

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.w. sz. melléklete

**A PEDAGOGIKUM KÖZPONT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹**

BUDAPEST, 2007.²

¹ Hatályon kívül helyezte a CXXIII/2015. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2015. VI. 29. napjától.

² Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz., CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz., CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz., XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz., XLVI/2014. (IV. 28.) Szen. sz., CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet: Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMSz) 9.§ (4) bekezdésében meghatározott keretek között, az (5) bekezdésben, valamint a BGGyK³, a PPK és a TÓK⁴ szakmai együttműködésnek elveiről és szervezeti kereteiről szóló CXCI/2007. (X. 1.) Szen. sz. határozat 2. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Pedagógikum Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja, hatálya

1. §

- (1) ⁵A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Pedagógikum Központ (a továbbiakban: Központ) szervezetét és működését, valamint viszonyát a BGGyK⁶, PPK és TÓK⁷ (a továbbiakban: három érintett kar) igazgatásához, irányításához, különös tekintettel a kari adminisztrációhoz.
- (2) A Központ feladata a három érintett kar számára hálózati jelleggel
 - a) a gazdálkodási, pénzügyi, üzemeltetési feladatok ellátása, továbbá
 - b) oktatásszervezési, tanulmányi és
 - c) humánpolitikai adminisztratív szolgáltató tevékenységének végzése.
- (3) ⁸A Központ a (2) bekezdésben meghatározottakon túl ellátja az ELTE Tanárképző Központ vonatkozásában az egyes gazdálkodási, pénzügyi, üzemeltetési és humánpolitikai feladatokat a 11. § (1)–(5) bekezdése és a 17. § (2)–(3) bekezdése értelemszerű alkalmazásával.
- (4) ⁹A Központ a (2) bekezdésben meghatározottakon túl ellátja az ELTE egyes köznevelési intézményei vonatkozásában a jelen szabályzatban részletezett egyes szakmai, a 11. § (5) bekezdésében írtak szerint a gazdálkodási, pénzügyi, üzemeltetési, és a 17. § (1) bekezdésben írtak szerint a humánpolitikai feladatokat.
- (5) ¹⁰A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Központ Vezető Testületének tagjaira, a három érintett kar vezetésére, a Központ és ezzel összefüggésben a három érintett kar működésére, valamint a Központ alkalmazottjaira. A jelen szabályzat nem érinti a kari tanácsok és testületek egyetemi szabályzatokban megállapított hatáskörét.

³ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar és a Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar nevének megváltoztatásáról s az ezzel összefüggő szabályzatomódosításról szóló CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁴ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁵ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 4.w. sz. melléklete, a Pedagógikum Központ Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁶ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁷ A Kar rövidített elnevezését megváltoztatta a CXCI/2009. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2009. VII. 1. napjától.

⁸ Beiktatta az ELTE SzMSz módosításáról a Tanárképző Központ létrehozására figyelemmel című CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

⁹ Megállapította az ELTE SzMSz I. kötet 4/w. melléklete, a Pedagógikum Központ Szervezeti és Működési Szabályzatnak módosításáról szóló XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

¹⁰ Számozását megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

A Központ működési elvei

2. §

- (1) A Központ a három érintett kar azonos vagy szorosan kapcsolódó szakmai célok megvalósulásának szervezeti előfeltételei megteremtésére és az ezzel összefüggő tevékenységének ellátására létrehozott közös, önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott hálózatos elv szerint működő funkcionális szervezeti egység.
- (2) ¹¹Az (1) bekezdésben meghatározott hálózatos működés oly módon valósul meg, hogy a hálózatba szervezett – 1. § (2)-(3) bekezdésében felsorolt – funkcionális feladatok általános jellegű szakmai megszervezése, a működés szakmai színvonala feletti felügyelet a közös egységben a Központ megfelelő vezetője irányításával történik. A három érintett kar számára az 1. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása és szolgáltatások nyújtása keretében szükséges napi ügyintézés a 10. § (4)–(7) bekezdésében részletezett módon az érintett karra kihelyezett munkatársak végzik, akik szolgáltatásukat a kar vezetője felelősségi körében a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kiadott instrukcióknak, utasításoknak megfelelően nyújtják.

A KÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3. §

- (1) A Központ irányítását és közvetlen ellenőrzését Vezető Testület látja el.
- (2) ¹²A Központ hálózatos felépítésű Gazdasági Főosztályra, Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztályra, valamint Humánpolitikai Főosztályra tagozódik. A Központ szervezeti felépítését a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- (3) ¹³A Vezető Testület mellett a karok szakmai, tudományos együttműködése, fejlesztési programok előmozdítása és koordinálása érdekében javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő funkciót betöltő Szakmai Koordinációs Testület működik.

A Vezető Testület

4. §¹⁴

- (1) ¹⁵A Vezető Testület tagja a három érintett kar vezetője, valamint egy – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint delegált – hallgatói képviselő. A kari vezetőt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy, a hallgatói képviselőt a delegáló határozatban kijelölt személy helyettesíti. A Vezető Testület tagja továbbá a Tanárképző Központ főigazgatója, kizárólag a Vezető Testület Tanárképző Központot érintő döntései során rendelkezik szavazati joggal.
- (2) A Vezető Testület hallgató tagját a három érintett kar hallgatói önkormányzata delegálja rotációs rendszerben, annak figyelembevételével, hogy a szavazati jogú hallgató nem delegálható olyan hallgatói önkormányzattól, amely azon a karon működik, amelynek vezetője a rotáció szerint a Vezető Testület elnöke. A rotációra két évente kerül sor, melynek kezdőnapja az év első napja.
- (3) ¹⁶A Vezető Testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Szakmai Koordinációs Testület elnökét, a Pedagógusképzési Tanács által delegált személyt, a Köznevelési Bizottság elnökét, a 3. § (2) bekezdésében meghatározott főosztályok vezetőit, a (2)

¹¹ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

¹² Utolsó mondatát beiktatta a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

¹³ Beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

¹⁴ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

¹⁵ Utolsó mondatát beiktatta a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

¹⁶ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

bekezdésben meghatározotton kívüli két hallgatói önkormányzat elnökét, valamint a szakszervezet egy delegáltját.

- (4) A Vezető Testület ülésén tanácskozási joggal részt vehet az, akit a Vezető Testület elnöke, illetve az érintett karok vezetője meghív. A meghívottak személyét legkésőbb az ülés kezdetekor szóban kell bejelenteni.
- (5) A Vezető Testület az általa elfogadott ügyrend alapján működik.

5. §

- (1) A Vezető Testület
 - a) ¹⁷összehangolja a három érintett kar közös érdekeltségi körébe tartozó kutatási, fejlesztési és oktatási célú pályázati tevékenységet;
 - b) javaslatot tesz a Központot, illetve a három érintett kart közösen, vagy egyaránt érintő fejlesztésekre;
 - c) ¹⁸összehangolja a három érintett kar fejlesztési stratégiáit és az épület- és infrastruktúra-fejlesztést;
 - d) ¹⁹összehangolja a három érintett kar doktori képzését és felnőttképzését;
 - e) ²⁰javaslatot tesz a költségvetési irányelvekre, a Központ 1. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásához szükséges költségekre és a 22. § szerint fennmaradó résznek a három érintett karra történő elosztásának elveire, módjára;
 - f) ²¹javaslatot tesz a Tanárképző Központot és a három érintett kart (BGGyK, PPK, TÓK) közösen vagy egyaránt érintő fejlesztésekre,
 - g) ²²véleményt nyilvánít professzori, docensi előléptetésre irányuló felterjesztésekről.
- (2) A Vezető Testület biztosítja, hogy a karok vezetői együtt és egyaránt befolyással legyenek a funkcionális szervezetre, működtetésére vonatkozó döntéseikért közvetlen irányítóként vállalva a felelősséget.
- (3) ²³A Vezető Testület az (1) bekezdés a)–d) pontjaiban meghatározott jogkörében történő döntéshozatalhoz köteles a Szakmai Koordináló Testület véleményét beszerezni, illetve e jogköreit – vagy ezek közül egyeseket – a Szakmai Koordináló Testületre átruházhatja. Egyéb ügyekben a Vezető Testület a Szakmai Koordináló Testülettől véleményt kérhet.

6. §

- (1) ²⁴A Vezető Testület ülésének összehívásáról, megszervezéséről, levezetéséről a Vezető Testület elnöke gondoskodik. A Vezető Testület a félév első ülésén elfogadott munkaprogram szerint, de legalább havi egy alkalommal ülésezik.
- (2) ²⁵A Vezető Testület működésével kapcsolatos titkársági feladatokat az elnököt adó kari vezető titkársága látja el.
- (3) A meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás-kéréssel kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között legalább 5 munkanapnak kell eltelnie.
- (4) ²⁶A Vezető Testület minden tagjának joga van napirendi javaslatot tenni. Napirendi javaslatot a Vezető Testület tagjain kívül a 3. § (2) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek vezetői is tehetnek.

¹⁷ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

¹⁸ Beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

¹⁹ Beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

²⁰ Jelölését és szövegét megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

²¹ Beiktatta a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

²² Jelölését megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

²³ Beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

²⁴ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

²⁵ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

- (5) ²⁷A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek. Az előterjesztés tartalmazza az előterjesztő javaslatát a Vezető Testület határozatára.
- (6) A Vezető Testület elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt felkérjen, vagy megbízza egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (7) ²⁸
- (8) ²⁹A Vezető Testület bármely tagja, valamint a rektor az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Vezető Testület rendkívüli ülésének összehívását.
- (9) ³⁰Ilyen kezdeményezés esetén a Vezető Testület elnöke haladéktalanul köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (3)–(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni, az időpontnak a Vezető Testület tagjaival történt előzetes egyeztetése alapján.

7. §

- (1) A Vezető Testület ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) A Vezető Testület minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (3) A Vezető Testület egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A Vezető Testület egyszerű szótöbbséggel történő döntése során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítotttnak kell tekinteni.
- (5) A Vezető Testület döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, személyi kérdésekben, valamint, ha bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el.

8. §

- (1) ³¹A Vezető Testület ülésének megnyitása, levezetése és berekesztése a Vezető Testület elnökének feladata. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről a Vezető Testület tagjai közül az általa írásban felkért személy gondoskodik.
- (2) A Vezető Testület üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az ülést követő 5 munkanapon belül kell elkészíteni.
- (3) ³²A Vezető Testület elnöke köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 munkanapon belül a tagoknak, a tanácskozási joggal résztvevőknek, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, elektronikus úton megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 munkanapon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.

²⁶ Második mondatát beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

²⁷ Második mondatát beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. XII. 12. napjától.

²⁹ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

³⁰ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

³¹ Második mondatát megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

³² Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

- (4) ³³A Vezető Testület üléséről készült emlékeztető irattári példányához csatolni kell a meghívó elektronikus kézbesítésének megtörténtét igazoló jelentés nyomtatott változatát is.

A Vezető Testület elnöke

9. §

- (1) A Vezető Testület elnöke a karok vezetői közül kerül ki kétévenkénti rotációval.
- (2) ³⁴A Vezető Testület elnöke gyakorolja a Központ állományába tartozó munkatársak felett a munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.
- (3) ³⁵A Vezető Testület elnöke közvetlenül irányítja a köznevelési intézmények feletti szakmai felügyelet körébe tartozó feladatokat ellátó munkatárs(ak)at.
- (4) ³⁶A Vezető Testület elnöke gyakorolja a köznevelési intézmények vezetőivel kapcsolatos munkáltatói jogokat a kinevezés és módosítása, valamint a felmentés kivételével. A Vezető Testület elnöke adja ki a nemzeti köznevelésről szóló törvény keretei között a Köznevelési szabályzat szerinti vezetőtanári megbízásokat.
- (5) ³⁷Az 1. § (3) bekezdésben foglaltak keretében a Vezető Testület elnöke feladatai közé tartozik a köznevelési intézmények pedagógiai programjának, illetve szervezeti és működési szabályzatának az elfogadása, valamint az óvodai és iskolai felvételi eljárás során felmerülő, másodfokú döntés meghozatala.

A Szakmai Koordináló Testület

9/A. §³⁸

- (1) A Szakmai Koordináló Testület
 - a) kezdeményezésekkel él, véleményt nyilvánít a karok szakmai, tudományos együttműködésére vonatkozóan,
 - b) koordinálja a karok közös fejlesztési programjainak előkészítését, és figyelemmel kíséri, értékeli ezek végrehajtását, megvalósulását, eredményeit,
 - c) javaslatot tesz a közös fejlesztések fedezetéül szolgáló források felkutatására és felhasználására vonatkozóan,
 - d) az a)–c) pontokban felsorolt területeken – a Vezető Testület egyedi döntésében meghatározott hatáskörben – döntéseket hoz.
- (2) ³⁹A Szakmai Koordináló Testületnek tizenhárom tagja van. Karonként három tagot az érintett karok tudományos fokozattal rendelkező oktatói, illetve a doktori iskolák törzstagjai közül választ az adott kar kari tanácsa a Vezető Testület által meghatározott időpontig a saját maga által elfogadott rendben. Karonként egy-egy tagot a kari hallgatói önkormányzat delegál, egy-egy éves időtartamra. A Szakmai Koordináló Testületnek hivatalból tagja a Gazdasági Főosztály vezetője. A Testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Köznevelési Bizottság elnöke.
- (3) A Szakmai Koordináló Testület tagjai a testületi tagságból eredő jogukat csak személyesen gyakorolhatják, képviseletnek nincs helye.

³³ Beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

³⁴ Beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

³⁵ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

³⁶ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

³⁷ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

³⁸ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

³⁹ Utolsó mondatát megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

- (4) A Szakmai Koordináló Testület elnökévé a Testület tagja a Szakmai Koordináló Testület bármely nem hallgatói tagját jelölheti. A Szakmai Koordináló Testület saját tagjai közül – a Vezető Testület elnökének javaslatára – titkos szavazással választja meg elnökét.
- (5) A három kar szakmai, tudományos együttműködése, közös fejlesztési programjai körébe tartozó ügyekben a Vezető Testület hosszabb távú vagy alkalmi felhatalmazása alapján a karokat és a Pedagógikum Központot a Szakmai Koordináló Testület elnöke képviseli.
- (6) A Szakmai Koordináló Testület a saját maga által előkészített, és a Vezető Testület által jóváhagyott ügyrend szerint működik.

A Központ belső szervezeti tagolódása

10. §

- (1) A főosztályokat főosztályvezetők irányítják. A főosztályvezetőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén a jelen szabályzatban meghatározott, ilyen rendelkezés hiányban az általa kijelölt munkatárs helyettesíti.
- (2) A főosztályvezető megszervezi az általa irányított egység működését, összehangolja a munkatársak tevékenységét.
- (3) A főosztályvezető mint közvetlen munkahelyi vezető gondoskodik a szabályszerű és hatékony működésről.
- (4) ⁴⁰A 3.§ (2) bekezdése szerinti főosztályokon a felsőoktatási intézményekre mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ügyvivő szakértő, illetve ügyintéző jellegű munkakörben dolgoznak a közalkalmazottak. Az azonos vagy hasonló feladatkörrel rendelkező közalkalmazottak – az egyes főosztályokra megállapított külön rendelkezések szerint – referatúrát alkothatnak. A referatúra nem szervezeti egység.
- (5) ⁴¹A hálózatos működés alapján az adott karral kapcsolatos tevékenységet a szervezeti egysége szerinti főosztályvezető, illetőleg osztályvezető irányítása alatt kari referens fogja össze. A kari referensi munkakör betöltése vagy az azt betöltő munkatárs közalkalmazotti jogviszonyának módosítása, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése előtt az érintett kar vezetőjének véleményét be kell szerezni.
- (6) A hálózatos működés alapján a főosztályok munkatársai, így a kari referensek is feladataikat helyileg a főosztályra központosítva vagy karra kihelyezve látják el.
- (7) ⁴²Ha a kari referens szakmai (gazdálkodási, tanulmányi, oktatásszervezési, humánpolitikai), pénzügyi vagy jogszabályi, szabályzati aggályt észlel, ezt az utasítást adó kari vezetőnek a közvetlen munkahelyi vezetője (főosztályvezető) egyidejű értesítésével írásban jelzi.

A Gazdasági Főosztály

11. §

- (1) A Gazdasági Főosztály feladata a Központ és a három érintett kar
 - a) finanszírozási és gazdálkodási stratégiájának kidolgozásában történő közreműködés, és azok gyakorlati megvalósítása,
 - b) számára szükséges gazdasági teendők végzése, az oktatói és kutatómunka támogatása,

⁴⁰ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁴¹ Első mondatát megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁴² Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

- c) vezetője, valamint a Vezető Testület elnökének folyamatos tájékoztatása a gazdálkodásról,
 - d) a Központ és a három érintett kar műszaki, beruházási és beszerzési feladatainak koordinálása és ellátása,
 - e) a Központ és a három érintett kar számítógépes hálózatának működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása és ellátása,
 - f) a Központ működéséhez szükséges pénzügyi, bér- és munkaügyi folyamatok kialakítása, működtetése és dokumentálása.
- (2) A Gazdasági Főosztály feladata továbbá a Központ mint speciális ingatlangazda feladat- és hatáskörébe utalt létesítményüzemeltetési feladatok ellátása.
- (3) A Gazdasági Főosztály működésének rendjét a 11–15. §-okban meghatározottakon túl a Vezető Testület által elfogadott ügyrend szabályozza.
- (4) A Gazdasági Főosztály hatáskörébe tartoznak a Központ és a három érintett kar számára ellátandó alábbi bér- és munkaügyi feladatok:
- a) ⁴³a bérszámfejtéshez a jelenléti ívek, hiányzás- és szabadságjelentések összegyűjtése, a többletfeladat-elrendelésekkel való összevetése, ellenőrzése, majd továbbítása az ELTE GMF Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztály felé a megadott határidőre,
 - b) a bér gazdálkodással kapcsolatos naprakész kimutatások vezetése,
 - c) az illetmények, fizetési jegyzékek felvétele, kiadása a dolgozóknak és leadása,
 - d) ⁴⁴
 - e) ⁴⁵az étkezési jegyek átvétele, eljuttatása a dolgozók részére, elszámolás az ELTE GMF Üzemeltetési Osztályával,
 - f) felvilágosítás bérrel kapcsolatos kérdésekben.
- (5) ⁴⁶A Gazdasági Főosztály hatáskörébe tartozik továbbá az 1. § (3) bekezdése alapján a következő köznevelési intézményekkel kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi, üzemeltetési ügyintézés:
- ⁴⁷ELTE Bárczi Gusztáv Gyakorló Általános Iskola,
 - ⁴⁸ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola,
 - ⁴⁹ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat,
 - ELTE Gyakorló Óvoda,
 - ⁵⁰ELTE Gyakorló Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény.

Gazdasági főosztályvezető

12. §

- (1) A Gazdasági Főosztályt a gazdasági főosztályvezető vezeti, munkáját főosztályvezető-helyettes, osztályvezetők, kari referensek, valamint gazdasági és üzemeltetési ügyintézők segítik.

⁴³ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. XII. 12. napjától.

⁴⁵ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁴⁶ Felvezető szövegét megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁴⁷ Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leirat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁴⁸ Megállapította az ELTE Gyakorló Általános Iskola átnevezéséről ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskolává című XLVI/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁴⁹ Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁵⁰ Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

- (2) A Gazdasági Főosztály szervezeti egységei:
- a) Pénzügyi Osztály,
 - b) Üzemeltetési Osztály.

13. §

- (1) A gazdasági főosztályvezető a Központ gazdasági szervezetének vezetője, aki a Központ működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a Vezető Testület elnökének helyettese. Feladatait a Vezető Testület elnökének közvetlen irányításával látja el.
- (2) A gazdasági főosztályvezető feladatainak ellátásában főosztályvezető-helyettes működik közre. A főosztályvezető-helyettest a főosztályvezető javaslatára és egyetértésével nevezi ki a Vezető Testület elnöke.
- (3) A gazdasági főosztályvezető feladat-és hatásköre
- a) a Központ és a három érintett kar gazdálkodásának megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása,
 - b) a három érintett kar kari tanácsai, valamint a Központ szintjén megszervezett testületek elé kerülő gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről való gondoskodás, más előterjesztések gazdasági szempontból történő előzetes véleményezése,
 - c) ⁵¹a Központ és a három érintett kar költségvetése kialakításának (költségvetési irányelveinek kidolgozása) és végrehajtásának irányítása és koordinálása,
 - d) a Központ és a három érintett kar gazdálkodására vonatkozó FEUVE rendszer kialakítása, megszervezése,
 - e) a Központ és a három érintett kar gazdasági tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése,
 - f) a Gazdasági Főosztály munkájának közvetlen irányítása,
 - g) a karokon és a Központban folyó gazdálkodási tevékenység koordinálása és szakmai felügyelete,
 - h) a Vezető Testület elnöke által átruházott hatáskörben utalványozási jogkör gyakorlása,
 - i) a Központ és a három érintett kar valamennyi anyagi kötelezettségvállalásával és utalványozásával kapcsolatos ellenjegyzési jogkör gyakorlása,
 - j) a Központ és a három érintett kar informatikai infrastruktúrájának karbantartása, üzemeltetése,
 - k) mindazon létesítményüzemeltetési feladatok ellátása, amelyek a Központ, mint speciális ingatlangazda feladatkörébe tartoznak.

Pénzügyi Osztály

14. §

- (1) A Pénzügyi Osztály vezetője a gazdasági főosztályvezető-helyettes, aki a gazdasági főosztályvezető közvetlen beosztottja, és annak teljes jogú helyettese.
- (2) A Pénzügyi Osztály hatásköre a Központ és a három érintett kar egészére kiterjed.
- (3) A Pénzügyi Osztály ellátja a Központ költségvetésének tervezésével, a költségvetési keretek előirányzatok felhasználásával, módosításával, a Központ munkaerő-gazdálkodásával (bér- és munkaügyi feladatok), ellátmánykezeléssel, analitikus nyilvántartással, a beszámolási és FEUVE kötelezettséggel, valamint a fenti feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, a kari működés során felmerülő kötelezettségvállalásból keletkező bizonylatok feldolgozását.

⁵¹ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

- (4) A Pénzügyi Osztály feladatkörébe tartozik a pályázatok pénzügyi kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

Üzemeltetési Osztály

15. §

- (1) Az Üzemeltetési Osztály vezetője az üzemeltetési osztályvezető, a gazdasági főosztályvezető közvetlen beosztottja, a gazdasági főosztályvezető és a főosztályvezető-helyettes távollétében azok helyettesítője.
- (2) Az Üzemeltetési Osztály hatásköre a Központ egészére kiterjed.
- (3) Az Üzemeltetési Osztály feladatai:
- a) ellátja – a Központ mint speciális ingatlangazda – beruházási, felújítási és karbantartási forrásainak terhére történő kivitelezői munkák lebonyolítását, ellátja a Központ működésével kapcsolatban felmerülő üzemeltetési feladatokat,
 - b) irányítja, szervezi és összehangolja a kari gondnokságok munkáját,
 - c) működteti az Üzemeltetési Osztály adminisztrációját (levelezés, szerződések, számlák kezelése, továbbítása a Pénzügyi Osztályra),
 - d) ellátja az adatszolgáltatási feladatokat,
 - e) ellenőrzi és betartatja a munkafegyelmet a három érintett kar és a Központ üzemeltetési munkatársai vonatkozásában,
 - f) ⁵²ellenőrzi és szervezi a három érintett kar és a Központ munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi tevékenységét,
 - g) gondoskodik a Központ gépjárműveinek üzembiztos működtetéséről, elvégzi a gépjárművek üzemanyag elszámoltatását,
 - h) irányítja, és rendszeresen ellenőrzi a gondnoki feladatokat ellátó dolgozók munkáját, munkavégzésük intenzitását és a munkafegyelem betartását,
 - i) ellátja a három érintett kar és a Központ számítástechnikai hálózatának és eszközparkjának üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:
 - ia) Központ dolgozói gépeinek karbantartása,
 - ib) a számítógépes oktatás és szolgáltatás gépeinek karbantartása,
 - ic) a Központ dolgozói elektronikus levelezésének karbantartása,
 - id) a három érintett kar és a Központ munkahelyi levelezési listáinak karbantartása,
 - ie) az információk archiválása.

Az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály

16. §

- (1) ⁵³Az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály a három érintett kar és a Központ szintjén teljes körűen ellátja a felsőoktatási és felnőttképzési feladatokkal kapcsolatos oktatásszervezési és tanulmányi ügyintézkést.
- (2) Az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
- a) ⁵⁴a tanulmányi nyilvántartással, tanulmányi és vizsgaügyekkel, adatszolgáltatással, valamint az Elektronikus Tanulmányi Rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátása valamennyi képzési szint, forma és nyelv tekintetében,
 - b) az oktatásszervezéshez és a hallgatói pénzügyekhez kapcsolódó, kari szintű nyilvántartási, szerződés-előkészítési feladatok ellátása,

⁵² Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁵³ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁵⁴ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

- c) ⁵⁵a pedagógus-továbbképzéssel (ide nem értve a tanfolyami jellegű tanártovábbképzést) és az egyéb felnőttképzési tevékenységgel kapcsolatos koordinációs, szervezési és nyilvántartási feladatok ellátása, részvétel a képzések fejlesztésében,
 - d) ⁵⁶a tanári mesterszakos képzés egyetemi koordinációjával és szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása a Tanárképző Központ számára, valamint az osztatlan tanárképzés vonatkozásában a Tanárképző Központ PPK kari referatúrája feladatainak ellátása,
 - e) ⁵⁷a köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyes, más szervezet vagy személy hatáskörébe nem utalt fenntartói tevékenységekben való közreműködés,
 - f) a hallgatói és a külső tanulmányi tájékoztatás,
 - g) a felvételi ügyekkel kapcsolatos feladatok,
 - h) a hallgatói nemzetközi mobilitással kapcsolatos tanulmányi adminisztrációs feladatok ellátása,
 - i) a tanulmányi ügyekkel foglalkozó három érintett kari és a Központ által kiszolgált egyetemi szintű testületek működési feltételeinek biztosítása,
 - j) a doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
 - k) a habilitációs ügyekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása,
 - l) az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály feladataival összefüggő kari szabályozások és minőségbiztosítás előkészítésével és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- (3) ⁵⁸Az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály tevékenységét központi funkcionális szervezeti egységek, osztályok és kari referatúrák közreműködésével főosztályvezető irányítása mellett látja el. A központi funkcionális szervezeti egységekhez, illetőleg a kari referatúrákhoz tartozó munkatársak feladataikat – feladatkörük megosztásával is – elláthatják.
- (4) Az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály a központi funkcionális feladatokat a helyi ügyintézésrel az ügyrendben rögzített feladatmegosztásban látja el az alábbi területeken:
- a) *jogi-igazgatási ügyek*: a szaklétesítés/szakindítás jogszabályi megfelelőségének biztosítása, a képzéssel kapcsolatos szabályozás előkészítése, a képzés minőségbiztosításával, az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos feladatok, a jogszabályváltozások követése, az ezekről való tájékoztatás, a hallgatókkal kapcsolatos jogi ügyek;
 - b) ⁵⁹*informatikai ügyek*: az Elektronikus Tanulmányi Rendszer és a Gólya program üzemeltetésével kapcsolatos kari szintű feladatok, a kari Elektronikus Tanulmányi Rendszer-használati tanácsadás, a tanszéki adminisztráció Elektronikus Tanulmányi Rendszerrel kapcsolatos támogatása, statisztikai adatszolgáltatás és FIR-adatszolgáltatás, kari belső adatszolgáltatás, oklevél és oklevélmelléklet előállítás;
 - c) ⁶⁰*gazdasági ügyek*: az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály hatáskörébe tartozó külső oktatói, vezetőtanári, szakvezetői stb. szerződéskötésekkel, teljesítésigazolásokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek, a hallgatói pénzügyekhez kapcsolódó tevékenységek, az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály hivatali működésével kapcsolatos beszerzési, nyilvántartási ügyek;

⁵⁵ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁵⁶ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

⁵⁷ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

⁵⁸ Első mondatát megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁵⁹ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁶⁰ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

- d) *kommunikációs ügyek*: a felvétellel, a felvételi tájékoztatással, a képzések marketingjével, a Központ honlapjának tanulmányi tartalomszolgáltatásával, a képzéshez kapcsolódó rendezvények szervezésével kapcsolatos ügyek;
 - e) *felntőtképzési ügyek (beleértve pedagógus-továbbképzést)*: e tevékenységek valamint a rendszer- és tartalomfejlesztés koordinációja, továbbá tájékoztatási, szervezési és nyilvántartási feladatok ellátása,
 - f) ⁶¹*tanárképzési ügyek*: a korábbi rendszerű tanári képzés, valamint a tanári mesterszak felvételének szervezésével, gyakorlataival, képesítővizsgájával kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok a Tanárképző Központra vonatkozó rendelkezések szerint, valamint az egyetemi szintű, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos egyes fenntartói tevékenységeket ellátó Pedagógusképzési Tanács és Köznevelési Bizottság működési feltételeinek biztosítása,
 - g) ⁶²*PhD- és habilitációs ügyek*: a doktori képzés kari szintű szervezési, nyilvántartási, koordinációs feladatai, a fokozatszerzéssel kapcsolatos feladatok, habilitációs eljárások szervezése, nyilvántartása, a Pedagógiai és Pszichológiai Doktori Tanács és a PPK Kari Habilitációs Bizottság működési feltételeinek biztosítása,
 - h) ⁶³*köznevelési ügyek*: az 1. § (4) bekezdésben foglaltak keretében a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben a 11. § (5) bekezdésben felsorolt köznevelési intézmények vezetői pályázatainak előkészítése, a pályázat kiírása, nyomon követése, egyetemi véleményezésének ügyintézése, alapító okirat módosításának előkészítése a rektor számára, a működési engedély módosításának kérelmezése, a vezetőtanári felterjesztésekkel és megbízásokkal (visszavonással) kapcsolatos teendők, az óvodai és általános iskolai felvételi eljárás során felmerülő, másodfokon kezelendő beadványok és a döntés előkészítése, a többletnormatívák igénylése a megjelent rendeletek alapján, e köznevelési intézmények alapidokumentumainak jóváhagyásra való előkészítése.
- (5) ⁶⁴Kari referatúrák látják el a (2) bekezdésben körülírt feladatok közül a központi funkcionális tevékenység (4) bekezdésben meghatározott körén kívül eső feladatokat, valamint azokat a három érintett karra vonatkozó feladatokat, amelyekről – az ügyrendben rögzített esetekben – megosztott munkairányítói körben az érintett kar vezetője rendelkezik. A kari referatúrák működési helyszíne az érintett kar. A kari referatúra munkatársainak munkáját referatúra-vezető irányítja.
- (6) Az oktatásszervezési és tanulmányi főosztályvezető feladat- és hatásköre
- a) a Központ és a három érintett kar oktatásszervezési és tanulmányi tevékenysége megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása,
 - b) a Központ és a három érintett kar oktatásszervezési és tanulmányi beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése,
 - c) az Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály munkájának közvetlen irányítása.
- (7) ⁶⁵

⁶¹ Megállapította a CCXLV/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 15. napjától.

⁶² Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁶³ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁶⁴ Utolsó mondatát megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. XII. 12. napjától.

17. §

- (1) ⁶⁶A Humánpolitikai Főosztály hatáskörébe tartozik a Központ közalkalmazottaival, a három érintett kari vezető munkáltatói jogkörébe tartozó közalkalmazottakkal, valamint az 1. § (3) bekezdése alapján a következő köznevelési intézmények közalkalmazottaival kapcsolatos humánpolitikai ügyintézés:
- ⁶⁷ELTE Bárczi Gusztáv Gyakorló Általános Iskola,
 - ⁶⁸ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola,
 - ⁶⁹ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat,
 - ELTE Gyakorló Óvoda,
 - ⁷⁰ELTE Gyakorló Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény.
- (2) A Humánpolitikai Főosztály hatáskörébe tartoznak
- a) a jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével,
 - b) a munkaköri leírás elkészítésével,
 - c) a minősítéssel, értékeléssel,
 - d) ⁷¹
 - e) a jutalmazással, kitüntetéssel, címek adományozásával,
 - f) a pályázatküldés előkészítésével,
 - g) a személyügyi adatok nyilvántartásával, kezelésével, a három érintett kar, a Központ egységei adatainak egyeztetésével, hiányzó adatok bekérésével, személyi anyagok gondozásával, a tudományos fokozattal rendelkezők nyilvántartásával, a Gazdasági Főosztály részére adatszolgáltatással,
 - h) ⁷²a munkáltatói és egyéb (pl. nyugdíj megállapításához szükséges) igazolások intézésével,
 - i) a tanulmányi szerződések előkészítésével kapcsolatos munkaügyi feladatok.
- (3) A (2) bekezdésben felsoroltakon túl a Humánpolitikai Főosztály hatáskörébe tartozik
- a) a munkaügyi feladatokhoz kapcsolódó jogszabályok, belső szabályzatok, utasítások folyamatos figyelése, szükség szerint ezekről tájékoztatás,
 - b) ⁷³folyamatos kapcsolattartás az érintett karokkal és a Központ egységeivel, valamint az ELTE GMF Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztályával,
 - c) ⁷⁴a humánerőforrás-tervezés és az ezzel kapcsolatos minőségfejlesztési feladatok összehangolása.
- (4) ⁷⁵A Humánpolitikai Főosztály tevékenységéhez kapcsolódó feladatok közül a Gazdasági Főosztály hatáskörébe tartoznak a 11. § (4) bekezdésben meghatározott feladatok, a kari titkárság hatáskörébe tartozik a kari tanács, Szenátus személyi döntéseinek előkészítése. E feladatok ellátásában a Humánpolitikai Főosztály igény szerint közreműködik.
- (5) A Központ alkalmazottaival összefüggésben teljes körben a Humánpolitikai Főosztály látja el a (2) bekezdés szerinti feladatokat azzal, hogy a főosztályvezetőknek

⁶⁶ Felvezető szövegét megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁶⁷ Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁶⁸ Megállapította a XLVI/2014. (IV. 28.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁶⁹ Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁷⁰ Megállapította a CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 1. napjától.

⁷¹ Hatályon kívül helyezte a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2014. VIII. 1. napjától.

⁷² Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁷³ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁷⁴ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁷⁵ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

javaslattételi joguk van, a munkáltatói jogkörbe tartozó döntés a Vezető Testület elnökének hatásköre.

- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetekben a főosztályvezetők kezdeményezik a munkáltatói intézkedést a Vezető Testület elnökénél, aki ügyintézésre a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének adja ki a feladatot.
- (7) ⁷⁶A három érintett kar vezetőjének munkáltatói jogkörébe tartozók esetében a Humánpolitikai Főosztályhoz tartozó kari referens készíti elő a (2) bekezdés szerinti intézkedést, döntést, amely a Foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint az illetékes kari vezető, illetve a rektor hatásköre.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott esetekben az illetékes kari vezető a munkáltatói intézkedést közvetlenül rendeli el akként, hogy azt ügyintézésre a kari referens részére adja ki.
- (9) A humánpolitikai főosztályvezető feladat-és hatásköre
 - a) a Központ és a három érintett kar humánpolitikai igazgatási tevékenysége megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása,
 - b) a Központ és a három érintett kar humánerőforrás-tervezési, humánpolitikai beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése,
 - c) a Humánpolitikai Főosztály munkájának közvetlen irányítása.
- (10) ⁷⁷

18. §⁷⁸

A KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE A HÁROM ÉRINTETT KAR GAZDÁLKODÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

19. §

Az ELTE SzMSz 5. sz. melléklete, a Gazdálkodási Szabályzat (a továbbiakban: GSz) rendelkezéseit a Központra és a három érintett karra a jelen fejezetben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

A GSz 3. §-ához

20. §

- (1) A Központ és a három érintett kar egyaránt a GSz 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti önállóan gazdálkodó szervezeti egységek, melyek gazdálkodási önállóságukat a jelen szabályzatban meghatározottak szerint gyakorolják (speciális költséggazdák).
- (2) ⁷⁹A Központ és a három érintett kar kijelölt vezetői és kijelölt munkatársai a szabályozások által rájuk ruházott kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörrel rendelkeznek, amelynek gyakorlásáért és betartásáért kártérítési felelősséggel tartoznak.
- (3) A három érintett kar vezetőjének a kötelezettségvállalási és utalványozási jogköre változatlanul megmarad. A gazdasági főosztályvezető rendelkezik a három érintett kar tekintetében az ellenjegyzési jogkörrel, amelynek gyakorlását az ELTE gazdasági

⁷⁶ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. XII. 12. napjától.

⁷⁸ A paragrafust és az azt megelőző címet hatályon kívül helyezte a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. XII. 12. napjától.

⁷⁹ Megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

főigazgatója egyetértésével átruházhatja. Az így átruházott jogkör tovább nem ruházható át.

A GSz 11. §-ához

21. §

- (1) A négy speciális költséggazda (Központ és a három érintett kar) vezetőjének munkáját a gazdasági döntések előkészítésében és végrehajtásában a Gazdasági Főosztály támogatja.
- (2) A Központ és a három érintett kar szintjén folyó gazdálkodási és nyilvántartási feladatokat a Gazdasági Főosztály irányítja, fogja össze és látja el.

A GSz. 20. §-ához

22. §

- (1) Miután a gazdasági főigazgató a GSz. 20. § (3) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást megadta, az állami támogatásból (az ELTE szinten levont általános költségek, és a központilag ellátott feladatok költségeinek levonása után) a három érintett karra jutó támogatásból a Vezető Testület által meghatározott, közösen ellátandó feladatok költsége kerül levonásra.
- (2) ⁸⁰A Központ általános költségeit a Gazdasági Főosztály, Oktatásszervezési és Tanulmányi Főosztály és Humánpolitikai Főosztály működési költségei jelentik.
- (3) Amennyiben a Vezető Testület közös fejlesztéseket fogad el, vagy bármely közösen kiemelt feladatot a párhuzamosságok elkerülése érdekében Központ szintjén old meg, ezek költségeit le kell vonni a három karra együttesen jutó állami támogatásból.
- (4) Az előző bekezdésekben meghatározott levonások után maradó összeg a három érintett karra szétosztásra kerül, mégpedig a karok között a Vezető Testület döntésétől függően
 - a) vagy a kormány aktuális finanszírozási rendelete alapján;
 - b) vagy a Vezető Testület által elfogadott allokációs módszer szerint.
- (5) A Központ és a három érintett kar külön-külön számításokkal alátámasztva, utalványkódonként, főkönyvi jogcímekre bontva, önállóan készítik el a saját bevételeket is tartalmazó részköltségvetési javaslatukat, ezt a folyamatot a gazdasági főosztályvezető koordinálja. A Központ és a három kar részköltségvetési javaslatát a gazdasági főosztályvezető megküldi a gazdasági főigazgatónak.
- (6) A három érintett kar a GSz 55. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezettségét (adatszolgáltatás a költségvetési beszámoló elkészítéséhez) a gazdasági főosztályvezető irányításával és koordinálása mellett készíti el.

A KÖZPONT GAZDÁLKODÁSA

A GSz 22. §-ához

23. §

- (1) A három érintett kar a karokra jutó támogatással a kari tanácsaik által elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.
- (2) A Központ költségvetésével a Vezető Testület elnöke gazdálkodik. A Vezető Testület elnöke gyakorolja a Központ dolgozói felett a munkáltatói jogkörhöz kapcsolódó bérgazdálkodási jogkört.

⁸⁰ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

- (3) Az egyéb bevételek három kar által megtervezett összegéből a Vezető Testület döntése alapján bizonyos % a Központ közös feladatára, közös fejlesztésére elkülöníthető.

Kiadmányozási és pénzgazdálkodási hatáskör

A GSz 55. §-ához

24. §

- (1) A Központ a GSz 55. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezettségét (adatszolgáltatás a költségvetési beszámoló elkészítéséhez) a gazdasági főosztályvezető irányításával és koordinálásával mellett készíti el.
- (2) A Központ beszámolója tartalmazza a karok beszámolóját is, és az ELTE egységes beszámolójának részévé válik.
- (3) ⁸¹A köznevelési intézmények a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a költségvetési törvény rendelkezési alapján koordináltan és önállóan gazdálkodnak. A költségvetéseiket és éves beszámolóikat a Központ költségvetésének és beszámolójának részeként készítik el.

Egyéb rendelkezések

25. §

- (1) Ahol a GSz. kari gazdasági vezetőt említ, azon a gazdasági főosztályvezetőt is érteni kell.
- (2) Ahol a GSz. költséggazda vezetőjét említi, azon a Vezető Testület elnökét kell érteni.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

- (1) ⁸²A jelen szabályzat a (2) és (5) bekezdésben meghatározott kivétellel 2008. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Az 1. § (3) bekezdése és 5. § (1) bekezdés ac) pontja hatályba lépéséről és annak részletes tartalmáról, végrehajtásáról és ezzel összefüggésben a Közoktatási szabályzat módosításáról a közoktatási intézmények vonatkozásában külön szenátusi határozat rendelkezik.
- (3) ⁸³ A 9/A. § szerinti Szakmai Koordináló Testület felállításával a korábban hasonló elnevezéssel működő, a Vezető Testület által létrehozott testület megszűnik.

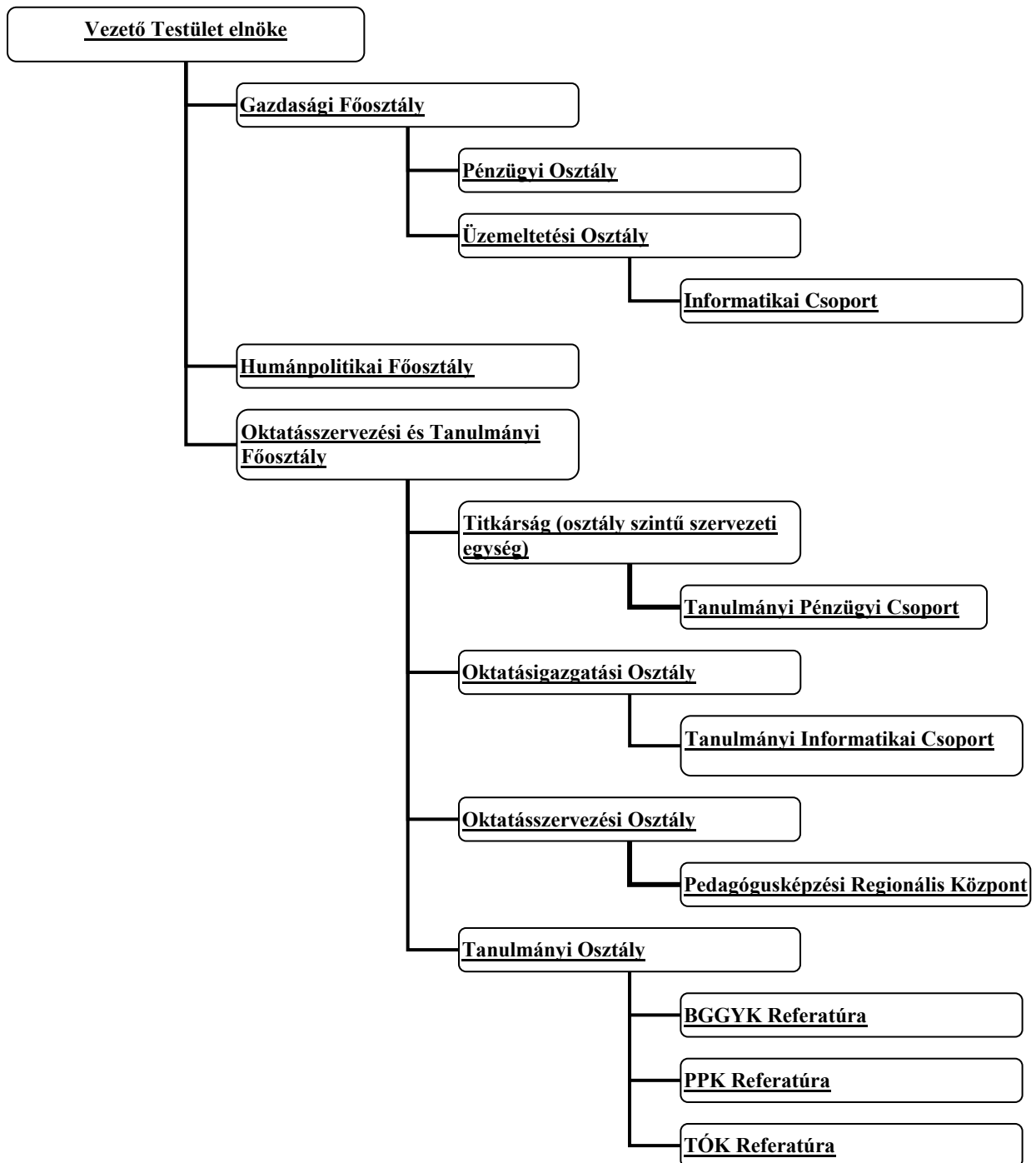
Budapest, 2007. december 10.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor

⁸¹ Első mondatát megállapította a XXXVI/2014. (III. 31.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.

⁸² Második mondatát hatályon kívül helyezte a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2011. XII. 12. napjától.

⁸³ Megállapította a CCXLII/2011. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2011. XII. 12. napjától.

A PEDAGOGIKUM KÖZPONT SZERVEZETI ORGANOMGRAMJA

⁸⁴ Egységes szerkezetben a XXXVI/2014. (III. 31.) Sen. sz. határozat rendelkezéseivel. Hatályos: 2014. VIII. 1. napjától.