (5) A Belügyi Bizottság feladata a Közgyűlés és a Választmány szavazásainak lebonyolítása, a szavazatok megszámlálása és az eredmény kihirdetése. Kivételt képez a személyügyi érintettség esete, amikor a Belügyi Bizottság valamely tagja érintett a szavazásban. Ilyenkor a Közgyűlés új tag(ok)at választ szavazatszámításra, aki(k) a Közgyűlésen szavazati vagy tanácskozási joggal megjelent személy(ek) lehet(nek).
- (6) A Belügyi Bizottság látja el az iktatási és irattározási feladatokat.
- (7) A Belügyi alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (8) A Belügyi Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (9) A Belügyi Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Gazdasági alelnök

36. §

- (1) A Gazdasági alelnök feladata a Szakkollégium Gazdasági Bizottsága által végzett munka irányítása, koordinálása. A Gazdasági alelnök fogja össze az egyes projektek gazdasági ügyeket érintő kérdéseit a Gazdasági Bizottság segítségével.
- (2) A Gazdasági Bizottság célja a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pályázati formában és külső támogatók bevonásával – az intézmény költségvetési gazdálkodását nem érintve –, az érintett bizottságokkal projekt alapon együttműködve a pénzügyi háttér biztosítása. A Gazdasági Bizottság feladatai ennek

érdekében különösen: pályázatok írása, pályázati beszámolók elkészítése, kapcsolattartás a Szakkollégium támogatóival, valamint további pályázati és egyéb forrásteremtési lehetőségek feltárása.

(3) A Gazdasági alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.

(4) A Gazdasági Bizottság a Szakkollégium számára releváns pályázatok figyelését aktívan végzi, és arról tájékoztatja a megfelelő bizottságokat.

(5) A Gazdasági Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.

(6) A Gazdasági Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

HR elnök

37. §

(1) A HR elnök feladata a Szakkollégium emberi erőforrás gazdálkodásának koordinálása, különös tekintettel az egyes projektek emberi erőforrás igényeinek meghatározása. A HR elnök fogja össze az egyes projektek HR ügyeket érintő kérdéseit a HR Bizottság segítségével.

(2) A HR Bizottság felelős a Szakkollégium Teljesítménymenedzsment Rendszerének kidolgozásáért, felülvizsgálatáért és működtetéséért. (Ld. I. sz. függelék)

(3) A HR Bizottság felelőssége a Közgyűlés által kitűzött célok félév közbeni folyamatos monitorozása, a megvalósulás segítése.

(4) A HR Bizottság külön kiemelt hatásköre a felvételi eljárás koordinálása és lebonyolítása, a felvételi követelmények a Teljesítménymenedzsment Rendszerrel összefüggésben lévő meghatározása.

(5) A HR Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.

(6) A HR Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Kommunikációs alelnök

38. §

(1) A Kommunikációs alelnök feladata a Szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása. Munkájában a Kommunikációs Bizottság segíti. A Kommunikációs alelnök fogja össze az egyes projektek kommunikációs ügyeket érintő kérdéseit a Kommunikációs Bizottság segítségével.

(2) A Kommunikációs Bizottság gondoskodik arról, hogy a Szakkollégium által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint, hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben eljusson.

(3) A Kommunikációs Bizottság külön figyelmet fordít a Szakkollégiumról az interneten megjelenő tartalmak, ennek keretében a Szakkollégium saját honlapjának folyamatos frissítésére. A Kommunikációs Bizottság feladata továbbá a Szakkollégium hirdetőin megjelenő tartalmak frissítése.

(4) A Kommunikációs alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.

(5) A Kommunikációs Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.

(6) A Kommunikációs Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Közösségi alelnök

39. §

(1) A Közösségi alelnök feladata a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése. Munkájában a Közösségi Bizottság segíti. A Közösségi alelnök fogja össze az egyes projektek közösségi ügyeket érintő kérdéseit a Közösségi Bizottság segítségével.

(2) A Közösségi alelnök gondoskodik a Szakkollégium által szervezett közösségi programok és a kulturális és sporttevékenység szervezéséről, valamint a Szakkollégium hagyományainak ápolásáról.

(3) Közösségi alelnök a programok tervezésekor különös figyelmet fordít a Szakkollégium hagyományos rendezvényeire, valamint a többi szakkollégiummal közösen szervezett eseményekre.

(4) A Közösségi Bizottság feladata, hogy a belső rendezvényekről a Szakkollégium tagjait megfelelően tájékoztassa. Ehhez igénybe veheti a Kommunikációs Bizottság segítségét.

(5) A Közösségi alelnök kiemelt feladata a Szakkollégiumba frissen felvett tagok bevonása a Szakkollégium közösségi életébe.

(6) A Közösségi alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.

(7) A Közösségi Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.

(8) A Közösségi Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Szakmai alelnök

40. §

(1) A Szakmai alelnök feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása és rendszeres ellenőrzése, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezése. A Szakmai alelnököt feladatai ellátásában a Szakmai Bizottság segíti. A Szakmai alelnök fogja össze az egyes projektek szakmai ügyeket érintő kérdéseit a Szakmai Bizottság segítségével.

(2) A Szakmai alelnök feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslattevés, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.

(3) A Szakmai alelnök felelős a kurzusok megszervezéséért, meghirdetéséért.

- (4) A Szakmai alelnök feladatait a szakmai műhelyek vezetőivel, az igazgatóval és a mentorokkal folyamatosan együttműködve látja el.
- (5) A Szakmai alelnök a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében legalább félévente konzultál a szakmai műhelyek vezető oktatóival, valamint a munkájukat segítő mentorokkal.
- (6) A Szakmai alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (7) A Szakmai Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (8) A Szakmai Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Ellenőrző biztos

41. §

- (1) Az Ellenőrző biztos feladata a Közgyűlés és a Választmány jegyzőkönyveinek vezetése és közzététele, a szabályszerű működés, illetve a működés során született döntések felügyelete.
- (2) Amennyiben az Ellenőrző biztos akadályozva van a Közgyűlésen vagy a Választmányi ülésen való megjelenésben, abban az esetben kinevezheti egyszeri alkalomra szóló helyettesét, akinek határköre az adott Közgyűlés vagy Választmányi ülés szabályosságának biztosításáig, illetve a jegyzőkönyv vezetéséig terjed ki a Közgyűlés vagy a választmányi ülés időszakára.
- (3) Az Ellenőrző biztos köteles vizsgálatot indítani a Választmány és a Közgyűlés működésére vonatkozóan, ha azt a Szakkollégium bármely tagja tőle írásban kéri. Ezen kívül az Ellenőrző biztos saját kezdeményezésére is indíthat vizsgálatot, ha azt indokoltnak tartja.
- (4) Az Ellenőrző biztos a vizsgálatról jelentést készít, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, és amennyiben szükséges, személyes felelősséget állapít meg, illetve a Választmány és a Közgyűlés tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására.
- (5) Amennyiben az Ellenőrző biztos ellen indul eljárás, abban az esetben az Ellenőrző biztos az eljárás idejére fel lesz függesztve. Helyére ideiglenesen a Közgyűlés jelöl ki egy új, helyettesítő Ellenőrző biztost, aki az eljárás során a posztot betölti. A helyettesítő Ellenőrző biztos posztja az eljárás végével megszűnik. A Közgyűlés ezután szavaz arról, hogy a felfüggesztést megszünteti, vagy új Ellenőrző biztost szavaz meg.
- (6) Az Ellenőrző biztos ellen panasszal élhet minden aktív szakkollégista a Szakkollégium igazgatójánál, aki a jelen szabályzat 25. § (5) bekezdés e) pontban foglalt jogánál fogva saját hatáskörében dönt fegyelmi eljárást kezdeményezéséről.
- (7) Az Ellenőrző biztos nem lehet tagja a Választmánynak, a Szakkollégium bizottságainak, egyéb tisztséget nem vállalhat.

A mentorok

42. §

- (1) Mentor lehet az, aki az Egyetemen egyetemi tanulmányait és szakkollégiumi tanulmányait sikeresen befejezte, és akit a Közgyűlés pályázat alapján egy évre megválasztott. A mentorok újraválaszthatók.
- (2) A mentorok elsődleges feladata a tudományos munka felügyelése, a szakkollégisták tanulmányainak monitorozása az utóbbihoz pedig a szakmai műhelyek felügyelése, illetve a szakkollégisták szakmai orientációja.
- (3) A mentor legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Közgyűlésnek. Köteles beszámolni a Közgyűlésnek akkor is, ha erre a Választmány, a Választmány elnöke vagy az igazgató felszólítja.
- (4) A mentor tisztsége a tanév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg.

43. §

- (1) A kutató az az ELTE-s hallgató, aki a szakkollégiumi kutatómunkához csatlakozik.
- (2) Az a hallgató kaphat kutatói státuszt, aki a felvételi eljárásban részt vett, de a felvételin a szakkollégiumi tagságot nem kapta meg.
- (3) A kutatói státusz adományozásáról a HR és a Szakmai Bizottság dönt.

Az eruditorok

44. §

- (1) Az eruditor olyan köztisztviselőben álló személy lehet, aki a Szakkollégium szakmai vagy pénzügyi életét segíti/segítette.
- (2) Az eruditori cím adományozásáról vagy visszavonásáról a Közgyűlés dönt.

A szakkollégista jogai és kötelezettségei

45. §

- (1) A szakkollégiumi tagság a HR Bizottság ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.
- (2) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a) az utolsó egyetemi félévet követő első államvizsga-időszak utolsó napján;
 - b) ha a hallgató jogviszonya megszűnt az Egyetemmel;
 - c) ha a szakkollégista tagságáról írásban az igazgató felé jelezve lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban;
 - d) a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben a tagság elvesztésére okot adó cselekmény vagy esemény időpontjában, illetve abban az utolsó időpontban, amikor még az elmulasztott kötelezettséget teljesíteni lehet;
 - e) a jelen szabályzat 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetben a Közgyűlést követő 16. munkanapon, amennyiben a HR Bizottság a tagság helyreállításáról nem határozott;

f) az igazgató szakkollégiumi jogviszonyt felülvizsgáló határozatának eredményeképpen (ld. I. sz. függelék);

g) a Szakkollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

(3) A (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben a tagság megszűnését az igazgató az arra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.

(4) A félévhalasztó szakkollégista szakkollégiumi státuszához fűződő jogai és kötelezettségei szünetelnek, és a félévhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele. A passzíválási kérelem leadási határideje a regisztrációs időszak vége, melyet írásban kell a HR Bizottság felé jelezni. Amennyiben a hallgató a kijelölt határidőn belül nem jelzi passzíválási kérelmét, úgy az adott félévben aktívan, konkrét munkakörrel részt kell vennie egy bizottság munkájában.

(5) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Ezt a távollévő az igazgatónak írt hivatalos levélben köteles bejelenteni elutazása előtt. Az egyéb jogok és kötelezettségek megilletik akkor, ha bentlakó státusz esetén, kollégiumi díját a szünetelés ideje alatt is fizeti. A szünetelés ideje azonban szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

46. §

A felvételi eljárás részletes szabályait saját hatáskörben a HR Bizottság dolgozza ki a Választmányi elnökkel egyeztetve.

47. §

(1) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet.

(2) A szakkollégista minden félévben – ha a Szakkollégium valamely szabályzata ez alól kivételt nem tesz – preferenciáinak megfelelően és a Szakkollégiumban működő bizottságok emberi erőforrás igénye alapján a jelen szabályzatban megjelölt bizottságok munkájában vesz részt, vagy egyéb tisztséget tölt be.

48. §

A szakkollégista a Közgyűlések közötti időben dokumentált észrevételeivel a Választmányhoz fordulhat, ezekre legkésőbb a következő Választmányi ülésen érdemi választ kell kapnia. Véleményét közvetlenül is kinyilváníthatja (pl. a faliújságon). A szakkollégista kérelmét, pályázatát és egyéb beadványát a döntésre jogosult önkormányzati szerv nem elnevezése, hanem tartalma szerint bírálja el.

49. §

(1) Munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a Választmány köteles a szakkollégista véleményét kikérni.

(2) A szakkollégista a Szakmai alelnöknél kezdeményezheti kurzusok, modulok, kutatói műhelyek megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.

50. §

(1) A szakkollégista joga

a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;

- b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken;
- c) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
- d) részt venni a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
- e) a Szakkollégiummal vagy szakkollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Kollégiumi Részönkormányzat) illetékes vezetőjéhez, a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulni;
- f) panasszal élni a rektornál;
- g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
- h) minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog;
- i) minden, a jelen szabályzatban számára biztosított további jog.

(2) A szakkollégista köteles

- a) az Egyetem szabályait, a jelen szabályzatot (melynek részét képezik a Szakkollégium minimumkövetelményei, ld. I. sz. függelék), a szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait ismerni és betartani;
- b) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
- c) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- d) a szakkollégiumi félév második hetének végéig a jelen szabályzat 47. § (2) bekezdés szerint bizottsági munkára jelentkezni.

(3) Ezen felül a bentlakó szakkollégista köteles:

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- b) a házirendet ismerni és betartani;
- c) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani.

Az előkészítő szakkollégista

51. §

(1) Előkészítő státuszba kerül az a személy, aki:

- a) részt vett a felvételi eljárásban;
- b) a HR Bizottság döntése alapján Előkészítő státuszba került;
- c) elfogadja az Előkészítő státusz feltételeit.

(2) Az előkészítő státuszban levő személy jogai és kötelezettségei:

- a) az Előkészítő státuszba felvett személy nem teljes jogú tagja a Szakkollégiumnak, a Közgyűlésen nem rendelkezik szavazati joggal, ám azon tanácskozási joggal részt vehet;
- b) a Szakkollégium kurzusait hallgathatja;
- c) kötelezően részt vesz a Proszeminárium kurzuson;
- d) kötelezően beköltözik a Szakkollégiumba, ezzel bentlakó státuszt is nyer;

- e) részt vesz a Szakkollégium következő felvételi eljárásában;
- f) az Előkészítő státusz egy félévre hosszabbítható meg, ha az Előkészítő státuszra felvett személy a következő felvételi követelményeknek nem felel meg;
- g) amennyiben az Előkészítő státuszban levő személy a fenti követelményeket nem teljesíti, úgy státuszai a félév végén megszűnnek.

Végzett szakkollégista

52. §

- (1) A végzett szakkollégista a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (2) A végzett szakkollégista a Szakmai Bizottság felkérésére kurzust tarthat.

53. §

A végzett szakkollégista tevékenységével segíti a Szakkollégium szakmai és közösségi működését.

Jogorvoslat

54. §

A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott eljárás keretében – jogorvoslati kérelemmel élni.

55. §

A fegyelmi eljárás során az ELTE SzMSz II. kötetének (Hallgatói Követelményrendszer) X–XI. fejezeteit kell alkalmazni.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

56. §

A Szakkollégium szabályzatainak alkalmazása során

- a) tisztségviselő alatt az igazgatót, a választott bizottságok tagjait, a mentorokat;
- b) személyi kérdés alatt különösen a bizottsági tagok megválasztását és a mentori, illetve az igazgatói pályázatokról való döntést kell érteni;
- c) szakkollégista az Eötvös Loránd Tudományegyetem azon hallgatója, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba;

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. §

A jelen szabályzat 2013. december 9. napján lép hatályba.

Budapest, 2013. december 9.

Dr. Mezey Barna
rektor

I. sz. függelék

Teljesítménymenedzsment Rendszer – belső szabályzat

1. Közéleti aktivitás

- a. Közgyűlési részvétel, ahol a szakkollégiumi jogviszony létesülésétől számított egy éven belül a kimentések nem haladják meg éves szinten az ülések 50%-át.
- b. Bizottsági munka, melyet az adott bizottság ügyrendje szabályoz. Az elégtelen bizottsági munkát az adott bizottság vezetője (alelnök, HR Bizottság esetében a HR elnök) értékeli, az alelnökök/ HR elnök munkáját pedig a választmányi elnök. Elégtelen munkának számít különösen az elvállalt és súlyos önhibából mégsem teljesített bizottsági vállalás. A bizottsági alelnökök beszámolóinak formai követelményeit és szempontrendszerét a Választmány többségi határozattal maga állapítja meg az alakuló ülésen, teljesítési alapkövetelményeiről pedig a Közgyűlés dönt többségi szavazással minden félév első Közgyűlésén.
- c. Részvétel a szakmai és közösségi programokon
 - i. Részvétel félévente legalább a kiemelt szakmai programok 50%-án. Az őszi félév során a vizsganapon és a Szakmai Napokon, melynek időpontját a Szakmai Napok Stábja határozza meg, és hozza nyilvánosságra az első Közgyűlésig. A tavaszi félév során részvétel a vizsganapon és a diplomaosztón.
 - ii. Részvétel félévente valamelyik kiemelt közösségi programon. A Községi Bizottság félévente több kiemelt programot határoz meg, melyet az adott félév első közgyűléséig nyilvánosságra hoz.
 - iii. Az előző két pontban említett szakmai és kiemelt közösségi programokon való részvételt a Belügyi Bizottság ellenőrzi.

2. Szakmai fejlődés

- a. Minden félév elején részvétel az orientációs beszélgetésen a mentorokkal és az igazgatóval, melynek során az adott szakkollégista szakmai fejlődéséhez kap útmutatást és támogatást.

- b. Az orientációs beszélgetés és az egyéni elképzelések alapján egy Vállalások nevezetű dokumentum megírása, melyben a szakkollégista kifejti az adott félévre vonatkozó szakmai, közösségi, közéleti terveit.
- c. Minden szakkollégistának kötelező csoportos vagy egyéni szakmai munka folytatása, melynek eredménye lehet:
 - i. empirikus kutatás: szakmai előadás vagy poszter vagy cikk formájában;
 - ii. elméleti munka: cikk vagy könyvfejezet vagy szakmai előadás vagy poszter formájában;
 - iii. dokumentált gyakorlati tevékenység a pszichológia, nevelés- és egészségtudományok területén: előadás vagy esettanulmány formájában.
- d. A szakkollégisták szakmai tevékenységükről félévente szóban beszámolnak a teljes tagság előtt a vizsganapon.
- e. A szakkollégisták írásban beszámolnak féléves teljesítményükről, mely beszámolót a Szakmai Bizottságnak küldik el.
- f. A szakkollégisták minden félév végén megírják Portfóliójukat, melyben Vállalásaik alapján összegzik az elmúlt féléves teljesítményüket, reflektálnak fejlődésükre, és a dokumentumot elküldik az igazgatónak, a mentoroknak és a HR elnöknek.
- g. Szakmai tevékenység lehet a tudományos diákköri munka is, amennyiben az produktumot von maga után. Egy produktum egyszeri alkalommal fogadható el.

3. Tanulmányi többlet

- a. Szakkollégiumi tanulmányok folytatása az egyetemi kurzusok teljesítésén túl, melynek tartalma:
 - i. Alapképzésben felvett hallgatók esetén a Proszeminárium, hat alapozó és négy, a választott profilnak megfelelő kurzus elvégzése, valamint sikeres profilzáró vizsga abszolválása legfeljebb 8 félév alatt.
 - ii. Mesterképzésben felvett hallgatók esetén a Proszeminárium, hat alapozó és négy, a választott profilnak megfelelő kurzus elvégzése, valamint sikeres profilzáró vizsga abszolválása legfeljebb 6 félév alatt.

- b. A tanulmányi többlet kurzusainak mintatanterve 2013. december 9. napjával lép érvénybe. (ld. II. sz. függelék) A mintatantervben foglaltak sikeres elvégzése esetén, valamint eleget téve a jelen függelék 8. pontjának, a végzett szakkollégista Szakkollégiumi Tanúsítványt kap.

Kitétel: azon szakkollégistákra, akik a 2013-2014-es tanév őszi féléve előtt nyertek felvételt a Szakkollégiumba, a 2013. szeptember 1-jén hatályos (a Szenátus által 2007. december 1-jén elfogadott és többször módosított) SzMSz értelmében a korábbi képzési rendszer vonatkozik:

- i. Amennyiben ezen szakkollégista elvégzi a három alapozó (Előadói készségfejlesztés, Kutatásmódszertani speciálkollégium, Tudományelméleti és – szervezési alapismeretek) és a három modul kurzust szakkollégiumi tanulmányai során, úgy Szakkollégiumi Tanúsítványban részesül (ld. III. sz. függelék 1. a) és b) pontja).
- ii. Amennyiben ezen szakkollégista elvégez önálló kezdeményezésen alapuló, saját kutatást vagy gyakorlati tevékenységet tartalmazó három projektet, úgy Szakkollégiumi Tanúsítványban részesül (ld. III. sz. függelék 2. a) és b) pontja).
- iii. A 2013-2014-es tanév őszi féléve előtt felvett szakkollégisták számára lehetőség van az új képzési rendszerre való áttérésre (ld. jelen függelék 3. a) pontja és II. sz. függelék).

4. A szakkollégiumi jogviszony megszüntethető, amennyiben a szakkollégista:

- a. Két alkalommal kimentés nélkül nem jelenik meg a Közgyűlésen;
- b. Kimentését kéri a Közgyűlések több mint feléről.
- c. Nem jelenik meg, illetve akadályoztatása esetén nem biztosít írásbeli anyagot a vizsganapon, illetve nem írja meg szakmai beszámolóját.
- d. Tanulmányi teljesítései nem teszik lehetővé a jelen függelék 3. a) pontjában vagy 3. b) pontjában meghatározott idejű abszolválást.

5. A szakkollégiumi jogviszony felülvizsgálandó és súlyosabb esetben megszüntethető, amennyiben a szakkollégista:

- a. Bizottsági munkája során elégtelen értékelést kap.
 - b. Egy félév alatt nem jelenik meg egyetlen kiemelt közösségi programon sem, vagy pedig egy év alatt legalább két szakmai programon, rendezvényen.²
6. A szakkollégiumi jogviszony megszüntetése az igazgató joga, melyet iktatott határozat formájában öt munkanapon belül nyilvánosságra kell hozni.
7. A szakkollégiumi jogviszony felülvizsgálatában képviseltetnie kell magát a Közgyűlési elnöknek, a Választmányi elnöknek, a Választmány egy delegált tagjának, az Ellenőrző biztosnak és a HR Bizottság egy tagjának vagy személyes megbízottjaiknak: véleményüket az igazgató döntésénél figyelembe veszi. Az igazgatói döntés meghozatala előtt annak, akinek a jogviszonyát felülvizsgálják, lehetőséget kell biztosítani szóbeli és írásbeli védekezésre, a tényállás tisztázása érdekében.
8. A szakkollégiumi tanulmányi többleteit sikeresen teljesítő szakkollégista addig nem kaphat Szakkollégiumi Tanúsítványt, amíg valamilyen leltári eszközzel vagy a Szakkollégium könyvtárába tartozó könyvvel tartozása van a Szakkollégium felé.

II. sz. függelék

Mintatanterv

Jelen táblázat a 2013-2014-es tanév őszi félévétől felvett szakkollégisták által elvégzendő szakkollégiumi tanulmányi többlet mintatanterve.

Az Illyés Sándor Szakkollégium tanterve 2014 tavaszi félévtől								
tanegység-kód	cím	jelle g	érték elés	kred it	heti órasz ám	ajánl ott félév	előfeltétele k	többszörösen teljesíthető-e
ALAPOZÓ KURZUSOK								
A szakkollégiumok világa								
ISSZK-01	Proszeminárium	gy	gyj	2	2	1		Nem
A tudományos világ megismerése								
ISSZK-02	Tudományelméleti- és szervezési alapismeretek	ea	koll	2	2	1	ISSZK-01	Nem
ISSZK-03	Rendezvényszervezés	gy	gyj	2	2	1	ISSZK-01	Nem
ISSZK-04	Kutatásmódszertan alapozó	gy	gyj	2	2	1, 2	ISSZK-01	Nem
ISSZK-05	Az ember interdiszciplináris ismerete	ea	koll	2	2	2	ISSZK-01	Nem
Készségfejlesztő tárgyak								
ISSZK-06	Prezentációs készségek fejlesztése	gy	gyj	2	2	2	ISSZK-01	Nem
ISSZK-07	Íráskészség-fejlesztés	gy	gyj	2	2	2	ISSZK-01	Nem
Összesen		14						
DIFFERENCIÁLT SZAKMAI TUDÁSHOZ VEZETŐ KURZUSOK								
Kutatói profil								
ISSZK-K1*	Kvantitatív technikák	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-K2*	Kvalitatív technikák	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-K3*	Publikációs készségek fejlesztése	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-EK1	Egyéni konzultáció 1.	gy	gyj	2	2	3	ISSZK-K1	Nem
ISSZK-EK2	Egyéni konzultáció 2.	gy	gyj	2	2	4	ISSZK- EK1	Nem
Összesen		10						
Vezetői profil								
ISSZK-V1*	Stratégiai emberi erőforrás menedzsment	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-V2*	Projekt Ciklus Menedzsment	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-V3*	Szervezet- és vezetéselmélet	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-EV1	Egyéni konzultáció 1.	gy	gyj	2	2	3	ISSZK-K1	Nem
ISSZK-EV2	Egyéni konzultáció 2.	gy	gyj	2	2	4	ISSZK- EV1	Nem
Összesen		10						

Segítő profil								
ISSZK-S1*	Érzékenyítő tréning	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-S2*	Segítő készségek fejlesztése	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-S3*	Önkéntesség: projektmegvalósítás	gy	gyj	2	2	3-4		Nem
ISSZK-ES1	Egyéni konzultáció 1.	gy	gyj	2	2	3	ISSZK-K1	Nem
ISSZK-ES2	Egyéni konzultáció 2.	gy	gyj	2	2	4	ISSZK-ES1	Nem
Összesen				10				
ISSZK-PZV	Profilzáró vizsga			4		4	ISSZK-EK2/EV2/ES2	Igen
ÖSSZESEN				28				
AZ ILLYÉS SÁNDOR SZAKKOLLÉGIUM szabadon választható tanegységei								
tanegység-kód	cím	jelle g	érték elés	kred it	heti órasz ám	ajánl ott félév	előfeltétel	többszörösen teljesíthető-e
ISSZK-SZ1	Szabadon választható 1	gy	gyj	2	2	1-4		Igen
ISSZK-SZ2	Szabadon választható 2	gy	gyj	2	2	1-4		Igen
ISSZK-SZ3	Szabadon választható 3	gy	gyj	2	2	1-4		Igen
ISSZK-SZ4	Szabadon választható 4	gy	gyj	2	2	1-4		Igen
ISSZK-SZ5	Szabadon választható 5	gy	gyj	2	2	1-4		Igen
ISSZK-SZ6	Szabadon választható 6	gy	gyj	2	2	1-4		Igen
ISSZK-SZE1	Egyéni konzultáció 3.	gy	gyj	2	2	5	ISSZK-EK2/EV2/ES2	Nem
ISSZK-SZE2	Egyéni konzultáció 4.	gy	gyj	2	2	6	ISSZK-SZE1	Nem

* A három tárgy közül az adott profilon kettő kötelezően választandó, az adott félév igényeinek megfelelően indulnak el a kurzusok.

A rövidítések jelentése: gyj=gyakorlati jegy; koll=kollokvium.

Az ajánlott félévek megjelölése a mintatanterv szerint. A mintatanterv a tanegységek félévekre történő elosztását tartalmazó, az Illyés Sándor Szakkollégium által a tanegységek elvégzésének sorrendjére, valamint az elvégzés időbeli ütemezésére ajánlott tanulmányi rend. A mintatanterv szerinti tanulmányi előrehaladással a hallgató tanulmányait a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be. A hallgató ettől tanulmányainak ütemezésében eltérhet.

A teljesítés sorrendje alapján kétféle előfeltételt különböztetünk meg. **Erős előfeltétel:** az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus főlvétele előtt teljesíteni kell (tehát valamely korábbi félévben). **Gyenge előfeltétel:** az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet (a vizsgaidőszak szervezésénél fontos a figyelembevétele – az előfeltételként megjelölt tárgyat kell először teljesíteni).

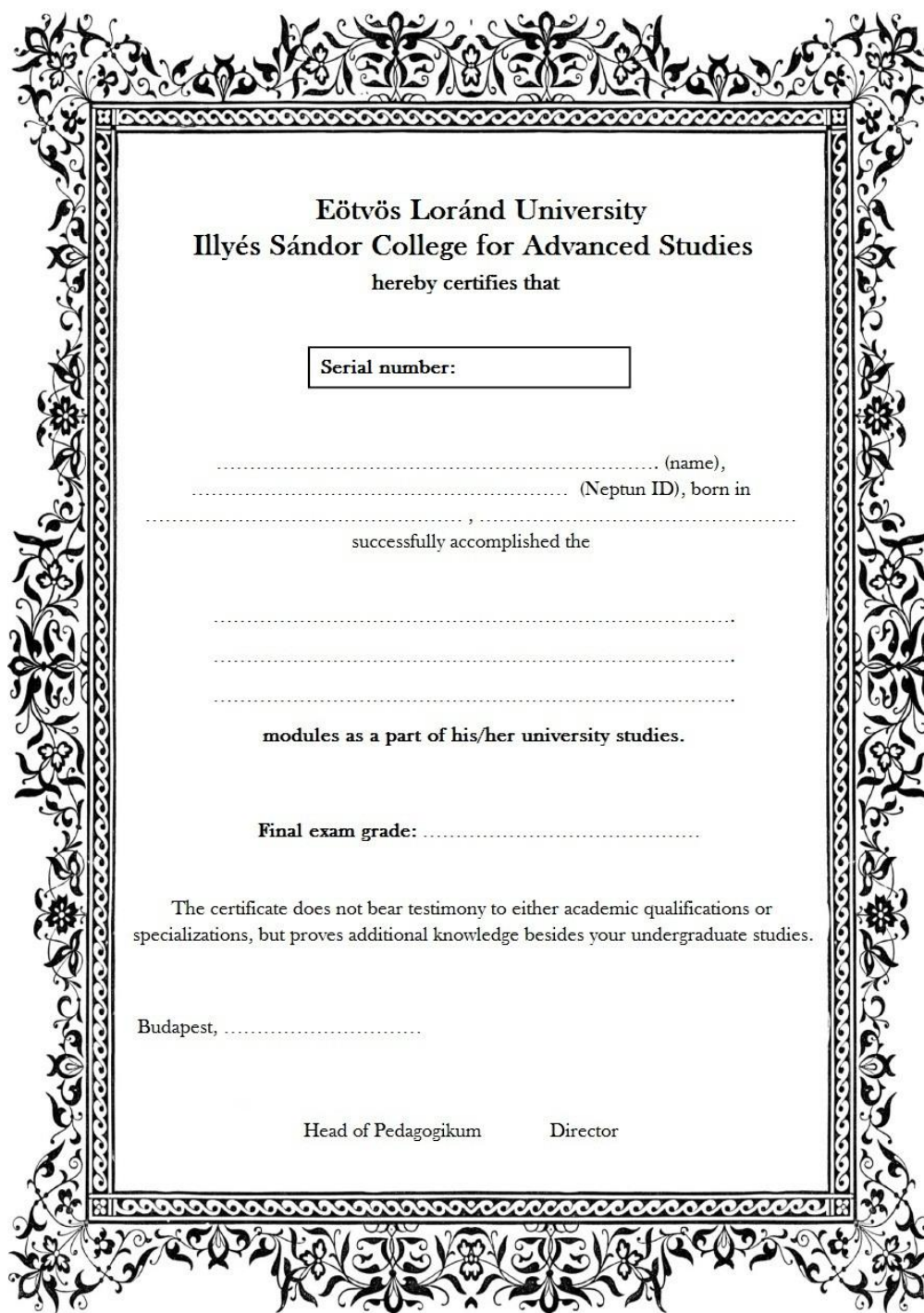
III. sz. függelék

Szakkollégiumi Tanúsítvány

1. Szakkollégiumi Tanúsítvány azon szakkollégisták számára, akik az I. sz. függelék 3./c)/i. alpontjának eleget tettek.
 - a. A modulképzés Szakkollégiumi Tanúsítványának magyar nyelvű változata.

Szakkollégiumi Tanúsítvány Tanúsítvány száma: Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Illyés Sándor Szakkollégiuma tanúsítja, hogy nevű, hallgatói azonosítójú polgára, aki (hely) (idő) született, egyetemi tanulmányainak keretében, az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium <i>modulképzését</i> elvégezte. A modulzáró vizsga eredménye: A bizonyítvány végzettséget és szakképzettséget nem tanúsít, a szakos tanulmányok mellett speciális ismeretek megszerzését igazolja. Budapest, Pedagógikum Központ VT elnök Igazgató
--

- b. A modulképzés Szakkollégiumi Tanúsítványának angol nyelvű változata.



Eötvös Loránd University
Illyés Sándor College for Advanced Studies
hereby certifies that

Serial number:

..... (name),
..... (Neptun ID), born in
..... ,
successfully accomplished the

.....
.....
.....

modules as a part of his/her university studies.

Final exam grade:

The certificate does not bear testimony to either academic qualifications or specializations, but proves additional knowledge besides your undergraduate studies.

Budapest,

Head of Pedagogikum Director

2. Szakkollégiumi Tanúsítvány azon szakkollégisták számára, akik az I. sz. függelék 3./c)/ii. alpontjának eleget tettek.

a. A projektképzés Szakkollégiumi Tanúsítványának magyar nyelvű változata.



Szakkollégiumi Tanúsítvány

Tanúsítvány száma:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Illyés Sándor Szakkollégiuma tanúsítja,
hogy

..... nevű,
hallgatói azonosítójú polgára, aki (hely)
..... (idő) született, egyetemi tanulmányainak keretében,

az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium

projektképzését

elvégezte.

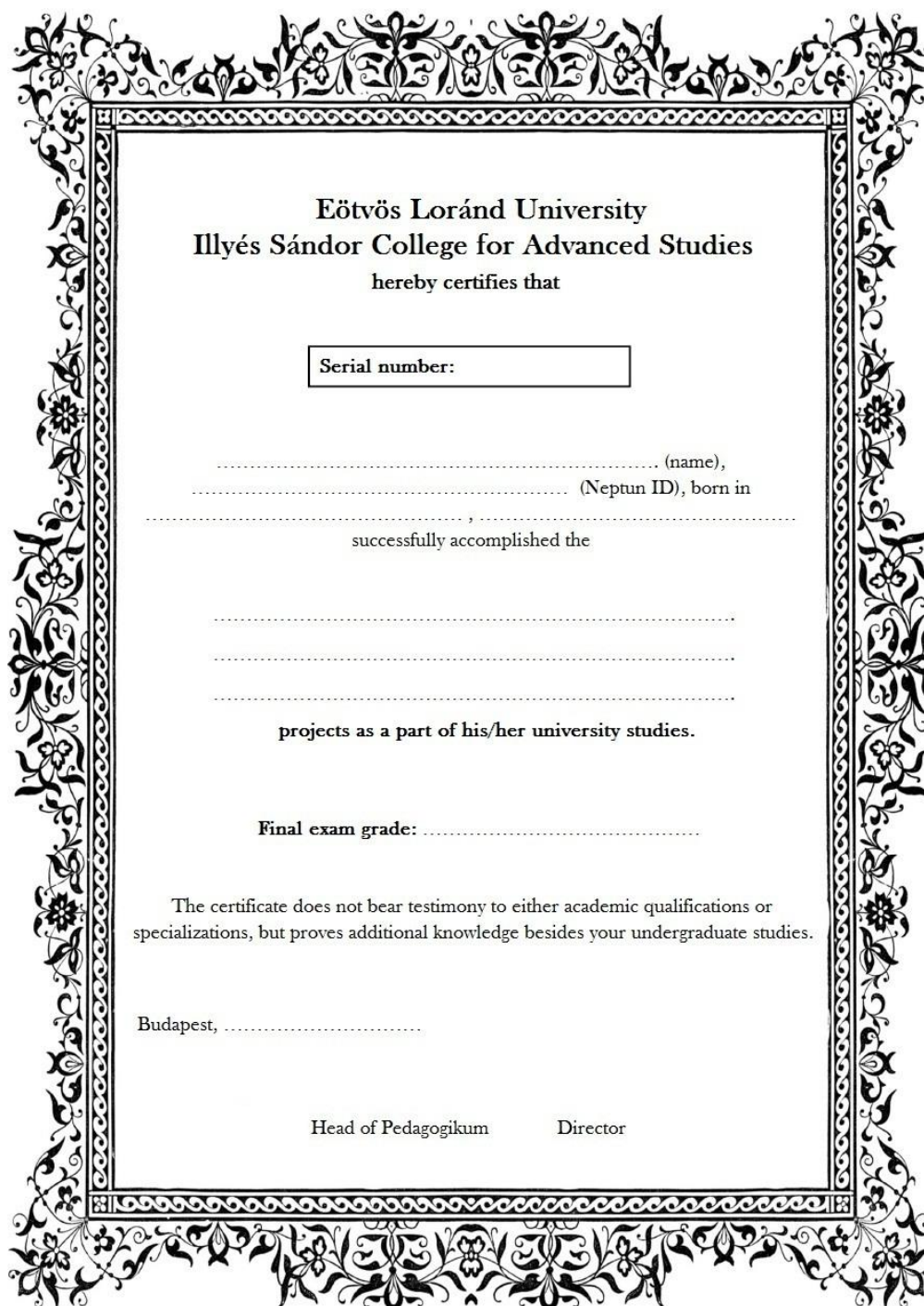
A projektzáró vizsga eredménye:

A bizonyítvány végzettséget és szakképzettséget nem tanúsít, a szakos
tanulmányok mellett speciális ismeretek megszerzését igazolja.

Budapest,

Pedagógikum Központ VT elnök Igazgató

- b. A projektképzés Szakkollégiumi Tanúsítványának angol nyelvű változata.



Eötvös Loránd University
Illyés Sándor College for Advanced Studies
hereby certifies that

Serial number:

..... (name),
..... (Neptun ID), born in
..... ,
successfully accomplished the

.....
.....
.....

projects as a part of his/her university studies.

Final exam grade:

The certificate does not bear testimony to either academic qualifications or specializations, but proves additional knowledge besides your undergraduate studies.

Budapest,

Head of Pedagogikum Director